

Nominale lijn¹ opleiding inclusief (bindend) studieadvies² 1^e leerjaar

Naam opleiding:	Medewerker Hospitality		Onderwijsteam:	MBO Breed	
Opleidingscode (crebo):	27052		Locatie(s):	Breda, Bergen op Zoom	
Cohort:	C26	Leerweg:	BOL-BBL	Niveau:	2

	Niet gepland deze periode
n.v.t.	Niet van toepassing bij jouw opleiding

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P1 Planner SVG	Nominale lijn eind P2 Planner SVG + VSA	Nominale lijn eind P3 Planner SVG + BSA	Nominale lijn eind P4 Planner SVG + evt. nazorg
1	Kerntaken/ werkprocessen kwalificatiedossier (inclusief beroepsspecifieke taal- en rekeneisen)	Werkt aan Kerntaak 1 Werkt in de bediening W1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit W2 Neemt reserveringen aan W3 Ontvangt gaste W4 Adviseert gasten en neemt de bestelling op W5 Maakt dranken serveer gereed W6 Serveert de bestelling en ruimt af W7 Creëert en onderhoudt sfeer W8 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid W9 Voert afrondende werkzaamheden uit W10 Werkt met de kassa Kerntaak 2 Bewaakt de voorraad W1 Controleert de voorraad W2 Ontvangt en controleert de bestelling W3 Pakt de bestelling uit en slaat deze op	Werkt aan Kerntaak 1 Werkt in de bediening W1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit W2 Neemt reserveringen aan W3 Ontvangt gaste W4 Adviseert gasten en neemt de bestelling op W5 Maakt dranken serveer gereed W6 Serveert de bestelling en ruimt af W7 Creëert en onderhoudt sfeer W8 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid W9 Voert afrondende werkzaamheden uit W10 Werkt met de kassa Kerntaak 2 Bewaakt de voorraad W1 Controleert de voorraad W2 Ontvangt en controleert de bestelling W3 Pakt de bestelling uit en slaat deze op	Werkt aan Kerntaak 1 Werkt in de bediening W1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit W2 Neemt reserveringen aan W3 Ontvangt gaste W4 Adviseert gasten en neemt de bestelling op W5 Maakt dranken serveer gereed W6 Serveert de bestelling en ruimt af W7 Creëert en onderhoudt sfeer W8 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid W9 Voert afrondende werkzaamheden uit W10 Werkt met de kassa Kerntaak 2 Bewaakt de voorraad W1 Controleert de voorraad W2 Ontvangt en controleert de bestelling W3 Pakt de bestelling uit en slaat deze op	Werkt aan Kerntaak 1 Werkt in de bediening W1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit W2 Neemt reserveringen aan W3 Ontvangt gaste W4 Adviseert gasten en neemt de bestelling op W5 Maakt dranken serveer gereed W6 Serveert de bestelling en ruimt af W7 Creëert en onderhoudt sfeer W8 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid W9 Voert afrondende werkzaamheden uit W10 Werkt met de kassa Kerntaak 2 Bewaakt de voorraad W1 Controleert de voorraad W2 Ontvangt en controleert de bestelling W3 Pakt de bestelling uit en slaat deze op

¹ Nominale lijn betekent: het gemiddelde tempo van de gemiddelde student.

² In het eerste leerjaar ontvang je een (bindend) studieadvies | een positief advies betekent: minimaal 50% van de onderdelen zijn voldoende. [Klik hier voor uitgebreide uitleg.](#)

2	Beroepspraktijkvorming (BPV)	Als er een actieve bpv-plaats is, is het bpv-startgesprek gevoerd binnen 6 weken na start op locatie van de bpv-plaats. Tijdens het startgesprek wordt in een driehoeksgesprek (student, bpv-begeleider en praktijkopleider) wederzijds kennisgemaakt, afspraken gemaakt, verwachtingen besproken, het bpv-dossier de stageopdracht doorgenomen. De bpv-begeleider maakt in Osiris de zaak 'bpv gesprekken' aan en maakt een verslag van het startgesprek.	Bpv-contactmomenten (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats in het driehoeksgesprek. Tijdens de contactmomenten worden de voortgang, ingevulde beoordeling, de stageopdrachten en de urenlijst besproken en goedgekeurd door de bpv-begeleider en praktijkopleider. De beoordeling is over het algemeen voldoende, leerdoelen worden besproken. De bpv-begeleider maakt in Osiris de zaak 'bpv gesprekken' aan en maakt een verslag van het gesprek. De urenlijst, en eventueel ook de beoordeling, worden geüpload onder notities met als onderwerp bpv-uren.	Bpv-contactmomenten (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats in het driehoeksgesprek. Tijdens de contactmomenten worden de ingevulde beoordeling, de stageopdrachten en de urenlijst besproken en goedgekeurd door de bpv-begeleider en praktijkopleider. De beoordeling voor alle vaardigheden is minimaal voldoende. De bpv-begeleider maakt in Osiris de zaak 'bpv gesprekken' aan en maakt een verslag van het gesprek. De urenlijst, en eventueel ook de beoordeling, worden geüpload onder notities met als onderwerp bpv-uren.	Bpv-contactmomenten (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats in het driehoeksgesprek. Tijdens de contactmomenten worden de voortgang, ingevulde beoordeling, de stageopdrachten en de urenlijst besproken en goedgekeurd door de bpv-begeleider en praktijkopleider. De beoordeling is over het algemeen voldoende, leerdoelen worden besproken. De bpv-begeleider maakt in Osiris de zaak 'bpv gesprekken' aan en maakt een verslag van het gesprek. De urenlijst, en eventueel ook de beoordeling, worden geüpload onder notities met als onderwerp bpv-uren. Bij diplomeren: Er is voldaan aan de bpv-urennorm: 450 uur (bol) of 610 (bbl) en bewijs hiervan is te vinden bij de notities 'bpv-uren' van de student. De student beschikt over een goedkeuring voor een bpv-urenvermindering (maatwerk). De goedkeuring hiervan is terug te vinden in Osiris onder notities.
3	Beroepsvereisten	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4	Keuzedelen	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.
5	Nederlands	Heeft de opdrachten van periode 1+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens	Heeft de opdrachten van periode 2+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens	Heeft de opdrachten van periode 3+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens	Heeft de opdrachten van periode 4+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de

		schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.
6	Rekenen	Heeft de opdrachten van periode 1 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 2 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 3 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 4 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.
7	Loopbaan & Burgerschap	Burgerschap; Sociaal-maatschappelijke dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. LOB; er is een SVG-LOB gesprek gevoerd en vastgelegd in Osiris onder de zaak 'periodieke gesprekken'. De student heeft daarnaast voldaan aan de inspanningsverplichting van LOB die te vinden is in het LOB-curriculum.	Burgerschap; Sociaaleconomische dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. LOB; er is een SVG-LOB gesprek gevoerd en vastgelegd in Osiris onder de zaak 'periodieke gesprekken'. De student heeft daarnaast voldaan aan de inspanningsverplichting van LOB die te vinden is in het LOB-curriculum.	Burgerschap; Politiek-juridische dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. LOB; er is een SVG-LOB gesprek gevoerd en vastgelegd in Osiris onder de zaak 'periodieke gesprekken'. De student heeft daarnaast voldaan aan de inspanningsverplichting van LOB die te vinden is in het LOB-curriculum.	Burgerschap; dimensie Vitaal afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. LOB; er zijn 3 SVG/LOB-gesprekken gevoerd Bij diplomeren: Er is voldaan aan de geldende inspanningsverplichting van LOB. Hiermee zijn alle 5 LOB-competenties afgerond: kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken. Als dit is voldaan, vult de mentor het resultaat VD (voldaan) in via Osiris.
8	Engels – generiek	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
9	Beroepshouding	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.