

Nominale lijn¹ opleiding inclusief (bindend) studieadvies² 1^e leerjaar

Naam opleiding:	Medewerker facilitaire dienstverlening	Onderwijsteam:	MBO Breed
Crebonr. opleiding:	25959	Locatie(s):	Breda, Bergen op Zoom
Cohort:	C25	Leerweg:	BOL-BBL Niveau: 2

	Niet gepland deze periode
n.v.t.	Niet van toepassing bij jouw opleiding

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P1 Planner SVG	Nominale lijn eind P2 Planner SVG + VSA	Nominale lijn eind P3 Planner SVG + BSA	Nominale lijn eind P4 Planner SVG + evt. nazorg
1	Kerntaken kwalificatiedossier (inclusief beroepsspecifieke taal- en rekeneisen)	Werkt aan Kerntaak 1 Voert dienstverlenende werkzaamheden uit W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af W2 Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt W3 Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving W4 Rondt de werkzaamheden af W5 Evalueert de werkzaamheden Profieldeel 1 Voert facilitaire werkzaamheden uit W1 Assisteert bij het beheer en onderhoud van gebouwen W2 Voert logistieke werkzaamheden uit W3 Voert cateringwerkzaamheden uit W4 Voert administratieve	Werkt aan Kerntaak 1 Voert dienstverlenende werkzaamheden uit W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af W2 Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt W3 Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving W4 Rondt de werkzaamheden af W5 Evalueert de werkzaamheden Profieldeel 1 Voert facilitaire werkzaamheden uit W1 Assisteert bij het beheer en onderhoud van gebouwen W2 Voert logistieke werkzaamheden uit W3 Voert cateringwerkzaamheden uit W4 Voert administratieve	Werkt aan Kerntaak 1 Voert dienstverlenende werkzaamheden uit W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af W2 Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt W3 Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving W4 Rondt de werkzaamheden af W5 Evalueert de werkzaamheden Profieldeel 1 Voert facilitaire werkzaamheden uit W1 Assisteert bij het beheer en onderhoud van gebouwen W2 Voert logistieke werkzaamheden uit W3 Voert cateringwerkzaamheden uit W4 Voert administratieve	Werkt aan Kerntaak 1 Voert dienstverlenende werkzaamheden uit W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af W2 Treedt op als online en/of offline aanspreekpunt W3 Draagt bij aan een fysiek en sociaal veilige werkomgeving W4 Rondt de werkzaamheden af W5 Evalueert de werkzaamheden Profieldeel 1 Voert facilitaire werkzaamheden uit W1 Assisteert bij het beheer en onderhoud van gebouwen W2 Voert logistieke werkzaamheden uit W3 Voert cateringwerkzaamheden uit W4 Voert administratieve

¹ Nominale lijn betekent: het gemiddelde tempo van de gemiddelde student.

² In het eerste leerjaar ontvang je een (bindend) studieadvies | een positief advies betekent: minimaal 50% van de onderdelen zijn voldoende. [Klik hier voor uitgebreide uitleg.](#)

		werkzaamheden uit	werkzaamheden uit	werkzaamheden uit	werkzaamheden uit
2	Beroepspraktijkvorming	Bpv-bezoeken (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats tussen de student, de bpv-begeleider en de praktijkopleider. Tijdens de bezoeken worden de bpv-vaardighedenlijst, de stageopdrachten en de urenlijst besproken en goedgekeurd door de praktijkopleider. Van de gesprekken wordt een verslag vastgelegd in Osiris, en de goedgekeurde urenlijsten worden onder 'notities' in Osiris geüpload.	Bpv-contactmomenten (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats tussen de student, de bpv-begeleider en de praktijkopleider. Tijdens de contactmomenten worden de bpv-vaardighedenlijst, de stageopdrachten en de urenlijst besproken en goedgekeurd door de praktijkopleider. Van de contactmomenten wordt een verslag vastgelegd in Osiris, en de goedgekeurde urenlijsten worden onder 'notities' in Osiris geüpload.	Bpv-bezoeken (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats tussen de student, de bpv-begeleider en de praktijkopleider. Tijdens het laatste bpv-bezoek wordt de PvB uitgelegd en gepland en de bpv-urenlijst totaal goedgekeurd door de praktijkopleider. Van de gesprekken wordt een verslag vastgelegd in Osiris, en de goedgekeurde urenlijsten worden onder 'notities' in Osiris geüpload.	De student voldoet aan zijn bpv-uren: 450 uur (bol) of 610 (bbl) of beschikt over een goedkeuring voor een bpv-urenvermindering (maatwerk), zoals terug te vinden in Osiris onder notities.
3	Beroepsvereisten	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4	Keuzedelen	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.
5	Nederlands	Heeft de opdrachten van periode 1+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 2+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 3+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 4+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.
6	Rekenen	Heeft de opdrachten van periode 1 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 2 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 3 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 4 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.
7	Loopbaan & Burgerschap	Burgerschap; Sociaal-maatschappelijke dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Studiepunt project (LOB) p1	Burgerschap; Sociaaleconomische dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald.	Burgerschap; Politiek-juridische dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald.	Burgerschap; dimensie Vitaal afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald.

		behaald	Studiepunt project (LOB) p2 behaald.	Studiepunt project (LOB) P3 behaald.	Studiepunt project (LOB) p4 behaald.
8	<i>Engels – generiek</i>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
9	Beroepshouding	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P5	Nominale lijn eind P6	Nominale lijn eind P7	Nominale lijn eind P8
1	Kerntaken kwalificatiedossier (inclusief beroepsspecifieke taal- en rekeneisen)				
2	Beroepspraktijkvorming				
3	<i>Beroepsvereisten</i>				
4	Keuzedelen				
5	Nederlands				
6	Rekenen				
7	Loopbaan & Burgerschap				
8	<i>Engels – generiek</i>				
9	Beroepshouding				