# Oer 2025

## Onderwijs- en examenregeling

| | |
|---|---|
| **Cohort** | 2025-2026 |
| **Crebo** | 25912 |
| **Naam opleiding** | Trainer-coach/Instructeur |
| **Versie oer** | 1 |
| **Wijzigingsblad** | 0 |

Format oer vastgesteld door de raad van bestuur op 10 december 2024

Bijlagen oer vastgesteld door de onderwijsdirecteur Stan van Alphen op 23-05-2025.

curio

Deze onderwijs- en examenregeling is van toepassing op de volgende opleiding(en):

| Commerciële naam | niveau | leerweg | duur *(jaren)* | sbu *(uren)* | locatie | startdatum |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sport en coaching Cruyff College | 4 | BOL | 3 jaren | 4800 | Knipplein 11 Roosendaal | 1 augustus 2025 |

# Inhoud


**Voorwoord** ..... **2**

**1. Algemene informatie** ..... **3**

1.1 Wat is de oer? ..... 3

1.2 Studenteninformatie ..... 3

**2. Onderwijs** ..... **4**

2.1 Onderdelen van je opleiding ..... 4

2.2 Beroepsopleidende leerweg (bol) of beroepsbegeleidende leerweg (bbl) ..... 6

2.3 Onderwijsprogrammering en uren voor bot, bpv en zelfstudie ..... 6

**3. Begeleiding** ..... **7**

3.1 Jij staat centraal ..... 7

3.2 Aanwezigheid en rooster ..... 7

3.3 Beoordelingen ..... 7

3.4 Ondersteuning ..... 7

3.5 Bindend studieadvies (bsa) ..... 8

3.6 Maatwerk ..... 8

3.7 Internationalisering ..... 9

3.8 Overstappen naar een andere opleiding ..... 9

3.9 Vertrouwenspersoon ..... 10

**4 Examinering** ..... **11**

4.1 Centraal examenreglement ..... 11

4.2 Exameneisen ..... 11

**5 Diplomering** ..... **13**

5.1 Diploma-eisen ..... 13

5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding ..... 14

**6 Klachten** ..... **15**

**Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen** ..... **16**

**Bijlage 2. Generieke onderdelen** ..... **17**

**Bijlage 3. Praktische informatie over de sector** ..... **18**

**Bijlage 4. Praktische informatie van de onderwijseenheid** ..... **20**

**Bijlage 5. Periodeplanning* en onderwijsprogramma*** ..... **21**

**Bijlage 6. Uren bot, bpv en zelfstudie** ..... **24**

**Bijlage 7. Webpagina's oer** ..... **25**

**Bijlage 8. Examen- en diplomaplan** ..... **27**

# Voorwoord

Beste student(e),

Bij Curio ontdek je wat jouw talent en passie is. Onze opleidingen prikkelen je nieuwsgierigheid. We ondersteunen je bij je ontwikkeling tot professionele werknemer en zelfstandig persoon in de samenleving. Dat doen we door:

- Wat jij wilt leren centraal te stellen.
- Je een praktijkgerichte omgeving te bieden. Want leren is doen, ontdekken en uitproberen.

Bij Curio kun je het beste uit jezelf halen. Je ambities waarmaken. Nu en straks als je je diploma hebt behaald. Want leren en jezelf ontwikkelen doe je je leven lang. Wij helpen en stimuleren je daarbij. Jij groeit bij Curio.

Deze onderwijs- en examenregeling (oer) is het kompas voor je studie. Je vindt er informatie over je opleiding. Over hoe alles werkt bij Curio en waar je terecht kunt als je vragen hebt. Lees de oer goed door. Dan weet je wat erin staat en kun je het teruglezen als dit tijdens je studie nodig is. Is er iets in deze oer niet duidelijk dan kun je altijd terecht bij je mentor.

We wensen je een fijne tijd en veel succes met je studie.

Rob Neutelings, Andrea Kaim en Marc van Campenhout
Raad van bestuur Curio

# 1. Algemene informatie

## 1.1 Wat is de oer?

De oer is de onderwijs- en examenregeling van je opleiding. Het is een document met behoorlijk veel tekst. Toch is het belangrijk dat jij als student weet wat hierin staat. In de oer vind je namelijk handige informatie over je opleiding. Over hoe we jou kunnen helpen tijdens je opleiding. Over waar je naartoe kunt als je ergens mee zit. Over je beoordeling tijdens de opleiding en tijdens examens. Zodat je precies weet hoe jij straks dat mooie diploma verdient.

**Hoe lang is jouw oer geldig?**
Deze oer is geldig voor het cohort 2025-2026. Een cohort is het startjaar van je opleiding. Alle studenten die de opleiding starten in hetzelfde schooljaar, doen volgens dezelfde regels examen. De examens van deze studenten zijn gemaakt op basis van hetzelfde kwalificatiedossier en hetzelfde examen- en diplomaplan. De oer van jouw cohort is dus geldig tijdens jouw hele opleiding.

**Wijzigingen in de oer**
Zijn er tijdens je opleiding belangrijke wijzigingen? Dan vind je die op het wijzigingsblad. Alle wijzigingsbladen publiceert Curio op de Curio website. Je mentor informeert je er ook over.

**Links in oer**
In deze oer vind je verschillende links naar webpagina's in de tekst. In bijlage 7 vind je deze links volledig uitgeschreven.

## 1.2 Studenteninformatie

Wil je meer weten over examens, schoolkosten, stagelopen of de regels die we aanhouden op onze scholen? Veel vind je in deze oer, maar Curio heeft nog een aantal documenten waarin je meer specifieke informatie vindt. Ze staan op de website van Curio en op het studentenportaal. Dit zijn ze:

- Praktijkovereenkomst (pok)
  - In de pok staan de afspraken tussen Curio, jou en de werkgever over onder andere begeleiding, verzekering en aansprakelijkheid.
- Studentenstatuut mbo
  - Als student heb jij rechten, maar ook plichten. In het studentenstatuut lees je hier meer over.
- Centraal examenreglement
  - Het centraal examenreglement is net als deze oer geldig voor een bepaald cohort. Gedurende je studie gebruik je als student het examenreglement cohort 2025-2026.
- Schoolkostenbeleid
  - De spullen die je nodig hebt en de kosten voor een opleiding vind je op de website van Curio. Curio zorgt dat kosten zo laag mogelijk zijn. De studentenraad van Curio praat daarover mee. In het schoolkostenbeleid worden de soorten kosten uitgelegd. In dit beleid vind je ook de terugkoopregeling. Deze regeling kun je gebruiken als je leermiddelen moest aanschaffen die uiteindelijk toch niet nodig waren.
- Mbo studentenfonds
  - Zijn er financiële drempels die het volgen van je opleiding moeilijk maken? Dan bestaat er het Curio mbo studentenfonds.

# 2. Onderwijs

## 2.1 Onderdelen van je opleiding

Als je bij Curio een opleiding volgt, dan krijg je les in verschillende onderdelen.
Jouw mbo-opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen
- Taal en rekenen
- Loopbaan en burgerschap
- Beroepspraktijkvorming (stage)
- Keuzedelen

Hieronder leggen we je uit wat deze onderdelen inhouden:

**Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen**
Het grootste deel van het onderwijs en de examens van jouw opleiding is gebaseerd op de eisen die het werkveld stelt aan de beroepsbeoefenaar. Deze staan beschreven in het kwalificatiedossier. Een kwalificatiedossier bestaat uit kerntaken en werkprocessen. Dit zijn de taken en manieren van werken die je in je opleiding moet leren voor je beroep. Zie bijlage 1 voor het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Meer informatie over de kwalificatiedossiers is te vinden op de website van SBB.

**Taal en rekenen**
In het kwalificatiedossier staat ook wat je allemaal moet leren voor taal en rekenen. Deze eisen zijn te vinden op de website van SBB.

**Loopbaanbegeleiding en -oriëntatie (lob) en burgerschap**
Bij lob gaat het om het ontdekken en ontwikkelen van jouw kwaliteiten en interesses. En over hoe je deze kunt inzetten op het werk of tijdens een opleiding. Als je jezelf goed kent, dan kun je tijdens je loopbaan passende keuzes maken.

Bij lob werk je aan de volgende loopbaancompetenties:

- Capaciteitenreflectie: je onderzoekt waar je goed in bent.
- Motievenreflectie: je ontdekt waar jij enthousiast van wordt.
- Werkexploratie: je ontdekt welke mogelijkheden er in jouw vakgebied zijn.
- Loopbaansturing: je leert hoe jij zelf invloed hebt op je eigen loopbaan.
- Netwerken: je leert contacten leggen met mensen in je werkveld en deze contacten in te zetten voor je loopbaan.

Bij burgerschap leer je over onderwerpen die horen bij de Nederlandse samenleving. Je ontwikkelt tijdens dit vak jouw kritische denkvaardigheden. Dit betekent dat je leert nadenken of bepaalde informatie waar is of niet. De volgende onderwerpen komen aan bod bij burgerschap:

- Politiek-juridisch: je leert hoe politiek en rechtspraak werkt.
- Economisch: je leert hoe je deelneemt aan de Nederlandse economie als consument en als werknemer.
- Sociaal-maatschappelijk: je leert hoe je een bijdrage kunt leveren aan de samenleving.
- Vitaal burgerschap: je leert over een gezonde leefstijl.

Meer informatie over lob vind je hier.
Meer informatie over burgerschap vind je hier.

**Beroepspraktijkvorming**
Beroepspraktijkvorming noem je ook wel bpv of stage. Het is een vast onderdeel van de opleiding. Het stagebedrijf moet een door SBB goedgekeurd leerbedrijf zijn.

Alle afspraken over de bpv vind je in deze documenten:

- De praktijkovereenkomst, ook wel afgekort als pok. Hierin staan de rechten en plichten van de student, het leerbedrijf en Curio. De student, het leerbedrijf en Curio ondertekenen de praktijkovereenkomst vóór de start van de stageperiode. Deze is te vinden op de website van Curio: praktijkovereenkomst.
- Het bpv-handboek. Hierin staan specifieke afspraken vanuit je opleiding. Het handboek kun je opvragen bij je mentor.
- Het examen- en diplomaplan van je opleiding. Hierin staat informatie over de beoordeling van de bpv en examens in de beroepspraktijk. Deze is te vinden op de website van Curio onder de oer: onderwijs- en examenregelingen.

**Keuzedelen**
Elke opleiding heeft een aantal keuzedelen waar je uit kunt kiezen. Je vindt het aanbod in het examen- en diplomaplan dat als los document bij deze oer en op de website van Curio staat. Van elk keuzedeel is er een keuzedeeldossier. In het keuzedeeldossier vind je de inhoud van het keuzedeel met de kerntaken en werkprocessen van het keuzedeel.

Informatie over materiaal dat je nodig hebt, eventuele kosten en andere afspraken voor de start van je keuzedeel krijg je van je mentor.

In de tabel hieronder vind je praktische informatie rondom keuzedelen.

<table>
<tr><th colspan="2">Keuzedeel informatie</th></tr>
<tr><td>Omvang keuzedeelverplichting</td><td>
<ul>
<li>Keuzedelen zijn een vast onderdeel van elke opleiding. Per opleidingsniveau is bepaald aan hoeveel studiebelastingsuren je dient te voldoen.</li>
<li>Per keuzedeel is bepaald wat de studiebelastingsuren zijn. De meeste keuzedelen zijn 240 uur. Enkele zijn 480 uur of 720 uur.</li>
<li>Voorbeeld: je doet een vakopleiding. Je dient dan voor 720 uur aan keuzedelen te voldoen. Je mag dan 3 keuzedelen doen van 240 uur (3 x 240 = 720). Maar je mag ook 1 keuzedeel van 720 uur doen.</li>
<li>Per niveau en soort opleiding is dit:</li>
</ul>
<table>
<tr><th>Kwalificatie</th><th>Soort opleiding</th><th>Keuzedeelverplichting studiebelastingsuren</th></tr>
<tr><td>Niveau 1</td><td>Entree</td><td>240</td></tr>
<tr><td>Niveau 2</td><td>Basisberoepsopleiding</td><td>480</td></tr>
<tr><td>Niveau 3</td><td>Vakopleiding</td><td>720</td></tr>
<tr><td>Niveau 4</td><td>Middenkaderopleiding</td><td>720</td></tr>
<tr><td>Niveau 4</td><td>Specialistenopleiding</td><td>240</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Keuzedelen-aanbod</td><td>
<ul>
<li>Het keuzedelen-aanbod van jouw opleiding is beschikbaar in het examen- en diplomaplan.</li>
<li>Bij de omschrijving van het keuzedeel staan, wanneer nodig, de overige randvoorwaarden.</li>
</ul>
</td></tr>
<tr><td>Voorbereiding op kiezen keuzedelen</td><td>
<ul>
<li>Je krijgt meer informatie over de keuzedelen van je mentor of loopbaanbegeleider. Onder andere over:
<ul>
<li>Wat je kunt kiezen.</li>
<li>Wat het voordeel is van bepaalde keuzes voor het beroep</li>
<li>Wanneer je jouw keuze kunt inschrijven.</li>
<li>Hoe je kunt inschrijven.</li>
<li>Het onderwijsprogramma en/of de beroepspraktijkvorming.</li>
<li>Welke begeleiding je krijgt bij het maken van een geschikte keuze (b.v. een loopbaangesprek).</li>
</ul>
</li>
</ul>
</td></tr>
<tr><td>Vastleggen keuze student</td><td>
<ul>
<li>De keuzedelen die je kiest leggen we vast. Je keuze kan niet zomaar veranderd worden door jou of de opleiding.</li>
</ul>
</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | • De keuze kan alleen gewijzigd worden bij overmacht en/of situaties die tijdens het maken van de keuze niet zijn voorzien. De mentor bepaalt of het wijzigingsverzoek wordt goedgekeurd.<br>• Wanneer je een keuzedeel tijdens de beroepspraktijkvorming volgt, dan komt dit in de praktijkovereenkomst. |
| **Onderwijs** | • Keuzedelen volg je op school en/of in de beroepspraktijkvorming en/of door zelfstudie. |
| **Examinering** | • De examens van de keuzedelen staan vermeld in het examen- en diplomaplan. |
| **Verzoek volgen van een keuzedeel buiten het opleidingsaanbod** | • Wil je een keuzedeel volgen van een andere Curio opleiding? Dan kun je een aanvraag indienen via je mentor en/of 1 van de docenten. |
| **Verzoek volgen van een extra keuzedeel** | • Wil je een extra keuzedeel volgen? Dan kun je dit aanvragen bij je mentor en/of 1 van de docenten.<br>• Dit extra keuzedeel volg je náást de keuzedelen die onderdeel zijn van de keuzedeelverplichting van je opleiding. |
| **Vrijstelling aanvragen** | • In een aantal situaties kun je een vrijstelling aanvragen voor een keuzedeel. Je hoeft een keuzedeel dan niet te volgen. Je moet dit dan aanvragen bij de sectorale examencommissie via het studentenportaal.<br>• Een situatie van vrijstelling is bijvoorbeeld: je hebt het keuzedeel tijdens een eerdere opleiding van Curio al gevolgd. |

## 2.2 Beroepsopleidende leerweg (bol) of beroepsbegeleidende leerweg (bbl)

Als mbo-student combineer je school met stages in de praktijk. Je volgt de beroepsopleidende leerweg (bol) of de beroepsbegeleidende leerweg (bbl). Bij de bol-variant zit je het grootste deel van de opleiding op school. Bij de bbl-variant werk je meestal met een arbeidscontract in een leerbedrijf en volg je 1 dag of 2 dagen per week les.

## 2.3 Onderwijsprogrammering en uren voor bot, bpv en zelfstudie

Als student heb je recht op een bepaald aantal uren onderwijs. Curio biedt jou daarom per schooljaar een onderwijsprogramma. Dit programma bestaat uit begeleide onderwijstijd (bot). Daarnaast leer je op een leerbedrijf, dat zijn de uren van de beroepspraktijkvorming (bpv/stage). Daarnaast zijn er ook uren voor zelfstudie.

Een overzicht van alle uren vind je in bijlage 6. In bijlage 5 vind je een overzicht van de onderwijsprogrammering. In die programmering zie je hoe de uren verdeeld zijn over de verschillende onderdelen van de opleiding.

# 3. Begeleiding

## 3.1 Jij staat centraal

Jouw loopbaan en begeleiding staan voor ons bij Curio centraal. Tijdens je opleiding begeleiden we je persoonlijk en klassikaal. Dat doen we onder andere op deze manieren:

**Begeleiding bij jouw studie – (studie)loopbaanbegeleiding**
Doel: jouw welzijn, ontwikkeling en het behalen van je diploma.

**Begeleiding bij de ontwikkeling van jouw loopbaan - lob**
Doel: het leren maken van keuzes op basis van de 5 loopbaancompetenties.

**Begeleiding bij jouw bpv**
Begeleiding tijdens de bpv, ook in het buitenland, door de begeleiders van je opleiding en begeleiders van het leerbedrijf.
Doel: een succesvol verloop van jouw bpv.

Meer informatie over begeleiding bij Curio is hier te vinden.

## 3.2 Aanwezigheid en rooster

Om jou zo goed mogelijk te begeleiden is het belangrijk dat je er bent tijdens je opleiding. Daarom houden we je aanwezigheid op school bij. Wettelijk zijn er regels over je aanwezigheid tijdens je opleiding. Bij onvoldoende aanwezigheid bestaat de kans dat Curio melding moet maken bij de leerplichtambtenaar en de dienst uitvoering onderwijs (DUO).

De regels over ziekte en afwezigheid kun je vinden in het studentenstatuut van Curio.

In je rooster zie jij je lestijden en de plaats waar jij je lessen hebt. Het rooster wordt voor het begin van iedere periode bekend gemaakt. Je rooster kun je vinden op het studentenportaal. Controleer regelmatig je rooster op wijzigingen.

## 3.3 Beoordelingen

Curio geeft je inzicht in hoe je studie gaat. Dat gebeurt op twee manieren:

**Ontwikkelingsgerichte feedback**
- Dit is een meting om inzicht te krijgen in je voortgang.
- Deze feedback is onderdeel van het onderwijsprogramma.
- Het geeft jou, je docenten en begeleiders informatie over hoe je vooruit gaat. De resultaten bespreken de docenten met je.

**Kwalificerend beoordelen bij examineren**
- Deze beoordelingen tellen mee voor het behalen van je diploma.
- Deze beoordelingen krijg je na afname van een examen.

## 3.4 Ondersteuning

Heb je meer begeleiding nodig? Bijvoorbeeld omdat je een handicap, psychische problemen of een bijzondere thuissituatie hebt? Dan kun je mogelijk gebruik maken van extra ondersteuning en/of voorzieningen. Welke ondersteuning/voorziening het beste bij jou past, hangt af van jouw vraag. Geef bij je aanmelding, tijdens je kennismakingsgesprek en/of tijdens je studie aan dat je extra ondersteuning en/of voorzieningen nodig hebt. Jij, jouw mentor en het ondersteuningsteam op jouw locatie gaan samen op zoek naar de best passende ondersteuning en/of voorziening, binnen de mogelijkheden die Curio hiervoor heeft. De afspraken die we met jou maken over de extra ondersteuning en/of voorzieningen leggen we vast. Elk jaar bekijken we samen of deze afspraken nog bij je passen. De mogelijkheden voor aangepaste examinering, vind je in het centraal examenreglement.

## 3.5 Bindend studieadvies (bsa)

Tijdens de opleiding volgen we je resultaten en ontwikkeling. Dat doen we met de studievoortgangsregeling. In het eerste jaar van je opleiding adviseren we je of je wel of niet verder kunt met je studie. Dit is een bindend studieadvies. Dit bindend studieadvies kan positief of negatief zijn.

- Duurt je opleiding maximaal 1 jaar? Dan krijg je het bindend studieadvies tussen de 3 en 4 maanden na de start van je opleiding.
- Duurt je opleiding langer dan 1 jaar? Dan krijg je het bindend studieadvies na tenminste 9 maanden en uiterlijk aan het einde van je eerste studiejaar.

**De nominale lijn en het negatief bindend studieadvies**
De nominale lijn is het gemiddelde tempo waarmee de gemiddelde student het opleidingsprogramma doorloopt. Tijdens de studie kun je versnellen of vertragen. Er is een nominale lijn voor de gehele opleidingsduur. De nominale lijn geeft aan wanneer er formatieve metingen zijn en welke resultaten we bij deze meetmomenten verwachten. Hierdoor zie jij: hoe is mijn studievoortgang? Ga ik sneller of wat trager dan de gemiddelde student?

Tijdens lessen en andere onderwijsactiviteiten vinden er continu formatieve metingen plaats. Hierdoor heeft de docent de mogelijkheid om binnen een leersituatie (direct) bij te sturen. In de nominale lijn nemen we alleen de 4 meetmomenten op die we gebruiken om een uitspraak te kunnen doen over jouw studievoortgang.

Voor de leesbaarheid is de nominale lijn los van deze oer gepubliceerd op de website van Curio: onderwijs- en examenregelingen.

Natuurlijk laten we het je op tijd weten als het de verkeerde kant op gaat. Voordat je een negatief bindend studieadvies krijgt, geven we je daarom altijd eerst één schriftelijke waarschuwing. In deze waarschuwing staan de afspraken over jouw inzet de komende periode, wat de docenten verwachten aan verbetering van je studieresultaten en wat je van de onderwijseenheid mag verwachten aan begeleiding. Je krijgt minimaal 6 weken de tijd om de verbeteringen te laten zien.

Krijg je toch een negatief bindend studieadvies? Dan zal Curio je helpen een andere geschikte opleiding te vinden.

Ben je het niet eens met het negatief bindend studieadvies? Dan kun je hier binnen 2 weken na het uitbrengen van het advies tegen in beroep gaan. Zie hiervoor hoofdstuk 6 van deze oer.

De folder over het bindend studieadvies van Curio is hier te vinden. Meer informatie over het bindend studieadvies van jouw opleiding vind je in het uitvoeringsdocument bsa. Dat kun je hier vinden op het studentenportaal of kun je opvragen bij je mentor.

## 3.6 Maatwerk

Curio wil je zo goed mogelijk begeleiden bij het leren en het ontwikkelen van jezelf als student en als persoon. Soms is maatwerk daarbij nodig. Dit wil zeggen dat we aanpassingen aan het onderwijs doen voor jou persoonlijk. We kijken dan naar jouw leerdoelen en de mogelijkheden die je opleiding biedt. Denk bijvoorbeeld aan het vertragen of versnellen van je opleiding. Je mentor is voor maatwerk je contactpersoon.

**Vertragen van de opleiding**

- Als je meer tijd nodig hebt om de onderwijsdoelen en examinering te halen.
- Je volgt dan een eigen leerroute met een nieuwe einddatum. Deze afspraken leggen we schriftelijk vast.
- Hoelang je kunt vertragen hangt af van verschillende onderdelen, maar vertragen is niet oneindig en kan niet in strijd zijn met het studentenstatuut en/of het centraal examenreglement.
- Heb je alleen meer tijd nodig voor het afleggen van één of meerdere examens? Dan is vertragen van de studieduur niet nodig. Je kunt dan ook gebruik maken van de regeling voor inschrijving van examendeelnemers.

Let op: aan vertragen kunnen extra kosten verbonden zijn, bijvoorbeeld als je langer ingeschreven blijft (wettelijk cursusgeld).

**Versnellen van de opleiding**

- Als je de onderwijsdoelen sneller kunt halen dan gepland.
- Je kunt zowel de lessen als de bpv (stage) versnellen.
- Bij versnellen leggen we de afspraken schriftelijk vast.
- Als je de bpv (stage) versnelt, ontvang je een aangepaste praktijkovereenkomst.
- Haal je de doelen niet, dan ga je toch verder met je opleiding in de normale tijd die ervoor staat.

**Verdiepen/verbreden**

- Als je meer wilt leren buiten de leerdoelen van je opleiding.
- Extra bpv (stage) lopen.
- Extra keuzedeel volgen.
- Onderdelen van een andere opleiding volgen.
- Talentontwikkelprogramma (zie top).

Let op: aan verdiepen/verbreden kunnen extra kosten verbonden zijn, bijvoorbeeld als je leermiddelen nodig hebt voor een extra keuzedeel dat je volgt.

## 3.7 Internationalisering

Je kunt een deel van je opleiding ook in het buitenland volgen. Je stage bijvoorbeeld. Dit draagt bij aan je ontwikkeling. Je bent door die ervaring beter voorbereid op het werken op de internationale arbeidsmarkt. Het helpt bij de aansluiting op een eventuele vervolgopleiding en het vergroot je kansen op de arbeidsmarkt.

Informeer naar de mogelijkheden voor jouw opleiding bij je mentor of bpv-begeleider. In veel gevallen kan het International Office van Curio voor jou een subsidie aanvragen via Erasmus+. Je kunt voor meer informatie mailen naar worldwise@curio.nl. Op de site van worldwise kun je als student buitenlandse ervaringen vinden van Curio studenten.

## 3.8 Overstappen naar een andere opleiding

Als je denkt dat je een verkeerde studiekeuze hebt gemaakt, dan bespreek je dat met je mentor. Je mentor of de loopbaanbegeleider/-coach begeleidt je bij de overstap naar een andere opleiding. Ook het ondersteuningsteam van jouw locatie kan jou helpen bijvoorbeeld met een studiekeuzetest en een adviesgesprek. Samen kijken we naar welke mogelijkheden er zijn en welke route je het beste kan volgen. We willen graag dat je op de juiste plek terecht komt. Vaak kun je een paar dagen meelopen in de nieuwe opleiding of stage lopen in een bedrijf. Om te kijken of de opleiding of het beroep echt iets voor je is. Als je niet weet welke opleiding bij je past of als je twijfelt, dan zijn er soms ook heroriëntatietrajecten die je kunt volgen.

Weet je wat je wil? Dan kun je soms al tijdens het schooljaar starten met de nieuwe opleiding. Maar dat lukt niet altijd. Elke opleiding heeft daar afspraken over. Informeer bij je mentor naar deze afspraken.

**Stoppen met studeren**

Besluit je helemaal te stoppen en ben je jonger dan 18 jaar en/of heb je geen startkwalificatie behaald? Dan brengt Curio je ouders of verzorgers en het Regionaal Bureau Leren hiervan op de hoogte. Zie Regionaal Bureau Leren.

Tot en met 16 jaar ben je verplicht om onderwijs te volgen. Dit zegt de Leerplichtwet. Ben je tussen de 16 en 18 jaar en heb je geen startkwalificatie (een diploma havo, vwo, mbo-niveau 2 of hoger), dan heb je kwalificatieplicht. Dit betekent dat je volledig dagonderwijs moet volgen. Je mag dus niet gaan werken zonder een opleiding te volgen. Werk en onderwijs combineren met een bbl-opleiding (beroepsbegeleidende leerweg), mag wel.

Stoppen met je opleiding, kan bepaalde gevolgen hebben voor je, bijvoorbeeld voor je eventuele recht op studiefinanciering. Je mentor kan je hierover informeren.

## 3.9 Vertrouwenspersoon

Curio vindt het belangrijk dat jij je veilig voelt op onze scholen. Je hebt bij ons dagelijks contact met andere studenten, met docenten en andere medewerkers van Curio. We zorgen samen voor een fijne sfeer.

Problemen kun je bespreken met je mentor of docent. Zie je dat niet zitten of wil je met iemand anders praten? Dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is er speciaal om naar jou te luisteren en je te helpen. Alles wat je met de vertrouwenspersoon bespreekt, is vertrouwelijk. Dat betekent dat de vertrouwenspersoon geen informatie deelt met anderen als jij dat niet wilt.

Waar kun je met een vertrouwenspersoon over praten?

- Als je wordt gepest of ruzie hebt.
- Als je wordt gediscrimineerd.
- Bij ongepast en ongewenst gedrag, zoals ongewenste aanrakingen, opmerkingen en gebaren of intimidatie.
- Als je je onveilig of bedreigd voelt.

Je kunt zelf contact zoeken met een vertrouwenspersoon van jouw sector of via je mentor, docenten of een andere medewerker. In bijlage 3 vind je de contactgegevens van de vertrouwenspersoon van jouw opleiding.

# 4 Examinering

## 4.1 Centraal examenreglement

Bij het examineren volgen we de regels van het Curio centraal examenreglement van het betreffende jaar.

In het centraal examenreglement vind je onder andere informatie over:

- Inschrijven voor en deelnemen aan examens
- Vrijstellingen
- Aangepaste examinering
- Fraude
- Hulpmiddelen
- Aanwezigheid
- Bekendmaking van de examenuitslag
- Inzagerecht
- Klacht en beroep

Het Curio centraal examenreglement vind je hier. Dit examenreglement dat ingaat in jouw startjaar is geldig gedurende jouw gehele opleiding.

Curio heeft de opleidingen ingedeeld naar thema. Dit zijn de sectoren. Elke sector heeft een examencommissie. De examencommissie van een sector is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examinering en diplomering van de eigen opleidingen. Heb je een vraag of klacht over examinering? Dan kun je contact opnemen met de examencommissie van jouw sector Hieronder vind je de contactgegevens:

- Sector Zorg en Welzijn: Examencommissie.zw@curio.nl
- Sector Economie en Ondernemen: Examencommissie.eo@curio.nl
- Sector Techniek en Technologie: Examencommissie.tt@curio.nl
- Sector Voedsel, Groen en Gastvrijheid: Examencommissie.vgg@curio.nl
- Sector Start: Examencommissie.entreembobreed@curio.nl

## 4.2 Exameneisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de exameneisen van je opleiding. De bewijsstukken van onderstaande examens bewaren we in je examendossier. Hieronder vind je een toelichting op de exameneisen.

| Exameneisen | Aandachtspunten |
|---|---|
| **Beroepsspecifieke eisen** (kerntaken/werkprocessen) | • Bij beroepsspecifieke examens worden jouw kennis en vaardigheden van de kerntaken en werkprocessen uit het kwalificatiedossier beoordeeld.<br>• Je wordt beoordeeld op niveau van een kerntaak.<br>• Als er specifieke eisen zijn voor talen en rekenen, dan worden deze ook geëxamineerd. Deze examinering kan plaatsvinden als onderdeel van een beroepsgericht examen of als een apart examen. |
| **Wettelijke beroepsvereisten** | • Voor sommige beroepen zijn er wettelijke eisen. Als deze in het kwalificatiedossier staan, dan staat dit vermeld in jouw examen- en diplomaplan. |
| **Generieke eisen taal en rekenen** | • De exameneisen voor taal en rekenen staan vermeld in het examen- en diplomaplan.<br>• Het cohortenschema is hier te vinden. In dit schema staan de eisen die je voor taal en rekenen moet halen voor je diploma. |

| Exameneisen (vervolg) | Aandachtspunten |
|---|---|
| **Loopbaan en burgerschap** | • Je moet voldoen aan je inspanningsverplichting voor het onderdeel loopbaan en burgerschap. |
| **Keuzedelen** | • Bij de examens van de keuzedelen worden kerntaken en werkprocessen beoordeeld. Deze taken en manieren van werken staan omschreven in het kwalificatiedossier.<br>• Je hebt een keuzedeel behaald als je tenminste een 6 of een 'voldoende' hebt.<br>• Keuzedelen tellen mee voor het diploma. In hoofdstuk 5 staan de eisen. |
| **bpv** | De beroepspraktijkvorming moet je afsluiten met een voldoende. Dit houdt het volgende in:<br>• Tijdens de bpv moet je aantonen dat je de bij jouw opleiding behorende kerntaken en werkprocessen beheerst, zoals vastgelegd in het kwalificatiedossier. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de bpv-opdrachten en de beoordeling van het leerbedrijf.<br>• Je hebt het aantal benodigde uren bpv gemaakt (hiervoor is registratieplicht).<br>• Je houdt je aan de voorwaarden van de bpv-opdrachten en de beroepshouding. |

# 5 Diplomering

## 5.1 Diploma-eisen

Voordat je je diploma haalt, bekijkt de examencommissie of je voldoet aan de eisen. Deze eisen noem je de diploma-eisen. Alles wat laat zien dat je hieraan voldoet, bewaren we in je examendossier. Dit zijn bijvoorbeeld bewijsstukken, examenproducten en beoordelingen. Aan het einde van je opleiding controleert de examencommissie jouw examendossier. Als alles helemaal in orde is, kun jij je diploma krijgen. In de tabel hieronder vind je de diploma-eisen:

| Diploma-eis | |
|---|---|
| **Omschrijving waardering beroepsspecifieke kerntaken op de resultatenlijst bij het diploma** | • Elke kerntaak moet met minimaal een voldoende beoordeling of het cijfer 6 zijn afgerond. |
| **Beroepsvereisten als deze zijn opgenomen in kwalificatiedossier** | • Als er beroepsvereisten in het kwalificatiedossier staan, moet je deze behaald hebben. |
| **Generieke onderdelen: talen en rekenen** | • In het cohortenschema vind je terug welke diploma-eisen er gelden voor jouw cohort.<br>• Cijfers voor Nederlandse taal, Engels en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij je diploma. |
| **Generieke onderdelen: loopbaan en burgerschap** | • Voor deze onderdelen moet je het oordeel: 'voldaan' halen. |
| **Beroepspraktijkvorming** | • De beroepspraktijkvorming moet je afsluiten met een positieve beoordeling. Het leerbedrijf is bij de beoordeling betrokken. |
| **Keuzedelen** | • Alle examens van de keuzedelen zijn afgelegd.<br>• Je krijgt een eindbeoordeling per keuzedeel, niet per kerntaak.<br>• De keuzedelen tellen mee voor het diploma. Hieronder staan de regels.<br><br>Als de keuzedeelverplichting slechts één keuzedeel omvat, dan moet je voor dit keuzedeel ten minste een 6 of 'voldoende' hebben behaald. Zijn er meer keuzedelen, dan geldt de compensatieregeling:<br>- Het gemiddelde van de keuzedelen moet tenminste een 6 of 'voldoende' zijn.<br>- Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn.<br>- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een overeenkomende eindwaardering.<br>- De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde.<br>- Er is geen compensatie met (onderdelen van de) kwalificatie mogelijk.<br>- Extra keuzedelen tellen niet mee. De compensatieregeling wordt alleen berekend op basis van de keuzedelen, die vallen onder de keuzedeelverplichting.<br>De compensatieregeling maakt het mogelijk om het diploma te halen als je niet alle keuzedelen hebt behaald. |

Op de resultatenlijst bij het diploma staan de resultaten op de volgende manier:

| Onderdelen resultatenlijst diploma | Vermelding resultaat |
|---|---|
| Kerntaken (en beroepsspecifieke taaleisen) | Cijfer of v-g (voldoende - goed) |
| Talen | Cijfer |
| Rekenen | Cijfer |
| Loopbaan en burgerschap | Voldaan |
| Keuzedelen | Cijfer of o-v-g (onvoldoende - voldoende - goed) |
| bpv | Voldaan |

## 5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding

Haal je je diploma niet, maar stop je toch met de opleiding? Dan kun je in bepaalde gevallen een mbo-verklaring of mbo-certificaat krijgen. Dit is een document waarin staat dat je een deel van de opleiding wél met goed resultaat hebt afgesloten.

**Mbo-verklaring**
Je ontvangt een mbo-verklaring van de examencommissie als:

- Je de opleiding verlaat zonder diploma of certificaat.
- Je wel resultaten hebt behaald voor één of meerdere onderdelen van je opleiding.

**Mbo-certificaat**
Je ontvangt een mbo-certificaat van de examencommissie als:

- Je niet meer bij Curio staat ingeschreven.
- Je geen diploma hebt behaald, maar wel een positieve waardering hebt behaald voor een of meerdere onderdeel/onderdelen van de opleiding waarvoor een certificaat is vastgesteld.

Het is wettelijk vastgelegd voor welke delen van opleidingen een mbo-certificaat is vastgesteld. Dit staat op de website van SBB. Een behaald mbo-certificaat wordt geregistreerd in het diplomaregister van DUO.

Kijk voor meer informatie voor documenten bij het voortijdig afbreken van de opleiding op de website van de rijksoverheid.

# 6 Klachten

We hopen dat jij het bij Curio naar je zin hebt. We studeren en werken samen met veel studenten, docenten en medewerkers. We hebben regels opgesteld. Zodat we weten waar we aan toe zijn en wat we kunnen verwachten. Daarnaast gebruiken we ons gezond verstand. Maar het kan natuurlijk voorkomen dat je een klacht hebt. Door met ons over je klacht te praten, kunnen we samen naar een oplossing zoeken.

Als je een klacht hebt, kun je onder andere terecht bij:

- Je docent
- Jouw mentor
- De studentenraad
- Het ondersteuningsteam
- De vertrouwenspersoon
- De onderwijsmanager
- De examencommissie
- De onderwijsdirecteur

Geeft het praten met bovenstaande personen jou niet de juiste oplossing? Dan kun je een officiële klacht indienen. Via tips of klachten op de website van Curio lees je hoe dit werkt.

# Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen

TRAINER-COACH/INSTRUCTEUR NIVEAU 4
De trainer-coach/instructeur is inzetbaar op een heel breed terrein van sportbeoefening. Hij/zij werkt vooral in organisaties die primair gericht zijn op sport en bewegen zoals sportverenigingen, fitnesscentra, sport- en bewegingscentra, buitensportondernemingen, zwembaden of commerciële sportaanbieders. Ook kan hij/zij werkzaam zijn bij organisaties waar sport en bewegen deel uitmaakt van de beroepsuitoefening, zoals defensie, brandweer, politie. De trainer-coach/instructeur heeft doorzettingsvermogen, wekt vertrouwen op bij sporters/deelnemers en inspireert hen en haalt het beste in hen naar boven. Het resultaat van de werkzaamheden is het behalen van gestelde doelstellingen betreffende de sportieve dan wel recreatieve prestaties van de sporters/deelnemers.

De beroepsspecifieke onderdelen van trainer-coach/instructeur niveau 4 bestaat uit de twee kerntaken van het basisdeel aangevuld met twee profielgerichte kerntaken.

**Basisdeel**
• B1-K1: Aanbieden van een les of training
• B1-K2: Organiseren en uitvoeren van een toernooi of evenement

**Profieldeel**
• P5-K1: Aanbieden van een SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren
• P5-K2: Coördineren van SB-(deel)projecten

# Bijlage 2. Generieke onderdelen

**Eindbeoordeling bpv:**

De bewijsstukken horend bij de voortgang en de eindbeoordeling van de bpv zijn, zoals beschreven in het examen- en diplomaplan van de opleiding, vastgelegd in onderstaand systeem:

itslearning

**Eindbeoordeling loopbaan en burgerschap:**

De bewijsstukken horend bij de inspanningsverplichting van loopbaan en burgerschap van de student zijn, zoals beschreven in het examen- en diplomaplan van de opleiding, vastgelegd in onderstaand systeem:

tslearning

# Bijlage 3. Praktische informatie over de sector

**Naam sector: Zorg, Welzijn en Sport**

Onze visie bij Curio Zorg, Welzijn en Sport is om studenten op te leiden tot wendbare en succesvolle individuen in een snel veranderde wereld. We bieden een warm welkom, gelijke kansen en een uitdagend en veilig leerklimaat. Studenten worden aangemoedigd om hun eigen ontwikkeling vorm te geven en worden begeleid in persoonlijke en professionele groei. We hechten waarde aan gemeenschapszin, innovatie en de combinatie van werken en leren. Samenwerking met stakeholders in West-Brabant is een essentieel voor beroepspraktijkvorming.

**Vertrouwenspersonen**
Voor de sector Zorg, Welzijn en Sport zijn 2 vertrouwenspersonen aangesteld die vind je op:
Studentenportaal - Wie is je vertrouwenspersoon (sharepoint.com)

**Overzicht belangrijke en/of handige documenten**
In de Itslearning omgeving van jouw opleiding vind je alle benodigde documenten van jouw opleiding.

**Informatie generiek taal-rekenen**

Afhankelijk van je opleiding kunnen lessen Nederlands en rekenen eerder of later in de opleiding gepland zijn. Datzelfde geldt voor Engels, als je een opleiding op niveau 4 volgt. Wat wel altijd hetzelfde is, is dat je start met een nulmeting. Op die manier zien we wat je instapniveau is en wat jouw route richting het taal-/rekenexamen is.

Sommige studenten zijn door hun flexibele leerroute, hun niveau van beheersing of door vrijstellingen al vroeg in hun opleiding klaar met de examens Nederlands, Engels (niveau 4) en/of rekenen.

Ook als je geen lessen taal en/of rekenen meer volgt, komen deze vaardigheden in jouw sector zeer regelmatig aan bod. Met Engels en/of Nederlands oefenen je bijna wekelijks via projecten, werkstukken en opdrachten. Op dit deel van je werk ontvang je nog steeds feedback, zo blijft je niveau op peil.

Rekenen komt in onze sector voortdurend aan bod, bijvoorbeeld bij beroepshandelingen als deze:
- Calculaties
- Medicatieberekeningen
- Zuurstofberekeningen
- Berekening sondevoeding
- Infusieberekeningen
- Leidster-kind-ratio berekenen
- Budgetbewaking
- Budgetbegeleiding cliënten
- Begrotingen opstellen
- Materiaalberekeningen tandarts
- Voorraadberekeningen
- Apothekersberekeningen
- Facturatie
- Uitzetten en maatvoeren
- Meet en regeltechniek
- Materiaalberekeningen
- Factureren en begroten
- Planning en budgetbewaking
- Vloeistof en inhoud berekeningen
- Fysica berekeningen

Wil je in de loop van je opleiding extra ondersteuning bij rekenen, Nederlands en/ of Engels of wil je een streefniveau behalen? Jouw docent of jouw mentor kan je helpen met het organiseren van maatwerk.

**Begeleiding, ondersteuning en zorg**

Curio wil goed onderwijs mogelijk maken voor alle leerlingen en studenten. Zorg, Welzijn en Sport biedt hiervoor begeleiding en ondersteuning. Je mentor is je eerste aanspreekpunt. Het kan gebeuren dat je extra hulp nodig hebt, je mentor kan dan het ondersteuningsteam betrekken. Meer info over studentbegeleiding vind je op Studentenportaal- begeleiding en ondersteuning

Sector zorg en welzijn:
**ot.zw.west@curio.nl** (Roosendaal)
**ot.zw.oost@curio.nl** (Breda)

# Bijlage 4. Praktische informatie van de onderwijseenheid

**Flexibel onderwijs**
Een voltijdstudie met topsport combineren is een uitdaging. Je volgt onderwijs samen met andere topsporters, afkomstig uit verschillende takken van sport. We willen dat ons onderwijs bij jou past. Daarom hebben we ons onderwijs zo ingericht, dat jij naast je topsportcarrière de mogelijkheid hebt om een mbo-diploma te halen.

Het studieprogramma is flexibel. We houden optimaal rekening met je sportieve verplichtingen, trainingen en de wedstrijden. Daarnaast kun je de opleiding tijdens trainingskampen voortzetten via onze digitale leeromgeving, Its learning.

De opleiding trainer-coach/instructeur is onderdeel van het kwalificatiedossier Sport en Bewegen. De opleiding is een niveau 4 opleiding en duurt als je op een regulier tempo de opleiding volgt, 3 jaar in de beroepsopleindende leerweg (BOL). Tijdens de gehele opleidingsduur zijn er momenten waarop je op stage gaat. Dat houdt in dat je leert op school en in de praktijk.

**Studiecoach**
Elke student krijgt een persoonlijke studiecoach toegewezen. De studiecoach toont betrokkenheid, waardering en respect. De studiecoach begeleidt je intensief, moedigt je aan, helpt je zo bij het actief en zelfsturend leren vanuit de etappes. Samen met de expertisedocenten en je studiecoach maak je een eigen plan van aanpak, zodat direct duidelijk is welke stappen je gaat zetten in je leerproces. Tevens kijk je met hen welke ondersteuning jij nodig hebt om de etappes met succes uit te kunnen voeren en wanneer je aan de etappes gaat werken. Elke week zijn er persoonlijke contactmomenten met je studiecoach, want zelfsturend en zelfstandig zijn betekent niet dat je ‘het zelf maar moet uitzoeken’. Het contactmoment is een hulpmiddel om te werken aan je professionele én persoonlijke ontwikkeling.

Tijdens het contactmoment bespreek je onder andere:
- Je professionele ontwikkeling.
- Je prestaties tijdens de opleiding: welke onderdelen gaan goed? Wat vind je lastig? Hoe kun je dat verbeteren? Waar heb je extra ondersteuning bij nodig?
- Je persoonlijke ontwikkeling: Gaat het goed met jou? Zijn er persoonlijke zaken die jouw studievoortgang in de weg staan?
- Je loopbaanontwikkeling: Waar ben je goed in? Wat motiveert je? Welke werkplek past bij jou? Wie kan je vanuit jouw netwerk ondersteunen?
- Je studiecoach helpt je om steeds zelfstandiger te worden in je eigen leerproces.

De studiecoach:
- Heeft contact met je verzorger(s)/ouder(s)/ trainer(s).
- Richt de begeleiding op het vergroten van je zelfverantwoordelijkheid.
- Geeft je begeleiding die past bij je past

**Studiegids**
Alle aanvullende praktische informatie over het Johan Cruyff College staat geschreven in de studiegids van het Johan Cruyff College.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de studenten deze, daarnaast is de studiegids ten alle tijden op de startpagina van het Johan Cruyff College op It's learning terug te vinden.

# Bijlage 5. Periodeplanning* en onderwijsprogramma*

In deze bijlage vind je informatie over de verdeling van het onderwijs over de leerjaren. In het onderwijsprogramma vind je informatie over de lessen.

In deze bijlage vind je in de periodeplanning informatie over de verdeling van het onderwijs over de leerjaren. In het onderwijsprogramma vind je informatie over het onderwijsprogramma

**Etappes**
Het kwalificatiedossier is omgezet in flexibel onderwijs, waarin we voor jouw ruimte bieden om keuzes te maken en aan je opleiding te werken wanneer dat voor jou kan, op de manier en plaats die voor jouw mogelijk is. We werken daarom niet meer met vast ingeroosterde lessen en vakken, maar met etappes en leerlijnen. In deze etappes zitten alle leerdoelen en kennisvaardigheden die jij je, als student, eigen moet maken voor het behalen van het beroep specifieke deel van de opleiding. Binnen een etappe vind je opdrachten van verschillende vakken, die je nodig hebt om je te ontwikkelen, als persoon en als toekomstig professional. Je traint de nodige beroepsvaardigheden en houdt je verder bezig met Nederlands, Engels en lob (loopbaanoriëntatie en begeleiding).
**Vele etappes, één tour**
De opleiding bestaat uit een verzameling etappes aangevuld met generieke vakken, keuzedelen en praktijkstages. Samen vormen zij een tour. Per etappe werk je in jouw eigen tempo met een peloton naar de finish toe. Elke keer kom je weer een stukje verder: soms kun je wat sneller gaan, soms wat rustiger achter de groep aan. Tijdens de etappes word je gecoacht en begeleid door jouw studiecoach. Tussendoor en tijdens trainingen oefen en leer je ook steeds meer over de tour. Uiteindelijk, nadat je alle finishstrepen hebt gehaald, is de tour voorbij en kun je afsluiten en met trots terugkijken. Eigenlijk zit onze opleiding ook zo in elkaar.
Je volgt een etappe, die bestaat uit een aantal opdrachten. Deze opdrachten maak je zelfstandig of in groepsverband. Heb je de opdracht gemaakt, dan lever je de opdracht in en bespreek je deze vervolgens met de expertisedocent. Je werkt in je eigen tempo aan de etappes. Je kan extra tijd gebruiken voor de onderdelen, die je moeilijk vindt, daar extra ondersteuning bij vragen en sneller doorwerken als de leerstof gemakkelijker voor je is. Tijdens de etappe krijg je begeleiding van een studiecoach en tijdens trainingen (ondersteuningsactiviteiten) word je bijgespijkerd en oefen je om de etappe 'uit te kunnen rijden'. Wanneer je over de finish bent, is het tijd om met je studiecoach terug te kijken op jouw ontwikkelingen tijdens deze etappe, tijdens de nabeschouwing. Net als in de sport is het analyseren van de etappe net zo belangrijk als de etappe zelf. Is de nabeschouwing afgerond, dan kun je door naar de volgende etappe.
Elke kerntaak bestaat uit een reeks etappes, die samen zorgen voor de voorbereiding van je examen van deze kerntaak. Elke kerntaak wordt afgesloten met een examen. Wanneer je alle etappes inclusief de bijbehorende examens en alle examens voor de keuzedelen en generieke vakken met voldoende hebt afgerond, bent gefinisht, heb jij de hele tour gedaan en is jouw opleiding afgerond.

- **Etappes**

| Onderdeel kwalificatiedossier | | Titel | Onderwerp | Voorwaarde examendeelname |
|---|---|---|---|---|
| **Start** | **Startetappe** | **Proloog** | Introductie Johan Cruyff College en werken vanuit etappes. | |
| **Basisdeel** | **Algemeen introductie** | **Etappe 1** | Voorbereiding op het gehele basisdeel | Etappes 1 t/m 10 moeten met goed gevolg voldaan zijn om aan de examens B1-K1 te starten. |
| | | **Etappe 2** | B1-K1-W1-Basis | |
| | | **Etappe 3** | B1-K1-W2-Basis | |
| | | **Etappe 4** | B1-K1-W3-Basis | |
| | | **Etappe 5** | B1-k1-W4 Basis | |
| | **Algemeen verdieping veilig, sociaal en gezond*** | **Etappe 6*** | Veilig sportklimaat, sociale inclusie en gezonde leefstijl | |
| | | **Etappe 7** | B1-K1- introductie gevorderd | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Etappe 8** | B1-K1-W1-Gevorderd | |
| | | **Etappe 9** | B1-K1-W2/W3-Gevorderd | |
| | | **Etappe 10** | B1-k1-W4 Gevorderd | |
| | **B1-K2:** Organiseren en uitvoeren van een toernooi of evenement | **Etappe 11** | B1-K2-voorbereiding op het organiseren en uitvoeren van een toernooi of evenement | Etappes 11 t/m 16 moeten met goed gevolg voldaan zijn om aan de examens B1-K2 te starten. |
| | | **Etappe 12** | B1-K2-W1-Basis | |
| | | **Etappe 13** | B1-K2-W2-Basis | |
| | | **Etappe 14** | B1-K2-W3-Basis | |
| | | **Etappe 15** | B1-K2-W1-Gevorderd | |
| | | **Etappe 16** | B1-K2-W2/W3-Gevorderd | |
| ** Etappe 6 komt na basisdeel B1-K1 of kan na het basisdeel B1-K2* | | | | |
| | **P5-K1:** Aanbieden van SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren | **Etappe 17** | Introductie op aanbieden van SB-programma om prestatie en/of beleving te optimaliseren | Etappes 17 t/m 26 moeten met goed gevolg voldaan zijn om aan de examens P5-K1 te starten. |
| | | **Etappe 18** | P5-K1-W1-Basis | |
| | | **Etappe 19** | P5-K1-W2-Basis | |
| | | **Etappe 20** | P5-K1-W3-Basis | |
| | | **Etappe 21** | P5-K1-W4-Basis | |
| | | **Etappe 22** | P5-K1-W5-Basis | |
| | | **Etappe 23** | P5-K1-W1/W2-Gevorderd | |
| | | **Etappe 24** | P5-K1-W3-Gevorderd | |
| | | **Etappe 25** | P5-K1-W4-Gevorderd | |
| | | **Etappe 26** | P5-K1-W5-Gevorderd | |
| | **P5-K2:** Coördineren van SB-(deel)projecten | **Etappe 27** | P5-K2: Introductie op coördineren van SB-projecten | Etappes 27 t/m 32 moeten met goed gevolg voldaan zijn om aan de examens P5-K2 te starten. |
| | | **Etappe 28** | P5-K2-W1-Basis | |
| | | **Etappe 29** | P5-K2-W2-Basis | |
| | | **Etappe 30** | P5-K2-W3-Basis | |
| | | **Etappe 31** | P5-K2-W1-Gevorderd | |
| | | **Etappe 32** | P5-K2-W2/W3-Gevorderd | |

| Periodeplanning | | Periode 1 | Periode 2 | Periode 3 | Periode 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Leerjaar 1** | Etappes | x | x | x | x |
| | BPV | x | x | x | x |
| | Rekenen | x | x | x | x |
| | Taal | x | x | x | x |
| | SLB/LOB | x | x | x | x |
| | Burgerschap | x | x | x | x |
| | Keuzedelen | | x | x | x |
| | | | | | |
| **Leerjaar 2** | Etappes | x | x | x | x |
| | BPV | x | x | x | x |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Rekenen | x | x | x | x |
| | Taal | x | x | x | x |
| | SLB/LOB | x | x | x | x |
| | Burgerschap | x | x | x | x |
| | Keuzedelen | x | x | x | x |
| | | | | | |
| **Leerjaar 3** | Etappes | x | x | x | |
| | BPV | x | x | x | x |
| | Rekenen | x | x | x | x |
| | Taal | x | x | x | x |
| | SLB/LOB | x | x | x | x |
| | Burgerschap | x | x | x | x |
| | Keuzedelen | x | x | x | x |
| | | | | | |

* Wijzigingen voorbehouden. Relevante wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd.

# Bijlage 6. Uren bot, bpv en zelfstudie

In onderstaande tabel vind je informatie over het aantal uren van je opleiding.
Met bot-uren bedoelen we de uren van de begeleide onderwijstijd onder toezicht van een onderwijskundig professional. bpv-uren zijn de beroepspraktijkvormingsuren die je maakt op het leerbedrijf. Uren voor zelfstudie zijn de uren waarin je zelfstandig leert.

| LEERJAAR | bot uren | bpv uren | zelfstudie | TOTAAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 595 | 255 | 750 | 1600 |
| 2 | 595 | 255 | 750 | 1600 |
| 3 | 595 | 255 | 750 | 1600 |
| **TOTAAL** | **1785** | **765** | **2250** | **4800** |

# Bijlage 7. Webpagina's oer

| Bladzijde | Naam in document | Uitgeschreven url |
|---|---|---|
| 3 | Website van Curio | https://www.curio.nl |
| 3 | Praktijkovereenkomst | https://www.curio.nl/mbo/bpv |
| 3 | Studentenstatuut mbo | https://www.curio.nl/mbo/studie-info/regels/ |
| 3 | Centraal examenreglement | https://www.curio.nl/mbo/onderwijs-en-examenreglementen |
| 3 | Schoolkostenbeleid | https://www.curio.nl/mbo/studie-info/schoolkosten |
| 3 | Mbo studentenfonds | https://www.curio.nl/mbo/studentenfonds |
| 4 | SBB | https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificatiestructuur/ |
| 4 | SBB | https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificatiestructuur/kwalificatiedossier/generieke-kwalificatie-eisen/ |
| 4 | Hier (lob) | https://www.expertisepuntlob.nl/ |
| 4 | Hier (burgerschap) | https://www.expertisepuntburgerschap.nl/middelbaar-beroepsonderwijs/ |
| 5 | Praktijkovereenkomst | https://www.curio.nl/mbo/bpv |
| 5 | Onderwijs- en examenregelingen | https://www.curio.nl/mbo/onderwijs-en-examenregelingen |
| 5 | Keuzedeeldossier | https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/ |
| 6 | Studentenportaal | https://educurio.sharepoint.com/sites/studentenportaal |
| 7 | Hier (begeleiding en ondersteuning) | https://www.curio.nl/mbo/begeleiding-en-ondersteuning |
| 7 | Studentenportaal | https://educurio.sharepoint.com/sites/studentenportaal |
| 8 | Onderwijs- en examenregelingen (nominale lijn) | https://www.curio.nl/mbo/onderwijs-en-examenregelingen |

| Bladzijde | Naam in document | Uitgeschreven url |
|---|---|---|
| 8 | Hier (folder bsa) | https://educurio.sharepoint.com/sites/Studentenportaal/Gedeelde%20documenten/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FStudentenportaal%2FGedeelde%20documenten%2FCurio%5FFolder%20BSA%5FA5%5FV5%5FWEB%2Epdf&parent=%2Fsites%2FStudentenportaal%2FGedeelde%20documenten |
| 8 | Hier (uitvoeringsdocument bsa) | https://educurio.sharepoint.com/sites/studentenportaal |
| 9 | Top | https://www.curio.nl/over-ons/onderwijsinnovatie/curio-talent |
| 9 | Worldwise | https://www.curioworldwise.nl/nl/home.aspx |
| 9 | Regionaal Bureau Leren | https://www.rblwest-brabant.nl/ |
| 11 | Hier (centraal examenreglement) | https://www.curio.nl/mbo/onderwijs-en-examenreglementen |
| 11 | Hier (cohortenschema) | https://educurio.sharepoint.com/sites/Handboek-ECD/Beleidsdocumenten%20Curio/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FHandboek%2DECD%2FBeleidsdocumenten%20Curio%2FCohortenschema%20Generieke%20onderdelen%2FCohortenoverzicht%2DGenerieke%20onderdelen%202024%5Fdef%2Epdf&parent=%2Fsites%2FHandboek%2DECD%2FBeleidsdocumenten%20Curio%2FCohortenschema%20Generieke%20onderdelen |
| 14 | SBB | https://www.s-bb.nl/intermediairs/diploma-certificaat-praktijkverklaring/ |
| 14 | Rijksoverheid | https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2021/04/16/diploma-s-certificaten-en-verklaringen-in-het-mbo |
| 15 | Tips of klachten | https://www.curio.nl/service-en-contact/tips-of-klachten |

# Bijlage 8. Examen- en diplomaplan

Het examen- en diplomaplan is onderdeel van de oer. Voor de leesbaarheid is het examen- en diplomaplan los van deze oer gepubliceerd op de website van Curio:
onderwijs- en examenregelingen