OER
Onderwijs- en Examenregeling

Naam opleiding	Retailmedewerker
Leerweg	BBL
Niveau	2
Cohort	2022-2023
Startdatum	1 augustus 2022
Duur van de opleiding	1 jaar
Crebo	25808
Aantal studiebelastingsuren (SBU)	3200
Locatie(s)	Knipplein 11, 4702 GN Roosendaal
Versie OER	1
Wijzigingsblad	0

Format OER vastgesteld door Raad van Bestuur op 14 december 2021
Bijlagen OER vastgesteld door directeur Steven van Ringelestijn op 14 juli 2022

Inhoud

1. Algemene informatie **4**
1.1 Wat is de OER? 4
1.2 Studenteninformatie 4
2. Onderwijs **5**
2.1 Onderdelen van je opleiding 5
2.2 Beroepsopleidende leerweg (BOL) of beroepsbegeleidende leerweg (BBL) 7
2.3 Onderwijsprogrammering en bot-, bpv- en zelfstudie-uren 7
3. Begeleiding **8**
3.1 Jij staat centraal 8
3.2 Aanwezigheid 8
3.3 Beoordelingen 8
3.4. Extra ondersteuning 8
3.5. Bindend studieadvies (BSA) 9
3.6. Maatwerk 9
3.7. Internationalisering 10
3.8. Vertrouwenspersoon 10
4 Examinering **11**
4.1 Centraal examenreglement 11
4.2 Exameneisen 11
5 Diplomering **13**
5.1 Diploma-eisen 13
5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding 13
6 Klachten **15**
6.1 Informele klacht 15
6.2 Formele klachten 15
Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen **17**
Bijlage 2. Praktische informatie sector **18**
Bijlage 3. Praktische informatie onderwijseenheid **22**
Bijlage 4. Periodeplanning* en onderwijsprogramma* **26**
Bijlage 5. Bot-, bpv- en zelfstudie-uren **27**
Bijlage 6. Webpagina's OER **28**
Bijlage 7. Examen- en diplomaplan **30**

VOORWOORD

Beste student(e),

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over je opleiding. Over hoe alles werkt bij Curio en waar je terecht kunt als je nog vragen hebt. Lees de OER goed door. Dan weet je wat erin staat en kun je het teruglezen als dit tijdens je studie nodig is. Is er iets in deze OER niet duidelijk dan kun je altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider.

Bij Curio ontdek je wat jouw talent en passie is. Onze opleidingen prikkelen je nieuwsgierigheid. We ondersteunen je bij je ontwikkeling als professionele werknemer en zelfstandige persoon in de samenleving. Dat doen we door:

- Wat jij wilt leren centraal te stellen.
- Je een praktijkgerichte omgeving te bieden. Want leren is doen, ontdekken en uitproberen.

Bij Curio kun je het beste uit jezelf halen. Je ambities waarmaken. Nu en straks als je je diploma hebt behaald.

Curio wenst je een fijne tijd en veel succes met je studie!

Rob Neutelings, Andrea Kaim en Marc van Campenhout
Raad van bestuur Curio

1. Algemene informatie

1.1 Wat is de OER?

De OER is de onderwijs- en examenregeling van je opleiding. Het is een document met behoorlijk veel tekst. Toch is het belangrijk dat jij als student weet wat hierin staat. In de OER vind je namelijk handige informatie terug over je opleiding. Over hoe we jou kunnen helpen tijdens je opleiding. Over waar je naartoe kunt als je ergens mee zit. Over je beoordeling tijdens de opleiding en tijdens examens. Zodat je precies weet hoe jij straks dat mooie diploma verdient.

Hoe lang is jouw OER geldig?
Deze OER is geldig voor het cohort 2022-2023. Een cohort is het startjaar van je opleiding. Alle studenten die de opleiding starten in hetzelfde jaar, doen volgens dezelfde regels examen. De examens van deze studenten zijn gemaakt op basis van hetzelfde kwalificatiedossier en hetzelfde examen- en diplomaplan. De OER van jouw cohort is dus geldig gedurende jouw hele opleiding.

Wijzigingen in de OER
Zijn er tijdens je opleiding belangrijke wijzigingen? Dan vind je die op het wijzigingsblad. Alle wijzigingsbladen publiceert Curio op de Curio-website. Je studieloopbaanbegeleider informeert je er ook over.

Links in OER
In deze OER vind je verschillende links naar webpagina's in de tekst. In bijlage 6 vind je deze links volledig uitgeschreven.

1.2 Studenteninformatie

Wil je meer weten over examens, schoolkosten, stagelopen of de regels die we aanhouden op onze scholen? Veel is in deze OER te vinden, maar Curio heeft nog een aantal documenten waarin je meer specifieke informatie vindt. Ze staan op de website van Curio en op het studentenportaal. Dit zijn ze:

- Onderwijsovereenkomst *
- Praktijkovereenkomst
- Studentenstatuut mbo
- Centraal examenreglement
- Schoolkostenbeleid
- Regeling leermiddelen

* De onderwijsovereenkomst (OOK) regelt de rechten en verplichtingen van de school en de student. Op het moment van schrijven van deze OER is er een nieuw wetsvoorstel waarin de onderwijsovereenkomst komt te vervallen. Curio informeert je als er veranderingen zijn.

2. Onderwijs

2.1 Onderdelen van je opleiding

Als je bij Curio een opleiding volgt, dan krijg je in les in verschillende onderdelen.
Jouw mbo-opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen
- Taal en rekenen
- Loopbaan & burgerschap
- Beroepspraktijkvorming (stage)
- Keuzedelen

Hieronder leggen we je uit wat deze onderdelen inhouden:

Opbouw van je opleiding
Het onderwijs en de examens van jouw opleiding zijn gebaseerd op het kwalificatiedossier. Een kwalificatiedossier bestaat uit kerntaken en werkprocessen. Dit zijn de taken en manieren van werken die je in je opleiding moet leren. Zie bijlage 1 voor het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Meer informatie over de kwalificatiedossiers is te vinden op de website van S-BB.

Taal en rekenen
In je kwalificatiedossier staat ook wat je allemaal moet leren voor taal en rekenen. Deze eisen zijn te vinden op de website van S-BB.

Loopbaanbegeleiding en oriëntatie (LOB) & burgerschap
Bij LOB gaat het om het ontdekken van jouw kwaliteiten en interesses. Zodat je passende keuzes maakt in je loopbaan. Bij LOB kijk je naar de beroepen die mogelijk zijn na je opleiding of welke vervolgopleiding je wil doen.

Bij LOB werk je aan de volgende loopbaancompetenties:

- Capaciteitenreflectie: je onderzoekt waar je goed in bent.
- Motievenreflectie: je ontdekt waar jij enthousiast van wordt.
- Werkexploratie: je ontdekt welke mogelijkheden er in jouw vakgebied zijn.
- Loopbaansturing: je leert hoe jij zelf invloed hebt op je eigen loopbaan.
- Netwerken: je leert contacten leggen met mensen in je werkveld en deze contacten in te zetten voor je loopbaan.

Bij burgerschap leer je over onderwerpen die horen bij de Nederlandse samenleving. Je ontwikkelt tijdens dit vak jouw kritische denkvaardigheden. Dit betekent dat je leert nadenken of bepaalde informatie waar is of niet. De volgende onderwerpen komen aan bod bij burgerschap:

- Politiek-juridisch: je leert hoe politiek en rechtspraak werkt.
- Economisch: je leert hoe je deelneemt aan de Nederlandse economie als consument en als werknemer.
- Sociaal-maatschappelijk: je leert hoe je een bijdrage kunt leveren aan de samenleving.
- Vitaal burgerschap: je leert over een gezonde leefstijl.

Meer informatie over LOB en burgerschap vind je hier.

Beroepspraktijkvorming
Beroepspraktijkvorming noem je ook wel bpv of stage. Het is een vast onderdeel van je opleiding. Het stagebedrijf moet een door SBB goedgekeurd leerbedrijf zijn.

Alle afspraken over de bpv vind je in deze documenten:

- De praktijkovereenkomst, ook wel afgekort als POK. Hierin staan de rechten en plichten van de student, het leerbedrijf en Curio. De student, het leerbedrijf en Curio ondertekenen de

praktijkovereenkomst vóór de start van de stageperiode. Deze is te vinden op de website van Curio: Praktijkovereenkomst
- Het bpv-handboek. Hierin staan specifieke afspraken vanuit je opleiding. Het handboek kan je opvragen bij je studieloopbaanbegeleider.
- Het examen- en diplomaplan van je opleiding. Hierin staat informatie over de beoordeling van de bpv en examens in de beroepspraktijk. Deze is te vinden op de website van Curio onder de OER: Examen- en diplomaregeling

Keuzedelen
Elke opleiding heeft een aantal keuzedelen waar je uit kunt kiezen. Je vindt het aanbod in het examen- en diplomaplan dat als los document bij deze OER en op de website van Curio staat. Van elk keuzedeel is er een keuzedeeldossier. In het keuzedeeldossier vind je de inhoud van het keuzedeel met de kerntaken en werkprocessen van het keuzedeel.

Informatie over materiaal dat je nodig hebt, eventuele kosten en andere afspraken voor de start van je keuzedeel krijg je van je studieloopbaanbegeleider.

In de tabel hieronder vind je praktische informatie rondom keuzedelen.

<table>
<tr><th colspan="2">Keuzedeel informatie</th></tr>
<tr><td>Omvang keuzedeelverplichting</td><td>

Keuzedelen zijn een vast onderdeel van elke opleiding. Per opleidingsniveau is bepaald aan hoeveel studiebelastingsuren je dient te voldoen.
Per keuzedeel is bepaald wat de studiebelastingsuren zijn. De meeste keuzedelen zijn 240 uur. Enkele zijn 480 uur of 720 uur.
Voorbeeld: je doet een vakopleiding. Je dient dan voor 720 uur aan keuzedelen te voldoen. Je mag dan 3 keuzedelen doen van 240 uur (3x240 = 720). Maar je mag ook 1 keuzedeel van 720 uur doen.
Per niveau en soort opleiding is dit:

<table>
<tr><th>Kwalificatie</th><th>Soort opleiding</th><th>Keuzedeelverplichting studiebelastingsuren</th></tr>
<tr><td>Niveau 1</td><td>Entree</td><td>240</td></tr>
<tr><td>Niveau 2</td><td>Basisberoepsopleiding</td><td>480</td></tr>
<tr><td>Niveau 3</td><td>Vakopleiding</td><td>720</td></tr>
<tr><td>Niveau 4</td><td>Middenkaderopleiding 3 jaar</td><td>720</td></tr>
<tr><td>Niveau 4</td><td>Middenkaderopleiding > 3 jaar</td><td>960</td></tr>
<tr><td>Niveau 4</td><td>Specialistenopleiding</td><td>240</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Keuzedelen-aanbod</td><td>

Het keuzedeel-aanbod van jouw opleiding is beschikbaar in het examen- en diplomaplan.
Bij de omschrijving van het keuzedeel staan, wanneer nodig, de overige randvoorwaarden aangegeven.

</td></tr>
<tr><td>Voorbereiding op kiezen keuzedelen</td><td>

Je krijgt meer informatie over de keuzedelen tijdens studie-loopbaanbegeleiding. Onder andere over:

Wanneer je kunt kiezen.
Wanneer je kunt inschrijven.
Hoe je kunt inschrijven.
Het onderwijsprogramma en/of de beroepspraktijkvorming.
Welke begeleiding je krijgt bij het maken van een geschikte keuze.

</td></tr>
<tr><td>Vastleggen keuze student</td><td>

De keuzedelen die je kiest leggen we vast. Je keuze kan niet zomaar veranderd worden door jou of de opleiding.
Wanneer je een keuzedeel tijdens de beroepspraktijkvorming volgt, dan wordt dit in de praktijkovereenkomst omschreven.

</td></tr>
</table>

Onderwijs	• Keuzedelen volg je op school en/of in de beroepspraktijkvorming en/of door zelfstudie
Examinering	• De examens van de keuzedelen staan vermeld in het examen- en diplomaplan
Verzoek volgen van een keuzedeel buiten het opleidingsaanbod	• Wil je een keuzedeel volgen van een andere Curio-opleiding? Dan kun je aanvragen bij de sectorale examencommissie van jouw sector. Zie 4.1.
Verzoek volgen van een extra keuzedeel	• Wil je een extra keuzedeel volgen? Dan kun je dit vragen aan de sectorale examencommissie via een brief of mail. Zie 4.1 • Dit extra keuzedeel volg je náást de keuzedelen die onderdeel uitmaken van de keuzedeelverplichting van je opleiding
Vrijstelling aanvragen	• In een aantal situaties kun je een vrijstelling aanvragen voor een keuzedeel. Dit wil zeggen dat je een keuzedeel niet hoeft te volgen. Je moet dit dan aanvragen bij de sectorale examencommissie via een brief of mail. Zie 4.1

2.2 Beroepsopleidende leerweg (BOL) of beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Als mbo-student combineer je school met stages in de praktijk. Je volgt de beroepsopleidende leerweg (BOL) of de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Bij de BOL zit je het grootste deel van de opleiding op school. Bij de BBL werk je meestal met een arbeidscontract in een leerbedrijf en volg je 1 dag of 2 dagen per week les.

2.3 Onderwijsprogrammering en bot-, bpv- en zelfstudie-uren

Als student heb je recht op een bepaald aantal uren onderwijs in je leerproces. Curio biedt jou daarom per schooljaar een onderwijsprogramma aan. Dit programma bestaat uit begeleide onderwijstijd (bot). Daarnaast leer je op een leerbedrijf, dat zijn de uren van de beroepspraktijkvorming (bpv/stage). Daarnaast zijn er ook zelfstudie-uren.

Een overzicht van alle uren vind je in Bijlage 5. In Bijlage 4 vind je een overzicht van de onderwijsprogrammering. In de onderwijsprogrammering zie je hoe de uren verdeeld zijn voor de verschillende onderdelen van de opleiding.

3. Begeleiding

3.1 Jij staat centraal

Jouw loopbaan en begeleiding staat voor ons bij Curio centraal. Tijdens je opleiding begeleiden we persoonlijk en klassikaal. Dat doen we onder andere op deze manieren:

Begeleiding bij jouw studie - SLB
Doel: jouw welzijn en het behalen van je diploma.

Begeleiding bij de ontwikkeling van jouw loopbaan - LOB
Doel: het leren maken van keuzes op basis van de vijf loopbaancompetenties.

Begeleiding bij jouw bpv
Begeleiding tijdens de bpv door de begeleiders van je opleiding en begeleiders van het leerbedrijf.
Doel: een succesvol verloop van jouw bpv.

Meer informatie over begeleiding bij Curio is hier te vinden.

3.2 Aanwezigheid

Om jou zo goed mogelijk te begeleiden is het belangrijk dat je er bent tijdens je opleiding. Daarom houden we je aanwezigheid op school bij. Wettelijk zijn er regels aan je aanwezigheid tijdens je opleiding. Bij onvoldoende aanwezigheid bestaat de kans dat Curio melding moet maken bij de leerplichtambtenaar en de dienst uitvoering onderwijs (DUO).

3.3 Beoordelingen

Curio geeft je inzicht in hoe je studie gaat. Tijdens je opleiding krijg je twee soorten beoordelingen: ontwikkelingsgericht en kwalificerend. Dit betekent:

Ontwikkelingsgerichte beoordeling

- Dit is een meting om inzicht te krijgen in je voortgang.
- Deze beoordelingen zijn onderdeel van het onderwijsprogramma.
- Geeft jou, je docenten en begeleiders informatie over hoe je vooruit gaat. De resultaten bespreken je docenten met je.

Kwalificerend beoordelen bij examineren

- Deze beoordelingen tellen mee in het behalen van je diploma.
- Deze beoordelingen krijg je na afname van een examen.

3.4. Extra ondersteuning

Heb je meer ondersteuning nodig dan we je met de normale (studieloopbaan)begeleiding bieden? Bijvoorbeeld omdat je een handicap hebt, psychische problemen of een bijzondere thuissituatie? Dan kun je eventueel gebruik maken van extra ondersteuning en/of voorzieningen. Welke ondersteuning en/of voorziening het beste bij jou past, hangt af van jouw vraag. Geef tijdens je kennismakingsgesprek en/of tijdens je studie aan dat je extra ondersteuning en/of voorzieningen nodig hebt. Jijzelf, jouw studieloopbaanbegeleider en het ondersteuningsteam op jouw locatie gaan samen op zoek naar de best passende ondersteuning en/of voorziening voor jou, binnen de mogelijkheden die Curio hiervoor heeft.

Begeleiding bij het kiezen van een andere studie
Ontdek je tijdens je opleiding dat de opleiding niet bij je past of niet haalbaar is? Dan bespreek je dit eerst met je studieloopbaanbegeleider. Besluit je te stoppen met de opleiding en ben je jonger dan 18 jaar? Dan brengt Curio je ouders of verzorgers hiervan op de hoogte.

Tot en met 16 jaar ben je verplicht om onderwijs te volgen, volgens de Leerplichtwet. Ben je tussen de 16 en 18 jaar en heb je geen startkwalificatie (een diploma havo, vwo, mbo-niveau 2 of hoger), dan

heb je kwalificatieplicht. Dit betekent dat je volledig dagonderwijs moet volgen. Je mag dus niet gaan werken zonder een opleiding te volgen. Werk en onderwijs combineren met een bbl-opleiding (beroepsbegeleidende leerweg), mag wel. Stoppen met je opleiding, kan bepaalde gevolgen hebben voor je, bijvoorbeeld voor je eventuele recht op studiefinanciering. Je studieloopbaanbegeleider kan je hierover informeren.

3.5. Bindend studieadvies (BSA)

Tijdens de opleiding volgen we je resultaten en ontwikkeling. Dat doen we met de studievoortgangsregeling. In het eerste jaar van je opleiding adviseren we je of je wel of niet verder kunt met je studie. Dit is een bindend studieadvies. Dit bindend studieadvies kan positief of negatief zijn.

- Duurt je opleiding maximaal 1 jaar? Dan krijg je het bindend studieadvies tussen de 3 en 4 maanden na de start van je opleiding.
- Duurt je opleiding meer dan 1 jaar? Dan krijg je het bindend studieadvies na tenminste 9 maanden en uiterlijk aan het einde van je eerste studiejaar.

Negatief bindend studieadvies

Natuurlijk laten we het je op tijd weten als het de verkeerde kant op gaat. Voordat je een negatief bindend studieadvies krijgt, krijg je daarom altijd eerst één schriftelijke waarschuwing. In deze waarschuwing lees je wat je moet verbeteren aan je studieresultaten. Je krijgt minimaal 6 weken de tijd om de verbeteringen te laten zien.

Krijg je toch een negatief bindend studieadvies? Dan zal Curio je helpen een andere geschikte opleiding te vinden.

Ben je het niet eens met het negatief bindend studieadvies? Dan kun je hier tegen in beroep gaan. Zie hiervoor hoofdstuk 6 (Klachten) van deze OER. De folder over het bindend studieadvies van Curio is hier te vinden. De studievoortgangsregeling van jouw opleiding vind je op de website van Curio of vraag je aan bij je studieloopbaanbegeleider.

3.6. Maatwerk

Curio wil je zo goed mogelijk ondersteunen bij het leren en het ontwikkelen van jezelf als student. Soms is maatwerk nodig. Dit wil zeggen dat we aanpassingen aan het onderwijs doen voor jou persoonlijk. We kijken dan naar jouw leerdoelen en de mogelijkheden die je opleiding biedt. Denk bijvoorbeeld aan het vertragen of versnellen van je opleiding. Je studieloopbaanbegeleider is voor maatwerk je contactpersoon.

Vertragen van de opleiding

- Als je meer tijd nodig hebt om de onderwijsdoelen te halen.
- Je volgt een eigen leerroute met een nieuwe einddatum.
- Heb je alleen meer tijd nodig voor het afleggen van één of meerdere examens? Dan is vertragen van de studieduur niet nodig. Je kunt dan ook gebruik maken van de regeling voor inschrijving van examendeelnemers.

Versnellen van de opleiding

- Als je de onderwijsdoelen sneller kunt halen dan gepland.
- Je kunt zowel de lessen als de bpv (stage) versnellen.
- Bij versnellen worden de afspraken schriftelijk vastgelegd.
- Als de bpv (stage) versneld wordt ontvang je een aangepaste praktijkovereenkomst.
- Haal je de doelen niet, dan ga je toch verder met je opleiding in de normale tijd die ervoor staat.

Verkorten

- Is voor de start van je opleiding al duidelijk dat je voldoende kennis en vaardigheden hebt, dan kan je opleiding verkort worden.
- Je kunt zowel de lessen als de bpv (stage) verkorten.

Verdiepen/verbreden

- Als je meer wilt leren buiten de leerdoelen van je opleiding.
- Extra bpv (stage) lopen.
- Extra keuzedeel volgen.
- Onderdelen van een andere opleiding volgen.
- Talent ontwikkel programma (TOP).

3.7. Internationalisering

Via Curio kun je ook in het buitenland studeren. Dit kan bijvoorbeeld door een stage in het buitenland te doen. Of je kunt kiezen voor een taalreis. Naar het buitenland gaan, draagt bij aan je ontwikkeling. Het bereidt je voor op de internationale arbeidsmarkt. Het helpt bij de aansluiting op een vervolgopleiding en het vergroot je kansen op de arbeidsmarkt.

Informeer naar de mogelijkheden voor jouw opleiding bij je studieloopbaanbegeleider of bpv-begeleider. Je kunt ook mailen naar worldwise@curio.nl. Op de site van worldwise kun je kijken hoe andere studenten hun buitenlandse reis ervaren hebben.

3.8. Vertrouwenspersoon

Curio vindt het belangrijk dat jij je veilig voelt op onze scholen.
Je hebt bij ons dagelijks contact met andere studenten, met docenten en andere medewerkers van Curio. We zorgen samen voor een fijne sfeer. Maar gebeurt er toch iets vervelends waardoor jij je niet veilig voelt? Dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon.

Je kunt zelf contact zoeken met een vertrouwenspersoon of via je studieloopbaanbegeleider, docenten of andere medewerker. De vertrouwenspersoon behandelt je melding in vertrouwen. De vertrouwenspersoon geeft alleen informatie over het aantal meldingen en de soort meldingen. Dit gebeurt anoniem, dus zonder de naam van de student te noemen.

In bijlage 2 vind je de contactgegevens van de vertrouwenspersoon van jouw opleiding.

4 Examinering

4.1 Centraal examenreglement

Bij het examineren volgen we de regels van het Curio centraal examenreglement.

In het centraal examenreglement vind je onder andere informatie over:

- Inschrijven voor examens
- Vrijstellingen
- Aangepaste examinering
- Fraude
- Aanwezigheid
- Bekendmaking van de examenuitslag
- Inzagerecht
- Bezwaar en beroep

Het Curio centraal examenreglement vind je hier. Dit examenreglement is geldig gedurende jouw opleiding.

Curio heeft de opleidingen ingedeeld naar thema. Dit zijn de sectoren. Elke sector heeft een examencommissie. De examencommissie van een sector is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examinering en diplomering van de eigen opleidingen. Heb je een vraag of klacht over examinering? Dan kun je contact opnemen met de examencommissie van jouw sector Hieronder vind je de contactgegevens:

- Sector Zorg en Welzijn: Examencommissie.zw@curio.nl
- Sector Economie en Ondernemen: Examencommissie.eo@curio.nl
- Sector Techniek en Technologie: Examencommissie.tt@curio.nl
- Sector Voedsel, Groen en Gastvrijheid: Examencommissie.vgg@curio.nl
- Sector Start: Examencommissie.entreembobreed@curio.nl

4.2 Exameneisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de exameneisen van je opleiding. De bewijsstukken van onderstaande examens bewaren we in je examendossier. Hieronder vind je een toelichting op de exameneisen.

Exameneisen	Aandachtspunten
Beroepsspecifieke eisen (kerntaken/werkprocessen)	• Bij beroepsspecifieke examens worden jouw kennis en vaardigheden van de kerntaken en werkprocessen uit het kwalificatiedossier beoordeeld. • Je wordt beoordeeld op niveau van een kerntaak. • Als er specifieke eisen zijn voor talen en rekenen, dan worden deze ook geëxamineerd. Deze examinering kan plaatsvinden als onderdeel van een beroepsgericht examen of als een apart examen.
Wettelijke beroepsvereisten	• Voor sommige beroepen zijn er wettelijke eisen. Als deze in het kwalificatiedossier staan, dan moeten deze ook in het examen voorkomen.
Generieke eisen taal en rekenen	• De exameneisen voor taal en rekenen staan vermeld in het examen- en diplomaplan. • Het cohortenschema en de zak-/slaagregeling zijn te vinden op www.curio.nl
Loopbaan en burgerschap	• Je moet voldoen aan je inspanningsverplichting voor het onderdeel loopbaan en burgerschap.

Keuzedelen	• Bij de examens van de keuzedelen worden kerntaken en werkprocessen beoordeeld. Deze taken en manieren van werken staan omschreven in het kwalificatiedossier. • De zak-/slaagregeling staat op www.curio.nl
Bpv	De beroepspraktijkvorming moet je afsluiten met een voldoende. Dit houdt in dat je: • het aantal afgesproken uren bpv hebt gehaald (hiervoor is registratieplicht). • je aan de voorwaarde houdt van de bpv-opdrachten en/of beroepshouding.

5 Diplomering

5.1 Diploma-eisen

Voordat je je diploma haalt, bekijkt de examencommissie of je voldoet aan de eisen. Deze eisen noem je de diploma-eisen. Alles wat laat zien dat je hieraan voldoet, bewaren we in je examendossier. Dit zijn bijvoorbeeld bewijsstukken, examenproducten en beoordelingen. Aan het einde van je opleiding controleert de examencommissie dit. Als alles helemaal in orde is, kun jij je diploma krijgen. In de tabel hieronder vind je de diploma-eisen:

Diploma-eis	
Omschrijving waardering beroepsspecifieke kerntaken op de resultatenlijst bij het diploma	• Elke kerntaak moet met minimaal een voldoende beoordeling of het cijfer 6 zijn afgerond.
Beroepsvereisten als deze zijn opgenomen in kwalificatiedossier	• Als er beroepsvereisten in het kwalificatiedossier staan, moet je deze behaald hebben.
Generieke onderdelen; talen en rekenen	• In het cohortenschema vind je terug welke diploma-eisen er gelden voor jouw cohort. • Cijfers voor Nederlandse taal, Engels en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.
Generieke onderdelen; loopbaan en burgerschap	• Voor deze onderdelen moet je het oordeel: 'voldaan' halen.
Beroepspraktijkvorming	• De beroepspraktijkvorming moet je met een positieve beoordeling hebben afgesloten. Het leerbedrijf is bij de beoordeling betrokken.
Keuzedelen	• Alle examens van de keuzedelen zijn afgelegd. • Je krijgt een eindbeoordeling per keuzedeel, niet per kerntaak. • Via www.curio.nl is de zak/-slaagregeling van de keuzedelen te vinden.

Op de resultatenlijst bij het diploma worden de resultaten op de volgende manier weergegeven.

Onderdelen resultatenlijst diploma	Vermelding resultaat
Kerntaken (en beroepsspecifieke taaleisen)	Cijfer of v-g (voldoende-goed)
Talen	Cijfer
Rekenen	Cijfer
Loopbaan en burgerschap	Voldaan
Keuzedelen	Cijfer of o-v-g (onvoldoende – voldoende – goed)
Bpv	Voldoende

5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding

Haal je je diploma niet, maar stop je toch met de opleiding? Dan kun je in bepaalde gevallen een mbo-verklaring of mbo-certificaat krijgen. Dit is een document waarin staat dat je een deel van de opleiding wél met goed resultaat hebt afgesloten.

Mbo-verklaring
Je ontvangt een mbo-verklaring van de examencommissie als:

- Je niet meer bij Curio staat ingeschreven
- Je geen diploma hebt behaald en er geen mbo-certificaat kan worden uitgereikt, maar wel een examenresultaat voor een of meerdere onderdeel/onderdelen van de beroepsopleiding hebt behaald.

Mbo-certificaat
Je ontvangt een mbo-certificaat van de examencommissie als:

- Je niet meer bij Curio staat ingeschreven.
- Als je geen diploma hebt behaald, maar wel een positieve waardering hebt behaald voor een of meerdere onderdeel/onderdelen van de opleiding waarvoor een certificaat is vastgesteld.

Het is wettelijk vastgelegd voor welke delen van opleidingen een mbo-certificaat is vastgesteld. Dit staat op de website van SBB. Een behaald mbo-certificaat wordt geregistreerd in het diplomaregister van DUO.

Kijk voor meer informatie voor documenten bij het voortijdig afbreken van de opleiding op de website van de rijksoverheid.

6 Klachten

6.1 Informele klacht

We hopen dat jij het bij Curio naar je zin hebt. We studeren en werken samen met veel studenten, docenten en medewerkers. We hebben regels opgesteld. Zodat we weten waar we aan toe zijn en wat we kunnen verwachten. Daarnaast gebruiken we ons gezond verstand. Maar het kan natuurlijk voorkomen dat je een klacht hebt. Door met ons over je klacht te praten, kunnen we samen naar een oplossing zoeken.

Als je een klacht hebt, kun je onder andere terecht bij:

- Jouw studieloopbaanbegeleider.
- De studentenraad.
- Het zorgteam.
- De vertrouwenspersoon van jouw sector.
- De onderwijsmanager.
- De examencommissie.
- De directeur.

6.2 Formele klachten

Geeft het praten met bovenstaande personen jou niet de juiste oplossing? Dan kun je een formele klacht indienen. Via tips of klachten op de website van Curio lees je hoe dit werkt. Wat je moet doen hangt af van het soort klacht.

Algemene klachten
Algemene klachten kun je indienen met het formulier klachten.

Klacht over toelating Curio
Als je niet bent toegelaten tot een opleiding bij Curio, kun je daartegen bezwaar maken. Vul dan het formulier toelating/verwijdering in.

Klacht over verwijdering van Curio
Je kunt bezwaar maken als Curio je wil verwijderen van de opleiding. Dit kan door middel van het invullen van het formulier toelating/verwijdering.

Klacht ongewenste omgangsvorm
Een klacht over een ongewenste omgangsvorm kun je indienen met het formulier klachten.

Klacht over bindend studieadvies
Ben je het niet eens met het bindend studieadvies? Dan kun je tegen dit besluit in gaan. Dat betekent dat je in ‘beroep’ gaat. Je kunt het inleveren via het formulier beroep examens/BSA.

Klacht over examens
bezwaar
Ben je het niet eens met een maatregel of beslissing over examinering? Dan kun je een bezwaar inleveren. Dit bezwaar stuur je via een email naar de examencommissie van jouw sector.

beroep
Als je het niet eens bent met het resultaat van je bezwaar, kun je in beroep gaan. Je beroep dien je in bij de Commissie van Beroep Examens van Curio. Dit doe je van het invullen van het formulier beroep examens/BSA.

Vermoeden van een misstand
Je kunt een melding van een vermoeden van een misstand doen door middel van het invullen van het formulier melden misstand of het schrijven van een aangetekende brief aan de voorzitter van de raad van bestuur van Curio. Een misstand is bijvoorbeeld een situatie waarin iemand in strijd handelt met de wet of bijvoorbeeld als er sprake is van verspilling van overheidsgeld. Je kunt je brief sturen naar:

AANGETEKEND

- De voorzitter van de raad van bestuur van Curio
- t.a.v. klokkenluiderscommissie
- Postbus 699
- 4870 AR Etten-Leur

Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen

Voor de opleiding Retailmedewerker zijn er de volgende kerntaken en werkprocessen.

- Kerntaak B1-K1 ‘Verleent Hospitality en verkoopt’
    - Werkproces B1-K1-W1: ‘Ontvangt de klant en begeleidt de klantreis in de verkoopomgeving’
    - Werkproces B1-K1-W2: ‘Informeert en adviseert de klant’
    - Werkproces B1-K1-W3: ‘Handelt de verkoop af en/of rondt de klantreis in de verkoopomgeving af’.

- Kerntaak B1-K2 ‘Voert ondersteunende retailprocessen uit’.
    - Werkproces B1-K2-W1: ‘Functioneert als professional in de retailorganisatie’.
    - Werkproces B1-K2-W2: ‘Verzorgt de goederenstroom’.
    - Werkproces B1-K2-W3: ‘Verzorgt de artikelpresentaties en/of de visual merchandising’.

De beroepsspecifieke eisen voor Engels

Engels lezen niveau A2
Engels luisteren niveau A2
Engels gesprekken voeren niveau A2

Het volledige kwalificatiedossier van je opleiding vind je hier

Bijlage 2. Praktische informatie sector

Sector Economie & Ondernemen wie wat waar

Meer informatie die bij jouw opleiding of locatie hoort kan je vinden op de studentenportaal van Curio: economie en ondernemen (sharepoint.com)
Hier vind je informatie over bijvoorbeeld ziekmelden, stage (BPV), jaarkalender en examens.

Studentenportaal
Voor de studenten plaatsen we praktische informatie op het Studentenportaal onder de tegel Economie & Ondernemen. Hier vind je informatie over bijvoorbeeld ziekmelden, de periodeplanning en het huren van kluisjes. Ook vind je hier websites die je nodig kunt hebben voor jouw opleiding zoals It's learning en Topdesk. Mocht je hierover vragen hebben, stel ze dan aan jouw studieloopbaanbegeleider.

MyStaPP
MyStaPP is dé studentenapp van Curio, voor jouw rooster(wijzigingen), cijfers en de laatste nieuwtjes van je sector. MyStaPP is speciaal ontworpen voor op je mobiel. Op MyStaPP zie je:

- Je roosters
- Meldingen over roosterwijzigingen
- Je cijfers
- Je aanwezigheidspercentage
- Sector nieuws

Je kunt de app downloaden via **Google Play** of via de **App Store**.

Leeromgeving
In de sector economie en ondernemen werken met de digitale leeromgeving It's learning. Deze leeromgeving wordt gebruikt als onderwijsmagazijn waar je documenten kan lezen en/of video's kan bekijken. Daarnaast wordt de ruimte ook gebruikt om opdrachten en toetsen voor de studenten klaar te zetten en online te laten inleveren.

Online lessen
Al onze online lessen vinden plaats via de app: Microsoft Teams. Microsoft Teams is een samenwerkingsomgeving waarbinnen je met een groep mensen kunt communiceren, chatten, documenten kunt delen, bellen, een planning kunt maken en waar je diverse apps aan kunt toevoegen.

Vertrouwenspersonen
De vertrouwenspersonen binnen de sector economie en ondernemen zijn:
Saskia Peters, s.peters2@curio.nl, telefoonnummer 088 209 88 00
Marvin van Velsen, m.vanvelsen@curio.nl, telefoonnummer 088 209 88 00

De sectorale examencommissie
Bij Curio heeft elke sector zijn eigen sectorale examencommissie (SEC). Je krijgt allemaal hopelijk een keer te maken met deze examencommissie. Zij stelt namelijk vast of je je diploma hebt behaald. Je kunt ook verzoeken indienen bij de sectorale examencommissie die te maken hebben met het verloop van je opleiding, bijvoorbeeld:

- een verzoek om vrijstelling te krijgen voor een bepaald examen
- een verzoek om een examen op een hoger niveau te maken
- een verzoek om een examen nog een keer extra te maken

De examencommissie neemt over al deze verzoeken een besluit. Het indienen van een verzoek kan digitaal via Topdesk. Op die manier komt je verzoek rechtstreeks bij de examencommissie. Je vindt Topdesk op het studentenportaal. Voor bijzonder verzoeken kan je ook een mail sturen naar examencommissie.eo@curio.nl

Huisregels

Huisregels

Je wordt opgeleid tot beginnend beroepsbeoefenaar. Dat zien we in jouw gedrag! Je zorgt samen met anderen voor een prettige en veilige leeromgeving, zodat we allemaal trots kunnen zijn op onze school. Daarbij gelden de volgende basisregels:

1. **Je bent op tijd op school, hebt je schoolpas en andere school-benodigheden bij je.**
2. **Je meldt jezelf op tijd en op de juiste wijze ziek of vraagt tijdig verlof aan bij je studieloopbaanbegeleider.**
3. **Je gaat respectvol en vriendelijk met anderen om, ook op sociale media.**
4. **Je gebruikt tijdens de les je telefoon alleen als dit nodig is en na toestemming van de docent.**
5. **Je eet en drinkt alleen in de aula en op het buitenterrein en ruimt alle afval op.***
6. **Je volgt instructies van medewerkers op.**

Deze regels zijn gebaseerd op het Deelnemersstatuut (*zie hier*).
* In bepaalde ruimtes kan van deze regels afgeweken worden.
Dit staat dan aangegeven.

economie & ondernemen

Onderwijs

1. De regie van de leerroute ligt bij de student
'Zelf keuzes maken stimuleert de student.'
Om – binnen zekere grenzen – keuzes te maken in zijn leerroute is het belangrijk dat de student inzicht heeft in de eigen mogelijkheden. Met dat inzicht kan een student ervoor kiezen een reguliere route te bewandelen. Hij kan ook kiezen om te versnellen, te vertragen of een gedeelte van het programma te volgen. Zo kan hij – bijvoorbeeld in het geval van keuzedelen – vakken bij een andere opleiding of op een andere locatie volgen.

De student maakt de keuze en de onderwijseenheid begeleidt hem daarbij.

2. Onze didactiek is effectief
'De student leert door te doen.'
Ons onderwijs is toepassings- en ontwikkelingsgericht. We kijken naar de groei van de student, we passen variatie in werkvormen toe en bieden zo een optimaal (leer)rendement.

Iedere onderwijsactiviteit heeft een kop en een staart. We leggen de link met het toekomstige beroep en formuleren vooraf de leerdoelen van de onderwijsactiviteit. Achteraf evalueren we om hiervan te leren en te verbeteren.

3. De leeromgeving is loopbaangericht
'De student moet de ruimte pakken om over zichzelf te leren.'
Om een leven lang te ontwikkelen is het belangrijk ervaring op te doen met het kritisch kijken naar de eigen loopbaan. Daarom spreekt de student voortdurend met ons over zijn ervaringen. Wij begeleiden hem in het kiezen van een vervolgstap.

Als hij dat wil en kan, maken we het voor de student mogelijk om door te stromen naar een hoger niveau binnen het mbo of naar het hbo-onderwijs.

4. We bieden actueel en praktijkgericht onderwijs
'Ons beroepsonderwijs is inspirerend.'
Wij nemen het beroep als uitgangspunt voor ons onderwijs. Wij koppelen alle onderwijs-activiteiten aan de beroepscontext. We bespreken met elkaar hoe deze onderwijs-activiteiten samenhangen met het toekomstige beroep.

Daarnaast doet de student door beroepspraktijkvorming ervaring op met het beroep(sleven).

5. Bedrijven zijn onze samenwerkingspartner
'Samenwerking met het bedrijfsleven is essentieel'.
Onze kernactiviteit is het opleiden van studenten voor het bedrijfsleven. Daarom leiden wij de student samen met het bedrijfsleven op. We hebben veel contact met het werk-veld, zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en tonen dat in ons onderwijs. Samen met het bedrijfsleven ontwikkelen en evalueren we het onderwijs en – waar nodig – stellen we het bij. Gastlessen, excursies en werk-bezoeken zijn gebruikelijk.

Onze vakdocenten hebben expertise uit de praktijk.

curio

Directie en management

De directeur van de sector Economie & Ondernemen is Steven van Ringelestijn.

De onderwijsmanagers zijn

Team AV	Joris Peeters	Dr. Ir. van Veenweg 8, Bergen op Zoom
Team BA	Karin Kort	Wilhelminasingel 33, Breda
Team Beveiliging	Kirsten Bos	Terheijdenseweg 414, Breda
Team Defensie	Kirsten Bos	Meulenspie 2, Teteringen
Team Fashion	Paul Corsten	Wilhelminasingel 33, Breda
Team FA	Karin Kort	Knipplein 11, Roosendaal
Team Handhaving	Kirsten Bos	Terheijdenseweg 414, Breda
Team IGH	Paul Corsten	Wilhelminasingel 33, Breda
Team IHM	Onbekend	Knipplein 11, Roosendaal
Team JUFI	Wouter Michielsen	Knipplein 11, Roosendaal Wilhelminasingel 33, Breda

Team MCE	Wouter Michielsen	Wilhelminasingel 33, Breda
Team MBO-basis	Henk Bellemakers	Wilhelminasingel 33, Breda
Team MVG Breda	Joris Peeters	Terheijdenseweg 348, Breda
Team MVG Roosendaal	Joris Peeters	Knipplein 11, Roosendaal
Team OMS	Karin Kort	Knipplein 11, Roosendaal Wilhelminasingel 33, Breda
Team PET	Joris Peeters	Dr. Ir. van Veenweg 8, Bergen op Zoom
Team Retail Roosendaal	Onbekend	Knipplein 11, Roosendaal
Team Retail Breda	Onbekend	Wilhelminasingel 33, Breda
Team Sales & Marketing	Paul Corsten	Wilhelminasingel 33, Breda
Team T&L Bergen op Zoom	Henk Bellemakers	Dr. Ir. van Veenweg 8, Bergen op Zoom
Team T&L Breda	Henk Bellemakers	Wilhelminasingel 33, Breda

Bijlage 3. Praktische informatie onderwijseenheid

Tijdens het opleidingstraject word je opgeleid voor een kwalificatie als beginnend beroepsbeoefenaar Retailmedewerker. Op school leer je voornamelijk de theorie, die nodig is om in de beroepspraktijkvorming (BPV) te kunnen functioneren. Uiteindelijk moet je laten zien dat je de competenties voor een bepaalde kwalificatie beheerst, zowel op school als in de praktijk. Een competentie is een combinatie van vaardigheden, kennis en inzicht, houding en motivatie. Het gaat er dus niet alleen om dat je iets weet, maar ook dat je laat zien dat je het kunt en wilt.

BPV (Beroepspraktijkvorming)

In de BPV (werk of stage) maak je praktijkopdrachten, die horen bij een bepaalde kerntaak en oefen je bepaalde competenties. De praktijkopleider vanuit het bedrijf begeleidt jou hierbij. Vanuit de school word je begeleid door een BPV-begeleider; hij of zij komt regelmatig langs om te kijken hoe je functioneert.

De BPV is een belangrijk onderdeel van jouw opleidingstraject. Je zit tenslotte op een beroepsopleiding en in het uitoefenen van het beroep moet je dan ook laten zien dat je de competenties van een beginnend beroepsbeoefenaar beheerst.

Belangrijk om te vermelden is dat je nooit zelf een stage (BOL) afbreekt. Wanneer jouw stage twee keer wordt afgebroken, of wanneer je voor de tweede keer wordt ontslagen, omdat je niet functioneert, komt de voortgang van je studie in gevaar. Je hebt dan immers meerdere keren laten zien dat je niet geschikt bent voor het beroep waarvoor je studeert.

In het begin van de opleiding krijg je een BPV handboek uitgereikt, waarin je alle benodigde informatie kunt vinden.

Studievoortgang

In elk beroep krijgen mensen te maken met functioneringsgesprekken. Op eenzelfde manier volgen wij je tijdens het opleidingstraject. In de jaarlijn heb je gezien dat het cursusjaar verdeeld is in vier periodes. Na elke periode krijg je zowel op school (met de studieloopbaanbegeleider) als in de BPV (met de praktijkopleider en de BPV-begeleider) een gesprek waarin de studievoortgang wordt besproken.

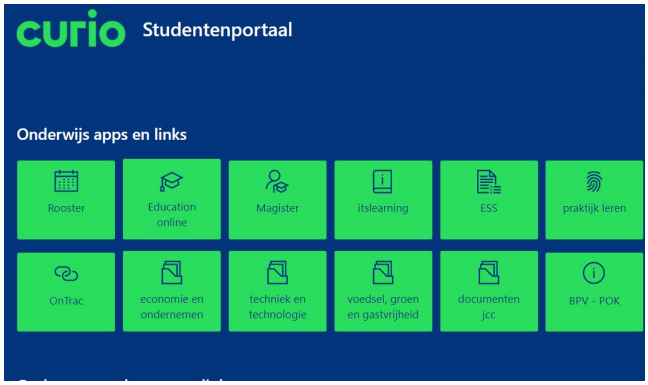
<u>We kennen verschillende soorten gesprekken:</u>

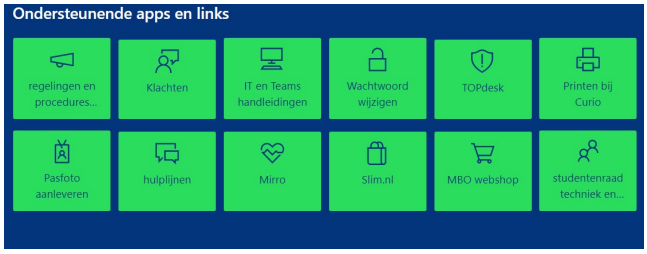
- Startgesprek: In dit gesprek bespreken de student en de studieloopbaanbegeleider de start van de opleiding, de AMN-resultaten, de wederzijdse verwachtingen en de gesprekkenstructuur gedurende de opleiding.
- Reflectiegesprek school (periode 1 en 2): Aan het eind van periode 1 en 2 houden de student en de studieloopbaanbegeleider een gesprek aan de hand van de ingevulde reflectierapportage SCHOOL over de studieresultaten van de afgelopen periode. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over de studievoortgang in de volgende periode.
- Reflectiegesprek BPV (periode 1 en 2): Aan het eind van periode 1 en 2 houden de student, de praktijkopleider en de BPV-begeleider een gesprek aan de hand van de ingevulde reflectierapportage BPV over de BPV-resultaten van de afgelopen periode. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over de leerdoelen voor de volgende periode.

- Oudergesprek: In dit gesprek bespreken student, ouders en studieloopbaanbegeleider de studievoortgang aan de hand van de studieresultaten van afgelopen periode(s).
- Examenplangesprek school (periode 3 en 4): Aan het eind van periode 3 en 4 houden de student en de studieloopbaanbegeleider (eventueel met de BPV-begeleider) een examenplangesprek. In dit gesprek wordt het examenplan van de student doorgenomen en besproken welke onderdelen reeds behaald zijn en welke stappen nog genomen moeten worden richting een diploma.
- Voorwaardelijke meting 1 en 2 BPV (periode 3 en 4): Aan het eind van periode 3 wordt door de praktijkopleider de eerste voorwaardelijke meting ingevuld. Hiermee wordt in kaart gebracht waar de student staat in zijn ontwikkeling richting het te behalen eindniveau van functioneren in de praktijk. Deze voorwaardelijke meting wordt besproken met de student, praktijkopleider en BPV-begeleider. Op basis van deze meting worden afspraken gemaakt over de nog te ontwikkelen vaardigheden van de student. Halverwege periode 4 wordt de tweede voorwaardelijke meting door de praktijkopleider ingevuld om te bepalen of de ontwikkeling van de student richting het te bereiken eindniveau voldoende vordert.
- Loopbaangesprek: gedurende de opleiding, afhankelijk van de voortgang en ontwikkeling, bespreken de student en studieloopbaanbegeleider regelmatig de loopbaan van de student.
- Diplomagesprek/eindgesprek: In dit gesprek bespreken de student en de studieloopbaanbegeleider of het diploma is behaald en wat de vervolgactiviteiten van de student zijn. Indien het diploma aan het eind van de looptijd van de opleiding niet is behaald, wordt in dit gesprek besproken of de student met een inschrijving als examendeelnemer alsnog zijn/haar diploma kan gaan behalen.

Studentenportaal

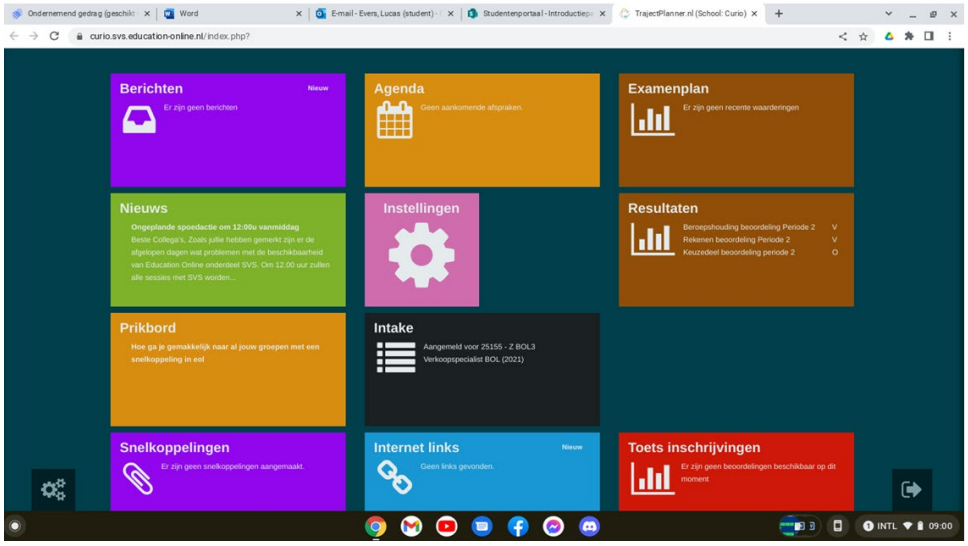
Via de link Student.curio.nl kom je op het studentenportaal. Bij de ondersteunende apps en links vind je o.a. de app‘ Topdesk’ die je kunt gebruiken voor het aanvragen van examenherkansingen en vrijstellingen.





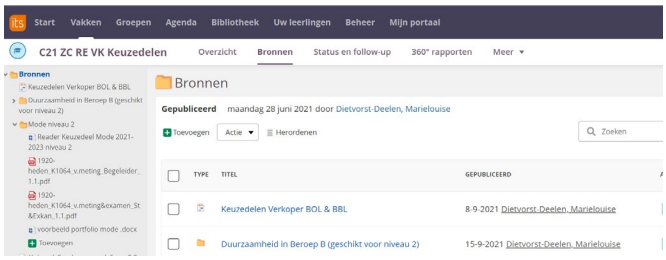
Education online

Op Education online vind je je studievoortgang, je examenplan en gespreksverslagen.



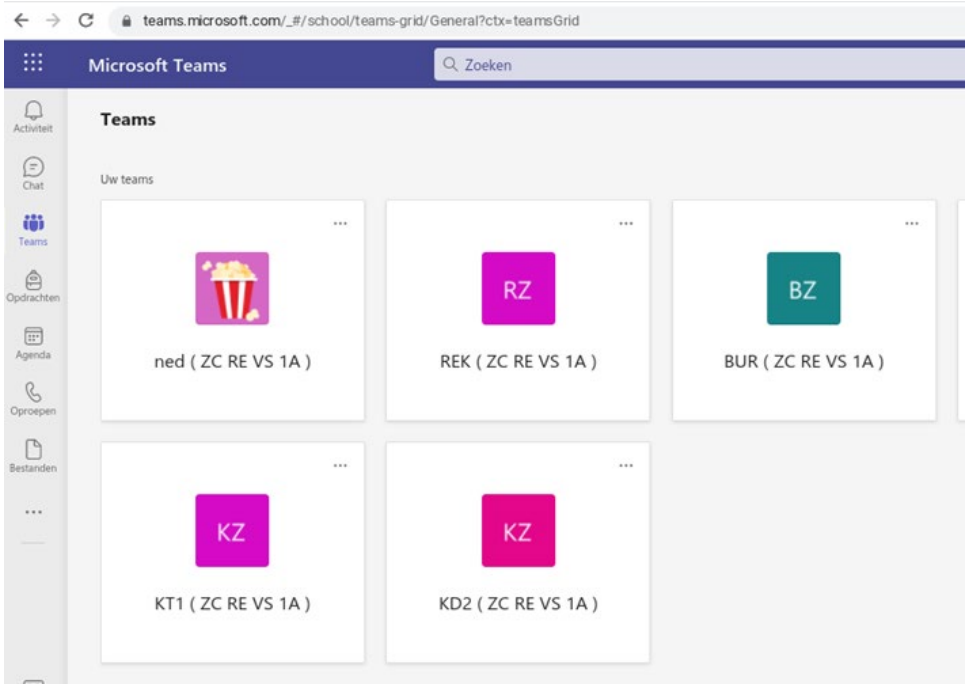
It's Learning

In It's Learning vind je lesmateriaal, huiswerk en kunnen dingen worden ingeleverd.



Teams

Online lessen worden vanuit teams verzorgd. Er is een tegel per vak of een tegel per klas. Ook hier kun je bestanden en opdrachten vinden.



Informatie onderhoudsplicht

Sommige studenten zijn door aanpassingen in hun studie of door vrijstellingen al eerder in hun opleiding klaar met de examens Nederlands, Engels (niveau 4) en/of rekenen. Het is de taak van Curio om in dit geval ervoor te zorgen dat het niveau van de vakken Nederlands en/ of Engels aan het eind van de opleiding nog steeds hoog genoeg is. Het bijhouden van het niveau van deze vakken heet de onderhoudsplicht. Rekenen is geen onderdeel van de onderhoudsplicht. Engels en/ of Nederlands komen terug in projecten, werkstukken en opdrachten. Zo zorgen we dat je niveau goed blijft.

De onderwijseenheid waar jij je opleiding volgt onderhoudt het niveau van de generieke eisen door de integratie van de beroepsgerichte onderdelen . Denk daarbij aan het beroepsgerichte rekenwerk , het maken van projecten, het bespreken van werkstukken of het presenteren van onderzoeken. schrijven van

Mocht je in de loop van je opleiding nog meer onderhoud van Nederlands en/ of Engels wensen, dan zorgen wij voor bijles en/of niveautoetsen.

Bijlage 4. Periodeplanning* en onderwijsprogramma*

In deze bijlage vind je in de periodeplanning informatie over de verdeling van het onderwijs over de leerjaren. In het onderwijsprogramma vind je informatie over de lessen.

Opleidingsdomein	79080 Handel en ondernemerschap
Kwalificatiedossier	23324 Retail operationeel
Kwalificatie	Retailmedewerker
Crebonummer	25808
Leerweg (BOL/BBL)	BBL
Niveau	2
Cohort	2022

OPLEIDINGSPLAN

Periode	11	12	13	14	21	22	23	24	31	32	33	34	41	42	43	44
B1-K1 / P1				PvB												
B1-K2 / P1				PvB												
KD A (240 SBU)*				E												
KD B (240 SBU)*				E												
KD C (240 SBU)*				E												
Beroepsgericht Engels																
Beroepsgericht rekenen																
BPV Lint																
Nederlands Generiek			CE / IE	IE / IE												
Rekenen				CE												
Burgerschap	IV	IV	IV	IV												
Studievoortgangsgesprek	SVG	SVG	SVG	SVG												
Loopbaangesprek	LBG	LBG	LBG	LBG												
BPV-gesprek	BPVG	BPVG	BPVG	BPVG												

Keuzedeel A: Engels A2 (P2 t/m P6, 240 SBU)
Keuzedeel B: Inspelen op Innovaties 2 (P2 t/m P6, 240 SBU)
Keuzedeel C: Duurzaamheid in het beroep B (P1 t/m P6, 240 SBU)

* keuzedeelverplichting van 480 SBU

Legenda examinering	
PvB	Proeve van Bekwaamheid. Examen in de beroepspraktijk
SVG	Studievoortgangsgesprek
LBG	Loopbaangesprek
CE	Centraal Examen mbo NL/EN/RE
IE	Instellingsexamen NL/EN
E	Examen
IV	Inspanningsverplichting (geen examen)
BPVG	BPVgesprek
W	Werkstuk
P	Presentatie

Legenda onderwijs	
B	Basis
P	Profiel
K	Kerntaak
KD	Keuzedeel
BG	Beroepsgericht

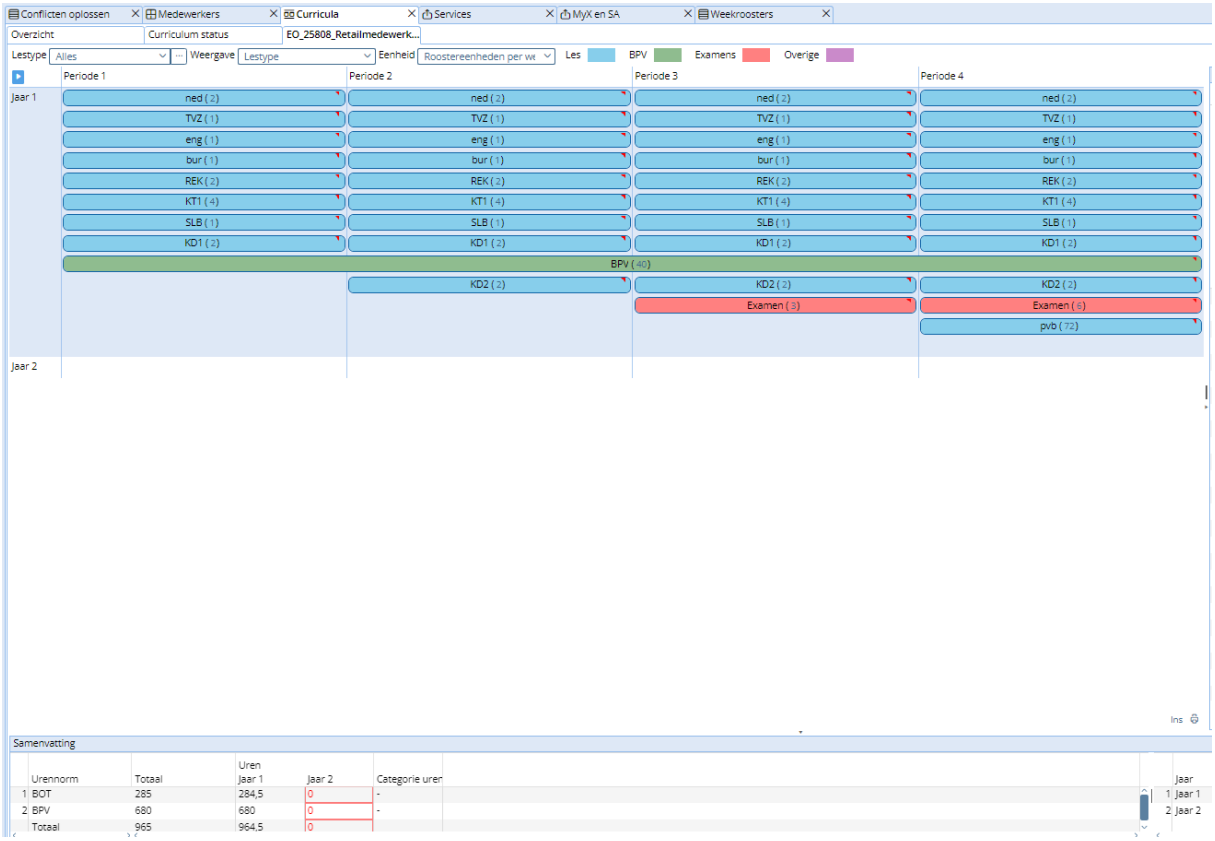
Legenda kleuren	
	Basis (kerntaken)
	Profiel (kerntaken)
	Keuzedelen
	BPV
	Nederlands
	Rekenen
	Burgerschap
	Studievoortgangsgesprek
	Loopbaangesprek
	BPV-gesprek

Niveau keuzemoment

* Wijzigingen voorbehouden. Relevante wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd.

Bijlage 5. Bot-, bpv- en zelfstudie-uren

In onderstaande tabel vind je informatie over het aantal uren van je opleiding.
Met Bot-uren bedoelen we de uren van de begeleide onderwijstijd onder toezicht van een onderwijskundig professional. BPV-uren zijn de beroepspraktijkvormingsuren die je maakt op het leerbedrijf. Zelfstudie uren zijn de uren waarin je zelfstandig leert.



Bijlage 6. Webpagina's OER

Bladzijde	Naam in document	Uitgeschreven url
4	website van Curio	https://www.curio.nl
4	onderwijsovereenkomst	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
4	praktijkovereenkomst	https://www.curio.nl/media/fjqlitah/pok-beroepsonderwijs-2020-2021.pdf
4	studentenstatuut mbo	https://www.curio.nl/media/ao3buje1/curio-studentenstatuut-mbo.pdf
4	centraal examenreglement	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
4	schoolkostenbeleid	https://www.curio.nl/media/nvyjh5km/schoolkostenbeleid-mbo-20190226.pdf
4	regeling leermiddelen	https://www.curio.nl/documenten/mbo/leermiddelen/
5	S-BB	https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren/kwalificatiedossiers
5	S-BB	https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren/themas-rond-kwalificeren-en-examineren/generieke-kwalificatie
5	hier	https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2021-05-12/#Bijlage1
6	praktijkovereenkomst	https://www.curio.nl/media/fjqlitah/pok-beroepsonderwijs-2021-2022.pdf
6	examen- en diplomaregeling	https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/
6	keuzedeeldossier	https://kwalificaties.s-bb.nl/?ResultaatType=Keuzedeel&Fuzzy=False
8	hier te vinden	https://www.curio.nl/mbo/begeleiding/
9	hier te vinden	https://www.curio.nl/documenten/mbo/brochures-en-folders/
10	TOP	https://www.curio.nl/over-ons/onderwijsinnovatie/curio-talentontwikkeling/
10	site van worldwise	https://portal.curioworldwise.nl/nl/inloggen.aspx
11	hier	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
14	SBB	https://www.s-bb.nl/intermediairs/diploma-certificaat-praktijkverklaring/
14	Rijksoverheid	https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2021/04/16/diploma-s-certificaten-en-verklaringen-in-het-mbo
15	tips of klachten	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/

15	formulier klachten	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/klachtenformulier/
15	toelating/verwijdering	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/formulier-toelating-verwijdering/
15	formulier klachten	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/klachtenformulier/
15	formulier beroep examens/BSA.	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/formulier-examens-bsa/
15	formulier melden misstand	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/formulier-melden-misstand/

Bijlage 7. Examen- en diplomaplan

Het examen- en diplomaplan is onderdeel van de OER. Voor de leesbaarheid is het examen- en diplomaplan los van deze OER gepubliceerd op de website van Curio:

https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/