

OER

Onderwijs- en Examenregeling

Naam opleiding	Handel en Commercie
Leerweg	BOL
Niveau	3 en 4
Cohort	2023
Startdatum	1 augustus 2023
Duur van de opleiding	2 tot 3 jaren
Crebo	HANDEL 25809 Retailspecialist n3 25807 Retailmanager n4 25880 Ondernemer Handel n4 COMMERCIE 25874 Commercieel medewerker (TT) n3 25875 Consulent commerciële arbeidsbemiddeling n4 25876 E-commerce specialist n4 25877 Junior Accountmanager n4 25878 Junior Manager Groothandel (TT) n4 25879 Assistent manager internationale handel (TT) n4
Aantal studiebelastingsuren (SBU)	Zie bijlage 5 voor SBU per opleiding
Locatie(s)	Knipplein 11, Roosendaal Wilhelminasingel 33, Breda
Versie OER	1
Wijzigingsblad	0

Format OER vastgesteld door Raad van Bestuur
op 14 februari 2023

Bijlagen OER vastgesteld door de directeur
Steven Ringelestijn op 1 juli 2023



Inhoud

1. Algemene informatie	4
1.1 Wat is de OER?	4
1.2 Studenteninformatie	4
2. Onderwijs	5
2.1 Onderdelen van je opleiding	5
2.2 Beroepsopleidende leerweg (BOL)	7
2.3 Onderwijsprogrammering en bot-, bpv- en zelfstudie-uren	8
3. Begeleiding	9
3.1 Jij staat centraal	9
3.2 Aanwezigheid en rooster	9
3.3 Beoordelingen	9
3.4. Extra ondersteuning	10
3.5. Positief studieadvies	1
3.6. Maatwerk	1
3.7. Internationalisering	1
3.8. Vertrouwenspersoon	1
4 Examinering	3
4.1 Centraal examenreglement	3
4.2 Examineisen	3
5 Diplomerings	5
5.1 Diploma-eisen	5
5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding	6
6 Klachten	7
Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen	1
Bijlage 2. Praktische informatie over de sector	1
Bijlage 3. Praktische informatie van de onderwijseenheid	2
Bijlage 4. Periodeplanning* en onderwijsprogramma*	3
Bijlage 5. Bot-, bpv- en zelfstudie-uren	11
Bijlage 6. Webpagina's OER	13
Bijlage 7. Examen- en diplomaplan	15

VOORWOORD

Beste student(e),

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding. Over hoe alles werkt bij Curio en waar je terecht kunt als je nog vragen hebt. Lees de OER goed door. Dan weet je wat erin staat en kun je het teruglezen als dit tijdens je studie nodig is. Is er iets in deze OER niet duidelijk dan kun je altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider.

De opleiding Handel en Commercie start met een basisjaar voor diverse uitstroomrichtingen. Na het zogenaamde basisjaar kies je welke opleiding het beste bij jou past. Verder is er de mogelijkheid om je opleiding te verbreden en te verdiepen met keuzedelen. Ook kan je de opleiding op jouw tempo volgen en vertragen of versnellen. De uitstroomrichtingen, de nominale opleidingsduur en de voortgangsnormen staan in dit document beschreven. De opleiding is zo modulair ingericht zodat we zoveel rekening houden met jouw wensen.

De volgende uitstroomrichting zijn mogelijk bij de opleiding, waarvan er een aantal tweetalig in Roosendaal aangeboden worden.

HANDEL	CREBO	NIVEAU
Retailspecialist	25809	3
Retailmanager	25807	4
Ondernemer Handel	25880	4
COMMERCIE		
Commercieel medewerker (TT)	25874	3
Consulent commerciële arbeidsbemiddeling	25875	4
E-commerce specialist	25876	4
Junior Accountmanager	25877	4
Junior Manager Groothandel (TT)	25878	4
Assistent manager internationale handel (TT)	25879	4

TT= tweetalig

Bij Curio ontdek je wat jouw talent en passie is. Onze opleidingen prikkelen je nieuwsgierigheid. We ondersteunen je bij je ontwikkeling als professionele werknemer en zelfstandige persoon in de samenleving. Dat doen we door:

- Wat jij wilt leren centraal te stellen.
- Je een praktijkgerichte omgeving te bieden. Want leren is doen, ontdekken en uitproberen.

Bij Curio kun je het beste uit jezelf halen. Je ambities waarmaken. Nu en straks als je je diploma hebt behaald.

Curio wenst je een fijne tijd en veel succes met je studie!

Rob Neutelings, Andrea Kaim en Marc van Campenhout
Raad van bestuur Curio

1. Algemene informatie

1.1 Wat is de OER?

De OER is de onderwijs- en examenregeling van je opleiding. Het is een document met behoorlijk veel tekst. Toch is het belangrijk dat jij als student weet wat hierin staat. In de OER vind je namelijk handige informatie terug over je opleiding. Over hoe we jou kunnen helpen tijdens je opleiding. Over waar je naartoe kunt als je ergens mee zit. Over je beoordeling tijdens de opleiding en tijdens examens. Zodat je precies weet hoe jij straks dat mooie diploma verdient.

Hoe lang is jouw OER geldig?

Deze OER is geldig voor het cohort 2023-2024. Een cohort is het startjaar van je opleiding. Alle studenten die de opleiding starten in hetzelfde jaar, doen volgens dezelfde regels examen. De examens van deze studenten zijn gemaakt op basis van hetzelfde kwalificatiedossier en hetzelfde examen- en diplomaplan. De OER van jouw cohort is dus geldig gedurende jouw hele opleiding.

Wijzigingen in de OER

Zijn er tijdens je opleiding belangrijke wijzigingen? Dan vind je die op het wijzigingsblad. Alle wijzigingsbladen publiceert Curio op de Curio-website. Je studieloopbaanbegeleider informeert je er ook over.

Links in OER

In deze OER vind je verschillende links naar webpagina's in de tekst. In [bijlage 6](#) vind je deze links volledig uitgeschreven.

1.2 Studenteninformatie

Wil je meer weten over examens, schoolkosten, stagelopen of de regels die we aanhouden op onze scholen? Veel is in deze OER te vinden, maar Curio heeft nog een aantal documenten waarin je meer specifieke informatie vindt. Ze staan op de [website van Curio](#) en op het studentenportaal. Dit zijn ze:

- [Praktijkovereenkomst \(POK\)](#)
 - In de POK staan de afspraken tussen Curio, jou en de werkgever over onder andere begeleiding, verzekering en aansprakelijkheid.
- [Studentenstatuut mbo](#)
 - Als student heb jij rechten, maar ook plichten. In het studentenstatuut lees je hoe we dat doen.
- [Centraal examenreglement](#)
 - Het centraal examenreglement is net als deze OER geldig voor een bepaald cohort. Gedurende je studie gebruik je als student het examenreglement cohort 2023-2024.
- [Schoolkostenbeleid](#)
 - De spullen die je nodig hebt en de kosten voor een opleiding vind je op de website van Curio. Curio zorgt dat kosten zo laag mogelijk zijn. De studentenraad van Curio praat daarover mee. In het schoolkostenbeleid zijn alleen de (mogelijke) kosten opgenomen die voor jouw rekening komen. In dit beleid vind je ook de terugkoopregeling.
- [Mbo studentenfonds](#)
 - Zijn er financiële drempels die het volgen van je opleiding moeilijk maken? Dan bestaat er het Curio mbo-studentenfonds.

2. Onderwijs

2.1 Onderdelen van je opleiding

Als je bij Curio een opleiding volgt, dan krijg je in les in verschillende onderdelen.

Jouw mbo-opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen
- Taal en rekenen
- Loopbaan & burgerschap
- Beroepspraktijkvorming (stage)
- Keuzedelen

Hieronder leggen we je uit wat deze onderdelen inhouden:

Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen

Het groot deel van je onderwijs en de examens van jouw opleiding zijn gebaseerd op kwalificatiedossiers. Een kwalificatiedossier bestaat uit kerntaken en werkprocessen. Dit zijn de taken en manieren van werken die je in je opleiding moet leren. Zie [bijlage 1](#) voor het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Meer informatie over de kwalificatiedossiers is te vinden op de website van [S-BB](#).

Taal en rekenen

In je kwalificatiedossier staat ook wat je allemaal moet leren voor taal en rekenen. Deze eisen zijn te vinden op de website van [S-BB](#).

Loopbaanbegeleiding en oriëntatie (LOB) & burgerschap

Bij LOB gaat het om het ontdekken van jouw kwaliteiten en interesses. Zodat je passende keuzes maakt in je loopbaan. Bij LOB kijk je naar de beroepen die mogelijk zijn na je opleiding of welke vervolgopleiding je wil doen. Dit wordt aangeboden bij de modules Oriëntatie en Professionalisering.

Bij LOB werk je aan de volgende loopbaancompetenties:

- Capaciteitenreflectie: je onderzoekt waar je goed in bent.
- Motievenreflectie: je ontdekt waar jij enthousiast van wordt.
- Werkexploratie: je ontdekt welke mogelijkheden er in jouw vakgebied zijn.
- Loopbaansturing: je leert hoe jij zelf invloed hebt op je eigen loopbaan.
- Netwerken: je leert contacten leggen met mensen in je werkveld en deze contacten in te zetten voor je loopbaan.

Bij burgerschap leer je over onderwerpen die horen bij de Nederlandse samenleving. Je ontwikkelt tijdens dit vak jouw kritische denkvaardigheden. Dit betekent dat je leert nadenken of bepaalde informatie waar is of niet. De volgende onderwerpen komen aan bod bij burgerschap:

- Politiek-juridisch: je leert hoe politiek en rechtspraak werkt.
- Economisch: je leert hoe je deelneemt aan de Nederlandse economie als consument en als werknemer.
- Sociaal-maatschappelijk: je leert hoe je een bijdrage kunt leveren aan de samenleving.
- Vitaal burgerschap: je leert over een gezonde leefstijl.

Meer informatie over LOB en burgerschap vind je [hier](#).

Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming noem je ook wel bpv of stage. Het is een vast onderdeel van je opleiding. Het stagebedrijf moet een door SBB goedgekeurd leerbedrijf zijn.

Alle afspraken over de bpv vind je in deze documenten:

- De praktijkovereenkomst, ook wel afgekort als POK. Hierin staan de rechten en plichten van de student, het leerbedrijf en Curio. De student, het leerbedrijf en Curio ondertekenen de praktijkovereenkomst vóór de start van de stageperiode. Deze is te vinden op de website van Curio: [Praktijkovereenkomst](#)
- Het bpv-handboek. Hierin staan specifieke afspraken vanuit je opleiding. Het handboek kan je opvragen bij je studieloopbaanbegeleider.
- Het examen- en diplomaplan van je opleiding. Hierin staat informatie over de beoordeling van de bpv en examens in de beroepspraktijk. Deze is te vinden op de website van Curio onder de OER: [Onderwijs- en examenregelingen](#)

Keuzedelen

Elke opleiding heeft een aantal keuzedelen waar je uit kunt kiezen. Je vindt het aanbod in het examen- en diplomaplan dat als los document bij deze OER en op de website van Curio staat. Van elk keuzedeel is er een [keuzedeeldossier](#). In het keuzedeeldossier vind je de inhoud van het keuzedeel met de kerntaken en werkprocessen van het keuzedeel.

Informatie over materiaal dat je nodig hebt, eventuele kosten en andere afspraken voor de start van je keuzedeel krijg je van je studieloopbaanbegeleider.

In de tabel hieronder vind je praktische informatie rondom keuzedelen.

Keuzedeel informatie		
Omvang keuzedeelverplichting	• Keuzedelen zijn een vast onderdeel van elke opleiding. Per opleidingsniveau is bepaald aan hoeveel studiebelastingsuren je dient te voldoen. • Per keuzedeel is bepaald wat de studiebelastingsuren zijn. De meeste keuzedelen zijn 240 uur. Enkele zijn 480 uur of 720 uur. • Voorbeeld: je doet een vakopleiding. Je dient dan voor 720 uur aan keuzedelen te voldoen. Je mag dan 3 keuzedelen doen van 240 uur ($3 \times 240 = 720$). Maar je mag ook 1 keuzedeel van 720 uur doen. • Per niveau en soort opleiding is dit:	
	Kwalificatie	Keuzedeelverplichting studiebelastingsuren
	Niveau 1	240
	Niveau 2	480
	Niveau 3	720
	Niveau 4	720
	Niveau 4	720
	Niveau 4	240
Keuzedelen-aanbod	• Het keuzedeel-aanbod van jouw opleiding is beschikbaar in het examen- en diplomaplan. • Bij de omschrijving van het keuzedeel staan, wanneer nodig, de overige randvoorwaarden aangegeven.	
Vorbereiding op kiezen keuzedelen	• Je krijgt meer informatie over de keuzedelen tijdens studieloopbaanbegeleiding. Onder andere over: ○ Wanneer je kunt kiezen. ○ Wanneer je kunt inschrijven.	

	○ Hoe je kunt inschrijven. ○ Het onderwijsprogramma en/of de beroepspraktijkvorming. ○ Welke begeleiding je krijgt bij het maken van een geschikte keuze.
Vastleggen keuze student	• De keuzedelen die je kiest leggen we vast. Je keuze kan niet zomaar veranderd worden door jou of de opleiding. • Wanneer je een keuzedeel tijdens de beroepspraktijkvorming volgt, dan wordt dit in de praktijkovereenkomst omschreven.
Onderwijs	• Keuzedelen volg je op school en/of in de beroepspraktijkvorming en/of door zelfstudie
Examinering	• De examens van de keuzedelen staan vermeld in het examen- en diplomaplan
Verzoek volgen van een keuzedeel buiten het opleidingsaanbod	• Wil je een keuzedeel volgen van een andere Curio-opleiding? Dan kun je een aanvragen indienen via je studieloopbaanbegeleider en/of een van de docenten.
Verzoek volgen van een extra keuzedeel	• Wil je een extra keuzedeel volgen? Dan kun je dit aanvragen bij je studieloopbaanbegeleider en/of een van de docenten. • Dit extra keuzedeel volg je náást de keuzedelen die onderdeel uitmaken van de keuzedeelverplichting van je opleiding.
Vrijstelling aanvragen	• In een aantal situaties kun je een vrijstelling aanvragen voor een keuzedeel. Dit wil zeggen dat je een keuzedeel niet hoeft te volgen. Je moet dit dan aanvragen bij de sectorale examencommissie via het studentenportaal. • Een situatie van vrijstelling is bijvoorbeeld: je hebt het keuzedeel tijdens een eerdere opleiding van Curio al gevolgd.

2.2 Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Als mbo-student combineer je school met stages in de praktijk. Je volgt de beroepsopleidende leerweg (BOL), de BOL zit je het grootste deel van de opleiding op school. Bij de opleidingen Handel en Commerce is de combinatie van onderwijs op school en in de praktijk als volgt:

(Basisjaar) Leerjaar 1: 4 dagen school en 1 dag praktijk
 Leerjaar 2: 4 dagen school en 1 dag BPV en 1 kwartaal/ periode BPV
 Leerjaar 3: 4 dagen school en 1 dag BPV en afsluitend 2 kwartalen BPV
(Tijdens BPV perioden worden examens afgenomen door midden van Proeven.)

2.3 Onderwijsprogrammering en bot-, bpv- en zelfstudie-uren

Als student heb je recht op een bepaald aantal uren onderwijs in je leerproces. Curio biedt jou daarom per schooljaar een onderwijsprogramma aan. Dit programma bestaat uit begeleide onderwijstijd (bot). Daarnaast leer je op een leerbedrijf, dat zijn de uren van de beroepspraktijkvorming (bpv/stage). Daarnaast zijn er ook zelfstudie-uren.

Een overzicht van alle uren vind je in [Bijlage 5](#). In [Bijlage 4](#) vind je een overzicht van de onderwijsprogrammering. In de onderwijsprogrammering zie je hoe de uren verdeeld zijn voor de verschillende onderdelen van de opleiding.

3. Begeleiding

3.1 Jij staat centraal

Jouw loopbaan en begeleiding staat voor ons bij Curio centraal. Tijdens je opleiding begeleiden we persoonlijk en klassikaal. Dat doen we onder andere op deze manieren:

Begeleiding bij jouw studie - SLB

Doel: jouw welzijn, ontwikkeling en het behalen van je diploma.

Begeleiding bij de ontwikkeling van jouw loopbaan - LOB

Doel: het leren maken van keuzes op basis van de vijf loopbaancompetenties.

Begeleiding bij jouw bpv

Begeleiding tijdens de bpv, ook in het buitenland, door de begeleiders van je opleiding en begeleiders van het leerbedrijf.

Doel: een succesvol verloop van jouw bpv.

Meer informatie over begeleiding bij Curio is [hier te vinden](#).

3.2 Aanwezigheid en rooster

Om jou zo goed mogelijk te begeleiden is het belangrijk dat je er bent tijdens je opleiding. Daarom houden we je aanwezigheid op school bij. Wettelijk zijn er regels over je aanwezigheid tijdens je opleiding. Bij onvoldoende aanwezigheid bestaat de kans dat Curio melding moet maken bij de leerplichtambtenaar en de dienst uitvoering onderwijs (DUO).

De regels over ziekte en afwezigheid kun je vinden in het studentenstatuut van Curio.

In je rooster zie jij je lestijden en de plaats waar jij je lessen hebt. Het rooster wordt voor het begin van iedere periode bekend gemaakt. Je rooster kun je vinden in de applicatie [Mystapp](#) en op het [studentenportaal](#). Controleer regelmatig je rooster op wijzigingen.

3.3 Beoordelingen

Curio geeft je inzicht in hoe je studie gaat. Tijdens je opleiding krijg je twee soorten beoordelingen: ontwikkelingsgericht en kwalificerend. Dit betekent:

Ontwikkelingsgerichte beoordeling

- Dit is een meting om inzicht te krijgen in je voortgang.
- Deze beoordelingen zijn onderdeel van het onderwijsprogramma.
- Geeft jou, je docenten en begeleiders informatie over hoe je vooruit gaat. De resultaten bespreken je docenten met je.

Kwalificerend beoordelen bij examineren

- Deze beoordelingen tellen mee in het behalen van je diploma.
- Deze beoordelingen krijg je na afname van een examen.

3.4. Extra ondersteuning

Heb je meer ondersteuning nodig dan we je met de normale (studieloopbaan)begeleiding bieden? Bijvoorbeeld omdat je een handicap hebt, psychische problemen of een bijzondere thuissituatie? Dan kun je mogelijk gebruik maken van extra ondersteuning en/of voorzieningen. Welke ondersteuning en/of voorziening het beste bij jou past, hangt af van jouw vraag. Geef bij je aanmelding, tijdens je kennismakingsgesprek en/of tijdens je studie aan dat je extra ondersteuning en/of voorzieningen nodig hebt. Jijzelf, jouw studieloopbaanbegeleider en het ondersteuningsteam op jouw locatie gaan samen op zoek naar de best passende ondersteuning en/of voorziening voor jou, binnen de mogelijkheden die Curio hiervoor heeft. De afspraken die met jou gemaakt worden over de extra ondersteuning en/of voorzieningen, worden vastgelegd. Deze afspraken worden elk jaar bekeken of ze nog bij je passen. De mogelijkheden voor aangepaste examinering, vind je in het centraal examenreglement.

Begeleiding bij het kiezen van een andere studie

Ontdek je tijdens je opleiding dat de opleiding niet bij je past of niet haalbaar is? Dan bespreek je dit eerst met je studieloopbaanbegeleider. Samen bekijken jullie dan wat mogelijk is of wat beter bij je past. Als het nodig is, kun je hierbij ondersteuning krijgen van een studiekeuzeadviseur. Besluit je te stoppen met de opleiding en ben je jonger dan 18 jaar? Dan brengt Curio je ouders of verzorgers hiervan op de hoogte.

Tot en met 16 jaar ben je verplicht om onderwijs te volgen, volgens de Leerplichtwet. Ben je tussen de 16 en 18 jaar en heb je geen startkwalificatie (een diploma havo, vwo, mbo-niveau 2 of hoger), dan heb je kwalificatieplicht. Dit betekent dat je volledig dagonderwijs moet volgen. Je mag dus niet gaan werken zonder een opleiding te volgen. Werk en onderwijs combineren met een bbl-opleiding (beroepsbegeleidende leerweg), mag wel. Stoppen met je opleiding, kan bepaalde gevolgen hebben voor je, bijvoorbeeld voor je eventuele recht op studiefinanciering. Je studieloopbaanbegeleider kan je hierover informeren.

3.5. Positief studieadvies

De opleiding Handel en Commerce hanteert een positief studieadvies. Zo is er geen voorwaarden voor een bindend studieadvies waarbij staat beschreven in welk geval een student de opleiding dient te verlaten. De opleiding is door middel van een modulair systeem ingericht waarbij de student kan verbreden, verdiepen, versnellen én vertragen. Zo doende kan een student ook langer over de opleiding doen in plaats van dat de opleiding beëindigd moet worden.

Voor deelname aan stageperioden zijn wél voorwaarden beschreven.

- **Overgangsnormen naar periode 3 in leerjaar 1**

Na periode 2 dienen 40% van het totaal aantal studiepunten van leerjaar 1 behaald te zijn.

Als dit niet lukt dan is het mogelijk om te vertragen en halverwege het jaar opnieuw te beginnen met het basisjaar.

Deze mogelijkheid wordt alleen in Breda aangeboden.

- **Overgangsnormen niveau 3 naar periode 5 in leerjaar 2**

Einde leerjaar 1 dient meer dan 80% van de modules van leerjaar 1 behaald te zijn.

- **Overgangsnormen niveau 4 naar periode 5 in leerjaar 2**

Einde leerjaar 1 dient meer dan 90% studiepunten van de studiepunten behaald te zijn voor deelname aan periode 5, in leerjaar 2.

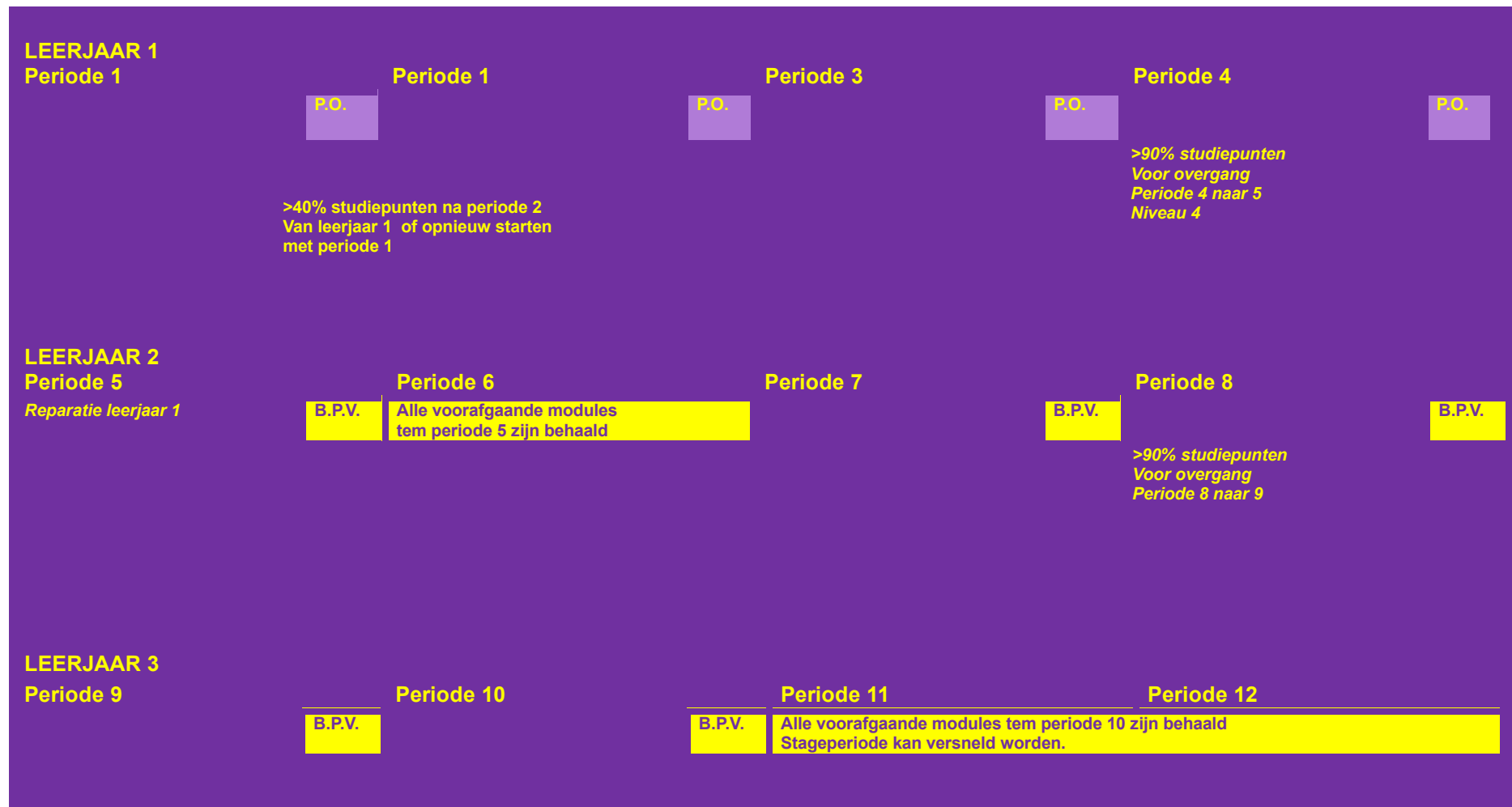
- **Overgangsnormen naar periode 9 in leerjaar 3**

Eind periode 8 in leerjaar 2 dient 90% van de modules behaald te zijn.

- **Deelname aan stageperiode's**

Voor deelname aan stageperiodes dienen alle voorafgaande modules behaald te zijn. Het is mogelijk om de opleiding te versnellen door al eerder met de afrondende stage te starten als alle voorafgaande modules zijn afgerond.

Stroomschema voortgang Handel en Commercie



Nominale lijn¹ opleiding inclusief positief studieadvies² 1^e leerjaar

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P1 Planner SVG	Nominale lijn eind P2 Planner SVG + VSA	Nominale lijn eind P3 Planner SVG + BSA	Nominale lijn eind P4 Planner SVG + evt. nazorg
1	Kerntaken kwalificatiedossier	Alle modules moeten afgesloten zijn na de bufferweek Maximaal 1 beroepsspecifiek/ generiek onvoldoende per periode 80% aanwezig per module	Alle modules moeten afgesloten zijn na de bufferweek Maximaal 1 beroepsspecifiek/ generiek onvoldoende per periode 80% aanwezig per module	Alle modules moeten afgesloten zijn na de bufferweek Maximaal 1 beroepsspecifiek/ generiek onvoldoende per periode 80% aanwezig per module	Alle modules moeten afgesloten zijn na de bufferweek Maximaal 1 beroepsspecifiek/ generiek onvoldoende per periode 80% aanwezig per module
2	Beoordeling van de BPV	n.v.t.			
3	Beroepsvereisten	n.v.t.			
4	Keuzedelen	Eerste keuzedeel gestart	Eerste keuzedeel afgerond	Tweede keuzedeel gestart	Tweede keuzedeel afgerond
5	Nederlands	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn. Planning: Je moet je houden aan de gemaakte afspraken	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn. Planning: Je moet je houden aan de gemaakte afspraken	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn. Planning: Je moet je houden aan de gemaakte afspraken	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn. Planning: Je moet je houden aan de gemaakte afspraken
6	Rekenen	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.
7	Loopbaan & Burgerschap	Voldoende: als de opdrachten uit codename future sociaal maatschappelijke dimensie voldoende zijn en de toets 5,5 of hoger is	Voldoende als: de opdrachten uit codename future economische dimensie voldoende zijn en het assessment voldoende is.	Voldoende als alle opdrachten uit codename future politiek juridische dimensie voldoende zijn en het werkstuk voldoende is.	Voldoende als alle opdrachten uit codename future vitaal burgerschap voldoende zijn en de presentatie voldoende is.
8	Engels – generiek	Alleen voor de niveau 4 opleidingen Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.	Alleen voor de niveau 4 opleidingen Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.	Alleen voor de niveau 4 opleidingen Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.	Alleen voor de niveau 4 opleidingen Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.
9	Beroepshouding	Voor de modules dient de student 80% van de lessen bijgewoond hebben met een positieve werkhouding voor afronding van de betreffende module. De student kan bij de SLB-er aanvragen om bij bijzondere omstandigheden af te zien van de 80% aanwezigheid.	Voor de modules dient de student 80% van de lessen bijgewoond hebben met een positieve werkhouding voor afronding van de betreffende module. De student kan bij de SLB-er aanvragen om bij bijzondere omstandigheden af te zien van de 80% aanwezigheid.	Voor de modules dient de student 80% van de lessen bijgewoond hebben met een positieve werkhouding voor afronding van de betreffende module. De student kan bij de SLB-er aanvragen om bij bijzondere omstandigheden af te zien van de 80% aanwezigheid.	Voor de modules dient de student 80% van de lessen bijgewoond hebben met een positieve werkhouding voor afronding van de betreffende module. De student kan bij de SLB-er aanvragen om bij bijzondere omstandigheden af te zien van de 80% aanwezigheid.

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P5	Nominale lijn eind P6	Nominale lijn eind P7	Nominale lijn eind P8
1	Kerntaken kwalificatiedossier	Alle modules moeten afgesloten zijn na de bufferweek Maximaal 1 beroepsspecifiek/ generiek onvoldoende per periode 80% aanwezig per module	Alle modules moeten afgesloten zijn na de bufferweek Maximaal 1 beroepsspecifiek/ generiek onvoldoende per periode 80% aanwezig per module	Alle modules moeten afgesloten zijn na de bufferweek Maximaal 1 beroepsspecifiek/ generiek onvoldoende per periode 80% aanwezig per module	Alle modules moeten afgesloten zijn na de bufferweek Maximaal 1 beroepsspecifiek/ generiek onvoldoende per periode 80% aanwezig per module
2	Beoordeling van de BPV	Beroepshouding beoordeling in de praktijk: 1 beoordeling Onvoldoende = eindbeoordeling Voldoende 2 of meer beoordelingen Onvoldoende = eindbeoordeling Onvoldoende	Bpv-opdrachten afgerond en voldaan aan urennorm en urenstaat geupload in Its learnin	Alleen Retailopleidingen niveau 4 Beroepshouding beoordeling in de praktijk: 1 beoordeling Onvoldoende = eindbeoordeling Voldoende 2 of meer beoordelingen Onvoldoende = eindbeoordeling Onvoldoende	Alleen Retailopleidingen niveau 4 Bpv-opdrachten afgerond en voldaan aan urennorm en urenstaat geupload in Its learning
3	Beroepsvereisten	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4	Keuzedelen	Derde keuzedeel gestart	Derde keuzedeel afgerond		
5	Nederlands	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn. Planning: Je moet je houden aan de gemaakte afspraken	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn. Planning: Je moet je houden aan de gemaakte afspraken	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn. Planning: Je moet je houden aan de gemaakte afspraken	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn. Planning: Je moet je houden aan de gemaakte afspraken
6	Rekenen	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.
7	Loopbaan & Burgerschap				
8	Engels – generiek	Alleen voor de niveau 4 opleidingen Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.	Alleen voor de niveau 4 opleidingen Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.
9	Beroepshouding	Voor de modules dient de student 80% van de lessen bijgewoond hebben met een positieve werkhouding voor afronding van de betreffende module.	Voor de modules dient de student 80% van de lessen bijgewoond hebben met een positieve werkhouding voor afronding van de betreffende module.	Voor de modules dient de student 80% van de lessen bijgewoond hebben met een positieve werkhouding voor afronding van de betreffende module.	Voor de modules dient de student 80% van de lessen bijgewoond hebben met een positieve werkhouding voor afronding van de betreffende module.

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P9	Nominale lijn eind P10	Nominale lijn eind P11	Nominale lijn eind P12
1	Kerntaken kwalificatiedossier	Alle modules moeten afgesloten zijn na de bufferweek	Alle modules moeten afgesloten zijn na de bufferweek		

		Maximaal 1 beroepsspecifiek/ generiek onvoldoende per periode 80% aanwezig per module	Maximaal 1 beroepsspecifiek/ generiek onvoldoende per periode 80% aanwezig per module		
2	Beoordeling van de BPV	Aleen Retailopleidingen niveau 4 Beroepshouding beoordeling in de praktijk: 1 beoordeling Onvoldoende = eindbeoordeling Voldoende 2 of meer beoordelingen Onvoldoende = eindbeoordeling Onvoldoende	Aleen Retailopleidingen niveau 4 Beroepshouding beoordeling in de praktijk: 1 beoordeling Onvoldoende = eindbeoordeling Voldoende 2 of meer beoordelingen Onvoldoende = eindbeoordeling Onvoldoende	Beroepshouding beoordeling in de praktijk: 1 beoordeling Onvoldoende = eindbeoordeling Voldoende 2 of meer beoordelingen Onvoldoende = eindbeoordeling Onvoldoende	Bpv-opdrachten afgerond en voldaan aan urennorm en urenstaat geupload in Its learning
3	Beroepsvereisten	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4	Keuzedelen				
5	Nederlands	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn. Planning: Je moet je houden aan de gemaakte afspraken	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn. Planning: Je moet je houden aan de gemaakte afspraken		
6	Rekenen	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.	Het gemiddelde van alle toetsen moet minimaal 5,5 zijn, én je moet je aan alle afspraken houden.		
7	Loopbaan & Burgerschap				
8	Engels – generiek	n.v.t. / beroepsspecifiek en Cambridge (TT)	n.v.t. / beroepsspecifiek en Cambridge (TT)		
9	Beroepshouding	Voor de modules dient de student 80% van de lessen bijgewoond hebben met een positieve werkhouding voor afronding van de betreffende module.	Voor de modules dient de student 80% van de lessen bijgewoond hebben met een positieve werkhouding voor afronding van de betreffende module.	Voor de modules dient de student 80% van de lessen bijgewoond hebben met een positieve werkhouding voor afronding van de betreffende module.	Voor de modules dient de student 80% van de lessen bijgewoond hebben met een positieve werkhouding voor afronding van de betreffende module.

3.6. Maatwerk

Curio wil je zo goed mogelijk ondersteunen bij het leren en het ontwikkelen van jezelf als student en als persoon. Soms is maatwerk daarbij nodig. Dit wil zeggen dat we aanpassingen aan het onderwijs doen voor jou persoonlijk. We kijken dan naar jouw leerdoelen en de mogelijkheden die je opleiding biedt. Denk bijvoorbeeld aan het vertragen of versnellen van je opleiding. Je studieloopbaanbegeleider is voor maatwerk je contactpersoon.

Vertragen van de opleiding

- Als je meer tijd nodig hebt om de onderwijsdoelen en examinering te halen.
- Je volgt dan een eigen leerroute met een nieuwe einddatum.
- Hoelang je kunt vertragen hangt af van verschillende onderdelen, maar vertragen is niet oneindig en kan niet in strijd zijn met het studentenstatuut en/of het centraal examenreglement.
- Heb je alleen meer tijd nodig voor het afleggen van één of meerdere examens? Dan is vertragen van de studieduur niet nodig. Je kunt dan ook gebruik maken van de regeling voor inschrijving van examendeelnemers.

Versnellen van de opleiding

- Als je de onderwijsdoelen sneller kunt halen dan gepland.
- Je kunt zowel de lessen als de bpv (stage) versnellen.
- Bij versnellen worden de afspraken schriftelijk vastgelegd.
- Als de bpv (stage) versneld wordt ontvang je een aangepaste praktijkovereenkomst.
- Haal je de doelen niet, dan ga je toch verder met je opleiding in de normale tijd die ervoor staat.

Verkorten

- Is voor de start van je opleiding al duidelijk dat je voldoende kennis en vaardigheden hebt, dan kan je opleiding verkort worden.
- Bij verkorten volg je alleen de lessen en/of de bpv (stage) die nodig zijn om de examens te kunnen behalen.

Verdiepen/verbreden

- Als je meer wilt leren buiten de leerdoelen van je opleiding.
- Extra bpv (stage) lopen.
- Extra keuzedeel volgen.
- Onderdelen van een andere opleiding volgen.
- Talent ontwikkel programma ([TOP](#)).

3.7. Internationalisering

Je kunt een deel van je opleiding ook in het buitenland volgen. Door bijvoorbeeld naar het buitenland te gaan voor een stage. Dit draagt bij aan je ontwikkeling. Je bent door die ervaring beter voorbereid op het werken op de internationale arbeidsmarkt. Het helpt bij de aansluiting op een eventuele vervolgopleiding en het vergroot je kansen op de arbeidsmarkt.

Informeer naar de mogelijkheden voor jouw opleiding bij je studieloopbaanbegeleider of bpv-begeleider. In veel gevallen kan het International Office van Curio voor jou een subsidie aanvragen via Erasmus+. Je kunt voor meer informatie mailen naar worldwise@curio.nl. Op de site van [worldwise](#) kun je buitenlandse ervaringen vinden van Curio studenten.

3.8. Vertrouwenspersoon

Curio vindt het belangrijk dat jij je veilig voelt op onze scholen.

Je hebt bij ons dagelijks contact met andere studenten, met docenten en andere medewerkers van Curio. We zorgen samen voor een fijne sfeer. Maar gebeurt er toch iets vervelends waardoor jij je niet veilig voelt? Dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon.

Je kunt zelf contact zoeken met een vertrouwenspersoon of via je studieloopbaanbegeleider, docenten of andere medewerker. De vertrouwenspersoon behandelt je melding in vertrouwen. De vertrouwenspersoon geeft alleen informatie door over het aantal meldingen en de soort meldingen. Dit gebeurt anoniem, dus zonder de naam van de

student te noemen.

In [bijlage 2](#) vind je de contactgegevens van de vertrouwenspersoon van jouw opleiding.

4 Examinering

4.1 Centraal examenreglement

Bij het examineren volgen we de regels van het Curio centraal examenreglement van jouw cohort.

In het centraal examenreglement vind je onder andere informatie over:

- Inschrijven voor en deelnemen aan examens
- Vrijstellingen
- Aangepaste examinering
- Fraude
- Hulpmiddelen
- Aanwezigheid
- Bekendmaking van de examenuitslag
- Inzagerecht
- Bezwaar en beroep

Het Curio centraal examenreglement vind je [hier](#). Dit examenreglement dat ingaat in jouw startjaar is geldig gedurende jouw gehele opleiding.

Curio heeft de opleidingen ingedeeld naar thema. Dit zijn de sectoren. Elke sector heeft een examencommissie. De examencommissie van een sector is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examinering en diplomering van de eigen opleidingen. Heb je een vraag of klacht over examinering? Dan kun je contact opnemen met de examencommissie van jouw sector. Hieronder vind je de contactgegevens:

- Sector Zorg en Welzijn: Examencommissie.zw@curio.nl
- Sector Economie en Ondernemen: Examencommissie.eo@curio.nl
- Sector Techniek en Technologie: Examencommissie.tt@curio.nl
- Sector Voedsel, Groen en Gastvrijheid: Examencommissie.vgg@curio.nl
- Sector Start: Examencommissie.entreembobreed@curio.nl

4.2 Examineisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de examineisen van je opleiding. De bewijsstukken van onderstaande examens bewaren we in je examendossier. Hieronder vind je een toelichting op de examineisen.

Examineisen	Aandachtspunten
Beroepsspecifieke eisen (kerntaken/werkprocessen)	• Bij beroepsspecifieke examens worden jouw kennis en vaardigheden van de kerntaken en werkprocessen uit het kwalificatiedossier beoordeeld. • Je wordt beoordeeld op niveau van een kerntaak. • Als er specifieke eisen zijn voor talen en rekenen, dan worden deze ook geëxamineerd. Deze examinering kan plaatsvinden als onderdeel van een beroepsgericht examen of als een apart examen.
Wettelijke beroepsvereisten	• Voor sommige beroepen zijn er wettelijke eisen. Als deze in het kwalificatiedossier staan, dan staat dit vermeld in jouw examen- en diplomaplan.
Generieke eisen taal en rekenen	• De examineisen voor taal en rekenen staan vermeld in het examen- en diplomaplan. • Het cohortenschema is hier te vinden. In dit schema staan de eisen die je voor taal en rekenen moet halen voor je diploma.
Loopbaan en burgerschap	• Je moet voldoen aan je inspanningsverplichting voor

	het onderdeel loopbaan en burgerschap.
Keuzedelen	• Bij de examens van de keuzedelen worden kerntaken en werkprocessen beoordeeld. Deze taken en manieren van werken staan omschreven in het kwalificatiedossier. • De zak-/slaagregeling staat op www.curio.nl
Bpv	De beroepspraktijkvorming moet je afsluiten met een voldoende. Dit houdt in dat je: • Het aantal afgesproken uren bpv hebt gehaald (hiervoor is registratieplicht). • Je aan de voorwaarde houdt van de bpv-opdrachten en/of beroepshouding.

5 Diplomerings

5.1 Diploma-eisen

Voordat je je diploma haalt, bekijkt de examencommissie of je voldoet aan de eisen. Deze eisen noem je de diploma-eisen. Alles wat laat zien dat je hieraan voldoet, bewaren we in je examendossier. Dit zijn bijvoorbeeld bewijsstukken, examenproducten en beoordelingen. Aan het einde van je opleiding controleert de examencommissie jouw examendossier. Als alles helemaal in orde is, kun jij je diploma krijgen. In de tabel hieronder vind je de diploma-eisen:

Diploma-eis	
Omschrijving waardering beroepsspecifieke kerntaken op de resultatenlijst bij het diploma	Elke kerntaak moet met minimaal een voldoende beoordeling of het cijfer 6 zijn afgerond.
Beroepsvereisten als deze zijn opgenomen in kwalificatiedossier	Als er beroepsvereisten in het kwalificatiedossier staan, moet je deze behaald hebben.
Generieke onderdelen; talen en rekenen	- In het cohortenschema vind je terug welke diploma-eisen er gelden voor jouw cohort. - Cijfers voor Nederlandse taal, Engels en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.
Generieke onderdelen; loopbaan en burgerschap	Voor deze onderdelen moet je het oordeel: 'voldaan' halen.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet je met een positieve beoordeling hebben afgesloten. Het leerbedrijf is bij de beoordeling betrokken.
Keuzedelen	- Alle examens van de keuzedelen zijn afgelegd. - Je krijgt een eindbeoordeling per keuzedeel, niet per kerntaak. - Via www.curio.nl is de zak/-slaagregeling van de keuzedelen te vinden.

Op de resultatenlijst bij het diploma worden de resultaten op de volgende manier weergegeven.

Onderdelen resultatenlijst diploma	Vermelding resultaat
Kerntaken (en beroepsspecifieke taaleisen)	Cijfer of v-g (voldoende-goed)
Talen	Cijfer
Rekenen	Cijfer
Loopbaan en burgerschap	Voldaan
Keuzedelen	Cijfer of o-v-g (onvoldoende – voldoende – goed)
Bpv	Voldaan

5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding

Haal je je diploma niet, maar stop je toch met de opleiding? Dan kun je in bepaalde gevallen een mbo-verklaring of mbo-certificaat krijgen. Dit is een document waarin staat dat je een deel van de opleiding wél met goed resultaat hebt afgesloten.

Mbo-verklaring

Je ontvangt een mbo-verklaring van de examencommissie als:

- Je de opleiding verlaat zonder diploma of certificaat.
- Je wel resultaten hebt behaald voor één of meerdere onderdelen van je opleiding.

Mbo-certificaat

Je ontvangt een mbo-certificaat van de examencommissie als:

- Je niet meer bij Curio staat ingeschreven.
- Als je geen diploma hebt behaald, maar wel een positieve waardering hebt behaald voor een of meerdere onderdeel/onderdelen van de opleiding waarvoor een certificaat is vastgesteld.

Het is wettelijk vastgelegd voor welke delen van opleidingen een mbo-certificaat is vastgesteld. Dit staat op de website van [SBB](#). Een behaald mbo-certificaat wordt geregistreerd in het diplomaregister van DUO.

Kijk voor meer informatie voor documenten bij het voortijdig afbreken van de opleiding op de website van de [rijksoverheid](#).

.

6 Klachten

We hopen dat jij het bij Curio naar je zin hebt. We studeren en werken samen met veel studenten, docenten en medewerkers. We hebben regels opgesteld. Zodat we weten waar we aan toe zijn en wat we kunnen verwachten. Daarnaast gebruiken we ons gezond verstand. Maar het kan natuurlijk voorkomen dat je een klacht hebt. Door met ons over je klacht te praten, kunnen we samen naar een oplossing zoeken.

Als je een klacht hebt, kun je onder andere terecht bij:

- Je docent.
- Jouw studieloopbaanbegeleider.
- De studentenraad.
- Het zorgteam van de sector.
- De vertrouwenspersoon van jouw sector.
- De onderwijsmanager van de opleiding.
- De examencommissie van jouw sector.
- De directeur van je sector.

Geeft het praten met bovenstaande personen jou niet de juiste oplossing? Dan kun je een officiële klacht indienen. Via [tips of klachten](#) op de website van Curio lees je hoe dit werkt.

Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen

VAARDIGHEDEN	COMMERCE						HANDEL		
	Profieldeel 1 Commercieel Medewerker	Profieldeel 2 Consulent Commerciële Arbeids- bemiddeling	Profieldeel 3 E-commerce Specialist	Profieldeel 4 Junior Account Manager	Profieldeel 5 Junior Manager Handel	Profieldeel 6 Assistent Manager Internationale Handel	Retailspecialist	Retailmanager	Ondernemer handel
B1-K1: Verleent hospitality, adviseert en verkoopt in de verkoopomgeving B1-K2: Voert retailondersteunende en professionaliserende taken uit									
B1-K1 Werkt mee aan hospitality, advies en verkoop B1-K2 Begeleidt retailondersteunende Processen B1-K3 Voert taken omtrent personeelsmanagement uit B1-K4 Geeft tactisch leiding aan de eigen afdeling of vestiging									
B1-K1: Profileert zichzelf als ondernemer B1-K2: Ontwikkelt een business model B1-K3: Voert operationele processen in een handelsonderneming uit B1-K4: Ontwikkelt zich in het ondernemen									
Basisdeel Commerce niveau 3 en 4 Kerntaak 1: Onderzoekt de customer journey Kerntaak 2: Verzorgt marketing- en communicatie-activiteiten									
P1 Voert een verkooptraject uit (niveau 3)									
P2									
P3 E-commerce specialist K1 Evalueert data en doet verbetervoorstellen voor de digitale customer journey K2 Voert digitale operationele activiteiten uit									
P4 Junior accountmanager K1 Voert het accountmanagement uit en beheert relaties K2 Voert een verkooptraject uit									
Profieldeel 5 K1 Geeft tactische input voor het vestigingsbeleid K2 Coördineert operationele processen en werkzaamheden K3 Voert een verkooptraject uit									
P6 Junior manager internationale handel K1 Verzorgt en optimaliseert import- en/of exportprocrssen K2 Beheert relaties en draagt bij aan het uitvoeren van accountplannen K3 Voert een verkooptraject uit									

In het geel staan de verplichte examenonderdelen.

Op aanvraag bij het docententeam kunnen studenten extra profieldelen afronden en hun opleiding verbreden.

Beroepsgerichte taaleisen Engels

Vaardigheid	Profieldeel 1 Commercieel Medewerker	Profieldeel 2 Consulent Commerciële Arbeids- bemiddeling	Profieldeel 3 E-commerce Specialist	Profieldeel 4 Junior Account Manager	Profieldeel 5 Junior Manager Handel	Profieldeel 6 Assistent Manager Internationale Handel	Retail Specialist	Retail Manager	Ondernemer Handel
Gesprekken voeren	A2	B1	B1	B1	B1	B1	A2	A2	B1
Lezen	B1	B1	B1	B1	B1	B2	B1	B1	B1
Luisteren	B1	B1	B1	B1	B1	B2	B1	B1	B1
Schrijven	A2	B1	B1	B1	B1	B1	A2	A2	B1
Spreken	A2	B1	B1	B1	B1	B1	A2	A2	B1

Beroepsgerichte taaleisen tweede vreemde taal

Vaardigheid	Profieldeel 1 Commercieel Medewerker	Profieldeel 2 Consulent Commerciële Arbeids- bemiddeling	Profieldeel 3 E-commerce Specialist	Profieldeel 4 Junior Account Manager	Profieldeel 5 Junior Manager Handel	Profieldeel 6 Assistent Manager Internationale Handel	Retail Specialist	Retail Manager	Ondernemer Handel
Gesprekken voeren						B1			
Lezen						B1			
Luisteren						B1			
Schrijven						B1			
Spreken						B1			

Bijlage 2. Praktische informatie over de sector

Studentenportaal

Voor de studenten plaatsen we praktische informatie op het Studentenportaal onder de tegel Economie & Ondernemen. Hier vind je informatie over bijvoorbeeld ziekmelden, de periodeplanning en het huren van kluisjes. Ook vind je hier websites die je nodig kunt hebben voor jouw opleiding zoals It's learning en Topdesk. Mocht je hierover vragen hebben, stel ze dan aan jouw studieloopbaanbegeleider.

MyStaPP

MyStaPP is dé studentenapp van Curio, voor jouw rooster(wijzigingen), cijfers en de laatste nieuwtjes van je sector. MyStaPP is speciaal ontworpen voor op je mobiel. Op MyStaPP zie je:

- Je roosters
- Meldingen over roosterwijzigingen
- Je cijfers
- Je aanwezigheidspercentage
- Sector nieuws

Je kunt de app downloaden via Google Play of via de App Store.

Leeromgeving

In de sector economie en ondernemen werken met de digitale leeromgeving It's learning. Deze leeromgeving wordt gebruikt als onderwijsmagazijn waar je documenten kan lezen en/of video's kan bekijken. Daarnaast wordt de ruimte ook gebruikt om opdrachten en toetsen voor de studenten klaar te zetten en online te laten inleveren.

Online lessen

Al onze online lessen vinden plaats via de app: Microsoft Teams. Microsoft Teams is een samenwerkingsomgeving waarbinnen je met een groep mensen kunt communiceren, chatten, documenten kunt delen, bellen, een planning kunt maken en waar je diverse apps aan kunt toevoegen.

Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen binnen de sector economie en ondernemen zijn:

Saskia Peters, s.peters2@curio.nl, telefoonnummer 088 209 88 00

Marvin van Velsen, m.vanvelsen@curio.nl, telefoonnummer 088 209 88 00

Sectorale examencommissie

Bij Curio heeft elke sector zijn eigen sectorale examencommissie (SEC). Je krijgt allemaal hopelijk een keer te maken met deze examencommissie. Zij stelt namelijk vast of je je diploma hebt behaald. Je kunt ook verzoeken indienen bij de sectorale examencommissie die te maken hebben met het verloop van je opleiding, bijvoorbeeld:

- een verzoek om vrijstelling te krijgen voor een bepaald examen
- een verzoek om een examen op een hoger niveau te maken
- een verzoek om een examen nog een keer extra te maken

De examencommissie neemt over al deze verzoeken een besluit. Het indienen van een verzoek kan digitaal via Topdesk. Op die manier komt je verzoek rechtstreeks bij de examencommissie. Je vindt Topdesk op het studentenportaal. Voor bijzonder verzoeken kan je ook een mail sturen naar examencommissie.eo@curio.nl



Huisregels

Je wordt opgeleid tot beginnend beroepsbeoefenaar. Dat zien we in jouw gedrag! Je zorgt samen met anderen voor een prettige en veilige leeromgeving, zodat we allemaal trots kunnen zijn op onze school. Daarbij gelden de volgende basisregels:

- 1 **Je bent op tijd op school, hebt je schoolpas en andere schoolbenodigheden bij je.**
- 2 **Je meldt jezelf op tijd en op de juiste wijze ziek of vraagt tijdig verlof aan bij je studieloopbaanbegeleider.**
- 3 **Je gaat respectvol en vriendelijk met anderen om, ook op sociale media.**
- 4 **Je gebruikt tijdens de les je telefoon alleen als dit nodig is en na toestemming van de docent.**
- 5 **Je eet en drinkt alleen in de aula en op het buitenterrein en ruimt alle afval op.***
- 6 **Je volgt instructies van medewerkers op.**

Deze regels zijn gebaseerd op het Deelnemersstatuut ([zie hier](#)).

* In bepaalde ruimtes kan van deze regels afgeweken worden.

Dit staat dan aangegeven.

economie & ondernemen

curio

Onderwijskundige uitgangspunten



1. De regie van de leerroute ligt bij de student *'Zelf keuzes maken stimuleert de student.'*

Om – binnen zekere grenzen – keuzes te maken in zijn leerroute is het belangrijk dat de student inzicht heeft in de eigen mogelijkheden. Met dat inzicht kan een student ervoor kiezen een reguliere route te bewandelen. Hij kan ook kiezen om te versnellen, te vertragen of een gedeelte van het programma te volgen. Zo kan hij – bijvoorbeeld in het geval van keuzedelen – vakken bij een andere opleiding of op een andere locatie volgen.

De student maakt de keuze en de onderwijseenheid begeleidt hem daarbij.



2. Onze didactiek is effectief *'De student leert door te doen.'*

Ons onderwijs is toepassings- en ontwikkelingsgericht. We kijken naar de groei van de student, we passen variatie in werkvormen toe en bieden zo een optimaal (leer)rendement.

Iedere onderwijsactiviteit heeft een kop en een staart. We leggen de link met het toekomstige beroep en formuleren vooraf de leerdoelen van de onderwijsactiviteit. Achteraf evalueren we om hiervan te leren en te verbeteren.



3. De leeromgeving is loopbaangericht *'De student moet de ruimte pakken om over zichzelf te leren.'*

Om een leven lang te ontwikkelen is het belangrijk ervaring op te doen met het kritisch kijken naar de eigen loopbaan. Daarom spreekt de student voortdurend met ons over zijn ervaringen. Wij begeleiden hem in het kiezen van een vervolgstap.

Als hij dat wil en kan, maken we het voor de student mogelijk om door te stromen naar een hoger niveau binnen het mbo of naar het hbo-onderwijs.



4. We bieden actueel en praktijkgericht onderwijs *'Ons beroepsonderwijs is inspirerend.'*

Wij nemen het beroep als uitgangspunt voor ons onderwijs. Wij koppelen alle onderwijsactiviteiten aan de beroepscontext. We bespreken met elkaar hoe deze onderwijsactiviteiten samenhangen met het toekomstige beroep.

Daarnaast doet de student door beroepspraktijkvorming ervaring op met het beroep(sleven).



5. Bedrijven zijn onze samenwerkingspartner *'Samenwerking met het bedrijfsleven is essentieel.'*

Onze kernactiviteit is het opleiden van studenten voor het bedrijfsleven. Daarom leiden wij de student samen met het bedrijfsleven op. We hebben veel contact met het werk-veld, zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en tonen dat in ons onderwijs. Samen met het bedrijfsleven ontwikkelen en evalueren we het onderwijs en – waar nodig – stellen we het bij. Gastlessen, excursies en werk-bezoeken zijn gebruikelijk.

Onze vakdocenten hebben expertise uit de praktijk.



Bijlage 3. Praktische informatie van de onderwijseenheid

Gezamenlijk basisjaar Handel en Commerce

De onderwijseenheden Retail, Groothandel en Sales en marketing in Breda en Roosendaal hebben een gezamenlijk basisjaar waarbij dezelfde lesstof aangeboden wordt. In principe worden alle lessen aangeboden op de locatie waar de student zich ingeschreven heeft, mits er voldoende capaciteit is voor de gekozen uitstroomrichting. In dat geval kan het zijn, dat de studie na het basisjaar op een andere locatie wordt voortgezet.

Informatie onderhoudsplicht generiek taal-rekenen

Sommige studenten zijn door hun flexibele leerroute, hun niveau van beheersing of door vrijstellingen al vroeg in hun opleiding klaar met de examens Nederlands, Engels (niveau 4) en/of rekenen.

In zo'n geval hoort het bij de taak van de examencommissie erop toe te zien dat jouw niveau rekenen, Nederlands en/of Engels bij het afronden van je opleiding nog voldoende is.

Binnen de sector komen taal- en rekenvaardigheden zeer regelmatig aan bod. Engels en/of Nederlands wordt vrijwel wekelijks gepraktiseerd in projecten, werkstukken en opdrachten. Op dit deel van je werk ontvang je nog steeds feedback. Zo zorgen we dat je niveau op peil blijft.

Rekenen komt in onze sector voortdurend aan bod, bijvoorbeeld bij beroepshandelingen als deze:

- Het vak financiële rekenvaardigheid, waarbij je onder meer Interest- en valutaberekeningen doet.
- Het vak kostprijsberekeningen
- Het vak commerciële calculatie
- Het maken van projectbegrotingen
- Het opstellen van offertes en facturen
- Het berekenen van de personele inzet

Nederlands komt aan de orde bij alle examenpresentaties.

Engels komt doorlopend aan bod bij de opleidingen.

Mocht je in de loop van je opleiding, na het behalen van de generieke examens, ondersteuning willen bij rekenen, Nederlands en/ of Engels, dan zorgt de onderwijseenheid voor maatwerk.

Tweetalig:

- Bij de tweetalige variant krijg je extra Engels aangeboden om het gewenste taalniveau te halen.
- Vanaf leerjaar 2 start je met een Engelstalig BTEC programma
- Een aantal modules worden in het Engels aangeboden in het basisjaar

Bijlage 4. Periodeplanning* en onderwijsprogramma*

In deze bijlage vind je in de periodeplanning informatie over de verdeling van het onderwijs over de leerjaren. In het onderwijsprogramma vind je informatie over de lessen.

In het gezamenlijke basisjaar volgen alle uitstroomrichtingen van Handel en Commercie hetzelfde onderwijsprogramma.

Basisjaar Handel en Commercie

Module / Opleiding	1	2	3	4
Basisjaar Handel en Commercie				
Oriëntatie	3	3	3	3
Professionalisering	3	3	3	3
Marketing	6	6		
Customer Journey			6	6
Presentatie			3	3
Verkoop en assortiment	6	6	6	6
E-commerce			3	3
Logistiek	6	6		
Bedrijfscalculatie	6	6	6	6
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Tweede mvt				
Rekenen generiek	3	3	3	3
Keuzedelen	3	3	3	3
Coaching	2	2	2	2
Lesklokuren per week	22	22	22	22
Lesklokuren praktijk	4	4	4	4
Totaal	26	26	26	26

Basisjaar Handel en Commercie	Jaar 1
BOT	832
Tussenweek	40
BPV	0
Totaal	872

Profieldeel 1 Commercieel medewerker

Module / Opleiding	5	5	6
CM niveau 3			
Orientatie			
Professionalisering	2		
Marketing	6		
Customer Journey			
Presentatie			
Verkoop en ass			
E-commerce			
Logistiek			
Bedrijfscalculatie	6		
Inkoop			
Internationale handel			
Accountmanagement			
Nederlands	3		
Engels	3		
Tweede mvt			
Rekenen generiek	3		
Keuzedelen	3		
Coaching	2		
Profiel CM praktijk	0		
Lesklokuren per week	14		
Lesklokuren praktijk		16	
Totaal	16		320

BPV
P1 Voert een
verkooptraject
uit (niveau 3)

BPV
Basisdeel Commercie
niveau 3/4
Kerntaak 1 Onderzoekt
de customer Journey
Kerntaak 2 Verzorgt
marketing- en
communicatie-activiteiten

Profieldeel 2 Consulent Commerciële Arbeidsbemiddeling

Module / Opleiding	5	5	6	7	8	9	10	11	12
CCA									
Orientatie									
Professionalisering	2			2	2	2	2		
Marketing	6			6	6	6	6		
Customer Journey									
Presentatie									
Verkoop en ass									
E-commerce									
Logistiek									
Bedrijfscalculatie	6			6	6	6	6		
Inkoop									
Internationale handel									
Accountmanagement	6			6	6	6	6		
Nederlands	3			3	3	3	3		
Engels	3			3	3	3	3		
Tweede mvt									
Rekenen generiek	3			3	3	3	3		
Keuzedelen	3			3	3	3	3		
Coaching	2			2	2	2	2		
Profieldeel	8			8	8	8	8		
Lesklokuren per week	21			21	21	21	21		
Lesklokuren praktijk	8			8	8	8	8	320	320
Totaal klokuren	29		320	29	29	29	29	320	320

**BPV
Basisdeel
Commercie niveau
3/4**
Kerntaak 1
Onderzoekt de
customer Journey
Kerntaak 2 Verzorgt
marketing- en
communicatie-
activiteiten

Lintstag
e

**BPV
P2
INVULLEN!!!!**

Profieldeel 3 E-commerce Specialist

Module / Opleiding	5	6	7	8	9	10	11	12
Ecom								
Orientatie								
Professionalisering	2		2	2	2	2		
Marketing	6		6	6	6	6		
Customer Journey								
Presentatie								
Verkoop en ass								
E-commerce	6	BPV Basisdeel Commerce niveau 3/4 Kerntaak 1 Onderzoekt de customer Journey Kerntaak 2 Verzorgt marketing- en communicatie- activiteiten	6	6	6	6	BPV P3 E-commerce specialist K1 Evalueert data en doet verbetervoorstellen voor de digitale customer journey K2 Voert digitale operationele activiteiten uit	
Logistiek								
Bedrijfscalculatie	6		6	6	6	6		
Internationale handel								
Accountmanagement								
Nederlands	3		3	3	3	3		
Engels	3		3	3	3	3		
Tweede mvt								
Rekenen generiek	3		3	3	3	3		
Keuzedelen	3		3	3	3	3		
Coaching	2		2	2	2	2		
Profiel Ecom	6		6	6	6	6		
Lesklokuren per week	20		20	20	20	20		
Lesklokuren praktijk	8		8	8	8	8		
Totaal	28		28	28	28	28	320	320

Profieldeel 4 Junior Account Manager

Module / Opleiding	5	5	6	7	8	9	10	11	12
JAM									
Orientatie									
Professionalisering	2			2	2	2	2		
Marketing	6			6	6	6	6		
Customer Journey									
Presentatie									
Verkoop en ass									
E-commerce									
Logistiek									
Bedrijfscalculatie	6			6	6	6	6		
Inkoop									
Internationale handel									
Accountmanagement	6			6	6	6	6		
Nederlands	3			3	3	3	3		
Engels	3			3	3	3	3		
Tweede mvt									
Rekenen generiek	3			3	3	3	3		
Keuzedelen	3			3	3	3	3		
Coaching	2			2	2	2	2		
Profieldeel	8			8	8	8	8		
Lesklokuren per week	21			21	21	21	21		
Lesklokuren praktijk	8			8	8	8	8	320	320
Totaal klokuren	29		320	29	29	29	29	320	320

Profieldeel 5 Junior Manager Handel

Module / Opleiding	5	6	7	8	9	10	11	12
JMH								
Orientatie								
Professionalisering	2		2	2	2	2		
Marketing	6		6	6	6	6		
Customer Journey								
Presentatie								
Verkoop en ass								
E-commerce								
Logistiek								
Bedrijfscalculatie	6		6	6	6	6		
Management	6		6	6	6	6		
Inkoop			3					
Internationale handel								
Accountmanagement								
Nederlands	3		3	3	3	3		
Engels	3		3	3	3	3		
Tweede mvt								
Rekenen generiek	3		3	3	3	3		
Keuzedelen	3		3	3	3	3		
Coaching	2		2	2	2	2		
Profiel JMG	8		8	8	8	8		
Lesklokuren per week	21		22,5	21	21	21		
Lesklokuren praktijk	8		8	8	8	8		
Totaal	29	320	30,5	29	29	29	320	320

BPV
Basisdeel Commerce
niveau 3/4
 Kerntaak 1 Onderzoekt
 de customer Journey
 Kerntaak 2 Verzorgt
 marketing- en
 communicatie-activiteiten

BPV
P5 Junior manager
groothandel
 K1 Geeft tactische
 input voor het
 vestigingsbeleid
 K2 Coördineert
 operationele
 processen en
 werkzaamheden
 K3 Voert een
 verkooptraject uit

Profieldeel 6 Assistent Manager Internationale Handel

Module / Opleiding	5	5	6	7	8	9	10	11	12
AMIH									
Orientatie									
Professionalisering	2			2	2	2	2		
Marketing	6			6	6	6	6		
Customer Journey									
Presentatie									
Verkoop en ass									
E-commerce									
Logistiek	6								
Bedrijfscalculatie	6			6	6	6	6		
Internationale handel									
Accountmanagement				6	6	6	6		
Nederlands	3			3	3	3	3		
Engels	3			3	3	3	3		
Tweede mvt									
Rekenen generiek	3			3	3	3	3		
Keuzedelen	3			3	3	3	3		
Coaching	2			2	2	2	2		
Profiel JMIH (IH)	8			8	8	8	8		
Lesklokuren per week	21			21	21	21	21		
Lesklokuren praktijk	8			8	8	8	8		
Totaal	29		320	29	29	29	29	320	320

BPV
Basisdeel
Commercie niveau
3/4
 Kerntaak 1
 Onderzoekt de
 customer Journey
 Kerntaak 2 Verzorgt
 marketing- en
 communicatie-
 activiteiten

BPV
 P6 Junior
 manager
 internationale
 handel
 K1 Verzorgt en
 optimaliseert
 import- en/of
 exportprocrssen
 K2 Beheert
 relaties en draagt
 bij aan het
 uitvoeren van
 accountplannen
 K3 Voert een
 verkooptraject uit

Retailspecialist

Module / Opleiding	5	6
RS niveau 3		
Orientatie		
Professionalisering	2	
Marketing	6	
Customer Journey		
Presentatie		
Verkoop en ass		
E-commerce		
Logistiek		
Bedrijfscalculatie	6	
Management	6	
Inkoop		
Internationale handel		
Accountmanagement		
Nederlands	3	
Engels	3	
Tweede mvt		
Rekenen generiek	3	
Keuzedelen	3	
Coaching	2	
Lesklokuren per week	17	
Lesklokuren praktijk	16	
Totaal	33	320

B1-K1: Verleent hospitality, adviseert en verkoopt in de verkoopomgeving
B1-K2: Voert retailondersteunende en professionaliserende taken uit

Manager Retail

Module / Opleiding	Periode							
	5	6	7	8	9	10	11	12
MR								
Orientatie								
Professionalisering	2		2	2	2	2		
Marketing	6		6	6	6	6		
Customer Journey								
Presentatie								
Verkoop en ass								
E-commerce								
Logistiek								
Bedrijfscalculatie	6	B1-K1 Werkt mee aan hospitality, advies en verkoop B1-K2 Begeleidt retailondersteunende processen	6	6	6	6	B1-K3 Voert taken omtrent personeelsmanagement uit	B1-K4 Geeft tactisch leiding aan de eigen afdeling of vestiging
Management	6		6	6	6	6		
Inkoop								
Internationale handel								
Accountmanagement								
Nederlands	3		3	3	3	3		
Engels	3		3	3	3	3		
Tweede mvt								
Rekenen generiek	3		3	3	3	3		
Keuzedelen	3		3	3	3	3		
Coaching	2		2	2	2	2		
Lesklokuren per week	17		17	17	17	17		
Lesklokuren praktijk	12		12	12	12	12	320	
Totaal	29	320	29	29	29	29	320	0

Ondernemer Handel

Module / Opleiding	Periode							
	5	6	7	8	9	10	11	12
OH								
Oriëntatie								
Professionalisering	2		2	2	2	2		
Marketing	6		6	6	6	6		
Customer Journey	6							
Presentatie								
Verkoop en ass								
E-commerce			6	6	6	6		
Logistiek								
Bedrijfscalculatie	6		6	6	6	6		
Inkoop			3					
Nederlands	3		3	3	3	3		
Engels	3		3	3	3	3		
Rekenen generiek	3		3	3	3	3		
Keuzedelen	3		3	3	3	3		
Coaching	2		2	2	2	2		
Lesklokuren per week	17		18,5	17	17	17		
Lesklokuren praktijk	12		12	12	12	12		
Totaal	29	320	30,5	29	29	29	320	320

B1-K3: Voert operationele processen in een handelsonderneming uit

B1-K4: Ontwikkelt zich in het ondernemen

B1-K1: Profileert zichzelf als ondernemer

B1-K2: Ontwikkelt een business model

Periodeplanning		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Beroepsles	x	x	x	x
	BPV				
	Rekenen	x	x	x	x
	Taal	x	x	x	x
	SLB	x	x	x	x
	Burgerschap	x	x	x	x
	Loopbaan	x	x	x	x
	Keuzedelen	x	x	x	x
Leerjaar 2	Beroepsles	x	x	x	
	BPV*	x*	x	x*	x*
	Rekenen	x	x	x	x
	Taal	x	x	x	x
	SLB	x	x	x	x
	Loopbaan	x	x	x	
	Keuzedelen		x		x
Leerjaar 3	Beroepsles			x	x
	BPV	x*	x*	x	x
	Taal	x	x	x	x
	SLB	x	x	x	x
	Loopbaan	x	x	x	x
	Keuzedelen	x	x	x	x

*Lintstage

* Wijzigingen voorbehouden. Relevante wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd.

Bijlage 5. Bot-, bpv- en zelfstudie-uren

In onderstaande tabel vind je informatie over het aantal uren van je opleiding.

Met Bot-uren bedoelen we de uren van de begeleide onderwijstijd onder toezicht van een onderwijskundig professional. BPV-uren zijn de beroepspraktijkvormingsuren die je maakt op het leerbedrijf. Zelfstudie uren zijn de uren waarin je zelfstandig leert.

Basisjaar Handel en Commerce

Generiek basisjaar	Jaar 1
BOT	832
Tussenweek	40
BPV	0
Totaal	872

Leerjaar 2 niveau 3

Retailspecialist	Jaar 1	Jaar 2	Totaal
BOT	832	136	968
Tussenweek	40	20	60
BPV	0	448	448
Totaal	872	604	1476
SBU's	1200	1200	2400
Commercieel medewerker	Jaar 1	Jaar 2	Totaal
BOT	832	112	944
Tussenweek	40	20	60
BPV	0	448	448
Totaal	872	580	1452
SBU's	1200	1200	2400

Leerjaar 2 en 3, niveau 4

Junior Accountmanager	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
BOT	832	696	464	1992
Tussenweek	40	40	20	100
BPV	0	320	640	960
Totaal	872	1056	1124	3052
SBU	1200	1200	1200	3600

Manager retail	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
BOT	832	408	464	1704
Tussenweek	40	40	20	100
BPV	0	608	512	1120
Totaal	872	1056	996	2924
SBU	1200	1200	1200	3600

Junior Manager Groothandel	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
BOT	832	708	464	2004
Tussenweek	40	40	20	100
BPV	0	320	640	960
Totaal	872	1068	1124	3064
SBU	1200	1200	1200	3600

Ondernemer Handel	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
BOT	832	420	272	2004
Tussenweek	40	40	20	100
BPV	0	608	832	960
Totaal	872	1068	1124	3064
SBU	1200	1200	1200	3600

Junior Manager Internationale Groothandel	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
BOT	832	696	464	1992
Tussenweek	40	40	20	100
BPV	0	320	640	960
Totaal	872	1056	1124	3052
SBU	1200	1200	1200	3600

E-commerce Specialist	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
BOT	832	672	448	1952
Tussenweek	40	40	20	100
BPV	0	320	640	960
Totaal	872	1032	1108	3012
SBU	1200	1200	1200	3600

Bijlage 6. Webpagina's OER

Bladzijde	Naam in document	Uitgeschreven url
4	website van Curio	https://www.curio.nl
4	Praktijkovereenkomst	https://www.curio.nl/mbo/bpv/
4	Studentenstatuut mbo	https://www.curio.nl/mbo/studie-info/regels/
4	Centraal examenreglement	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
4	Schoolkostenbeleid	https://www.curio.nl/mbo/studie-info/schoolkosten/
4	Mbo studentenfonds	https://www.curio.nl/mbo/curio-mbo-studentenfonds/
5	S-BB	https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificatieregister/
5	S-BB	https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificatieregister/generieke-kwalificatie-eisen/
5	hier	https://www.expertisepuntburgerschap.nl/middelbaar-beroepsonderwijs/
6	Praktijkovereenkomst	https://www.curio.nl/media/fjqlitah/pok-beroepsonderwijs-2021-2022.pdf
6	Onderwijs- en examenregelingen	https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/
6	keuzedeeldossier	https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/
7	Studentenportaal	https://educurio.sharepoint.com/sites/studentenportaal
8	hier te vinden	https://www.curio.nl/mbo/begeleiding/
8	Mystapp	https://www.curio.nl/mbo/studie-info/mystapp/
8	Studentenportaal	https://educurio.sharepoint.com/sites/studentenportaal
9	hier te vinden	https://www.curio.nl/documenten/mbo/brochures-en-folders/
10	TOP	https://www.curio.nl/over-ons/onderwijsinnovatie/curio-talentontwikkeling/
10	site van worldwide	https://portal.curioworldwise.nl/nl/inloggen.aspx
11	hier	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
11	hier	https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/
14	SBB	https://www.s-bb.nl/intermediairs/diploma-certificaat-praktijkverklaring/
14	rijksoverheid	https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2021/04/16/diploma-s-certificaten-en-verklaringen-in-het-mbo
15	tips of klachten	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/

Bijlage 7. Examen- en diplomaplan

Het examen- en diplomaplan is onderdeel van de OER. Voor de leesbaarheid is het examen- en diplomaplan los van deze OER gepubliceerd op de website van [Curio](https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/):

<https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/>