

Nominale lijn¹ opleiding inclusief (bindend) studieadvies² 1^e leerjaar

Naam opleiding:	Logistiek medewerker		Onderwijsteam:	MBO Breed	
Crebonr. opleiding:	25774		Locatie(s):	Breda, Bergen op Zoom	
Cohort:	C25	Leerweg:	BOL-BBL	Niveau:	2

	Niet gepland deze periode
n.v.t.	Niet van toepassing bij jouw opleiding

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P1 Planner SVG	Nominale lijn eind P2 Planner SVG + VSA	Nominale lijn eind P3 Planner SVG + BSA	Nominale lijn eind P4 Planner SVG + evt. nazorg
1	Kerntaken kwalificatiedossier (inclusief beroepsspecifieke taal- en rekeneisen)	Werkt aan Kerntaak 1 Goederen/producten ontvangen en opslaan W1 Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen/producten voor W2 Ontvangt en controleert goederen/producten W3 Slaat goederen/producten op W4 Voert goederen/producten in het systeem in	Werkt aan Kerntaak 1 Goederen/producten ontvangen en opslaan W1 Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen/producten voor W2 Ontvangt en controleert goederen/producten W3 Slaat goederen/producten op W4 Voert goederen/producten in het systeem in	Werkt aan Kerntaak 1 Goederen/producten ontvangen en opslaan W1 Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen/producten voor W2 Ontvangt en controleert goederen/producten W3 Slaat goederen/producten op W4 Voert goederen/producten in het systeem in	Werkt aan Kerntaak 1 Goederen/producten ontvangen en opslaan W1 Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen/producten voor W2 Ontvangt en controleert goederen/producten W3 Slaat goederen/producten op W4 Voert goederen/producten in het systeem in
		Kerntaak 2 Orders verzamelen W1 Bereidt het verzamelen van orders voor W2 Verzamelt orders W3 Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris W4 Rondt het verzamelen van orders af	Kerntaak 2 Orders verzamelen W1 Bereidt het verzamelen van orders voor W2 Verzamelt orders W3 Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris W4 Rondt het verzamelen van orders af	Kerntaak 2 Orders verzamelen W1 Bereidt het verzamelen van orders voor W2 Verzamelt orders W3 Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris W4 Rondt het verzamelen van orders af	Kerntaak 2 Orders verzamelen W1 Bereidt het verzamelen van orders voor W2 Verzamelt orders W3 Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris W4 Rondt het verzamelen van orders af
		Kerntaak 3 Goederen/producten verzenden W1 Bereidt het verzenden van goederen/producten voor W2 Controleert te verzenden	Kerntaak 3 Goederen/producten verzenden W1 Bereidt het verzenden van goederen/producten voor W2 Controleert te verzenden	Kerntaak 3 Goederen/producten verzenden W1 Bereidt het verzenden van goederen/producten voor W2 Controleert te verzenden	Kerntaak 3 Goederen/producten verzenden W1 Bereidt het verzenden van goederen/producten voor W2 Controleert te verzenden

¹ Nominale lijn betekent: het gemiddelde tempo van de gemiddelde student.

² In het eerste leerjaar ontvang je een (bindend) studieadvies | een positief advies betekent: minimaal 50% van de onderdelen zijn voldoende. [Klik hier voor uitgebreide uitleg.](#)

		goederen/producten W3 Maakt goederen/producten verzendklaar W4 Laadt goederen/producten en rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af	goederen/producten W3 Maakt goederen/producten verzendklaar W4 Laadt goederen/producten en rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af	goederen/producten W3 Maakt goederen/producten verzendklaar W4 Laadt goederen/producten en rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af	goederen/producten W3 Maakt goederen/producten verzendklaar W4 Laadt goederen/producten en rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af
2	Beroepspraktijkvorming	Bpv-bezoeken (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats tussen de student, de bpv-begeleider en de praktijkopleider. Tijdens de bezoeken worden de bpv-vaardighedenlijst, de stageopdrachten en de urenlijst besproken en goedgekeurd door de praktijkopleider. Van de gesprekken wordt een verslag vastgelegd in Osiris, en de goedgekeurde urenlijsten worden onder 'notities' in Osiris geüpload.	Bpv-contactmomenten (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats tussen de student, de bpv-begeleider en de praktijkopleider. Tijdens de contactmomenten worden de bpv-vaardighedenlijst, de stageopdrachten en de urenlijst besproken en goedgekeurd door de praktijkopleider. Van de contactmomenten wordt een verslag vastgelegd in Osiris, en de goedgekeurde urenlijsten worden onder 'notities' in Osiris geüpload.	Bpv-bezoeken (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats tussen de student, de bpv-begeleider en de praktijkopleider. Tijdens het laatste bpv-bezoek wordt de PvB uitgelegd en gepland en de bpv-urenlijst totaal goedgekeurd door de praktijkopleider. Van de gesprekken wordt een verslag vastgelegd in Osiris, en de goedgekeurde urenlijsten worden onder 'notities' in Osiris geüpload.	De student voldoet aan zijn bpv-uren: 450 uur (bol) of 610 (bbl) of beschikt over een goedkeuring voor een bpv-urenvermindering (maatwerk), zoals terug te vinden in Osiris onder notities.
3	Beroepsvereisten	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4	Keuzedelen	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.
5	Nederlands	Heeft de opdrachten van periode 1+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 2+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 3+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 4+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.
6	Rekenen	Heeft de opdrachten van periode 1 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 2 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 3 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 4 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.
7	Loopbaan & Burgerschap	Burgerschap; Sociaal-maatschappelijke dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld	Burgerschap; Sociaaleconomische dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en	Burgerschap; Politiek-juridische dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets)	Burgerschap; dimensie Vitaal afgerond met een eindopdracht

		toets) en behaald. Studiepunt project (LOB) p1 behaald	behaald. Studiepunt project (LOB) p2 behaald.	en behaald. Studiepunt project (LOB) P3 behaald.	(bijvoorbeeld toets) en behaald. Studiepunt project (LOB) p4 behaald.
8	<i>Engels – generiek</i>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
9	Beroepshouding	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P5	Nominale lijn eind P6	Nominale lijn eind P7	Nominale lijn eind P8
1	Kerntaken kwalificatiedossier (inclusief beroepsspecifieke taal- en rekeneisen)	Werkt aan Kerntaak 1 Goederen/producten ontvangen en opslaan W1 Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen/producten voor W2 Ontvangt en controleert goederen/producten W3 Slaat goederen/producten op W4 Voert goederen/producten in het systeem in Kerntaak 2 Orders verzamelen W1 Bereidt het verzamelen van orders voor W2 Verzamelt orders W3 Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris W4 Rondt het verzamelen van orders af Kerntaak 3 Goederen/producten verzenden W1 Bereidt het verzenden van goederen/producten voor W2 Controleert te verzenden goederen/producten W3 Maakt goederen/producten verzendklaar W4 Laadt goederen/producten en rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af	Werkt aan Kerntaak 1 Goederen/producten ontvangen en opslaan W1 Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen/producten voor W2 Ontvangt en controleert goederen/producten W3 Slaat goederen/producten op W4 Voert goederen/producten in het systeem in Kerntaak 2 Orders verzamelen W1 Bereidt het verzamelen van orders voor W2 Verzamelt orders W3 Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris W4 Rondt het verzamelen van orders af Kerntaak 3 Goederen/producten verzenden W1 Bereidt het verzenden van goederen/producten voor W2 Controleert te verzenden goederen/producten W3 Maakt goederen/producten verzendklaar W4 Laadt goederen/producten en rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af	Werkt aan Kerntaak 1 Goederen/producten ontvangen en opslaan W1 Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen/producten voor W2 Ontvangt en controleert goederen/producten W3 Slaat goederen/producten op W4 Voert goederen/producten in het systeem in Kerntaak 2 Orders verzamelen W1 Bereidt het verzamelen van orders voor W2 Verzamelt orders W3 Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris W4 Rondt het verzamelen van orders af Kerntaak 3 Goederen/producten verzenden W1 Bereidt het verzenden van goederen/producten voor W2 Controleert te verzenden goederen/producten W3 Maakt goederen/producten verzendklaar W4 Laadt goederen/producten en rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af	Werkt aan Kerntaak 1 Goederen/producten ontvangen en opslaan W1 Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen/producten voor W2 Ontvangt en controleert goederen/producten W3 Slaat goederen/producten op W4 Voert goederen/producten in het systeem in Kerntaak 2 Orders verzamelen W1 Bereidt het verzamelen van orders voor W2 Verzamelt orders W3 Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris W4 Rondt het verzamelen van orders af Kerntaak 3 Goederen/producten verzenden W1 Bereidt het verzenden van goederen/producten voor W2 Controleert te verzenden goederen/producten W3 Maakt goederen/producten verzendklaar W4 Laadt goederen/producten en rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af
2	Beroepspraktijkvorming	Voortgangsformulier wordt ingevuld	Voortgangsformulier wordt ingevuld op de BPV met de BPV	Voortgangsformulier wordt ingevuld op de BPV met de BPV	Voortgangsformulier wordt ingevuld op de BPV met de BPV

		op de BPV met de BPV coach. Urenlijst wordt ondertekend	coach. Urenlijst wordt ondertekend	coach. Urenlijst wordt ondertekend	coach. Urenlijst wordt ondertekend. Student voldoet aan 450 stage (BOL) uren en 610 (BBL)
3	<i>Beroepsvereisten</i>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4	Keuzedelen	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.
5	Nederlands	Heeft de opdrachten van periode 5+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 6+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 7+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 8+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.
6	Rekenen	Heeft de opdrachten van periode 5 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 6 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 7 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 8 gemaakt en deelgenomen aan het rekenexamen niveau 2 of hoger.
7	Loopbaan & Burgerschap	Burgerschap; Sociaal-maatschappelijke dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Studiepunt project (LOB) p5 behaald	Burgerschap; Sociaaleconomische dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Studiepunt project (LOB) p6 behaald.	Burgerschap; Politiek-juridische dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Studiepunt project (LOB) P7 behaald.	Burgerschap; dimensie Vitaal afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Studiepunt project (LOB) p8 behaald.
8	<i>Engels – generiek</i>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
9	Beroepshouding	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.