OER
Onderwijs- en Examenregeling

Naam opleiding	Zelfstandig medewerker dierverzorging
Leerweg	BOL
Niveau	3
Cohort	2023-2024
Startdatum	1 augustus 2023
Duur van de opleiding	3 jaren
Crebo	25734
Aantal studiebelastingsuren (SBU)	4800
Locatie(s)	Frankenthalerstraat 15, Breda
Versie OER	1
Wijzigingsblad	0

Format OER vastgesteld door Raad van Bestuur op 14 februari 2023
Bijlagen OER vastgesteld door de directeur Judith Donkers op 26 mei 2023

Inhoud

1. Algemene informatie **4**

1.1 Wat is de OER? 4

1.2 Studenteninformatie 4

2. Onderwijs **5**

2.1 Onderdelen van je opleiding **5**

2.2 Beroepsopleidende leerweg (BOL) of beroepsbegeleidende leerweg (BBL) 7

2.3 Onderwijsprogrammering en bot-, bpv- en zelfstudie-uren 7

3. Begeleiding **8**

3.1 Jij staat centraal 8

3.2 Aanwezigheid en rooster 8

3.3 Beoordelingen 8

3.4. Extra ondersteuning 8

3.5. Bindend studieadvies (BSA) 9

3.6. Maatwerk 9

3.7. Internationalisering 10

3.8. Vertrouwenspersoon 10

4 Examinering **11**

4.1 Centraal examenreglement 11

4.2 Exameneisen 11

5 Diplomering **13**

5.1 Diploma-eisen 13

5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding 13

6 Klachten **15**

Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen **16**

Bijlage 2. Praktische informatie over de sector **17**

Bijlage 3. Praktische informatie van de onderwijseenheid **18**

Bijlage 4. Periodeplanning* en onderwijsprogramma* **19**

Bijlage 5. Bot-, bpv- en zelfstudie-uren **21**

Bijlage 6. Webpagina's OER **22**

Bijlage 7. Examen- en diplomaplan **24**

VOORWOORD

Beste student(e),

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over je opleiding. Over hoe alles werkt bij Curio en waar je terecht kunt als je nog vragen hebt. Lees de OER goed door. Dan weet je wat erin staat en kun je het teruglezen als dit tijdens je studie nodig is. Is er iets in deze OER niet duidelijk dan kun je altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider.

Bij Curio ontdek je wat jouw talent en passie is. Onze opleidingen prikkelen je nieuwsgierigheid. We ondersteunen je bij je ontwikkeling als professionele werknemer en zelfstandige persoon in de samenleving. Dat doen we door:

- Wat jij wilt leren centraal te stellen.
- Je een praktijkgerichte omgeving te bieden. Want leren is doen, ontdekken en uitproberen.

Bij Curio kun je het beste uit jezelf halen. Je ambities waarmaken. Nu en straks als je je diploma hebt behaald.

Curio wenst je een fijne tijd en veel succes met je studie!

Rob Neutelings, Andrea Kaim en Marc van Campenhout
Raad van bestuur Curio

1. Algemene informatie

1.1 Wat is de OER?

De OER is de onderwijs- en examenregeling van je opleiding. Het is een document met behoorlijk veel tekst. Toch is het belangrijk dat jij als student weet wat hierin staat. In de OER vind je namelijk handige informatie terug over je opleiding. Over hoe we jou kunnen helpen tijdens je opleiding. Over waar je naartoe kunt als je ergens mee zit. Over je beoordeling tijdens de opleiding en tijdens examens. Zodat je precies weet hoe jij straks dat mooie diploma verdient.

Hoe lang is jouw OER geldig?
Deze OER is geldig voor het cohort 2023-2024. Een cohort is het startjaar van je opleiding. Alle studenten die de opleiding starten in hetzelfde jaar, doen volgens dezelfde regels examen. De examens van deze studenten zijn gemaakt op basis van hetzelfde kwalificatiedossier en hetzelfde examen- en diplomaplan. De OER van jouw cohort is dus geldig gedurende jouw hele opleiding.

Wijzigingen in de OER
Zijn er tijdens je opleiding belangrijke wijzigingen? Dan vind je die op het wijzigingsblad. Alle wijzigingsbladen publiceert Curio op de Curio-website. Je studieloopbaanbegeleider informeert je er ook over.

Links in OER
In deze OER vind je verschillende links naar webpagina's in de tekst. In bijlage 6 vind je deze links volledig uitgeschreven.

1.2 Studenteninformatie

Wil je meer weten over examens, schoolkosten, stagelopen of de regels die we aanhouden op onze scholen? Veel is in deze OER te vinden, maar Curio heeft nog een aantal documenten waarin je meer specifieke informatie vindt. Ze staan op de website van Curio en op het studentenportaal. Dit zijn ze:

- Praktijkovereenkomst (POK)
  - In de POK staan de afspraken tussen Curio, jou en de werkgever over onder andere begeleiding, verzekering en aansprakelijkheid.
- Studentenstatuut mbo
  - Als student heb jij rechten, maar ook plichten. In het studentenstatuut lees je hoe we dat doen.
- Centraal examenreglement
  - Het centraal examenreglement is net als deze OER geldig voor een bepaald cohort. Gedurende je studie gebruik je als student het examenreglement cohort 2023-2024.
- Schoolkostenbeleid
  - De spullen die je nodig hebt en de kosten voor een opleiding vind je op de website van Curio. Curio zorgt dat kosten zo laag mogelijk zijn. De studentenraad van Curio praat daarover mee. In het schoolkostenbeleid zijn alleen de (mogelijke) kosten opgenomen die voor jouw rekening komen. In dit beleid vind je ook de terugkoopregeling.
- Mbo studentenfonds
  - Zijn er financiële drempels die het volgen van je opleiding moeilijk maken? Dan bestaat er het Curio mbo-studentenfonds.

2. Onderwijs

2.1 Onderdelen van je opleiding

Als je bij Curio een opleiding volgt, dan krijg je in les in verschillende onderdelen.
Jouw mbo-opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen
- Taal en rekenen
- Loopbaan & burgerschap
- Beroepspraktijkvorming (stage)
- Keuzedelen

Hieronder leggen we je uit wat deze onderdelen inhouden:

Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen
Het groot deel van je onderwijs en de examens van jouw opleiding zijn gebaseerd op kwalificatiedossiers. Een kwalificatiedossier bestaat uit kerntaken en werkprocessen. Dit zijn de taken en manieren van werken die je in je opleiding moet leren. Zie bijlage 1 voor het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Meer informatie over de kwalificatiedossiers is te vinden op de website van S-BB.

Taal en rekenen
In je kwalificatiedossier staat ook wat je allemaal moet leren voor taal en rekenen. Deze eisen zijn te vinden op de website van S-BB.

Loopbaanbegeleiding en oriëntatie (LOB) & burgerschap
Bij LOB gaat het om het ontdekken van jouw kwaliteiten en interesses. Zodat je passende keuzes maakt in je loopbaan. Bij LOB kijk je naar de beroepen die mogelijk zijn na je opleiding of welke vervolgopleiding je wil doen.

Bij LOB werk je aan de volgende loopbaancompetenties:

- Capaciteitenreflectie: je onderzoekt waar je goed in bent.
- Motievenreflectie: je ontdekt waar jij enthousiast van wordt.
- Werkexploratie: je ontdekt welke mogelijkheden er in jouw vakgebied zijn.
- Loopbaansturing: je leert hoe jij zelf invloed hebt op je eigen loopbaan.
- Netwerken: je leert contacten leggen met mensen in je werkveld en deze contacten in te zetten voor je loopbaan.

Bij burgerschap leer je over onderwerpen die horen bij de Nederlandse samenleving. Je ontwikkelt tijdens dit vak jouw kritische denkvaardigheden. Dit betekent dat je leert nadenken of bepaalde informatie waar is of niet. De volgende onderwerpen komen aan bod bij burgerschap:

- Politiek-juridisch: je leert hoe politiek en rechtspraak werkt.
- Economisch: je leert hoe je deelneemt aan de Nederlandse economie als consument en als werknemer.
- Sociaal-maatschappelijk: je leert hoe je een bijdrage kunt leveren aan de samenleving.
- Vitaal burgerschap: je leert over een gezonde leefstijl.

Meer informatie over LOB en burgerschap vind je hier.

Beroepspraktijkvorming
Beroepspraktijkvorming noem je ook wel bpv of stage. Het is een vast onderdeel van je opleiding. Het stagebedrijf moet een door SBB goedgekeurd leerbedrijf zijn.

Alle afspraken over de bpv vind je in deze documenten:

- De praktijkovereenkomst, ook wel afgekort als POK. Hierin staan de rechten en plichten van

de student, het leerbedrijf en Curio. De student, het leerbedrijf en Curio ondertekenen de praktijkovereenkomst vóór de start van de stageperiode. Deze is te vinden op de website van Curio: Praktijkovereenkomst
- Het bpv-handboek. Hierin staan specifieke afspraken vanuit je opleiding. Het handboek kan je opvragen bij je studieloopbaanbegeleider.
- Het examen- en diplomaplan van je opleiding. Hierin staat informatie over de beoordeling van de bpv en examens in de beroepspraktijk. Deze is te vinden op de website van Curio onder de OER: Onderwijs- en examenregelingen

Keuzedelen
Elke opleiding heeft een aantal keuzedelen waar je uit kunt kiezen. Je vindt het aanbod in het examen- en diplomaplan dat als los document bij deze OER en op de website van Curio staat. Van elk keuzedeel is er een keuzedeeldossier. In het keuzedeeldossier vind je de inhoud van het keuzedeel met de kerntaken en werkprocessen van het keuzedeel.

Informatie over materiaal dat je nodig hebt, eventuele kosten en andere afspraken voor de start van je keuzedeel krijg je van je studieloopbaanbegeleider.

In de tabel hieronder vind je praktische informatie rondom keuzedelen.

<table>
<tr><th colspan="2">Keuzedeel informatie</th></tr>
<tr><td>Omvang keuzedeelverplichting</td><td>

Keuzedelen zijn een vast onderdeel van elke opleiding. Per opleidingsniveau is bepaald aan hoeveel studiebelastingsuren je dient te voldoen.
Per keuzedeel is bepaald wat de studiebelastingsuren zijn. De meeste keuzedelen zijn 240 uur. Enkele zijn 480 uur of 720 uur.
Voorbeeld: je doet een vakopleiding. Je dient dan voor 720 uur aan keuzedelen te voldoen. Je mag dan 3 keuzedelen doen van 240 uur (3x240 = 720). Maar je mag ook 1 keuzedeel van 720 uur doen.
Per niveau en soort opleiding is dit:

<table>
<tr><th>Kwalificatie</th><th>Soort opleiding</th><th>Keuzedeelverplichting studiebelastingsuren</th></tr>
<tr><td>Niveau 1</td><td>Entree</td><td>240</td></tr>
<tr><td>Niveau 2</td><td>Basisberoepsopleiding</td><td>480</td></tr>
<tr><td>Niveau 3</td><td>Vakopleiding</td><td>720</td></tr>
<tr><td>Niveau 4</td><td>Middenkaderopleiding 3 jaar</td><td>720</td></tr>
<tr><td>Niveau 4</td><td>Middenkaderopleiding > 3 jaar</td><td>720</td></tr>
<tr><td>Niveau 4</td><td>Specialistenopleiding</td><td>240</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Keuzedelen-aanbod</td><td>

Het keuzedeel-aanbod van jouw opleiding is beschikbaar in het examen- en diplomaplan.
Bij de omschrijving van het keuzedeel staan, wanneer nodig, de overige randvoorwaarden aangegeven.

</td></tr>
<tr><td>Voorbereiding op kiezen keuzedelen</td><td>

Je krijgt meer informatie over de keuzedelen tijdens studie-loopbaanbegeleiding. Onder andere over:

Wanneer je kunt kiezen.
Wanneer je kunt inschrijven.
Hoe je kunt inschrijven.
Het onderwijsprogramma en/of de beroepspraktijkvorming.
Welke begeleiding je krijgt bij het maken van een geschikte keuze.

</td></tr>
<tr><td>Vastleggen keuze student</td><td>

De keuzedelen die je kiest leggen we vast. Je keuze kan niet zomaar veranderd worden door jou of de opleiding.
Wanneer je een keuzedeel tijdens de beroepspraktijkvorming volgt, dan wordt dit in de praktijkovereenkomst omschreven.

</td></tr>
</table>

Onderwijs	• Keuzedelen volg je op school en/of in de beroepspraktijkvorming en/of door zelfstudie
Examinering	• De examens van de keuzedelen staan vermeld in het examen- en diplomaplan
Verzoek volgen van een keuzedeel buiten het opleidingsaanbod	• Wil je een keuzedeel volgen van een andere Curio-opleiding? Dan kun je een aanvragen indienen via je studieloopbaanbegeleider en/of een van de docenten.
Verzoek volgen van een extra keuzedeel	• Wil je een extra keuzedeel volgen? Dan kun je dit aanvragen bij je studieloopbaanbegeleider en/of een van de docenten. • Dit extra keuzedeel volg je náást de keuzedelen die onderdeel uitmaken van de keuzedeelverplichting van je opleiding.
Vrijstelling aanvragen	• In een aantal situaties kun je een vrijstelling aanvragen voor een keuzedeel. Dit wil zeggen dat je een keuzedeel niet hoeft te volgen. Je moet dit dan aanvragen bij de sectorale examencommissie via het studentenportaal. • Een situatie van vrijstelling is bijvoorbeeld: je hebt het keuzedeel tijdens een eerdere opleiding van Curio al gevolgd.

2.2 Beroepsopleidende leerweg (BOL) of beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Als mbo-student combineer je school met stages in de praktijk. Je volgt de beroepsopleidende leerweg (BOL) of de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Bij de BOL zit je het grootste deel van de opleiding op school. Bij de BBL werk je meestal met een arbeidscontract in een leerbedrijf en volg je 1 dag of 2 dagen per week les.

2.3 Onderwijsprogrammering en bot-, bpv- en zelfstudie-uren

Als student heb je recht op een bepaald aantal uren onderwijs in je leerproces. Curio biedt jou daarom per schooljaar een onderwijsprogramma aan. Dit programma bestaat uit begeleide onderwijstijd (bot). Daarnaast leer je op een leerbedrijf, dat zijn de uren van de beroepspraktijkvorming (bpv/stage). Daarnaast zijn er ook zelfstudie-uren.

Een overzicht van alle uren vind je in Bijlage 5. In Bijlage 4 vind je een overzicht van de onderwijsprogrammering. In de onderwijsprogrammering zie je hoe de uren verdeeld zijn voor de verschillende onderdelen van de opleiding.

3. Begeleiding

3.1 Jij staat centraal

Jouw loopbaan en begeleiding staat voor ons bij Curio centraal. Tijdens je opleiding begeleiden we persoonlijk en klassikaal. Dat doen we onder andere op deze manieren:

Begeleiding bij jouw studie - SLB
Doel: jouw welzijn, ontwikkeling en het behalen van je diploma.

Begeleiding bij de ontwikkeling van jouw loopbaan - LOB
Doel: het leren maken van keuzes op basis van de vijf loopbaancompetenties.

Begeleiding bij jouw bpv
Begeleiding tijdens de bpv, ook in het buitenland, door de begeleiders van je opleiding en begeleiders van het leerbedrijf.
Doel: een succesvol verloop van jouw bpv.

Meer informatie over begeleiding bij Curio is hier te vinden.

3.2 Aanwezigheid en rooster

Om jou zo goed mogelijk te begeleiden is het belangrijk dat je er bent tijdens je opleiding. Daarom houden we je aanwezigheid op school bij. Wettelijk zijn er regels over je aanwezigheid tijdens je opleiding. Bij onvoldoende aanwezigheid bestaat de kans dat Curio melding moet maken bij de leerplichtambtenaar en de dienst uitvoering onderwijs (DUO).

De regels over ziekte en afwezigheid kun je vinden in het studentenstatuut van Curio.

In je rooster zie jij je lestijden en de plaats waar jij je lessen hebt. Het rooster wordt voor het begin van iedere periode bekend gemaakt. Je rooster kun je vinden in de applicatie Mystapp en op het studentenportaal. Controleer regelmatig je rooster op wijzigingen.

3.3 Beoordelingen

Curio geeft je inzicht in hoe je studie gaat. Tijdens je opleiding krijg je twee soorten beoordelingen: ontwikkelingsgericht en kwalificerend. Dit betekent:

Ontwikkelingsgerichte beoordeling
- Dit is een meting om inzicht te krijgen in je voortgang.
- Deze beoordelingen zijn onderdeel van het onderwijsprogramma.
- Geeft jou, je docenten en begeleiders informatie over hoe je vooruit gaat. De resultaten bespreken je docenten met je.

Kwalificerend beoordelen bij examineren
- Deze beoordelingen tellen mee in het behalen van je diploma.
- Deze beoordelingen krijg je na afname van een examen.

3.4. Extra ondersteuning

Heb je meer ondersteuning nodig dan we je met de normale (studieloopbaan)begeleiding bieden? Bijvoorbeeld omdat je een handicap hebt, psychische problemen of een bijzondere thuissituatie? Dan kun je mogelijk gebruik maken van extra ondersteuning en/of voorzieningen. Welke ondersteuning en/of voorziening het beste bij jou past, hangt af van jouw vraag. Geef bij je aanmelding, tijdens je kennismakingsgesprek en/of tijdens je studie aan dat je extra ondersteuning en/of voorzieningen nodig hebt. Jijzelf, jouw studieloopbaanbegeleider en het ondersteuningsteam op jouw locatie gaan

samen op zoek naar de best passende ondersteuning en/of voorziening voor jou, binnen de mogelijkheden die Curio hiervoor heeft. De afspraken die met jou gemaakt worden over de extra ondersteuning en/of voorzieningen, worden vastgelegd. Deze afspraken worden elk jaar bekeken of ze nog bij je passen. De mogelijkheden voor aangepaste examinering, vind je in het centraal examenreglement.

Begeleiding bij het kiezen van een andere studie
Ontdek je tijdens je opleiding dat de opleiding niet bij je past of niet haalbaar is? Dan bespreek je dit eerst met je studieloopbaanbegeleider. Samen bekijken jullie dan wat mogelijk is of wat beter bij je past. Als het nodig is, kun je hierbij ondersteuning krijgen van een studiekeuzeadviseur. Besluit je te stoppen met de opleiding en ben je jonger dan 18 jaar? Dan brengt Curio je ouders of verzorgers hiervan op de hoogte.

Tot en met 16 jaar ben je verplicht om onderwijs te volgen, volgens de Leerplichtwet. Ben je tussen de 16 en 18 jaar en heb je geen startkwalificatie (een diploma havo, vwo, mbo-niveau 2 of hoger), dan heb je kwalificatieplicht. Dit betekent dat je volledig dagonderwijs moet volgen. Je mag dus niet gaan werken zonder een opleiding te volgen. Werk en onderwijs combineren met een bbl-opleiding (beroepsbegeleidende leerweg), mag wel. Stoppen met je opleiding, kan bepaalde gevolgen hebben voor je, bijvoorbeeld voor je eventuele recht op studiefinanciering. Je studieloopbaanbegeleider kan je hierover informeren.

3.5. Bindend studieadvies (BSA)

Tijdens de opleiding volgen we je resultaten en ontwikkeling. Dat doen we met de studievoortgangsregeling. In het eerste jaar van je opleiding adviseren we je of je wel of niet verder kunt met je studie. Dit is een bindend studieadvies. Dit bindend studieadvies kan positief of negatief zijn.

- Duurt je opleiding maximaal 1 jaar? Dan krijg je het bindend studieadvies tussen de 3 en 4 maanden na de start van je opleiding.
- Duurt je opleiding meer dan 1 jaar? Dan krijg je het bindend studieadvies na tenminste 9 maanden en uiterlijk aan het einde van je eerste studiejaar.

Negatief bindend studieadvies
Natuurlijk laten we het je op tijd weten als het de verkeerde kant op gaat. Voordat je een negatief bindend studieadvies krijgt, krijg je daarom altijd eerst één schriftelijke waarschuwing. In deze waarschuwing staan de afspraken over jouw inzet de komende periode, wat de docenten verwachten aan verbetering van je studieresultaten en wat je van de onderwijseenheid mag verwachten aan begeleiding. Je krijgt minimaal 6 weken de tijd om de verbeteringen te laten zien.

Krijg je toch een negatief bindend studieadvies? Dan zal Curio je helpen een andere geschikte opleiding te vinden.

Ben je het niet eens met het negatief bindend studieadvies? Dan kun je hier binnen twee weken na het uitbrengen van het advies tegen in beroep gaan. Zie hiervoor hoofdstuk 6 (Klachten) van deze OER. De folder over het bindend studieadvies van Curio is hier te vinden. De studievoortgangsregeling van jouw opleiding vind je op de website van Curio of vraag je aan bij je studieloopbaanbegeleider.

3.6. Maatwerk

Curio wil je zo goed mogelijk ondersteunen bij het leren en het ontwikkelen van jezelf als student en als persoon. Soms is maatwerk daarbij nodig. Dit wil zeggen dat we aanpassingen aan het onderwijs doen voor jou persoonlijk. We kijken dan naar jouw leerdoelen en de mogelijkheden die je opleiding biedt. Denk bijvoorbeeld aan het vertragen of versnellen van je opleiding. Je studieloopbaanbegeleider is voor maatwerk je contactpersoon.

Vertragen van de opleiding

- Als je meer tijd nodig hebt om de onderwijsdoelen en examinering te halen.
- Je volgt dan een eigen leerroute met een nieuwe einddatum.
- Hoelang je kunt vertragen hangt af van verschillende onderdelen, maar vertragen is niet

oneindig en kan niet in strijd zijn met het studentenstatuut en/of het centraal examenreglement.
- Heb je alleen meer tijd nodig voor het afleggen van één of meerdere examens? Dan is vertragen van de studieduur niet nodig. Je kunt dan ook gebruik maken van de regeling voor inschrijving van examendeelnemers.

Versnellen van de opleiding
- Als je de onderwijsdoelen sneller kunt halen dan gepland.
- Je kunt zowel de lessen als de bpv (stage) versnellen.
- Bij versnellen worden de afspraken schriftelijk vastgelegd.
- Als de bpv (stage) versneld wordt ontvang je een aangepaste praktijkovereenkomst.
- Haal je de doelen niet, dan ga je toch verder met je opleiding in de normale tijd die ervoor staat.

Verkorten
- Is voor de start van je opleiding al duidelijk dat je voldoende kennis en vaardigheden hebt, dan kan je opleiding verkort worden.
- Bij verkorten volg je alleen de lessen en/of de bpv (stage) die nodig zijn om de examens te kunnen behalen.

Verdiepen/verbreden
- Als je meer wilt leren buiten de leerdoelen van je opleiding.
- Extra bpv (stage) lopen.
- Extra keuzedeel volgen.
- Onderdelen van een andere opleiding volgen.
- Talent ontwikkel programma (TOP).

3.7. Internationalisering
Je kunt een deel van je opleiding ook in het buitenland volgen. Door bijvoorbeeld naar het buitenland te gaan voor een stage. Dit draagt bij aan je ontwikkeling. Je bent door die ervaring beter voorbereid op het werken op de internationale arbeidsmarkt. Het helpt bij de aansluiting op een eventuele vervolgopleiding en het vergroot je kansen op de arbeidsmarkt.

Informeer naar de mogelijkheden voor jouw opleiding bij je studieloopbaanbegeleider of bpv-begeleider. In veel gevallen kan het International Office van Curio voor jou een subsidie aanvragen via Erasmus+. Je kunt voor meer informatie mailen naar worldwise@curio.nl. Op de site van worldwise kun je buitenlandse ervaringen vinden van Curio studenten.

3.8. Vertrouwenspersoon
Curio vindt het belangrijk dat jij je veilig voelt op onze scholen.
Je hebt bij ons dagelijks contact met andere studenten, met docenten en andere medewerkers van Curio. We zorgen samen voor een fijne sfeer. Maar gebeurt er toch iets vervelends waardoor jij je niet veilig voelt? Dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon.

Je kunt zelf contact zoeken met een vertrouwenspersoon of via je studieloopbaanbegeleider, docenten of andere medewerker. De vertrouwenspersoon behandelt je melding in vertrouwen. De vertrouwenspersoon geeft alleen informatie door over het aantal meldingen en de soort meldingen. Dit gebeurt anoniem, dus zonder de naam van de student te noemen.

In bijlage 2 vind je de contactgegevens van de vertrouwenspersoon van jouw opleiding.

4 Examinering

4.1 Centraal examenreglement

Bij het examineren volgen we de regels van het Curio centraal examenreglement van jouw cohort.

In het centraal examenreglement vind je onder andere informatie over:

- Inschrijven voor en deelnemen aan examens
- Vrijstellingen
- Aangepaste examinering
- Fraude
- Hulpmiddelen
- Aanwezigheid
- Bekendmaking van de examenuitslag
- Inzagerecht
- Bezwaar en beroep

Het Curio centraal examenreglement vind je hier. Dit examenreglement dat ingaat in jouw startjaar is geldig gedurende jouw gehele opleiding.

Curio heeft de opleidingen ingedeeld naar thema. Dit zijn de sectoren. Elke sector heeft een examencommissie. De examencommissie van een sector is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examinering en diplomering van de eigen opleidingen. Heb je een vraag of klacht over examinering? Dan kun je contact opnemen met de examencommissie van jouw sector Hieronder vind je de contactgegevens:

- Sector Zorg en Welzijn: Examencommissie.zw@curio.nl
- Sector Economie en Ondernemen: Examencommissie.eo@curio.nl
- Sector Techniek en Technologie: Examencommissie.tt@curio.nl
- Sector Voedsel, Groen en Gastvrijheid: Examencommissie.vgg@curio.nl
- Sector Start: Examencommissie.entreembobreed@curio.nl

4.2 Exameneisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de exameneisen van je opleiding. De bewijsstukken van onderstaande examens bewaren we in je examendossier. Hieronder vind je een toelichting op de exameneisen.

Exameneisen	Aandachtspunten
Beroepsspecifieke eisen (kerntaken/werkprocessen)	• Bij beroepsspecifieke examens worden jouw kennis en vaardigheden van de kerntaken en werkprocessen uit het kwalificatiedossier beoordeeld. • Je wordt beoordeeld op niveau van een kerntaak. • Als er specifieke eisen zijn voor talen en rekenen, dan worden deze ook geëxamineerd. Deze examinering kan plaatsvinden als onderdeel van een beroepsgericht examen of als een apart examen.
Wettelijke beroepsvereisten	• Voor sommige beroepen zijn er wettelijke eisen. Als deze in het kwalificatiedossier staan, dan staat dit vermeld in jouw examen- en diplomaplan.
Generieke eisen taal en rekenen	• De exameneisen voor taal en rekenen staan vermeld in het examen- en diplomaplan. • Het cohortenschema is hier te vinden. In dit schema staan de eisen die je voor taal en rekenen moet halen voor je diploma.

Loopbaan en burgerschap	• Je moet voldoen aan je inspanningsverplichting voor het onderdeel loopbaan en burgerschap.
Keuzedelen	• Bij de examens van de keuzedelen worden kerntaken en werkprocessen beoordeeld. Deze taken en manieren van werken staan omschreven in het kwalificatiedossier. • De zak-/slaagregeling staat op www.curio.nl
Bpv	De beroepspraktijkvorming moet je afsluiten met een voldoende. Dit houdt in dat je: • Het aantal afgesproken uren bpv hebt gehaald (hiervoor is registratieplicht). • Je aan de voorwaarde houdt van de bpv-opdrachten en/of beroepshouding.

5 Diplomering

5.1 Diploma-eisen

Voordat je je diploma haalt, bekijkt de examencommissie of je voldoet aan de eisen. Deze eisen noem je de diploma-eisen. Alles wat laat zien dat je hieraan voldoet, bewaren we in je examendossier. Dit zijn bijvoorbeeld bewijsstukken, examenproducten en beoordelingen. Aan het einde van je opleiding controleert de examencommissie jouw examendossier. Als alles helemaal in orde is, kun jij je diploma krijgen. In de tabel hieronder vind je de diploma-eisen:

Diploma-eis	
Omschrijving waardering beroepsspecifieke kerntaken op de resultatenlijst bij het diploma	• Elke kerntaak moet met minimaal een voldoende beoordeling of het cijfer 6 zijn afgerond.
Beroepsvereisten als deze zijn opgenomen in kwalificatiedossier	• Als er beroepsvereisten in het kwalificatiedossier staan, moet je deze behaald hebben.
Generieke onderdelen; talen en rekenen	• In het cohortenschema vind je terug welke diploma-eisen er gelden voor jouw cohort. • Cijfers voor Nederlandse taal, Engels en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.
Generieke onderdelen; loopbaan en burgerschap	• Voor deze onderdelen moet je het oordeel: 'voldaan' halen.
Beroepspraktijkvorming	• De beroepspraktijkvorming moet je met een positieve beoordeling hebben afgesloten. Het leerbedrijf is bij de beoordeling betrokken.
Keuzedelen	• Alle examens van de keuzedelen zijn afgelegd. • Je krijgt een eindbeoordeling per keuzedeel, niet per kerntaak. • Via www.curio.nl is de zak/-slaagregeling van de keuzedelen te vinden.

Op de resultatenlijst bij het diploma worden de resultaten op de volgende manier weergegeven.

Onderdelen resultatenlijst diploma	Vermelding resultaat
Kerntaken (en beroepsspecifieke taaleisen)	Cijfer of v-g (voldoende-goed)
Talen	Cijfer
Rekenen	Cijfer
Loopbaan en burgerschap	Voldaan
Keuzedelen	Cijfer of o-v-g (onvoldoende – voldoende – goed)
Bpv	Voldaan

5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding

Haal je je diploma niet, maar stop je toch met de opleiding? Dan kun je in bepaalde gevallen een mbo-verklaring of mbo-certificaat krijgen. Dit is een document waarin staat dat je een deel van de opleiding wél met goed resultaat hebt afgesloten.

Mbo-verklaring
Je ontvangt een mbo-verklaring van de examencommissie als:

- Je de opleiding verlaat zonder diploma of certificaat.
- Je wel resultaten hebt behaald voor één of meerdere onderdelen van je opleiding.

Mbo-certificaat
Je ontvangt een mbo-certificaat van de examencommissie als:

- Je niet meer bij Curio staat ingeschreven.
- Als je geen diploma hebt behaald, maar wel een positieve waardering hebt behaald voor een of meerdere onderdeel/onderdelen van de opleiding waarvoor een certificaat is vastgesteld.

Het is wettelijk vastgelegd voor welke delen van opleidingen een mbo-certificaat is vastgesteld. Dit staat op de website van SBB. Een behaald mbo-certificaat wordt geregistreerd in het diplomaregister van DUO.

Kijk voor meer informatie voor documenten bij het voortijdig afbreken van de opleiding op de website van de rijksoverheid.

6 Klachten

We hopen dat jij het bij Curio naar je zin hebt. We studeren en werken samen met veel studenten, docenten en medewerkers. We hebben regels opgesteld. Zodat we weten waar we aan toe zijn en wat we kunnen verwachten. Daarnaast gebruiken we ons gezond verstand. Maar het kan natuurlijk voorkomen dat je een klacht hebt. Door met ons over je klacht te praten, kunnen we samen naar een oplossing zoeken.

Als je een klacht hebt, kun je onder andere terecht bij:

- Je docent.
- Jouw studieloopbaanbegeleider.
- De studentenraad.
- Het zorgteam van de sector.
- De vertrouwenspersoon van jouw sector.
- De onderwijsmanager van de opleiding.
- De examencommissie van jouw sector.
- De directeur van je sector.

Geeft het praten met bovenstaande personen jou niet de juiste oplossing? Dan kun je een officiële klacht indienen. Via tips of klachten op de website van Curio lees je hoe dit werkt.

Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen

Het beroep

De beginnend beroepsbeoefenaar levert diensten in de dierverzorgingsbranche en/of verkoopt dieren, diervoeding en/of -benodigdheden. Hij/zij heeft een signalerende en proactieve houding en is alert op diergezondheid en dierenwelzijn en de veiligheid van mens en dier. Hij/zij werkt in de meeste gevallen met gezelschaps- of recreatiedieren en toont bewust voorbeeldgedrag. Hij/zij is loyaal en collegiaal. Bij zijn/haar werkzaamheden houdt hij/zij rekening met het milieu en de arbeidsomstandigheden.

Kerntaken en werkprocessen

Zorgdragen voor dieren
- Voert dieren
- Verzorgt dieren
- Onderhoudt leef- en werkomgeving

Verzorgen dienstverlening/verkoop
- Ontvangt klanten/gasten
- Levert diensten/verkoopt producten
- Behandelt klachten
- Bewaakt de voorraad
- Voert publieksgerichte activiteiten uit

Begeleiden en voortgang bewaken
- Begeleidt nieuwe medewerkers/vrijwilligers/stagiaires op vaktechnisch gebied
- Bewaakt de voortgang van het werk

Bijlage 2. Praktische informatie over de sector

Praktische informatie sector voedsel, groen en gastvrijheid
Je volgt een mbo opleiding bij de sector Voedsel, Groen en Gastvrijheid (VGG) van Curio. We infomeren je in deze bijlage van de OER over de organisatie van onze sector en onze visie op leren.

De organisatie van Curio en onze sector
De opleiding die je volgt valt onder een van de onderwijseenheden van onze sector. In de onderwijseenheid werken docenten van de beroepsvakken en de docenten van de algemene vakken samen aan het onderwijs van jouw opleiding. In de onderwijseenheid hebben bepaalde docenten portefeuilles, dat zijn expertisegebieden zoals bijvoorbeeld onderwijs, procesbegeleiding en examinering.
Naast docenten heb je tijdens je opleiding te maken met onderwijsondersteunend personeel van onze sector. Dit zijn de medewerkers die werken in het zorgteam, op het examenbureau en/of bij de facilitaire dienst. De directeur van onze sector is de eindverantwoordelijke voor jouw opleiding. Incidenteel zal je contact hebben met centrale diensten van Curio, zoals bijvoorbeeld de deelnemersadministratie.

De visie op leren van de sector
De onderwijsvisie van Curio is te vinden op de website van onze onderwijsorganisatie.
De visie op leren van onze sector sluit aan op de onderwijsvisie van Curio en kent de volgende kernelementen:

1. De leerbehoefte, ontwikkelingsfase en loopbaan van de student is leidend;
2. De begeleiding van studenten vormt de ruggengraat van ons onderwijs;
3. Ons onderwijs leidt tot duurzaam leerrendement bij onze studenten;
4. Onze medewerkers en studenten zijn nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust.

In onze lerende organisatie is de leerbehoefte, ontwikkelingsfase en de loopbaan van onze studenten leidend. Studenten kunnen hun ontwikkeltraject flexibel inrichten en studenten kunnen binnen een opleidingscluster wisselen van opleiding. Zij kunnen hun individuele ontwikkeltraject vertragen of versnellen en aanvullen met specifieke talentontwikkeling in keuzedelen, projecten, (internationale) stages e.d.

We zetten ons in om de ontwikkeling van studenten in hun opleidingstraject optimaal te begeleiden en hebben daarbij specifieke aandacht voor de persoonsvorming en (studie)loopbaan. We streven naar een duurzaam leerrendement bij onze studenten door gebruik te maken van blended leren in contextrijke (digitale) leeromgevingen, de studenten didactisch te coachen en te evalueren, waarbij leer-bevorderende feedback centraal staat.

De student ontwikkelt zich tot een vakinhoudelijk deskundige voor het beroep en een nieuwsgierige en zelfbewuste deelnemer aan een continu veranderende maatschappij, de (internationale) arbeidsmarkt van nu en de toekomst en/of vervolgonderwijs. Het leren en ontwikkelen wordt gestimuleerd en begeleid door de docenten in de rol van didactisch coach met passie voor het leren en die continue het leren en de leeromgeving (her)ontwerpen. Er wordt geleerd in contextrijke leeromgevingen en realistische, innovatieve, leervraag gestuurde projecten die het onderwijs betekenisvol maken voor de student en medewerkers. Zowel de studenten als de medewerkers worden continu uitgedaagd, kunnen hun talenten ontwikkelen en hebben hierdoor plezier in het samen leren, werken en innoveren.

Studenten en medewerkers van de sector VGG zijn nieuwsgierig naar elkaar en hun omgeving, deskundig op hun vakgebied en (zelf)bewust van hun rollen, taken en verantwoordelijkheden. Dit draagt bij aan een optimale aansluiting op veranderende omstandigheden. Onze studenten en medewerkers zijn flexibel en breed inzetbaar en leveren een duurzame en innovatieve bijdrage aan de (internationale) arbeidsmarkt van de toekomst. Ze zijn mediawijs, digitaal en communicatief vaardig, creatief en innovatief en kritisch denkend.

De opleidingen, ontwikkeltrajecten, cursussen en trainingen van de onderwijssector VGG zijn met elkaar verbonden in een gastvrij en innovatief leer-, ontwikkel- en netwerkcentrum. Onze medewerkers en studenten leveren een bijdrage vanuit het onderwijs aan een gastvrije, duurzame samenleving.

Vertrouwenspersonen

De namen en contactgegevens de vertrouwenspersonen van onze sector zijn te vinden de schoolgids van onze sector.

Bijlage 3. Praktische informatie van de onderwijseenheid

Informatie onderhoudsplicht generiek taal-rekenen

Sommige studenten zijn door hun flexibele leerroute, hun niveau van beheersing of door vrijstellingen al vroeg in hun opleiding klaar met de examens Nederlands, Engels (niveau 4) en/of rekenen.

In zo'n geval hoort het bij de taak van de examencommissie erop toe te zien dat jouw niveau rekenen, Nederlands en/ of Engels bij het afronden van je opleiding nog voldoende is.

Binnen de sector komen taal- en rekenvaardigheden zeer regelmatig aan bod. Engels en/of Nederlands wordt vrijwel wekelijks gepraktiseerd in projecten, werkstukken en opdrachten. Op dit deel van je werk ontvang je nog steeds feedback. Zo zorgen we dat je niveau op peil blijft.

Rekenen komt in onze sector voortdurend aan bod, bijvoorbeeld bij beroepshandelingen als deze:

- Rantsoenberekening dierenvoeding
- Termijnberekening dracht- en bevalling

Tetanusbescherming

Als je met dieren werkt moet je goed beschermd zijn tegen tetanus. Voor verreweg de meeste Nederlanders geldt dat zij op hun 9e jaar de laatste tetanusvaccinatie hebben gekregen. Huisartsen en eerste-hulp-artsen zullen er daarom van uit gaan dat iedere gewonde persoon, jonger dan 19 jaar, nog beschermd is door de laatste tetanusvaccinatie en iedere persoon ouder dan 19 jaar niet meer beschermd is. Een tetanusvaccinatie beschermt alleen tegen tetanus, niet tegen wondinfectie in het algemeen, zoals nog wel eens wordt gedacht. Tetanusenting bij mensen die ooit in hun leven de basisvaccinatie hebben gehad, bestaat uit één enkele hervaccinatie.
Controleer dus je entboekje thuis. Overleg eventueel met de huisarts of je nog goed beschermd bent.

Regels dierenverblijf

- Jassen uit en aan de kapstok
- Tassen bij de kapstokken
- Bij de kippen stofjassen en laarzen aan
- Haren vast
- Grote sieraden uit
- Dieren worden met respect behandeld
- Niet eten tijdens de verzorging van de dieren
- Geen loslopende honden in de kas
- Na afloop handen wassen met zeep

Regels honden mee naar school

Wij willen allemaal dat zowel de honden als alle studenten en alle docenten het naar hun zin hebben op onze school. Daarom zullen wij ons met zijn allen aan bepaalde regels moeten houden. Hieronder staan ze nog even op een rijtje.

- Honden dienen zich te allen tijde sociaal te gedragen naar mens en dier.
- Honden mogen alleen mee in school genomen worden als deze nodig zijn in de les en de **docent** hier toestemming voor heeft gegeven. Als er op die dag ook lessen zijn waar de honden niet voor nodig zijn, dan is het de bedoeling dat je jouw hond voor die lesuren in een kennel plaatst.
- Kennels mogen niet van te voren gereserveerd worden door er een slot op te zetten. Mocht dit

wel gebeuren dan wordt het slot doorgeknipt.

- Bij de kennels hangt een whiteboard waarop je jouw gegevens kunt noteren. Zo kunnen we de eigenaren van de honden, indien nodig, vinden. Sluit de kennel bij voorkeur niet af met een slot, maar met een touw. Dit om ons de mogelijkheid te geven bij problemen bij de hond te kunnen komen.
- Honden horen niet los te lopen op het schoolterrein behalve op het uitlaatveld. Ontlasting wordt op het schoolterrein en het uitlaatveld direct opgeruimd (de afdeling groen grijpt anders regelmatig in de hondenpoep) Als de hond in school plast of poept wordt dit natuurlijk ook gelijk opgeruimd. Het bij hebben van een opruimzakje voor poep is verplicht.
- Als je het uitlaatveld op wilt gaan, en er zijn al andere honden daar, vraag dan aan de desbetreffende geleiders of het verantwoord is jouw hond erbij te zetten. Niet elke hond hoeft met elke hond om te kunnen gaan! Het is jouw verantwoording ongelukken en vechtpartijen te voorkomen.
- De kantine in school en de gangen zijn niet bestemd voor honden. Pauzeren met je hond kan in de kas. In de ruimte waar ook de lessen dierverzorging worden gegeven is een gedeelte ingericht met picknick tafels. Hier staan ook kennels voor de honden. Natuurlijk horen de honden hier ook **altijd** aangelijnd te zijn. De honden mogen niet in het gedeelte van de andere dieren in de kas komen!
- De ruimte in de kas is van onze afdeling en wij moeten er zelf voor zorgen dat hij netjes blijft. Dat hoeft niet veel werk te zijn als iedereen er maar voor zorgt dat hij zijn eigen rommel opruimt aan het eind van de pauze en dit in de prullenbakken gooit. Gooi alsjeblieft niets op de grond. Er lopen honden rond, weliswaar aan de lijn, maar je weet niet wat die allemaal snel op kunnen eten.
- De trainingskas én het trainingsveld buiten mag je niet betreden zonder docent erbij. Dit zijn ook geen uitlaatplaatsen.
- Honden die andere honden of mensen schade toe hebben gebracht blijven thuis of dragen een muilkorf. Dit wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.

Criteria beroepshouding BSA Sector VGG cohort 2023

De beroepshouding is onderdeel van het bindend studie advies (BSA).
Het BSA geeft inzicht in je voortgang. Daarnaast is het geven van een BSA een wettelijke eis studievoortgangsregeling. Deze criteria van het onderdeel van de BSA gelden voor alle opleidingen van de sector VGG startend in cohort.

Het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) bereid je voor op je toekomst in de maatschappij. Het mbo kent een drievoudige kwalificatieplicht:

- het opleiden voor een beroep;
- het opleiden voor doorstroom naar een vervolgopleiding;
- het opleiden voor goed burgerschap.

Het is van belang om hierbij de juiste beroeps- en leerhouding aan te ontwikkelen. Met houding bedoelen we de wijze waarop je je in de school en op de werkvloer gedraagt. De houdingsaspecten kunnen zowel op school als op het leerbedrijf beoordeeld worden. De verwachtingen m.b.t. je leerhouding en beroepshouding zullen door de onderwijseenheid van je opleiding en indien van toepassing door het leerbedrijf worden toegelicht. Je vindt algemene afspraken en schoolregels in de informatiegids. De informatiegids vind je op de website van Curio.
Gedragscriteria professionele beroeps- en leerhouding

Criteria	**V**	**O**	**Opmerkingen**
Beroepshouding/leerhouding: aanwezigheid			
De student is minimaal 90% aanwezig.			
De student communiceert over verzuim en haalt eventuele achterstand in.			
Beroepshouding/leerhouding: gedrag			
De student houdt zich aan de school- regels, afspraken en procedures.			

De student voldoet op het meetmoment in het traject naar diplomering qua leer- en beroepshouding aan de eisen die de beroepsexamens, de onderwijseenheid en het bedrijfsleven van hem/haar vragen.			
De cesuur van de beroepshouding: Van de 4 onderdelen moeten er minimaal 3 onderdelen op orde zijn voor voldoende beoordeling van de beroepshouding.			
Resultaat: **VOLDOENDE / ONVOLDOENDE**			

Uit de voortgangsmeting komt er voor de beroepshouding een eindwaardering (voldoende of onvoldoende).

Bijlage 4. Periodeplanning* en onderwijsprogramma*

In deze bijlage vind je in de periodeplanning informatie over de verdeling van het onderwijs over de leerjaren. In het onderwijsprogramma vind je informatie over de lessen.

Periodeplanning

Periodeplanning		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Beroepsles	x	x	x	x
	BPV		x	x	x
	Rekenen	x	x	x	x
	Taal	x	x	x	x
	SLB/LOB	x	x	x	x
	L&B	x	x	x	x
	Keuzedelen				
Leerjaar 2	Beroepsles	x	x	x	x
	BPV		x		x
	Rekenen	x	x	x	x
	Taal	x	x	x	x
	SLB/LOB	x	x	x	x
	L&B	x	x	x	x
	Keuzedelen	x	x	x	x
Leerjaar 3	Beroepsles		x	x	x
	BPV	x		x	
	Rekenen				
	Taal		x		
	SLB/LOB		x	x	x
	L&B				
	Keuzedelen		x	x	x

Onderwijsprogramma

Leerjaar 1

Sector vakken	Soorten- en rassenkennis	Voeren en verzorgen
	Hanteren/fixeren	Hygiëne
	Biologie	Gezondheidszorg
	Huisvesting	Voeding
	Sociale vaardigheden	Mens en dier
	BPV / LOB begeleiding	Diersoorten
	Praktische vaardigheden	Gedrag
	Bijles en herkansingen	
Generieke vakken	Nederlands	
	Rekenen	
	Burgerschap	
SLB	Studieloopbaanbegeleiding	
Keuzedeel	-	

Leerjaar 2

Sector vakken	Soorten- en rassenkennis	Hanteren/fixeren
	Voortplanting	BPV begeleiding
	Wet- en regelgeving / I&R	Biologie
	Anatomie en fysiologie	EHBO
	Toegepaste voeding en diëtiek	Trainen van dieren
	Diersoorten	Voeren en verzorgen
	Verzorgingsplan	Herkansingen/bijles
	Excursies	
Generieke vakken	Nederlands	
	Rekenen	
	Burgerschap	
SLB	Studieloopbaanbegeleiding	
Keuzedeel	Verdieping diergedrag, dierenwelzijn en ethiek voor N3	
	Houder van herpeten of houders van hond en kat	

Leerjaar 3

Sector vakken	Soorten- en rassenkennis	Evenement
	Trainen demonstratie	Gedrag
	Trainen van dieren	Voorbereiding proeve theorie
	Beroep	Onderzoek
	Biologie	Communicatie (klachten afhandeling- verkoop)
	Voeren en verzorgen	Hygiëne
	Voorbereiding proeve praktijk	Excursies
	Herkansingen/bijles	
Generieke vakken	Nederlands	
SLB	Studieloopbaanbegeleiding	
Keuzedeel	Vachtverzorging of Engels A2/B1	

Bijlage 5. Bot-, bpv- en zelfstudie-uren

In onderstaande tabel vind je informatie over het aantal uren van je opleiding.
Met Bot-uren bedoelen we de uren van de begeleide onderwijstijd onder toezicht van een onderwijskundig professional. BPV-uren zijn de beroepspraktijkvormingsuren die je maakt op het leerbedrijf. Zelfstudie uren zijn de uren waarin je zelfstandig leert.

LEER JAAR	Bot-uren	BPV-uren	ZELFSTUDIE	TOTAAL
1	711	296	593	1600
2	607	440	553	1600
3	508	520	572	1600
TOTAAL	**1826**	**1256**	**1718**	**4800**

Bijlage 6. Webpagina's OER

Bladzijde	Naam in document	Uitgeschreven url
4	website van Curio	https://www.curio.nl
4	Praktijkovereenkomst	https://www.curio.nl/mbo/bpv/
4	Studentenstatuut mbo	https://www.curio.nl/mbo/studie-info/regels/
4	Centraal examenreglement	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
4	Schoolkostenbeleid	https://www.curio.nl/mbo/studie-info/schoolkosten/
4	Mbo studentenfonds	https://www.curio.nl/mbo/curio-mbo-studentenfonds/
5	S-BB	https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificatieregister/
5	S-BB	https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificatieregister/generieke-kwalificatie-eisen/
5	hier	https://www.expertisepuntburgerschap.nl/middelbaar-beroepsonderwijs/
6	Praktijkovereenkomst	https://www.curio.nl/media/fjqlitah/pok-beroepsonderwijs-2021-2022.pdf
6	Onderwijs- en examenregelingen	https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/
6	keuzedeeldossier	https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/
7	Studentenportaal	https://educurio.sharepoint.com/sites/studentenportaal
8	hier te vinden	https://www.curio.nl/mbo/begeleiding/
8	Mystapp	https://www.curio.nl/mbo/studie-info/mystapp/
8	Studentenportaal	https://educurio.sharepoint.com/sites/studentenportaal
9	hier te vinden	https://www.curio.nl/documenten/mbo/brochures-en-folders/
10	TOP	https://www.curio.nl/over-ons/onderwijsinnovatie/curio-talentontwikkeling/
10	site van worldwise	https://portal.curioworldwise.nl/nl/inloggen.aspx
11	hier	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
11	hier	https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/

14	SBB	https://www.s-bb.nl/intermediairs/diploma-certificaat-praktijkverklaring/
14	rijksoverheid	https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2021/04/16/diploma-s-certificaten-en-verklaringen-in-het-mbo
15	tips of klachten	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/

Bijlage 7. Examen- en diplomaplan

Het examen- en diplomaplan is onderdeel van de OER. Voor de leesbaarheid is het examen- en diplomaplan los van deze OER gepubliceerd op de website van Curio:

https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/