

OER

Onderwijs- en Examenregeling

Naam opleiding	Mbo Verpleegkunde
Leerweg	BOL en BBL
Niveau	4
Cohort	2023-2024
Startdatum	1 augustus 2023 / 1 februari 2024
Duur van de opleiding	BBL 3 jaar BOL 4 jaar
Crebo	25655 2020
Aantal studiebelastinguren (SBU)	6400
Locatie(s)	Biesdonkweg 33, 4826 KS Breda Oostelijke Havendijk 1, 4704 AD Breda Breda
Versie OER	1
Wijzigingsblad	0

Format OER vastgesteld door Raad van Bestuur december 2021

Bijlagen OER vastgesteld door directeur
Stan van Alphen 25 januari 2022

curio

Inhoud

<u>1. Algemene informatie</u>	4
<u>1.1 Wat is de OER?</u>	4
<u>1.2 Studenteninformatie</u>	4
<u>2. Onderwijs</u>	5
<u>2.1 Onderdelen van je opleiding</u>	5
<u>2.2 Beroepsopleidende leerweg (BOL) of beroepsbegeleidende leerweg (BBL)</u>	7
<u>2.3 Onderwijsprogrammering en bot-, bpv- en zelfstudie-uren</u>	7
<u>3. Begeleiding</u>	8
<u>3.1 Jij staat centraal</u>	8
<u>3.2 Aanwezigheid</u>	8
<u>3.3 Beoordelingen</u>	8
<u>3.4. Extra ondersteuning</u>	8
<u>3.5. Bindend studieadvies (BSA)</u>	9
<u>3.6. Maatwerk</u>	9
<u>3.7. Internationalisering</u>	10
<u>3.8. Vertrouwenspersoon</u>	10
<u>4 Examinering</u>	11
<u>4.1 Centraal examenreglement</u>	11
<u>4.2 Exameneisen</u>	11
<u>5 Diplomerings</u>	13
<u>5.1 Diploma-eisen</u>	13
<u>5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding</u>	13
<u>6 Klachten</u>	15
<u>6.1 Informele klacht</u>	15
<u>6.2 Formele klachten</u>	15
<u>Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen</u>	17
<u>Bijlage 2. Praktische informatie sector</u>	18
<u>Bijlage 3. Praktische informatie onderwijsseenheid</u>	19
<u>Bijlage 4. Periodeplanning* en onderwijsprogramma*</u>	20
<u>Bijlage 5. Bot-, bpv- en zelfstudie-uren</u>	22
<u>Bijlage 6. Webpagina's OER</u>	23
<u>Bijlage 7. Examen- en diplomaplan</u>	25

VOORWOORD

Beste student(e),

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over je opleiding. Over hoe alles werkt bij Curio en waar je terecht kunt als je nog vragen hebt. Lees de OER goed door. Dan weet je wat erin staat en kun je het teruglezen als dit tijdens je studie nodig is. Is er iets in deze OER niet duidelijk dan kun je altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider.

Bij Curio ontdek je wat jouw talent en passie is. Onze opleidingen prikkelen je nieuwsgierigheid. We ondersteunen je bij je ontwikkeling als professionele werknemer en zelfstandige persoon in de samenleving. Dat doen we door:

- Wat jij wilt leren centraal te stellen.
- Je een praktijkgerichte omgeving te bieden. Want leren is doen, ontdekken en uitproberen.

Bij Curio kun je het beste uit jezelf halen. Je ambities waarmaken. Nu en straks als je je diploma hebt behaald.

Curio wenst je een fijne tijd en veel succes met je studie!

Rob Neutelings, Andrea Kaim en Marc van Campenhout
Raad van bestuur Curio

1. Algemene informatie

1.1 Wat is de OER?

De OER is de onderwijs- en examenregeling van je opleiding. Het is een document met behoorlijk veel tekst. Toch is het belangrijk dat jij als student weet wat hierin staat. In de OER vind je namelijk handige informatie terug over je opleiding. Over hoe we jou kunnen helpen tijdens je opleiding. Over waar je naartoe kunt als je ergens mee zit. Over je beoordeling tijdens de opleiding en tijdens examens. Zodat je precies weet hoe jij straks dat mooie diploma verdient.

Hoe lang is jouw OER geldig?

Deze OER is geldig voor het cohort 2023-2024. Een cohort is het startjaar van je opleiding. Alle studenten die de opleiding starten in hetzelfde schooljaar, doen volgens dezelfde regels examen. De examens van deze studenten zijn gemaakt op basis van hetzelfde kwalificatiedossier en hetzelfde examen- en diplomaplan. De OER van jouw cohort is dus geldig gedurende jouw hele opleiding.

Wijzigingen in de OER

Zijn er tijdens je opleiding belangrijke wijzigingen? Dan vind je die op het wijzigingsblad. Alle wijzigingsbladen publiceert Curio op de Curio-website. Je studieloopbaanbegeleider informeert je er ook over.

Links in OER

In deze OER vind je verschillende links naar webpagina's in de tekst. In [bijlage 6](#) vind je deze links volledig uitgeschreven.

1.2 Studenteninformatie

Wil je meer weten over examens, schoolkosten, stagelopen of de regels die we aanhouden op onze scholen? Veel is in deze OER te vinden, maar Curio heeft nog een aantal documenten waarin je meer specifieke informatie vindt. Ze staan op de [website van Curio](#) en op het studentenportaal. Dit zijn ze:

- [Onderwijsovereenkomst *](#)
- [Praktijkovereenkomst](#)
- [Studentenstatuut mbo](#)
- [Centraal examenreglement](#)
- [Schoolkostenbeleid](#)
- [Regeling leermiddelen](#)

* De onderwijsovereenkomst (OOK) regelt de rechten en verplichtingen van de school en de student. Op het moment van schrijven van deze OER is er een nieuw wetsvoorstel waarin de onderwijsovereenkomst komt te vervallen. Curio informeert je als er veranderingen zijn.

2. Onderwijs

2.1 Onderdelen van je opleiding

Als je bij Curio een opleiding volgt, dan krijg je in les in verschillende onderdelen. Jouw mbo-opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen
- Taal en rekenen
- Loopbaan & burgerschap
- Beroepspraktijkvorming (stage)
- Keuzedelen

Hieronder leggen we je uit wat deze onderdelen inhouden:

Opbouw van je opleiding

Het onderwijs en de examens van jouw opleiding zijn gebaseerd op het kwalificatiedossier. Een kwalificatiedossier bestaat uit kerntaken en werkprocessen. Dit zijn de taken en manieren van werken die je in je opleiding moet leren. Zie [bijlage 1](#) voor het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Meer informatie over de kwalificatiedossiers is te vinden op de website van [S-BB](#).

Taal en rekenen

In je kwalificatiedossier staat ook wat je allemaal moet leren voor taal en rekenen. Deze eisen zijn te vinden op de website van [S-BB](#).

Loopbaanbegeleiding en oriëntatie (LOB) & burgerschap

Bij LOB gaat het om het ontdekken van jouw kwaliteiten en interesses. Zodat je passende keuzes maakt in je loopbaan. Bij LOB kijk je naar de beroepen die mogelijk zijn na je opleiding of welke vervolgopleiding je wil doen.

Bij LOB werk je aan de volgende loopbaancompetenties:

- Capaciteitenreflectie: je onderzoekt waar je goed in bent.
- Motievenreflectie: je ontdekt waar jij enthousiast van wordt.
- Werkexploratie: je ontdekt welke mogelijkheden er in jouw vakgebied zijn.
- Loopbaansturing: je leert hoe jij zelf invloed hebt op je eigen loopbaan.
- Netwerken: je leert contacten leggen met mensen in je werkveld en deze contacten in te zetten voor je loopbaan.

Bij burgerschap leer je over onderwerpen die horen bij de Nederlandse samenleving. Je ontwikkelt tijdens dit vak jouw kritische denkvaardigheden. Dit betekent dat je leert nadenken of bepaalde informatie waar is of niet. De volgende onderwerpen komen aan bod bij burgerschap:

- Politiek-juridisch: je leert hoe politiek en rechtspraak werkt.
- Economisch: je leert hoe je deelneemt aan de Nederlandse economie als consument en als werknemer.
- Sociaal-maatschappelijk: je leert hoe je een bijdrage kunt leveren aan de samenleving.
- Vitaal burgerschap: je leert over een gezonde leefstijl.

Meer informatie over LOB en burgerschap vind je [hier](#).

Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming noem je ook wel bpv of stage. Het is een vast onderdeel van je opleiding. Het stagebedrijf moet een door SBB goedgekeurd leerbedrijf zijn.

Alle afspraken over de bpv vind je in deze documenten:

- De praktijkovereenkomst, ook wel afgekort als POK. Hierin staan de rechten en plichten van

de student, het leerbedrijf en Curio. De student, het leerbedrijf en Curio ondertekenen de praktijkovereenkomst vóór de start van de stageperiode. Deze is te vinden op de website van Curio: [Praktijkovereenkomst](#)

- Het bpv-handboek. Hierin staan specifieke afspraken vanuit je opleiding. Het handboek kan je opvragen bij je studieloopbaanbegeleider.
- Het examen- en diplomaplan van je opleiding. Hierin staat informatie over de beoordeling van de bpv en examens in de beroepspraktijk. Deze is te vinden op de website van Curio onder de OER: [Examen- en diplomaregeling](#)

Keuzedelen

Elke opleiding heeft een aantal keuzedelen waar je uit kunt kiezen. Je vindt het aanbod in het examen- en diplomaplan dat als los document bij deze OER en op de website van Curio staat. Van elk keuzedeel is er een [keuzedeeldossier](#). In het keuzedeeldossier vind je de inhoud van het keuzedeel met de kerntaken en werkprocessen van het keuzedeel.

Informatie over materiaal dat je nodig hebt, eventuele kosten en andere afspraken voor de start van je keuzedeel krijg je van je studieloopbaanbegeleider.

In de tabel hieronder vind je praktische informatie rondom keuzedelen.

Keuzedeel informatie		
Omvang keuzedeelverplichting	• Keuzedelen zijn een vast onderdeel van elke opleiding. Per opleidingsniveau is bepaald aan hoeveel studiebelastinguren je dient te voldoen. • Per keuzedeel is bepaald wat de studiebelastinguren zijn. De meeste keuzedelen zijn 240 uur. Enkele zijn 480 uur of 720 uur. • Voorbeeld: je doet een vakopleiding. Je dient dan voor 720 uur aan keuzedelen te voldoen. Je mag dan 3 keuzedelen doen van 240 uur ($3 \times 240 = 720$). Maar je mag ook 1 keuzedeel van 720 uur doen. • Per niveau en soort opleiding is dit:	
	Kwalificatie	Soort opleiding
		Keuzedeelverplichting studiebelastinguren
	Niveau 1	Entree
	Niveau 2	Basisberoepsopleiding
	Niveau 3	Vakopleiding
	Niveau 4	Middenkaderopleiding 3 jaar
	Niveau 4	Middenkaderopleiding > 3 jaar
	Niveau 4	Specialistenopleiding
Keuzedelen-aanbod	• Het keuzedeel-aanbod van jouw opleiding is beschikbaar in het examen- en diplomaplan. • Bij de omschrijving van het keuzedeel staan, wanneer nodig, de overige randvoorwaarden aangegeven.	
Vorbereiding op kiezen keuzedelen	• Je krijgt meer informatie over de keuzedelen tijdens studieloopbaanbegeleiding. Onder andere over: ◦ Wanneer je kunt kiezen. ◦ Wanneer je kunt inschrijven. ◦ Hoe je kunt inschrijven. ◦ Het onderwijsprogramma en/of de beroepspraktijkvorming. ◦ Welke begeleiding je krijgt bij het maken van een geschikte keuze.	
Vastleggen keuze student	• De keuzedelen die je kiest leggen we vast. Je keuze kan niet zomaar veranderd worden door jou of de opleiding. • Wanneer je een keuzedeel tijdens de beroepspraktijkvorming volgt, dan wordt dit in de praktijkovereenkomst omschreven.	

Onderwijs	Keuzedelen volg je op school en/of in de beroepspraktijkvorming en/of door zelfstudie
Examinering	De examens van de keuzedelen staan vermeld in het examen- en diplomaplan
Verzoek volgen van een keuzedeel buiten het opleidingsaanbod	Wil je een keuzedeel volgen van een andere Curio-opleiding? Dan kun je aanvragen bij de sectorale examencommissie van jouw sector. Zie 4.1.
Verzoek volgen van een extra keuzedeel	- Wil je een extra keuzedeel volgen? Dan kun je dit vragen aan de sectorale examencommissie via een brief of mail. Zie 4.1 - Dit extra keuzedeel volg je náást de keuzedelen die onderdeel uitmaken van de keuzedeelverplichting van je opleiding
Vrijstelling aanvragen	In een aantal situaties kun je een vrijstelling aanvragen voor een keuzedeel. Dit wil zeggen dat je een keuzedeel niet hoeft te volgen. Je moet dit dan aanvragen bij de sectorale examencommissie via een brief of mail. Zie 4.1

2.2 Beroepsopleidende leerweg (BOL) of beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Als mbo-student combineer je school met stages in de praktijk. Je volgt de beroepsopleidende leerweg (BOL) of de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Bij de BOL zit je het grootste deel van de opleiding op school. Bij de BBL werk je meestal met een arbeidscontract in een leerbedrijf en volg je 1 dag of 2 dagen per week les.

2.3 Onderwijsprogrammering en bot-, bpv- en zelfstudie-uren

Als student heb je recht op een bepaald aantal uren onderwijs in je leerproces. Curio biedt jou daarom per schooljaar een onderwijsprogramma aan. Dit programma bestaat uit begeleide onderwijstijd (bot). Daarnaast leer je op een leerbedrijf, dat zijn de uren van de beroepspraktijkvorming (bpv/stage). Daarnaast zijn er ook zelfstudie-uren.

Een overzicht van alle uren vind je in [Bijlage 5](#). In [Bijlage 4](#) vind je een overzicht van de onderwijsprogrammering. In de onderwijsprogrammering zie je hoe de uren verdeeld zijn voor de verschillende onderdelen van de opleiding.

3. Begeleiding

3.1 Jij staat centraal

Jouw loopbaan en begeleiding staat voor ons bij Curio centraal. Tijdens je opleiding begeleiden we persoonlijk en klassikaal. Dat doen we onder andere op deze manieren:

Begeleiding bij jouw studie - SLB

Doel: jouw welzijn en het behalen van je diploma.

Begeleiding bij de ontwikkeling van jouw loopbaan - LOB

Doel: het leren maken van keuzes op basis van de vijf loopbaancompetenties.

Begeleiding bij jouw bpv

Begeleiding tijdens de bpv door de begeleiders van je opleiding en begeleiders van het leerbedrijf.

Doel: een succesvol verloop van jouw bpv.

Meer informatie over begeleiding bij Curio is [hier te vinden](#).

3.2 Aanwezigheid

Om jou zo goed mogelijk te begeleiden is het belangrijk dat je er bent tijdens je opleiding. Daarom houden we je aanwezigheid op school bij. Wettelijk zijn er regels aan je aanwezigheid tijdens je opleiding. Bij onvoldoende aanwezigheid bestaat de kans dat Curio melding moet maken bij de leerplichtambtenaar en de dienst uitvoering onderwijs (DUO).

3.3 Beoordelingen

Curio geeft je inzicht in hoe je studie gaat. Tijdens je opleiding krijg je twee soorten beoordelingen: ontwikkelingsgericht en kwalificerend. Dit betekent:

Ontwikkelingsgerichte beoordeling

- Dit is een meting om inzicht te krijgen in je voortgang.
- Deze beoordelingen zijn onderdeel van het onderwijsprogramma.
- Geeft jou, je docenten en begeleiders informatie over hoe je vooruitgaat. De resultaten bespreken je docenten met je.

Kwalificerend beoordelen bij examineren

- Deze beoordelingen tellen mee in het behalen van je diploma.
- Deze beoordelingen krijg je na afname van een examen.

3.4. Extra ondersteuning

Heb je meer ondersteuning nodig dan we je met de normale (studieloopbaan)begeleiding bieden? Bijvoorbeeld omdat je een handicap hebt, psychische problemen of een bijzondere thuissituatie? Dan kun je eventueel gebruik maken van extra ondersteuning en/of voorzieningen. Welke ondersteuning en/of voorziening het beste bij jou past, hangt af van jouw vraag. Geef tijdens je kennismakingsgesprek en/of tijdens je studie aan dat je extra ondersteuning en/of voorzieningen nodig hebt. Jijzelf, jouw studieloopbaanbegeleider en het ondersteuningsteam op jouw locatie gaan samen op zoek naar de best passende ondersteuning en/of voorziening voor jou, binnen de mogelijkheden die Curio hiervoor heeft.

Begeleiding bij het kiezen van een andere studie

Ontdek je tijdens je opleiding dat de opleiding niet bij je past of niet haalbaar is? Dan bespreek je dit eerst met je studieloopbaanbegeleider. Besluit je te stoppen met de opleiding en ben je jonger dan 18 jaar? Dan brengt Curio je ouders of verzorgers hiervan op de hoogte.

Tot en met 16 jaar ben je verplicht om onderwijs te volgen, volgens de Leerplichtwet. Ben je tussen de 16 en 18 jaar en heb je geen startkwalificatie (een diploma havo, vwo, mbo-niveau 2 of hoger), dan heb je kwalificatieplicht. Dit betekent dat je volledig dagonderwijs moet volgen. Je mag dus niet gaan werken zonder een opleiding te volgen. Werk en onderwijs combineren met een bbl-opleiding (beroepsbegeleidende leerweg), mag wel. Stoppen met je opleiding, kan bepaalde gevolgen hebben voor je, bijvoorbeeld voor je eventuele recht op studiefinanciering. Je studieloopbaanbegeleider kan je hierover informeren.

3.5. Bindend studieadvies (BSA)

Tijdens de opleiding volgen we je resultaten en ontwikkeling. Dat doen we met de studievoortgangsregeling. In het eerste jaar van je opleiding adviseren we je of je wel of niet verder kunt met je studie. Dit is een bindend studieadvies. Dit bindend studieadvies kan positief of negatief zijn.

- Duurt je opleiding maximaal 1 jaar? Dan krijg je het bindend studieadvies tussen de 3 en 4 maanden na de start van je opleiding.
- Duurt je opleiding meer dan 1 jaar? Dan krijg je het bindend studieadvies na tenminste 9 maanden en uiterlijk aan het einde van je eerste studiejaar.

Negatief bindend studieadvies

Natuurlijk laten we het je op tijd weten als het de verkeerde kant op gaat. Voordat je een negatief bindend studieadvies krijgt, krijg je daarom altijd eerst één schriftelijke waarschuwing. In deze waarschuwing lees je wat je moet verbeteren aan je studieresultaten. Je krijgt minimaal 6 weken de tijd om de verbeteringen te laten zien.

Krijg je toch een negatief bindend studieadvies? Dan zal Curio je helpen een andere geschikte opleiding te vinden.

Ben je het niet eens met het negatief bindend studieadvies? Dan kun je hier tegen in beroep gaan. Zie hiervoor [hoofdstuk 6 \(Klachten\)](#) van deze OER. De folder over het bindend studieadvies van Curio is [hier te vinden](#). De studievoortgangsregeling van jouw opleiding vind je op de website van Curio of vraag je aan bij je studieloopbaanbegeleider.

3.6. Maatwerk

Curio wil je zo goed mogelijk ondersteunen bij het leren en het ontwikkelen van jezelf als student. Soms is maatwerk nodig. Dit wil zeggen dat we aanpassingen aan het onderwijs doen voor jou persoonlijk. We kijken dan naar jouw leerdoelen en de mogelijkheden die je opleiding biedt. Denk bijvoorbeeld aan het vertragen of versnellen van je opleiding. Je studieloopbaanbegeleider is voor maatwerk je contactpersoon.

Vertragen van de opleiding

- Als je meer tijd nodig hebt om de onderwijsdoelen te halen.
- Je volgt een eigen leerroute met een nieuwe einddatum.
- Heb je alleen meer tijd nodig voor het afleggen van één of meerdere examens? Dan is vertragen van de studieduur niet nodig. Je kunt dan ook gebruik maken van de regeling voor inschrijving van examendeelnemers.

Versnellen van de opleiding

- Als je de onderwijsdoelen sneller kunt halen dan gepland.
- Je kunt zowel de lessen als de bpv (stage) versnellen.
- Bij versnellen worden de afspraken schriftelijk vastgelegd.
- Als de bpv (stage) versneld wordt ontvang je een aangepaste praktijkovereenkomst.
- Haal je de doelen niet, dan ga je toch verder met je opleiding in de normale tijd die ervoor staat.

Verkorten

- Is voor de start van je opleiding al duidelijk dat je voldoende kennis en vaardigheden hebt, dan kan je opleiding verkort worden.

- Je kunt zowel de lessen als de bpv (stage) verkorten.

Verdiepen/verbreden

- Als je meer wilt leren buiten de leerdoelen van je opleiding.
- Extra bpv (stage) lopen.
- Extra keuzedeel volgen.
- Onderdelen van een andere opleiding volgen.
- Talent ontwikkel programma ([TOP](#)).

3.7. Internationalisering

Via Curio kun je ook in het buitenland studeren. Dit kan bijvoorbeeld door een stage in het buitenland te doen. Of je kunt kiezen voor een taalreis. Naar het buitenland gaan, draagt bij aan je ontwikkeling. Het bereidt je voor op de internationale arbeidsmarkt. Het helpt bij de aansluiting op een vervolgopleiding en het vergroot je kansen op de arbeidsmarkt.

Informeer naar de mogelijkheden voor jouw opleiding bij je studieloopbaanbegeleider of bpv-begeleider. Je kunt ook mailen naar worldwise@curio.nl. Op de [site van worldwise](#) kun je kijken hoe andere studenten hun buitenlandse reis ervaren hebben.

3.8. Vertrouwenspersoon

Curio vindt het belangrijk dat jij je veilig voelt op onze scholen.

Je hebt bij ons dagelijks contact met andere studenten, met docenten en andere medewerkers van Curio. We zorgen samen voor een fijne sfeer. Maar gebeurt er toch iets vervelends waardoor jij je niet veilig voelt? Dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon.

Je kunt zelf contact zoeken met een vertrouwenspersoon of via je studieloopbaanbegeleider, docenten of andere medewerker. De vertrouwenspersoon behandelt je melding in vertrouwen. De vertrouwenspersoon geeft alleen informatie over het aantal meldingen en de soort meldingen. Dit gebeurt anoniem, dus zonder de naam van de student te noemen.

In [bijlage 2](#) vind je de contactgegevens van de vertrouwenspersoon van jouw opleiding.

4 Examinering

4.1 Centraal examenreglement

Bij het examineren volgen we de regels van het Curio centraal examenreglement.

In het centraal examenreglement vind je onder andere informatie over:

- Inschrijven voor examens
- Vrijstellingen
- Aangepaste examinering
- Fraude
- Aanwezigheid
- Bekendmaking van de examenuitslag
- Inzagerecht
- Bezwaar en beroep

Het Curio centraal examenreglement vind je [hier](#). Dit examenreglement is geldig gedurende jouw opleiding.

Curio heeft de opleidingen ingedeeld naar thema. Dit zijn de sectoren. Elke sector heeft een examencommissie. De examencommissie van een sector is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examinering en diplomering van de eigen opleidingen. Heb je een vraag of klacht over examinering? Dan kun je contact opnemen met de examencommissie van jouw sector. Hieronder vind je de contactgegevens:

- Sector Zorg en Welzijn: Examencommissie.zw@curio.nl
- Sector Economie en Ondernemen: Examencommissie.eo@curio.nl
- Sector Techniek en Technologie: Examencommissie.tt@curio.nl
- Sector Voedsel, Groen en Gastvrijheid: Examencommissie.vgg@curio.nl
- Sector Start: Examencommissie.entreembobreed@curio.nl

4.2 Exameneisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de exameneisen van je opleiding. De bewijsstukken van onderstaande examens bewaren we in je examendossier. Hieronder vind je een toelichting op de exameneisen.

Exameneisen	Aandachtspunten
Beroepsspecifieke eisen (kerntaken/werkprocessen)	• Bij beroepsspecifieke examens worden jouw kennis en vaardigheden van de kerntaken en werkprocessen uit het kwalificatiedossier beoordeeld. • Je wordt beoordeeld op niveau van een kerntaak. • Als er specifieke eisen zijn voor talen en rekenen, dan worden deze ook geëxamineerd. Deze examinering kan plaatsvinden als onderdeel van een beroepsgericht examen of als een apart examen.
Wettelijke beroepsvereisten	• Voor sommige beroepen zijn er wettelijke eisen. Als deze in het kwalificatiedossier staan, dan moeten deze ook in het examen voorkomen.
Generieke eisen taal en rekenen	• De exameneisen voor taal en rekenen staan vermeld in het examen- en diplomaplan. • Het cohortenschema en de zak-/slaagregeling zijn te vinden op www.curio.nl
Loopbaan en burgerschap	• Je moet voldoen aan je inspanningsverplichting voor

	het onderdeel loopbaan en burgerschap.
Keuzedelen	• Bij de examens van de keuzedelen worden kerntaken en werkprocessen beoordeeld. Deze taken en manieren van werken staan omschreven in het kwalificatiedossier. • De zak-/slaagregeling staat op www.curio.nl
Bpv	De beroepspraktijkvorming moet je afsluiten met een voldoende. Dit houdt in dat je: • het aantal afgesproken uren bpv hebt gehaald (hiervoor is registratieplicht). • een voldoende laatste werkhoudingslijst

5 Diplomerings

5.1 Diploma-eisen

Voordat je je diploma haalt, bekijkt de examencommissie of je voldoet aan de eisen. Deze eisen noem je de diploma-eisen. Alles wat laat zien dat je hieraan voldoet, bewaren we in je examendossier. Dit zijn bijvoorbeeld bewijsstukken, examenproducten en beoordelingen. Aan het einde van je opleiding controleert de examencommissie dit. Als alles helemaal in orde is, kun jij je diploma krijgen. In de tabel hieronder vind je de diploma-eisen:

Diploma-eis	
Omschrijving waardering beroepsspecifieke kerntaken op de resultatenlijst bij het diploma	Elke kerntaak moet met minimaal een voldoende beoordeling of het cijfer 6 zijn afgerond.
Beroepsvereisten als deze zijn opgenomen in kwalificatiedossier	Als er beroepsvereisten in het kwalificatiedossier staan, moet je deze behaald hebben.
Generieke onderdelen; talen en rekenen	- In het cohortenschema vind je terug welke diploma-eisen er gelden voor jouw cohort. - Cijfers voor Nederlandse taal, Engels en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.
Generieke onderdelen; loopbaan en burgerschap	Voor deze onderdelen moet je het oordeel: 'voldaan' halen.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet je met een voldoende beoordeling hebben afgesloten. Het leerbedrijf is bij de beoordeling betrokken.
Keuzedelen	- Alle examens van de keuzedelen zijn afgelegd. - Je krijgt een eindbeoordeling per keuzedeel, niet per kerntaak. - Via www.curio.nl is de zak-/slaagregeling van de keuzedelen te vinden.

Op de resultatenlijst bij het diploma worden de resultaten op de volgende manier weergegeven.

Onderdelen resultatenlijst diploma	Vermelding resultaat
Kerntaken (en beroepsspecifieke taaleisen)	Cijfer of v-g (voldoende-goed)
Talen	Cijfer
Rekenen	Cijfer
Loopbaan en burgerschap	Voldaan
Keuzedelen	Cijfer of o-v-g (onvoldoende – voldoende – goed)
Bpv	Voldoende

5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding

Haal je je diploma niet, maar stop je toch met de opleiding? Dan kun je in bepaalde gevallen een mbo-verklaring of mbo-certificaat krijgen. Dit is een document waarin staat dat je een deel van de opleiding wél met goed resultaat hebt afgesloten.

Mbo-verklaring

Je ontvangt een mbo-verklaring van de examencommissie als:

- Je niet meer bij Curio staat ingeschreven
- Je geen diploma hebt behaald en er geen mbo-certificaat kan worden uitgereikt, maar wel een examenresultaat voor een of meerdere onderdeel/onderdelen van de beroepsopleiding hebt

behaald.

Mbo-certificaat

Je ontvangt een mbo-certificaat van de examencommissie als:

- Je niet meer bij Curio staat ingeschreven.
- Als je geen diploma hebt behaald, maar wel een positieve waardering hebt behaald voor een of meerdere onderdeel/onderdelen van de opleiding waarvoor een certificaat is vastgesteld.

Het is wettelijk vastgelegd voor welke delen van opleidingen een mbo-certificaat is vastgesteld. Dit staat op de website van [SBB](#). Een behaald mbo-certificaat wordt geregistreerd in het diplomaregister van DUO.

Kijk voor meer informatie voor documenten bij het voortijdig afbreken van de opleiding op de website van de [rijksoverheid](#).

6 Klachten

6.1 Informele klacht

We hopen dat jij het bij Curio naar je zin hebt. We studeren en werken samen met veel studenten, docenten en medewerkers. We hebben regels opgesteld. Zodat we weten waar we aan toe zijn en wat we kunnen verwachten. Daarnaast gebruiken we ons gezond verstand. Maar het kan natuurlijk voorkomen dat je een klacht hebt. Door met ons over je klacht te praten, kunnen we samen naar een oplossing zoeken.

Als je een klacht hebt, kun je onder andere terecht bij:

- Jouw studieloopbaanbegeleider.
- De studentenraad.
- Het zorgteam.
- De vertrouwenspersoon van jouw sector.
- De onderwijsmanager .
- De examencommissie.
- De directeur.

6.2 Formele klachten

Geeft het praten met bovenstaande personen jou niet de juiste oplossing? Dan kun je een formele klacht indienen. Via [tips of klachten](#) op de website van Curio lees je hoe dit werkt. Wat je moet doen hangt af van het soort klacht.

Algemene klachten

Algemene klachten kun je indienen met het [formulier klachten](#).

Klacht over toelating Curio

Als je niet bent toegelaten tot een opleiding bij Curio, kun je daartegen bezwaar maken. Vul dan het formulier [toelating/verwijdering](#) in.

Klacht over verwijdering van Curio

Je kunt bezwaar maken als Curio je wil verwijderen van de opleiding. Dit kan door middel van het invullen van het formulier [toelating/verwijdering](#).

Klacht ongewenste omgangsvorm

Een klacht over een ongewenste omgangsvorm kun je indienen met het [formulier klachten](#).

Klacht over bindend studieadvies

Ben je het niet eens met het bindend studieadvies? Dan kn je tegen dit besluit in gaan. Dat betekent dat je in 'beroep' gaat. Je kunt het inleveren via het [formulier beroep examens/BSA](#).

Klacht over examens

bezwaar

Ben je het niet eens met een maatregel of beslissing over examinering? Dan kun je een bezwaar inleveren. Dit bezwaar stuur je via een email naar de examencommissie van jouw sector.

beroep

Als je het niet eens bent met het resultaat van je bezwaar, kun je in beroep gaan. Je beroep dien je in bij de Commissie van Beroep Examens van Curio. Dit doe je van het invullen van het [formulier beroep examens/BSA](#).

Vermoeden van een misstand

Je kunt een melding van een vermoeden van een misstand doen door middel van het invullen van het [formulier melden misstand](#) of het schrijven van een aangetekende brief aan de voorzitter van de raad

van bestuur van Curio. Een misstand is bijvoorbeeld een situatie waarin iemand in strijd handelt met de wet of bijvoorbeeld als er sprake is van verspilling van overheidsgeld. Je kunt je brief sturen naar:

AANGETEKEND

- De voorzitter van de raad van bestuur van Curio
- t.a.v. klokkenluiderscommissie
- Postbus 699
- 4870 AR Etten-Leur

Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen

1.1.1 Het beroep

De mbo verpleegkundige is werkzaam in alle branches van de verpleging en verzorging: ziekenhuis, verpleeg- en verzorgingshuis en thuiszorg, de geestelijke gezondheidszorg en de gehandicaptenzorg. Zij is werkzaam binnen de verschillende settings en breed inzetbaar. Ze werkt nauw samen in multidisciplinair/ inter- en intradisciplinaire teams. De doelgroep waaraan de mbo verpleegkundige zorg verleent, is zeer divers. Daarbij kan sprake zijn van multiproblematiek. De situatie en de zorg/ ondersteuningsbehoeften kunnen snel veranderen. De mbo verpleegkundige zorgt voor de benodigde zorg en ondersteuning in situaties waarin de zorgvrager professionele zorg nodig heeft en/ of geen eigen regie meer kan voeren. De zorg en ondersteuning is gericht op de wensen van de zorgvrager waarbij preventie, herstel, behoud en het bevorderen van gezondheid en ontwikkeling centraal staat. De mbo verpleegkundige maakt gebruik van technologie om het zelfmanagement van de zorgvrager te stimuleren en de zorg en ondersteuning te verbeteren.

De mbo verpleegkundige vervult binnen haar werkzaamheden verschillende rollen, gebaseerd op de systematiek van de CanMEDS (Canadian Medical Education Directions for Specialists)*.

De CanMEDS-systematiek wordt gebruikt om verschillende rollen van zorgprofessionals te beschrijven. Het bestaat uit één centrale rol (zorgverlener) en zes rollen die daarmee samenhangen:

- Zorgverlener: de Mbo-Verpleegkundige is gericht op het versterken van het zelfmanagement van de zorgvrager. Het gaat om het vaststellen van de behoefte aan zorg door middel van klinisch redeneren binnen vastgestelde procedures/protocollen. Het uitvoeren van interventies en persoonlijke verzorging en het uitvoeren van verpleegtechnische handelingen.
- Gezondheidsbevorderaar: de Mbo-Verpleegkundige draagt bij aan het bevorderen van de gezondheid en het welbevinden van mensen door het ondersteunen van hun zelfmanagement. Ze denkt vanuit gedrag en gezondheid i.p.v. zorg en ziekte.
- Communicator: de Mbo-Verpleegkundige communiceert 'op maat', met een groot inlevingsvermogen en op een open en respectvolle manier met de zorgvrager en het sociale netwerk. Ze is zich bewust van de impact van haar verbale en non-verbale communicatie. De communicatie met zorgvragers die zich verbaal of non-verbaal niet goed kunnen uiten is complex en vraagt bijzondere aandacht. Het moeilijk kunnen interpreteren van zorgvragen door een gebrek aan verificatiemogelijkheden bij de patiënt kan leiden tot extra complicaties. Technologische middelen maken het mogelijk om ook op afstand te communiceren met zorgvragers.
- Organisator: de Mbo-Verpleegkundige werkt in verschillende sectoren van de zorg. Zij is ondernemend en initiatiefrijk. Zij coördineert de zorg, waarvoor zij verantwoordelijk is, van zorgvragers en draagt zorg voor de randvoorwaarden en prioriteiten binnen de werkzaamheden.
- Samenwerkingspartner: de Mbo-Verpleegkundige werkt vanuit haar eigen deskundigheid en op basis van gelijkwaardigheid samen met de zorgvrager, het sociale netwerk, eigen en andere disciplines. Zij deelt kennis en informatie en is gericht op samenwerking in de keten. Dit vraagt om continue afstemming.
- Reflectieve EBP-professional: de Mbo-Verpleegkundige streeft naar het toepassen van instrumenten en interventies waarvan doeltreffendheid en doelmatigheid aannemelijk zijn. Ze werkt aan de ontwikkeling van haar eigen deskundigheid en die van collega's. Ze begeleidt studenten en verpleegkundigen. EBP staat voor Evidence Based Practice.
- Professional en kwaliteitsbevorderaar: de Mbo-Verpleegkundige levert zorg passend binnen wet- en regelgeving. Ze monitort de zorg systematisch met oog op kwaliteitsverbetering. Zij levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie. Het gaat daarbij om het toepassen en uitvoeren van kwaliteitszorg en, indien nodig, het initiëren hiervan, als de situatie daar om vraagt.

De mbo verpleegkundige stelt de zorgvrager en diens vraag centraal en is in staat vanuit de regie van de zorgvrager professioneel te handelen. Zij zoekt een balans tussen de regie bij de zorgvrager en het verlenen van verantwoorde zorg en ondersteuning. Zij kan zich inleven in de zorgvrager. Bij het bieden van de juiste zorg en ondersteuning en het afstemmen op de zorgvrager heeft zij te maken met ethische dilemma's. De mbo verpleegkundige is flexibel en in staat snel in te spelen op veranderende situaties en zorgvragen. Zij kan omgaan met en bemiddelen in tegengestelde belangen en met het

sociale netwerk van de zorgvrager. Zij is nieuwsgierig en onderzoekend en staat open voor nieuwe ontwikkelingen rondom zorg, welzijn en de daarbij behorende technische en ICT-ontwikkelingen. De mbo verpleegkundige moet zich blijven ontwikkelen. Ze werkt efficiënt, methodisch, veilig, kostenbewust, milieubewust, hygiënisch en ergonomisch verantwoord. Ze heeft een professionele beroepshouding die is gebaseerd op de beroepscode en is afgestemd op de visie en richtlijnen van de instelling waar zij werkt. Zij respecteert en bewaakt de privacy van de zorgvrager en het sociale netwerk en gaat hier op een verantwoorde wijze mee om.

1.1.2 Overzicht kerntaken en werkprocessen:

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Bieden van zorg en ondersteuning in het verpleegkundig proces	B1-K1-W1	Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar)
	B1-K1-W2	Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (Zorgverlener)
	B1-K1-W3	Voert interventies uit (Zorgverlener)
	B1-K1-W4	Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)
	B1-K1-W5	Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)
	B1-K1-W6	Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (Organisator)
	B1-K1-W7	Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)
B1-K2 Werken aan organisatie- en professiegebonden taken	B1-K2-W1	Werkt aan professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)
	B1-K2-W2	Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (Samenwerkingspartner)
	B1-K2-W3	Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar)

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Mbo-Verpleegkundige
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

1.1.3 Wettelijke beroepsvereisten

Om ingeschreven te kunnen worden in het BIG register moet je voldoende aan de wettelijke beroepsvereisten. Namelijk:

- Wet BIG (laatste wijziging in Stb. 2018, 260, inwerking getreden per 1 april 2019),
- Besluit opleidingseisen Verpleegkundige 2011 (Stb. 2011, 365),
- Besluit functionele zelfstandigheid (laatste wijziging in Stb. 2015, 126, inwerking getreden per 27 maart 2015)
- OCW, Richtlijn/36/EG, d.d.7-9-2005.

Deze vereisten zijn geïntegreerd in onderwijs en examinering.

6

Bijlage 2. Praktische informatie sector

Sector zorg en welzijn, locaties en opleidingen

Studentenapp

MyStaPP is dé studentenapp van Curio. MyStaPP is speciaal ontworpen voor jouw mobieltje. Op MyStaPP zie je: je rooster, je cijfers, meldingen over roosterwijziging, aanwezigheidspercentage en sectornieuws.

[Studenten App MyStaPP bij Curio | Curio](#)

Loopbaancentrum

Het loopbaancentrum is er voor jou!

Soms kom je er achter, dat je niet de juiste opleidingskeuze hebt gemaakt, of weet je niet welke richting je op wilt na het behalen van jouw diploma binnen het mbo. Samen met de collega's van het loopbaancentrum ga je op zoek naar een passende vervolgopleiding.

Je gaat aan de slag om te ontdekken waar jouw talenten en interesses liggen. Het gaat om een individueel maatwerktraject waarbij een beroepskeuzetest afgenomen kan worden en je eventueel meeloopdagen gaat volgen bij een opleiding of in het werkveld.

Hierdoor kom je erachter of een opleiding echt bij jou past. De loopbaancoach ondersteunt je bij het kiezen van een passende opleiding en, indien gewenst, bij het aanmelden voor de opleiding naar keuze. In periode 1 en 2 kan het loopbaancentrum bekijken welke mogelijkheden er voor jou zijn om over te stappen naar een andere opleiding binnen Curio.

Aanmelden bij het loopbaancentrum verloopt via jouw studieloopbaanbegeleider en het traject kan starten wanneer jij hier behoefte aan hebt.

Heb je vragen of wil je meer weten? Neem dan contact op met het loopbaancentrum.

Roosendaal:

Saskia Lockfeer, s.lockfeer@curio.nl, (088) 20 99 80 0

Breda

Indra van Engelen-Snepvangers, i.vanengelen-snepvangers@curio.nl, (088) 20 99 90 0

Vertrouwenspersonen

Roosendaal, Oostelijke Havendijk & Knipplein

Nadja Alj

n.alj@curio.nl

(06) 11 78 33 05

Breda, Biesdonkweg en Terheijdenseweg

Johan van Gils

j.vangils@curio.nl

(06) 10 01 59 42

Bijlage 3. Praktische informatie onderwijseenheid

Praktische informatieteam

De inhoud van het onderwijsprogramma wordt gepubliceerd op het digitale leerplatform Itslearning.

Education Online (EOL)

Education Online is de centrale database van Curio. In dit systeem worden alle studentgegevens opgeslagen en verwerkt. In het StudievoortgangSysteem (SVS) van EOL worden alle gegevens rondom studievoortgang opgeslagen en geregistreerd.

Bijlage 4. Periodeplanning* en onderwijsprogramma*

In deze bijlage vind je in de periodeplanning informatie over de verdeling van het onderwijs over de leerjaren. In het digitale leerplatform Itslearning vind je informatie over de modules en de vakken die daarbij horen.

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden. Een periode bestaat over het algemeen uit negen lesweken en wordt afgesloten met een variabel in te vullen D-week.

* Wijzigingen voorbehouden. Relevante wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd.

Bijlage 5. Bot-, bpv- en zelfstudie-uren – Wet BIG

In onderstaande tabel vind je informatie over het aantal uren van je opleiding.

Met Bot-uren bedoelen we de uren van de begeleide onderwijstijd onder toezicht van een onderwijskundig professional. BPV-uren zijn de beroepspraktijkvormingsuren die je maakt op het leerbedrijf. Zelfstudie uren zijn de uren waarin je zelfstandig leert.

Tabel verpleegkunde BOL

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	807	279	514	1600
2	722	558	320	1600
3	559	816	225	1600
4	277	1008	315	1600
Totaal	2365	2661	1374	6400

Tabel verpleegkunde BBL

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	702	888	561	2133
2	622	936	601	2133
3	648	864	621	2133
Totaal	1972	2688	1783	6400

Bijlage 6. Webpagina's OER

Bladzijde	Naam in document	Uitgeschreven url
4	<u>website van Curio</u>	https://www.curio.nl
4	<u>onderwijsovereenkomst</u>	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
4	<u>praktijkovereenkomst</u>	https://www.curio.nl/media/fjqlitah/pok-beroepsonderwijs-2020-2021.pdf
4	<u>studentenstatuut mbo</u>	https://www.curio.nl/media/ao3buje1/curio-studentenstatuut-mbo.pdf
4	<u>centraal examenreglement</u>	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
4	<u>schoolkostenbeleid</u>	https://www.curio.nl/media/nvyjh5km/schoolkostenbeleid-mbo-20190226.pdf
4	<u>regeling leermiddelen</u>	https://www.curio.nl/documenten/mbo/leermiddelen/
5	<u>S-BB</u>	https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren/kwalificatiedossiers
5	<u>S-BB</u>	https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren/themas-rond-kwalificeren-en-examineren/generieke-kwalificatie
5	<u>Wetgeving</u>	https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2021-05-12/#Bijlage1
6	<u>praktijkovereenkomst</u>	https://www.curio.nl/media/fjqlitah/pok-beroepsonderwijs-2021-2022.pdf
6	<u>examen- en diplomaregeling</u>	https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/
6	<u>keuzedeeldossier</u>	https://kwalificaties.s-bb.nl/?ResultaatType=Keuzedeel&Fuzzy=False
8	<u>Begeleiding</u>	https://www.curio.nl/mbo/begeleiding/
9	<u>Brochures en folders</u>	https://www.curio.nl/documenten/mbo/brochures-en-folders/
10	<u>TOP</u>	https://www.curio.nl/over-ons/onderwijsinnovatie/curio-talentontwikkeling/
10	<u>site van worldwise</u>	https://portal.curiorworldwise.nl/nl/inloggen.aspx
11	<u>Regelingen en procedures</u>	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
14	<u>SBB</u>	https://www.s-bb.nl/intermediairs/diploma-certificaat-praktijkverklaring/

14	<u>Rijksoverheid</u>	https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2021/04/16/diploma-s-certificaten-en-verklaringen-in-het-mbo
15	<u>tips of klachten</u>	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/
15	<u>formulier klachten</u>	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/klachtenformulier/
15	<u>toelating/verwijdering</u>	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/formulier-toelating-verwijdering/
15	<u>formulier klachten</u>	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/klachtenformulier/
15	<u>formulier beroep examens/BSA</u>	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/formulier-examens-bsa/
15	<u>formulier melden misstand</u>	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/formulier-melden-misstand/

Bijlage 7. Examen- en diplomaplan

Het examen- en diplomaplan is onderdeel van de OER. Voor de leesbaarheid is het examen- en diplomaplan los van deze OER gepubliceerd op de website van [Curio](https://www.curio.nl):

<https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/>