

Nominale lijn¹ opleiding inclusief (bindend) studieadvies² 1^e leerjaar

Naam opleiding:	Medewerker hovenier	Onderwijsteam:	MBO Breed
Crebonr. opleiding:	25621	Locatie(s):	Breda
Cohort:	C25	Leerweg:	BBL
		Niveau:	2

	Niet gepland deze periode
n.v.t.	Niet van toepassing bij jouw opleiding

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P1 Planner SVG	Nominale lijn eind P2 Planner SVG + VSA	Nominale lijn eind P3 Planner SVG + BSA	Nominale lijn eind P4 Planner SVG + evt. nazorg
1	Kerntaken kwalificatiedossier (inclusief beroepsspecifieke taal- en rekeneisen)	Werkt aan: Kerntaak 1 Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/ inrichting en onderhoud/beheer van de groene ruimte W1 Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water W2 Hanteert gereedschappen en/of machines voor aanleg/ inrichting en onderhoud/beheer W3 Communiqueert over het werk W4 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/ inrichting en onderhoud/beheer uit Profieldeel Kerntaak 1 Uitvoeren aanleg en onderhoud tuinen en/of stadsgroen W1 Legt tuinen en/of stadsgroen aan W2 Voert onderhoud uit aan tuinen en/of stadsgroen	Werkt aan: Kerntaak 1 Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/ inrichting en onderhoud/beheer van de groene ruimte W1 Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water W2 Hanteert gereedschappen en/of machines voor aanleg/ inrichting en onderhoud/beheer W3 Communiqueert over het werk W4 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/ inrichting en onderhoud/beheer uit Profieldeel Kerntaak 1 Uitvoeren aanleg en onderhoud tuinen en/of stadsgroen W1 Legt tuinen en/of stadsgroen aan W2 Voert onderhoud uit aan tuinen en/of stadsgroen	Werkt aan: Kerntaak 1 Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/ inrichting en onderhoud/beheer van de groene ruimte W1 Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water W2 Hanteert gereedschappen en/of machines voor aanleg/ inrichting en onderhoud/beheer W3 Communiqueert over het werk W4 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/ inrichting en onderhoud/beheer uit Profieldeel Kerntaak 1 Uitvoeren aanleg en onderhoud tuinen en/of stadsgroen W1 Legt tuinen en/of stadsgroen aan W2 Voert onderhoud uit aan tuinen en/of stadsgroen	Werkt aan: Kerntaak 1 Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/ inrichting en onderhoud/beheer van de groene ruimte W1 Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water W2 Hanteert gereedschappen en/of machines voor aanleg/ inrichting en onderhoud/beheer W3 Communiqueert over het werk W4 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/ inrichting en onderhoud/beheer uit Profieldeel Kerntaak 1 Uitvoeren aanleg en onderhoud tuinen en/of stadsgroen W1 Legt tuinen en/of stadsgroen aan W2 Voert onderhoud uit aan tuinen en/of stadsgroen

¹ Nominale lijn betekent: het gemiddelde tempo van de gemiddelde student.

² In het eerste leerjaar ontvang je een (bindend) studieadvies | een positief advies betekent: minimaal 50% van de onderdelen zijn voldoende. [Klik hier voor uitgebreide uitleg.](#)

2	Beroepspraktijkvorming	Bpv-bezoeken (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats tussen de student, de bpv-begeleider en de praktijkopleider. Tijdens de bezoeken worden de bpv-vaardighedenlijst, de stageopdrachten en de urenlijst besproken en goedgekeurd door de praktijkopleider. Van de gesprekken wordt een verslag vastgelegd in Osiris, en de goedgekeurde urenlijsten worden onder 'notities' in Osiris geupload.	Bpv-contactmomenten (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats tussen de student, de bpv-begeleider en de praktijkopleider. Tijdens de contactmomenten worden de bpv-vaardighedenlijst, de stageopdrachten en de urenlijst besproken en goedgekeurd door de praktijkopleider. Van de contactmomenten wordt een verslag vastgelegd in Osiris, en de goedgekeurde urenlijsten worden onder 'notities' in Osiris geupload.	Bpv-bezoeken (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats tussen de student, de bpv-begeleider en de praktijkopleider. Tijdens het laatste bpv-bezoek wordt de PvB uitgelegd en gepland en de bpv-urenlijst totaal goedgekeurd door de praktijkopleider. Van de gesprekken wordt een verslag vastgelegd in Osiris, en de goedgekeurde urenlijsten worden onder 'notities' in Osiris geupload.	De student voldoet aan zijn bpv-uren: 450 uur (bol) of 610 (bbl) of beschikt over een goedkeuring voor een bpv-urenvermindering (maatwerk), zoals terug te vinden in Osiris onder notities.
3	Beroepsvereisten	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4	Keuzedelen	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.
5	Nederlands	Heeft de opdrachten van periode 1+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 2+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 3+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 4+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.
6	Rekenen	Heeft de opdrachten van periode 1 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 2 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 3 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 4 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.
7	Loopbaan & Burgerschap	Burgerschap; Sociaal-maatschappelijke dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Studiepunt project (LOB) p1 behaald	Burgerschap; Sociaaleconomische dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Studiepunt project (LOB) p2 behaald.	Burgerschap; Politiek-juridische dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Studiepunt project (LOB) P3 behaald.	Burgerschap; dimensie Vitaal afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Studiepunt project (LOB) p4 behaald.

8	Engels – generiek	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
9	Beroepshouding	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P5	Nominale lijn eind P6	Nominale lijn eind P7	Nominale lijn eind P8
1	Kerntaken kwalificatiedossier (inclusief beroepsspecifieke taal- en rekeneisen)				
2	Beroepspraktijkvorming				
3	Beroepsvereisten				
4	Keuzedelen				
5	Nederlands				
6	Rekenen				
7	Loopbaan & Burgerschap				
8	Engels – generiek				
9	Beroepshouding				