

Werkinstructie invullen examen- en diplomaplan

Stap	Uitvoerende(n)	Beschrijving	Hulpmiddel	
0. Tabblad algemeen.	Portefeuillehouder examinering	Vul achtereenvolgens van links naar rechts in: - de naam van de kwalificatie/ opleiding (uitstroomcode (s)) - crebonummer(s) van de kwalificatie (s) (25...) - jaar kwalificatiedossier is standaard ook jaar van cohort; anders aanpassen - kruis aan via welke leerweg de opleiding wordt aangeboden. - kruis aan op welke momenten de opleiding start - vermeld hier de naam van het kwalificatiedossier - vermeld hier het crebonummer van het dossier (23...) - vul het niveau van de opleiding in - vermeld hier in welk schooljaar het diploma behaald wordt	Format examen en diplomaplan Kwalificatiedossier	
1. Tabblad 1 beroepsspecifiek	Portefeuillehouder examinering	Vul hier (per kerntaak) in welke examens afgenomen worden. Geef duidelijk de weging in percentages (%) van elk examen aan bij de bepaling van het kerntaakcijfer. Indien er sprake is van specifieke eisen aan een examenresultaat (bijvoorbeeld de proeve moet minimaal 5,5 of hoger zijn) dan moet deze onder de betreffende kerntaak vermeld worden. Aantal gelegenheden hoeft alleen ingevuld te worden wanneer deze afwijken van de standaard (-2 gelegenheden). Beroepsspecifieke eisen taal en rekenen zijn optioneel. Als deze in de kerntaken voorkomen is het aan het team om te beslissen of deze in een apart examen of geïntegreerd beoordeeld worden. Uiteindelijk leidt het tot één oordeel van de kerntaak. Indien niet van toepassing vermelding n.v.t. of regels weghalen Branche en wettelijke vereisten, onderdeel van de beroepsspecifieke eisen zijn optioneel (zie kwalificatiedossier). Indien van toepassing, regels bijmaken.	Format examen en diplomaplan Kwalificatiedossier	
2. Tabblad 2 generiek	Portefeuillehouder examinering	Gebruik het tabblad wat voor jouw opleiding van toepassing is en verwijder het andere tabblad generiek. Bij het tabblad generiek N1,2 ,3: verwijder de niveaus in de kop van het tabblad die niet bij de opleiding horen. Aantal gelegenheden hoeft alleen ingevuld te worden wanneer deze afwijken van de standaard (-2 gelegenheden)	Format examen en diplomaplan Generieke exameninstrumenten	
3. Tabblad 3	Portefeuillehouder	Om zichtbaar te maken wanneer de student de inspanningsverplichting op kan leveren en met welk(e) bewijsstuk (ken) de kolom bewijsstukken en periode invullen (dit kunnen er meerdere zijn) Achter de naam van het aspect kan de naam van de opdracht worden toegevoegd.	Format examen en diplomaplan Verantwoordingdocument loopbaan en burgerschap	

loopbaan en burgerschap	Portefeuillehouder examinering	Bij het onderdeel Loopbaan & Burgerschap is geen sprake van examinering. Om een diploma af te kunnen geven moet er echter door de student wel voldaan worden aan de inspanningsverplichtingen voor loopbaan & burgerschap. Voor elk aspect is het verplicht om een aantoonbaar resultaat aan te leveren voordat er overgegaan kan worden tot diplomering.		
4. Tabblad 4 keuzedelen	Portefeuillehouder examinering	Vermeld het crebonummer voor de identificatiecode van het keuzedeel. Elk keuzedeel levert één eindbeoordeling op. Bij voorkeur een cijfer met 1 decimaal. Beoordeling met OVG schaal betekent dat deze omgezet wordt naar een cijferbeoordeling (4, 6 of 8) om te bepalen of een student voldoet aan de diploma-eis. Wanneer het keuzedeel door meerdere examens wordt afgesloten moeten al deze examens met de onderlinge weging in het examenplan opgenomen worden.	Format examen en diplomaplan Keuzedeeldossier Koppelingsoverzicht Exameninstrumenten van keuzedelen	
5. Tabblad 5 BPV	Portefeuillehouder examinering	Dit onderdeel van het examen- en diplomaplan bevat een beschrijving van de registratie van de bewijsstukken - BPV-uren en de BPV-opdrachten – die leiden tot het met een voldoende afsluiten van een BPV periode.	Format examen en diplomaplan Kwalificatiedossier	

Richtlijnen bij werkinstructie invullen van examen- en diplomaplan

Richtlijnen opbouw examencodes (aan de hand van voorbeeld sector Economie en Ondernemen (E))

Er wordt overal met hoofdletters gewerkt

Opbouw codering beroepsspecifieke examens	Voorbeeld
- Eerste letter staat voor sector - Laatste 2 cijfers van het cohort - Underscore - Crebonummer staat voor de opleiding - Underscore 4 Letters die het examen omschrijven	E E21 E21_ E21_25444 E21_25444_ E21_25444_PPPP
Opbouw codering beroepsspecifieke examens talen	Voorbeeld
- Eerste letter staat voor sector - Laatste 2 cijfers van het cohort - Underscore - Crebonummer staat voor de opleiding - Underscore - Drie letters die de taal aanduiden	E E21 E21_ E21_25444 E21_25444_ E21_25444_DUI

Richtlijnen afkorting sectoren

C
E
V
T
Z
S

Richtlijnen afkorting vakken/ vaardigheden

Rekenen	REK
Engels	ENG
Duits	DUI
Frans	FRA
Spaans	SPA
Nederlands	NED

▪ Underscore ▪ Aantal letters die de vaardigheid aangeven ▪ Vermelding van het ERK niveau	E21_25444_DUI_ E21_25444_DUI_GE E21_25444_DUI_GE_A2
Opbouw codering generieke examens	Voorbeeld
▪ Eerste letter staat voor Curio ▪ Hoog streepje ▪ MBO niveau ▪ Hoog streepje ▪ NED voor Nederlands of REK voor rekenen (of ENG voor Engels nv 4) ▪ Hoog streepje ▪ Aantal letters die de vaardigheid aangeven ▪ Underscore ▪ Vermelding van het referentie-/ ERK niveau	C C- C-MBO2 C-MBO2- C-MBO2-NED C-MBO2-NED- C-MBO2-NED-SP C-MBO2-NED-SP_ C-MBO2-NED-SP_2F
Opbouw codering loopbaan en burgerschap	Voorbeeld
▪ Eerste letter staat voor sector ▪ Laatste 2 cijfers van het cohort ▪ Hoog streepje ▪ Eerste letter loopbaan of burgerschap ▪ Underscore ▪ Crebonummer staat voor de opleiding (25.....)	E E21 E21- E21-L E21-L_ E21-L_25444
Opbouw codering Curio keuzedelen	Voorbeeld
▪ Eerste letter staat voor Curio ▪ Laatste 2 cijfers van het cohort ▪ Underscore ▪ K nummer identificeert het keuzedeel ▪ Underscore+* ▪ Aantal letters die het deexamen van het keuzedeel kenmerken*	C C21 C21_ C21_K0008 C21_K0008_ C21_K0008_WAP
Opbouw codering keuzedelen	Voorbeeld
▪ Eerste letter staat voor sector	E

Lezen/ luisteren	CE
Spreken	SP
Gesprekken voeren	GE
Schrijven	SC

* indien van toepassing

▪ Laatste 2 cijfers van het cohort ▪ Underscore ▪ K nummer identificeert het keuzedeel ▪ Underscore+* ▪ Aantal letters die het deexamen van het keuzedeel kenmerken*	E21 E21_ E21_K0001 E21_K0001_ E21_K0001_WIS
Opbouw codering bpv	Voorbeeld
▪ Eerste letter staat voor sector ▪ Laatste 2 cijfers van het cohort ▪ Underscore ▪ Crebonummer staat voor de opleiding ▪ BPV ▪ Underscore ▪ BPV onderdeel 1 (2, enz.)	E E21 E21_ E21_25444 E21_25444BPV E21_25444BPV_ E21_25444BPV_1

* indien van toepassing

* indien van toepassing

Richtlijnen afkorting examenvormen

Afkorting	Examenvorm
P	Proeve/ proeve van bekwaamheid/ praktijkexamen/ projecten
A	Assessment
V	Vaardigheidsexamen
C	CGI
E	Examenportfolio
S	Schriftelijk examen/werkstuk
M	Mondeling examen
D	Digitaal examen

T21_crebo_afkorting opleiding_bol_bbl_edp v.01

EXAMEN- EN DIPLOMAPLAN 2021											
Naam kwalificatie/ opleiding	Crebonr. Kwalificatie	Jaar Kwalificatie- dossier	Leerweg	Cohort	Startdatum	Naam kwalificatiedossier	Crebonr. Kwalificatiedossier	Jaar Kwalificatie- dossier	Niveau	Schooljaar diplomering	Vaststellingsdatum examen- en diplomaplan
Medewerker ICT support	25607	2020	BOL	2021	Aug Febr	ICT support	23246	2020	2	2023	29-9-2021

1. BEROEPSSPECIFIEK												
Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Eerste afname- moment	Tweede afname- moment	Duur examen	Plaats afname		Examinator BPV	Examinator school	Weging examens	Resultaat
							BPV	School				o-v-g of cijfers
KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN												
T21_25607_PVB1	P	Maakt devices gebruiksklaar	B1-K1-W1	1	n.t.b.	2 uur		X		X	33,33%	Cijfer
T21_25607_PVB2	P	Installeert en onderhoudt Software	B1-K1-W2	1	n.t.b.	2 uur		X		X	33,33%	
T21_25607_PVB3	P	Monteert netwerk- en infrastructuur onderdelen	B1-K1-W3	1	n.t.b.	2 uur		X		X	33,33%	
T21_25607_PVB4a	P	Neemt meldingen aan en registreert meldingen	B1-K2-W1	1	n.t.b.	2 uur		X		X	50%	Cijfer
T21_25607_PVB4b	P	Lost meldingen op en escaleert meldingen	B1-K2-W2	1	n.t.b.			X		X	50%	
BEROEPSSPECIFIEKE EISEN TAAL EN REKENEN												
N.v.t.												

2. GENERIEKE EXAMENONDERDELEN MBO - 2 en 3									
Examencode	Vorm	Vaardigheid	Niveau examen	Eerste afname- moment	Tweede afname- moment	Aantal gelegen- heden	Duur examen	Weging examens	Eindresultaat cijfer
NEDERLANDS									
C-MBO2-NED-CE_2F	D	Lezen en luisteren	2F	1	n.t.b.	2	90 min	50%	Cijfer
C-MBO2-NED-SP_2F	M	Spreeken	2F	1	n.t.b.	2	15 min	50%	
C-MBO2-NED-GE_2F	M	Gesprekken voeren	2F	1	n.t.b.	2	20 min		
C-MBO2-NED-SC_2F	D	Schrijven	2F	1	n.t.b.	2	60 min		
REKENEN									
C-MBO2-REK_2F	D	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde verbanden	2F	1	n.t.b.	2	90 min	100%	Cijfer

3. LOOPBAAN EN BURGERSCHAP					
Code Onderdeel	Onderwerp	Bewijsstukken inspanningsverplichting	Periode	Weging	Resultaat
T21_L_25607	Capaciteitenreflectie	L-capaciteitenreflectie	flexibel	100%	Voldaan
	Motievenreflectie	L-motievenreflectie	flexibel	100%	Voldaan
	Werkexploratie	L-werkexploratie	flexibel	100%	Voldaan
	Loopbaansturing	L-loopbaansturing	flexibel	100%	Voldaan
	Netwerken	L-netwerken	flexibel	100%	Voldaan
T21_B_25607	Politiek juridische dimensie	B-politiek-juridische dimensie	flexibel	100%	Voldaan
	Economische dimensie	B-economische dimensie	flexibel	100%	Voldaan
	Sociaal maatschappelijke dimensie	B-sociaal maatschappelijke dimensie	flexibel	100%	Voldaan
	Vitaal burgerschap dimensie	B-burgerschap dimensie	flexibel	100%	Voldaan

4. KEUZEDELEN										
Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen OF Kerntaak/vakkennis- vaardigheden	Eerste afname- moment	Tweede afname- moment	Duur examen	Plaats afname		Weging examens in keuzedeel (bij meerdere examens per keuzedeel)	Resultaat
							School	BPV		o-v-g of cijfers
C21_K0022	D	Digitale vaardigheden basis	D1-K1 D1-K2	P1 t/m P6	n.t.b.	2 uur	X		100%	Cijfer
C21_K1154	V	Basis Militaire en fysieke en mentale fitheid	D1-K1	P1 t/m P4	n.t.b.	3 uur	X		100%	Cijfer
T21_K0505	S	Verdiepen software	D1-K1	P1 t/m P6	n.t.b.	2 uur	X		100%	Cijfer
C21_K0721	A	Basis Webdevelopment (D1- K1_1v1)	D1-K1	P1 t/m P6	P1 t/m P6	8 uur	X		100%	Cijfer
T21_K0802-1	D	Cito Lezen/luisteren	A2-B1	P1 t/m P6	P1 t/m P6	90 min	X		50%	Cijfer
T21_K0802-2	M	Engels spreken	A2-B1	P1 t/m P6	P1 t/m P6	30 min.	X		50%	
T21_K0802-3	D	Engels schrijven	A2-B1	P1 t/m P6	P1 t/m P6	1 uur	X			
T21_K0802-4	M	Engels gesprekken	A2-B1	P1 t/m P6	P1 t/m P6	30 min.	X			

5. BEROEPSPRAKTIJKVORMING						
Code bpv onderdeel	Naam van het BPV onderdeel	Beschrijving van het bpv-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
T21_25607BPV_1	BPV-opdracht	Stage-opdracht: Je krijgt een uitzoek opdracht voor op stage of je stage bedrijf geeft je een opdracht die je tijdens de stage moet uitvoeren. Deze dient voldoende te zijn.	P5-P6-P7-P8	32 uur	Verslag / CGI	Onvoldoende/ voldoende/goed
T21_25607BPV_2	BPV-beoordeling	Stage-beoordeling dient voldoende te zijn, ingevuld door stagebegeleider.	P5-P6-P7-P8	1 uur	Werk- leerhoudinglijst	Onvoldoende/ Voldoende
T21_25607BPV_3	BPV-uren	Tot slot dien je de stage-uren gemaakt te hebben die voor jouw opleiding staan.	P5 -P6-P7-P8	544 uur	Controle door BPV begeleider en praktijkopleider	Onvoldoende / Voldoende

* Studenten die versnellen hebben in periode P5-P6 stage of P6-P7, regulier is dit P7 en P8