

Werkinstructie invullen examen- en diplomaplan

Stap	Uitvoerende(n)	Beschrijving	Hulpmiddel	
0. Tabblad algemeen.	Portefeuillehouder examinering	Vul achtereenvolgens van links naar rechts in: - de naam van de kwalificatie/ opleiding (uitstroomcode (s)) - crebonummer(s) van de kwalificatie (s) (25...) - jaar kwalificatiedossier is standaard ook jaar van cohort; anders aanpassen - kruis aan via welke leerweg de opleiding wordt aangeboden. - kruis aan op welke momenten de opleiding start - vermeld hier de naam van het kwalificatiedossier - vermeld hier het crebonummer van het dossier (23...) - vul het niveau van de opleiding in - vermeld hier in welk schooljaar het diploma behaald wordt	Format examen en diplomaplan Kwalificatiedossier	
1. Tabblad 1 beroepsspecifiek	Portefeuillehouder examinering	Vul hier (per kerntaak) in welke examens afgenomen worden. Geef duidelijk de weging in percentages (%) van elk examen aan bij de bepaling van het kerntaakcijfer. Indien er sprake is van specifieke eisen aan een examenresultaat (bijvoorbeeld de proeve moet minimaal 5,5 of hoger zijn) dan moet deze onder de betreffende kerntaak vermeld worden. Aantal gelegenheden hoeft alleen ingevuld te worden wanneer deze afwijken van de standaard (-2 gelegenheden). Beroepsspecifieke eisen taal en rekenen zijn optioneel . Als deze in de kerntaken voorkomen is het aan het team om te beslissen of deze in een apart examen of geïntegreerd beoordeeld worden. Uiteindelijk leidt het tot één oordeel van de kerntaak. Indien niet van toepassing vermelding n.v.t. of regels weghalen Branche en wettelijke vereisten, onderdeel van de beroepsspecifieke eisen zijn optioneel (zie kwalificatiedossier). Indien van toepassing, regels bijmaken.	Format examen en diplomaplan Kwalificatiedossier	
2. Tabblad 2 generiek	Portefeuillehouder examinering	Gebruik het tabblad wat voor jouw opleiding van toepassing is en verwijder het andere tabblad generiek. Bij het tabblad generiek N1,2,3: verwijder de niveaus in de kop van het tabblad die niet bij de opleiding horen. Aantal gelegenheden hoeft alleen ingevuld te worden wanneer deze afwijken van de standaard (-2 gelegenheden)	Format examen en diplomaplan Generieke exameninstrumenten	
3. Tabblad 3 loopbaan en burgerschap	Portefeuillehouder	Om zichtbaar te maken wanneer de student de inspanningsverplichting op kan leveren en met welk(e) bewijsstuk (ken) de kolom bewijsstukken en periode invullen (dit kunnen er meerdere zijn) Achter de naam van het aspect kan de naam van de opdracht worden toegevoegd.	Format examen en diplomaplan Verantwoordingdocument loopbaan en burgerschap	

Loopbaan en burgerschap	examinering	Bij het onderdeel Loopbaan & Burgerschap is geen sprake van examinering. Om een diploma af te kunnen geven moet er echter door de student wel voldaan worden aan de inspanningsverplichtingen voor loopbaan & burgerschap. Voor elk aspect is het verplicht om een aantoonbaar resultaat aan te leveren voordat er overgegaan kan worden tot diplomering.		
4. Tabblad 4 keuzedelen	Portefeuillehouder examinering	Vermeld het crebonummer voor de identificatiecode van het keuzedeel. Elk keuzedeel levert één eindbeoordeling op. Bij voorkeur een cijfer met 1 decimaal. Beoordeling met OVG schaal betekent dat deze omgezet wordt naar een cijferbeoordeling (4, 6 of 8) om te bepalen of een student voldoet aan de diploma-eis. Wanneer het keuzedeel door meerdere examens wordt afgesloten moeten al deze examens met de onderlinge weging in het examenplan opgenomen worden.	Format examen en diplomaplan Keuzedeeldossier Koppelingsoverzicht Exameninstrumenten van keuzedelen	
5. Tabblad 5 BPV	Portefeuillehouder examinering	Dit onderdeel van het examen- en diplomaplan bevat een beschrijving van de registratie van de bewijsstukken - BPV-uren en de BPV-opdrachten – die leiden tot het met een voldoende afsluiten van een BPV periode.	Format examen en diplomaplan Kwalificatiedossier	

Richtlijnen bij werkinstructie invullen van examen- en diplomaplan

Richtlijnen opbouw examencodes (aan de hand van voorbeeld sector Economie en Ondernemen (E))

Er wordt overal met hoofdletters gewerkt

Opbouw codering beroepsspecifieke examens	Voorbeeld
- Eerste letter staat voor sector - Laatste 2 cijfers van het cohort - Underscore - Crebonummer staat voor de opleiding - Underscore 4 Letters die het examen omschrijven	E E21 E21_ E21_25444 E21_25444_ E21_25444_PPPP
Opbouw codering beroepsspecifieke examens talen	Voorbeeld
- Eerste letter staat voor sector - Laatste 2 cijfers van het cohort - Underscore - Crebonummer staat voor de opleiding - Underscore	E E21 E21_ E21_25444 E21_25444_

Richtlijnen afkorting sectoren

C
E
V
T
Z
S

Richtlijnen afkorting vakken/ vaardigheden

Rekenen	REK
Engels	ENG
Duits	DUI
Frans	FRA
Spaans	SPA

- Drie letters die de taal aanduiden - Underscore - Aantal letters die de vaardigheid aangeven - Vermelding van het ERK niveau	E21_25444_DUI E21_25444_DUI_ E21_25444_DUI_GE E21_25444_DUI_GE_A2
Opbouw codering generieke examens	Voorbeeld
- Eerste letter staat voor Curio - Hoog streepje - MBO niveau - Hoog streepje - NED voor Nederlands of REK voor rekenen (of ENG voor Engels nv 4) - Hoog streepje - Aantal letters die de vaardigheid aangeven - Underscore - Vermelding van het referentie-/ ERK niveau	C C- C-MB02 C-MB02- C-MB02-NED C-MB02-NED- C-MB02-NED-SP C-MB02-NED-SP_ C-MB02-NED-SP_2F
Opbouw codering loopbaan en burgerschap	Voorbeeld
- Eerste letter staat voor sector - Laatste 2 cijfers van het cohort - Hoog streepje - Eerste letter loopbaan of burgerschap - Underscore - Crebonummer staat voor de opleiding (25....)	E E21 E21- E21-L E21-L_ E21-L_25444
Opbouw codering Curio keuzedelen	Voorbeeld
- Eerste letter staat voor Curio - Laatste 2 cijfers van het cohort - Underscore - K nummer identificeert het keuzedeel - Underscore+* - Aantal letters die het deexamen van het keuzedeel kenmerken*	C C21 C21_ C21_K0008 C21_K0008_ C21_K0008_WAP

Nederlands	NED
Lezen/ luisteren	CE
Spreeken	SP
Gesprekken voeren	GE
Schrijven	SC

* indien van toepassing

Opbouw codering keuzedelen	Voorbeeld
- Eerste letter staat voor sector - Laatste 2 cijfers van het cohort - Underscore - K nummer identificeert het keuzedeel - Underscore+* - Aantal letters die het deeleexamen van het keuzedeel kenmerken*	E E21 E21_ E21_K0001 E21_K0001_ E21_K0001_WIS
Opbouw codering bpv	Voorbeeld
- Eerste letter staat voor sector - Laatste 2 cijfers van het cohort - Underscore - Crebonummer staat voor de opleiding - BPV - Underscore - BPV onderdeel 1 (2, enz.)	E E21 E21_ E21_25444 E21_25444BPV E21_25444BPV_ E21_25444BPV_1

* indien van toepassing

* indien van toepassing

Richtlijnen afkorting examenvormen

Afkorting	Examenvorm
P	Proeve/ proeve van bekwaamheid/ praktijkexamen/ projecten
A	Assessment
V	Vaardigheidsexamen
C	CGI
E	Examenportfolio
S	Schriftelijk examen/werkstuk
M	Mondeling examen

D	Digitaal examen
---	-----------------

T21_crebo_afkorting opleiding_bol_bbl_edp v.01

EXAMEN- EN DIPLOMAPLAN 2021											
Naam kwalificatie/ opleiding	Crebonr. Kwalificatie	Jaar Kwalificatie-dossier	Leerweg	Cohort	Startdatum	Naam kwalificatiedossier	Crebonr. Kwalificatiedossier	Jaar Kwalificatie-dossier	Niveau	Schooljaar diplomering	Vaststellingsdatum examen- en diplomaplan
Software developer	25604	2020	☒ BOL ☒ BBL*	2021	☒ Aug ☒ Feb**	Software development	23243	2020	4	2024/2025	29-9-2021
* BBL alleen in Breda ** Start in februari onder voorbehoud en enkel op leslocatie Breda											

1. BEROEPSSPECIFIEK												
Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Periode afname	Tweede afname- moment	Duur examen	Plaats afname		Examinator BPV	Examinator school	Weging examens	Resultaat
							BPV	School				o-v-g of cijfers
KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN												
T21_25604_B1K1_WP1	P	Plant werkzaamheden en bewaakt de voortgang	B1K1_WP1	Tweede helft van de opleiding	n.t.b.	Totaal		X		X	100%	Cijfer
T21_25604_B1K1_WP2	P	Ontwerpt software	B1K1_WP2	Tweede helft van de opleiding	n.t.b.	Totaal		X		X	100%	Cijfer
T21_25604_B1K1_WP3	P	Realiseert (onderdelen van) software	B1K1_WP3	Tweede helft van de opleiding	n.t.b.	Totaal		X		X	100%	Cijfer
T21_25604_B1K1_WP4	P	Test software	B1K1_WP4	Tweede helft van de opleiding	n.t.b.	Totaal		X		X	100%	Cijfer
T21_25604_B1K1_WP5	P	Doet verbetervoorstellen voor de software	B1K1_WP5	Tweede helft van de opleiding	n.t.b.	Totaal		X		X	100%	Cijfer
T21_25604_B1K2_WP1_PVB	P	Voert overleg	B1K2_WP1	Tweede helft van de opleiding	n.t.b.	Totaal		X		X	50%	Cijfer
T21_25604_B1K2_WP1_CGI	P	Voert overleg	B1K2_WP1	Tweede helft van de opleiding	n.t.b.	Totaal	X			X	50%	Cijfer
T21_25604_B1K2_WP2_PVB	P	Presenteert het opgeleverde werk	B1K2_WP2	Tweede helft van de opleiding	n.t.b.	Totaal		X		X	50%	Cijfer
T21_25604_B1K2_WP2_CGI	P	Presenteert het opgeleverde werk	B1K2_WP2	Tweede helft van de opleiding	n.t.b.	Totaal	X			X	50%	Cijfer
T21_25604_B1K2_WP3_PVB	P	Reflecteert op het werk	B1K2_WP3	Tweede helft van de opleiding	n.t.b.	Totaal		X		X	50%	Cijfer
T21_25604_B1K2_WP3_CGI	P	Reflecteert op het werk	B1K2_WP3	Tweede helft van de opleiding	n.t.b.	Totaal	X			X	50%	Cijfer
BEROEPSSPECIFIEKE EISEN TAAL EN REKENEN												
N.v.t.												

2. GENERIEKE EXAMENONDERDELEN MBO - 4									
Examencode	Vorm	Vaardigheid	Niveau examen	Eerste afname- moment	Tweede afname- moment	Aantal gelegen- heden	Duur examen	Weging examens	Eindresultaat cijfer
NEDERLANDS									
C-MBO4-NED-CE_3F	D	Lezen en luisteren	3F	Na helft opleiding	n.t.b.	2	120 min	50%	Cijfer
C-MBO4-NED-SP_3F	M	Spreken	3F	Flexibel	n.t.b.	2	20 min	50%	
C-MBO4-NED-GE_3F	M	Gesprekken voeren	3F	Flexibel	n.t.b.	2	20 min		
C-MBO4-NED-SC_3F	D	Schrijven	3F	Flexibel	n.t.b.	2	90 min		
REKENEN									
C-MBO4-REK_3F	D	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde verbanden	3F	Flexibel	n.t.b.	2	120 min	100%	Cijfer
ENGELS									
C-MBO4-ENG-CE_B1	D	Lezen en luisteren	B1	Na helft opleiding	n.t.b.	2	90 min	50%	Cijfer
C-MBO4-ENG-SP_A2	M	Spreken	A2	Flexibel	n.t.b.	2	15 min	50%	
C-MBO4-ENG-GE_A2	M	Gesprekken voeren	A2	Flexibel	n.t.b.	2	30 min		
C-MBO4-ENG-SC_A2	D	Schrijven	A2	Flexibel	n.t.b.	2	60 min		

3. LOOPBAAN EN BURGERSCHAP					
3a. BOL, leslocatie Breda 3c. BBL, leslocatie Breda					
Code Onderdeel	Onderwerp	Bewijsstukken inspanningsverplichting	Periode	Weging	Resultaat
T21_L_25604_BD	Capaciteitenreflectie	L-capaciteitenreflectie-CR1 "Check jouw kwaliteiten"	Blok B	1 / 3	Voldaan
		L-capaciteitenreflectie_CR2 "Zoek een vacature die bij je past"		1 / 3	Voldaan
		L-capaciteitenreflectie_CR3 "Elevatorpitch"		1 / 3	Voldaan
	Motievenreflectie	L-motievenreflectie_MR1 "Mijn visionboard"	Blok C	1 / 2	Voldaan
		L-motievenreflectie_MR2 "Zo werk ik over vijf jaar"		1 / 2	Voldaan
	Werkexploratie	L-werkexploratie_WE1 "Welke BPV past (absoluut niet) bij mij"	Blok D (3-jarig: Blok E)	1 / 2	Voldaan
		L-werkexploratie_WE2 "Maak een video-CV"		1 / 2	Voldaan
	Loopbaansturing	L-loopbaansturing_LS1 "Open dag, meeloop dag of interview"	Blok D (3-jarig: Blok E)	1 / 2	Voldaan
		L-loopbaansturing_LS2 "Mijn baan in de toekomst"		1 / 2	Voldaan
	Netwerken	L-netwerken_NW1 "Netwerkgesprek voeren"	Blok BPV-B	1 / 2	Voldaan
		L-netwerken_NW2 "Maak of verbeter je LinkedIn-profiel"		1 / 2	Voldaan
T21_B_25604_BD	Vitaal burgerschap dimensie	B-vitaal burgerschap dimensie_VB1 "Verslag: wat is je leefstijl"	Blok C	1 / 2	Voldaan
		B-vitaal burgerschap dimensie_VB2 "Presentatie leefstijl"		1 / 2	Voldaan
	Politiek juridische dimensie	B-politiek-juridische dimensie_PJ1 "Wie zijn onze ministers"	Blok C	1 / 1	Voldaan
	Economische dimensie	B-economische dimensie_EC1 "Verslag n.a.v. programma"	Blok D (3-jarig: Blok E)	1 / 2	Voldaan
		B-economische dimensie_EC2 "Kritische consument"		1 / 2	Voldaan
	Sociaal maatschappelijke dimensie	B-sociaal maatschappelijke dimensie_MA1 "Mindmap van jezelf"	Blok D (3-jarig: Blok E)	1 / 2	Voldaan
		B-sociaal maatschappelijke dimensie_MA2 "Presentatie culturen"		1 / 2	Voldaan
3b. BOL, leslocatie Roosendaal					
Code Onderdeel	Onderwerp	Bewijsstukken inspanningsverplichting	Periode	Weging	Resultaat
T21_L_25604_RSD	Capaciteitenreflectie	L-capaciteitenreflectie	P1.1 - 3.4	90% inspannings- verplichting	Voldaan
	Motievenreflectie	L-motievenreflectie	P1.1 - 3.4	90% inspannings- verplichting	Voldaan
	Werkexploratie	L-werkexploratie	P1.1 - 3.4	90% inspannings- verplichting	Voldaan
	Loopbaansturing	L-loopbaansturing	P1.1 - 3.4	90% inspannings- verplichting	Voldaan
	Netwerken	L-netwerken	P1.1 - 3.4	90% inspannings- verplichting	Voldaan
T21_B_25604_RSD	Vitaal burgerschap dimensie	B-vitaal burgerschap dimensie	P1.1 - 1.4	100% inspannings- verplichting	Voldaan
	Politiek juridische dimensie	B-politiek-juridische dimensie	P1.1 - 1.4	100% inspannings- verplichting	Voldaan
	Economische dimensie	B-economische dimensie	P1.1 - 1.4	100% inspannings- verplichting	Voldaan
	Sociaal maatschappelijke dimensie	B-sociaal maatschappelijke dimensie	P1.1 - 1.4	100% inspannings- verplichting	Voldaan

4. KEUZEDELEN										
Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen OF Kerntaak/vakkennis- vaardigheden	Eerste afname- moment	Tweede afname- moment	Duur examens	Plaats afname		Weging examens in keuzedeel (bij meerdere examens per keuzedeel)	Resultaat
							School	BPV		o-v-g of cijfers
C21_K0023	D	Digitale vaardigheden gevorderd	Alle	n.t.b.	n.t.b.	90 min.	X		100%	Cijfer
C21_K0125	E + M	Voorbereiding HBO	Alle	n.t.b.	n.t.b.	240 min.	X		100%	Cijfer
T21_K0356	P	Inleiding geo-informatie	Alle	n.t.b.	n.t.b.	300 min.	X		100%	Cijfer
T21_K0505	E	Verdieping software	Alle	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	X		100%	Cijfer
T21_K0767	P	Grafisch ontwerp voor webdevelopment	Alle	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	X		100%	Cijfer
T21_K0044	P	GEO-ICT	Alle	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	X		100%	Cijfer
T21_K0205	S	Voorbereiding HBO wiskunde voor de techniek	Alle	n.t.b.	n.t.b.	240 min.	X		100%	Cijfer
C21_K0080	E	Oriëntatie ondernemend gedrag	Alle	n.t.b.	n.t.b.	240 min.	X		100%	Cijfer
T21_K0788	D	Basis programmeren van games	Alle	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	X		100%	Cijfer
T21_K0730	D	Programmeren van microcontrollers	Alle	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	X		100%	Cijfer
T21_K0722	D	Frontend development	Alle	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	X		100%	Cijfer
T21_K0202	S & P	Internationaal II: werken in het buitenland	Alle	n.t.b.	n.t.b.	480 min.	X		100%	Cijfer
T21_K0729	E	Mobile application design	Alle	n.t.b.	n.t.b.	240 min.	X		100%	Cijfer
C21_K0072	E	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	Alle	n.t.b.	n.t.b.	240 min.	X		100%	Cijfer
T21_K0803-1	D	Engels Lezen, luisteren	B1-B2	n.t.b.	n.t.b.	90 min.	X		50%	Cijfer
T21_K0803-2	M	Engels spreken	B1-B2	n.t.b.	n.t.b.	20 min.	X		50%	
T21_K0803-3	M	Engels gesprekken	B1-B2	n.t.b.	n.t.b.	20 min.	X			
T21_K0803-4	D	Engels schrijven	B1-B2	n.t.b.	n.t.b.	60 min.	X			

5. BEROEPSPRAKTIJKVORMING						
5a. BOL, Ieslocatie Breda						
Code bpv onderdeel	Naam van het BPV onderdeel	Beschrijving van het bpv-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
T21_25604BPV_BD1	BPV-inhoud	Je hebt de blokken BPV-A en -B inhoudelijk behaald. <u>Wat:</u> een blok is inhoudelijk behaald wanneer je alle leeruitkomsten hebt aangetoond, die zijn omschreven in het blokboek. <u>Reparatie:</u> als je nog niet voldoet aan de doelen krijg je één poging tot reparatie. Je mag je portfolio dan nog aanvullen waarna het opnieuw beoordeeld zal worden. Daarbij kijkt ook een tweede docent uit het team mee. Als je ook na deze poging de doelen niet hebt behaald, doe je het blok opnieuw.	Blokken BPV-A en BPV-B	Gezamenlijk 1350 uur (3-jarig: 900 uur)	Hoe: je verzamelt bewijzen in een portfolio. Tijdens het blok ontvang je daarop regelmatig feedback. Aan het eind van het blok besluit je studieloopbaanbegeleider en/of BPV-begeleider op basis van het portfolio of je de doelen behaald hebt. In het blokboek is vastgelegd wat er precies in het portfolio moet komen, denk aan bijvoorbeeld verslagen, documenten, input van collega's.	Voldaan / niet voldaan
T21_25604BPV_BD2	BPV-uren	Je hebt het wettelijke minimumaantal uren gehaald. <u>Wat:</u> 1350 uur voor het reguliere programma, of 900 uur voor het versnelde 3-jarig programma. <u>Reparatie:</u> als je de blokken inhoudelijk behaald hebt maar nog niet aan de wettelijke urennorm kunt voldoen, kun je na het examen nog extra BPV-uren maken totdat je wel aan de norm voldoet.	Blokken BPV-A en BPV-B		Hoe: je levert een urenverantwoording in, ondertekend door je praktijkopleider. Hieruit blijkt hoeveel uren je gemaakt op de BPV-plaats. Als je de uren al gehaald hebt blijf je gewoon stagelopen tot je praktijkovereenkomst afloopt.	Voldaan / niet voldaan
5b. BOL, Ieslocatie Roosendaal						
Code bpv onderdeel	Naam van het BPV onderdeel	Beschrijving van het bpv-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
T21_25604BPV_RSD1	BPV-inhoud	Portfolio Uitvoering Kerntaken en werkprocessen: De werkprocessen (stageopdrachten) kunnen verspreid over de verschillende stageperiodes worden uitgevoerd. De stagiaire bepaalt (in overleg met de praktijkbegeleider) de volgorde en in welke stage het werkproces wordt uitgevoerd. De stagiaire maakt van het uitgevoerde werkproces een verslag wat opgenomen wordt in het Portfolio. <u>Reparatie:</u> als een stage als onvoldoende wordt beoordeeld of er te weinig uren zijn gelopen, zal de student studievertraging oplopen.	Aangegeven BPV-blokken	1350 uur voor het reguliere programma, of 900 uur voor het versnelde 3-jarig programma	Er vinden in de BPV-periode 3 beoordelingen plaats: In week 7 van de stageperiode periodieke beoordeling 1 deze wordt samen gedaan met de student, praktijkopleider van het bedrijf en de begeleidende docent. In week 13 van de stageperiode periodieke beoordeling 2 deze wordt samen gedaan met de student, praktijkopleider van het bedrijf en de begeleidende docent. In de laatste weken van de stage zal de begeleidende docent samen met de student en de praktijkopleider bij elkaar komen om een eindbeoordeling vast te stellen. Dit zal altijd gezamenlijk moeten geschieden.	Voldaan / niet voldaan
T21_25604BPV_RSD2	BPV-uren	Per stage een Urenkaart afgetekend door de praktijkbegeleider. (samen: 1350 uur voor het reguliere programma, of 900 uur voor het versnelde 3-jarig programma. <u>Reparatie:</u> als een stage als onvoldoende wordt beoordeeld of er te weinig uren zijn gelopen, zal de student studievertraging oplopen.			Voldaan / niet voldaan	
5c. BBL, Ieslocatie Breda						
Code bpv onderdeel	Naam van het BPV onderdeel	Beschrijving van het bpv-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
T21_25604BPV_BBL1	BPV-uren	Je hebt het minimum aantal uren gehaald <u>Reparatie:</u> als je nog niet aan de wettelijke urennorm kunt voldoen, kun je na het examen nog extra BPV-uren maken totdat je wel aan de norm voldoet.	Doorlopend	Per studiejaar minimaal 850 uur (dus bij een standaard vierjarige opleiding in totaal 3400 uur)	Je levert halfjaarlijks een urenverantwoording in, ondertekend door je praktijkopleider. Hieruit blijkt hoeveel uren je gemaakt op de BPV-plaats.	Voldaan / niet voldaan
T21_25604BPV_BBL2	BPV-inhoud	Je hebt voldoende inzicht verschaft in je functioneren op de BPV plek en je functioneren is als voldoende beoordeeld door je praktijkopleider. Hiervoor gebruik je formulieren 'AWV' (algemene werknemersvaardigheden). <u>Reparatie:</u> als je onvoldoende beoordelingsformulieren AWV hebt ingeleverd krijg je de kans deze alsnog in te leveren. Als je functioneren als onvoldoende is beoordeeld krijg je één mogelijkheid tot herevaluatie door je BPV begeleider en je praktijkopleider gezamenlijk.	Inzicht: eenmaal per twee periodes gedurende de gehele opleiding. Beoordeling: einde opleiding.		Je levert halfjaarlijks een beoordelingsformulier AWV aan, ondertekend door je praktijkopleider Aan het einde van je opleiding beoordeeld je praktijkopleider je functioneren als voldoende of onvoldoende.	Voldaan / niet voldaan