

OER

Onderwijs- en Examenregeling

Cohort	2024-2025
Crebo	25582
Versie OER	1
Wijzigingsblad	0

Format OER vastgesteld door Raad van Bestuur op 21 december 2023

Bijlagen OER vastgesteld door de directeur
Judith Donkers op <datum>



Deze Onderwijs- en Examenregeling is van toepassing op de volgende opleiding(en):

Adviseur leefomgeving						
Commerciële naam	niveau	leerweg	duur (jaren)	SBU (uren)	locatie	startdatum
Ecologie en Leefomgeving	4	BOL	3 jaar	4800	Frankenthalerstraat 15, Breda	01-08-2024

Inhoud

<u>Voorwoord</u>	2
<u>1. Algemene informatie</u>	3
1.1 <u>Wat is de OER?</u>	3
1.2 <u>Studenteninformatie</u>	3
<u>2. Onderwijs</u>	4
2.1 <u>Onderdelen van je opleiding</u>	4
2.2 <u>Beroepsopleidende leerweg (bol) of beroepsbegeleidende leerweg (bbl)</u>	6
2.3 <u>Onderwijsprogrammering en uren voor bot, BPV en zelfstudie</u>	6
<u>3. Begeleiding</u>	7
3.1 <u>Jij staat centraal</u>	7
3.2 <u>Aanwezigheid en rooster</u>	7
3.3 <u>Beoordelingen</u>	7
3.4 <u>Extra ondersteuning</u>	7
3.5 <u>Bindend studieadvies (BSA)</u>	8
3.6 <u>Maatwerk</u>	9
3.7 <u>Internationalisering</u>	9
3.8 <u>Vertrouwenspersoon</u>	10
<u>4 Examinering</u>	11
4.1 <u>Centraal examenreglement</u>	11
4.2 <u>Exameneisen</u>	11
<u>5 Diplomerings</u>	13
5.1 <u>Diploma-eisen</u>	13
5.2 <u>Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding</u>	14
<u>6 Klachten</u>	15
<u>Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen</u>	16
<u>Bijlage 2. Praktische informatie over de sector</u>	17
<u>Bijlage 3. Praktische informatie van de onderwijseenheid</u>	18
<u>Bijlage 4. Periodeplanning* en onderwijsprogramma*</u>	19
<u>Bijlage 5. Uren bot, BPV en zelfstudie</u>	21
<u>Bijlage 6. Webpagina's OER</u>	22
<u>Bijlage 7. Examen- en diplomaplan</u>	24

Voorwoord

Beste student(e),

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over je opleiding. Over hoe alles werkt bij Curio en waar je terecht kunt als je vragen hebt. Lees de OER goed door. Dan weet je wat erin staat en kun je het teruglezen als dit tijdens je studie nodig is. Is er iets in deze OER niet duidelijk dan kun je altijd terecht bij je mentor.

Bij Curio ontdek je wat jouw talent en passie is. Onze opleidingen prikkelen je nieuwsgierigheid. We ondersteunen je bij je ontwikkeling als professionele werknemer en zelfstandige persoon in de samenleving. Dat doen we door:

- Wat jij wilt leren centraal te stellen.
- Je een praktijkgerichte omgeving te bieden. Want leren is doen, ontdekken en uitproberen.

Bij Curio kun je het beste uit jezelf halen. Je ambities waarmaken. Nu en straks als je je diploma hebt behaald.

Curio wenst je een fijne tijd en veel succes met je studie!

Rob Neutelings, Andrea Kaim en Marc van Campenhout
Raad van bestuur Curio

1. Algemene informatie

1.1 Wat is de OER?

De OER is de onderwijs- en examenregeling van je opleiding. Het is een document met behoorlijk veel tekst. Toch is het belangrijk dat jij als student weet wat hierin staat. In de OER vind je namelijk handige informatie over je opleiding. Over hoe we jou kunnen helpen tijdens je opleiding. Over waar je naartoe kunt als je ergens mee zit. Over je beoordeling tijdens de opleiding en tijdens examens. Zodat je precies weet hoe jij straks dat mooie diploma verdient.

Hoe lang is jouw OER geldig?

Deze OER is geldig voor het cohort 2024-2025. Een cohort is het startjaar van je opleiding. Alle studenten die de opleiding starten in hetzelfde schooljaar, doen volgens dezelfde regels examen. De examens van deze studenten zijn gemaakt op basis van hetzelfde kwalificatiedossier en hetzelfde examen- en diplomaplan. De OER van jouw cohort is dus geldig tijdens jouw hele opleiding.

Wijzigingen in de OER

Zijn er tijdens je opleiding belangrijke wijzigingen? Dan vind je die op het wijzigingsblad. Alle wijzigingsbladen publiceert Curio op de Curio website. Je mentor informeert je er ook over.

Links in OER

In deze OER vind je verschillende links naar webpagina's in de tekst. In [bijlage 6](#) vind je deze links volledig uitgeschreven.

1.2 Studenteninformatie

Wil je meer weten over examens, schoolkosten, stagelopen of de regels die we aanhouden op onze scholen? Veel vind je in deze OER, maar Curio heeft nog een aantal documenten waarin je meer specifieke informatie vindt. Ze staan op de [website van Curio](#) en op het studentenportaal. Dit zijn ze:

- [Praktijkovereenkomst \(POK\)](#)
 - In de POK staan de afspraken tussen Curio, jou en de werkgever over onder andere begeleiding, verzekering en aansprakelijkheid.
- [Studentenstatuut mbo](#)
 - Als student heb jij rechten, maar ook plichten. In het studentenstatuut lees je hier meer over.
- [Centraal examenreglement](#)
 - Het centraal examenreglement is net als deze OER geldig voor een bepaald cohort. Gedurende je studie gebruik je als student het examenreglement cohort 2024-2025.
- [Schoolkostenbeleid](#)
 - De spullen die je nodig hebt en de kosten voor een opleiding vind je op de website van Curio. Curio zorgt dat kosten zo laag mogelijk zijn. De studentenraad van Curio praat daarover mee. In het schoolkostenbeleid worden de soorten kosten uitgelegd. In dit beleid vind je ook de terugkoopregeling. Deze regeling kun je gebruiken als je leermiddelen moest aanschaffen die uiteindelijk toch niet nodig waren.
- [Mbo studentenfonds](#)
 - Zijn er financiële drempels die het volgen van je opleiding moeilijk maken? Dan bestaat er het Curio mbo-studentenfonds.

2. Onderwijs

2.1 Onderdelen van je opleiding

Als je bij Curio een opleiding volgt, dan krijg je les in verschillende onderdelen. Jouw mbo-opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen
- Taal en rekenen
- Loopbaan en burgerschap
- Beroepspraktijkvorming (stage)
- Keuzedelen

Hieronder leggen we je uit wat deze onderdelen inhouden:

Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen

Het grootste deel van het onderwijs en de examens van jouw opleiding is gebaseerd op de eisen die het werkveld stelt aan de beroepsbeoefenaar. Deze staan beschreven in het kwalificatiedossier. Een kwalificatiedossier bestaat uit kerntaken en werkprocessen. Dit zijn de taken en manieren van werken die je in je opleiding moet leren voor je beroep. Zie [bijlage 1](#) voor het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Meer informatie over de kwalificatiedossiers is te vinden op de website van [S-BB](#).

Taal en rekenen

In het kwalificatiedossier staat ook wat je allemaal moet leren voor taal en rekenen. Deze eisen zijn te vinden op de website van [S-BB](#).

Loopbaanbegeleiding en oriëntatie (LOB) & burgerschap

Bij LOB gaat het om het ontdekken van jouw kwaliteiten en interesses. En over hoe je deze kunt inzetten op het werk of tijdens een opleiding. Als je jezelf goed kent, dan kun je tijdens je loopbaan passende keuzes maken.

Bij LOB werk je aan de volgende loopbaancompetenties:

- Capaciteitenreflectie: je onderzoekt waar je goed in bent.
- Motievenreflectie: je ontdekt waar jij enthousiast van wordt.
- Werkexploratie: je ontdekt welke mogelijkheden er in jouw vakgebied zijn.
- Loopbaansturing: je leert hoe jij zelf invloed hebt op je eigen loopbaan.
- Netwerken: je leert contacten leggen met mensen in je werkveld en deze contacten in te zetten voor je loopbaan.

Bij burgerschap leer je over onderwerpen die horen bij de Nederlandse samenleving. Je ontwikkelt tijdens dit vak jouw kritische denkvaardigheden. Dit betekent dat je leert nadenken of bepaalde informatie waar is of niet. De volgende onderwerpen komen aan bod bij burgerschap:

- Politiek-juridisch: je leert hoe politiek en rechtspraak werkt.
- Economisch: je leert hoe je deelneemt aan de Nederlandse economie als consument en als werknemer.
- Sociaal-maatschappelijk: je leert hoe je een bijdrage kunt leveren aan de samenleving.
- Vitaal burgerschap: je leert over een gezonde leefstijl.

Meer informatie over LOB vind je [hier](#).

Meer informatie over burgerschap vind je [hier](#).

Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming noem je ook wel BPV of stage. Het is een vast onderdeel van de opleiding. Het stagebedrijf moet een door SBB goedgekeurd leerbedrijf zijn.

Alle afspraken over de BPV vind je in deze documenten:

- De praktijkovereenkomst, ook wel afgekort als POK. Hierin staan de rechten en plichten van de student, het leerbedrijf en Curio. De student, het leerbedrijf en Curio ondertekenen de praktijkovereenkomst vóór de start van de stageperiode. Deze is te vinden op de website van Curio: [praktijkovereenkomst https://www.curio.nl/media/fjqlitah/pok-beroepsonderwijs-2021-2022.pdf](https://www.curio.nl/media/fjqlitah/pok-beroepsonderwijs-2021-2022.pdf)
- Het BPV-handboek. Hierin staan specifieke afspraken vanuit je opleiding. Het handboek kun je opvragen bij je mentor.
- Het examen- en diplomaplan van je opleiding. Hierin staat informatie over de beoordeling van de BPV en examens in de beroepspraktijk. Deze is te vinden op de website van Curio onder de OER: [onderwijs- en examenregelingen](#)

Keuzedelen

Elke opleiding heeft een aantal keuzedelen waar je uit kunt kiezen. Je vindt het aanbod in het examen- en diplomaplan dat als los document bij deze OER en op de website van Curio staat. Van elk keuzedeel is er een [keuzedeeldossier](#). In het keuzedeeldossier vind je de inhoud van het keuzedeel met de kerntaken en werkprocessen van het keuzedeel.

Informatie over materiaal dat je nodig hebt, eventuele kosten en andere afspraken voor de start van je keuzedeel krijg je van je mentor.

In de tabel hieronder vind je praktische informatie rondom keuzedelen.

Keuzedeel informatie		
Omvang keuzedeelverplichting	• Keuzedelen zijn een vast onderdeel van elke opleiding. Per opleidingsniveau is bepaald aan hoeveel studiebelastingsuren je dient te voldoen. • Per keuzedeel is bepaald wat de studiebelastingsuren zijn. De meeste keuzedelen zijn 240 uur. Enkele zijn 480 uur of 720 uur. • Voorbeeld: je doet een vakopleiding. Je dient dan voor 720 uur aan keuzedelen te voldoen. Je mag dan 3 keuzedelen doen van 240 uur ($3 \times 240 = 720$). Maar je mag ook 1 keuzedeel van 720 uur doen. • Per niveau en soort opleiding is dit:	
	Kwalificatie	Soort opleiding
	Keuzedeelverplichting studiebelastingsuren	
	Niveau 1	Entree
	Niveau 2	Basisberoepsopleiding
	Niveau 3	Vakopleiding
	Niveau 4	Middenkaderopleiding
	Niveau 4	Specialistenopleiding
Keuzedelen-aanbod	• Het keuzedelen-aanbod van jouw opleiding is beschikbaar in het examen- en diplomaplan. • Bij de omschrijving van het keuzedeel staan, wanneer nodig, de overige randvoorwaarden.	
Vorbereiding op kiezen keuzedelen	• Je krijgt meer informatie over de keuzedelen tijdens de mentorles. Onder andere over: ○ Wanneer je kunt kiezen. ○ Wanneer je kunt inschrijven. ○ Hoe je kunt inschrijven. ○ Het onderwijsprogramma en/of de beroepspraktijkvorming. ○ Welke begeleiding je krijgt bij het maken van een geschikte keuze.	
Vastleggen keuze student	• De keuzedelen die je kiest leggen we vast. Je keuze kan niet zomaar veranderd worden door jou of de opleiding.	

	• Wanneer je een keuzedeel tijdens de beroepspraktijkvorming volgt, dan komt dit in de praktijkovereenkomst.
Onderwijs	• Keuzedelen volg je op school en/of in de beroepspraktijkvorming en/of door zelfstudie
Examinering	• De examens van de keuzedelen staan vermeld in het examen- en diplomaplan
Verzoek volgen van een keuzedeel buiten het opleidingsaanbod	• Wil je een keuzedeel volgen van een andere Curio opleiding? Dan kun je een aanvraag indienen via je mentor en/of 1 van de docenten.
Verzoek volgen van een extra keuzedeel	• Wil je een extra keuzedeel volgen? Dan kun je dit aanvragen bij je mentor en/of 1 van de docenten. • Dit extra keuzedeel volg je náást de keuzedelen die onderdeel zijn van de keuzedeelverplichting van je opleiding.
Vrijstelling aanvragen	• In een aantal situaties kun je een vrijstelling aanvragen voor een keuzedeel. Je hoeft een keuzedeel dan niet te volgen. Je moet dit dan aanvragen bij de sectorale examencommissie via het studentenportaal. • Een situatie van vrijstelling is bijvoorbeeld: je hebt het keuzedeel tijdens een eerdere opleiding van Curio al gevolgd.

2.2 Beroepsopleidende leerweg (bol) of beroepsbegeleidende leerweg (bbl)

Als mbo-student combineer je school met stages in de praktijk. Je volgt de beroepsopleidende leerweg (bol) of de beroepsbegeleidende leerweg (bbl). Bij de bol-variant zit je het grootste deel van de opleiding op school. Bij de bbl-variant werk je meestal met een arbeidscontract in een leerbedrijf en volg je 1 dag of 2 dagen per week les.

2.3 Onderwijsprogrammering en uren voor bot, BPV en zelfstudie

Als student heb je recht op een bepaald aantal uren onderwijs. Curio biedt jou daarom per schooljaar een onderwijsprogramma. Dit programma bestaat uit begeleide onderwijstijd (bot). Daarnaast leer je op een leerbedrijf, dat zijn de uren van de beroepspraktijkvorming (BPV/stage). Daarnaast zijn er ook uren voor zelfstudie.

Een overzicht van alle uren vind je in [Bijlage 5](#). In [Bijlage 4](#) vind je een overzicht van de onderwijsprogrammering. In die programmering zie je hoe de uren verdeeld zijn over de verschillende onderdelen van de opleiding.

3. Begeleiding

3.1 Jij staat centraal

Jouw loopbaan en begeleiding staan voor ons bij Curio centraal. Tijdens je opleiding begeleiden we persoonlijk en klassikaal. Dat doen we onder andere op deze manieren:

Begeleiding bij jouw studie - SLB

Doel: jouw welzijn, ontwikkeling en het behalen van je diploma.

Begeleiding bij de ontwikkeling van jouw loopbaan - LOB

Doel: het leren maken van keuzes op basis van de 5 loopbaancompetenties.

Begeleiding bij jouw BPV

Begeleiding tijdens de BPV, ook in het buitenland, door de begeleiders van je opleiding en begeleiders van het leerbedrijf.

Doel: een succesvol verloop van jouw BPV.

Meer informatie over begeleiding bij Curio is [hier te vinden](#).

3.2 Aanwezigheid en rooster

Om jou zo goed mogelijk te begeleiden is het belangrijk dat je er bent tijdens je opleiding. Daarom houden we je aanwezigheid op school bij. Wettelijk zijn er regels over je aanwezigheid tijdens je opleiding. Bij onvoldoende aanwezigheid bestaat de kans dat Curio melding moet maken bij de leerplichtambtenaar en de dienst uitvoering onderwijs (DUO).

De regels over ziekte en afwezigheid kun je vinden in het studentenstatuut van Curio.

In je rooster zie jij je lestijden en de plaats waar jij je lessen hebt. Het rooster wordt voor het begin van iedere periode bekend gemaakt. Je rooster kun je vinden in de applicatie [Mystapp](#) en op het [studentenportaal](#). Controleer regelmatig je rooster op wijzigingen.

3.3 Beoordelingen

Curio geeft je inzicht in hoe je studie gaat. Dat gebeurt op twee manieren:

Ontwikkelingsgerichte feedback

- Dit is een meting om inzicht te krijgen in je voortgang.
- Deze feedback is onderdeel van het onderwijsprogramma.
- Het geeft jou, je docenten en begeleiders informatie over hoe je vooruit gaat. De resultaten bespreken je docenten met je.

Kwalificerend beoordelen bij examineren

- Deze beoordelingen tellen mee voor het behalen van je diploma.
- Deze beoordelingen krijg je na afname van een examen.

3.4 Extra ondersteuning

Heb je meer ondersteuning nodig dan we je met de normale (studieloopbaan)begeleiding bieden? Bijvoorbeeld omdat je een handicap, psychische problemen of een bijzondere thuissituatie hebt? Dan kun je mogelijk gebruik maken van extra ondersteuning en/of voorzieningen. Welke ondersteuning/voorziening het beste bij jou past, hangt af van jouw vraag. Geef bij je aanmelding, tijdens je kennismakingsgesprek en/of tijdens je studie aan dat je extra ondersteuning en/of voorzieningen nodig hebt. Jij, jouw mentor en het ondersteuningsteam op jouw locatie gaan samen op

zoek naar de best passende ondersteuning en/of voorziening, binnen de mogelijkheden die Curio hiervoor heeft. De afspraken die we met jou maken over de extra ondersteuning en/of voorzieningen leggen we vast. Elk jaar bekijken we samen of deze afspraken nog bij je passen. De mogelijkheden voor aangepaste examinering, vind je in het centraal examenreglement.

Begeleiding bij het kiezen van een andere studie

Ontdek je tijdens je opleiding dat de opleiding niet bij je past of niet haalbaar is? Dan bespreek je dit eerst met je mentor. Samen bekijken jullie dan wat mogelijk is of wat beter bij je past. Als het nodig is, kun je hierbij ondersteuning krijgen van een studiekeuzeadviseur. Besluit je te stoppen met de opleiding en ben je jonger dan 18 jaar? Dan brengt Curio je ouders of verzorgers hiervan op de hoogte.

Tot en met 16 jaar ben je verplicht om onderwijs te volgen. Dit zegt de Leerplichtwet. Ben je tussen de 16 en 18 jaar en heb je geen startkwalificatie (een diploma havo, vwo, mbo-niveau 2 of hoger), dan heb je kwalificatieplicht. Dit betekent dat je volledig dagonderwijs moet volgen. Je mag dus niet gaan werken zonder een opleiding te volgen. Werk en onderwijs combineren met een bbl-opleiding (beroepsbegeleidende leerweg), mag wel. Stoppen met je opleiding, kan bepaalde gevolgen hebben voor je, bijvoorbeeld voor je eventuele recht op studiefinanciering. Je mentor kan je hierover informeren.

3.5 Bindend studieadvies (BSA)

Tijdens de opleiding volgen we je resultaten en ontwikkeling. Dat doen we met de studievoortgangsregeling. In het eerste jaar van je opleiding adviseren we je of je wel of niet verder kunt met je studie. Dit is een bindend studieadvies. Dit bindend studieadvies kan positief of negatief zijn.

- Duurt je opleiding maximaal 1 jaar? Dan krijg je het bindend studieadvies tussen de 3 en 4 maanden na de start van je opleiding.
- Duurt je opleiding langer dan 1 jaar? Dan krijg je het bindend studieadvies na tenminste 9 maanden en uiterlijk aan het einde van je eerste studiejaar.

De nominale lijn en het negatief bindend studieadvies

De nominale lijn is het gemiddelde tempo waarmee de gemiddelde student het opleidingsprogramma doorloopt. Tijdens de studie kun je versnellen of vertragen. Er is een nominale lijn voor de gehele opleidingsduur. De nominale lijn geeft aan wanneer er formatieve metingen zijn en welke resultaten we bij deze meetmomenten verwachten. Hierdoor zie jij: hoe is mijn studievoortgang? Ga ik sneller of wat trager dan de gemiddelde student?

Tijdens lessen en andere onderwijsactiviteiten vinden er continu formatieve metingen plaats. Hierdoor heeft de docent de mogelijkheid om binnen een leersituatie (direct) bij te sturen. In de nominale lijn nemen we alleen de 4 meetmomenten op die we gebruiken om een uitspraak te kunnen doen over jouw studievoortgang.

Voor de leesbaarheid is de nominale lijn los van deze OER gepubliceerd op de website van Curio: <https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/>

Natuurlijk laten we het je op tijd weten als het de verkeerde kant op gaat. Voordat je een negatief bindend studieadvies krijgt, geven we je daarom altijd eerst één schriftelijke waarschuwing. In deze waarschuwing staan de afspraken over jouw inzet de komende periode, wat de docenten verwachten aan verbetering van je studieresultaten en wat je van de onderwijseenheid mag verwachten aan begeleiding. Je krijgt minimaal 6 weken de tijd om de verbeteringen te laten zien.

Krijg je toch een negatief bindend studieadvies? Dan zal Curio je helpen een andere geschikte opleiding te vinden.

Ben je het niet eens met het negatief bindend studieadvies? Dan kun je hier binnen 2 weken na het uitbrengen van het advies tegen in beroep gaan. Zie hiervoor [hoofdstuk 6 \(Klachten\)](#) van deze OER.

De folder over het bindend studieadvies van Curio is [hier te vinden](#). Het bindend studieadvies van jouw opleiding vind je [hier](#) op de website van Curio of kun je opvragen bij je mentor.

3.6 Maatwerk

Curio wil je zo goed mogelijk ondersteunen bij het leren en het ontwikkelen van jezelf als student en als persoon. Soms is maatwerk daarbij nodig. Dit wil zeggen dat we aanpassingen aan het onderwijs doen voor jou persoonlijk. We kijken dan naar jouw leerdoelen en de mogelijkheden die je opleiding biedt. Denk bijvoorbeeld aan het vertragen of versnellen van je opleiding. Je mentor is voor maatwerk je contactpersoon.

Vertragen van de opleiding

- Als je meer tijd nodig hebt om de onderwijsdoelen en examinering te halen.
- Je volgt dan een eigen leerroute met een nieuwe einddatum.
- Hoelang je kunt vertragen hangt af van verschillende onderdelen, maar vertragen is niet oneindig en kan niet in strijd zijn met het studentenstatuut en/of het centraal examenreglement.
- Heb je alleen meer tijd nodig voor het afleggen van één of meerdere examens? Dan is vertragen van de studieduur niet nodig. Je kunt dan ook gebruik maken van de regeling voor inschrijving van examendeelnemers.

Let op: aan vertragen kunnen extra kosten verbonden zijn, bijvoorbeeld als je langer ingeschreven blijft (wettelijk cursusgeld).

Versnellen van de opleiding

- Als je de onderwijsdoelen sneller kunt halen dan gepland.
- Je kunt zowel de lessen als de BPV (stage) versnellen.
- Bij versnellen leggen we de afspraken schriftelijk vast.
- Als je de BPV (stage) versnelt, ontvang je een aangepaste praktijkovereenkomst.
- Haal je de doelen niet, dan ga je toch verder met je opleiding in de normale tijd die ervoor staat.

Verkorten

- Is voor de start van je opleiding al duidelijk dat je voldoende kennis en vaardigheden hebt, dan kunnen we je opleiding verkorten.
- Bij verkorten volg je alleen de lessen en/of de BPV (stage) die nodig zijn om de examens te kunnen behalen.

Verdiepen/verbreden

- Als je meer wilt leren buiten de leerdoelen van je opleiding.
- Extra BPV (stage) lopen.
- Extra keuzedeel volgen.
- Onderdelen van een andere opleiding volgen.
- Talent ontwikkel programma ([top](#)).

Let op: aan verdiepen/verbreden kunnen extra kosten verbonden zijn, bijvoorbeeld als je leermiddelen nodig hebt voor een extra keuzedeel dat je volgt.

3.7 Internationalisering

Je kunt een deel van je opleiding ook in het buitenland volgen. Je stage bijvoorbeeld. Dit draagt bij aan je ontwikkeling. Je bent door die ervaring beter voorbereid op het werken op de internationale arbeidsmarkt. Het helpt bij de aansluiting op een eventuele vervolgopleiding en het vergroot je kansen op de arbeidsmarkt.

Informeer naar de mogelijkheden voor jouw opleiding bij je mentor of BPV-begeleider. In veel gevallen kan het International Office van Curio voor jou een subsidie aanvragen via Erasmus+. Je kunt voor meer informatie mailen naar worldwise@curio.nl. Op de site van [worldwise](#) kun je buitenlandse ervaringen vinden van Curio studenten.

3.8 Vertrouwenspersoon

Curio vindt het belangrijk dat jij je veilig voelt op onze scholen. Je hebt bij ons dagelijks contact met andere studenten, met docenten en andere medewerkers van Curio. We zorgen samen voor een fijne sfeer.

Problemen kun je bespreken met je mentor of docent. Zie je dat niet zitten of wil je met iemand anders praten? Dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon. Iedere Curio sector heeft er 1. Hij of zij is er speciaal om naar jou te luisteren en je te helpen. Alles wat je met de vertrouwenspersoon bespreekt, is vertrouwelijk. Dat betekent dat de vertrouwenspersoon geen informatie deelt met anderen als jij dat niet wilt.

Waar kun je met een vertrouwenspersoon over praten?

- Als je wordt gepest of ruzie hebt.
- Als je wordt gediscrimineerd.
- Bij ongepast en ongewenst gedrag, zoals ongewenste aanrakingen, opmerkingen en gebaren of intimidatie.
- Als je je onveilig of bedreigd voelt

Je kunt zelf contact zoeken met een vertrouwenspersoon van jouw sector of via je mentor, docenten of een andere medewerker. In [bijlage 2](#) vind je de contactgegevens van de vertrouwenspersoon van jouw opleiding.

4 Examinering

4.1 Centraal examenreglement

Bij het examineren volgen we de regels van het Curio centraal examenreglement van jouw cohort.

In het centraal examenreglement vind je onder andere informatie over:

- Inschrijven voor en deelnemen aan examens
- Vrijstellingen
- Aangepaste examinering
- Fraude
- Hulpmiddelen
- Aanwezigheid
- Bekendmaking van de examenuitslag
- Inzagerecht
- Klacht en beroep

Het Curio centraal examenreglement vind je [hier](#). Dit examenreglement dat ingaat in jouw startjaar is geldig gedurende jouw gehele opleiding.

Curio heeft de opleidingen ingedeeld naar thema. Dit zijn de sectoren. Elke sector heeft een examencommissie. De examencommissie van een sector is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examinering en diplomering van de eigen opleidingen. Heb je een vraag of klacht over examinering? Dan kun je contact opnemen met de examencommissie van jouw sector. Hieronder vind je de contactgegevens:

- Sector Zorg en Welzijn: Examencommissie.zw@curio.nl
- Sector Economie en Ondernemen: Examencommissie.eo@curio.nl
- Sector Techniek en Technologie: Examencommissie.tt@curio.nl
- Sector Voedsel, Groen en Gastvrijheid: Examencommissie.vgg@curio.nl
- Sector Start: Examencommissie.entreembobreed@curio.nl

4.2 Examineisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de examineisen van je opleiding. De bewijsstukken van onderstaande examens bewaren we in je examendossier. Hieronder vind je een toelichting op de examineisen.

Examineisen	Aandachtspunten
Beroepsspecifieke eisen (kerntaken/werkprocessen)	• Bij beroepsspecifieke examens worden jouw kennis en vaardigheden van de kerntaken en werkprocessen uit het kwalificatiedossier beoordeeld. • Je wordt beoordeeld op niveau van een kerntaak. • Als er specifieke eisen zijn voor talen en rekenen, dan worden deze ook geëxamineerd. Deze examinering kan plaatsvinden als onderdeel van een beroepsgericht examen of als een apart examen.
Wettelijke beroepsvereisten	• Voor sommige beroepen zijn er wettelijke eisen. Als deze in het kwalificatiedossier staan, dan staat dit vermeld in jouw examen- en diplomaplan.
Generieke eisen taal en rekenen	• De examineisen voor taal en rekenen staan vermeld in het examen- en diplomaplan. • Het cohortenschema is hier te vinden. In dit schema staan de eisen die je voor taal en rekenen moet halen voor je diploma.

Exameneisen (vervolg)	Aandachtspunten
Loopbaan en burgerschap	• Je moet voldoen aan je inspanningsverplichting voor het onderdeel loopbaan en burgerschap.
Keuzedelen	• Bij de examens van de keuzedelen worden kerntaken en werkprocessen beoordeeld. Deze taken en manieren van werken staan omschreven in het kwalificatiedossier. • Je hebt een keuzedeel behaald als je tenminste een 6 of een 'voldoende' hebt. • Keuzedelen tellen mee voor het diploma. In hoofdstuk 5 staan de eisen.
BPV	De beroepspraktijkvorming moet je afsluiten met een voldoende. Dit houdt in dat je: • Het aantal afgesproken uren BPV hebt gehaald (hiervoor is registratieplicht). • Je aan de voorwaarden houdt van de BPV-opdrachten en de beroepshouding.

5 Diplomerings

5.1 Diploma-eisen

Voordat je je diploma haalt, bekijkt de examencommissie of je voldoet aan de eisen. Deze eisen noem je de diploma-eisen. Alles wat laat zien dat je hieraan voldoet, bewaren we in je examendossier. Dit zijn bijvoorbeeld bewijsstukken, examenproducten en beoordelingen. Aan het einde van je opleiding controleert de examencommissie jouw examendossier. Als alles helemaal in orde is, kun jij je diploma krijgen. In de tabel hieronder vind je de diploma-eisen:

Diploma-eis	
Omschrijving waardering beroepsspecifieke kerntaken op de resultatenlijst bij het diploma	Elke kerntaak moet met minimaal een voldoende beoordeling of het cijfer 6 zijn afgerond.
Beroepsvereisten als deze zijn opgenomen in kwalificatiedossier	Als er beroepsvereisten in het kwalificatiedossier staan, moet je deze behaald hebben.
Generieke onderdelen: talen en rekenen	- In het cohortenschema vind je terug welke diploma-eisen er gelden voor jouw cohort. - Cijfers voor Nederlandse taal, Engels en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij je diploma.
Generieke onderdelen: loopbaan en burgerschap	Voor deze onderdelen moet je het oordeel: 'voldaan' halen.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet je afsluiten met een positieve beoordeling. Het leerbedrijf is bij de beoordeling betrokken.
Keuzedelen	- Alle examens van de keuzedelen zijn afgelegd. - Je krijgt een eindbeoordeling per keuzedeel, niet per kerntaak. - De keuzedelen tellen mee voor het diploma. Hieronder staan de regels. Als de keuzedeelverplichting slechts één keuzedeel omvat, dan moet je voor dit keuzedeel ten minste een 6 of 'voldoende' hebben behaald. Zijn er meer keuzedelen, dan geldt de compensatieregeling: - Het gemiddelde van de keuzedelen moet ten minste een 6 of 'voldoende' zijn. - Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat ten minste een 6 of "voldoende" zijn. - Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een overeenkomende eindwaardering. - De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde. - Er is geen compensatie met (onderdelen van de) kwalificatie mogelijk. - Extra keuzedelen tellen niet mee. De compensatieregeling wordt alleen berekend op basis van de keuzedelen, die vallen onder de keuzedeelverplichting. De compensatieregeling maakt het mogelijk om het diploma te halen als je niet alle keuzedelen hebt behaald.

Op de resultatenlijst bij het diploma staan de resultaten op de volgende manier:

Onderdelen resultatenlijst diploma	Vermelding resultaat
Kerntaken (en beroepsspecifieke taaleisen)	Cijfer of v-g (voldoende - goed)
Talen	Cijfer
Rekenen	Cijfer
Loopbaan en burgerschap	Voldaan
Keuzedelen	Cijfer of o-v-g (onvoldoende - voldoende - goed)
BPV	Voldaan

5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding

Haal je je diploma niet, maar stop je toch met de opleiding? Dan kun je in bepaalde gevallen een mbo-verklaring of mbo-certificaat krijgen. Dit is een document waarin staat dat je een deel van de opleiding wél met goed resultaat hebt afgesloten.

Mbo-verklaring

Je ontvangt een mbo-verklaring van de examencommissie als:

- Je de opleiding verlaat zonder diploma of certificaat.
- Je wel resultaten hebt behaald voor één of meerdere onderdelen van je opleiding.

Mbo-certificaat

Je ontvangt een mbo-certificaat van de examencommissie als:

- Je niet meer bij Curio staat ingeschreven.
- Je geen diploma hebt behaald, maar wel een positieve waardering hebt behaald voor een of meerdere onderdeel/onderdelen van de opleiding waarvoor een certificaat is vastgesteld.

Het is wettelijk vastgelegd voor welke delen van opleidingen een mbo-certificaat is vastgesteld. Dit staat op de website van [SBB](#). Een behaald mbo-certificaat wordt geregistreerd in het diplomaregister van DUO.

Kijk voor meer informatie voor documenten bij het voortijdig afbreken van de opleiding op de website van de [rijksoverheid](#).

6 Klachten

We hopen dat jij het bij Curio naar je zin hebt. We studeren en werken samen met veel studenten, docenten en medewerkers. We hebben regels opgesteld. Zodat we weten waar we aan toe zijn en wat we kunnen verwachten. Daarnaast gebruiken we ons gezond verstand. Maar het kan natuurlijk voorkomen dat je een klacht hebt. Door met ons over je klacht te praten, kunnen we samen naar een oplossing zoeken.

Als je een klacht hebt, kun je onder andere terecht bij:

- Je docent.
- Jouw mentor.
- De studentenraad.
- Het zorgteam van de sector.
- De vertrouwenspersoon van jouw sector.
- De onderwijsmanager van de opleiding.
- De examencommissie van jouw sector.
- De directeur van je sector.

Geeft het praten met bovenstaande personen jou niet de juiste oplossing? Dan kun je een officiële klacht indienen. Via [tips of klachten](#) op de website van Curio lees je hoe dit werkt.

Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen

B1-K1: Uitvoeren metingen leefomgeving en rapporteren resultaten

De complexiteit wordt vooral bepaald door de diversiteit aan werkzaamheden waarbij weinig routine kan worden opgebouwd. Uitvoerend werk wordt meestal afgesloten met administratieve verwerking. De werkgebieden zijn complex en het werk kent grote afbreukrisico's. De beginnend beroepsbeoefenaar dient veel specifieke wetgeving en protocollen toe te passen. Hij beschikt dan ook over brede kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep en achtergrondkennis van het beroep. Hij heeft een uitvoerende, coördinerende, adviserende en signalerende rol. Hij speelt in op wisselende en soms onverwachte omstandigheden bij onderzoek en controle. Hij analyseert gegevens en rapporteert hierover.

B1-K1-W1: Voert veldmetingen en waarnemingen uit en/of neemt monsters

B1-K1-W2: Onderhoudt werkplek en/of apparatuur

B1-K1-W3: Interpreteert en rapporteert resultaten van metingen, waarnemingen en kaartgegevens

B1-K2: Uitvoering geven aan wet- en regelgeving leefomgeving

De complexiteit van de kerntaak heeft de maken met het toepassen van (omvangrijke) wet- en regelgeving. Dat veroorzaakt soms tegenstrijdige belangen en leidt soms tot weerstand en/of ontwijkend gedrag. Hij kan dit signaleren en het hanteren. Werken met behandeltermijnen en onder tijdsdruk maakt het werk ook complex. Er moeten vaak veel en diverse gegevens worden geïnterpreteerd en er dient zorgvuldig gerapporteerd te worden. De beginnend beroepsbeoefenaar speelt in op wisselende en soms onverwachte omstandigheden. Het werk is afwisselend adviserend, coördinerend, administratief en maar ten dele routinematig van aard en kent hoge afbreukrisico's. Voor de uitoefening van de kerntaak zijn brede kennis en vaardigheden vereist.

B1-K2-W1: Geeft informatie en voorlichting over beschikkingen en meldingen en rapporteert over de voortgang

B1-K2-W2: Bereidt aanvragen voor (eenvoudige) beschikking voor en handelt deze af

B1-K2-W3: Onderzoekt problemen / klachten en handelt ze af

B1-K3: Ondersteunen zorgsystemen leefomgeving

De complexiteit van deze kerntaak wordt bepaald door de omvangrijke wet- en regelgeving die ingezet moet worden. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft dan ook brede kennis en vaardigheden nodig om deze taak te kunnen uitoefenen. Hij heeft kennis van verschillende zorgsystemen en hun consequenties en kan ze toepassen en interpreteren in diverse organisaties/ bedrijven. Hij heeft een signalerende en adviserende rol. Het werk is deels organisatorisch en deels routinematig maar er is geen sprake van standaardroutines. Het werk kent (hoge) afbreukrisico's.

B1-K3-W1: Geeft informatie over zorgsystemen

B1-K3-W2: Voert scans en nulinventarisaties uit en onderhoudt het zorgsysteem

B1-K3-W3: Stelt eenvoudig verbeterplan op en presenteert het

P2: Adviseur leefomgeving

De adviseur leefomgeving houdt toezicht, controleert en handhaaft volgens wettelijke bevoegdheden. Met aandacht voor veiligheid doet hij op nauwkeurige wijze metingen en waarnemingen. De gemene deler van elke adviseur leefomgeving is zijn standvastige houding, correcte manier van communiceren en zijn bereidheid tot meedenken en het geven van advies. Daarbij heeft hij veel overlegmomenten met klanten, ook telefonisch. Hij beschikt dan ook over de mondelinge vaardigheid om de consequenties van overtredingen toe te lichten. Verder beseft hij dat iedere locatie en ieder bedrijf uniek is, zodat er geen sprake kan zijn van routinematig. Voor de beginnend adviseur leefomgeving is een standvastige houding noodzakelijk net als correcte communicatie en bereidheid tot meedenken. Het doen van metingen en waarnemingen vereist nauwkeurigheid en aandacht voor veiligheid.

De adviseur leefomgeving kan werkzaam zijn bij de overheid (zoals omgevingsdiensten, gemeenten, provincies, waterschappen, hoogheemraadschappen of waterleidingsbedrijven) of bij ingenieurs-/adviesbureaus. Hij voert zijn werkzaamheden uit op kantoor en op locatie als het gaat om toezicht en zo nodig handhaving. Die locatie betreft zowel de stedelijke bebouwing als het buitengebied.

P2-K1: Uitvoeren

inspectie

De complexiteit wordt bepaald door het hanteren van omvangrijke wetgeving; dit vereist soms mondelinge toelichting over consequenties van overtredingen. Daarnaast vraagt het werk vaak om interpretatie van documentatie en rapportages. Door diversiteit in locaties/typen bedrijven kan geen routine worden opgebouwd; iedere situatie is uniek. Het werk is intensief; er zijn veel overlegmomenten met klanten, ook telefonisch. De beginnend adviseur leefomgeving ontmoet ook weerstand in zijn werk en kan dit hanteren. Hij bewaart een professionele en integere houding en voorkomt door zijn houding en taalgebruik escalatie. Het werk kent hoge afbreukrisico's.

De beginnend adviseur beschikt over brede kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Hij heeft een uitvoerende, signalerende en adviserende rol. Hij speelt in op wisselende en soms onverwachte omstandigheden.

P2-K1-W1 Inspecteert naleving regelgeving en licht werkzaamheden toe

P2-K1-W2 Ondersteunt afhandeling van overtredingen van wettelijke voorschriften

P2-K1-W3 Rapporteert resultaten van controle en adviseert

Bijlage 2. Praktische informatie over de sector

Praktische informatie sector voedsel, groen en gastvrijheid

Je volgt een mbo opleiding bij de sector Voedsel, Groen en Gastvrijheid (VGG) van Curio. We informeren je in deze bijlage van de OER over de organisatie van onze sector en onze visie op leren.

De organisatie van Curio en onze sector

De opleiding die je volgt valt onder een van de onderwijseenheden van onze sector. In de onderwijseenheid werken docenten van de beroepsvakken en de docenten van de algemene vakken samen aan het onderwijs van jouw opleiding. In de onderwijseenheid hebben bepaalde docenten portefeuilles, dat zijn expertisegebieden zoals bijvoorbeeld onderwijs, procesbegeleiding en examinering.

Naast docenten heb je tijdens je opleiding te maken met onderwijsondersteunend personeel van onze sector. Dit zijn de medewerkers die werken in het zorgteam, op het examenbureau en/of bij de facilitaire dienst. De directeur van onze sector is de eindverantwoordelijke voor jouw opleiding. Incidenteel zal je contact hebben met centrale diensten van Curio, zoals bijvoorbeeld de deelnemersadministratie.

De visie op leren van de sector

De onderwijsvisie van Curio is te vinden op de website van onze onderwijsorganisatie. De visie op leren van onze sector sluit aan op de onderwijsvisie van Curio en kent de volgende kernelementen:

1. De leerbehoefte, ontwikkelingsfase en loopbaan van de student is leidend;
2. De begeleiding van studenten vormt de ruggengraat van ons onderwijs;
3. Ons onderwijs leidt tot duurzaam leerrendement bij onze studenten;
4. Onze medewerkers en studenten zijn nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust.

In onze lerende organisatie is de leerbehoefte, ontwikkelingsfase en de loopbaan van onze studenten leidend. Studenten kunnen hun ontwikkeltraject flexibel inrichten en studenten kunnen binnen een opleidingscluster wisselen van opleiding. Zij kunnen hun individuele ontwikkeltraject vertragen of versnellen en aanvullen met specifieke talentontwikkeling in keuzedelen, projecten, (internationale) stages e.d.

We zetten ons in om de ontwikkeling van studenten in hun opleidingstraject optimaal te begeleiden en hebben daarbij specifieke aandacht voor de persoonsvorming en (studie)loopbaan. We streven naar een duurzaam leerrendement bij onze studenten door gebruik te maken van blended leren in contextrijke (digitale) leeromgevingen, de studenten didactisch te coachen en te evalueren, waarbij leer-bevorderende feedback centraal staat.

De student ontwikkelt zich tot een vakinhoudelijk deskundige voor het beroep en een nieuwsgierige en zelfbewuste deelnemer aan een continu veranderende maatschappij, de (internationale) arbeidsmarkt van nu en de toekomst en/of vervolgonderwijs. Het leren en ontwikkelen wordt gestimuleerd en begeleid door de docenten in de rol van didactisch coach met passie voor het leren en die continue het leren en de leeromgeving (her)ontwerpen. Er wordt geleerd in contextrijke leeromgevingen en realistische, innovatieve, leervraag gestuurde projecten die het onderwijs betekenisvol maken voor de student en medewerkers. Zowel de studenten als de medewerkers worden continu uitgedaagd, kunnen hun talenten ontwikkelen en hebben hierdoor plezier in het samen leren, werken en innoveren.

Studenten en medewerkers van de sector VGG zijn nieuwsgierig naar elkaar en hun omgeving, deskundig op hun vakgebied en (zelf)bewust van hun rollen, taken en verantwoordelijkheden. Dit draagt bij aan een optimale aansluiting op veranderende omstandigheden. Onze studenten en medewerkers zijn flexibel en breed inzetbaar en leveren een duurzame en innovatieve bijdrage aan de (internationale) arbeidsmarkt van de toekomst. Ze zijn mediawijs, digitaal en communicatief vaardig,

creatief en innovatief en kritisch denkend.

De opleidingen, ontwikkeltrajecten, cursussen en trainingen van de onderwijssector VGG zijn met elkaar verbonden in een gastvrij en innovatief leer-, ontwikkel- en netwerkcentrum. Onze medewerkers en studenten leveren een bijdrage vanuit het onderwijs aan een gastvrije, duurzame samenleving.

Vertrouwenspersonen

De namen en contactgegevens de vertrouwenspersonen van onze sector zijn te vinden de schoolgids van onze sector.

Informatie generiek taal-rekenen

Afhankelijk van je opleiding kunnen lessen Nederlands, rekenen (en Engels voor niveau 4) eerder of later in de opleiding gepland zijn. Wat wel altijd hetzelfde is, is dat je start met een nulmeting. Op die manier zien we wat je instapniveau is en wat jouw route richting het taal-/rekenexamen is.

Sommige studenten zijn door hun flexibele leerroute, hun niveau van beheersing of door vrijstellingen al vroeg in hun opleiding klaar met de examens Nederlands, Engels (niveau 4) en/of rekenen.

Ook als je geen lessen taal en/of rekenen meer volgt, komen deze vaardigheden in jouw sector zeer regelmatig aan bod. Met Engels en/of Nederlands oefenen je bijna wekelijks via projecten, werkstukken en opdrachten. Op dit deel van je werk ontvang je nog steeds feedback, zo blijft je niveau op peil.

Rekenen komt in onze sector voortdurend aan bod, bijvoorbeeld bij beroepshandelingen als deze:

- Rantsoenberekening dierenvoeding
- Termijnberekening dierzwangerschap- en bevalling
- Inhoudsberekening groen
- Maatvoering tuinontwerp
- Ontwikkelen receptuur
- Doorrekenen inkoop en bestellingen horeca
- Begrotingen opstellen

Wil je in de loop van je opleiding extra ondersteuning bij rekenen, Nederlands en/ of Engels of wil je een streefniveau behalen? Jouw docent of jouw mentor kan je helpen met het organiseren van maatwerk.

Bijlage 3. Praktische informatie van de onderwijseenheid

De opleiding Ecologie en Leefomgeving is een opleiding binnen de onderwijseenheid Natuur en Leefomgeving. Deze onderwijseenheid bestaat uit een zestal docenten dat studenten begeleidt bij het uitvoeren van hun projecten en opdrachten. Daarnaast wordt tijdens de opleiding veelvuldig externen ingezet voor de professionaliteitsbevordering van de studenten.

- Communicatie vindt binnen de onderwijseenheid bij voorkeur plaats via e-mail. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van Teams voor contact met docenten.
- Tijdens de opleiding wordt met enige regelmaat buiten gewerkt. Het advies van de docenten van de onderwijseenheid is dat studenten aan de opleiding zich kleden op het weer als zij naar buiten gaan. Daarnaast geldt een kledingadvies voor de excursies. Dit advies is te vinden op de leermiddelenlijst van de opleiding welke te vinden is via mbowebshop.nl.
- Bij excursies wordt van de studenten verwacht dat zij een professionele, pro-actieve houding aannemen. Dit houdt voor de onderwijseenheid in dat studenten tijdens excursies op tijd aanwezig zijn, actief meedoen en geen gedrag vertonen dat door de partij die de excursie organiseert of door de begeleidende docent als ongewenst of storend wordt ervaren. In het geval dat de student hier niet aan conformeert kan de student deelname aan één of meerdere excursies worden ontzegd. De student is in dat geval tijdens de excursie voor de volledige duur van de excursie op school aanwezig en werkt daar zelfstandig aan zijn of haar opdrachten.
- Tijdens de lessen wordt van de studenten verwacht dat zij een professionele, pro-actieve houding aannemen. Dit houdt voor de onderwijseenheid in dat studenten bij deze momenten op tijd aanwezig zijn, actief meedoen en geen gedrag vertonen dat door de begeleidende docent als ongewenst of storend wordt ervaren.
- Gedurende de volledige duur van de opleiding wordt de student begeleid door een persoonlijke mentor. Deze mentor wordt aan het begin van de opleiding aan de student toegewezen en is één van de lesgevende docenten van de onderwijseenheid. De mentor is hét persoonlijke aanspreekpunt voor de student en voor ouders en verzorgers gedurende de opleiding. Daarnaast bewaakt de mentor samen met de student de studievoortgang en het verzuim van de student. De mentoren binnen de onderwijseenheid zijn:
 - **Dannie Janssen (DJ04):** d.janssen1@curio.nl
 - **Eline van de Ven (EV19):** e.vandeven@curio.nl
 - **Kees Braber (BR1K):** k.braber@curio.nl
 - **Liza Mattheeuwsen (LM18):** l.mattheeuwsen@curio.nl
- In verband met de AVG wordt er binnen de onderwijseenheid voor gekozen niet actief contact te zoeken met ouders of verzorgers van studenten die ouder zijn dan 16 jaar. Indien gewenst kan, in overleg met de mentor van de student, toch actieve kennisdeling plaatsvinden met ouders of verzorgers. Indien de student ouder is dan 18 jaar moet voor dit contact een vrijwaring worden ondertekend door de student. Deze vrijwaring is op te vragen bij de mentor van de student.

Informatie onderhoudsplicht generiek taal-rekenen

Sommige studenten zijn door hun flexibele leerroute, hun niveau van beheersing of door vrijstellingen al vroeg in hun opleiding klaar met de examens Nederlands, Engels (niveau 4) en/of rekenen.

In zo'n geval hoort het bij de taak van de examencommissie erop toe te zien dat jouw niveau rekenen, Nederlands en/ of Engels bij het afronden van je opleiding nog voldoende is.

Binnen de sector komen taal- en rekenvaardigheden zeer regelmatig aan bod. Engels en/of Nederlands wordt vrijwel wekelijks gepraktiseerd in projecten, werkstukken en opdrachten. Op dit deel van je werk ontvang je nog steeds feedback. Zo zorgen we dat je niveau op peil blijft.

Rekenen komt in onze sector voortdurend aan bod, bijvoorbeeld bij beroepshandelingen als deze:

- Inhoudsberekening groen
- Maatvoeringen
- Begrotingen opstellen

Mocht je in de loop van je opleiding, na het behalen van de generieke examens, ondersteuning willen bij rekenen, Nederlands en/ of Engels, dan zorgt de onderwijseenheid voor maatwerk.

Bijlage 4. Periodeplanning* en onderwijsprogramma*

In deze bijlage vind je in de periodeplanning informatie over de verdeling van het onderwijs over de leerjaren. In het onderwijsprogramma vind je informatie over de lessen.

Periodeplanning		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Beroepsles	x	x	x	x
	BPV				x
	Rekenen	x	x	x	x
	Taal	x	x	x	x
	SLB/LOB	x	x	x	x
	L&B	x	x	x	x
	Keuzedelen		x		
Leerjaar 2	Beroepsles		x	x	x
	BPV	x			
	Rekenen		x	x	x
	Taal		x	x	x
	SLB/LOB		x	x	x
	L&B		x	x	x
	Keuzedelen		x		
Leerjaar 3	Beroepsles	x	x	x	x
	BPV			x	x
	Rekenen	x	x	x	
	Taal	x	x	x	
	SLB/LOB	x	x	x	
	L&B	x	x	x	x
	Keuzedelen		x		

	Onderwijsprogramma
Leerjaar 1	Thema's: Kempens District, Fluvatiel district, Urbane gebieden, Estuariëndistrict
	Theorie: Bodemonderzoek, luchtonderzoek, wateronderzoek, natuurwetenschap, flora- en faunakennis, flora- en faunaonderzoek, landschapsecologie, vervuiling- en brandrisico's, veiligheid en VCA, GIS, Politiek en Staat, Sanering, Wet- en regelgeving
	Keuzedelen: ICT Vaardigheden gevorderd, Persoonlijk Profileren, Ondernemend gedrag of Lean en Creatief, Waterkwaliteit
	Excursie: o.a. natuurgebieden in de regio (periode april / mei, 8×9u)
Leerjaar 2	Thema's: Laagveendistrict, Renodunaal district, Maritiem district, Vlaams district, Zuid-Limburgs district
	Theorie: Bodemonderzoek, luchtonderzoek, wateronderzoek, natuurwetenschap, flora- en faunakennis, flora- en faunaonderzoek, landschapsecologie, flora- en faunaonderzoek; Roemenië, Wet- en regelgeving, Zorgsystemen en duurzaamheid
	Keuzedelen: ICT Vaardigheden gevorderd, Persoonlijk Profileren, Ondernemend gedrag of Lean en Creatief, Waterkwaliteit
	Excursie: o.a. buitenlandexcursie naar Runc, Roemenië (14 dagen)
Leerjaar 3	Thema's: Gelders district, Drents district, Subcentreurop district, noordelijk kleidistrict
	Theorie: Leefbaarheid (8×2u), Stedelijk ontwerp (8×8u)
	Keuzedelen: Bodemonderzoek, luchtonderzoek, wateronderzoek, natuurwetenschap, flora- en faunakennis, flora- en faunaonderzoek, landschapsecologie, Zorgsystemen en duurzaamheid, Handhaving en conflictmanagement
	Excursie: o.a. veldwerkweek in de regio (4 dagen)

* Wijzigingen voorbehouden. Relevante wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd.

Bijlage 5. Uren bot, BPV en zelfstudie

In onderstaande tabel vind je informatie over het aantal uren van je opleiding.
Met bot-uren bedoelen we de uren van de begeleide onderwijstijd onder toezicht van een onderwijskundig professional. BPV-uren zijn de beroepspraktijkvormingsuren die je maakt op het leerbedrijf. Uren voor zelfstudie zijn de uren waarin je zelfstandig leert.

LEERJAAR	bot-uren	BPV-uren	zelfstudie	TOTAAL
1	830	250	520	1600
2	645	320	635	1600
3	400	680	520	1600
TOTAAL	1875	1250	1675	4800

Bijlage 6. Webpagina's OER

Bladzijde	Naam in document	Uitgeschreven url
4	<u>website van Curio</u>	https://www.curio.nl
4	<u>Praktijkovereenkomst</u>	https://www.curio.nl/mbo/BPV/
4	<u>Studentenstatuut mbo</u>	https://www.curio.nl/mbo/studie-info/regels/
4	<u>Centraal examenreglement</u>	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
4	<u>Schoolkostenbeleid</u>	https://www.curio.nl/mbo/studie-info/schoolkosten/
4	<u>Mbo studentenfonds</u>	https://www.curio.nl/mbo/curio-mbo-studentenfonds/
5	<u>S-BB</u>	https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificatieregister/
5	<u>S-BB</u>	https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificatieregister/generieke-kwalificatie-eisen/
5	<u>hier (LOB)</u>	https://www.expertisepuntlob.nl/
5	<u>hier (burgerschap)</u>	https://www.expertisepuntburgerschap.nl/middelbaar-beroepsonderwijs/
6	<u>Praktijkovereenkomst</u>	https://www.curio.nl/media/fjqlitah/pok-beroepsonderwijs-2021-2022.pdf
6	<u>Onderwijs- en examenregelingen</u>	https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/
6	<u>Keuzedeeldossier</u>	https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/
7	<u>Studentenportaal</u>	https://educurio.sharepoint.com/sites/studentenportaal
8	<u>hier te vinden</u> (begeleiding en ondersteuning)	https://www.curio.nl/mbo/begeleiding/
8	<u>Mystapp</u>	https://www.curio.nl/mbo/studie-info/mystapp/
8	<u>Studentenportaal</u>	https://educurio.sharepoint.com/sites/studentenportaal
9	<u>hier te vinden</u> (folder BSA)	https://www.curio.nl/documenten/mbo/brochures-en-folders/

9	<u>hier (BSA)</u>	https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/
10	<u>TOP</u>	https://www.curio.nl/over-ons/onderwijsinnovatie/curio-talentontwikkeling/
10	<u>site van worldwide</u>	https://www.curioworldwise.nl/nl/home.aspx
11	<u>hier</u> (centraal examenreglement)	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
11	<u>hier</u> (cohortenschema)	https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/
14	<u>SBB</u>	https://www.s-bb.nl/intermediairs/diploma-certificaat-praktijkverklaring/
14	<u>Rijksoverheid</u>	https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2021/04/16/diploma-s-certificaten-en-verklaringen-in-het-mbo
15	<u>Tips of klachten</u>	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/

Bijlage 7. Examen- en diplomaplan

Het examen- en diplomaplan is onderdeel van de OER. Voor de leesbaarheid is het examen- en diplomaplan los van deze OER gepubliceerd op de website van Curio:

<https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/>