

EXAMENPLAN 2021											
Naam kwalificatie/ opleiding	Crebonr. Kwalificatie	Jaar kwalificatie- dossier	Leerweg	Cohort	Startdatum	Naam kwalificatiedossier	Crebonr. kwalificatie dossier	Jaar kwalificatie dossier	Niveau	Schooljaar diplomering	Vaststellings datum examenplan
Management assistant	25574	2021	X BOL X BBL	2021	X aug □ febr	Office and management support	23231	2021	4	2024	7-sep-21

1. BEROEPSSPECIFIEK												
Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Eerste afname- moment	Tweede afname- moment	Duur examen	Plaats afname		Examinator BPV	Examinator school	Weging eemens	Resultaat
							BPV	School				cijfers
KERNTAAK 1 Voert taken rondom informatiemanagement uit												
E21_25574_B1K1	P/PE	PvB B1-K1-W1	B1-K1-W1	11	12	EP 2,5 dag of P 4wkn	X	X	X	X	20%	cijfer
	P/PE	PvB B1-K1-W2	B1-K1-W2								20%	
	P/PE	PvB B1-K1-W3	B1-K1-W3								20%	
	P/PE	PvB B1-K1-W4	B1-K1-W4								20%	
	P/PE	PvB B1-K1-W5	B1-K1-W5								20%	
Slaag-/zakregeling: Elk werkproces moet met een voldoende worden afgerond: ≥ 5,5)												
KERNTAAK 2 Voert taken rondom planning en organisatie uit												
E21_25574_B1K2	P/PE	PvB B1-K2-W1	B1-K2-W1	11	12	EP 2,5 dag of P 4wkn	X	X	X	X	20%	cijfer
	P/PE	PvB B1-K2-W2	B1-K2-W2								20%	
	P/PE	PvB B1-K2-W4	B1-K2-W4								20%	
	P/PE	PvB B1-K2-W5	B1-K2-W5								20%	
E21_25574_B1K2W3	D	FVE25574NOTU	B1-K2-W3	9	10	120 min	X	X		X	20%	
Slaag-/zakregeling: Elk werkproces moet met een voldoende worden afgerond: ≥ 5,5)												
Profieldeel P2-K1 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie												
E21_25574_P2K1W1	EP	PvB P2-K1-W1 MA	P2-K1-W1	10	11	360 min		X		X	100%	cijfer
E21_25574_P2K1W2	EP	PvB P2-K1-W2 MA	P2-K1-W2	10	11			X		X	100%	
E21_25574_P2K1W3	EP	PvB P2-K1-W3 MA	P2-K1-W3	10	11			X		X	100%	
Elk werkproces dient met minimaal een voldoende te zijn afgesloten (≥5,5).												
Profieldeel P2-K2 Voert financieel administratieve taken uit												
E21_25574_P2K2W1	EP	PvB P2-K2-W1 MA	P2-K2-W1	8	9	360 min.		X		X	100%	cijfer
E21_25574_P2K2W2	EP	PvB P2-K2-W2 MA	P2-K2-W2	8	9			X		X	100%	
E21_25574_P2K2W3	EP	PvB P2-K2-W3 MA	P2-K2-W3	8	9			X		X	100%	
E21_25574_P2K2W4	EP	PvB P2-K2-W4 MA	P2-K2-W4	8	9			X		X	100%	
Elk werkproces dient met minimaal een voldoende te zijn afgesloten (≥5,5).												
BEROEPSSPECIFIEKE EISEN TAAL EN REKENEN												
E21_25774_ENG_SP_B1	M	Engels spreken B1		2	3	15 min		X		X	20%	cijfer
E21_25774_ENG_GV_B2	M	Engels gesprekken voeren B2		5	6	15 min		X		X	20%	
E21_25774_ENG_SC_B2	S	Engels schrijven B2		9	10	60 min		X		X	20%	
E21_25774_ENG_CE_B2	D	Engels lezen/luisteren B2		8	9	120 min		X		X	40%	
Slaag-/zakregeling: Het gemiddelde van de examens moet voldoende zijn (gewogen gemiddelde ≥ 5,5)												

2. GENERIEKE EXAMENONDERDELEN MBO - 4

Examencode	Vorm	Vaardigheid	Niveau examen	Eerste afname- moment	Tweede afname- moment	Duur examen	Weging examens	Cijfer
NEDERLANDS								
C-MBO4-NED-CE_3F	D	Lezen en luisteren	3F	10	11	120 min	50%	Cijfer
C-MBO4-NED-SP_3F	M	Spreeken	3F	8	9	15 min	50%	
C-MBO4-NED-GE_3F	M	Gesprekken voeren	3F	7	8	15 min		
C-MBO4-NED-SC_3F	D	Schrijven	3F	10	11	60 min		
REKENEN								
C-MBO4-REK_3F	D	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, verbanden	3F	9	10	120 min	100%	Cijfer
ENGELS								
C-MBO4-ENG-CE_B1	D	Lezen en luisteren	B1	8	9	60 min	50%	Cijfer
C-MBO4-ENG-SP_A2	M	Spreeken	A2	2	3	15 min	50%	
C-MBO4-ENG-GE_A2	M	Gesprekken voeren	A2	5	6	15 min		
C-MBO4-ENG-SC_A2	D	Schrijven	A2	9	10	60 min		

3. LOOPBAAN EN BURGERSCHAP					
Code Onderdeel	Onderwerp	Bewijsstukken inspanningsverplichting	Periode	Weging	Resultaat
E21-L_25774	Capaciteitenreflectie	L-capaciteitenreflectie gespreksverslag	2	100%	Voldaan
	Motievenreflectie	L-motievenreflectie gespreksverslag	4	100%	Voldaan
	Werkexploratie	L-werkexploratie gespreksverslag	5-6	100%	Voldaan
	Loopbaansturing	L-loopbaansturing gespreksverslag	9	100%	Voldaan
	Netwerken	L-netwerken gespreksverslag	11-12	100%	Voldaan
E21-B_25774	Politiek juridische dimensie	B-politiek-juridische dimensie werkboek	flexibel (1tm8)	100%	Voldaan
	Economische dimensie	B-economische dimensie werkboek	flexibel (1tm8)	100%	Voldaan
	Sociaal maatschappelijke dimensie	B-sociaal maatschappelijke dimensie werkboek	flexibel (1tm8)	100%	Voldaan
	Vitaal burgerschap dimensie	B-burgerschap dimensie werkboek	flexibel (1tm8)	100%	Voldaan

4. KEUZEDELLEN										
Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen of Kerntaak/vakkennis-vaardigheden	Eerste afname-moment	Tweede afname-moment	Duur examen	Plaats afname		Weging examens in keuzedeel (bij meerdere examens)	Resultaat O-v-g of cijfer
							School	BPV		
C21_K0023	D	Digitale Vaardigheden Gevorderd	D1-K1 Verzamelt informatie, gegevens en content	4	flexibel	90 minuten	X		100%	cijfer
			D1-K2 Produceert informatie/content							
			D1-K3 Beheert informatie/content							
C21_K0210	M	Overbruggen (interculturele) diversiteit	D1-K1 zet interculturele sensitiviteit in D1-K2 verbindt mensen met verschillen D1-K3 Verricht administratieve ondersteuning bij HRM processen	4	5	30 minuten	X	X	100%	cijfer
E21_K0073	D/M	Ondersteuning HRM processen	D1-K2 genereert in opdracht informatie	10	11	360 minuten	X		100%	cijfer
C21_K0202	D/S	International II werken in het buitenland	D1-K1 Oriënteert zich op werkzaamheden	12	12	30 minuten	X	X	100%	cijfer
			D1-K2 Volgt een inwerkprogramma in 1							
			D1-K3 Beroeft werkzaamheden in het v							
			D1-K4 Voert werkzaamheden uit in het v							
E21_K0959	D/M	Duits A1/A2	D1-K5 Sluit werkzaamheden af in het b							cijfer
			Lezen A2							
			luisteren A2							
			Spreeken A1							
			schrijven A1							
			Gesprekken voeren A1							
E21_K0960	D/M	Duits A2/B1	Schrijven A2							cijfer
			Spreeken A2							
			gesprekken A2							
			luisteren B1							
			lezen B1							
E21_K0999	D/M	Spaans A1/A2	Lezen A2							cijfer
			luisteren A2							
			Spreeken A1							
			schrijven A1							
			Gesprekken voeren A1							
			Schrijven A2							
E21_K01000	D/M	Spaans A2/B1	Spreeken A2							cijfer
			gesprekken A2							
			luisteren B1							
			lezen B1							
E21_K0505	D/M	Verdieping Software	D1-K1-W1 Maakt keuze voor software	flexibel	flexibel	60 minuten	X		50%	cijfer
			D1-K1-W2 Maakt zich de software eigen				X		50%	cijfer

5. BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Code bpv onderdeel	Naam van het BPV onderdeel	Beschrijving van het bpv-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
E21_25774BPV_1	Beroepspraktijkvorming	Student loopt eerste oriënterende stage in erkend leerbedrijf en leert hier meewerken als management assistant. Voert taken uit rondom informatiemanagement en organiseren van bijeenkomsten.	5 en 6	ongeveer 650 uur	Beoordeling van stageopdrachten en beroepshouding, eindbeoordeling samen met het stagebedrijf.	O-V-G
E21_25774BPV_2	Beroepspraktijkvorming	Student loopt stage in erkend leerbedrijf en leert hier meewerken als management assistant. Voert taken uit rondom informatiemanagement en organiseren van bijeenkomsten. In de laatste periode voert student proeve van bekwaamheid uit over de kerntaken in het basisgedeelte. (Zie beroepsspecifiek)	11 en 12	ongeveer 650 uur	Beoordeling van stageopdrachten en beroepshouding, eindbeoordeling samen met het stagebedrijf.	O-V-G