

OER

Onderwijs- en Examenregeling

Naam opleiding	Vakexpert teelt en groene leefomgeving
Leerweg	Derde leerweg
Niveau	4
Cohort	2022-2023
Startdatum	Startjaar 2022
Duur van de opleiding	Maatwerk
Crebo	25534
Aantal studiebelastingsuren (SBU)	Maatwerk
Locatie(s)	Frankenthalerstraat 15 Breda
Versie OER	1
Wijzigingsblad	0

Format OER vastgesteld door Raad van Bestuur op 14/12/2022

Bijlagen OER vastgesteld door sector directeur
Judith Donkers op 03/06/2022

curio

Inhoud

1. Algemene informatie	4
1.1 Wat is de OER?	4
1.2 Studenteninformatie	4
2. Onderwijs	5
2.1 Onderdelen van je opleiding.....	5
2.2 Onderwijsprogrammering en bot-, bpv- en zelfstudie-uren	7
3. Begeleiding	8
3.1 Jij staat centraal.....	8
3.2 Aanwezigheid	8
3.3 Beoordelingen	8
3.4 Extra ondersteuning	8
3.5 Vertrouwenspersoon	8
4 Examinering	10
4.1 Centraal examenreglement	10
4.2 Exameneisen	10
5 Diplomerings.....	12
5.1 Diploma-eisen.....	12
5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding.....	12
6 Klachten.....	14
6.1 Informele klacht	14
6.2 Formele klachten	14
Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen	16
Bijlage 2. Praktische informatie sector	17
Bijlage 3. Praktische informatie onderwijseenheid	19
Bijlage 4. Periodeplanning en onderwijsprogramma	21
Bijlage 5. Webpagina's OER.....	22
Bijlage 6. Examen- en diplomaplan	24

VOORWOORD

Beste student(e),

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over je opleiding. Over hoe alles werkt bij Curio en waar je terecht kunt als je nog vragen hebt. Is er iets in deze OER niet duidelijk dan kun je altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider.

Bij Curio ontdek je wat jouw talent en passie is. Onze opleidingen prikkelen je nieuwsgierigheid. We ondersteunen je bij je ontwikkeling als professionele werknemer en zelfstandige persoon in de samenleving. Dat doen we door:

- Wat jij wilt leren centraal te stellen.
- Je een praktijkgerichte omgeving te bieden. Want leren is doen, ontdekken en uitproberen.

Bij Curio kun je het beste uit jezelf halen.

Curio wenst je een fijne tijd en veel succes met je studie!

Rob Neutelings, Andrea Kaim en Marc van Campenhout
Raad van bestuur Curio

1. Algemene informatie

1.1 Wat is de OER?

De OER is de onderwijs- en examenregeling van je opleiding. Het is een document met behoorlijk veel tekst. Toch is het belangrijk dat jij als student weet wat hierin staat. In de OER vind je namelijk handige informatie terug over je opleiding. Over hoe we jou kunnen helpen tijdens je opleiding. Over waar je naartoe kunt als je ergens mee zit. Over je beoordeling tijdens de opleiding en tijdens examens. Zodat je precies weet hoe jij straks dat mooie diploma verdient.

Hoe lang is jouw OER geldig?

Deze OER is geldig voor de duur van je maatwerktraject in de derde leerweg.

Wijzigingen in de OER

Zijn er tijdens je opleiding belangrijke wijzigingen? Dan vind je die op het wijzigingsblad. Alle wijzigingsbladen publiceert Curio op de Curio-website. Je studieloopbaanbegeleider informeert je er ook over.

Links in OER

In deze OER vind je verschillende links naar webpagina's in de tekst. In bijlage 5 vind je deze links volledig uitgeschreven.

1.2 Studenteninformatie

Wil je meer weten over examens, schoolkosten, stagelopen of de regels die we aanhouden op onze scholen? Veel is in deze OER te vinden, maar Curio heeft nog een aantal documenten waarin je meer specifieke informatie vindt. Ze staan op de [website van Curio](#) en op het studentenportaal. Dit zijn ze:

- [Onderwijsovereenkomst *](#)
- [Praktijkovereenkomst](#)
- [Studentenstatuut mbo](#)
- [Centraal examenreglement](#)
- [Schoolkostenbeleid](#)
- [Regeling leermiddelen](#)

* De onderwijsovereenkomst (OOK) regelt de rechten en verplichtingen van de school en de student. Op het moment van schrijven van deze OER is er een nieuw wetsvoorstel waarin de onderwijsovereenkomst komt te vervallen. Curio informeert je als er veranderingen zijn.

2. Onderwijs

2.1 Onderdelen van je opleiding

Als je bij Curio een opleiding volgt, dan krijg je les in verschillende onderdelen.

Jouw mbo-opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen
- Taal en rekenen
- Loopbaan & burgerschap
- Beroepspraktijkvorming (stage)
- Keuzedelen

Hieronder leggen we je uit wat deze onderdelen inhouden:

Opbouw van de opleiding in de derde leerweg

Het onderwijs en de examens van jouw opleiding zijn gebaseerd op het kwalificatiedossier. Een kwalificatiedossier bestaat uit kerntaken en werkprocessen. Dit zijn de taken en manieren van werken die je in je opleiding moet leren. Zie [bijlage 1](#) voor het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Meer informatie over de kwalificatiedossiers is te vinden op de website van [S-BB](#).

De opleiding die jij volgt wordt aangeboden volgens de derde leerweg.

Dit is een variant van leren en het volgen van beroepspraktijkvorming. De derde leerweg wordt niet medegefinancierd door het Ministerie van OC&W. Dit is bij de reguliere mbo-opleidingen wel het geval. Een opleiding in de derde leerweg is op dezelfde wijze vormgegeven als andere mbo-opleidingen en is met name vergelijkbaar met een BBL-opleiding.

Een opleiding in de derde leerweg heeft in tegenstelling tot een BOL- of BBL-opleiding geen wettelijk vastgestelde urennorm of studieduur. De totale opleidingsduur van de derde leerweg is korter dan de reguliere trajecten. Er geldt geen minimumleeftijd voor een derde leerwegtraject.

Het diploma van de derde leerweg is een landelijk erkend mbo-diploma. Je kan er ook voor kiezen om onderdelen uit het kwalificatiedossier als maatwerktraject te volgen. Voor deze onderdelen kan in aanmerking komen voor een mbo-certificaat of een mbo-verklaring.

Taal en rekenen

In je kwalificatiedossier staat ook wat je allemaal moet leren voor taal en rekenen. Deze eisen zijn te vinden op de website van [S-BB](#).

Loopbaanbegeleiding en oriëntatie (LOB) & burgerschap

Bij LOB gaat het om het ontdekken van jouw kwaliteiten en interesses. Zodat je passende keuzes maakt in je loopbaan. Bij LOB kijk je naar de beroepen die mogelijk zijn na je opleiding of welke vervolgopleiding je wil doen.

Bij LOB werk je aan de volgende loopbaancompetenties:

- Capaciteitenreflectie: je onderzoekt waar je goed in bent.
- Motievenreflectie: je ontdekt waar jij enthousiast van wordt.
- Werkexploratie: je ontdekt welke mogelijkheden er in jouw vakgebied zijn.
- Loopbaansturing: je leert hoe jij zelf invloed hebt op je eigen loopbaan.
- Netwerken: je leert contacten leggen met mensen in je werkveld en deze contacten in te zetten voor je loopbaan.

Bij burgerschap leer je over onderwerpen die horen bij de Nederlandse samenleving. Je ontwikkelt tijdens dit vak jouw kritische denkvaardigheden. Dit betekent dat je leert nadenken of bepaalde informatie waar is of niet. De volgende onderwerpen komen aan bod bij burgerschap:

- Politiek-juridisch: je leert hoe politiek en rechtspraak werkt.
- Economisch: je leert hoe je deelneemt aan de Nederlandse economie als consument en als werknemer.
- Sociaal-maatschappelijk: je leert hoe je een bijdrage kunt leveren aan de samenleving.

- Vitaal burgerschap: je leert over een gezonde leefstijl.

Meer informatie over LOB en burgerschap vind je [hier](#).

Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming noem je ook wel bpv of stage. Het is een vast onderdeel van je opleiding. Het stagebedrijf moet een door SBB goedgekeurd leerbedrijf zijn.

Alle afspraken over de bpv vind je in deze documenten:

- De praktijkovereenkomst, ook wel afgekort als POK. Hierin staan de rechten en plichten van de student, het leerbedrijf en Curio. De student, het leerbedrijf en Curio ondertekenen de praktijkovereenkomst vóór de start van de stageperiode. Deze is te vinden op de website van Curio: [Praktijkovereenkomst](#)
- Het bpv-handboek. Hierin staan specifieke afspraken vanuit je opleiding. Het handboek kan je opvragen bij je studieloopbaanbegeleider.
- Het examen- en diplomaplan van je opleiding. Hierin staat informatie over de beoordeling van de bpv en examens in de beroepspraktijk. Deze is te vinden op de website van Curio onder de OER: [Examen- en diplomaregeling](#)

Keuzedelen

Elke opleiding heeft een aantal keuzedelen waar je uit kunt kiezen. Je vindt het aanbod in het examen- en diplomaplan dat als los document bij deze OER en op de website van Curio staat. Van elk keuzedeel is er een [keuzedeeldossier](#). In het keuzedeeldossier vind je de inhoud van het keuzedeel met de kerntaken en werkprocessen van het keuzedeel.

Informatie over materiaal dat je nodig hebt, eventuele kosten en andere afspraken voor de start van je keuzedeel krijg je van je studieloopbaanbegeleider.

In de tabel hieronder vind je praktische informatie rondom keuzedelen.

Keuzedeel informatie		
Omvang keuzedeelverplichting	• Keuzedelen zijn een vast onderdeel van elke opleiding. Per opleidingsniveau is bepaald aan hoeveel studiebelastingen je dient te voldoen. • Per keuzedeel is bepaald wat de studiebelastingen zijn. De meeste keuzedelen zijn 240 uur. Enkele zijn 480 uur of 720 uur. • Voorbeeld: je doet een vakopleiding. Je dient dan voor 720 uur aan keuzedelen te voldoen. Je mag dan 3 keuzedelen doen van 240 uur ($3 \times 240 = 720$). Maar je mag ook 1 keuzedeel van 720 uur doen. • Per niveau en soort opleiding is dit:	
	Kwalificatie	Keuzedeelverplichting studiebelastingen
	Niveau 1	Entree
	Niveau 2	Basisberoepsopleiding
	Niveau 3	Vakopleiding
	Niveau 4	Middenkaderopleiding 3 jaar
	Niveau 4	Middenkaderopleiding > 3 jaar
	Niveau 4	Specialistenopleiding
Keuzedelen-aanbod	• Het keuzedeel-aanbod van jouw opleiding is beschikbaar in het examen- en diplomaplan. • Bij de omschrijving van het keuzedeel staan, wanneer nodig, de overige randvoorwaarden aangegeven.	
Vorbereiding op kiezen keuzedelen	• Je krijgt meer informatie over de keuzedelen tijdens studieloopbaanbegeleiding. Onder andere over: ○ Wanneer je kunt kiezen.	

	○ Wanneer je kunt inschrijven. ○ Hoe je kunt inschrijven. ○ Het onderwijsprogramma en/of de beroepspraktijkvorming. ○ Welke begeleiding je krijgt bij het maken van een geschikte keuze.
Vastleggen keuze student	• De keuzedelen die je kiest leggen we vast. Je keuze kan niet zomaar veranderd worden door jou of de opleiding. • Wanneer je een keuzedeel tijdens de beroepspraktijkvorming volgt, dan wordt dit in de praktijkovereenkomst omschreven.
Onderwijs	• Keuzedelen volg je op school en/of in de beroepspraktijkvorming en/of door zelfstudie
Examinering	• De examens van de keuzedelen staan vermeld in het examen- en diplomaplan. De periode van afname van de examens is afhankelijk van het maatwerktraject.
Verzoek volgen van een keuzedeel buiten het opleidingsaanbod	• Wil je een keuzedeel volgen van een andere Curio-opleiding? Dan kun je aanvragen bij de sectorale examencommissie van jouw sector. Zie 4.1.
Verzoek volgen van een extra keuzedeel	• Wil je een extra keuzedeel volgen? Dan kun je dit vragen aan de sectorale examencommissie via een brief of mail. Zie 4.1 • Dit extra keuzedeel volg je náást de keuzedelen die onderdeel uitmaken van de keuzedeelverplichting van je opleiding
Vrijstelling aanvragen	• In een aantal situaties kun je een vrijstelling aanvragen voor een keuzedeel. Dit wil zeggen dat je een keuzedeel niet hoeft te volgen. Je moet dit dan aanvragen bij de sectorale examencommissie via een brief of mail. Zie 4.1

2.2 Onderwijsprogrammering en bot-, bpv- en zelfstudie-uren

De opleiding in de derde leerweg biedt maatwerk voor jou als werkende om je positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. Het doel van het maatwerktraject is het behalen van een diploma of een certificaat.

De onderwijseenheid van de opleiding houdt rekening met wat je al weet en kan. Het aantal begeleidende onderwijstijd en de uren van de beroepspraktijkvorming worden daarom voorafgaand aan de opleiding besproken en vastgelegd.

3. Begeleiding

3.1 Jij staat centraal

Jouw loopbaan en begeleiding staat voor ons bij Curio centraal. Tijdens je opleiding begeleiden we persoonlijk en klassikaal. Dat doen we onder andere op deze manieren:

Begeleiding bij jouw studie - SLB

Doel: jouw welzijn en het behalen van je diploma.

Begeleiding bij de ontwikkeling van jouw loopbaan - LOB

Doel: het leren maken van keuzes op basis van de vijf loopbaancompetenties.

Begeleiding bij jouw bpv

Begeleiding tijdens de bpv door de begeleiders van je opleiding en begeleiders van het leerbedrijf.

Doel: een succesvol verloop van jouw bpv.

Meer informatie over begeleiding bij Curio is [hier te vinden](#).

3.2 Aanwezigheid

Om jou zo goed mogelijk te begeleiden is het belangrijk dat je er bent tijdens je opleiding. Daarom houden we je aanwezigheid op school bij.

3.3 Beoordelingen

Curio geeft je inzicht in hoe je studie gaat. Tijdens je opleiding krijg je twee soorten beoordelingen: ontwikkelingsgericht en kwalificerend. Dit betekent:

Ontwikkelingsgerichte beoordeling

- Dit is een meting om inzicht te krijgen in je voortgang.
- Deze beoordelingen zijn onderdeel van het onderwijsprogramma.
- Geeft jou, je docenten en begeleiders informatie over hoe je vooruit gaat. De resultaten bespreken je docenten met je.

Kwalificerend beoordelen bij examineren

- Deze beoordelingen tellen mee in het behalen van je diploma.
- Deze beoordelingen krijg je na afname van een examen.

3.4 Extra ondersteuning

Heb je meer ondersteuning nodig dan we je met de normale (studieloopbaan)begeleiding bieden? Bijvoorbeeld omdat je een handicap hebt, psychische problemen of een bijzondere thuissituatie? Dan kun je eventueel gebruik maken van extra ondersteuning en/of voorzieningen. Welke ondersteuning en/of voorziening het beste bij jou past, hangt af van jouw vraag. Geef tijdens je kennismakingsgesprek en/of tijdens je studie aan dat je extra ondersteuning en/of voorzieningen nodig hebt. Jijzelf, jouw studieloopbaanbegeleider en het ondersteuningsteam op jouw locatie gaan samen op zoek naar de best passende ondersteuning en/of voorziening voor jou, binnen de mogelijkheden die Curio hiervoor heeft.

3.5 Vertrouwenspersoon

Curio vindt het belangrijk dat jij je veilig voelt op onze scholen.

Je hebt bij ons dagelijks contact met andere studenten, met docenten en andere medewerkers van Curio. We zorgen samen voor een fijne sfeer. Maar gebeurt er toch iets vervelends waardoor jij je niet veilig voelt? Dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon.

Je kunt zelf contact zoeken met een vertrouwenspersoon of via je studieloopbaanbegeleider, docenten of andere medewerker. De vertrouwenspersoon behandelt je melding in vertrouwen. De vertrouwenspersoon geeft alleen informatie over het aantal meldingen en de soort meldingen. Dit gebeurt anoniem, dus zonder de naam van de student te noemen.

In [bijlage 2](#) vind je de contactgegevens van de vertrouwenspersoon van jouw opleiding.

4 Examinering

4.1 Centraal examenreglement

Bij het examineren volgen we de regels van het Curio centraal examenreglement.

In het centraal examenreglement vind je onder andere informatie over:

- Inschrijven voor examens
- Vrijstellingen
- Aangepaste examinering
- Fraude
- Aanwezigheid
- Bekendmaking van de examenuitslag
- Inzagerecht
- Bezwaar en beroep

Het Curio centraal examenreglement vind je [hier](#). Dit examenreglement is geldig gedurende jouw opleiding.

Curio heeft de opleidingen ingedeeld naar thema. Dit zijn de sectoren. Elke sector heeft een examencommissie. De examencommissie van een sector is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examinering en diplomering van de eigen opleidingen. Heb je een vraag of klacht over examinering? Dan kun je contact opnemen met de examencommissie van jouw sector. Hieronder vind je de contactgegevens:

- Sector Zorg en Welzijn: Examencommissie.zw@curio.nl
- Sector Economie en Ondernemen: Examencommissie.eo@curio.nl
- Sector Techniek en Technologie: Examencommissie.tt@curio.nl
- Sector Voedsel, Groen en Gastvrijheid: Examencommissie.vgg@curio.nl
- Sector Start: Examencommissie.entreembobreed@curio.nl

4.2 Exameneisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de exameneisen van je opleiding. De bewijsstukken van onderstaande examens bewaren we in je examendossier. Hieronder vind je een toelichting op de exameneisen.

Exameneisen	Aandachtspunten
Beroepsspecifieke eisen (kerntaken/werkprocessen)	• Bij beroepsspecifieke examens worden jouw kennis en vaardigheden van de kerntaken en werkprocessen uit het kwalificatiedossier beoordeeld. • Je wordt beoordeeld op niveau van een kerntaak. • Als er specifieke eisen zijn voor talen en rekenen, dan worden deze ook geëxamineerd. Deze examinering kan plaatsvinden als onderdeel van een beroepsgericht examen of als een apart examen.
Wettelijke beroepsvereisten	• Voor sommige beroepen zijn er wettelijke eisen. Als deze in het kwalificatiedossier staan, dan moeten deze ook in het examen voorkomen.
Generieke eisen taal en rekenen	• De exameneisen voor taal en rekenen staan vermeld in het examen- en diplomaplan. • Het cohortenschema en de zak-/slaagregeling zijn te vinden op www.curio.nl
Loopbaan en burgerschap	• Je moet voldoen aan je inspanningsverplichting voor het onderdeel loopbaan en burgerschap.

Keuzedelen	- Bij de examens van de keuzedelen worden kerntaken en werkprocessen beoordeeld. Deze taken en manieren van werken staan omschreven in het kwalificatiedossier. - De zak-/slaagregeling staat op www.curio.nl
Bpv	De beroepspraktijkvorming moet je afsluiten met een voldoende. Dit houdt in dat je: - het aantal afgesproken uren bpv hebt gehaald (hiervoor is registratieplicht). - je aan de voorwaarde houdt van de bpv-opdrachten en/of de beroepshouding.

5 Diplomerings

5.1 Diploma-eisen

Voordat je je diploma haalt, bekijkt de examencommissie of je voldoet aan de eisen. Deze eisen noemen we de diploma-eisen. Alles wat laat zien dat je hieraan voldoet, bewaren we in je examendossier. Dit zijn bijvoorbeeld bewijsstukken, examenproducten en beoordelingen. Aan het einde van je opleiding controleert de examencommissie dit. Als alles helemaal in orde is, kun jij je diploma krijgen. In de tabel hieronder vind je de diploma-eisen:

Diploma-eis	
Omschrijving waardering beroepsspecifieke kerntaken op de resultatenlijst bij het diploma	Elke kerntaak moet met minimaal een voldoende beoordeling of het cijfer 6 zijn afgerond.
Beroepsvereisten als deze zijn opgenomen in kwalificatiedossier	Als er beroepsvereisten in het kwalificatiedossier staan, moet je deze behaald hebben.
Generieke onderdelen; talen en rekenen	- In het cohortenschema vind je terug welke diploma-eisen er gelden voor jouw cohort. - Cijfers voor Nederlandse taal, Engels en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.
Generieke onderdelen; loopbaan en burgerschap	Voor deze onderdelen moet je het oordeel: 'voldaan' halen.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet je met een positieve beoordeling hebben afgesloten. Het leerbedrijf is bij de beoordeling betrokken.
Keuzedelen	- Alle examens van de keuzedelen zijn afgelegd. - Je krijgt een eindbeoordeling per keuzedeel, niet per kerntaak. - Via www.curio.nl is de zak-/slaagregeling van de keuzedelen te vinden.

Op de resultatenlijst bij het diploma worden de resultaten op de volgende manier weergegeven.

Onderdelen resultatenlijst diploma	Vermelding resultaat
Kerntaken (en beroepsspecifieke taaleisen)	Cijfer of v-g (voldoende-goed)
Talen	Cijfer
Rekenen	Cijfer
Loopbaan en burgerschap	Voldaan
Keuzedelen	Cijfer of o-v-g (onvoldoende – voldoende – goed)
Bpv	Voldoende

5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding

Haal je je diploma niet en stop je met de opleiding? Dan kun je in bepaalde gevallen een mbo-verklaring of mbo-certificaat krijgen. Dit is een document waarin staat dat je een deel van de opleiding wél met goed resultaat hebt afgesloten.

Mbo-verklaring

Je ontvangt een mbo-verklaring van de examencommissie als:

- Je niet meer bij Curio staat ingeschreven
- Je geen diploma hebt behaald en er geen mbo-certificaat kan worden uitgereikt, maar wel een examenresultaat voor een of meerdere onderdeel/onderdelen van de beroepsopleiding hebt behaald.

Mbo-certificaat

Je ontvangt een mbo-certificaat van de examencommissie als:

- Je niet meer bij Curio staat ingeschreven.
- Als je geen diploma hebt behaald, maar wel een positieve waardering hebt behaald voor een of meerdere onderdeel/onderdelen van de opleiding waarvoor een certificaat is vastgesteld.

Het is wettelijk vastgelegd voor welke delen van opleidingen een mbo-certificaat is vastgesteld. Dit staat op de website van [SBB](#). Een behaald mbo-certificaat wordt geregistreerd in het diplomaregister van DUO.

Kijk voor meer informatie voor documenten bij het voortijdig afbreken van de opleiding op de website van de [rijksoverheid](#).

6 Klachten

6.1 Informele klacht

We hopen dat jij het bij Curio naar je zin hebt. We studeren en werken samen met veel studenten, docenten en medewerkers. We hebben regels opgesteld. Zodat we weten waar we aan toe zijn en wat we kunnen verwachten. Daarnaast gebruiken we ons gezond verstand. Maar het kan natuurlijk voorkomen dat je een klacht hebt. Door met ons over je klacht te praten, kunnen we samen naar een oplossing zoeken.

Als je een klacht hebt, kun je onder andere terecht bij:

- Jouw studieloopbaanbegeleider.
- De studentenraad.
- Het zorgteam.
- De vertrouwenspersoon van jouw sector.
- De onderwijsmanager.
- De examencommissie.
- De directeur.

6.2 Formele klachten

Geeft het praten met bovenstaande personen jou niet de juiste oplossing? Dan kun je een formele klacht indienen. Via [tips of klachten](#) op de website van Curio lees je hoe dit werkt. Wat je moet doen hangt af van het soort klacht.

Algemene klachten

Algemene klachten kun je indienen met het [formulier klachten](#).

Klacht over toelating Curio

Als je niet bent toegelaten tot een opleiding bij Curio, kun je daartegen bezwaar maken. Vul dan het formulier [toelating/verwijdering](#) in.

Klacht over verwijdering van Curio

Je kunt bezwaar maken als Curio je wil verwijderen van de opleiding. Dit kan door middel van het invullen van het formulier [toelating/verwijdering](#).

Klacht ongewenste omgangsvorm

Een klacht over een ongewenste omgangsvorm kun je indienen met het [formulier klachten](#).

Klacht over bindend studieadvies

Ben je het niet eens met het bindend studieadvies? Dan kan je tegen dit besluit in gaan. Dat betekent dat je in 'beroep' gaat. Je kunt het inleveren via het [formulier beroep examens/BSA](#).

Klacht over examens

bezwaar

Ben je het niet eens met een maatregel of beslissing over examinering? Dan kun je een bezwaar inleveren. Dit bezwaar stuur je via een email naar de examencommissie van jouw sector.

beroep

Als je het niet eens bent met het resultaat van je bezwaar, kun je in beroep gaan. Je beroep dien je in bij de Commissie van Beroep Examens van Curio. Dit doe je van het invullen van het [formulier beroep examens/BSA](#).

Vermoeden van een misstand

Je kunt een melding van een vermoeden van een misstand doen door middel van het invullen van het [formulier melden misstand](#) of het schrijven van een aangetekende brief aan de voorzitter van de raad van bestuur van Curio. Een misstand is bijvoorbeeld een situatie waarin iemand in strijd handelt met de wet of bijvoorbeeld als er sprake is van verspilling van overheidsmiddelen. Je kunt je brief sturen naar:

AANGETEKEND

- De voorzitter van de raad van bestuur van Curio
- t.a.v. klokkenluiderscommissie
- Postbus 699
- 4870 AR Etten-Leur

Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen

De beginnend vakexpert teelt en groene technologie werkt op een bedrijf met bedekte teelt, open teelt, de teelt van biobased uitgangsmaterialen of een combinatie van deze teelten. In de toekomst vallen hier ook nieuwe en alternatieve teelten onder. Hij kan ook bij een veredelingsbedrijf of bij bedrijven in de secundaire verwerking van biobased uitgangsmateriaal of biomassa en de verwerking van reststromen werkzaam zijn. Ook de zorgboerderij behoort tot zijn werkgebied. Hij doet bureauwerk en als hij meewerkt werkt hij o.a. in kassen, hallen en in de buitenlucht. De beginnend vakexpert teelt en groene technologie werkt vaak met een team en heeft een leidende en sturende rol. Hij heeft daarom een voorbeeldfunctie. Van hem wordt verwacht dat hij verantwoordelijkheidsgevoel en collegialiteit toont, kan samenwerken en kan omgaan met de diversiteit aan medewerkers binnen de organisatie. De beginnend vakexpert teelt en groene technologie heeft voortdurend aandacht voor optimalisering van het proces, vernieuwing en veranderingen in de keten en de maatschappij om hem heen. Hij vertaalt dit naar de mogelijkheden en kansen die dit voor het bedrijf biedt.

Het basisdeel

De kernta(a)k(en) en werkprocessen van het basisdeel:

- B1-K1: Zorgdragen voor het agrobusinessproduct
- B1-K1-W1: Draagt zorg voor de kwaliteit van het agrobusinessproduct
- B1-K1-W2: Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties
- B1-K1-W3: Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen
- B1-K1-W4: Draagt zorg voor informatie in de keten

Het profieldeel

De kernta(a)k(en) en werkprocessen van het profieldeel:

- P9-K1-W1: Draagt zorg voor het teeltproces en de verwerking
- P5-K1-W2: Stuur teeltproces
- P5-K1-W3: Beheerst en monitort gewasgezondheid
- P12-K2: Optimaliseren bedrijfsactiviteiten.
- P12-K2-W1: Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden
- P12-K2-W2: Stuur medewerkers aan op vaktechnisch gebied
- P12-K2-W3: Verbeter processen/productie
- P12-K2-W4: Analyseert bedrijfsgegevens en vormt visie
- P12-K2-W5: Analyseert toeleveranciers en afzetmarkt
- P12-K2-W6: Adviseert over innovaties
- P12-K2-W7: Vormt netwerken en maakt er gebruik van

Bijlage 2. Praktische informatie sector

Praktische informatie sector voedsel, groen en gastvrijheid

Je volgt een mbo opleiding bij de sector Voedsel, Groen en Gastvrijheid (VGG) van Curio. We informeren je in deze bijlage van de OER over de organisatie van onze sector en onze visie op leren.

De organisatie van onze sector

De opleiding die je volgt valt onder een van de onderwijseenheden van onze sector. In de onderwijseenheid werken docenten van de beroepsvakken en de docenten van de algemene vakken samen aan het onderwijs van jouw opleiding. In de onderwijseenheid hebben bepaalde docenten portefeuilles, dat zijn expertisegebieden zoals bijvoorbeeld onderwijs, procesbegeleiding en examinering.

Naast docenten heb je tijdens je opleiding te maken met onderwijsondersteunend personeel van onze sector. Dit zijn de medewerkers die werken in het zorgteam, op het Examenbureau en of bij de facilitaire dienst. De directeur van onze sector is de eindverantwoordelijke voor jouw opleiding. Incidenteel zal je contact hebben met centrale diensten van Curio, zoals bijvoorbeeld de deelnemersadministratie.

De visie op leren van de sector

De onderwijsvisie van Curio is te vinden op de website van onze onderwijsorganisatie. De visie op leren van onze sector sluit aan op de onderwijsvisie van Curio en kent de volgende kernelementen:

1. De leerbehoefte, ontwikkelingsfase en loopbaan van de student is leidend;
2. De begeleiding van studenten vormt de ruggengraat van ons onderwijs;
3. Ons onderwijs leidt tot duurzaam leerrendement bij onze studenten;
4. Onze medewerkers en studenten zijn nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust.

In onze lerende organisatie is de leerbehoefte, ontwikkelingsfase en de loopbaan van onze studenten leidend. Studenten kunnen hun ontwikkeltraject flexibel inrichten, ons onderwijsprogramma is modulair opgebouwd en studenten kunnen binnen een opleidingscluster wisselen van opleiding. Zij kunnen hun individuele ontwikkeltraject vertragen of versnellen en aanvullen met specifieke talentontwikkeling in keuzedelen, projecten, (internationale) stages e.d.

We zetten ons in om de ontwikkeling van studenten in hun opleidingstraject optimaal te begeleiden en hebben daarbij specifieke aandacht voor de persoonsvorming en (studie)loopbaan. We streven naar een duurzaam leerrendement bij onze studenten door gebruik te maken van blended leren in contextrijke (digitale) leeromgevingen, de studenten didactisch te coachen en formatief te evalueren, waarbij leerbevorderende feedback centraal staat.

De student ontwikkelt zich tot een vakinhoudelijk deskundige voor het beroep en een nieuwsgierige en zelfbewuste deelnemer aan een continu veranderende maatschappij, de (internationale) arbeidsmarkt van nu en de toekomst en/of vervolgonderwijs. Het leren en ontwikkelen wordt gestimuleerd en begeleid door de docenten in de rol van didactisch coach met passie voor het leren en die continue het leren en de leeromgeving (her)ontwerpen. Er wordt geleerd in contextrijke (digitale) leeromgevingen en realistische, innovatieve, leervraaggestuurde projecten die het onderwijs betekenisvol maken voor de student en medewerkers. Zowel de studenten als de medewerkers worden continu uitgedaagd, kunnen hun talenten ontwikkelen en hebben hierdoor plezier in het samen leren, werken en innoveren.

Studenten en medewerkers van de sector VGG zijn nieuwsgierig naar elkaar en hun omgeving, deskundig op hun vakgebied en (zelf)bewust van hun rollen, taken en verantwoordelijkheden. Dit draagt bij aan een optimale aansluiting op veranderende omstandigheden. Onze studenten en medewerkers zijn flexibel en breed inzetbaar, ze nemen actief deel aan de internationale samenleving en leveren een duurzame en innovatieve bijdrage aan de (internationale) arbeidsmarkt van de toekomst. Ze zijn mediawijs, digitaal en communicatief vaardig, creatief en innovatief, kritisch denkend en up-to-date.

De opleidingen, ontwikkeltrajecten, cursussen en trainingen van de onderwijssector VGG zijn met elkaar verbonden in een gastvrij en innovatief leer-, ontwikkel- en netwerkcentrum. Onze

medewerkers en studenten leveren een bijdrage vanuit het onderwijs aan een gastvrije, duurzame samenleving. Dit doen we onder andere door de duurzame ontwikkelingsdoelen (Sustainable Development Goals (SDG's)) te omarmen en te integreren in ons toekomstgerichte onderwijs. Deze duurzame ontwikkelingsdoelen bieden ons concrete handvatten om onze duurzaamheidsambities te realiseren.

Vertrouwenspersonen

De namen en contactgegevens de vertrouwenspersonen van onze sector zijn:

Locatie Frankenthalerstraat, Breda
Patty Lammers
p.lammers@curio.nl

Bijlage 3. Praktische informatie onderwijseenheid

Deze opleiding in de derde leerweg maakt deel uit van het aanbod van de sector VGG en valt onder de onderwijseenheid Agro en Food.

Bijlage 4. Periodeplanning en onderwijsprogramma

Een opleiding in de derde leerweg heeft geen vast programma, het is een maatwerkprogramma. Jouw op maat gemaakte onderwijsprogramma ontvang je bij de start van de opleiding. In deze bijlage vind je een voorbeeld van een maatwerkprogramma.

Fase	Begeleide onderwijstijd (BOT-uren)	Bpv-uren	Zelfstudie
Intake en het samenstellen van een persoonlijk maatwerk-programma	Afspraken over persoonlijk ontwikkelingsplan met individuele leerdoelen en planning	Afspraken over uren, beoordeelaar en beoordeling leerdoelen/beroepshouding /opdrachten van de BPV	Voorstel van zelfstudie-uren in maatwerktraject
Fase 1.	Generieke vakken Loopbaan en burgerschap Keuzedeel 1 en 2 met examinering Lessen theorie en vaardigheden basisdeel: algemeen	Start BPV na opstellen POK (praktijkovereenkomst)	Opdrachten Reflecties Literatuurstudie Digitale methode
Fase 2.	Examinering generieke vakken* Loopbaan en burgerschap Keuzedeel 3 met examinering Lessen theorie en vaardigheden profieldeel: specialisatie	Tussentijdse evaluatie BPV met begeleider Curio en praktijkbegeleider van het leerbedrijf	Opdrachten Reflecties Literatuurstudie Digitale methode
Eindfase:	Examinering loopbaan en burgerschap Vorbereiding en afname examinering* beroepsgerichte onderdelen *Het examenplan van de derde leerweg is gelijk aan reguliere opleiding, maar de examenmomenten worden flexibel ingezet in het maatwerk traject van de deelnemer.	Beoordeling van de BPV met begeleider Curio en praktijkbegeleider van het leerbedrijf	Examenvorbereiding

Bijlage 5. Webpagina's OER

Bladzijde	Naam in document	Uitgeschreven url
4	website van Curio	https://www.curio.nl
4	onderwijsovereenkomst	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
4	praktijkovereenkomst	https://www.curio.nl/media/fjqlitah/pok-beroepsonderwijs-2020-2021.pdf
4	studentenstatuut mbo	https://www.curio.nl/media/ao3buje1/curio-studentenstatuut-mbo.pdf
4	centraal examenreglement	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
4	schoolkostenbeleid	https://www.curio.nl/media/nvyjh5km/schoolkostenbeleid-mbo-20190226.pdf
4	regeling leermiddelen	https://www.curio.nl/documenten/mbo/leermiddelen/
5	S-BB	https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren/kwalificatiedossiers
5	S-BB	https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren/themas-rond-kwalificeren-en-examineren/generieke-kwalificatie
5	hier	https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2021-05-12/#Bijlage1
6	praktijkovereenkomst	https://www.curio.nl/media/fjqlitah/pok-beroepsonderwijs-2021-2022.pdf
6	examen- en diplomaregeling	https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/
6	keuzedeeldossier	https://kwalificaties.s-bb.nl/?ResultaatType=Keuzedeel&Fuzzy=False
8	hier te vinden	https://www.curio.nl/mbo/begeleiding/
9	hier te vinden	https://www.curio.nl/documenten/mbo/brochures-en-folders/
10	TOP	https://www.curio.nl/over-ons/onderwijsinnovatie/curio-talentontwikkeling/
10	site van worldwise	https://portal.curioworldwise.nl/nl/inloggen.aspx
11	hier	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
14	SBB	https://www.s-bb.nl/intermediairs/diploma-certificaat-praktijkverklaring/
14	Rijksoverheid	https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2021/04/16/diploma-s-certificaten-en-verklaringen-in-het-mbo
15	tips of klachten	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/

15	<u>formulier klachten</u>	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/klachtenformulier/
15	<u>toelating/verwijdering</u>	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/formulier-toelating-verwijdering/
15	<u>formulier klachten</u>	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/klachtenformulier/
15	<u>formulier beroep examens/BSA.</u>	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/formulier-examens-bsa/
15	<u>formulier melden misstand</u>	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/formulier-melden-misstand/

Bijlage 6. Examen- en diplomaplan

Het examen- en diplomaplan is onderdeel van de OER. Voor de leesbaarheid is het examen- en diplomaplan los van deze OER gepubliceerd op de website van [Curio](https://www.curio.nl):

<https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/>