

Nominale lijn¹ opleiding inclusief (bindend) studieadvies² 1^e leerjaar

Naam opleiding:	Medewerker Facilitaire Dienstverlening	Onderwijsteam:	MBO Breed
Crebonr. opleiding:	25499	Locatie(s):	Breda
Cohort:	C23	Leerweg:	BOL-BBL
		Niveau:	2

	Niet gepland deze periode
n.v.t.	Niet van toepassing bij jouw opleiding

Onderdeel diploma + beroepshouding	Nominale lijn eind P1 Planner SVG	Nominale lijn eind P2 Planner SVG + VSA	Nominale lijn eind P3 Planner SVG + BSA	Nominale lijn eind P4 Planner SVG + evt. nazorg
1 Kerntaken kwalificatiedossier	Werkt aan Kerntaak 1 Voert dienstverlenende werkzaamheden uit W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar W3 Treedt op als aanspreekpunt W4 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit W5 Assisteert bij voorraadbeheer W6 Draagt bij aan een veilige situatie W7 Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit W8 Voert werkzaamheden uit gericht op voeding W9 Evalueert de werkzaamheden Profieldeel 1 W1 Assisteert bij beheer van gebouwen W2 Voert logistieke werkzaamheden uit W3 Voert cateringwerkzaamheden	Werkt aan Kerntaak 1 Voert dienstverlenende werkzaamheden uit W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar W3 Treedt op als aanspreekpunt W4 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit W5 Assisteert bij voorraadbeheer W6 Draagt bij aan een veilige situatie W7 Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit W8 Voert werkzaamheden uit gericht op voeding W9 Evalueert de werkzaamheden Profieldeel 1 W1 Assisteert bij beheer van gebouwen W2 Voert logistieke werkzaamheden uit W3 Voert cateringwerkzaamheden	Werkt aan Kerntaak 1 Voert dienstverlenende werkzaamheden uit W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar W3 Treedt op als aanspreekpunt W4 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit W5 Assisteert bij voorraadbeheer W6 Draagt bij aan een veilige situatie W7 Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit W8 Voert werkzaamheden uit gericht op voeding W9 Evalueert de werkzaamheden Profieldeel 1 W1 Assisteert bij beheer van gebouwen W2 Voert logistieke werkzaamheden uit	Werkt aan Kerntaak 1 Voert dienstverlenende werkzaamheden uit W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar W3 Treedt op als aanspreekpunt W4 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit W5 Assisteert bij voorraadbeheer W6 Draagt bij aan een veilige situatie W7 Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit W8 Voert werkzaamheden uit gericht op voeding W9 Evalueert de werkzaamheden Profieldeel 1 W1 Assisteert bij beheer van gebouwen W2 Voert logistieke

¹ Nominale lijn betekent: het gemiddelde tempo van de gemiddelde student.

² In het eerste leerjaar ontvang je een (bindend) studieadvies | een positief advies betekent: minimaal 50% van de onderdelen zijn voldoende. [Klik hier voor uitgebreide uitleg.](#)

		uit	uit	W3 Voert cateringwerkzaamheden uit	werkzaamheden uit W3 Voert cateringwerkzaamheden uit
2	Beoordeling van de BPV	Voortgangsformulier wordt ingevuld op de BPV met de BPV coach. Urenlijst wordt ondertekend	Voortgangsformulier wordt ingevuld op de BPV met de BPV coach. Urenlijst wordt ondertekend	Voortgangsformulier wordt ingevuld op de BPV met de BPV coach. Urenlijst wordt ondertekend	Voortgangsformulier wordt ingevuld op de BPV met de BPV coach. Urenlijst wordt ondertekend. Student voldoet aan 450 stage (BOL) uren en 610 (BBL)
3	Beroepsvereisten	nvt	nvt	nvt	nvt
4	Keuzedelen	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.
5	Nederlands	Heeft de opdrachten van periode 1+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 2+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 3+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 4+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.
6	Rekenen	Heeft de nulmeting gemaakt+ de opdrachten van periode 1 en/ of deelgenomen aan de eindtoets van rekenen niveau 2	Heeft de opdrachten van periode 2 gemaakt en/ of deelgenomen aan de eindtoets van rekenen niveau 2	Heeft de opdrachten van periode 3 gemaakt en/ of deelgenomen aan de eindtoets van rekenen niveau 2	Heeft de opdrachten van periode 4 gemaakt en/ of deelgenomen aan de eindtoets van rekenen niveau 2
7	Loopbaan & Burgerschap	Burgerschap; Sociaal-maatschappelijke dimensie voldaan met de inspanningsverplichting. Studiepunt project (LOB) p1 behaald	Burgerschap; Sociaaleconomische dimensie voldaan met de inspanningsverplichting. Studiepunt project (LOB) p2 behaald	Burgerschap; Politiek-juridische dimensie voldaan met de inspanningsverplichting. Studiepunt project (LOB) P3 behaald	Burgerschap; dimensie Vitaal voldaan met de inspanningsverplichting. Studiepunt project (LOB) p4 behaald
8	Engels – generiek	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

9	Beroepshouding	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een reflectieverslag in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een reflectieverslag in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een reflectieverslag in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een reflectieverslag in.
---	----------------	--	--	--	--

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P5	Nominale lijn eind P6	Nominale lijn eind P7	Nominale lijn eind P8
1	Kerntaken kwalificatiedossier				
2	Beoordeling van de BPV				
3	<i>Beroepsvereisten</i>				
4	Keuzedelen				
5	Nederlands				
6	Rekenen				
7	Loopbaan & Burgerschap				
8	<i>Engels – generiek</i>				
9	Beroepshouding				