OER
Onderwijs- en Examenregeling

Naam opleiding	Technicus Engineering
Leerweg	BOL
Niveau	4
Cohort	2022-2023
Startdatum	1 augustus 2022
Duur van de opleiding	4 jaar
Crebo	25297
Aantal studiebelastingsuren (SBU)	6400
Locatie(s)	Terheijdenseweg 350, Breda Nobellaan 50, Bergen op Zoom
Versie OER	1
Wijzigingsblad	0

Format OER vastgesteld door Raad van Bestuur op 14-12-2021
Bijlagen OER vastgesteld door directeur Lisan van Beurden op 30-6-2021

Inhoud

1. Algemene informatie 4
1.1 Wat is de OER? 4
1.2 Studenteninformatie 4
2. Onderwijs 5
2.1 Onderdelen van je opleiding 5
2.2 Beroepsopleidende leerweg (BOL) of beroepsbegeleidende leerweg (BBL) 7
2.3 Onderwijsprogrammering en bot-, bpv- en zelfstudie-uren 7
3. Begeleiding 8
3.1 Jij staat centraal 8
3.2 Aanwezigheid 8
3.3 Beoordelingen 8
3.4. Extra ondersteuning 8
3.5. Bindend studieadvies (BSA) 9
3.6. Maatwerk 9
3.7. Internationalisering 10
3.8. Vertrouwenspersoon 10
4 Examinering 11
4.1 Centraal examenreglement 11
4.2 Exameneisen 11
5 Diplomering 13
5.1 Diploma-eisen 13
5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding 13
6 Klachten 15
6.1 Informele klacht 15
6.2 Formele klachten 15
Bijlage. Beroepsspecifieke onderdelen 17
Bijlage 2. Praktische informatie sector 18
Bijlage 3. Praktische informatie onderwijseenheid 19
Bijlage 4. Periodeplanning* en onderwijsprogramma* 22
Bijlage 5. Bot-, bpv- en zelfstudie-uren 25
Bijlage 6. Webpagina's OER 26
Bijlage 7. Examen- en diplomaplan 28

VOORWOORD

Beste student(e),

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over je opleiding. Over hoe alles werkt bij Curio en waar je terecht kunt als je nog vragen hebt. Lees de OER goed door. Dan weet je wat erin staat en kun je het teruglezen als dit tijdens je studie nodig is. Is er iets in deze OER niet duidelijk dan kun je altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider.

Bij Curio ontdek je wat jouw talent en passie is. Onze opleidingen prikkelen je nieuwsgierigheid. We ondersteunen je bij je ontwikkeling als professionele werknemer en zelfstandige persoon in de samenleving. Dat doen we door:

- Wat jij wilt leren centraal te stellen.
- Je een praktijkgerichte omgeving te bieden. Want leren is doen, ontdekken en uitproberen.

Bij Curio kun je het beste uit jezelf halen. Je ambities waarmaken. Nu en straks als je je diploma hebt behaald.

Curio wenst je een fijne tijd en veel succes met je studie!

Rob Neutelings, Andrea Kaim en Marc van Campenhout
Raad van bestuur Curio

1. Algemene informatie

1.1 Wat is de OER?

De OER is de onderwijs- en examenregeling van je opleiding. Het is een document met behoorlijk veel tekst. Toch is het belangrijk dat jij als student weet wat hierin staat. In de OER vind je namelijk handige informatie terug over je opleiding. Over hoe we jou kunnen helpen tijdens je opleiding. Over waar je naartoe kunt als je ergens mee zit. Over je beoordeling tijdens de opleiding en tijdens examens. Zodat je precies weet hoe jij straks dat mooie diploma verdient.

Hoe lang is jouw OER geldig?
Deze OER is geldig voor het cohort 2022-2023. Een cohort is het startjaar van je opleiding. Alle studenten die de opleiding starten in hetzelfde jaar, doen volgens dezelfde regels examen. De examens van deze studenten zijn gemaakt op basis van hetzelfde kwalificatiedossier en hetzelfde examen- en diplomaplan. De OER van jouw cohort is dus geldig gedurende jouw hele opleiding.

Wijzigingen in de OER
Zijn er tijdens je opleiding belangrijke wijzigingen? Dan vind je die op het wijzigingsblad. Alle wijzigingsbladen publiceert Curio op de Curio-website. Je studieloopbaanbegeleider informeert je er ook over.

Links in OER
In deze OER vind je verschillende links naar webpagina's in de tekst. In bijlage 6 vind je deze links volledig uitgeschreven.

1.2 Studenteninformatie

Wil je meer weten over examens, schoolkosten, stagelopen of de regels die we aanhouden op onze scholen? Veel is in deze OER te vinden, maar Curio heeft nog een aantal documenten waarin je meer specifieke informatie vindt. Ze staan op de website van Curio en op het studentenportaal. Dit zijn ze:

- Onderwijsovereenkomst *
- Praktijkovereenkomst
- Studentenstatuut mbo
- Centraal examenreglement
- Schoolkostenbeleid
- Regeling leermiddelen

* De onderwijsovereenkomst (OOK) regelt de rechten en verplichtingen van de school en de student. Op het moment van schrijven van deze OER is er een nieuw wetsvoorstel waarin de onderwijsovereenkomst komt te vervallen. Curio informeert je als er veranderingen zijn.

2. Onderwijs

2.1 Onderdelen van je opleiding

Als je bij Curio een opleiding volgt, dan krijg je in les in verschillende onderdelen.
Jouw mbo-opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen
- Taal en rekenen
- Loopbaan & burgerschap
- Beroepspraktijkvorming (stage)
- Keuzedelen

Hieronder leggen we je uit wat deze onderdelen inhouden:

Opbouw van je opleiding
Het onderwijs en de examens van jouw opleiding zijn gebaseerd op het kwalificatiedossier. Een kwalificatiedossier bestaat uit kerntaken en werkprocessen. Dit zijn de taken en manieren van werken die je in je opleiding moet leren. Zie bijlage 1 voor het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Meer informatie over de kwalificatiedossiers is te vinden op de website van S-BB.

Taal en rekenen
In je kwalificatiedossier staat ook wat je allemaal moet leren voor taal en rekenen. Deze eisen zijn te vinden op de website van S-BB.

Loopbaanbegeleiding en oriëntatie (LOB) & burgerschap
Bij LOB gaat het om het ontdekken van jouw kwaliteiten en interesses. Zodat je passende keuzes maakt in je loopbaan. Bij LOB kijk je naar de beroepen die mogelijk zijn na je opleiding of welke vervolgopleiding je wil doen.

Bij LOB werk je aan de volgende loopbaancompetenties:

- Capaciteitenreflectie: je onderzoekt waar je goed in bent.
- Motievenreflectie: je ontdekt waar jij enthousiast van wordt.
- Werkexploratie: je ontdekt welke mogelijkheden er in jouw vakgebied zijn.
- Loopbaansturing: je leert hoe jij zelf invloed hebt op je eigen loopbaan.
- Netwerken: je leert contacten leggen met mensen in je werkveld en deze contacten in te zetten voor je loopbaan.

Bij burgerschap leer je over onderwerpen die horen bij de Nederlandse samenleving. Je ontwikkelt tijdens dit vak jouw kritische denkvaardigheden. Dit betekent dat je leert nadenken of bepaalde informatie waar is of niet. De volgende onderwerpen komen aan bod bij burgerschap:

- Politiek-juridisch: je leert hoe politiek en rechtspraak werkt.
- Economisch: je leert hoe je deelneemt aan de Nederlandse economie als consument en als werknemer.
- Sociaal-maatschappelijk: je leert hoe je een bijdrage kunt leveren aan de samenleving.
- Vitaal burgerschap: je leert over een gezonde leefstijl.

Meer informatie over LOB en burgerschap vind je hier.

Beroepspraktijkvorming
Beroepspraktijkvorming noem je ook wel bpv of stage. Het is een vast onderdeel van je opleiding. Het stagebedrijf moet een door SBB goedgekeurd leerbedrijf zijn.

Alle afspraken over de bpv vind je in deze documenten:

- De praktijkovereenkomst, ook wel afgekort als POK. Hierin staan de rechten en plichten van de student, het leerbedrijf en Curio. De student, het leerbedrijf en Curio ondertekenen de

praktijkovereenkomst vóór de start van de stageperiode. Deze is te vinden op de website van Curio: Praktijkovereenkomst
- Het bpv-handboek. Hierin staan specifieke afspraken vanuit je opleiding. Het handboek kan je opvragen bij je studieloopbaanbegeleider.
- Het examen- en diplomaplan van je opleiding. Hierin staat informatie over de beoordeling van de bpv en examens in de beroepspraktijk. Deze is te vinden op de website van Curio onder de OER: Examen- en diplomaregeling

Keuzedelen
Elke opleiding heeft een aantal keuzedelen waar je uit kunt kiezen. Je vindt het aanbod in het examen- en diplomaplan dat als los document bij deze OER en op de website van Curio staat. Van elk keuzedeel is er een keuzedeeldossier. In het keuzedeeldossier vind je de inhoud van het keuzedeel met de kerntaken en werkprocessen van het keuzedeel.

Informatie over materiaal dat je nodig hebt, eventuele kosten en andere afspraken voor de start van je keuzedeel krijg je van je studieloopbaanbegeleider.

In de tabel hieronder vind je praktische informatie rondom keuzedelen.

<table>
<tr><th colspan="2">Keuzedeel informatie</th></tr>
<tr><td>Omvang keuzedeelverplichting</td><td>

Keuzedelen zijn een vast onderdeel van elke opleiding. Per opleidingsniveau is bepaald aan hoeveel studiebelastingsuren je dient te voldoen.
Per keuzedeel is bepaald wat de studiebelastingsuren zijn. De meeste keuzedelen zijn 240 uur. Enkele zijn 480 uur of 720 uur.
Voorbeeld: je doet een vakopleiding. Je dient dan voor 720 uur aan keuzedelen te voldoen. Je mag dan 3 keuzedelen doen van 240 uur (3x240 = 720). Maar je mag ook 1 keuzedeel van 720 uur doen.
Per niveau en soort opleiding is dit:

<table>
<tr><th>Kwalificatie</th><th>Soort opleiding</th><th>Keuzedeelverplichting studiebelastingsuren</th></tr>
<tr><td>Niveau 1</td><td>Entree</td><td>240</td></tr>
<tr><td>Niveau 2</td><td>Basisberoepsopleiding</td><td>480</td></tr>
<tr><td>Niveau 3</td><td>Vakopleiding</td><td>720</td></tr>
<tr><td>Niveau 4</td><td>Middenkaderopleiding 3 jaar</td><td>720</td></tr>
<tr><td>Niveau 4</td><td>Middenkaderopleiding > 3 jaar</td><td>960</td></tr>
<tr><td>Niveau 4</td><td>Specialistenopleiding</td><td>240</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Keuzedelen-aanbod</td><td>

Het keuzedeel-aanbod van jouw opleiding is beschikbaar in het examen- en diplomaplan.
Bij de omschrijving van het keuzedeel staan, wanneer nodig, de overige randvoorwaarden aangegeven.

</td></tr>
<tr><td>Voorbereiding op kiezen keuzedelen</td><td>

Je krijgt meer informatie over de keuzedelen tijdens studie-loopbaanbegeleiding. Onder andere over:

Wanneer je kunt kiezen.
Wanneer je kunt inschrijven.
Hoe je kunt inschrijven.
Het onderwijsprogramma en/of de beroepspraktijkvorming.
Welke begeleiding je krijgt bij het maken van een geschikte keuze.

</td></tr>
<tr><td>Vastleggen keuze student</td><td>

De keuzedelen die je kiest leggen we vast. Je keuze kan niet zomaar veranderd worden door jou of de opleiding.
Wanneer je een keuzedeel tijdens de beroepspraktijkvorming volgt, dan wordt dit in de praktijkovereenkomst omschreven.

</td></tr>
</table>

Onderwijs	• Keuzedelen volg je op school en/of in de beroepspraktijkvorming en/of door zelfstudie
Examinering	• De examens van de keuzedelen staan vermeld in het examen- en diplomaplan
Verzoek volgen van een keuzedeel buiten het opleidingsaanbod	• Wil je een keuzedeel volgen van een andere Curio-opleiding? Dan kun je aanvragen bij de sectorale examencommissie van jouw sector. Zie 4.1.
Verzoek volgen van een extra keuzedeel	• Wil je een extra keuzedeel volgen? Dan kun je dit vragen aan de sectorale examencommissie via een brief of mail. Zie 4.1 • Dit extra keuzedeel volg je náást de keuzedelen die onderdeel uitmaken van de keuzedeelverplichting van je opleiding
Vrijstelling aanvragen	• In een aantal situaties kun je een vrijstelling aanvragen voor een keuzedeel. Dit wil zeggen dat je een keuzedeel niet hoeft te volgen. Je moet dit dan aanvragen bij de sectorale examencommissie via een brief of mail. Zie 4.1

2.2 Beroepsopleidende leerweg (BOL) of beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Als mbo-student combineer je school met stages in de praktijk. Je volgt de beroepsopleidende leerweg (BOL) of de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Bij de BOL zit je het grootste deel van de opleiding op school. Bij de BBL werk je meestal met een arbeidscontract in een leerbedrijf en volg je 1 dag of 2 dagen per week les.

2.3 Onderwijsprogrammering en bot-, bpv- en zelfstudie-uren

Als student heb je recht op een bepaald aantal uren onderwijs in je leerproces. Curio biedt jou daarom per schooljaar een onderwijsprogramma aan. Dit programma bestaat uit begeleide onderwijstijd (bot). Daarnaast leer je op een leerbedrijf, dat zijn de uren van de beroepspraktijkvorming (bpv/stage). Daarnaast zijn er ook zelfstudie-uren.

Een overzicht van alle uren vind je in Bijlage 5. In Bijlage 4 vind je een overzicht van de onderwijsprogrammering. In de onderwijsprogrammering zie je hoe de uren verdeeld zijn voor de verschillende onderdelen van de opleiding.

3. Begeleiding

3.1 Jij staat centraal

Jouw loopbaan en begeleiding staat voor ons bij Curio centraal. Tijdens je opleiding begeleiden we persoonlijk en klassikaal. Dat doen we onder andere op deze manieren:

Begeleiding bij jouw studie - SLB
Doel: jouw welzijn en het behalen van je diploma.

Begeleiding bij de ontwikkeling van jouw loopbaan - LOB
Doel: het leren maken van keuzes op basis van de vijf loopbaancompetenties.

Begeleiding bij jouw bpv
Begeleiding tijdens de bpv door de begeleiders van je opleiding en begeleiders van het leerbedrijf.
Doel: een succesvol verloop van jouw bpv.

Meer informatie over begeleiding bij Curio is hier te vinden.

3.2 Aanwezigheid

Om jou zo goed mogelijk te begeleiden is het belangrijk dat je er bent tijdens je opleiding. Daarom houden we je aanwezigheid op school bij. Wettelijk zijn er regels aan je aanwezigheid tijdens je opleiding. Bij onvoldoende aanwezigheid bestaat de kans dat Curio melding moet maken bij de leerplichtambtenaar en de dienst uitvoering onderwijs (DUO).

3.3 Beoordelingen

Curio geeft je inzicht in hoe je studie gaat. Tijdens je opleiding krijg je twee soorten beoordelingen: ontwikkelingsgericht en kwalificerend. Dit betekent:

Ontwikkelingsgerichte beoordeling

- Dit is een meting om inzicht te krijgen in je voortgang.
- Deze beoordelingen zijn onderdeel van het onderwijsprogramma.
- Geeft jou, je docenten en begeleiders informatie over hoe je vooruit gaat. De resultaten bespreken je docenten met je.

Kwalificerend beoordelen bij examineren

- Deze beoordelingen tellen mee in het behalen van je diploma.
- Deze beoordelingen krijg je na afname van een examen.

3.4. Extra ondersteuning

Heb je meer ondersteuning nodig dan we je met de normale (studieloopbaan)begeleiding bieden? Bijvoorbeeld omdat je een handicap hebt, psychische problemen of een bijzondere thuissituatie? Dan kun je eventueel gebruik maken van extra ondersteuning en/of voorzieningen. Welke ondersteuning en/of voorziening het beste bij jou past, hangt af van jouw vraag. Geef tijdens je kennismakingsgesprek en/of tijdens je studie aan dat je extra ondersteuning en/of voorzieningen nodig hebt. Jijzelf, jouw studieloopbaanbegeleider en het ondersteuningsteam op jouw locatie gaan samen op zoek naar de best passende ondersteuning en/of voorziening voor jou, binnen de mogelijkheden die Curio hiervoor heeft.

Begeleiding bij het kiezen van een andere studie
Ontdek je tijdens je opleiding dat de opleiding niet bij je past of niet haalbaar is? Dan bespreek je dit eerst met je studieloopbaanbegeleider. Besluit je te stoppen met de opleiding en ben je jonger dan 18 jaar? Dan brengt Curio je ouders of verzorgers hiervan op de hoogte.

Tot en met 16 jaar ben je verplicht om onderwijs te volgen, volgens de Leerplichtwet. Ben je tussen de 16 en 18 jaar en heb je geen startkwalificatie (een diploma havo, vwo, mbo-niveau 2 of hoger), dan

heb je kwalificatieplicht. Dit betekent dat je volledig dagonderwijs moet volgen. Je mag dus niet gaan werken zonder een opleiding te volgen. Werk en onderwijs combineren met een bbl-opleiding (beroepsbegeleidende leerweg), mag wel. Stoppen met je opleiding, kan bepaalde gevolgen hebben voor je, bijvoorbeeld voor je eventuele recht op studiefinanciering. Je studieloopbaanbegeleider kan je hierover informeren.

3.5. Bindend studieadvies (BSA)

Tijdens de opleiding volgen we je resultaten en ontwikkeling. Dat doen we met de studievoortgangsregeling. In het eerste jaar van je opleiding adviseren we je of je wel of niet verder kunt met je studie. Dit is een bindend studieadvies. Dit bindend studieadvies kan positief of negatief zijn.

- Duurt je opleiding maximaal 1 jaar? Dan krijg je het bindend studieadvies tussen de 3 en 4 maanden na de start van je opleiding.
- Duurt je opleiding meer dan 1 jaar? Dan krijg je het bindend studieadvies na tenminste 9 maanden en uiterlijk aan het einde van je eerste studiejaar.

Negatief bindend studieadvies

Natuurlijk laten we het je op tijd weten als het de verkeerde kant op gaat. Voordat je een negatief bindend studieadvies krijgt, krijg je daarom altijd eerst één schriftelijke waarschuwing. In deze waarschuwing lees je wat je moet verbeteren aan je studieresultaten. Je krijgt minimaal 6 weken de tijd om de verbeteringen te laten zien.

Krijg je toch een negatief bindend studieadvies? Dan zal Curio je helpen een andere geschikte opleiding te vinden.

Ben je het niet eens met het negatief bindend studieadvies? Dan kun je hier tegen in beroep gaan. Zie hiervoor hoofdstuk 6 (Klachten) van deze OER. De folder over het bindend studieadvies van Curio is hier te vinden. De studievoortgangsregeling van jouw opleiding vind je op de website van Curio of vraag je aan bij je studieloopbaanbegeleider.

3.6. Maatwerk

Curio wil je zo goed mogelijk ondersteunen bij het leren en het ontwikkelen van jezelf als student. Soms is maatwerk nodig. Dit wil zeggen dat we aanpassingen aan het onderwijs doen voor jou persoonlijk. We kijken dan naar jouw leerdoelen en de mogelijkheden die je opleiding biedt. Denk bijvoorbeeld aan het vertragen of versnellen van je opleiding. Je studieloopbaanbegeleider is voor maatwerk je contactpersoon.

Vertragen van de opleiding

- Als je meer tijd nodig hebt om de onderwijsdoelen te halen.
- Je volgt een eigen leerroute met een nieuwe einddatum.
- Heb je alleen meer tijd nodig voor het afleggen van één of meerdere examens? Dan is vertragen van de studieduur niet nodig. Je kunt dan ook gebruik maken van de regeling voor inschrijving van examendeelnemers.

Versnellen van de opleiding

- Als je de onderwijsdoelen sneller kunt halen dan gepland.
- Je kunt zowel de lessen als de bpv (stage) versnellen.
- Bij versnellen worden de afspraken schriftelijk vastgelegd.
- Als de bpv (stage) versneld wordt ontvang je een aangepaste praktijkovereenkomst.
- Haal je de doelen niet, dan ga je toch verder met je opleiding in de normale tijd die ervoor staat.

Verkorten

- Is voor de start van je opleiding al duidelijk dat je voldoende kennis en vaardigheden hebt, dan kan je opleiding verkort worden.
- Je kunt zowel de lessen als de bpv (stage) verkorten.

Verdiepen/verbreden

- Als je meer wilt leren buiten de leerdoelen van je opleiding.
- Extra bpv (stage) lopen.
- Extra keuzedeel volgen.
- Onderdelen van een andere opleiding volgen.
- Talent ontwikkel programma (TOP).

3.7. Internationalisering

Via Curio kun je ook in het buitenland studeren. Dit kan bijvoorbeeld door een stage in het buitenland te doen. Of je kunt kiezen voor een taalreis. Naar het buitenland gaan, draagt bij aan je ontwikkeling. Het bereidt je voor op de internationale arbeidsmarkt. Het helpt bij de aansluiting op een vervolgopleiding en het vergroot je kansen op de arbeidsmarkt.

Informeer naar de mogelijkheden voor jouw opleiding bij je studieloopbaanbegeleider of bpv-begeleider. Je kunt ook mailen naar worldwise@curio.nl. Op de site van worldwise kun je kijken hoe andere studenten hun buitenlandse reis ervaren hebben.

3.8. Vertrouwenspersoon

Curio vindt het belangrijk dat jij je veilig voelt op onze scholen.
Je hebt bij ons dagelijks contact met andere studenten, met docenten en andere medewerkers van Curio. We zorgen samen voor een fijne sfeer. Maar gebeurt er toch iets vervelends waardoor jij je niet veilig voelt? Dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon.

Je kunt zelf contact zoeken met een vertrouwenspersoon of via je studieloopbaanbegeleider, docenten of andere medewerker. De vertrouwenspersoon behandelt je melding in vertrouwen. De vertrouwenspersoon geeft alleen informatie over het aantal meldingen en de soort meldingen. Dit gebeurt anoniem, dus zonder de naam van de student te noemen.

In bijlage 2 vind je de contactgegevens van de vertrouwenspersoon van jouw opleiding.

4 Examinering

4.1 Centraal examenreglement

Bij het examineren volgen we de regels van het Curio centraal examenreglement.

In het centraal examenreglement vind je onder andere informatie over:

- Inschrijven voor examens
- Vrijstellingen
- Aangepaste examinering
- Fraude
- Aanwezigheid
- Bekendmaking van de examenuitslag
- Inzagerecht
- Bezwaar en beroep

Het Curio centraal examenreglement vind je hier. Dit examenreglement is geldig gedurende jouw opleiding.

Curio heeft de opleidingen ingedeeld naar thema. Dit zijn de sectoren. Elke sector heeft een examencommissie. De examencommissie van een sector is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examinering en diplomering van de eigen opleidingen. Heb je een vraag of klacht over examinering? Dan kun je contact opnemen met de examencommissie van jouw sector Hieronder vind je de contactgegevens:

- Sector Zorg en Welzijn: Examencommissie.zw@curio.nl
- Sector Economie en Ondernemen: Examencommissie.eo@curio.nl
- Sector Techniek en Technologie: Examencommissie.tt@curio.nl
- Sector Voedsel, Groen en Gastvrijheid: Examencommissie.vgg@curio.nl
- Sector Start: Examencommissie.entreembobreed@curio.nl

4.2 Exameneisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de exameneisen van je opleiding. De bewijsstukken van onderstaande examens bewaren we in je examendossier. Hieronder vind je een toelichting op de exameneisen.

Exameneisen	Aandachtspunten
Beroepsspecifieke eisen (kerntaken/werkprocessen)	• Bij beroepsspecifieke examens worden jouw kennis en vaardigheden van de kerntaken en werkprocessen uit het kwalificatiedossier beoordeeld. • Je wordt beoordeeld op niveau van een kerntaak. • Als er specifieke eisen zijn voor talen en rekenen, dan worden deze ook geëxamineerd. Deze examinering kan plaatsvinden als onderdeel van een beroepsgericht examen of als een apart examen.
Wettelijke beroepsvereisten	• Voor sommige beroepen zijn er wettelijke eisen. Als deze in het kwalificatiedossier staan, dan moeten deze ook in het examen voorkomen.
Generieke eisen taal en rekenen	• De exameneisen voor taal en rekenen staan vermeld in het examen- en diplomaplan. • Het cohortenschema en de zak-/slaagregeling zijn te vinden op www.curio.nl
Loopbaan en burgerschap	• Je moet voldoen aan je inspanningsverplichting voor het onderdeel loopbaan en burgerschap.

Keuzedelen	• Bij de examens van de keuzedelen worden kerntaken en werkprocessen beoordeeld. Deze taken en manieren van werken staan omschreven in het kwalificatiedossier. • De zak-/slaagregeling staat op www.curio.nl
Bpv	De beroepspraktijkvorming moet je afsluiten met een voldoende. Dit houdt in dat je: • het aantal afgesproken uren bpv hebt gehaald (hiervoor is registratieplicht). • je aan de voorwaarde houdt van de bpv-opdrachten en/of beroepshouding.

5 Diplomering

5.1 Diploma-eisen

Voordat je je diploma haalt, bekijkt de examencommissie of je voldoet aan de eisen. Deze eisen noem je de diploma-eisen. Alles wat laat zien dat je hieraan voldoet, bewaren we in je examendossier. Dit zijn bijvoorbeeld bewijsstukken, examenproducten en beoordelingen. Aan het einde van je opleiding controleert de examencommissie dit. Als alles helemaal in orde is, kun jij je diploma krijgen. In de tabel hieronder vind je de diploma-eisen:

Diploma-eis	
Omschrijving waardering beroepsspecifieke kerntaken op de resultatenlijst bij het diploma	• Elke kerntaak moet met minimaal een voldoende beoordeling of het cijfer 6 zijn afgerond.
Beroepsvereisten als deze zijn opgenomen in kwalificatiedossier	• Als er beroepsvereisten in het kwalificatiedossier staan, moet je deze behaald hebben.
Generieke onderdelen; talen en rekenen	• In het cohortenschema vind je terug welke diploma-eisen er gelden voor jouw cohort. • Cijfers voor Nederlandse taal, Engels en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.
Generieke onderdelen; loopbaan en burgerschap	• Voor deze onderdelen moet je het oordeel: ‘voldaan’ halen.
Beroepspraktijkvorming	• De beroepspraktijkvorming moet je met een positieve beoordeling hebben afgesloten. Het leerbedrijf is bij de beoordeling betrokken.
Keuzedelen	• Alle examens van de keuzedelen zijn afgelegd. • Je krijgt een eindbeoordeling per keuzedeel, niet per kerntaak. • Via www.curio.nl is de zak/-slaagregeling van de keuzedelen te vinden.

Op de resultatenlijst bij het diploma worden de resultaten op de volgende manier weergegeven.

Onderdelen resultatenlijst diploma	Vermelding resultaat
Kerntaken (en beroepsspecifieke taaleisen)	Cijfer of v-g (voldoende-goed)
Talen	Cijfer
Rekenen	Cijfer
Loopbaan en burgerschap	Voldaan
Keuzedelen	Cijfer of o-v-g (onvoldoende – voldoende – goed)
Bpv	Voldoende

5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding

Haal je je diploma niet, maar stop je toch met de opleiding? Dan kun je in bepaalde gevallen een mbo-verklaring of mbo-certificaat krijgen. Dit is een document waarin staat dat je een deel van de opleiding wél met goed resultaat hebt afgesloten.

Mbo-verklaring
Je ontvangt een mbo-verklaring van de examencommissie als:

- Je niet meer bij Curio staat ingeschreven
- Je geen diploma hebt behaald en er geen mbo-certificaat kan worden uitgereikt, maar wel een examenresultaat voor een of meerdere onderdeel/onderdelen van de beroepsopleiding hebt behaald.

Mbo-certificaat
Je ontvangt een mbo-certificaat van de examencommissie als:

- Je niet meer bij Curio staat ingeschreven.
- Als je geen diploma hebt behaald, maar wel een positieve waardering hebt behaald voor een of meerdere onderdeel/onderdelen van de opleiding waarvoor een certificaat is vastgesteld.

Het is wettelijk vastgelegd voor welke delen van opleidingen een mbo-certificaat is vastgesteld. Dit staat op de website van SBB. Een behaald mbo-certificaat wordt geregistreerd in het diplomaregister van DUO.

Kijk voor meer informatie voor documenten bij het voortijdig afbreken van de opleiding op de website van de rijksoverheid.

6 Klachten

6.1 Informele klacht

We hopen dat jij het bij Curio naar je zin hebt. We studeren en werken samen met veel studenten, docenten en medewerkers. We hebben regels opgesteld. Zodat we weten waar we aan toe zijn en wat we kunnen verwachten. Daarnaast gebruiken we ons gezond verstand. Maar het kan natuurlijk voorkomen dat je een klacht hebt. Door met ons over je klacht te praten, kunnen we samen naar een oplossing zoeken.

Als je een klacht hebt, kun je onder andere terecht bij:

- Jouw studieloopbaanbegeleider.
- De studentenraad.
- Het zorgteam.
- De vertrouwenspersoon van jouw sector.
- De onderwijsmanager .
- De examencommissie.
- De directeur.

6.2 Formele klachten

Geeft het praten met bovenstaande personen jou niet de juiste oplossing? Dan kun je een formele klacht indienen. Via tips of klachten op de website van Curio lees je hoe dit werkt. Wat je moet doen hangt af van het soort klacht.

Algemene klachten
Algemene klachten kun je indienen met het formulier klachten.

Klacht over toelating Curio
Als je niet bent toegelaten tot een opleiding bij Curio, kun je daartegen bezwaar maken. Vul dan het formulier toelating/verwijdering in.

Klacht over verwijdering van Curio
Je kunt bezwaar maken als Curio je wil verwijderen van de opleiding. Dit kan door middel van het invullen van het formulier toelating/verwijdering.

Klacht ongewenste omgangsvorm
Een klacht over een ongewenste omgangsvorm kun je indienen met het formulier klachten.

Klacht over bindend studieadvies
Ben je het niet eens met het bindend studieadvies? Dan kn je tegen dit besluit in gaan. Dat betekent dat je in ‘beroep’ gaat. Je kunt het inleveren via het formulier beroep examens/BSA.

Klacht over examens
bezwaar
Ben je het niet eens met een maatregel of beslissing over examinering? Dan kun je een bezwaar inleveren. Dit bezwaar stuur je via een email naar de examencommissie van jouw sector.

beroep
Als je het niet eens bent met het resultaat van je bezwaar, kun je in beroep gaan. Je beroep dien je in bij de Commissie van Beroep Examens van Curio. Dit doe je van het invullen van het formulier beroep examens/BSA.

Vermoeden van een misstand
Je kunt een melding van een vermoeden van een misstand doen door middel van het invullen van het formulier melden misstand of het schrijven van een aangetekende brief aan de voorzitter van de raad van bestuur van Curio. Een misstand is bijvoorbeeld een situatie waarin iemand in strijd handelt met de wet of bijvoorbeeld als er sprake is van verspilling van overheidsgeld. Je kunt je brief sturen naar:

AANGETEKEND

- De voorzitter van de raad van bestuur van Curio
- t.a.v. klokkenluiderscommissie
- Postbus 699
- 4870 AR Etten-Leur

Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Technicus engineering	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1 Ontwerpt producten of systemen	B1-K1-W1	Verzamelt en verwerkt ontwerpgegevens
	B1-K1-W2	Werkt ontwerpen uit
	B1-K1-W3	Kiest materialen en onderdelen
	B1-K1-W4	Maakt een kostenberekening

B1-K2 Begeleidt werk	B1-K2-W1	Begeleidt werkproces
	B1-K2-W2	Bewaakt begroting
	B1-K2-W3	Voert kwaliteitscontroles uit
	B1-K2-W4	Levert het werk op
P1 Technicus engineering		
P1-K1 Bereidt werk voor	P1-K1-W1	Verzamelt en verwerkt productiegegevens
	P1-K1-W2	Maakt een tekening(pakket).
	P1-K1-W3	Organiseert mensen en middelen.
P1-K2 Begeleidt onderhoudswerk	P1-K2-W1	Begeleidt testen van producten en systemen
	P1-K2-W2	Begeleidt uitvoering van onderhoudsopdrachten

Bijlage 2. Praktische informatie sector

Rooster

Je rooster is hier te vinden onder het icoon van roosters. Daarnaast heeft Curio een app waar je ook het rooster kunt raadplegen. Deze app is voor zowel Android als iOS. Meer informatie over de MystaPP is hier te vinden.

Vertrouwenspersonen

Voor de sector techniek en technologie zijn 3 vertrouwenspersonen aangesteld die vind je op: Studentenportaal - zorg en studieondersteuning - Alle documenten (sharepoint.com)

Overzicht belangrijke en/of handige documenten

Hieronder een overzicht van belangrijke en of handige documenten tijdens je opleiding.

Document	Waar te vinden
Deze OER	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
Bijbehorend BPV handboek	Studentenportaal - bpv - Alle documenten (sharepoint.com)
Studentenportaal	https://student.curio.nl
Keuzedeel-handleiding	Studentenportaal - Keuzedelen - Alle documenten (sharepoint.com)
Taal-reken-handleiding	Studentenportaal - taal en rekenen - Alle documenten (sharepoint.com)
L&B-handleiding	Loopbaan & burgerschap (sharepoint.com)
Stappenplan versnellen / vertragen	Studentenportaal - Formulier aanvraag vrijstelling onderwijs - Alle documenten (sharepoint.com)
SLB en zorgstructuur	Studieloopbaanbegeleider (sharepoint.com)
Verzuimprotocol	Studentenportaal - belangrijke documenten - Alle documenten (sharepoint.com)
Ziek- en betermelden	kies je locatie (sharepoint.com)
Visie op leren techniek en technologie	Studentenportaal - belangrijke documenten - Alle documenten (sharepoint.com)
Voorbeeld Onderwijsovereenkomst (OOK)	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
Voorbeeld Praktijkovereenkomst (POK)	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
Infogids/Studentengids	https://www.curio.nl/mbo/studie-info/regels/
Examenreglement	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
Klachtenregeling/-formulier	https://www.curio.nl/documenten/overig/reglementen-procedures-regelingen-en-voorwaarden/
Deelnemersstatuut	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/

Bijlage 3. Praktische informatie onderwijseenheid

Het beroep:
De technicus engineer is een belangrijke schakel in het ontwerpen, vervaardigen en onderhouden van producten en systemen. Hij vormt de brug tussen de ontwerper en de werkvloer. In zijn rol zet hij de ideeën van de ontwerper om tot uitvoerbare eenheden op de werkvloer. Door deze rol heeft hij een uitgebreide vakkennis op de verschillende werkgebieden zoals mechatronica, werktuigbouwkunde, elektrotechniek en/of ICT. Door de diversiteit aan werkzaamheden moet de technicus engineer daarnaast beschikken over de nodige competenties zoals onder andere creativiteit, nauwkeurig werken, het organiseren en plannen, aansturen en begeleiden van het productieproces in de verschillende fases. Tijdens deze werkzaamheden heeft hij constant aandacht voor procedures, richtlijnen en veiligheidseisen.
Je voert de werkzaamheden zowel zelfstandig of in groepsverband uit bij kleine, middelgrote of grote bedrijven.

Werkvelden:
- Mechatronica:

De bedrijven in deze sector komen we vooral tegen in de machine- en apparatenbouw. Je moet hierbij denken aan complete productielijnen, of onderdelen van een productielijn zoals de productiemachines, plaatsing- en sorteermachines (pick and place) en verpakkingsmachines. Dit werkveld krijgt steeds meer te maken met het automatiseren van productielijnen waardoor de technicus engineer te maken krijgt met de nieuwste innovaties op het gebied van robotica, visiontechnologie, augmented reality en virtual reality.

- Werktuigbouwkunde:

Hierbij denken we vooral aan de bedrijven die industriële halffabricaten en toeleveringsproducten fabriceren voor onder andere de bedrijven in het werkgebied mechatronica. Door de technische ontwikkelingen krijgt deze sector steeds meer te maken met lasrobots en 3Dprinters.

- Elektrotechniek

De bedrijven in deze sector kunnen we opsplitsen in twee categorieën.
In de eerste plaats zijn er de bedrijven die werken binnen de utiliteit en daar te maken krijgen met duurzame energie, domotica en het mensen die steeds langer zelfstandig willen wonen. Daarnaast zijn er de bedrijven die gelinkt zijn aan de industrie. Zij zijn vaak gespecialiseerd in het bouwen van de steeds complexer wordende schakelkasten, ze werken daarbij nauw samen met de bedrijven in de mechatronica. Ook de automatisering heeft zijn intrede gedaan binnen het bouwen van schakelkasten, daarnaast zijn er de technische ontwikkelingen op het gebied van aandrijving, sensortechnologie en communicatie.

- ICT:

ICT is niet meer weg te denken uit ons dagelijks bestaan, maar ook binnen de industrie is het een onmisbaar onderdeel. Hier gaat het vooral om de steeds complexere communicatiemiddelen, het verwerken van de vele data die productielijnen genereren en het beveiliging van deze kwetsbare gegevens.

Carrièremogelijkheden:
De startende technicus engineer vinden we terug in functies zoals:
- Servicemonteur
- Commercieel technicus
- Assistent-tekenaar

Door zijn uitgebreide kennis en vaardigheden vinden we de ervaren technicus terug in functies als:
- Werkvoorbereider
- Ontwerper
- Tekenaar
- Projectleider

Mogelijke vervolg opleidingen:
Een HBO Associate Degrees en of HBO opleiding in de techniek en bedrijfskunde.

Keuzedelenaanbod opleiding
In overleg met het regionale bedrijfsleven en huidige studenten, is voor jouw opleiding een aanbod van keuzedelen samengesteld.

- Voor locatie Breda geldt:
  In leerjaar 1 volg je het verplichte keuzedeel 'Inspelen op innovaties'. Aan het einde van leerjaar 1 maak je een keuze uit de aangeboden keuzedelen voor leerjaar 2. Het aanbod van keuzedelen wordt jaarlijks geëvalueerd een aangepast,
  Aan het einde van leerjaar 2 maak je een keuze voor leerjaar 3. In leerjaar 4 bestaat er een beperkte mogelijkheid om een extra keuzedeel te volgen. Dit is afhankelijk van de beschikbaarheid van docenten, lokalen, materialen en het aantal studenten wat een extra keuzedeel wil volgen.
  Keuzedeelaanbod schooljaar 2022-2023 (Geldig voor tweede-, derde- en vierdejaars studenten)

Code	Naam	SBU	Cat	Leerjaar	Soort
K0022	Digitale Vaardigheden Basis	240	Fysiek/Online	2	Generiek
K0023	Digitale Vaardigheden gevorderden	240	Fysiek/Online	2	Verdiepend
K0031	Duurzaamheid in het beroep D	240	Online	2	Verbredend
K0072	Ondernemend gedrag	240	Stage	3	Verbredend
K0125	Voorbereiding HBO	240	Online	3	Doorstroom
K0202	Internationaal II Werken in het buitenland		Online	3	Verbredend
K0226	Inspelen op innovaties	240	Online	2/3	Verdiepend
K0730	Programmeren van microcontrollers		Fysiek	3/4	Verbredend
K0806	Functioneel en modulair ontwerpen in de industriële automatisering	240	Fysiek	4	Verdiepend
K0919	Lastechnieken voor gevorderden	240	Fysiek	3/4	Verdiepend
K1138	3D Print support		Fysiek	2/3	Verbredend
K1257	Remote Service Engineer	240	Fysiek	3	Verdiepend

- Voor locatie Bergen Op Zoom geldt:
  Gedurende het 1e leerjaar kies je één van de twee keuzedelenmenu's (*horizontaal lezen*), wijzigen kan i/o met je SLB-er.

MENU	LEERJAAR 1	LEERJAAR 2	LEERJAAR 3	LEERJAAR 4
I	A K0023 Digitale vaardigheden gevorderd	B K0031 Duurzaamheid in beroep D	C K0303 Digitale techniek en productievoorbereiding	D K0205 Voorbereiding HBO wiskunde voor techniek
II	A K0023 Digitale vaardigheden gevorderd	B K0031 Duurzaamheid in beroep D	C K0303 Digitale techniek en productievoorbereiding	E K0080 Oriëntatie op ondernemerschap

Informatie onderhoudsplicht

Sommige studenten zijn door aanpassingen in hun studie of door vrijstellingen al eerder in hun opleiding klaar met de examens Nederlands, Engels (niveau 4) en/of rekenen. Het is de taak van Curio om in dit geval ervoor te zorgen dat het niveau van de vakken Nederlands en/ of Engels aan het eind van de opleiding nog steeds hoog genoeg is. Het bijhouden van het niveau van deze vakken heet de onderhoudsplicht. Rekenen is geen onderdeel van de onderhoudsplicht. Engels en/ of Nederlands komen terug in projecten, werkstukken en opdrachten. Zo zorgen we dat je niveau goed blijft.

- Voor locatie Breda geldt:
  - Rekenen in leerjaar 2, 3 en 4 tijdens projectmanagement bij het maken van calculaties en planningen en het maken van diverse elektrotechnische en werktuigbouwkundige berekeningen voor de verschillende projecten.
  - Engels in leerjaar 3 en 4 tijdens het lezen van Engelstalige documentatie en handleidingen.
  - Nederland in leerjaar 4 tijdens het schrijven van verslagen, werknotulen en het houden van presentaties aangaande de projecten.

- Voor locatie Bergen op Zoom geldt:
  - Rekenen in leerjaar 3 bij het project “Kostprijs bereken”
  - Nederlands in leerjaar 2 en 3 bij het presenteren van de uit te voeren projecten
  - Engels in leerjaar 2 en 3 bij het lezen van Engelstalige documentatie en handleidingen

Mocht je in de loop van je opleiding nog meer onderhoud van Nederlands en/ of Engels wensen, dan zorgt de onderwijseenheid voor de benodigde ondersteuning.

Bijlage 4. Periodeplanning* en onderwijsprogramma*

In deze bijlage vind je in de periodeplanning informatie over de verdeling van het onderwijs over de leerjaren. In het onderwijsprogramma vind je informatie over de lessen.

- Voor locatie Breda geldt:

Periodeplanning		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Beroepsles	x	x	x	x
	BPV			x	
	Rekenen		x	x	x
	Taal			x	x
	SLB/LOB	x	x	x	x
	L&B	x	x		x
	Keuzedelen	x	x	x	
Leerjaar 2	Beroepsles	x	x	x	x
	BPV		x		
	Rekenen	x			
	Taal	x	x	x	x
	SLB/LOB	x	x	x	x
	L&B			x	x
	Keuzedelen			x	x
Leerjaar 3	Beroepsles	x	x	x	x
	BPV	x	x		
	Rekenen				
	Taal	x	x	x	x
	SLB/LOB	x	x	x	x
	L&B			x	x
	Keuzedelen			x	x
Leerjaar 4	Beroepsles	x	x		
	BPV			x	x
	Rekenen				
	Taal				
	SLB/LOB	x	x	x	x
	L&B				
	Keuzedelen	Extra	Extra		

Jaar 1	Introductieprogramma (12)			
	Studieloopbaanbegeleiding (16)	Studieloopbaanbegeleiding (8)	Studieloopbaanbegeleiding (8)	Studieloopbaanbegeleiding (8)
	Studievoortgangsgesprek (1)	Studievoortgangsgesprek (1)	Studievoortgangsgesprek (1)	Studievoortgangsgesprek (1)
	SLB-Voortgangsgesprek (1)	SLB-Voortgangsgesprek (1)	SLB-Voortgangsgesprek (1)	SLB-Voortgangsgesprek (1)
			Beroepspraktijkvorming (288)	
	Theoretische vakkennnis (32)	Theoretische vakkennnis (40)	Theoretische vakkennnis (16)	Theoretische vakkennnis (36)
	Praktische vakkennis (72)	Praktische vakkennis (72)	Praktische vakkennis (12)	Praktische vakkennis (92)
	Projectmanagement (16)	Projectmanagement (8)		Projectmanagement (8)
	Exacte vakken (32)	Exacte vakken (32)		Exacte vakken (32)
	VCA (16)			
		Keuzedeel (32)	Keuzedeel (8)	
	Loopbaan & Bugerschap (2)	Loopbaan & Bugerschap (2)		Loopbaan & Bugerschap (2)
		Rekenen (8)	Rekenen (8)	Rekenen (8)
			Engels (8)	Engels (8)

Jaar 2	Studieloopbaanbegeleiding (8)	Studieloopbaanbegeleiding (8)	Studieloopbaanbegeleiding (8)	Studieloopbaanbegeleiding (8)
	Studievoortgangsgesprek (1)	Studievoortgangsgesprek (1)	Studievoortgangsgesprek (1)	Studievoortgangsgesprek (1)
		Beroepspraktijkvorming (288)		
	Theoretische vakkennnis (16)			
	Praktische vakkennis (104)	Praktische vakkennis (12)	Praktische vakkennis (124)	Praktische vakkennis (136)
	Projectmanagement (8)		Projectmanagement (8)	Projectmanagement (8)
	Exacte vakken (32)	Exacte vakken (16)	Exacte vakken (16)	Exacte vakken (16)
			Keuzedeel (24)	Keuzedeel (24)
			Loopbaan & Bugerschap (2)	Loopbaan & Bugerschap (2)
	Rekenen (8)			
	Engels (16)	Engels (8)	Engels (8)	
			Nederland (8)	Nederland (8)

Jaar 3	Studieloopbaanbegeleiding (8)	Studieloopbaanbegeleiding (8)	Studieloopbaanbegeleiding (8)	Studieloopbaanbegeleiding (8)
	Studievoortgangsgesprek (1)	Studievoortgangsgesprek (1)	Studievoortgangsgesprek (1)	Studievoortgangsgesprek (1)
	Beroepspraktijkvorming (576)			
	Theoretische vakkennnis (24)			
		Praktische vakkennis (32)	Praktische vakkennis (120)	Praktische vakkennis (120)
	Projectmanagement (12)		Projectmanagement (12)	Projectmanagement (12)
				Project (80)
			Exacte vakken (16)	Exacte vakken (16)
			Keuzedeel (24)	Keuzedeel (24)
			Loopbaan & Bugerschap (2)	Loopbaan & Bugerschap (2)
	Nederland (8)	Nederland (8)	Nederland (8)	Nederland (8)

Jaar 4	Studieloopbaanbegeleiding (8)	Studieloopbaanbegeleiding (8)	Studieloopbaanbegeleiding (8)	Studieloopbaanbegeleiding (8)
	Studievoortgangsgesprek (1)	Studievoortgangsgesprek (1)		
			Beroepspraktijkvorming (680)	
	Theoretische vakkennnis (8)			
	Praktische vakkennis (84)	Praktische vakkennis (24)		
	Projectmanagement (12)	Projectmanagement (16)		
	Project (160)	Project (120)		
	Exacte vakken (16)	Exacte vakken (8)		
	Keuzedeel (24)	Keuzedeel (24)		
		Proeve van Bekwaamheid (57)	Proeve van Bekwaamheid (20)	Proeve van Bekwaamheid (20)

- Voor locatie Bergen op Zoom geldt:

Periodeplanning		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Beroepsles	x	x	x	
	BPV				x
	Rekenen	x	x	x	
	Taal	x	x	x	x
	SLB/LOB	x	x	x	x
	L&B	x	x	x	
	Keuzedelen	x	x	x	x
Leerjaar 2	Beroepsles	x		x	x
	BPV		x		
	Rekenen	x			
	Taal	x	x	x	x
	SLB/LOB	x	x	x	x
	L&B				
	Keuzedelen	x	x	x	x
Leerjaar 3	Beroepsles		x	x	x
	BPV	x	x		
	Rekenen				
	Taal	x			
	SLB/LOB	x	x	x	x
	L&B				
	Keuzedelen	x	x	x	x
Leerjaar 4	Beroepsles	x	x		
	BPV			x	x
	Rekenen				
	Taal				
	SLB/LOB				
	L&B				
	Keuzedelen	x	x	x	x

* Wijzigingen voorbehouden. Relevante wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd.

Bijlage 5. Bot-, bpv- en zelfstudie-uren

In onderstaande tabel vind je informatie over het aantal uren van je opleiding.
Met Bot-uren bedoelen we de uren van de begeleide onderwijstijd onder toezicht van een onderwijskundig professional. BPV-uren zijn de beroepspraktijkvormingsuren die je maakt op het leerbedrijf. Zelfstudie uren zijn de uren waarin je zelfstandig leert.

- Voor locatie Breda geldt:

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	700	288	612	1600
2	680	288	632	1600
3	580	576	444	1600
4	520	680	400	1600
Totaal	**2474**	**1832**	**2088**	**6400**

- Voor locatie Bergen op Zoom geldt:

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	769	360	471	1600
2	584	360	656	1600
3	591	576	433	1600
4	559	720	321	1600
Totaal	**2503**	**2016**	**1881**	**6400**

Bijlage 6. Webpagina's OER

Bladzijde	Naam in document	Uitgeschreven url
4	website van Curio	https://www.curio.nl
4	onderwijsovereenkomst	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
4	praktijkovereenkomst	https://www.curio.nl/media/fjqlitah/pok-beroepsonderwijs-2020-2021.pdf
4	studentenstatuut mbo	https://www.curio.nl/media/ao3buje1/curio-studentenstatuut-mbo.pdf
4	centraal examenreglement	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
4	schoolkostenbeleid	https://www.curio.nl/media/nvyjh5km/schoolkostenbeleid-mbo-20190226.pdf
4	regeling leermiddelen	https://www.curio.nl/documenten/mbo/leermiddelen/
5	S-BB	https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren/kwalificatiedossiers
5	S-BB	https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren/themas-rond-kwalificeren-en-examineren/generieke-kwalificatie
5	hier	https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963/2021-05-12/#Bijlage1
6	praktijkovereenkomst	https://www.curio.nl/media/fjqlitah/pok-beroepsonderwijs-2021-2022.pdf
6	examen- en diplomaregeling	https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/
6	keuzedeeldossier	https://kwalificaties.s-bb.nl/?ResultaatType=Keuzedeel&Fuzzy=False
8	hier te vinden	https://www.curio.nl/mbo/begeleiding/
9	hier te vinden	https://www.curio.nl/documenten/mbo/brochures-en-folders/
10	TOP	https://www.curio.nl/over-ons/onderwijsinnovatie/curio-talentontwikkeling/
10	site van worldwise	https://portal.curioworldwise.nl/nl/inloggen.aspx
11	hier	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
14	SBB	https://www.s-bb.nl/intermediairs/diploma-certificaat-praktijkverklaring/
14	Rijksoverheid	https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2021/04/16/diploma-s-certificaten-en-verklaringen-in-het-mbo
15	tips of klachten	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/

15	formulier klachten	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/klachtenformulier/
15	toelating/verwijdering	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/formulier-toelating-verwijdering/
15	formulier klachten	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/klachtenformulier/
15	formulier beroep examens/BSA.	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/formulier-examens-bsa/
15	formulier melden misstand	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/formulier-melden-misstand/

Bijlage 7. Examen- en diplomaplan

Het examen- en diplomaplan is onderdeel van de OER. Voor de leesbaarheid is het examen- en diplomaplan los van deze OER gepubliceerd op de website van Curio:

https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/