

Nominale lijn¹ opleiding inclusief (bindend) studieadvies² 1^e leerjaar

Naam opleiding:	Kok		Onderwijsteam:	MBO Breed	
Crebonr. opleiding:	25180		Locatie(s):	Breda, Bergen op Zoom	
Cohort:	C25	Leerweg:	BOL-BBL	Niveau:	2

	Niet gepland deze periode
n.v.t.	Niet van toepassing bij jouw opleiding

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P1 Planner SVG	Nominale lijn eind P2 Planner SVG + VSA	Nominale lijn eind P3 Planner SVG + BSA	Nominale lijn eind P4 Planner SVG + evt. nazorg
1	Kerntaken kwalificatiedossier (inclusief beroepsspecifieke taal- en rekeneisen)	Werkt aan: Kerntaak 1 Bereidt gerechten W1 Plant zijn werkzaamheden W2 Maakt mise en place W3 Past recepten aan W4 Bereidt gerechten en componenten W5 Werkt gerechten voor de uitgifte af W6 Maakt werkruimtes, gereedschappen en machines in de keuken schoon W7 Verricht onderhoud aan keukeninventaris Kerntaak 2 Beheert keukenvoorraden W1 Bestelt benodigde producten W2 Ontvangt en controleert geleverde producten W3 Slaat geleverde producten op W4 Controleert producten en voert keukenadministratie uit	Werkt aan: Kerntaak 1 Bereidt gerechten W1 Plant zijn werkzaamheden W2 Maakt mise en place W3 Past recepten aan W4 Bereidt gerechten en componenten W5 Werkt gerechten voor de uitgifte af W6 Maakt werkruimtes, gereedschappen en machines in de keuken schoon W7 Verricht onderhoud aan keukeninventaris Kerntaak 2 Beheert keukenvoorraden W1 Bestelt benodigde producten W2 Ontvangt en controleert geleverde producten W3 Slaat geleverde producten op W4 Controleert producten en voert keukenadministratie uit	Werkt aan: Kerntaak 1 Bereidt gerechten W1 Plant zijn werkzaamheden W2 Maakt mise en place W3 Past recepten aan W4 Bereidt gerechten en componenten W5 Werkt gerechten voor de uitgifte af W6 Maakt werkruimtes, gereedschappen en machines in de keuken schoon W7 Verricht onderhoud aan keukeninventaris Kerntaak 2 Beheert keukenvoorraden W1 Bestelt benodigde producten W2 Ontvangt en controleert geleverde producten W3 Slaat geleverde producten op W4 Controleert producten en voert keukenadministratie uit	Werkt aan: Kerntaak 1 Bereidt gerechten W1 Plant zijn werkzaamheden W2 Maakt mise en place W3 Past recepten aan W4 Bereidt gerechten en componenten W5 Werkt gerechten voor de uitgifte af W6 Maakt werkruimtes, gereedschappen en machines in de keuken schoon W7 Verricht onderhoud aan keukeninventaris Kerntaak 2 Beheert keukenvoorraden W1 Bestelt benodigde producten W2 Ontvangt en controleert geleverde producten W3 Slaat geleverde producten op W4 Controleert producten en voert keukenadministratie uit
2	Beroepspraktijkvorming	Bpv-bezoeken (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats tussen de student, de bpv-begeleider en de praktijkopleider.	Bpv-contactmomenten (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats tussen de student, de bpv-begeleider en de	Bpv-bezoeken (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats tussen de student, de bpv-begeleider en de praktijkopleider.	De student voldoet aan zijn bpv-uren: 450 uur (bol) of 610 (bbl) of beschikt over een goedkeuring voor een bpv-urenvermindering

¹ Nominale lijn betekent: het gemiddelde tempo van de gemiddelde student.

² In het eerste leerjaar ontvang je een (bindend) studieadvies | een positief advies betekent: minimaal 50% van de onderdelen zijn voldoende. [Klik hier voor uitgebreide uitleg.](#)

		Tijdens de bezoeken worden de bpv-vaardighedenlijst, de stageopdrachten en de urenlijst besproken en goedgekeurd door de praktijkopleider. Van de gesprekken wordt een verslag vastgelegd in Osiris, en de goedgekeurde urenlijsten worden onder 'notities' in Osiris geüpload.	praktijkopleider. Tijdens de contactmomenten worden de bpv-vaardighedenlijst, de stageopdrachten en de urenlijst besproken en goedgekeurd door de praktijkopleider. Van de contactmomenten wordt een verslag vastgelegd in Osiris, en de goedgekeurde urenlijsten worden onder 'notities' in Osiris geüpload.	Tijdens het laatste bpv-bezoek wordt de PvB uitgelegd en gepland en de bpv-urenlijst totaal goedgekeurd door de praktijkopleider. Van de gesprekken wordt een verslag vastgelegd in Osiris, en de goedgekeurde urenlijsten worden onder 'notities' in Osiris geüpload.	(maatwerk), zoals terug te vinden in Osiris onder notities.
3	Beroepsvereisten	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4	Keuzedelen	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.
5	Nederlands	Heeft de opdrachten van periode 1+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 2+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 3+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 4+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.
6	Rekenen	Heeft de opdrachten van periode 1 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 2 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 3 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 4 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.
7	Loopbaan & Burgerschap	Burgerschap; Sociaal-maatschappelijke dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Studiepunt project (LOB) p1 behaald	Burgerschap; Sociaaleconomische dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Studiepunt project (LOB) p2 behaald.	Burgerschap; Politiek-juridische dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Studiepunt project (LOB) P3 behaald.	Burgerschap; dimensie Vitaal afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Studiepunt project (LOB) p4 behaald.
8	Engels – generiek	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
9	Beroepshouding	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van

		lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.
--	--	--	--	--	--

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P5	Nominale lijn eind P6	Nominale lijn eind P7	Nominale lijn eind P8
1	Kerntaken kwalificatiedossier (inclusief beroepsspecifieke taal- en rekeneisen)				
2	Beroepspraktijkvorming				
3	<i>Beroepsvereisten</i>				
4	Keuzedelen				
5	Nederlands				
6	Rekenen				
7	Loopbaan & Burgerschap				
8	<i>Engels – generiek</i>				
9	Beroepshouding				