

Nominale lijn¹ opleiding inclusief (bindend) studieadvies² 1^e leerjaar

Naam opleiding:	Gastheer/ -vrouw		Onderwijsteam:	MBO Breed	
Crebonr. opleiding:	25168		Locatie(s):	Breda, Bergen op Zoom	
Cohort:	C25	Leerweg:	BOL-BBL	Niveau:	2

	Niet gepland deze periode
n.v.t.	Niet van toepassing bij jouw opleiding

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P1 Planner SVG	Nominale lijn eind P2 Planner SVG + VSA	Nominale lijn eind P3 Planner SVG + BSA	Nominale lijn eind P4 Planner SVG + evt. nazorg
1	Kerntaken kwalificatiedossier (inclusief beroepsspecifieke taal- en rekeneisen)	Werkt aan Kerntaak 1 Werkt in de bediening W1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit W2 Neemt reserveringen aan W3 Ontvangt gaste W4 Adviseert gasten en neemt de bestelling op W5 Maakt dranken serveer gereed W6 Serveert de bestelling en ruimt af W7 Creëert en onderhoudt sfeer W8 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid W9 Voert afrondende werkzaamheden uit W10 Werkt met de kassa Kerntaak 2 Bewaakt de voorraad W1 Controleert de voorraad W2 Ontvangt en controleert de bestelling W3 Pakt de bestelling uit en slaat deze op	Werkt aan Kerntaak 1 Werkt in de bediening W1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit W2 Neemt reserveringen aan W3 Ontvangt gaste W4 Adviseert gasten en neemt de bestelling op W5 Maakt dranken serveer gereed W6 Serveert de bestelling en ruimt af W7 Creëert en onderhoudt sfeer W8 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid W9 Voert afrondende werkzaamheden uit W10 Werkt met de kassa Kerntaak 2 Bewaakt de voorraad W1 Controleert de voorraad W2 Ontvangt en controleert de bestelling W3 Pakt de bestelling uit en slaat deze op	Werkt aan Kerntaak 1 Werkt in de bediening W1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit W2 Neemt reserveringen aan W3 Ontvangt gaste W4 Adviseert gasten en neemt de bestelling op W5 Maakt dranken serveer gereed W6 Serveert de bestelling en ruimt af W7 Creëert en onderhoudt sfeer W8 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid W9 Voert afrondende werkzaamheden uit W10 Werkt met de kassa Kerntaak 2 Bewaakt de voorraad W1 Controleert de voorraad W2 Ontvangt en controleert de bestelling W3 Pakt de bestelling uit en slaat deze op	Werkt aan Kerntaak 1 Werkt in de bediening W1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit W2 Neemt reserveringen aan W3 Ontvangt gaste W4 Adviseert gasten en neemt de bestelling op W5 Maakt dranken serveer gereed W6 Serveert de bestelling en ruimt af W7 Creëert en onderhoudt sfeer W8 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid W9 Voert afrondende werkzaamheden uit W10 Werkt met de kassa Kerntaak 2 Bewaakt de voorraad W1 Controleert de voorraad W2 Ontvangt en controleert de bestelling W3 Pakt de bestelling uit en slaat deze op

¹ Nominale lijn betekent: het gemiddelde tempo van de gemiddelde student.

² In het eerste leerjaar ontvang je een (bindend) studieadvies | een positief advies betekent: minimaal 50% van de onderdelen zijn voldoende. [Klik hier voor uitgebreide uitleg.](#)

2	Beroepspraktijkvorming	Bpv-bezoeken (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats tussen de student, de bpv-begeleider en de praktijkopleider. Tijdens de bezoeken worden de bpv-vaardighedenlijst, de stageopdrachten en de urenlijst besproken en goedgekeurd door de praktijkopleider. Van de gesprekken wordt een verslag vastgelegd in Osiris, en de goedgekeurde urenlijsten worden onder 'notities' in Osiris geüpload.	Bpv-contactmomenten (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats tussen de student, de bpv-begeleider en de praktijkopleider. Tijdens de contactmomenten worden de bpv-vaardighedenlijst, de stageopdrachten en de urenlijst besproken en goedgekeurd door de praktijkopleider. Van de contactmomenten wordt een verslag vastgelegd in Osiris, en de goedgekeurde urenlijsten worden onder 'notities' in Osiris geüpload.	Bpv-bezoeken (indien de student een actieve bpv heeft) vinden plaats tussen de student, de bpv-begeleider en de praktijkopleider. Tijdens het laatste bpv-bezoek wordt de PvB uitgelegd en gepland en de bpv-urenlijst totaal goedgekeurd door de praktijkopleider. Van de gesprekken wordt een verslag vastgelegd in Osiris, en de goedgekeurde urenlijsten worden onder 'notities' in Osiris geüpload.	De student voldoet aan zijn bpv-uren: 450 uur (bol) of 610 (bbl) of beschikt over een goedkeuring voor een bpv-urenvermindering (maatwerk), zoals terug te vinden in Osiris onder notities.
3	Beroepsvereisten	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4	Keuzedelen	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.
5	Nederlands	Heeft de opdrachten van periode 1+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 2+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 3+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 4+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.
6	Rekenen	Heeft de opdrachten van periode 1 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 2 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 3 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.	Heeft de opdrachten van periode 4 gemaakt en/ of deelgenomen aan een domeintoets.
7	Loopbaan & Burgerschap	Burgerschap; Sociaal-maatschappelijke dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Loopbaan; er is een loopbaangesprek gevoerd en vastgelegd onder notities in Osiris. De student heeft voldaan aan de geldende	Burgerschap; Sociaaleconomische dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Loopbaan; er is een loopbaangesprek gevoerd en vastgelegd onder notities in Osiris. De student heeft voldaan aan de geldende	Burgerschap; Politiek-juridische dimensie afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Loopbaan; er is een loopbaangesprek gevoerd en vastgelegd onder notities in Osiris. De student heeft voldaan aan de	Burgerschap; dimensie Vitaal afgerond met een eindopdracht (bijvoorbeeld toets) en behaald. Loopbaan; de student heeft 3 loopbaangesprekken gevoerd, voldaan aan de geldende

		inspanningsverplichting.	inspanningsverplichting.	geldende inspanningsverplichting.	inspanningsverplichting en hiermee alle 5 LOB-competenties afgerond: kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken.
8	Engels – generiek	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
9	Beroepshouding	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een zelfgekozen bewijslast in.

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P5	Nominale lijn eind P6	Nominale lijn eind P7	Nominale lijn eind P8
1	Kerntaken kwalificatiedossier (inclusief beroepsspecifieke taal- en rekeneisen)				
2	Beroepspraktijkvorming				
3	Beroepsvereisten				
4	Keuzedelen				
5	Nederlands				
6	Rekenen				
7	Loopbaan & Burgerschap				
8	Engels – generiek				
9	Beroepshouding				