

Nominale lijn¹ opleiding inclusief (bindend) studieadvies² 1^e leerjaar

Naam opleiding:	Gastheer/ -vrouw		Onderwijsteam:	MBO Breed	
Crebonr. opleiding:	25168		Locatie(s):	Breda, Bergen op Zoom	
Cohort:	C23	Leerweg:	BOL-BBL	Niveau:	2

	Niet gepland deze periode
n.v.t.	Niet van toepassing bij jouw opleiding

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P1 Planner SVG	Nominale lijn eind P2 Planner SVG + VSA	Nominale lijn eind P3 Planner SVG + BSA	Nominale lijn eind P4 Planner SVG + evt. nazorg
1	Kerntaken kwalificatiedossier	Werkt aan Kerntaak 1 Werkt in de bediening W1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit W2 Neemt reserveringen aan W3 Ontvangt gaste W4 Adviseert gasten en neemt de bestelling op W5 Maakt dranken serveer gereed W6 Serveert de bestelling en ruimt af W7 Creëert en onderhoudt sfeer W8 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid W9 Voert afrondende werkzaamheden uit W10 Werkt met de kassa Kerntaak 2 Bewaakt de voorraad W1 Controleert de voorraad W2 Ontvangt en controleert de bestelling W3 Pakt de bestelling uit en slaat deze op	Werkt aan Kerntaak 1 Werkt in de bediening W1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit W2 Neemt reserveringen aan W3 Ontvangt gaste W4 Adviseert gasten en neemt de bestelling op W5 Maakt dranken serveer gereed W6 Serveert de bestelling en ruimt af W7 Creëert en onderhoudt sfeer W8 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid W9 Voert afrondende werkzaamheden uit W10 Werkt met de kassa Kerntaak 2 Bewaakt de voorraad W1 Controleert de voorraad W2 Ontvangt en controleert de bestelling W3 Pakt de bestelling uit en slaat deze op	Werkt aan Kerntaak 1 Werkt in de bediening W1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit W2 Neemt reserveringen aan W3 Ontvangt gaste W4 Adviseert gasten en neemt de bestelling op W5 Maakt dranken serveer gereed W6 Serveert de bestelling en ruimt af W7 Creëert en onderhoudt sfeer W8 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid W9 Voert afrondende werkzaamheden uit W10 Werkt met de kassa Kerntaak 2 Bewaakt de voorraad W1 Controleert de voorraad W2 Ontvangt en controleert de bestelling W3 Pakt de bestelling uit en slaat deze op	Werkt aan Kerntaak 1 Werkt in de bediening W1 Voert voorbereidende werkzaamheden uit W2 Neemt reserveringen aan W3 Ontvangt gaste W4 Adviseert gasten en neemt de bestelling op W5 Maakt dranken serveer gereed W6 Serveert de bestelling en ruimt af W7 Creëert en onderhoudt sfeer W8 Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid W9 Voert afrondende werkzaamheden uit W10 Werkt met de kassa Kerntaak 2 Bewaakt de voorraad W1 Controleert de voorraad W2 Ontvangt en controleert de bestelling W3 Pakt de bestelling uit en slaat deze op

¹ Nominale lijn betekent: het gemiddelde tempo van de gemiddelde student.

² In het eerste leerjaar ontvang je een (bindend) studieadvies | een positief advies betekent: minimaal 50% van de onderdelen zijn voldoende. [Klik hier voor uitgebreide uitleg.](#)

2	Beoordeling van de BPV	Voortgangsformulier wordt ingevuld op de BPV met de BPV coach. Urenlijst wordt ondertekend	Voortgangsformulier wordt ingevuld op de BPV met de BPV coach. Urenlijst wordt ondertekend	Voortgangsformulier wordt ingevuld op de BPV met de BPV coach. Urenlijst wordt ondertekend	Voortgangsformulier wordt ingevuld op de BPV met de BPV coach. Urenlijst wordt ondertekend. Student voldoet aan 450 stage (BOL) uren en 610 (BBL)
3	<i>Beroepsvereisten</i>	nvt	nvt	nvt	nvt
4	Keuzedelen	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.	Het examen voor het keuzedeel is met een cijfer of voldoende/goed afgerond.
5	Nederlands	Heeft de opdrachten van periode 1+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 2+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 3+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.	Heeft de opdrachten van periode 4+ examenopdrachten gemaakt en/ of deelgenomen aan de examens schrijven, spreken, gesprekken en Centraal Examen.
6	Rekenen	Heeft de nulmeting gemaakt+ de opdrachten van periode 1 en/ of deelgenomen aan de eindtoets van rekenen niveau 2	Heeft de opdrachten van periode 2 gemaakt en/ of deelgenomen aan de eindtoets van rekenen niveau 2	Heeft de opdrachten van periode 3 gemaakt en/ of deelgenomen aan de eindtoets van rekenen niveau 2	Heeft de opdrachten van periode 4 gemaakt en/ of deelgenomen aan de eindtoets van rekenen niveau 2
7	Loopbaan & Burgerschap	Burgerschap; Sociaal-maatschappelijke dimensie voldaan met de inspanningsverplichting. Studiepunt project (LOB) p1 behaald	Burgerschap; Sociaaleconomische dimensie voldaan met de inspanningsverplichting. Studiepunt project (LOB) p2 behaald	Burgerschap; Politiek-juridische dimensie voldaan met de inspanningsverplichting. Studiepunt project (LOB) P3 beh.	Burgerschap; dimensie Vitaal voldaan met de inspanningsverplichting. Studiepunt project (LOB) p4 beh.
8	<i>Engels – generiek</i>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
9	Beroepshouding	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een reflectieverslag in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een reflectieverslag in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een reflectieverslag in.	Beroepshouding wordt aangetoond door het volgen van de WABO lessen. De student levert een reflectieverslag in.

Onderdeel diploma + beroepshouding		Nominale lijn eind P5	Nominale lijn eind P6	Nominale lijn eind P7	Nominale lijn eind P8
1	Kerntaken kwalificatiedossier				
2	Beoordeling van de BPV				
3	<i>Beroepsvereisten</i>				
4	Keuzedelen				
5	Nederlands				
6	Rekenen				
7	Loopbaan & Burgerschap				
8	<i>Engels – generiek</i>				
9	Beroepshouding				