

EXAMENPLAN 2021											
Naam kwalificatie/ opleiding	Crebonr. Kwalificatie	Jaar kwalificatie- dossier	Leerweg	Cohort	Startdatum	Naam kwalificatiedossier	Crebonr. kwalificatied ossier	Jaar kwalificatied ossier	Niveau	Schooljaar diplomering	Vaststellings datum examenplan
Medewerker Secretariaat en Receptie	25150	2021	☒ BOL ☐ BBL	2021	☒ aug ☐ febr	ondersteunende administratieve beroepen	23068	2021	2	2022	26-jul-21

1. BEROEPSSPECIFIEK												
Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Eerste afname- moment	Tweede afname- moment	Duur examen	Plaats afname		Examinator BPV	Examinator school	Weging examens	Resultaat
							BPV	School				O-v-g of cijfers
B1K1 Voert ondersteunende receptie- en secretariaatswerkzaamheden uit												
E21_25150_B1K1	P	B1-K1: Verricht ondersteunende secretariële werkzaamheden	B1-K1-W1 Verzorgt de inkomende en uitgaande post.	P1	P2	150 min	x		x		25%	Cijfer
			B1-K1-W2 Beheert een agenda	P1	P2		x		x	25%		
			B1-K1-W3 Bedient de communicatiemiddelen en handelt telefoongesprekken af	P1	P2		x		x	25%		
			B1-K1-W4 Ontvangt bezoekers	P1	P2		x		x	25%		
Elk werkproces moet met een voldoende (minimaal 5,5) worden afgerond.												
B1K2 Voert ondersteunende administratieve werkzaamheden uit												
E21_25150_B1K2	P	B1-K2: Verricht ondersteunende administratieve werkzaamheden	B1-K2-W1 Voert administratieve gegevens in in een geautomatiseerd systeem	P2	P3	120 min	x		x		33%	Cijfer
			B1-K2-W2 Controleert ingevoerde administratieve gegevens	P2	P3		x		x	33%		
			B1-K2-W3 Archiveert administratieve gegevens	P2	P3		x		x	33%		
Elk werkproces moet met een voldoende (minimaal 5,5) worden afgerond.												
B1K3 Voert ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden uit												
E21_25150_B1K3	P	B1-K3: Verricht ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden	B1-K3-W1 Houdt voorraden bij	P3	P4	120 min	x		x		33 ⅓ %	Cijfer
			B1-K3-W2 Ontvangt en verzendt goederen per post, pakketdienst en/of koerier	P3	P4		x		x	33 ⅓ %		
			B1-K3-W3 Verwerkt interne reserveringen voor vergaderruimte en faciliteiten m.b.t. apparatuur en catering	P3	P4		x		x	33 ⅓ %		
Elk werkproces moet met een voldoende (minimaal 5,5) worden afgerond.												
P1K1 Zakelijke correspondentie												
E21_25150_P1K1	P	P1-K1: Zakelijke correspondentie	P1-K1-W1 Verzamelt en verwerkt gegevens tot zakelijke (concept)teksten	P4	P4	195 min	x		x		50%	Cijfer
			P1-K1-W2 Controleert zakelijke teksten en verzendt e-mails/correspondentie	P4	P4		x		x	50%		
Elk werkproces moet met een voldoende (minimaal 5,5) worden afgerond.												
BEROEPSSPECIEKE EISEN TAAL EN REKENEN												
E21_25150_ENG_LE_A2	S	Engels lezen	A2	P1	P2	60 minuten	x		x		25%	Cijfer
E21_25150_ENG_LU_A2	S	Engels luisteren	A2	P3	P4	60 minuten	x		x		25%	
E21_25150_ENG_SC_A2	S	Engels schrijven	A2	P4	P4	60 minuten	x		x		25%	
E21_25150_ENG_SP_A1	M	Engels spreken	A1	P2	P3	15 minuten	x		x		25%	
Voor beroepsgenicht Engels wordt het cijfer van de examens gemiddeld tot één heel eindcijfer. Dit eindcijfer moet tenminste een 5,0 zijn.												

Voor beroepsgenicht Engels wordt het cijfer van de examens gemiddeld tot één heel eindcijfer. Dit eindcijfer moet tenminste een 5,0 zijn.

2. GENERIEKE EXAMENONDERDELEN MBO 2

Examencode	Vorm	Vaardigheid	Niveau examen	Eerste afname- moment	Tweede afname- moment	Duur examen	Weging examens	Cijfer
NEDERLANDS								
C-MBO2-NED-CE_2F	D	Lezen en luisteren	2F	p3	p4	90 min	50%	cijfer
C-MBO2-NED-SP_2F	M	Spreken	2F	p4	p4	15 min	50%	
C-MBO2-NED-GE_2F	M	Gesprekken voeren	2F	p1	p2	15 min		
C-MBO2-NED-SC_2F	D	Schrijven	2F	p3	p4	60 min		
REKENEN								
C-MBO2-REK_2F	D	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, verbanden	2F	p4	p4	90	100%	cijfer

3. LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

Code Onderdeel	Onderwerp	Bewijsstukken inspanningsverplichting	Periode	Weging	Resultaat
E21-L_25150	Capaciteitenreflectie	L-capaciteitenreflectie_naam	p4	100%	Voldaan
	Motievenreflectie	L-motievenreflectie_naam	p4	100%	Voldaan
	Werkexploratie	L-werkexploratie_naam	p4	100%	Voldaan
	Loopbaansturing	L-loopbaansturing_naam	p4	100%	Voldaan
	Netwerken	L-netwerken_naam	p4	100%	Voldaan
E21-B_25150	Politiek juridische dimensie	B-politiek-juridische dimensie_naam	p4	100%	Voldaan
	Economische dimensie	B-economische dimensie_naam	p4	100%	Voldaan
	Sociaal maatschappelijke dimensie	B-sociaal maatschappelijke dimensie_naam	p4	100%	Voldaan
	Vitaal burgerschap dimensie	B-burgerschap dimensie_naam	p4	100%	Voldaan

4. KEUZEDELEN

[illegible]

5. BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Code bpv onderdeel	Naam van het BPV onderdeel	Beschrijving van het bpv-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
E21_25150BPV_1	ingevulde en ondertekende POK	ovk tussen student en bpv-bedrijf is door alle partijen ondertekend	p4	aanvang stage	ingevulde en ondertekende POK	Onvoldoende/ voldoende/
E21_25444BPV_2	aantal gewerkte uren		p3 en p4	gedurende bpv-periode	afgetekende urenkaart	Onvoldoende/ voldoende/
E21_25444BPV_3	inhoudelijke opdrachten	verslag en presentatie,e	p4	gedurende bpv-periode	beoordelingscriteria stageopdrachten	Onvoldoende/ voldoende/ goed
E21_25444BPV_4	werknemersvaardigheden en uitgevoerd werk	werknemersvaardigheden en uitgevoerd zijn voldoende	p4	gedurende bpv-periode	aftekenlijst praktijkopleider	Onvoldoende/ voldoende/ goed