

EXAMENPLAN 2021											
Naam kwalificatie/ opleiding	Crebonr. Kwalificatie	Jaar kwalificatie- dossier	Leerweg	Cohort	Startdatum	Naam kwalificatiedossier	Crebonr. kwalificatie dossier	Jaar kwalificatie dossier	Niveau	Schooljaar diplomering	Vaststellings datum examenplan
Medewerker secretariaat en receptie	25150	2021	☒ BOL ☐ BBL	2021	☒ aug ☐ febr	Ondersteunende administratieve beroepen	23068	2021	2	2021	23-jul-21

1. BEROEPSSPECIFIEK													
Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen	Eerste afname- moment	Tweede afname- moment	Duur examen	Plaats afname			Examinator BPV	Examinator school	Weging examen s	Resultaat
							BPV	School					o-v-g of cijfers
Kerntaak 1 Verricht ondersteunende secretariële werkzaamheden													
E21_25150_B1K1	P	B1-K1: Verricht ondersteunende secretariële werkzaamheden	B1-K1-W1 Verzorgt de inkomende en uitgaande post	week 3	Week 5	150 minuten		x		x	25%	Cijfer	
			B1-K1-W2 Beheert een agenda	week 3	Week 5			x		x	25%		
			B1-K1-W3 Bedient de communicatiemediën en handelt telefoongesprekken af	week 3	Week 5			x		x	25%		
			B1-K1-W4 Ontvangt bezoekers	week 3	Week 5			x		x	25%		
Elk werkproces moet met een voldoende (minimaal 5,5) worden afgerond													
Kerntaak 2 Verricht ondersteunende administratieve werkzaamheden													
E21_25150_B1K2	P	B1-K2: Verricht ondersteunende administratieve werkzaamheden	B1-K2-W1 Voert administratieve gegevens in in een geautomatiseerd systeem	week 4	Week 5	120 minuten		x		x	33,3%	Cijfer	
			B1-K2-W2 Controleert ingevoerde administratieve gegevens	week 4	Week 5			x		x	33,3%		
			B1-K2-W3 Archiveert administratieve gegevens	week 4	Week 5			x		x	33,3%		
Elk werkproces moet met een voldoende (minimaal 5,5) worden afgerond													
Kerntaak 3 Verricht ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden													
E21_25150_B1K3	P	B1-K3: Verricht ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden	B1-K3-W1 Houdt voorraden bij	week 6	week 7	120 minuten		x		x	33,3%	Cijfer	
			B1-K3-W2 Ontvangt en verzendt goederen per post, pakketdienst en/of koerier	week 6	week 7			x		x	33,3%		
			B1-K3-W3 Verwerkt interne reserveringen voor vergaderruimte en faciliteiten m.b.t. apparatuur en catering	week 6	week 7			x		x	33,3%		
Elk werkproces moet met een voldoende (minimaal 5,5) worden afgerond													
Profieldeel 1, Kerntaak 1 Zakelijke correspondentie													
E21_25150_P1K1	P	P1-K1: Zakelijke correspondentie	P1-K1-W1 Verzamelt en verwerkt gegevens tot zakelijke (concept)teksten	week 8	week 9	195 minuten		x		x	50%	Cijfer	
			P1-K1-W2 Controleert zakelijke teksten en verzendt e-mails/correspondentie	week 8	week 9			x		x	50%		
Elk werkproces moet met een voldoende (minimaal 5,5) worden afgerond													

2. GENERIEKE EXAMENONDERDELEN MBO 2								
Examencode	Vorm	Vaardigheid	Niveau examen	Eerste afname- moment	Tweede afname- moment	Duur examen	Weging examens	Cijfer
NEDERLANDS								
C-MBO2-NED-CE_2F	D	Lezen en luisteren	2F	week 3	week 6	90 min	50%	Cijfer
C-MBO2-NED-SP_2F	M	Spreeken	2F	week 7	week 8	20 min	50%	
C-MBO2-NED-GE_2F	M	Gesprekken voeren	2F	week 4	week 5	20 min		
C-MBO2-NED-SC_2F	D	Schrijven	2F	week 7	week 8	60 min		
REKENEN								
C-MBO2-REK_2F	D	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, verbanden	2F	week 3	week 6	90 min	100%	Cijfer

3. LOOPBAAN EN BURGERSCHAP					
Code Onderdeel	Onderwerp	Bewijsstukken inspanningsverplichting	Periode	Weging	Resultaat
E21-L_25150	Capaciteitenreflectie	L-capaciteitenreflectie_naam	week 1	100%	Voldaan
	Motievenreflectie	L-motievenreflectie_naam	week 3	100%	Voldaan
	Werkexploratie	L-werkexploratie_naam	week 5	100%	Voldaan
	Loopbaansturing	L-loopbaansturing_naam	week 7	100%	Voldaan
	Netwerken	L-netwerken_naam	week 7	100%	Voldaan
E21-B_25150	Politiek juridische dimensie	B-politiek-juridische dimensie_naam	week 2	100%	Voldaan
	Economische dimensie	B-economische dimensie_naam	week 4	100%	Voldaan
	Sociaal maatschappelijke dimensie	B-sociaal maatschappelijke dimensie_naam	week 6	100%	Voldaan
	Vitaal burgerschap dimensie	B-burgerschap dimensie_naam	week 8	100%	Voldaan

4. KEUZEDELEN

Examencode	Vorm	Titel examen	Kerntaak/ werkprocessen of Kerntaak/vakkennis-vaardigheden	Eerste afnamemome nt	Tweede afnamemome nt	Duur examen	Plaats afname		Weging examens in keuzedeel (bij meerdere examens)	Resultaat
							Scho ol	BV/		
C21_K1130_R3F	D	Rekenen 3F	D1-K1 t/m D1-K3	week 6	week 9	120 minuten	x		100%	Cijfer
C21_K0211_OG	E	Ondernemend gedrag	D1-K1 t/m D1-K3	week 8	week 9	30 minuten		x	100%	Cijfer
C21_K0022_DV	D	Digitale Vaardigheden	D1-K1 t/m D1-K3	week 8	week 9	60 minuten	x		100%	Cijfer

Elk keuzedeel heeft dezelfde weging.

Minimaal cijfer is 4. Het gemiddelde van de gekozen keuzedelen moet een 6 of hoger zijn.

Voor minimaal de helft van het aantal keuzedelen moet minimaal een 6 of hoger behaald zijn.

5. BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Code bpv onderdeel	Naam van het BPV onderdeel	Beschrijving van het bpv-onderdeel	Periode	Duur	Manier van beoordelen	Resultaat
E21_25150BPV_1	BPV 1	Ingevulde & ondertekende POK, voldoende & afgetekende eerste beoordeling	week 4	48 uur	M	o/v/g
E21_25150BPV_2	BPV 2	Voldoende & afgetekende tweede beoordeling, verslag leerdoel, en een afgetekende urenkaart met voldoende uren is opgenomen in het diplomadossier = voorwaarde voor diplomering	week 9	48 uur	M	o/v/g