

OER

Onderwijs- en Examenregeling

Cohort	2024-2025
Crebo	23301
Versie OER	1
Wijzigingsblad	0

Format OER vastgesteld door Raad van Bestuur op 21 december 2023

Bijlagen OER vastgesteld door de directeur
Joost de Jongh op 17-05-2024



Deze Onderwijs- en Examenregeling is van toepassing op de volgende opleiding(en):

Entree						
Commerciële naam	niveau	leerweg	duur (jaren)	SBU (uren)	locatie	startdatum
Entree	n.v.t.	BBL	1 jaar		Beemd 10, Breda	01-08-2024
Entree	n.v.t.	BOL	1 jaar		Beemd 10, Breda	01-08-2024
Entree	n.v.t.	BBL	1 jaar		Rooseveltlaan 225, Bergen op Zoom	01-08-2024
Entree	n.v.t.	BOL	1 jaar		Rooseveltlaan 225, Bergen op Zoom	01-08-2024
Entree specifiek	n.v.t.	BOL	1 jaar	1600	Rooseveltlaan 225, Bergen op Zoom	01-08-2024

Inhoud

Voorwoord	2
1. Algemene informatie	3
1.1 Wat is de OER?	3
1.2 Studenteninformatie	3
2. Onderwijs	4
2.1 Onderdelen van je opleiding	4
2.2 Beroepsopleidende leerweg (bol) of beroepsbegeleidende leerweg (bbl)	6
2.3 Onderwijsprogrammering en uren voor bot, BPV en zelfstudie	6
3. Begeleiding	7
3.1 Jij staat centraal	7
3.2 Aanwezigheid en rooster	7
3.3 Beoordelingen	7
3.4 Extra ondersteuning	7
3.5 Bindend studieadvies (BSA)	8
3.6 Maatwerk	9
3.7 Internationalisering	9
3.8 Vertrouwenspersoon	10
4 Examinering	11
4.1 Centraal examenreglement	11
4.2 Exameneisen	11
5 Diplomerings	13
5.1 Diploma-eisen	13
5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding	14
6 Klachten	15
Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen	16
Bijlage 2. Praktische informatie over de sector	18
Bijlage 3. Praktische informatie van de onderwijseenheid	22
Bijlage 4. Periodeplanning* en onderwijsprogramma*	23
Bijlage 5. Uren bot, BPV en zelfstudie	25
Bijlage 6. Webpagina's OER	27
Bijlage 7. Examen- en diplomaplan	29

Voorwoord

Beste student(e),

In deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je informatie over je opleiding. Over hoe alles werkt bij Curio en waar je terecht kunt als je vragen hebt. Lees de OER goed door. Dan weet je wat erin staat en kun je het teruglezen als dit tijdens je studie nodig is. Is er iets in deze OER niet duidelijk dan kun je altijd terecht bij je mentor.

Bij Curio ontdek je wat jouw talent en passie is. Onze opleidingen prikkelen je nieuwsgierigheid. We ondersteunen je bij je ontwikkeling als professionele werknemer en zelfstandige persoon in de samenleving. Dat doen we door:

- Wat jij wilt leren centraal te stellen.
- Je een praktijkgerichte omgeving te bieden. Want leren is doen, ontdekken en uitproberen.

Bij Curio kun je het beste uit jezelf halen. Je ambities waarmaken. Nu en straks als je je diploma hebt behaald.

Curio wenst je een fijne tijd en veel succes met je studie!

Rob Neutelings, Andrea Kaim en Marc van Campenhout
Raad van bestuur Curio

1. Algemene informatie

1.1 Wat is de OER?

De OER is de onderwijs- en examenregeling van je opleiding. Het is een document met behoorlijk veel tekst. Toch is het belangrijk dat jij als student weet wat hierin staat. In de OER vind je namelijk handige informatie over je opleiding. Over hoe we jou kunnen helpen tijdens je opleiding. Over waar je naartoe kunt als je ergens mee zit. Over je beoordeling tijdens de opleiding en tijdens examens. Zodat je precies weet hoe jij straks dat mooie diploma verdient.

Hoe lang is jouw OER geldig?

Deze OER is geldig voor het cohort 2024-2025. Een cohort is het startjaar van je opleiding. Alle studenten die de opleiding starten in hetzelfde schooljaar, doen volgens dezelfde regels examen. De examens van deze studenten zijn gemaakt op basis van hetzelfde kwalificatiedossier en hetzelfde examen- en diplomaplan. De OER van jouw cohort is dus geldig tijdens jouw hele opleiding.

Wijzigingen in de OER

Zijn er tijdens je opleiding belangrijke wijzigingen? Dan vind je die op het wijzigingsblad. Alle wijzigingsbladen publiceert Curio op de Curio website. Je mentor informeert je er ook over.

Links in OER

In deze OER vind je verschillende links naar webpagina's in de tekst. In [bijlage 6](#) vind je deze links volledig uitgeschreven.

1.2 Studenteninformatie

Wil je meer weten over examens, schoolkosten, stagelopen of de regels die we aanhouden op onze scholen? Veel vind je in deze OER, maar Curio heeft nog een aantal documenten waarin je meer specifieke informatie vindt. Ze staan op de [website van Curio](#) en op het studentenportaal. Dit zijn ze:

- [Praktijkovereenkomst](#) (POK)
 - In de POK staan de afspraken tussen Curio, jou en de werkgever over onder andere begeleiding, verzekering en aansprakelijkheid.
- [Studentenstatuut mbo](#)
 - Als student heb jij rechten, maar ook plichten. In het studentenstatuut lees je hier meer over.
- [Centraal examenreglement](#)
 - Het centraal examenreglement is net als deze OER geldig voor een bepaald cohort. Gedurende je studie gebruik je als student het examenreglement cohort 2024-2025.
- [Schoolkostenbeleid](#)
 - De spullen die je nodig hebt en de kosten voor een opleiding vind je op de website van Curio. Curio zorgt dat kosten zo laag mogelijk zijn. De studentenraad van Curio praat daarover mee. In het schoolkostenbeleid worden de soorten kosten uitgelegd. In dit beleid vind je ook de terugkoopregeling. Deze regeling kun je gebruiken als je leermiddelen moest aanschaffen die uiteindelijk toch niet nodig waren.
- [Mbo studentenfonds](#)
 - Zijn er financiële drempels die het volgen van je opleiding moeilijk maken? Dan bestaat er het Curio mbo-studentenfonds.

2. Onderwijs

2.1 Onderdelen van je opleiding

Als je bij Curio een opleiding volgt, dan krijg je les in verschillende onderdelen.

Jouw mbo-opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen
- Taal en rekenen
- Loopbaan en burgerschap
- Beroepspraktijkvorming (stage)
- Keuzedelen

Hieronder leggen we je uit wat deze onderdelen inhouden:

Beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen

Het grootste deel van het onderwijs en de examens van jouw opleiding is gebaseerd op de eisen die het werkveld stelt aan de beroepsbeoefenaar. Deze staan beschreven in het kwalificatiedossier. Een kwalificatiedossier bestaat uit kerntaken en werkprocessen. Dit zijn de taken en manieren van werken die je in je opleiding moet leren voor je beroep. Zie [bijlage 1](#) voor het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Meer informatie over de kwalificatiedossiers is te vinden op de website van [S-BB](#).

Taal en rekenen

In het kwalificatiedossier staat ook wat je allemaal moet leren voor taal en rekenen. Deze eisen zijn te vinden op de website van [S-BB](#).

Loopbaanbegeleiding en oriëntatie (LOB) & burgerschap

Bij LOB gaat het om het ontdekken van jouw kwaliteiten en interesses. En over hoe je deze kunt inzetten op het werk of tijdens een opleiding. Als je jezelf goed kent, dan kun je tijdens je loopbaan passende keuzes maken.

Bij LOB werk je aan de volgende loopbaancompetenties:

- Capaciteitenreflectie: je onderzoekt waar je goed in bent.
- Motievenreflectie: je ontdekt waar jij enthousiast van wordt.
- Werkexploratie: je ontdekt welke mogelijkheden er in jouw vakgebied zijn.
- Loopbaansturing: je leert hoe jij zelf invloed hebt op je eigen loopbaan.
- Netwerken: je leert contacten leggen met mensen in je werkveld en deze contacten in te zetten voor je loopbaan.

Bij burgerschap leer je over onderwerpen die horen bij de Nederlandse samenleving. Je ontwikkelt tijdens dit vak jouw kritische denkvaardigheden. Dit betekent dat je leert nadenken of bepaalde informatie waar is of niet. De volgende onderwerpen komen aan bod bij burgerschap:

- Politiek-juridisch: je leert hoe politiek en rechtspraak werkt.
- Economisch: je leert hoe je deelneemt aan de Nederlandse economie als consument en als werknemer.
- Sociaal-maatschappelijk: je leert hoe je een bijdrage kunt leveren aan de samenleving.
- Vitaal burgerschap: je leert over een gezonde leefstijl.

Meer informatie over LOB vind je [hier](#).

Meer informatie over burgerschap vind je [hier](#).

Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming noem je ook wel BPV of stage. Het is een vast onderdeel van de opleiding. Het stagebedrijf moet een door SBB goedgekeurd leerbedrijf zijn.

Alle afspraken over de BPV vind je in deze documenten:

- De praktijkovereenkomst, ook wel afgekort als POK. Hierin staan de rechten en plichten van de student, het leerbedrijf en Curio. De student, het leerbedrijf en Curio ondertekenen de praktijkovereenkomst vóór de start van de stageperiode. Deze is te vinden op de website van Curio: [praktijkovereenkomst https://www.curio.nl/media/fjqlitah/pok-beroepsonderwijs-2021-2022.pdf](https://www.curio.nl/media/fjqlitah/pok-beroepsonderwijs-2021-2022.pdf)
- Het BPV-handboek. Hierin staan specifieke afspraken vanuit je opleiding. Het handboek kun je opvragen bij je mentor.
- Het examen- en diplomaplan van je opleiding. Hierin staat informatie over de beoordeling van de BPV en examens in de beroepspraktijk. Deze is te vinden op de website van Curio onder de OER: [onderwijs- en examenregelingen](#)

Keuzedelen

Elke opleiding heeft een aantal keuzedelen waar je uit kunt kiezen. Je vindt het aanbod in het examen- en diplomaplan dat als los document bij deze OER en op de website van Curio staat. Van elk keuzedeel is er een [keuzedeeldossier](#). In het keuzedeeldossier vind je de inhoud van het keuzedeel met de kerntaken en werkprocessen van het keuzedeel.

Informatie over materiaal dat je nodig hebt, eventuele kosten en andere afspraken voor de start van je keuzedeel krijg je van je mentor.

In de tabel hieronder vind je praktische informatie rondom keuzedelen.

Keuzedeel informatie		
Omvang keuzedeelverplichting	• Keuzedelen zijn een vast onderdeel van elke opleiding. Per opleidingsniveau is bepaald aan hoeveel studiebelastingsuren je dient te voldoen. • Per keuzedeel is bepaald wat de studiebelastingsuren zijn. De meeste keuzedelen zijn 240 uur. Enkele zijn 480 uur of 720 uur. • Voorbeeld: je doet een vakopleiding. Je dient dan voor 720 uur aan keuzedelen te voldoen. Je mag dan 3 keuzedelen doen van 240 uur (3 x 240 = 720). Maar je mag ook 1 keuzedeel van 720 uur doen. • Per niveau en soort opleiding is dit:	
	Kwalificatie	Soort opleiding
		Keuzedeelverplichting studiebelastingsuren
	Niveau 1	Entree
	Niveau 2	Basisberoepsopleiding
	Niveau 3	Vakopleiding
	Niveau 4	Middenkaderopleiding
	Niveau 4	Specialistenopleiding
Keuzedelen-aanbod	• Het keuzedelen-aanbod van jouw opleiding is beschikbaar in het examen- en diplomaplan. • Bij de omschrijving van het keuzedeel staan, wanneer nodig, de overige randvoorwaarden.	
Vorbereiding op kiezen keuzedelen	• Je krijgt meer informatie over de keuzedelen tijdens de mentorles. Onder andere over: ○ Wanneer je kunt kiezen. ○ Wanneer je kunt inschrijven. ○ Hoe je kunt inschrijven. ○ Het onderwijsprogramma en/of de beroepspraktijkvorming. ○ Welke begeleiding je krijgt bij het maken van een geschikte keuze.	
Vastleggen keuze student	• De keuzedelen die je kiest leggen we vast. Je keuze kan niet zomaar veranderd worden door jou of de opleiding. • Wanneer je een keuzedeel tijdens de beroepspraktijkvorming volgt, dan komt dit in de praktijkovereenkomst.	

Onderwijs	Keuzedelen volg je op school en/of in de beroepspraktijkvorming en/of door zelfstudie
Examinering	De examens van de keuzedelen staan vermeld in het examen- en diplomaplan
Verzoek volgen van een keuzedeel buiten het opleidingsaanbod	Wil je een keuzedeel volgen van een andere Curio opleiding? Dan kun je een aanvraag indienen via je mentor en/of 1 van de docenten.
Verzoek volgen van een extra keuzedeel	- Wil je een extra keuzedeel volgen? Dan kun je dit aanvragen bij je mentor en/of 1 van de docenten. - Dit extra keuzedeel volg je náást de keuzedelen die onderdeel zijn van de keuzedeelverplichting van je opleiding.
Vrijstelling aanvragen	- In een aantal situaties kun je een vrijstelling aanvragen voor een keuzedeel. Je hoeft een keuzedeel dan niet te volgen. Je moet dit dan aanvragen bij de sectorale examencommissie via het studentenportaal. - Een situatie van vrijstelling is bijvoorbeeld: je hebt het keuzedeel tijdens een eerdere opleiding van Curio al gevolgd.

2.2 Beroepsopleidende leerweg (bol) of beroepsbegeleidende leerweg (bbl)

Als mbo-student combineer je school met stages in de praktijk. Je volgt de beroepsopleidende leerweg (bol) of de beroepsbegeleidende leerweg (bbl). Bij de bol-variant zit je het grootste deel van de opleiding op school. Bij de bbl-variant werk je meestal met een arbeidscontract in een leerbedrijf en volg je 1 dag of 2 dagen per week les.

2.3 Onderwijsprogrammering en uren voor bot, BPV en zelfstudie

Als student heb je recht op een bepaald aantal uren onderwijs. Curio biedt jou daarom per schooljaar een onderwijsprogramma. Dit programma bestaat uit begeleide onderwijstijd (bot). Daarnaast leer je op een leerbedrijf, dat zijn de uren van de beroepspraktijkvorming (BPV/stage). Daarnaast zijn er ook uren voor zelfstudie.

Een overzicht van alle uren vind je in [Bijlage 5](#). In [Bijlage 4](#) vind je een overzicht van de onderwijsprogrammering. In die programmering zie je hoe de uren verdeeld zijn over de verschillende onderdelen van de opleiding.

3. Begeleiding

3.1 Jij staat centraal

Jouw loopbaan en begeleiding staan voor ons bij Curio centraal. Tijdens je opleiding begeleiden we persoonlijk en klassikaal. Dat doen we onder andere op deze manieren:

Begeleiding bij jouw studie - SLB

Doel: jouw welzijn, ontwikkeling en het behalen van je diploma.

Begeleiding bij de ontwikkeling van jouw loopbaan - LOB

Doel: het leren maken van keuzes op basis van de 5 loopbaancompetenties.

Begeleiding bij jouw BPV

Begeleiding tijdens de BPV, ook in het buitenland, door de begeleiders van je opleiding en begeleiders van het leerbedrijf.

Doel: een succesvol verloop van jouw BPV.

Meer informatie over begeleiding bij Curio is [hier te vinden](#).

3.2 Aanwezigheid en rooster

Om jou zo goed mogelijk te begeleiden is het belangrijk dat je er bent tijdens je opleiding. Daarom houden we je aanwezigheid op school bij. Wettelijk zijn er regels over je aanwezigheid tijdens je opleiding. Bij onvoldoende aanwezigheid bestaat de kans dat Curio melding moet maken bij de leerplichtambtenaar en de dienst uitvoering onderwijs (DUO).

De regels over ziekte en afwezigheid kun je vinden in het studentenstatuut van Curio.

In je rooster zie jij je lestijden en de plaats waar jij je lessen hebt. Het rooster wordt voor het begin van iedere periode bekend gemaakt. Je rooster kun je vinden in de applicatie [Mystapp](#) en op het [studentenportaal](#). Controleer regelmatig je rooster op wijzigingen.

3.3 Beoordelingen

Curio geeft je inzicht in hoe je studie gaat. Dat gebeurt op twee manieren:

Ontwikkelingsgerichte feedback

- Dit is een meting om inzicht te krijgen in je voortgang.
- Deze feedback is onderdeel van het onderwijsprogramma.
- Het geeft jou, je docenten en begeleiders informatie over hoe je vooruit gaat. De resultaten bespreken je docenten met je.

Kwalificerend beoordelen bij examineren

- Deze beoordelingen tellen mee voor het behalen van je diploma.
- Deze beoordelingen krijg je na afname van een examen.

3.4 Extra ondersteuning

Heb je meer ondersteuning nodig dan we je met de normale (studieloopbaan)begeleiding bieden? Bijvoorbeeld omdat je een handicap, psychische problemen of een bijzondere thuissituatie hebt? Dan kun je mogelijk gebruik maken van extra ondersteuning en/of voorzieningen. Welke ondersteuning/voorziening het beste bij jou past, hangt af van jouw vraag. Geef bij je aanmelding, tijdens je kennismakingsgesprek en/of tijdens je studie aan dat je extra ondersteuning en/of voorzieningen nodig hebt. Jij, jouw mentor en het ondersteuningsteam op jouw locatie gaan samen op zoek naar de best passende ondersteuning en/of voorziening, binnen de mogelijkheden die Curio hiervoor heeft. De afspraken die we met jou maken over de extra ondersteuning en/of voorzieningen

leggen we vast. Elk jaar bekijken we samen of deze afspraken nog bij je passen. De mogelijkheden voor aangepaste examinering, vind je in het centraal examenreglement.

Begeleiding bij het kiezen van een andere studie

Ontdek je tijdens je opleiding dat de opleiding niet bij je past of niet haalbaar is? Dan bespreek je dit eerst met je mentor. Samen bekijken jullie dan wat mogelijk is of wat beter bij je past. Als het nodig is, kun je hierbij ondersteuning krijgen van een studiekeuzeadviseur. Besluit je te stoppen met de opleiding en ben je jonger dan 18 jaar? Dan brengt Curio je ouders of verzorgers hiervan op de hoogte.

Tot en met 16 jaar ben je verplicht om onderwijs te volgen. Dit zegt de Leerplichtwet. Ben je tussen de 16 en 18 jaar en heb je geen startkwalificatie (een diploma havo, vwo, mbo-niveau 2 of hoger), dan heb je kwalificatieplicht. Dit betekent dat je volledig dagonderwijs moet volgen. Je mag dus niet gaan werken zonder een opleiding te volgen. Werk en onderwijs combineren met een bbl-opleiding (beroepsbegeleidende leerweg), mag wel. Stoppen met je opleiding, kan bepaalde gevolgen hebben voor je, bijvoorbeeld voor je eventuele recht op studiefinanciering. Je mentor kan je hierover informeren.

3.5 Bindend studieadvies (BSA)

Tijdens de opleiding volgen we je resultaten en ontwikkeling. Dat doen we met de studievoortgangsregeling. In het eerste jaar van je opleiding adviseren we je of je wel of niet verder kunt met je studie. Dit is een bindend studieadvies. Dit bindend studieadvies kan positief of negatief zijn.

- Duurt je opleiding maximaal 1 jaar? Dan krijg je het bindend studieadvies tussen de 3 en 4 maanden na de start van je opleiding.
- Duurt je opleiding langer dan 1 jaar? Dan krijg je het bindend studieadvies na tenminste 9 maanden en uiterlijk aan het einde van je eerste studiejaar.

De nominale lijn en het negatief bindend studieadvies

De nominale lijn is het gemiddelde tempo waarmee de gemiddelde student het opleidingsprogramma doorloopt. Tijdens de studie kun je versnellen of vertragen. Er is een nominale lijn voor de gehele opleidingsduur. De nominale lijn geeft aan wanneer er formatieve metingen zijn en welke resultaten we bij deze meetmomenten verwachten. Hierdoor zie jij: hoe is mijn studievoortgang? Ga ik sneller of wat trager dan de gemiddelde student?

Tijdens lessen en andere onderwijsactiviteiten vinden er continu formatieve metingen plaats. Hierdoor heeft de docent de mogelijkheid om binnen een leersituatie (direct) bij te sturen. In de nominale lijn nemen we alleen de 4 meetmomenten op die we gebruiken om een uitspraak te kunnen doen over jouw studievoortgang.

Voor de leesbaarheid is de nominale lijn los van deze OER gepubliceerd op de website van Curio: <https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/>

Natuurlijk laten we het je op tijd weten als het de verkeerde kant op gaat. Voordat je een negatief bindend studieadvies krijgt, geven we je daarom altijd eerst één schriftelijke waarschuwing. In deze waarschuwing staan de afspraken over jouw inzet de komende periode, wat de docenten verwachten aan verbetering van je studieresultaten en wat je van de onderwijseenheid mag verwachten aan begeleiding. Je krijgt minimaal 6 weken de tijd om de verbeteringen te laten zien.

Krijg je toch een negatief bindend studieadvies? Dan zal Curio je helpen een andere geschikte opleiding te vinden.

Ben je het niet eens met het negatief bindend studieadvies? Dan kun je hier binnen 2 weken na het uitbrengen van het advies tegen in beroep gaan. Zie hiervoor [hoofdstuk 6 \(Klachten\)](#) van deze OER.

De folder over het bindend studieadvies van Curio is [hier te vinden](#). Het bindend studieadvies van jouw opleiding vind je [hier](#) op de website van Curio of kun je opvragen bij je mentor.

3.6 Maatwerk

Curio wil je zo goed mogelijk ondersteunen bij het leren en het ontwikkelen van jezelf als student en als persoon. Soms is maatwerk daarbij nodig. Dit wil zeggen dat we aanpassingen aan het onderwijs doen voor jou persoonlijk. We kijken dan naar jouw leerdoelen en de mogelijkheden die je opleiding biedt. Denk bijvoorbeeld aan het vertragen of versnellen van je opleiding. Je mentor is voor maatwerk je contactpersoon.

Vertragen van de opleiding

- Als je meer tijd nodig hebt om de onderwijsdoelen en examinering te halen.
- Je volgt dan een eigen leerroute met een nieuwe einddatum.
- Hoelang je kunt vertragen hangt af van verschillende onderdelen, maar vertragen is niet oneindig en kan niet in strijd zijn met het studentenstatuut en/of het centraal examenreglement.
- Heb je alleen meer tijd nodig voor het afleggen van één of meerdere examens? Dan is vertragen van de studieduur niet nodig. Je kunt dan ook gebruik maken van de regeling voor inschrijving van examendeelnemers.

Let op: aan vertragen kunnen extra kosten verbonden zijn, bijvoorbeeld als je langer ingeschreven blijft (wettelijk cursusgeld).

Versnellen van de opleiding

- Als je de onderwijsdoelen sneller kunt halen dan gepland.
- Je kunt zowel de lessen als de BPV (stage) versnellen.
- Bij versnellen leggen we de afspraken schriftelijk vast.
- Als je de BPV (stage) versnelt, ontvang je een aangepaste praktijkovereenkomst.
- Haal je de doelen niet, dan ga je toch verder met je opleiding in de normale tijd die ervoor staat.

Verkorten

- Is voor de start van je opleiding al duidelijk dat je voldoende kennis en vaardigheden hebt, dan kunnen we je opleiding verkorten.
- Bij verkorten volg je alleen de lessen en/of de BPV (stage) die nodig zijn om de examens te kunnen behalen.

Verdiepen/verbreden

- Als je meer wilt leren buiten de leerdoelen van je opleiding.
- Extra BPV (stage) lopen.
- Extra keuzedeel volgen.
- Onderdelen van een andere opleiding volgen.
- Talent ontwikkel programma ([top](#)).

Let op: aan verdiepen/verbreden kunnen extra kosten verbonden zijn, bijvoorbeeld als je leermiddelen nodig hebt voor een extra keuzedeel dat je volgt.

3.7 Internationalisering

Je kunt een deel van je opleiding ook in het buitenland volgen. Je stage bijvoorbeeld. Dit draagt bij aan je ontwikkeling. Je bent door die ervaring beter voorbereid op het werken op de internationale arbeidsmarkt. Het helpt bij de aansluiting op een eventuele vervolgopleiding en het vergroot je kansen op de arbeidsmarkt.

Informeer naar de mogelijkheden voor jouw opleiding bij je mentor of BPV-begeleider. In veel gevallen kan het International Office van Curio voor jou een subsidie aanvragen via Erasmus+. Je kunt voor meer informatie mailen naar worldwise@curio.nl. Op de site van [worldwise](#) kun je buitenlandse ervaringen vinden van Curio studenten.

3.8 Vertrouwenspersoon

Curio vindt het belangrijk dat jij je veilig voelt op onze scholen. Je hebt bij ons dagelijks contact met andere studenten, met docenten en andere medewerkers van Curio. We zorgen samen voor een fijne sfeer.

Problemen kun je bespreken met je mentor of docent. Zie je dat niet zitten of wil je met iemand anders praten? Dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon. Iedere Curio sector heeft er 1. Hij of zij is er speciaal om naar jou te luisteren en je te helpen. Alles wat je met de vertrouwenspersoon bespreekt, is vertrouwelijk. Dat betekent dat de vertrouwenspersoon geen informatie deelt met anderen als jij dat niet wilt.

Waar kun je met een vertrouwenspersoon over praten?

- Als je wordt gepest of ruzie hebt.
- Als je wordt gediscrimineerd.
- Bij ongepast en ongewenst gedrag, zoals ongewenste aanrakingen, opmerkingen en gebaren of intimidatie.
- Als je je onveilig of bedreigd voelt

Je kunt zelf contact zoeken met een vertrouwenspersoon van jouw sector of via je mentor, docenten of een andere medewerker. In [bijlage 2](#) vind je de contactgegevens van de vertrouwenspersoon van jouw opleiding.

4 Examinering

4.1 Centraal examenreglement

Bij het examineren volgen we de regels van het Curio centraal examenreglement van jouw cohort.

In het centraal examenreglement vind je onder andere informatie over:

- Inschrijven voor en deelnemen aan examens
- Vrijstellingen
- Aangepaste examinering
- Fraude
- Hulpmiddelen
- Aanwezigheid
- Bekendmaking van de examenuitslag
- Inzagerecht
- Klacht en beroep

Het Curio centraal examenreglement vind je [hier](#). Dit examenreglement dat ingaat in jouw startjaar is geldig gedurende jouw gehele opleiding.

Curio heeft de opleidingen ingedeeld naar thema. Dit zijn de sectoren. Elke sector heeft een examencommissie. De examencommissie van een sector is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examinering en diplomering van de eigen opleidingen. Heb je een vraag of klacht over examinering? Dan kun je contact opnemen met de examencommissie van jouw sector. Hieronder vind je de contactgegevens:

- Sector Zorg en Welzijn: Examencommissie.zw@curio.nl
- Sector Economie en Ondernemen: Examencommissie.eo@curio.nl
- Sector Techniek en Technologie: Examencommissie.tt@curio.nl
- Sector Voedsel, Groen en Gastvrijheid: Examencommissie.vgg@curio.nl
- Sector Start: Examencommissie.entreembobreed@curio.nl

4.2 Examineisen

Om je diploma te halen moet je voldoen aan de examineisen van je opleiding. De bewijsstukken van onderstaande examens bewaren we in je examendossier. Hieronder vind je een toelichting op de examineisen.

Examineisen	Aandachtspunten
Beroepsspecifieke eisen (kerntaken/werkprocessen)	• Bij beroepsspecifieke examens worden jouw kennis en vaardigheden van de kerntaken en werkprocessen uit het kwalificatiedossier beoordeeld. • Je wordt beoordeeld op niveau van een kerntaak. • Als er specifieke eisen zijn voor talen en rekenen, dan worden deze ook geëxamineerd. Deze examinering kan plaatsvinden als onderdeel van een beroepsgericht examen of als een apart examen.
Wettelijke beroepsvereisten	• Voor sommige beroepen zijn er wettelijke eisen. Als deze in het kwalificatiedossier staan, dan staat dit vermeld in jouw examen- en diplomaplan.
Generieke eisen taal en rekenen	• De examineisen voor taal en rekenen staan vermeld in het examen- en diplomaplan. • Het cohortenschema is hier te vinden. In dit schema staan de eisen die je voor taal en rekenen moet halen voor je diploma.

Exameneisen (vervolg)	Aandachtspunten
Loopbaan en burgerschap	• Je moet voldoen aan je inspanningsverplichting voor het onderdeel loopbaan en burgerschap.
Keuzedelen	• Bij de examens van de keuzedelen worden kerntaken en werkprocessen beoordeeld. Deze taken en manieren van werken staan omschreven in het kwalificatiedossier. • Je hebt een keuzedeel behaald als je tenminste een 6 of een 'voldoende' hebt. • Keuzedelen tellen mee voor het diploma. In hoofdstuk 5 staan de eisen.
BPV	De beroepspraktijkvorming moet je afsluiten met een voldoende. Dit houdt in dat je: • Het aantal afgesproken uren BPV hebt gehaald (hiervoor is registratieplicht). • Je aan de voorwaarden houdt van de BPV-opdrachten en de beroepshouding.

5 Diplomerings

5.1 Diploma-eisen

Voordat je je diploma haalt, bekijkt de examencommissie of je voldoet aan de eisen. Deze eisen noem je de diploma-eisen. Alles wat laat zien dat je hieraan voldoet, bewaren we in je examendossier. Dit zijn bijvoorbeeld bewijsstukken, examenproducten en beoordelingen. Aan het einde van je opleiding controleert de examencommissie jouw examendossier. Als alles helemaal in orde is, kun jij je diploma krijgen. In de tabel hieronder vind je de diploma-eisen:

Diploma-eis	
Omschrijving waardering beroepsspecifieke kerntaken op de resultatenlijst bij het diploma	Elke kerntaak moet met minimaal een voldoende beoordeling of het cijfer 6 zijn afgerond.
Beroepsvereisten als deze zijn opgenomen in kwalificatiedossier	Als er beroepsvereisten in het kwalificatiedossier staan, moet je deze behaald hebben.
Generieke onderdelen: talen en rekenen	- In het cohortenschema vind je terug welke diploma-eisen er gelden voor jouw cohort. - Cijfers voor Nederlandse taal, Engels en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij je diploma.
Generieke onderdelen: loopbaan en burgerschap	Voor deze onderdelen moet je het oordeel: 'voldaan' halen.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming moet je afsluiten met een positieve beoordeling. Het leerbedrijf is bij de beoordeling betrokken.
Keuzedelen	- Alle examens van de keuzedelen zijn afgelegd. - Je krijgt een eindbeoordeling per keuzedeel, niet per kerntaak. - De keuzedelen tellen mee voor het diploma. Hieronder staan de regels. Als de keuzedeelverplichting slechts één keuzedeel omvat, dan moet je voor dit keuzedeel ten minste een 6 of 'voldoende' hebben behaald. Zijn er meer keuzedelen, dan geldt de compensatieregeling: - Het gemiddelde van de keuzedelen moet tenminste een 6 of 'voldoende' zijn. - Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn. - Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een overeenkomende eindwaardering. - De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde. - Er is geen compensatie met (onderdelen van de) kwalificatie mogelijk. - Extra keuzedelen tellen niet mee. De compensatieregeling wordt alleen berekend op basis van de keuzedelen, die vallen onder de keuzedeelverplichting. De compensatieregeling maakt het mogelijk om het diploma te halen als je niet alle keuzedelen hebt behaald.

Op de resultatenlijst bij het diploma staan de resultaten op de volgende manier:

Onderdelen resultatenlijst diploma	Vermelding resultaat
Kerntaken (en beroepsspecifieke taaleisen)	Cijfer of v-g (voldoende - goed)
Talen	Cijfer
Rekenen	Cijfer
Loopbaan en burgerschap	Voldaan
Keuzedelen	Cijfer of o-v-g (onvoldoende - voldoende - goed)
BPV	Voldaan

5.2 Documenten bij voortijdig afbreken van de opleiding

Haal je je diploma niet, maar stop je toch met de opleiding? Dan kun je in bepaalde gevallen een mbo-verklaring of mbo-certificaat krijgen. Dit is een document waarin staat dat je een deel van de opleiding wél met goed resultaat hebt afgesloten.

Mbo-verklaring

Je ontvangt een mbo-verklaring van de examencommissie als:

- Je de opleiding verlaat zonder diploma of certificaat.
- Je wel resultaten hebt behaald voor één of meerdere onderdelen van je opleiding.

Mbo-certificaat

Je ontvangt een mbo-certificaat van de examencommissie als:

- Je niet meer bij Curio staat ingeschreven.
- Je geen diploma hebt behaald, maar wel een positieve waardering hebt behaald voor een of meerdere onderdeel/onderdelen van de opleiding waarvoor een certificaat is vastgesteld.

Het is wettelijk vastgelegd voor welke delen van opleidingen een mbo-certificaat is vastgesteld. Dit staat op de website van [SBB](#). Een behaald mbo-certificaat wordt geregistreerd in het diplomaregister van DUO.

Kijk voor meer informatie voor documenten bij het voortijdig afbreken van de opleiding op de website van de [rijksoverheid](#).

6 Klachten

We hopen dat jij het bij Curio naar je zin hebt. We studeren en werken samen met veel studenten, docenten en medewerkers. We hebben regels opgesteld. Zodat we weten waar we aan toe zijn en wat we kunnen verwachten. Daarnaast gebruiken we ons gezond verstand. Maar het kan natuurlijk voorkomen dat je een klacht hebt. Door met ons over je klacht te praten, kunnen we samen naar een oplossing zoeken.

Als je een klacht hebt, kun je onder andere terecht bij:

- Je docent.
- Jouw mentor.
- De studentenraad.
- Het zorgteam van de sector.
- De vertrouwenspersoon van jouw sector.
- De onderwijsmanager van de opleiding.
- De examencommissie van jouw sector.
- De directeur van je sector.

Geeft het praten met bovenstaande personen jou niet de juiste oplossing? Dan kun je een officiële klacht indienen. Via [tips of klachten](#) op de website van Curio lees je hoe dit werkt.

Bijlage 1. Beroepsspecifieke onderdelen

Basisdeel:

- B1-K1: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie
- B1-K1-W1: Bereidt assisterende werkzaamheden voor
- B1-K1-W2: Voert assisterende werkzaamheden uit
- B1-K1-W3: Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af

Profieldeel:

➤ P1: Assistent logistiek 25743

- P1-K1: Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom
- P1-K1-W1: Ontvangt goederen en/of producten
- P1-K1-W2: Maakt goederen en/of producten gereed voor opslag en slaat deze op
- P1-K1-W3: Verzamelt (retour)goederen, producten, emballage en andere verpakkingsmaterialen
- P1-K1-W4: Voert handelingen op goederen/of en producten uit
- P1-K1-W5: Maakt goederen en/of producten verzendklaar
- P1-K1-W6: Inventariseert (een deel van) voorraad en/of de magazijninventaris

➤ P2: Assistent dienstverlening 25741

- P2-K1: Voert ondersteunende werkzaamheden uit
- P2-K1-W1: Maakt (werk)ruimtes gebruiksklaar
- P2-K1-W2: Voert ondersteunende dienstverlenende taken uit in werk-, woon- en leefomgeving
- P2-K1-W3: Staat derden te woord en verwijst hen door

➤ P3: Assistent procestechniek 25747

- P3-K1: Assisteert bij het (deel)productieproces
- P3-K1-W1: Start en bedient apparatuur
- P3-K1-W2: Assisteert bij het procesverloop en kwaliteitscontroles
- P3-K1-W3: Assisteert bij eenvoudige onderhoudswerkzaamheden

➤ P4: Assistent bouwen, wonen en onderhoud 25740

- P4-K1: Verricht werk op het gebied van bouwen, wonen en onderhoud
- P4-K1-W1: Verzamelt benodigdheden voor een opdracht en maakt de werkplek gebruiksklaar
- P4-K1-W2: Voert werk uit in de bouw, infra, afbouw, hout- en meubelbranche, schilders branche of AMBOR
- P4-K1-W3: Rondt het werk in de bouw, infra, afbouw, hout- en meubelbranche, schilders branche of AMBOR af

➤ P5: Assistent verkoop/retail 25748

- P5-K1: Assisteert bij de verwerking van goederen en/of producten
- P5-K1-W1: Voert werk uit bij de ontvangst en opslag van goederen en/of producten
- P5-K1-W2: Onderhoudt de artikelpresentatie
- P5-K1-W3: Verzorgt en onderhoudt de werkplek en de werkomgeving
- P5-K2: Assisteert bij de verkoop en het verlenen van service
- P5-K2-W1: Ontvangt de klant
- P5-K2-W2: Assisteert verkopende collega's

➤ *P6: Assistent mobiliteitsbranche 25745*

- P6-K1: Assisteert bij technische werkzaamheden aan voertuigen en/of mobiele werktuigen
- P6-K1-W1: Richt de werkplek in
- P6-K1-W2: Voert (technische) werkzaamheden uit aan een voertuig en/of mobiel werktuig
- P6-K1-W3: Ruimt de werkplek op en maakt deze schoon

➤ *P7: Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie 25742*

- P7-K1: Assisteert bij ambachtelijke of industriële productie, verwerking en/of verpakking van voeding
- P7-K1-W1: Maakt (werk)ruimtes bedrijfsklaar
- P7-K1-W2: Bewerkt en verwerkt voedingsproducten en/of halffabricaten daarvan
- P7-K1-W3: Maakt voedingsproducten klantgereed

➤ *P8 Assistent plant, dier of groene omgeving 25746*

- P8-K1: Zorgdragen voor natuurlijke producten, dieren, materialen, middelen en/of de omgeving
- P8-K1-W1: Verzorgt en/of onderhoudt natuurlijke producten, dieren en/of groene (leef)omgeving
- P8-K1-W2: Onderhoudt materialen, middelen en werkomgeving
- P8-K1-W3: Transporteert materialen, middelen, natuurlijke producten en/of dieren

➤ *P9 Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek 25744*

- P9-K1: Doet eenvoudig metaal-, installatie- en/of elektrotechnisch werk
- P9-K1-W1: Zorgt voor een veilige werkplek
- P9-K1-W2: Maakt (onderdelen van) producten en halffabricaten
- P9-K1-W3: Ondersteunt bij metaal-, elektro- of installatiewerkzaamheden
- P9-K1-W4: Bergt gereedschap, materieel en materiaal op en voert afval af

Bijlage 2. Praktische informatie over de sector

Naam sector: Start

Curio Start bestaat uit verschillende scholen, opleidingen en afdelingen: Praktijkschool Breda, Internationale SchakelKlas, Voortgezet Algemeen Volwassen Onderwijs, Basiseducatie/Nederlands als 2e taal, Arbeidsmarkt & Relaties, MBO breed en MBO Entree.

De visie van Curio Start is dat door de samenwerking tussen de verschillende scholen, opleidingen en afdelingen leerlingen, studenten en cursisten optimaal begeleid worden naar een vervolgopleiding, naar werk of zich verder kunnen ontwikkelen binnen hun werk.

De missie van de scholen en opleidingen van Curio Start is om leerlingen, studenten en cursisten die wat meer begeleiding nodig hebben in hun kracht te zetten. Door maatwerk en individuele aandacht te bieden kunnen zij zelfredzaam en met vertrouwen een volgende stap maken naar werk of vervolgonderwijs.

Gezonde school

Curio entree is sinds een aantal jaren in het bezit van het landelijke vignet Gezonde School met themacertificaten Voeding, Seksualiteit en Relaties en Welbevinden.

Het vignet is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van onze studenten en medewerkers. Curio entree heeft speciale aandacht voor 1. Welbevinden en sociale veiligheid 2. Voeding 3. Roken, drugs en alcohol 4. Bewegen en sport en 5. Relaties en seksualiteit. Hiervoor zetten we diverse activiteiten in, zoals voorlichtingen, preventieve activiteiten, een gezonde schoolkantine. Curio entree biedt bijvoorbeeld seksuele voorlichting binnen het kader van de Gezonde School. Het doel hiervan is het bespreekbaar maken van en informeren over diverse onderwerpen op het gebied van seksualiteit en relaties. Daarnaast is er een training genaamd 'Girls Talk'. Deze training heeft als doel het bevorderen van de seksuele empowerment en verbeteren van de seksuele gezondheid en welzijn van vrouwelijke studenten. Zij leren hierin te reflecteren over het eigen seksuele gedrag en de student meer regie te laten krijgen over haar seksuele leven.

Curio verzorgt in het kader van het certificaat Welbevinden van de Gezonde school, de voorlichting "Stress in je hoofd" aan. Het doel van deze voorlichting is het bespreekbaar maken van psychische problemen als stress, vol hoofd of bijvoorbeeld eetproblemen, maar ook het dempen van deze problemen middels middelengebruik.

Tevens hebben wij binnen Curio een Sociaal veiligheidsteam. Dit team bestaat uit conciërges, ondersteuningscoaches en docenten van de desbetreffende locatie. Doel van dit team is om de veiligheid van studenten en docenten te borgen. Er zijn verschillende protocollen die gevolgd worden indien er een problematische situatie op de locatie of met een student, zich voordoet.

In het kader van de alle certificaten (Seksualiteit en Relaties, Welbevinden en Gezonde voeding) van de Gezonde school, bieden wij ook preventieve activiteiten aan als de Ontbijtweek, Projecten sport en koken, Week van de Liefde, Faalangst training en Rots en Water training en hebben wij de methodiek Meidenvenijn en een pestprotocol.

Op bovenstaande gebieden is er samenwerking met de zorgcoördinator, ondersteuning coördinator, ondersteuningscoaches, het Zorgadviesteam, GGD – Sense, Novadic Kentron, GGZ WNB, wijkagent, BOA's en jongerenorganisaties.

Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen voor Entree en MBO breed regio Breda zijn de heer W. Bokhorst w.bokhorst@curio.nl , 06-52 43 35 85 en Mevr. R. de Jong, r.dejong@curio.nl, 06-22 86 55 63. Voor Entree en MBO Breed regio Bergen op Zoom is dat Mevr. N. Alj, n.alj@curio.nl , 06-11 78 33 05.

Het beroep

Als assistent Entree werk je als assistent in een bedrijf en accepteert leiding. Je hebt een actieve houding, een passend werktempo en verantwoordelijkheidsgevoel. Je komt op tijd, werkt netjes, nauwkeurig en zorgvuldig en houdt je aan afspraken. Je kunt je focussen op jouw taken binnen het bedrijf.

Je werkt gedisciplineerd en je hebt doorzettingsvermogen. Je kunt taken goed uitvoeren. Je zorgt ervoor dat je er netjes en representatief uitziet. Je bent vriendelijk en correct in de omgang met klanten, gasten, cliënten, bezoekers, zorgvragers, leidinggevendenden, collega's en derden. Je bent een gemotiveerde werknemer. Je bent bereid om te leren en samen te werken met collega's.

Je houdt je aan de regels van de Arbo, veiligheid, milieu en de privacywet die bij het werk horen. Je hebt het besef dat jouw handelen gevolgen heeft voor jezelf, anderen en voor het bedrijf. Je houdt je aan de normen en waarden van het bedrijf. Je beschikt over het aanpassingsvermogen om met veranderingen in jouw werk en werkdruk om te kunnen gaan.

Je kunt met je diploma Entree op verschillende plekken gaan werken, afhankelijk van welk profiel je hebt gevolgd. Je werkt dan als assistent in een organisatie en je kunt binnen deze organisatie eventueel ook nog doorgroeien. Met je Entree-diploma kun je ook doorstromen naar alle vervolgopleidingen op niveau 2.

De opleiding

In het onderwijsplan van je opleiding staat welke leerstof je aangeboden krijgt en wanneer. Er staat beschreven welke uitgangspunten belangrijk zijn bij het vormgeven van de opleiding Entree. Er wordt apart aandacht besteed aan hoe maatwerk binnen je opleiding gerealiseerd wordt. In het onderwijsplan staat ook hoe je opleiding is opgebouwd. Hierbij komen alle onderdelen aan bod: het beroep specifieke deel, Nederlands en rekenen, loopbaan en burgerschap, onderwijsactiviteiten, het praktijkleren en de beroepspraktijkvorming. Door regelmatig te toetsen krijg jij (en de docenten) zicht op de vorderingen in je leerproces. In het onderwijsplan is ook een overzicht van de ontwikkelgerichte toetsing opgenomen.

Bij Entree werken wij op maat. We gaan met je in gesprek om te kijken welk leertraject het beste bij jou past!

De Entreeopleiding bestaat uit drie gedeelten:

- Het basisdeel

Hierin oriënteer jij je op de verschillende profielen en je maakt je de basisvaardigheden van het werken eigen.

- Het profieldeel

In het profieldeel richt jij jezelf op een specifiek profiel. Je krijgt vaktheorie die bij het gekozen profiel hoort en je BPV opdrachten zijn afgestemd op het profiel. Je BPV moet in het profieldeel passend zijn bij de richting die je hebt gekozen.

- Het keuzedeel

Tijdens de opleiding volg je ook nog een keuzedeel of keuzedelen. Je mag zelf kiezen welk keuzedeel je gaat volgen. Het is verplicht een keuzedeel te volgen en met een voldoende af te ronden. Je mag echter ook een tweede keuzedeel volgen.

Afhankelijk van de (persoonlijke) leerroute die je als student aflegt, doorloop je de entreeopleiding. Tijdens de opleiding volg je het lesaanbod. Dit lesaanbod bereidt jou voor op de kwalificerende onderdelen van de entree opleiding. Je voortgang wordt in beeld gebracht middels methode afhankelijke toetsen, opdrachten die je van de docenten krijgt en stage opdrachten. Deze voorbereiding en voortgang is belangrijk om deel te mogen nemen aan de examens. Het is dus van belang dat je alle opdrachten hebt voldaan om te mogen starten met de examens. Tijdens de bpv maak je profielopdrachten. Deze opdrachten moet je maken. Zo toon je aan alle werkprocessen te beheersen.

Je zult gedurende je opleiding deelnemen aan de examens Nederlands en de begin- en eindmeting van rekenen. Naast Nederlands en rekenen, moet je aantonen alle werkprocessen te beheersen, voldoende BPV-uren behalen, het eindoordeel BPV moet voldoende zijn en de Proeve van Bekwaamheid dien je met een voldoende af te ronden. Ook moet je voldaan hebben aan de inspanningsverplichting van LOB en Burgerschap. Dit houdt in dat je aantoonbaar in de lessen gewerkt hebt aan de 4 dimensies van burgerschap en 5 loopbaancompetenties. Tenslotte dien je een keuzedeel met een voldoende af te ronden. Met het Entreediploma kun je doorstromen naar niveau 2 of uitstromen naar werk, afhankelijk van wat het beste bij jou past.

Het kan ook zijn dat het behalen van een Entreediploma voor jou te moeilijk is en dat je zonder diploma uitstroomt naar werk. Dit is ook een van de trajecten binnen de Entreeopleiding en wij zullen jou dan ook begeleiden naar werk.

Enkele voorbeelden van de mogelijke Entreetrajecten op maat:

1. Versnellen

Is de Entreeopleiding voor jou makkelijk maar lukt het nog niet om direct te starten aan niveau 2 dan zijn er mogelijkheden om versneld het Entree diploma te behalen. Hier is een apart onderwijsprogramma voor geschreven waardoor je geen onderdelen zult missen maar wel sneller klaar kan zijn om door te stromen.

2. Anderstalig traject

Voor anderstalige studenten hebben we een eigen traject. Voor deze studenten is Nederlands niet de moedertaal. Hierdoor hebben zij extra ondersteuning nodig met de Nederlandse taal. Voor deze studenten is de mogelijkheid om langer over de opleiding te doen. In plaats van een jaar kunnen zij er twee jaar over doen. Wij zullen met je in gesprek gaan om te kijken welk traject het beste bij jou past en hoelang je nodig hebt om aan alle eisen van het Entree diploma te voldoen.

3. Verlengen

Ook als Nederlands wel je moedertaal is, kan de Entree opleiding lastig zijn. We gaan dan met je in gesprek om een zo goed mogelijk traject uit te stippelen, zodat je uiteindelijk ook aan alle eisen kunt voldoen om het entreediploma te behalen.

Informatie generiek taal-rekenen

Afhankelijk van je opleiding kunnen lessen Nederlands, rekenen (en Engels voor niveau 4) eerder of later in de opleiding gepland zijn. Wat wel altijd hetzelfde is, is dat je start met een nulmeting. Op die manier zien we wat je instapniveau is en wat jouw route richting het taal-/rekenexamen is.

Sommige studenten zijn door hun flexibele leerroute, hun niveau van beheersing of door vrijstellingen al vroeg in hun opleiding klaar met de examens Nederlands, Engels (niveau 4) en/of rekenen.

Ook als je geen lessen taal en/of rekenen meer volgt, komen deze vaardigheden in jouw sector zeer regelmatig aan bod. Met Nederlands oefenen je bijna wekelijks via projecten, werkstukken en opdrachten. Op dit deel van je werk ontvang je nog steeds feedback, zo blijft je niveau op peil.

Rekenen komt in onze sector voortdurend aan bod, bijvoorbeeld bij beroepshandelingen als deze: Meten van lengtes, aflezen van werktekeningen, assisteren bij kassa werkzaamheden, voorraadbeheer.

Wil je in de loop van je opleiding extra ondersteuning bij rekenen, Nederlands en/ of Engels of wil je een streefniveau behalen? Jouw docent en/of mentor kan je helpen met het organiseren van maatwerk.

Bijlage 3. Praktische informatie van de onderwijseenheid

Praktische informatieteam

Je valt als student in een onderwijseenheid. Deze onderwijseenheid bestaat uit medewerkers die voor jou het onderwijs gaan vormgeven. Hieronder staat informatie over de onderwijseenheid. Je zult aan het begin van het schooljaar via je studieloopbaanbegeleider horen in welke onderwijseenheid je valt.

Richtlijnen voor de onderwijseenheid:

1. Bestaat uit medewerkers uit het primair proces die collectief verantwoordelijk zijn voor het begeleiden van een groep studenten in hun leertraject.
2. Verzorgt de begeleiding, het onderwijs en de toetsing/examinering van deze studenten.
3. Is verantwoordelijk voor uitvoering van de onderwijsinhoudelijke processen.
4. Is verantwoordelijk voor de teamontwikkeling.
5. Werkt met en binnen de kaders van Curio en wetgeving.
6. Gaat over de verdeling van portefeuilles en taken binnen de onderwijseenheid in afstemming met de onderwijsmanager (t.b.v. dekking portefeuilles crebo/opleiding).
7. Heeft een hiërarchisch leidinggevende; de onderwijsmanager.

De aansturing van de onderwijseenheden van Curio Entree wordt gedaan door 2 onderwijsmanagers, die op hun beurt weer worden aangestuurd door een directeur Onderwijs.

Onderhoudsplicht

Sommige studenten zijn door aanpassingen in hun studie of door vrijstellingen al eerder in hun opleiding klaar met de examens Nederlands. Het is de taak van Curio om in dit geval ervoor te zorgen dat het niveau van het vak Nederlands aan het eind van de opleiding nog steeds hoog genoeg is. Het bijhouden van het niveau van dit vak heet de onderhoudsplicht. Rekenen is geen onderdeel van de onderhoudsplicht, je maakt aan het einde van de opleiding een eindmeting. Nederlands komt terug in opdrachten en projecten. Zo zorgen we dat je niveau goed blijft.

Mocht je in de loop van je opleiding nog meer onderhoud van Nederlands wensen, dan zorgt de onderwijseenheid voor de benodigde ondersteuning.

Bijlage 4. Periodeplanning* en onderwijsprogramma*

In deze bijlage vind je in de periodeplanning informatie over de verdeling van het onderwijs over de leerjaren. In het onderwijsprogramma vind je informatie over de lessen.

Entree regulier BOL

Periodeplanning		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Vaktheorie		x	x	
	BPV	x	x	x	x
	Rekenen	x	x	x	x
	Nederlands	x	x	x	x
	Burgerschap	x	x	x	x
	LOB	x	x	x	x
	Keuzedelen		x	x	x
	Project	x	x	x	x
	ICT	x		x	

Entree anderstalig BOL

Periodeplanning		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Vaktheorie		x	x	
	BPV	x	x	x	x
	Rekenen	x	x	x	x
	Nederlands	x	x	x	x
	Burgerschap	x	x	x	x
	LOB	x	x	x	x
	Keuzedelen	x	x	x	x
	Project		x		x
	ICT	x			

Entree BBL

Periodeplanning		Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Leerjaar 1	Vaktheorie	x	x	x	x
	BPV	x	x	x	x
	Rekenen	x	x	x	x
	Nederlands	x	x	x	x
	Burgerschap	x	x	x	x
	LOB	x	x	x	x
	Keuzedelen	x	x	x	x
	OLC	x	x	x	x

	Onderwijsprogramma
Leerjaar 1*	Nederlands: We werken op verschillende niveaus aan Nederlands, op niveau 1F en niveau 2F. Op het niveau waarin jij les krijgt, zal je ook je examen gaan doen. Als het je nog niet lukt om 1F te volgen, helpen we je graag om op niveau te komen om vervolgens deel te kunnen nemen aan het reguliere Entree programma. Tijdens de 1e periode van de opleiding wordt door verschillende instaptoetsen bepaald welk niveau jij les gaat krijgen en welke methode het beste past bij jouw leerroute. Tijdens de lessen komen de volgende (examen)onderdelen aan de orde: lezen, schrijven, luisteren, spreken en gesprekken. Rekenen: Voor rekenen geldt een inspanningsverplichting. Je hebt voldaan aan de inspanningsverplichting voor rekenen door je rekenontwikkeling in kaart te brengen. Dit doe je door aan het begin van de opleiding een beginmeting te maken. Hierdoor krijgen we inzicht in jouw rekenniveau in de 5 domeinen van rekenen. Aan de hand van deze nulmeting bekijken we wat jouw leerbehoefte is, zodat je tijdens de lessen op je eigen niveau kunt werken. Ter afsluiting van het vak rekenen maak je aan het einde van de opleiding een eindmeting of een rekenexamen op een hoger niveau. LOB: Met loopbaan oriëntatie en begeleiding werk je aan vijf loopbaancompetenties (kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken). Deze competenties zijn wettelijk verplicht en komen gedurende het schooljaar terug tijdens de LOB lessen. Je hebt een inspanningsverplichting om - uiteindelijk - je entreediploma te kunnen behalen. Burgerschap: Burgerschap is verdeeld in vier dimensies: de politiek-juridische, economische, sociaal-maatschappelijke en vitaal burgerschap. Tijdens de lessen wordt aandacht besteed aan alle vier de dimensies. Ook bij burgerschap heb je een inspanningsverplichting. De burgerschapslessen zullen verrijkt worden met o.a. excursies. Denk bijvoorbeeld aan een bezoek aan de tweede kamer of een project met en voor bewoners uit de omgeving van de school. ICT: Tijdens de lessen ICT leer je onder andere met Teams te werken, een pasfoto te uploaden, je schoolmail te gebruiken, in Word en PowerPoint te werken en hoe je digitaal opdrachten kunt inleveren. Vaktheorie: Gedurende de opleiding zal je theorie en praktijklessen krijgen gericht op de werkprocessen van jouw opleiding. Deze lessen worden op school gegeven maar ook op vakcolleges. BPV lessen en opdrachten: Het gehele schooljaar loop je stage (beroepspraktijkvorming). Hierbij maak je opdrachten per werkproces zodat je goed wordt voorbereid op je proeve van bekwaamheid. Tevens krijg je bpv lessen, waarin je wordt voorbereid op stage en de werknemersvaardigheden. Tijdens de bpv maak je profielopdrachten. Deze opdrachten moet je maken. Zo toon je aan alle werkprocessen te beheersen. Keuzedelen: Om je entree diploma te kunnen behalen, moet je een keuzedeel met een voldoende afgerond hebben. Gedurende het schooljaar krijg je het vak keuzedelen. Uit welke keuzedelen je kunt kiezen staat in bijlage 7. Projecten: Bij projecten gaan we koken, sporten en creatief aan de slag. We noemen dit ook wel de TOV-vakken (ter ontspanning vak, en het is ook nog eens heel tof). Ook gaan we post versturen, ramen wassen en etaleren. Actief en zonder boeken. Daar leer je namelijk ook van!

* Wijzigingen voorbehouden. Relevante wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd.

Bijlage 5. Uren bot, BPV en zelfstudie

In onderstaande tabel vind je informatie over het aantal uren van je opleiding. Met bot-uren bedoelen we de uren van de begeleide onderwijstijd onder toezicht van een onderwijskundig professional. BPV-uren zijn de beroepspraktijkvormingsuren die je maakt op het leerbedrijf. Uren voor zelfstudie zijn de uren waarin je zelfstandig leert.

Entree regulier:

LEERJAAR	Bot-uren	BPV-uren	ZELFSTUDIE	TOTAAL
1	555	528	517	1600
TOTAAL	555	528	517	1600

Entree anderstalig:

LEERJAAR	Bot-uren	BPV-uren	ZELFSTUDIE	TOTAAL
1	638	448	514	1600
TOTAAL	638	448	514	1600

Entree BBL:

LEERJAAR	Bot-uren	BPV-uren	ZELFSTUDIE	TOTAAL
1	356	768	476	1600
TOTAAL	356	768	476	1600

N.B De urennorm is flexibel ivm maatwerktrajecten passend bij de doelgroep.

Screenshot entree regulier Xedule

Jaar 1	stage begeleiding (4)	vaktheorie (1:2)	vaktheorie (1:2)	stage begeleiding (4)
	loopbaanbegeleiding (4)	loopbaanbegeleiding (4)	loopbaanbegeleiding (4)	loopbaanbegeleiding (4)
	Stage opdrachten (4)	stage begeleiding (4)	stage begeleiding (4)	keuzedeel (4)
	stage begeleiding (4)	keuzedeel (4)	keuzedeel (4)	Stage opdrachten (4)
	digitale vaardigheden (4)	Stage opdrachten (4)	Stage opdrachten (4)	stage begeleiding (4)
	studieloopbaanbegeleiding klassikaal (4)	stage begeleiding (4)	stage begeleiding (4)	Projectmatig werk (1:2)
	Studieloopbaanbegeleiding Individueel (4)	Projectmatig werk (4)	Projectmatig werk (4)	Studieloopbaanbegeleiding Individueel (4)
	open leercentrum (4)	Studieloopbaanbegeleiding Individueel (4)	Studieloopbaanbegeleiding Individueel (4)	open leercentrum (4)
	Burgerschap (4)	open leercentrum (4)	open leercentrum (4)	Burgerschap (4)
	BPV (4:4)	Burgerschap (4)	Burgerschap (4)	BPV (4:4)
	Nederlands (4)	BPV (4:4)	BPV (4:4)	Nederlands (4)
	rekenen (4)	Nederlands (4)	Nederlands (4)	rekenen (4)
	Projectmatig werk (4)	rekenen (4)	rekenen (4)	studieloopbaanbegeleiding klassikaal (4)
		digitale vaardigheden (4)		
Samenvatting				
Urennorm	Totaal	Uren Jaar 1	categorie uren	Jaar
1 BOT	555	555	-	1 Jaar 1
2 BPV	528	528	-	
Totaal	1083	1083		
				Uren Periode 1 Periode 2 Periode 3 Periode 4
				274 271 279 259

Screenshot entree anderstalig Xedule

Jaar 1	BPV (4:4)	BPV (4:4)	BPV (4:4)	BPV (4:4)
	Nederlands (1:4)	Nederlands (1:4)	Nederlands (1:4)	Nederlands (1:4)
	rekenen (1:2)	rekenen (1:2)	rekenen (1:2)	rekenen (1:2)
	keuzedeel (4)	keuzedeel (4)	keuzedeel (4)	keuzedeel (4)
	loopbaanbegeleiding (3)	loopbaanbegeleiding (3)	loopbaanbegeleiding (3)	loopbaanbegeleiding (3)
	burgerschap (4)	burgerschap (4)	burgerschap (4)	burgerschap (4)
	stage begeleiding (3)	stage begeleiding (3)	stage begeleiding (3)	stage begeleiding (3)
	digitale vaardigheden (4)	Stage opdrachten (4)	Stage opdrachten (4)	Projectmatig werken (1:2)
	Stage opdrachten (4)	vaktheorie (1:2)	vaktheorie (1:2)	Stage opdrachten (4)
	studieloopbaanbegeleiding klassikaal (4)	studieloopbaanbegeleiding individueel (4)	studieloopbaanbegeleiding individueel (4)	studieloopbaanbegeleiding individueel (4)
	studieloopbaanbegeleiding individueel (4)	open leercentrum (4)	open leercentrum (4)	open leercentrum (4)
	open leercentrum (4)	Projectmatig werken (3)	stage begeleiding (4)	studieloopbaanbegeleiding klassikaal (4)
	stage begeleiding (4)	stage begeleiding (4)		stage begeleiding (4)
Samenvatting				
Urennorm	Totaal	Uren Jaar 1	categorie uren	Jaar
1 BOT	638	638	-	1 Jaar 1
2 BPV	448	448	-	
Totaal	1086	1086		
				Uren Periode 1 Periode 2 Periode 3 Periode 4
				217 291 285 293

Screenshot entree BBL Xedule

Jaar 1	Stage (4:4)	Stage (4:4)	Stage (4:4)	Stage (4:4)
	burgerschap (4)	burgerschap (4)	burgerschap (4)	burgerschap (4)
	loopbaanbegeleiding (4)	loopbaanbegeleiding (4)	loopbaanbegeleiding (4)	loopbaanbegeleiding (4)
	rekenen (4)	rekenen (4)	rekenen (4)	rekenen (4)
	Vaktheorie (4)	Nederlands (4)	Nederlands (4)	Nederlands (4)
	Nederlands (4)	stage opdrachten (4)	stage opdrachten (4)	stage opdrachten (4)
	stage opdrachten (4)	keuzedelen (4)	keuzedelen (4)	keuzedelen (4)
	keuzedelen (4)	Vaktheorie (4)	Vaktheorie (4)	Vaktheorie (4)
	studieloopbaanbegeleiding klassikaal (4)	open leercentrum (4)	open leercentrum (4)	open leercentrum (4)
	open leercentrum (4)	Studieloopbaanbegeleiding Individueel (4)	Studieloopbaanbegeleiding Individueel (4)	Studieloopbaanbegeleiding Individueel (4)
	BPV theorieles (4)	BPV theorieles (4)	BPV theorieles (4)	BPV theorieles (4)
	Studieloopbaanbegeleiding Individueel (4)			studieloopbaanbegeleiding klassikaal (4)
Samenvatting				
Urennorm	Totaal	Uren Jaar 1	categorie uren	Jaar
1 BOT	356	356	-	1 Jaar 1
2 BPV	768	768	-	
Totaal	1124	1124		
				Uren Periode 1 Periode 2 Periode 3 Periode 4
				285 277 277 285

Bijlage 6. Webpagina's OER

Bladzijde	Naam in document	Uitgeschreven url
4	<u>website van Curio</u>	https://www.curio.nl
4	<u>Praktijkovereenkomst</u>	https://www.curio.nl/mbo/BPV/
4	<u>Studentenstatuut mbo</u>	https://www.curio.nl/mbo/studie-info/regels/
4	<u>Centraal examenreglement</u>	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
4	<u>Schoolkostenbeleid</u>	https://www.curio.nl/mbo/studie-info/schoolkosten/
4	<u>Mbo studentenfonds</u>	https://www.curio.nl/mbo/curio-mbo-studentenfonds/
5	<u>S-BB</u>	https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificatieregister/
5	<u>S-BB</u>	https://www.s-bb.nl/onderwijs/kwalificatieregister/generieke-kwalificatie-eisen/
5	<u>hier (LOB)</u>	https://www.expertisepuntlob.nl/
5	<u>hier</u> (burgerschap)	https://www.expertisepuntburgerschap.nl/middelbaar-beroepsonderwijs/
6	<u>Praktijkovereenkomst</u>	https://www.curio.nl/media/fjqlitah/pok-beroepsonderwijs-2021-2022.pdf
6	<u>Onderwijs- en examenregelingen</u>	https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/
6	<u>Keuzedeeldossier</u>	https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/
7	<u>Studentenportaal</u>	https://educurio.sharepoint.com/sites/studentenportaal
8	<u>hier te vinden</u> (begeleiding en ondersteuning)	https://www.curio.nl/mbo/begeleiding/
8	<u>Mystapp</u>	https://www.curio.nl/mbo/studie-info/mystapp/
8	<u>Studentenportaal</u>	https://educurio.sharepoint.com/sites/studentenportaal
9	<u>hier te vinden</u> (folder BSA)	https://www.curio.nl/documenten/mbo/brochures-en-folders/

9	<u>hier (BSA)</u>	https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/
10	<u>TOP</u>	https://www.curio.nl/over-ons/onderwijsinnovatie/curio-talentontwikkeling/
10	<u>site van worldwide</u>	https://www.curiorworldwise.nl/nl/home.aspx
11	<u>hier (centraal examenreglement)</u>	https://www.curio.nl/documenten/mbo/regelingen-en-procedures-mbo/
11	<u>hier</u> (cohortenschema)	https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/
14	<u>SBB</u>	https://www.s-bb.nl/intermediairs/diploma-certificaat-praktijkverklaring/
14	<u>Rijksoverheid</u>	https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2021/04/16/diploma-s-certificaten-en-verklaringen-in-het-mbo
15	<u>Tips of klachten</u>	https://www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten/

Bijlage 7. Examen- en diplomaplan

Het examen- en diplomaplan is onderdeel van de OER. Voor de leesbaarheid is het examen- en diplomaplan los van deze OER gepubliceerd op de website van Curio:

<https://www.curio.nl/documenten/mbo/onderwijs-en-examenregelingen-oer/>

Ter aanvulling op het centraal examenreglement van Curio:

De student wordt tijdens de duur van de opleiding twee keer in de gelegenheid gesteld om een examen te maken. Dit betreft het reguliere examen en de herkansing. Bij uitzondering heeft een student recht op een extra herkansingsmogelijkheid per examen tijdens de duur van hun opleiding. Hiervoor kan een verzoek worden ingediend bij de examencommissie.

Aanbod van keuzedelen:

Regulier entree	Anderstalig entree
Solliciteren K0097	Solliciteren K0097
Ondernemend gedrag K0211	Ondernemend gedrag K0211
Digitale vaardigheden K0022	Digitale vaardigheden K0022
Duurzaamheid in het beroep A K0028	Verrijking leervaardigheden K0440
Engels A1-A2 K0984	Klant, cliënt en zorgvrager K0164
Verrijking leervaardigheden K0440	