

Examenreglement

Vavo

Voortgezet algemeen volwassenonderwijs

Augustus 2026
Versie 1.1

2026-2027

Eigenaar	Centrale examencommissie
Opsteller	SEC vavo
Uitvoering	SEC, portefeuille examinering
Vaststelling CEC	11-05-2026
Definitieve Vaststelling RvB	28-09-2026
Ingangsdatum	1-10-2026
Evaluatiedatum	Maart 2027

curio

Voorwoord

Beste leerling,

Voor je ligt het examenreglement van je vavo-opleiding.

Het is belangrijk dat jouw diploma aan alle wettelijke eisen voldoet en dat kunnen wij alleen garanderen als de examinering aan alle wettelijke eisen voldoet.

In dit examenreglement staan alle regels die zorgen dat de examinering goed verloopt. Ook zijn in dit reglement jouw rechten en plichten met betrekking tot examinering opgenomen. Daarnaast zijn er regels opgenomen over hoe je moet handelen als je het niet eens bent met een besluit van de examencommissie.

De kwaliteit van de examinering bepaalt de waarde van je diploma.

Het is dus belangrijk dat iedereen in school - jij, de docenten, de surveillanten, de beoordelaars én de directie - zich houdt aan de regels in dit examenreglement. De regels zijn streng en precies, maar dat moet ook.

Het examenreglement is besproken met de Raad van Bestuur, de ondernemingsraad en met de studentenraad. Als je vragen hebt over de examinering van jouw vavo-opleiding of over dit examenreglement, dan kun je terecht bij je mentor of bij de examensecretaris.

Veel succes en plezier met je vavo-opleiding en succes met je examens!

De examencommissie vavo

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN GEDEELTE	4
Artikel 1 Werkingskracht	4
Artikel 2 Verantwoordelijkheden bij het examen	4
Artikel 2.1 Afnemen examens	4
Artikel 2.2 Examencommissie	4
Artikel 3 Vrijstellingen en ontheffingen	4
Artikel 3.1 Vrijstellingen	4
Artikel 3.2 Ontheffing College voor Toetsen en Examens	5
Artikel 3.3 Ontheffing tweede moderne taal (atheneum)	5
Artikel 4 Algemene bepalingen bij examens	5
Artikel 4.1 Verplichtingen en gedragsregels	5
Artikel 4.3 Toezicht	5
Artikel 4.4 Hulpmiddelen	5
Artikel 5 Algemene bepalingen bij examens	6
Artikel 5.1 Kandidaten met een beperking	6
Artikel 5.2 Anderstaligen	6
Artikel 6 Onregelmatigheden	6
Artikel 6.1 Onregelmatigheden	6
Artikel 6.2 Voorbeelden van onregelmatigheden	6
Artikel 6.3 Maatregelen	7
Artikel 6.4 Besluit	7
Artikel 7 Klachten en beroep	7
Artikel 7.1 Klacht	7
Artikel 7.2 Beroep	7
Artikel 8 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	8
Artikel 8.1 Inhoud programma van toetsing en afsluiting	8
Artikel 8.2 Wijziging programma van toetsing en afsluiting	8
Artikel 8.3 Tussentijds instromen of veranderen van schoolsoort	8
Artikel 9 Onvoorziene omstandigheden	8
HOOFDSTUK 2: HET SCHOOLEXAMEN	9
Artikel 10 Schoolexamen rekenen	9
Artikel 11 Verhinderings	9
Artikel 11.1 Te laat komen	9
Artikel 11.2 Afwezigheid en onwel worden	9
Artikel 11.3 Niet tijdig inleveren	9
Artikel 12 Herkansing / Inhalen	9
Artikel 12.1 Algemeen	9
Artikel 12.2 Maatschappijleer vmbo-tl (mavo)	9
Artikel 12.2 Inhalen	10
Artikel 13 Beoordeling van resultaten van het schoolexamen	10
Artikel 13.1 Cijferbepaling	10
Artikel 14 Bewaartermijn, mededeling van schoolexamenresultaten en inzage	10
Artikel 14.1 Bewaartermijn	10
Artikel 14.2 Resultaten onderdeel schoolexamen en inzage	10

Artikel 14.3 Eindcijfer schoolexamen	10
Artikel 15 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen.....	11
HOOFDSTUK 3: HET CENTRAAL EXAMEN	12
Artikel 16 Toelating tot het examen	12
Artikel 17 Tijdvakken	12
Artikel 18 Verhinderings.....	12
Artikel 18.1 Te laat komen.....	12
Artikel 18.2 Afwezigheid	13
Artikel 18.3 Inhalen.....	13
Artikel 18.4 Ziek worden tijdens het centrale examen.....	13
Artikel 19 Uitslag centraal examen.....	13
Artikel 20 Herkansing centraal examen	13
Artikel 21 Bewaartermijn en recht op inzage	13
HOOFDSTUK 4: UITSLAG EXAMEN EN DIPLOMERING	14
Artikel 22 Uitslag en eindcijfer.....	14
Artikel 23 Uitslagbepaling	14
Artikel 23.1 Vmbo-tl(mavo).....	14
Artikel 23.2 Havo en vwo.....	14
Artikel 23.3 Algemeen	15
Artikel 24 Judicium cum laude	15
Artikel 24.1 Vmbo-tl	15
Artikel 24.2 Havo	15
Artikel 24.3 Vwo.....	16
Artikel 25 Diploma, certificaten en cijferlijsten	16
Artikel 25.1 Voorlopige cijferlijst	16
Artikel 25.2 Diploma en cijferlijst	16
Artikel 25.3 Certificaat	16
HOOFDSTUK 5: SLOTBEPALING	17
Artikel 26 Wijzigingen	17
Artikel 27 Geldigheid	17
Artikel 28 Hardheidsclausule.....	17
Artikel 29 Discretionaire bevoegdheid.....	17
BEGRIPPENLIJST	18

Hoofdstuk 1: Algemeen gedeelte

Artikel 1 Werkingskracht

1. Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2026 en geldt voor het schooljaar 2026-2027.
2. Dit examenreglement is van toepassing op kandidaten¹ die bij Curio een vavo-opleiding volgen.
3. Dit examenreglement is op voorstel van de examencommissie vavo en met instemming van de studentenraad en de ondernemingsraad vastgesteld door de Raad van Bestuur van Curio. Het examenreglement wordt vóór 1 oktober verstrekt aan de inspectie en wordt tevens gepubliceerd op de website.
4. De van toepassing zijnde wet- en regelgeving prevaleert in geval van strijdigheden met dit examenreglement.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden bij het examen

Artikel 2.1 Afnemen examens

De examens worden afgenomen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. De examencommissie zorgt voor voldoende toezicht bij examens. Hierbij geldt het bepaalde in artikel 4.3.

Artikel 2.2 Examencommissie

1. Curio heeft een centrale examencommissie en zes sectorale examencommissies. Zij voeren taken uit op het gebied van examenkwaliteit en kwaliteitszorg.
2. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden voor de kwaliteit van de schoolexaminering:
 - a. het vaststellen van het examenreglement;
 - b. het jaarlijks vaststellen van het PTA;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen.
3. De examencommissie heeft een subcommissie vavo. Deze bestaat per vavo-locatie uit: één examensecretaris, twee docenten, en de voorzitter en secretaris van de sectorale examencommissie.
4. De examencommissie verstrekt de kandidaat een overzicht van de schoolexamenresultaten. De examencommissie stelt de uitslag van het eindexamen vast en ondertekent de cijferlijsten, diploma's en certificaten.

Artikel 3 Vrijstellingen en ontheffingen

Artikel 3.1 Vrijstellingen

1. Kandidaten kunnen ervoor kiezen om een volledig eindexamen af te leggen of slechts een aantal vakken af te sluiten. Meer informatie hierover is te vinden via: [Overname cijfers door vavo: Vavo - DUO Zakelijk](#).
2. Vrijstellingen voor het eindexamen worden uitsluitend verleend aan kandidaten die:
 - a. een diploma willen behalen, én
 - b. zijn toegelaten tot ten minste één (deel)eindexamen op dat niveau bij de school.
3. Kandidaten die een diploma willen behalen, kunnen eerder behaalde resultaten inzetten als vrijstelling. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:
 - a. De kandidaat levert een officiële cijferlijst aan van een school voor voortgezet onderwijs, een vavo-opleiding of de staatsexamens.
 - b. De cijferlijst mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 10 jaar.
 - c. De uiterste inleverdatum voor deze cijferlijsten is 1 oktober.
4. Wanneer een kandidaat opnieuw centraal examen doet in een vak, vervalt het eerder behaalde cijfer voor dat betreffende vak.
5. kandidaten krijgen automatisch vrijstelling voor de volgende vakken uit het gemeenschappelijk deel:
 - a. lichamelijke opvoeding
 - b. maatschappelijke stage
 - c. CKV
 - d. kunstvakken (beeldende vorming, muziek, dans of drama)
6. Het profielwerkstuk kan alleen als vrijstelling worden ingezet wanneer hiervoor een cijfer van 6 of hoger is behaald.
7. Kandidaten met een havodiploma die doorstromen naar het vwo, krijgen automatisch vrijstelling voor maatschappijleer.
8. Een LOOT-vrijstelling (topsport) afgegeven door een vo-school kan worden overgenomen door de vavo-opleidingen van Curio.

¹ Kandidaten kan ook gelezen worden als leerling/examenkandidaat

Artikel 3.2 Ontheffing College voor Toetsen en Examens

1. Een kandidaat kan het College voor Toetsen en Examens vragen om ontheffing voor een examenvak. Ontheffing wordt alleen verleend als het College voor Toetsen en Examens op basis van een diploma, getuigschrift, certificaat of ander bewijsstuk vaststelt dat de kandidaat voldoende kennis en vaardigheden heeft. Een bewijsstuk is alleen geldig als dit niet ouder is dan 10 jaar.
2. Heeft een kandidaat hulp nodig bij het indienen van het verzoek? Dan kan de examencommissie daarbij helpen.

Artikel 3.3 Ontheffing tweede moderne taal (atheneum)

1. De examencommissie kan een kandidaat die eindexamen atheneum doet ontheffing verlenen voor een tweede moderne vreemde taal. Dit is mogelijk als de kandidaat:
 - a. een taalstoornis heeft, of een zintuiglijke beperking die invloed heeft op taal;
 - b. een andere moedertaal heeft dan het Nederlands; of
 - c. het profiel Natuur & Techniek of Natuur & Gezondheid volgt, en het taalvak naar verwachting in de weg staat om de opleiding succesvol af te ronden.
2. Krijgt een kandidaat ontheffing voor een tweede moderne vreemde taal? Dan moet hij of zij in plaats daarvan examen doen in een ander vak of programmaonderdeel met een studielast van minimaal 440 uur.
3. Een kandidaat kan ontheffing schriftelijk aanvragen bij de examencommissie, uiterlijk op 31 maart in het examenjaar.

Artikel 4 Algemene bepalingen bij examens**Artikel 4.1 Verplichtingen en gedragsregels**

Iedere kandidaat is verplicht deel te nemen aan alle schoolexamens en het centraal examen.

1. De kandidaat maakt schriftelijk werk op papier dat het examenbureau verstrekt, met een blauwe of zwarte pen. Bij tekeningen en grafieken mag een potlood worden gebruikt.
2. De kandidaat mag het examenlokaal tijdens het examen uitsluitend verlaten met voorafgaande toestemming van de surveillant of examinator.
3. Het is de kandidaat gedurende het gehele examen verboden mobiele communicatie- en/of geluidsapparatuur, waaronder begrepen maar niet beperkt tot telefoons, smartwatches, datadragers en noise cancelling headsets, bij zich te dragen, te gebruiken of daartoe toegang te hebben. Dit verbod geldt niet uitsluitend binnen het examenlokaal, maar strekt zich uit tot alle aan het examen gerelateerde ruimtes en momenten, waaronder mede begrepen sanitaire voorzieningen.
4. Alleen toegestane hulpmiddelen mogen worden meegenomen het examenlokaal in. Jassen, tassen, petten, mutsen en ondoorzichtige etuis zijn niet toegestaan.
5. De kandidaat houdt zich tijdens examens aan de geldende schoolregels en -afspraken.
6. Een schoolexamen (inclusief de opgave) blijft eigendom van de school en moet altijd worden ingeleverd samen met het gemaakte werk.
7. De examenopgaven en het (klad)papier moeten vóór de eindtijd worden ingeleverd.
8. De opgaven en het kladpapier van het centraal examen mogen na de eindtijd worden opgehaald.
9. De kandidaat is verplicht zich tijdens het examen te kunnen legitimeren met een geldig paspoort, identiteitskaart, vreemdelingendocument, rijbewijs of bromfietsrijbewijs. Indien de kandidaat zich desgevraagd niet kan legitimeren, wordt de kandidaat van verdere deelname aan het examen uitgesloten.

Artikel 4.3 Toezicht

De examensecretaris wijst surveillanten aan voor het afnemen van de examens. Voorafgaand aan de aanvang van het examen informeert de surveillant de kandidaten over de geldende gedragsregels. De surveillant ziet toe op de naleving van deze regels en stelt van het verloop van het examen een proces-verbaal op, waarin in ieder geval relevante bijzonderheden en eventuele onregelmatigheden worden vastgelegd.

Artikel 4.4 Hulpmiddelen

1. Een kandidaat mag alleen toegestane hulpmiddelen meenemen naar de examenruimte. De hulpmiddelen voor het centraal examen staan vermeld op mijnindexamen.nl. De toegestane hulpmiddelen per schoolexamen staan in het PTA.
2. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de toegestane hulpmiddelen. Het is niet toegestaan om na de start van het examen hulpmiddelen door te geven aan anderen of hulpmiddelen van buiten te halen.
3. Een woordenboek Nederlands-Nederlands is bij alle vakken toegestaan, tenzij het PTA anders vermeldt.

Artikel 5 Algemene bepalingen bij examens

Artikel 5.1 Kandidaten met een beperking

1. De examencommissie kan toestaan dat een examen geheel of gedeeltelijk in aangepaste vorm wordt afgenomen, als een kandidaat een handicap of ziekte heeft. De kandidaat kan te allen tijde een deskundigenverklaring toevoegen ter onderbouwing van de aanvraag. De examencommissie bepaalt hoe het examen dan wordt afgelegd. De school informeert de inspectie hierover zo snel mogelijk.
2. Een kandidaat die gebruik wil maken van passend examineren meldt zich bij de examensecretaris. De examensecretaris stemt af met de ondersteuningscoördinator en legt de aanvraag voor aan de examencommissie. De examencommissie neemt vervolgens een besluit.
3. Is er geen sprake van een zichtbare lichamelijke handicap of ziekte? Dan moet de aanvraag vergezeld gaan van een deskundigenverklaring, opgesteld door een psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater. Voor het centraal examen kan de aanpassing in elk geval bestaan uit een verlenging van de toetsduur met maximaal 30 minuten. Een andere aanpassing is mogelijk als de deskundigenverklaring hiervoor een voorstel doet, of als de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen.

De aanpassing zal het examen inhoudelijk niet makkelijker maken dan dat het examen voor andere kandidaten is. Passend examineren richt zich dan ook primair op het variëren in de afnamecondities, hetzij door gebruik van toegestane hulpmiddelen dan wel door het doen van aanpassingen. De exameneisen blijven gelden.

Artikel 5.2 Anderstaligen

De examencommissie kan, op verzoek, aangepaste afnamecondities toestaan voor een kandidaat die de Nederlandse taal onvoldoende beheerst, indien de kandidaat ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd, inclusief het examenjaar, en Nederlands niet de moedertaal is.

De aanpassingen worden afgestemd op de individuele omstandigheden van de kandidaat en kunnen bestaan uit één of meer van de volgende voorzieningen, dan wel uit andere passende maatregelen:

1. verlenging van de toetsduur met ten hoogste 30 minuten;
2. toestemming voor het gebruik van een Nederlands woordenboek en/of een woordenboek Nederlands-moedertaal en/of moedertaal-Nederlands.

Van de toegekende aangepaste afnamecondities wordt melding gedaan aan de Inspectie van het Onderwijs.

Artikel 6 Onregelmatigheden

Artikel 6.1 Onregelmatigheden

De examencommissie kan maatregelen treffen tegen kandidaten die onregelmatigheden plegen tijdens de examinering, of die zonder geldige reden afwezig zijn bij (een onderdeel van) het schoolexamen of centraal examen.

Artikel 6.2 Voorbeelden van onregelmatigheden

In ieder geval wordt als onregelmatigheid aangemerkt:

1. fraude;
2. het niet opvolgen van instructies van examinatoren of surveillanten;
3. spieken, of het mogelijk maken daarvan;
4. het meenemen en/of gebruiken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder een mobiele telefoon en horloges;
5. het gebruiken van AI (Artificiële Intelligentie) tenzij op het examen is vermeld dat dit is toegestaan;
6. het niet tijdig inleveren of afronden van een PTA-onderdeel;
7. het inleveren van examenwerk dat niet authentiek is, dat wil zeggen: niet zelfgemaakt;
8. het frauduleus aanpassen van bewijsstukken voor vrijstellingen;
9. het delen of verkopen van examenmateriaal (waaronder door de kandidaat gemaakt werk en examens), of examenmateriaal van anderen verkrijgen.

De examencommissie kan ook andere gedragingen of handelingen als onregelmatigheid aanmerken.

Artikel 6.3 Maatregelen

De examencommissie kan de volgende maatregelen opleggen:

1. het toekennen van het cijfer 1 (één) voor een schoolexamen of het centraal examen;
2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meerschoolexamen of het centraal examen;
3. het ongeldig verklaren van een of meer schoolexamens of het centraal examen;
4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een door de examencommissie aan te wijzen schoolexamen. Indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op een centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

De maatregelen kunnen afzonderlijk of in combinatie met elkaar worden getroffen.

Artikel 6.4 Besluit

1. Horen van betrokkenen
Voordat de examencommissie een maatregel oplegt, wordt de kandidaat gehoord. Indien nodig worden tevens de surveillant en/of andere betrokkenen gehoord. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een derde. Een minderjarige kandidaat kan zich bovendien laten vergezellen door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger.
2. Bekendmaking van de maatregel
De examencommissie deelt de opgelegde maatregel schriftelijk mee aan de kandidaat binnen 15 schooldagen nadat de onregelmatigheid schriftelijk is gemeld door de surveillant, examensecretaris of docent (per post: datum verzending = datum bekendmaking). Deze termijn kan door de examencommissie worden verlengd indien het horen van de kandidaat, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, niet binnen deze termijn kan plaatsvinden.
In het besluit waarin de maatregel wordt opgelegd, wijst de examencommissie de kandidaat op de mogelijkheid om beroep in te stellen (zie lid 4).
3. Afschriften en rechtsmiddelen
Het besluit tot het opleggen van een maatregel wordt gelijktijdig in afschrift toegezonden aan de kandidaat en, indien van toepassing, diens wettelijke vertegenwoordiger(s), aan de betreffende vakdocent en, in het geval van een centraal examen, aan de inspectie. In het besluit wordt tevens gewezen op de mogelijkheden van bezwaar, beroep of andere rechtsgangen.
4. Indien de kandidaat het niet eens is met de opgelegde maatregel, kan hij binnen 10 werkdagen nadat het besluit aan hem bekend is gemaakt, beroep instellen bij de Commissie van Beroep voor de Examens, zoals bedoeld in artikel 7.

Artikel 7 Klachten en beroep**Artikel 7.1 Klacht**

Is een kandidaat niet tevreden over het verloop van een examen, bijvoorbeeld over het gedrag van een surveillant of de wijze waarop iets is georganiseerd, dan kan er een klacht worden ingediend.

Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het klachtenformulier op Topdesk of kan men terecht via:

[Tips of klachten | Curio](#)

Artikel 7.2 Beroep

Wanneer een kandidaat het niet eens is met een besluit van de examencommissie, kan hij of zij binnen 10 werkdagen in beroep gaan. Dit beroep wordt ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Examens via het klachtenformulier op Topdesk of via de website van Curio:

[Tips of klachten | Curio](#)

De termijn van 10 werkdagen gaat in op de dag na bekendmaking van het besluit aan de kandidaat.

De Commissie van Beroep behandelt het beroep conform de regeling klachten en geschillen van Curio.

Artikel 8 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Artikel 8.1 Inhoud programma van toetsing en afsluiting

Alle gegevens met betrekking tot de inhoud en organisatie van de examens worden vastgelegd in dit examenreglement en in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Deze documenten worden door de examensecretaris uiterlijk op 1 oktober van het betreffende schooljaar kenbaar gemaakt aan de inspectie en de kandidaten.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting vermeldt in ieder geval:

1. welke examenstof uit het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
2. de inhoud van de schoolexamens;
3. de mogelijkheid tot inhalen en herkansen van schoolexamens;
4. de wijze waarop het cijfer voor een schoolexamen tot stand komt.

Artikel 8.2 Wijziging programma van toetsing en afsluiting

De examencommissie kan het PTA na 1 oktober wijzigen als:

1. er sprake is van een onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het PTA; of
2. dit ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het PTA is.

Artikel 8.3 Tussentijds instromen of veranderen van schoolsoort

Kandidaten die tussentijds instromen of van schoolsoort veranderen, dienen te voldoen aan de exameneisen zoals opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat van toepassing is op de betreffende schoolsoort. Een behaald cijfer voor een afgerond PTA-onderdeel kan uitsluitend worden overgenomen indien dit volledig voldoet aan de eisen van het overeenkomstige PTA-onderdeel van de nieuwe schoolsoort.

Indien hieraan niet wordt voldaan, dient de kandidaat het betreffende PTA-onderdeel (opnieuw) af te ronden, voor zover dit organisatorisch uitvoerbaar is voor de school. De examencommissie beoordeelt of dit mogelijk is.

Artikel 9 Onvoorziene omstandigheden

In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet beslist de Raad van Bestuur in samenspraak met de examencommissie, eventueel na raadpleging van inspectie.

Hoofdstuk 2: Het schoolexamen

Artikel 10 Schoolexamen rekenen

Kandidaten die onderwijs volgen in de mavo- of havo-opleiding en geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, zijn verplicht een schoolexamen rekenen af te leggen.

Het resultaat van dit schoolexamen heeft geen invloed op de uitslag van het eindexamen. Het behaalde resultaat wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Artikel 11 Verhinderings

Artikel 11.1 Te laat komen

Een kandidaat die te laat komt, wacht voor de deur van de examenzaal, totdat de surveillant hem binnenlaat.

1. Een kandidaat die minder dan 30 minuten te laat op een schoolexamen verschijnt, mag alsnog aan het schoolexamen deelnemen. Hierbij vindt echter geen compensatie van tijd plaats.
2. Bij kijkluistertoetsen worden kandidaten die te laat komen niet meer binnengelaten.

Artikel 11.2 Afwezigheid en onwel worden

Een kandidaat die niet aanwezig is bij de afname van een schoolexamen wordt absent geregistreerd in Magister.

1. Indien een kandidaat meer dan 30 minuten te laat is, wordt deelname aan het schoolexamen niet meer toegestaan.
2. Indien een kandidaat door ziekte of andere geldige reden niet aanwezig kan zijn, dient dit voorafgaand aan het schoolexamen telefonisch aan de school te worden gemeld.
3. Indien sprake is van (langdurige) afwezigheid wegens een geldige reden, beslist de examencommissie of, en op welke wijze, de kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld het schoolexamen in te halen. Het afleggen van schoolexamens buiten de vastgestelde toetsperiodes wordt in beginsel niet toegestaan.

Indien een kandidaat tijdens het schoolexamen ziek wordt, overlegt de examensecretaris met de kandidaat of het schoolexamen kan worden voortgezet dan wel moet worden gestaakt.

Indien het schoolexamen niet kan worden hervat, kan de examencommissie besluiten het reeds gemaakte werk ongeldig te verklaren. De kandidaat wordt in dat geval in de gelegenheid gesteld het schoolexamen tijdens een inhaalmoment alsnog af te leggen.

In gevallen waarin artikel 11.2 niet voorziet, beslist de examencommissie.

Artikel 11.3 Niet tijdig inleveren

Inleverdata voor praktische opdrachten, practicum, boekenlijsten, en het profielwerkstuk zijn bindend. Op de in de studiewijzer vermelde datum levert de kandidaat altijd in hetgeen hij af heeft. Het inleveren van het genoemde werk is verplicht.

Artikel 12 Herkansing / Inhalen

Artikel 12.1 Algemeen

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is per schoolexamen aangegeven of het betreffende examen herkansbaar is. Herkansingen vinden in ieder geval plaats ruim vóór aanvang van het centraal examen. Bij een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

Het aanvragen van een herkansing van een schoolexamen gebeurt op een door de school vastgesteld moment.

Een kandidaat heeft recht op:

1. bij deelname aan één vak: één herkansing;
2. bij deelname aan twee vakken: twee herkansingen;
3. bij deelname aan drie of meer vakken: drie herkansingen.

Voor hetzelfde vak kunnen maximaal twee herkansingen worden ingezet. Een herkansing kan niet worden ingehaald.

Artikel 12.2 Maatschappijleer vmbo-tl (mavo)

Als het eindcijfer voor het schoolexamen maatschappijleer vmbo-tl is vastgesteld, heeft een kandidaat recht op een herexamen. Dit herexamen omvat alle leerstof van het schoolexamen. Het hoogste cijfer geldt.

Artikel 12.2 Inhalen

Een kandidaat mag, nadat de examencommissie heeft bepaald dat de kandidaat afwezig was met een geldige reden (zie art. 11.2 van dit reglement), het gemiste schoolexamen inhalen in de inhaalperiode. Het inhalen van een schoolexamen wegens geoorloofd verzuim wordt niet als een herkansing aangemerkt. Schoolexamens kunnen uitsluitend worden herkanst en ingehaald in de vastgestelde en in het PTA opgenomen inhaal- en herkansingsperiode. Een herkansing of een inhaalschoolexamen is zoveel mogelijk van gelijke omvang en moeilijkheidsgraad en wordt op dezelfde wijze afgenomen als het eerdere schoolexamen.

Indien een kandidaat een schoolexamen heeft gemist, dit niet heeft ingehaald en daardoor geen resultaat heeft behaald, wordt voor het betreffende schoolexamen het cijfer 1 toegekend.

Artikel 13 Beoordeling van resultaten van het schoolexamen**Artikel 13.1 Cijferbepaling**

1. Het resultaat van elk vak van het schoolexamen wordt gewaardeerd met een cijfer van 1 tot en met 10 als er geen centraal examen voor dat vak wordt afgelegd. Wanneer in een vak wel centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers van het schoolexamen uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 10 met één decimaal. Als een cijfer met twee decimalen ontstaat, vervalt de tweede decimaal als deze 4 of lager is; als deze 5 of hoger is wordt de eerste decimaal met één verhoogd. Voorbeeld: 6,44 wordt 6,4 en 6,45 wordt 6,5.
2. Het resultaat van het profielwerkstuk bij vmbo-tl wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.

Indien een kandidaat in een schoolexamen door twee of meer examinatoren is geëxamineerd, dan bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan stelt de examencommissie na overleg met beide examinatoren het cijfer vast.

De kandidaten moeten aan alle onderdelen van het schoolexamen hebben deelgenomen om een gewogen schoolexameneindcijfer tot stand te brengen. Dit eindcijfer is voorwaarde voor het deelnemen aan het centraal examen van het betreffende vak.

Artikel 14 Bewaartermijn, mededeling van schoolexamenresultaten en inzage**Artikel 14.1 Bewaartermijn**

Het door de kandidaat gemaakte schoolexamen wordt, tezamen met de examenopgaven en beoordelingscriteria twee jaar bewaard. Na afloop van deze termijn wordt het bewaarde werk vernietigd.

Artikel 14.2 Resultaten onderdeel schoolexamen en inzage

Na elk schoolexamen wordt het cijfer binnen tien schooldagen aan de kandidaat bekend gemaakt. De behaalde cijfers worden geregistreerd in magister. Deze cijfers zijn voorlopige cijfers tot het moment dat de examencommissie de cijfers heeft vastgesteld.

De kandidaat heeft recht op inzage in de door hem of haar gemaakte schoolexamens, het bijbehorende antwoordmodel en de toegepaste normering. Een verzoek tot inzage wordt ingediend bij het examenbureau vavo. Indien de kandidaat naar aanleiding van de inzage een wijziging van het resultaat wenst, meldt hij of zij dit bij de examensecretaris. Na onderzoek door de betreffende vakdocent kan de examensecretaris het examenbureau opdracht geven het resultaat aan te passen.

Artikel 14.3 Eindcijfer schoolexamen

De lijst met behaalde eindcijfers voor de schoolexamens (ontvangstverklaring) wordt aan de kandidaat verstrekt tijdens de cijfercontrole na de inhaal- en herkansingsperiode. Aanwezigheid bij deze bijeenkomst is voor iedere kandidaat verplicht.

De kandidaat dient deze ontvangstverklaring zelf te controleren en te ondertekenen. Met de op deze lijst vermelde cijfers neemt de kandidaat deel aan het centraal examen. Indien een kandidaat niet aanwezig is bij de cijfercontrole, wordt hij of zij geacht akkoord te gaan met de vermelde cijfers.

De lijst dient gecontroleerd te worden op naam, geboortedatum en geboorteplaats, aangezien deze gegevens overeenkomstig worden overgenomen op het diploma of certificaat.

Uiterlijk tien kalenderdagen vóór aanvang van het centraal examen worden de eindcijfers van het schoolexamen aangeleverd aan DUO.

Artikel 15 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen

1. De examencommissie verstrekt uiterlijk tien dagen vóór aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen aan de kandidaat een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier. Daarnaast ontvangt de kandidaat, voor zover van toepassing:
 - a. de door de kandidaat behaalde cijfers voor het schoolexamen;
 - b. de beoordelingen voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk vmbo-tl.
2. De examencommissie van de vavo-opleidingen van Curio draagt zorg voor de verstrekking van de in lid 1 genoemde overzichten, cijfers en beoordelingen. De kandidaat tekent voor ontvangst hiervan.

Hoofdstuk 3: Het centraal examen

Artikel 16 Toelating tot het examen

1. Degene die bij Curio als vavo-leerling is ingeschreven en degene die is ingeschreven bij een school in het voortgezet onderwijs (vo-school) en die is gedetacheerd vanuit zijn vo-school naar een vavo-opleiding van Curio, heeft de gelegenheid om ter afsluiting van zijn vavo-opleiding een eindexamen of een deeeindexamen af te leggen.
2. Een kandidaat wordt toegelaten tot het centraal examen indien het schoolexamen voor het betreffende vak is afgerond. Daarbij geldt dat schoolexamens vóór aanvang van het eerste tijdvak moeten zijn afgerond. Indien een kandidaat een schoolexamen heeft gemist, wordt gehandeld conform artikel 12.2 (Inhalen). Indien geen resultaat wordt behaald doordat het schoolexamen niet is ingehaald, wordt voor dat onderdeel het cijfer 1 toegekend. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, dienen uiterlijk tien schooldagen vóór aanvang van het eerste tijdvak te zijn afgesloten.
3. Indien een kandidaat als gevolg van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid (geoorloofd verzuim) het schoolexamen in één of meer vakken niet tijdig heeft kunnen afronden, kan het bevoegd gezag, na toestemming van de inspectie, in afwijking van het tweede lid besluiten de kandidaat alsnog in de gelegenheid te stellen het betreffende vak of de betreffende vakken af te ronden vóór deelname aan het examen in dat vak of die vakken.

Artikel 17 Tijdvakken

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. In het eerste tijdvak worden de centrale examens voor de eerste maal door de school afgenomen.
3. In het tweede tijdvak is er een mogelijkheid tot inhalen en/of herkansing; dit vindt op school plaats, maar voor de kleine "aangewezen" vakken (vakken met erg weinig deelnemers) gebeurt dat elders in het land.
4. In het derde tijdvak kunnen de kandidaten die in een eerste en/of tweede tijdvak een geldige reden van verhindering hadden, dit ter beoordeling van de examencommissie, hun centraal examen via een staatsexamen voltooien en/of herkansen. De wijze waarop dit gebeurt staat vermeld bij verhindering van het centraal examen (artikel 18 van dit reglement). Kandidaten ontvangen tijdig voor aanvang van het centraal examen het rooster via DUO.
5. Kandidaten die conform lid 1 onder sub c in het derde tijdvak examens willen afleggen, moeten zich direct na het tweede tijdvak melden bij de examensecretaris. De examensecretaris meldt de kandidaat aan bij de staatsexamencommissie (College voor Toetsen en Examens).
6. Het College voor toetsen en examens kan in een Algemene maatregel van bestuur bepalen dat voor een centraal examen wordt afgeweken van de afnameperiodes.
7. Er is een mogelijkheid voor kandidaten die afgewezen/gezakt zijn om alsnog door middel van vervroegd diplomeren in het volgende schooljaar hun diploma te halen (septemberdiploma). De regeling geldt alleen voor kandidaten die nog kunnen slagen door het verhogen van een schoolexamencijfer van een vak zonder CE (havo/vwo profielwerkstuk en maatschappijleer, vmbo-tl maatschappijleer) . Diplomering geschiedt op basis van de eindexameneisen van het daaropvolgende jaar. Bij het septemberexamen zijn dat dus de eisen van het schooljaar van na 1 augustus.

Artikel 18 Verhindering

Artikel 18.1 Te laat komen

1. Een kandidaat die minder dan 30 minuten te laat op een examenzitting verschijnt, mag alsnog aan het examen deelnemen. Hierbij vindt echter geen compensatie van tijd plaats, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten.
Op het proces-verbaal wordt melding van het te laat komen genoteerd en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd).
2. Een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat is, wordt geen deelname aan het examen meer toegestaan. Er is in dat geval sprake van verhindering. Op het proces-verbaal wordt melding van het te laat komen genoteerd en de kandidaat wordt opgevangen.
3. De examencommissie beslist of er sprake is van te laat komen met geldige reden. De kandidaat zal hiervoor gehoord worden.
4. De examencommissie informeert de kandidaat en/of ouders/verzorgers in ieder geval schriftelijk over de consequenties van het te laat komen. Bij een centraal examen is geen beroepsmogelijkheid op school mogelijk, hier rest alleen een gang naar de rechter bij bezwaar.

Artikel 18.2 Afwezigheid

1. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een examen bij te wonen, moet hij dit voor aanvang van het centraal examen telefonisch bij de vavo-locatie melden.
2. Op de dag van het examen dient de afmelding telefonisch te geschieden voor aanvang van het betreffende examen.
3. Een kandidaat die door ziekte of een andere geldige reden een examen heeft verzuimd en niet tijdig volgens bovenstaande regels afwezig was gemeld, wordt door de examencommissie of een door hem aangewezen functionaris gehoord. De examencommissie beoordeelt vervolgens of de afwezigheid geoorloofd dan wel niet-geoorloofd is.
4. Indien een kandidaat de gevraagde verklaring niet inlevert, wordt dit aangemerkt als ongeoorloofde afwezigheid.
5. Verlof wordt alleen verleend in zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden. De kandidaat meldt dit tijdig, uiterlijk één dag vóór aanvang van het betreffende examen, bij de examencommissie.
6. Indien een kandidaat door ongeoorloofde afwezigheid een examen niet heeft afgelegd, kan de examencommissie maatregelen treffen.

Artikel 18.3 Inhalen

1. Een kandidaat die in het eerste tijdvak met een geldige reden verhinderd is deel te nemen aan een of meer examenzittingen kan in het tweede tijdvak het examen van ten hoogste twee examens per dag voltooien.
2. Een kandidaat die het examen na het tweede tijdvak nog niet heeft kunnen voltooien kan het examen afronden in het derde tijdvak bij het College voor toetsen en examens.
3. Een kandidaat die, naar het oordeel van de examencommissie, zonder geldige reden niet heeft deelgenomen aan een of meer examenzittingen in het eerste tijdvak, wordt geen tweede gelegenheid geboden om het examen af te leggen.

Artikel 18.4 Ziek worden tijdens het centrale examen

1. Indien een kandidaat tijdens het centraal examen ziek wordt, overlegt de school met de kandidaat of het examen kan worden voortgezet.
2. Indien de kandidaat het examen niet kan voltooien, onderzoekt de examensecretaris tijdens de zitting of de kandidaat het examen later diezelfde dag kan hervatten en overlegt hierover met de inspectie. Indien hervatten op dezelfde dag mogelijk is, blijft de kandidaat tot dat moment in quarantaine.
3. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan hervatten, verzoekt de school de inspectie per omgaande het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Indien de inspectie het examenwerk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat verwezen naar het volgende tijdvak.
4. Van het ziek worden van de kandidaat wordt melding gemaakt op het proces-verbaal.
5. De examencommissie informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen wordt afgerond.

Artikel 19 Uitslag centraal examen

Het eindcijfer voor de vakken van het centraal examen wordt uitgedrukt in cijfers uit de reeks 1 tot en met 10 met één decimaal.

Artikel 20 Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat heeft, na bekendmaking van de eindcijfers, het recht om in het volgende tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak. De wettelijke regeling hierover staat beschreven in artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
2. Een kandidaat die aan de herkansing van het centraal examen wil deelnemen, geeft dit aan bij de examensecretaris/examencommissie.

Artikel 21 Bewaartermijn en recht op inzage

1. Het examenwerk van het centraal examen, inclusief de opgaven en beoordelingscriteria, wordt door de school bewaard tot ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag. Na afloop van deze termijn kan het examenwerk worden vernietigd.
2. De kandidaat kan het examenwerk inzien tot ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag.
3. De inzage is bedoeld om kennis te nemen van de gemaakte fouten en is niet gericht op aanpassing van de beoordeling of het cijfer.
4. De kandidaat kan een kopie van de eigen examenantwoorden van het centraal examen opvragen.

Hoofdstuk 4: Uitslag examen en diplomering

Artikel 22 Uitslag en eindcijfer

1. De examencommissie stelt de uitslag vast en deelt deze schriftelijk mee aan de kandidaat. De uitslag voor diplomakandidaten luidt: "geslaagd" of "afgewezen".
2. Het eindcijfer voor de vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel getal van 1 tot en met 10. Indien een vak zowel een schoolexamencijfer als een centraal examencijfer kent, wordt het eindcijfer bepaald op basis van het gemiddelde van deze cijfers.
3. De examencommissie stelt het eindcijfer vast als het rekenkundig gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal examencijfer. Indien dit gemiddelde geen geheel getal is, wordt afgerond volgens de volgende regel: bij een eerste decimaal van 4 of lager wordt naar beneden afgerond, bij een eerste decimaal van 5 of hoger wordt naar boven afgerond. *Voorbeeld: 6,45 wordt 6 en 6,50 wordt 7.*
4. Indien een vak uitsluitend een schoolexamen kent, is het schoolexamencijfer het eindcijfer.
5. Indien een "extra vak" buiten beschouwing moet worden gelaten om te kunnen slagen, maakt de kandidaat, indien meerdere mogelijkheden bestaan, een keuze voor het vak dat buiten beschouwing wordt gelaten, op basis van een voorstel van de school. De examencommissie stelt de uitslag vast met inachtneming van deze keuze.

Artikel 23 Uitslagbepaling

Artikel 23.1 Vmbo-tl(mavo)

Een kandidaat is geslaagd indien aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan.

1. Het gemiddelde van de centraal examencijfers is 5,5 (niet afgerond) of hoger.
2. Voor het eindcijfer Nederlands moet minimaal een 5 zijn behaald. Daarnaast moet worden voldaan aan één van de volgende voorwaarden:
 - a. alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - b. één eindcijfer is 5 en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - c. twee eindcijfers zijn 5 en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer 7 of hoger is, of
 - d. één eindcijfer is 4 en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer 7 of hoger is.
3. Voor het profielwerkstuk heeft de kandidaat een 'voldoende' of 'goed' behaald.
4. Het vak maatschappijleer maakt deel uit van de slaag-/zakregeling en telt mee bij de beoordeling van de eindcijfers.
5. Een kandidaat kan niet zakken op basis van een onvoldoende voor een extra vak, mits hij zonder dit vak voldoet aan alle slaagvoorwaarden.
6. De kandidaat dient het eindexamen vmbo-tl af te leggen in minimaal 7 vakken en is geslaagd voor een diploma indien hij heeft voldaan aan de eisen van het vakkenpakket. Om te slagen moet aan alle eisen voldaan zijn

Artikel 23.2 Havo en vwo

Een kandidaat is geslaagd indien aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan.

1. Het gemiddelde van de centraal examencijfers is 5,5 (niet afgerond) of hoger.
2. Voor de eindcijfers van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde mag ten hoogste één 5 voorkomen.
 - a. Onder wiskunde wordt verstaan:
 - havo: wiskunde A of wiskunde B;
 - vwo: wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C.
 - b. Kandidaten met het profiel Cultuur en Maatschappij (C&M) op havo zijn vrijgesteld van de verplichting wiskunde te volgen. In dat geval geldt de kernvakkenregeling uitsluitend voor Nederlands en Engels.
 - c. Indien een kandidaat binnen het C&M-profiel wiskunde volgt als onderdeel van het profiel, telt dit vak mee voor de kernvakkenregeling.
 - d. Indien wiskunde wordt gevolgd als extra vak, telt dit vak niet mee voor de uitslagbepaling, mits de kandidaat zonder dit vak kan slagen.

3. De eindcijfers voldoen aan één van de volgende combinaties:
 - a. alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - b. één eindcijfer is 5 en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - c. één eindcijfer is 4 en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle eindcijfers bedraagt ten minste 6,0, of
 - d. twee eindcijfers zijn 5, of één eindcijfer is 5 en één eindcijfer is 4, alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle eindcijfers bedraagt ten minste 6,0.
 - e. Geen enkel eindcijfer is lager dan 4.
4. Combinatiecijfer: Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van de vakken die uitsluitend een schoolexamen kennen, waaronder in ieder geval: maatschappijleer, het profielwerkstuk, algemene natuurwetenschappen (vwo), en andere vakken die op grond van het examenprogramma onderdeel uitmaken van het combinatiecijfer.
 - a. Het combinatiecijfer telt niet mee bij de berekening van het gemiddelde van de centraal examencijfers.
 - b. Het combinatiecijfer is niet lager dan 4. Voor ieder afzonderlijk onderdeel van het combinatiecijfer geldt eveneens dat minimaal het eindcijfer 4 moet zijn.
 - c. Conform de geldende wet- en regelgeving zijn vavo-kandidaten vrijgesteld van CKV, aangezien dit vak geen onderdeel mag uitmaken van het vavo-curriculum. Bij overgang van regulier voortgezet onderwijs naar vavo wordt het combinatiecijfer opnieuw vastgesteld zonder CKV
5. Het combinatiecijfer wordt door de examencommissie vastgesteld als een geheel getal. Bij een niet-geheel getal wordt afgerond overeenkomstig de geldende afrondingsregels: 4 of lager achter de komma: afronden naar beneden; 5 of hoger achter de komma: afronden naar boven.
6. De kandidaat kan niet zakken op een onvoldoende voor een extra vak.

Artikel 23.3 Algemeen

Wie bij een vavo-opleiding van Curio opnieuw centraal examen aflegt in een vak, kiest ervoor om voor dat vak geen vrijstelling op grond van een eerder verstrekte cijferlijst in te zetten. Bij de bepaling van de uitslag telt het laatst behaalde cijfer. Er kan niet voor worden gekozen om achteraf bij de uitslag terug te vallen op eerder behaalde cijfers in voorgaande jaren.

De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en niet al zijn eindresultaten heeft behaald binnen hetzelfde schooljaar en de kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd, is geslaagd indien hij met behulp van vrijstelling(en)/onthefing(en) voldoet aan bovenstaande slaagregeling. Hierbij geldt dat er van meerdere cijferlijsten gebruik mag worden gemaakt.

De kandidaat die niet voldoet aan bovenstaande eisen is afgewezen voor het diploma. Voor wie bij het diploma-onderzoek een in 2020 behaald resultaat wil inbrengen (van een vak waarvan in 2020 het centraal examen is vervallen), vervalt de 5,5-regel voor het gemiddelde van de centraal examencijfers.

Artikel 24 Judicium cum laude

Artikel 24.1 Vmbo-tl

1. Een kandidaat van de theoretische leerweg komt voor Judicium cum laude in aanmerking als het gemiddelde van de eindcijfers minimaal een 8,0 is voor:
 - a. de gemeenschappelijke vakken (Nederlands, Engels, maatschappijleer); en
 - b. de algemene vakken in het profieldeel; en
 - c. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld.
2. Bovendien moet voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling minimaal het eindcijfer 6,0 of een "voldoende" zijn behaald.

Artikel 24.2 Havo

1. Een kandidaat die is geslaagd voor het eindexamen havo krijgt het judicium cum laude als wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. het gemiddelde van de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer, het profieldeel en het hoogste cijfer in het vrije deel samen is minimaal 8,0.
 - b. Voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling mag geen eindcijfer lager zijn dan een 6 of een lagere kwalificatie dan een voldoende zijn behaald. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak staat niet in de weg om cum laude te kunnen slagen.

Artikel 24.3 Vwo

1. Een kandidaat die is geslaagd voor het eindexamen vwo krijgt het judicium cum laude als wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. het gemiddelde voor de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel gemiddeld minimaal 8,0 is.
 - b. Voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling mag geen eindcijfer lager zijn dan een 7 of een lagere kwalificatie dan een voldoende zijn behaald. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 6 voor een extra vak staat niet in de weg om cum laude te kunnen slagen.

Artikel 25 Diploma, certificaten en cijferlijsten**Artikel 25.1 Voorlopige cijferlijst**

Op de voorlopige cijferlijst staan de vakken waarvoor de kandidaat centraal examen heeft gedaan. Per vak wordt vermeld het cijfer voor het schoolexamen, het cijfer voor het centraal examen en het eindcijfer.

Heeft de kandidaat een vak afgerond met alleen een schoolexamen? Dan staat ook het cijfer of de beoordeling daarvan op de voorlopige cijferlijst.

De voorlopige cijferlijst geldt totdat de kandidaat de definitieve cijferlijst ontvangt. Zodra de definitieve cijferlijst is uitgereikt, kunnen aan de voorlopige cijferlijst geen rechten meer worden ontleend.

Artikel 25.2 Diploma en cijferlijst

De examencommissie reikt na vaststelling van de definitieve uitslag aan iedere kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst per profiel uit.

1. Op deze cijferlijst worden vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen
 - b. de titel van het profielwerkstuk en de beoordeling
 - c. de eindcijfers van de examenvakken
 - d. de uitslag van het eindexamen
2. Aan iedere kandidaat die is geslaagd voor het eindexamen reikt de examencommissie een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer vakken dan het voorgeschreven aantal, worden de eindcijfers van de vakken die niet zijn betrokken bij de bepaling van de uitslag vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.
4. Indien een kandidaat het schoolexamen rekenen heeft afgelegd, wordt het behaalde cijfer vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

De voorzitter en de secretaris van de examencommissie ondertekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 25.3 Certificaat

De examencommissie reikt een certificaat uit aan:

1. de kandidaat die definitief is afgewezen voor het eindexamen en is uitgeschreven bij de instelling, en
2. de kandidaat die is ingeschreven met het doel één of meer certificaten te behalen,

mits voor één of meer vakken een eindcijfer van 6 of hoger is behaald.

Op het certificaat worden in ieder geval vermeld, voor zover van toepassing:

1. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of hoger heeft behaald;
2. de titel van het profielwerkstuk, indien dit is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

Hoofdstuk 5: Slotbepaling

Artikel 26 Wijzigingen

Wijzigingen in dit examenreglement worden onder toezicht van de Centrale Examencommissie (CEC) gemaakt en jaarlijks vastgesteld door de Raad van Bestuur.

Artikel 27 Geldigheid

Dit examenreglement is vastgesteld door de Raad van Bestuur en is vanaf 1 oktober 2026 geldig.

Artikel 28 Hardheidsclausule

Indien toepassing van dit examenreglement leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard voor de leerling, kan de examencommissie gemotiveerd afwijken van de bepalingen in dit reglement. De examencommissie weegt daarbij de individuele omstandigheden van de casus en beoordeelt of afwijking noodzakelijk is om tot een redelijke en billijke uitkomst te komen. Een besluit tot afwijking wordt schriftelijk vastgelegd en deugdelijk gemotiveerd. De examencommissie draagt zorg voor opname van dergelijke besluiten in het jaarverslag.

Artikel 29 Discretionaire bevoegdheid

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de examencommissie. De examencommissie neemt daarbij een zorgvuldig en gemotiveerd besluit, waarbij alle relevante belangen worden afgewogen. Het besluit kan, indien daartoe aanleiding bestaat, ook nadelig uitvallen voor de leerling.

Besluiten op grond van dit artikel worden schriftelijk vastgelegd en deugdelijk gemotiveerd. De examencommissie draagt zorg voor opname van deze besluiten in het jaarverslag.

Begrippenlijst

Bevoegd gezag	De organisatie die eindverantwoordelijk is voor de school. Voor Curio is dat: Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant.
Certificaat	Het document waarop het vak/de vakken vermeld staat/staan waarvoor de kandidaat het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.
Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX)	Dit is een onafhankelijke commissie die het beroep behandelt dat door een kandidaat is ingesteld. De directeur maakt hier geen onderdeel van uit.
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	Een instantie die namens de overheid de kwaliteit en het niveau van toetsen en examens waarborgt.
Deeleindexamen	Examen in één of meer vakken, die tezamen nog geen volledig eindexamen vormen.
Diploma	Het document waarop vermeld staat dat een opleiding met goed gevolg is doorlopen.
Eindexamen	Het eindexamen zijn de afsluitende examens van een opleiding.
Examen	Hieronder wordt zowel het schoolexamen als het eindexamen/centraal examen verstaan.
Examencommissie	De school kent een examencommissie. De examencommissie borgt de kwaliteit van de schoolexaminering. Het College van Bestuur benoemt de leden.
Examendossier	Hierin worden alle beoordelingen opgenomen. Het betreft ook vakken die niet centraal worden geëxamineerd.
Examinator	Degene die het examen beoordeelt.
Gecommitteerd	Een door het bevoegd gezag aangewezen persoon, die een onderdeel van het examen mede beoordeelt.
Hulpmiddelen	Middelen die de kandidaat mag gebruiken bij het afleggen van een examen.
Kandidaat	Deelnemer aan het examen.
LOB	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding.
Normering	Beschrijving van de minimale prestatie van een kandidaat ten behoeve van het vaststellen of de examenstof wordt beheerst.
Ontheffing	Een besluit waarbij in individuele gevallen wordt vastgesteld dat een kandidaat (een onderdeel van) een verplichting niet hoeft te vervullen, doorgaans vanwege een belemmering.
Ouders	Ouders/wettelijke vertegenwoordigers en verzorgers van kandidaten.
Praktische opdracht	Een opdracht waarbij het werkproces en toepassing van kennis worden beoordeeld.
Proces-verbaal	Schriftelijk verslag van het verloop van het examen, waarin verslag wordt gedaan over aanwezigheid kandidaten en surveillanten, bijzonderheden, tijdsduur en sluiting.

Profielwerkstuk (havo/vwo)	Grotere praktische opdracht, gericht op toepassen van kennis, inzicht en vaardigheid in één van de volgende aspecten: 1. het doen van natuurwetenschappelijk onderzoek; 2. het doen van sociaalwetenschappelijk onderzoek; 3. technisch of creatief ontwerpen.
Profielwerkstuk (vmbo-tl)	Vakoverstijgend werkstuk dat bij het betreffende profiel past. Het thema kan verbonden zijn met één of meerdere specifieke vakken.
PTA	Het Programma van Toetsing en Afsluiting bevat per vak een omschrijving van de inhoud, onderdelen, tijdsduur en toetsingswijze van het schoolexamen. Ook is de weging van de resultaten hierin opgenomen. De examenkandidaat kan in het PTA tevens zien voor welk schoolexamen herkansing mogelijk is.
Schooldag	Een schooldag waarop de school onderwijs kan (laten) verzorgen op basis van het vastgestelde rooster van de school.
Schoolexamen	Verzameling van toetsen en praktische opdrachten waarin tenminste de onderwerpen aan bod komen die per vak door het ministerie van OCW bepaald worden. De school stelt aan de hand daarvan zelf het schoolexamen op en legt dat vast in het PTA.
Surveillant	Persoon die toezicht houdt op de correcte afname van examens.
Vrijstelling	Een vrijstelling voor het afleggen van een of meer examens.