

Protocol dyslexie

vmbo

Juni 2026

curio

Protocol dyslexie

1.1 Doel

Het doel van dit protocol is om uitleg te geven over hoe er op Curio effent wordt omgegaan met (een vermoeden van) dyslexie. In het protocol staat welke mogelijkheden er zijn en welke aanpassingen en hulpmiddelen er geboden kunnen worden aan onze leerlingen, met als doel:

- Leerlingen met dyslexie volgen de opleiding waartoe ze op basis van hun cognitieve capaciteiten in staat zijn.
- Leerlingen vergroten hun functionele lees- en spellingvaardigheid.
- Leerlingen leren omgaan met hun dyslexie.

1.2 Doelgroep

- De leerling die in het bezit is van een officiële dyslexieverklaring.
- De leerling waarbij een vermoeden is van dyslexie.

1.3 Werkwijze

- Bij aanmelding wordt door ouders en/of de leerling aangegeven dat er sprake is van dyslexie en wordt de officiële dyslexieverklaring met de school gedeeld. Op basis hiervan worden faciliteiten toegekend en wordt aangepaste examinering geregeld.
- Als er nog geen officiële dyslexieverklaring is, maar er wel vermoedens zijn van dyslexie, wordt dit door de ouders en/of de leerling bij aanmelding aangegeven.
- Docenten kunnen ook lees- en spellingproblemen signaleren en melden dit bij de mentor of ondersteuningscoördinator. Op basis van de signalering kan worden bepaald of een leerling in aanmerking komt voor een screeningsonderzoek.

1.4 Faciliteiten:

Leerlingen mogen gebruik maken van onderstaande faciliteiten, maar dit is niet verplicht. In overleg met leerling, ouders en het ondersteuningsteam, wordt besproken waar de leerling behoefte aan heeft.

- Extra tijd bij toetsen (20%).
- Extra hulpmiddelen, zoals voorleessoftware.
- Overige faciliteiten worden toegekend op basis van de behoeften van de leerling.

1.5 Rollen en verantwoordelijkheden

1.5.1 Mentor

- Contactpersoon voor ouders.
- Communiqueert met de vakdocenten.
- Volgt de leerling en let op signalen van lees- en spellingproblemen.
- Ondersteuningsteam wordt betrokken door de mentor in overleg met ouders wanneer verdere ondersteuning wenselijk lijkt.

1.5.2 Vakdocent

- Verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning in de klas.
- Volgt de leerling en let op signalen van lees- of spellingproblemen.

1.5.3 Ondersteuningsteam

- Voorlichten vakdocenten over faciliteiten en hulpmiddelen.
- Registreren van de diagnose en faciliteiten in het leerlingdossier.
- Contactpersoon voor mentoren, vakdocenten, externe deskundigen.
- Doet bij een vermoeden van lees- of spellingproblemen dossier onderzoek en neemt indien wenselijk een screening af.

1.6 Registratie en verslaglegging

- De dyslexieverklaring (en het onderzoeksverslag) wordt opgenomen in het leerlingdossier.
- Bij lees- en spellingbegeleiding worden de evaluaties in het leerlingdossier bijgehouden.

1.7 Evaluatie en bijstelling

Mochten er landelijke wijzigingen zijn zal het protocol worden bijgesteld. In dit geval zal het ondersteuningsteam betrokkenen informeren.