2026-2027
informatie klas 4

curio de rotonde

curio de rotonde

Voorwoord

Breda, augustus 2026

Geachte ouder/verzorger,

Voor u ligt het jaarboekje 2026-2027 van klas 4, waarin u de officiële en algemene informatie/ benodigdheden aantreft over de organisatie, werkwijze, regelingen en resultaten van Curio de rotonde. Verder geeft dit jaarboekje u aanvullende informatie over klas 4.

Ook op onze website www.curio.nl vindt u informatie die voor u van belang kan zijn, zoals roosters, geplande activiteiten, PTA (vanaf oktober 2026), schoolpaspoort, e.d.

Uiteraard hebben wij grote zorg besteed aan de samenstelling van dit boekje. Toch kan het voorkomen dat wij iets over het hoofd hebben gezien of dat er zich situaties voordoen die wij op het moment van publiceren niet hebben voorzien. In dergelijke gevallen zullen wij ons best doen u tijdig via de website, schriftelijk (brief en/of via mail) of mondeling te informeren.

Wij wensen uw kind een fijn schooljaar toe en kijken uit naar een prettige samenwerking.

Namens het team van klas 4,

Mevr. Marloes Meeuwissen
Onderwijsmanager klas 4

Inhoudsopgave

Organisatiestructuur
Locatie Management Team 5
Mentoren klas 4 5
Contact 5
Praktische zaken
Boeken 6
Bring Your Own Device 6
Stichting Leergeld 7
Magister 8
School- en vrijwillige ouderbijdrage 8
Waardevolle spullen 8
Ziekte, te laat komen 9
Verlof 9
Vakanties 10
Toetsweken 10
Herkansingen 10
Centraal Schoolexamen 10
Diploma-uitreiking 10
Examentraining 10
Stages 10
Schoolbenodigdheden 11
Huiswerk 11
Inhaalmiddag 11
Roosterzaken
Schooltijden 12
Pauzeregeling 12
Eventuele tussenuren 12
Lunch 12
Conciërge .....
Leerlingenzorg
Mentor 13
Procesbegeleider 13
Coördinator leerlingzaken 13
Onderwijsmanager 13
Ondersteuning 13
LOB .....
Rapportage
Cijferlijst 14
Oudergesprek 14
Activiteiten
Start schooljaar 15
Overige activiteiten 15
Stages
Stages 16
MBO-keuzevakken
Keuzevakken 17
MBO-locaties 17
Doorstroom MBO
Doorstroom MBO 18
Veilig naar school
Vertrouwenspersoon 19
Veiligheidsconvenant 19
Beveiliging 19
Leerlingenstatuut 19
Schoolregels 20

Organisatiestructuur

Locatie Management Team	
Onderwijsmanager klas 1 en 2	Dhr. M. Klaaijsen
Onderwijsmanager klas 3 en 4	Mevr. M. Meeuwissen
Coördinatoren Leerlingzaken	Dhr. S. Helmonds Mevr. I. van Pul
Coördinator ondersteuning	Mevr. Y. Rutters
Examensecretaris	Mevr. K. Kelderman
Bovenschoolse directeuren (regio I)	Dhr. S. van Alphen Mevr. M. aan den Boom

Mentoren klas 4

4BA	Mevr. H. van den Brand	h.vandenbrand@curio.nl
4KA	Dhr. C. van Helden Dhr. G. Gerrits	c.vanhelden@curio.nl g.gerrits@curio.nl
4KB	Mevr. L. Verhagen	l.verhagen@curio.nl
4T	Dhr. M. Lokate Mevr. M. van Groezen	m.lokate@curio.nl m.vangroezen@curio.nl
4-LWT	Mevr. L. Sweere - Van Ginderen Mevr. P. van Merrienboer	l.sweere-vanginderen@curio.nl p.vanmerrienboer@curio.nl
4-Entree	Mevr. S. Ruczynski Mevr. P. van Merrienboer	s.ruczynski@curio.nl p.vanmerrienboer@curio.nl

Contact

U kunt ons bereiken op telefoonnummer (088) 2097733, via het algemene e-mailadres derotonde@curio.nl of via één van de persoonlijke e-mailadressen.

Praktische zaken

Boeken
Tegen het eind van de zomervakantie 2026 krijgen de leerlingen hun schoolboeken via Van Dijk thuis gestuurd. Het pakket bestaat uit leer- en werkboeken. Het is belangrijk dat u controleert of de boekenlijst klopt. De leerboeken dienen gekaft te worden. Aan het eind van het schooljaar worden alle boeken (m.u.v. werkboeken waar leerlingen in schrijven) door Curio centraal ingenomen op school. De inleverlijst wordt via Van Dijk digitaal aangeleverd, niet via school. Ontbreken er bij het inleveren lesboeken, dan krijgt u hiervoor vanuit Van Dijk een factuur thuis gestuurd.

Bring Your Own Device
Waarom BYOD-onderwijs op Curio de rotonde?
ICT-vaardigheden en digitaal werken is in onze maatschappij niet meer weg te denken. Ook in het onderwijs van Curio de rotonde worden deze competenties van de leerlingen verwacht. Doordat wij de leerlingen hiermee laten kennismaken, zullen onze leerlingen straks in het vervolgonderwijs en verdere loopbaan digitaal goed onderlegd zijn om daar succesvol in te kunnen stromen.

Wat is blended learning?
Curio de rotonde blijft tijdens de lessen gewoon boeken gebruiken en gebruikt de ICT-middelen daarbij als ondersteuning en niet (bij alle vakken) in plaats van boeken. De combinatie van traditionele boeken en digitale lesstof noemen we 'blended learning'.

Wat zijn de voordelen?
- Door de invoering van BYOD hebben de leerlingen altijd en overal de beschikking over (aanvullend) digitaal leermateriaal en kunnen zij allerlei bronnen op internet snel vinden.
- De lesstof wordt op deze wijze uitgebreid met visuele (animaties, filmclips) en auditieve onderdelen (geluidsbestanden).
- Docenten kunnen leerlingen meer op maat bedienen. Niet iedereen hoeft alles tegelijk in hetzelfde tempo te doen.
- Deze extra mogelijkheden in combinatie met boeken zorgt voor veel variatie en dat vinden leerlingen en docenten prettig.

Waar moet een laptop minimaal aan voldoen?
- Beeldscherm: 11,6 inch
- Toetsenbord
- Batterijduur minimaal 7 uur
- USB aansluiting (USD card reader)
- SSD (harde schijf)
- Draadloze netwerkkaart
- Werkgeheugen: minimaal 4 Gb
- Opslagcapaciteit: minimaal 128 Gb
- Videokaart
- Ingebouwde HD webcam
- Bluetooth
- Besturingssoftware (bij voorkeur) Windows 10
- Office 365 (login en download via school beschikbaar)

Waar kan ik terecht wanneer de aanschaf van een device financieel moeilijk is?
De gemeente (Breda)
Heeft u schoolgaande kinderen en een bijstandsuitkering of een laag inkomen? Dan kunt u een bijdrage uit het schoolstartpakket aanvragen. Dit is een tegemoetkoming in uw kosten voor schoolgaande kinderen. Bijvoorbeeld voor een computer, fiets, schoolreisje, boeken, schoolspullen en excursies. Voor het aanvragen van een bijdrage uit het schoolstartpakket gebruikt u het aanvraagformulier of u neemt contact op met de gemeente. Met het formulier kunt u voor meerdere kinderen tegelijk een bijdrage aanvragen.
Voor meer informatie kijk op de website van de gemeente Breda.

Contact
Website https://www.breda.nl/schoolstartpakket#section-3
Mail: contact@breda.nl
Telefoonnummer: 14 076 (vijf cijfers, normaal tarief)
Bereikbaar op: maandag, dinsdag en vrijdag van 8.00 uur -17.00 uur.
Woensdag en donderdag van 8.00 uur - 20.00 uur

Mocht de gemeente u niet kunnen helpen dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld. Zij kijken dan of u in aanmerking komt voor een vergoeding.

Stichting Leergeld Breda
Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar:
- Met een laag inkomen
- Woonachting in Breda
- Die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed kunnen krijgen via bijzondere bijstand, tegemoetkoming in studiekosten of een andere regeling
- Die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen

Datgene wat bijdraagt aan de persoonlijke ontwikkeling (zelfredzaamheid) van het kind, de sociale en maatschappelijke participatie bevordert en het voortijdig schoolverlaten voorkomt in aanmerking voor steun van de stichting (schoolmateriaal, excursies, schoolkamp, sport, vorming, e.a.).

Contact
Stichting Leergeld Breda
Postbus 8736
4820 BA Breda
Telefoonnummer: 076 565 27 20
Emailadres: info@leergeldbreda.nl

Magister
Ook in het nieuwe schooljaar kunt u weer digitaal op de hoogte blijven van allerlei actuele zaken omtrent uw zoon/dochter op onze school. Via Magister 6 blijft u op de hoogte van de cijfers van uw kind, de gegevens over absentie en te laat komen. De cijfers zullen maandag t/m donderdag vanaf 18.30 uur tot 21.00 uur zichtbaar komen te staan in Magister. Cijfers die vrijdag of in het weekend worden ingevoerd, zijn pas vanaf maandag in de avond zichtbaar. Dit om eventuele onrust tijdens de schooldag bij de leerlingen te voorkomen.

Ook kunt u in Magister via het digitaal klassenboek het huiswerk en examencijfers e.d. van uw kind inzien. Om in te loggen in Magister heeft u een persoonlijke inlogcode nodig, de code die u vorig schooljaar had, blijft geldig. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen hun inlogcode per post bij aanvang van het nieuwe schooljaar.

School- en (vrijwillige) ouderbijdrage
Uw kind maakt in klas 4 gebruik van diensten en activiteiten, zoals de activiteit aan het begin van het schooljaar, de meerdaagse excursie en de afsluitende activiteit. Curio werkt met het systeem 'WIS Collect' voor de facturatie van de schoolkosten en (vrijwillige) ouderbijdrage. De link voor de schoolkosten en (vrijwillige) ouderbijdrage zullen eind september/begin oktober 2026 per mail naar u verstuurd gaan worden.

Indien u problemen ondervindt met inloggen in Magister en/of WIS Collect, dan verzoeken we u een mail te sturen naar: administratie.derotonde@curio.nl. De medewerkers van de leerlingenadministratie zullen u zo snel mogelijk helpen.

Waardevolle spullen
Alle leerlingen hebben de beschikking over een afsluitbare locker. Zij hebben bij de start van hun eerste schooljaar bij Curio de rotonde een kluissleutel ontvangen die de leerling elk leerjaar meeneemt en pas aan het eind van leerjaar 4 inlevert.
De bedoeling is dat de leerlingen hun waardevolle spullen hierin opbergen. Bij verlies of beschadiging van de sleutel van een locker, kan de leerling tegen een vergoeding een nieuw exemplaar ontvangen. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen, verlies of diefstal van de eigendommen van uw zoon/dochter. Aan het eind van dit schooljaar wordt de kluissleutel door de leerling ingeleverd. Indien de sleutel niet ingeleverd wordt, zal hier een factuur voor gestuurd worden.

Telefoonbeleid
Op Curio de rotonde geldt het beleid 'thuis of in de kluis'. Dit houdt in dat de leerlingen hun mobiele telefoon thuis of alleen in hun kluisje (met geluid uit) mogen houden. De mobiele telefoons zijn tijdens pauzes in de aula dan ook niet toegestaan. Indien een leerling dit beleid negeert, zal zijn/haar telefoon ingenomen worden. Deze wordt in een schoolkluis gelegd, waarna de leerling zijn/haar mobiele telefoon pas na schooltijd weer op kan halen. Meer uitleg hierover volgt bij de algemene ouderavond.

Ziekte, te laat komen
U kunt uw kind alleen ziekmelden door naar het algemene nummer van Curio de rotonde te bellen. Er dient door de ouder(s)/verzorger(s) gebeld te worden. Via Magister kunnen er geen ziekmeldingen meer gemaakt worden. Het telefoonnummer van Curio de rotonde is 088-2097733.

U kunt uw kind alleen voor die dag ziek melden. Als uw kind langer ziek is, dient u dat iedere dag opnieuw telefonisch aan te geven tot uw kind hersteld is.

Als uw kind op school ziek wordt zal er naar ouder(s)/verzorger(s) gebeld worden, voordat de leerling ziek naar huis kan gaan. Verder blijft de procedure ongewijzigd.

Komt uw kind te laat tijdens het eerste/tweede lesuur, dan dient uw kind een te-laat-briefje te halen bij het opvanglokaal alvorens hij/zij naar het betreffende leslokaal gaat. De medewerker in het opvanglokaal bepaalt of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en registreert dit als zodanig is Magister.

Indien uw kind meer dan 25% van de lestijd te laat komt, dan wordt uw kind een hele les afwezig gemeld.

Verlof
Het is in het belang van uw kind dat hij/zij zo min mogelijk lessen verzuimt. Plan s.v.p. afspraken met bijvoorbeeld de tandarts, dokter of specialist zoveel mogelijk buiten lestijd. Buitengewoon verlof, in verband met bijzondere familieomstandigheden, is in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Verzoeken daartoe moeten minimaal vijf dagen van tevoren schriftelijk ingediend worden bij de onderwijsmanager. Een dergelijk verzoek kunt u indienen middels een verlofaanvraagformulier. Dit kunt u downloaden van de website www.curio.nl of uw kind kan een formulier halen bij de onderwijsassistent in het opvanglokaal. De aanvragen lopen niet via de mentoren. De leerplichtwet maakt het niet mogelijk om buiten het vastgestelde vakantierooster verlof te krijgen voor vakantie of voor bijvoorbeeld een lang weekend.

Let op: Er kan géén verlof gegeven worden voor theorielessen auto- of bromfietsrijbewijs. Dergelijke lessen dienen buiten schooltijd plaats te vinden. Wat betreft het afleggen van een rijexamen geldt dat het wenselijk is om dit ook buiten schooltijd te plannen.

Praktische zaken

Vakanties

Zomervakantie 2026	11 juli tot en met 21 augustus
Curio dag	1oktober 2026 (lesvrije dag)
Herfstvakantie 2026	19 oktober tot en met 25 oktober
Kerstvakantie 2026-2027	21 december tot en met 3 januari
Voorjaarsvakantie 2027	6 februari tot en met 14 februari
Goede Vrijdag	26 maart (lesvrij)
Tweede Paasdag	29 maart
Meivakantie	24 april tot en met 9 mei (hier vallen Bevrijdingsdag en Hemelvaart in)
Tweede Pinksterdag	17 mei
Zomervakantie 2027	24 juli tot en met 5 september

Toetsweken

Toetsweek 1: week 48	23 november tot en met 25 november 2026 (TL ook op 26 november)
Toetsweek 2: week 11	15 maart tot en met 18 maart 2027

Herkansingen

Toetsweek 1:	Woensdag 9 december 2026
Toetsweek 2:	Woensdag 7 april 2027 (TL ook op donderdag 8 april)

Centraal Schoolexamens

Examen tijdvak 1 BBL/KBL:	13 mei 2027 tot en met 20 mei 2027
Examen tijdvak 1 TL:	14 mei t/m 26 mei 2027
Uitslag tijdvak 1:	16 juni 2026 (tijdstip wordt nog nader bepaald)
Examen tijdvak 2 BBL/KBL:	22 juni t/m 29 juni 2027
Examen tijdvak 2 TL:	22 juni t/m 29 juni 2027
Uitslag tijdvak 2:	Uiterlijk 6 juli 2027 (datum wordt nog nader bepaald)

Diploma-uitreiking Dinsdag 6 juli 2027 (tijdstip wordt nog nader bepaald)
Na alle examens zal er een officiële uitnodiging volgen.

Stages

De BBL- en KBL-leerlingen uit klas 4 lopen gedurende het schooljaar iedere donderdag stage (lintstage). Deze stage start voor de leerlingen op donderdag 3 september 2026 en loopt tot en met donderdag 25 maart 2027. De tl-leerlingen volgen op de donderdagen les volgens het reguliere lesrooster.

Alle leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het vinden van een geschikte stageplaats. Mocht uw kind geen stageplaats hebben, dan verwachten we hem/haar op school. Het niet tijdig starten van de lintstage kan nadelige gevolgen hebben voor de afronding van het vak LOB en daarmee de toegang naar het Centraal Eindexamen.

(Voor extra informatie, zie hoofdstuk Stages, bladzijde 16)

Schoolbenodigdheden
In ieder geval:
- Stevige schooltas of rugzak
- Als uw zoon/dochter moeite heeft met plannen en organiseren, raden wij een papieren agenda aan (niet verplicht)
- Etui met goedwerkende pennen (blauw en/of zwart), potloden, liniaal, gum, schaar, plakstift, kleurpotloden, markeerstift(en), puntenslijper
- 1x Kladblok
- 2 x A4 schrift met lijnen
- 4 x A4 schrift met ruit 1cm, géén ringband schrift
- Schrijfblok (collegeblok), A4 gelinieerd (met ringband papier wat je eruit kunt scheuren)
- USB stick minimaal 2 GB
- Oordopjes of koptelefoon (met bedrading en insteekpin)
- Woordenboeken (uitgeverij is eigen keuze):
  - Nederlands
  - Engels – Nederlands
  - Nederlands – Engels
  - Duits – Nederlands voor klas 4TL
  - Nederland – Duits voor klas 4TL

  De woordenboeken dienen zelf meegenomen te worden naar school wanneer de docent dit aangeeft. Curio de rotonde leent geen woordenboeken (m.u.v. het vak Duits) aan leerlingen uit.
- Geodriehoek
- Rekenmachine (Casio FX82MS of een nieuwere versie)
- Passer
- Gymkleding: donkere korte broek, wit T-shirt, elastiekje bij lang haar, goede sportschoenen voor zowel binnen (non-marking shoes) als buiten, deodorant wordt aangeraden.
- Bring Your Own Device (laptop)

Huiswerk
De leerlingen kunnen in Magister het opgegeven huiswerk zien. Het huiswerk wordt bij aanvang van de les gecontroleerd door de docent. Om de toetsbelasting te verdelen is er is afgesproken dat de leerlingen niet meer dan één proefwerk en twee so's op één dag mogen hebben. De toetsweken zijn hierin een uitzondering. We proberen een evenwichtige huiswerk-verdeling over een week te bewerkstelligen.

Het is wenselijk uw kind te ondersteunen bij het maken van het huiswerk daar waar mogelijk is (middels de regels en methodes die wij op school hanteren), zodat uw kind met minimale uitleg zijn/haar werk af kan maken. Als uw zoon/dochter met uw hulp zijn/haar werk niet kan afmaken, vragen wij u om een briefje met hierop de mededeling met uw zoon/dochter mee te geven. Op deze manier blijven wij op de hoogte van de problemen die uw kind heeft met de leerstof, zodat wij daar makkelijker op in kunnen springen. Leerlingen die zonder geldige reden hun huiswerk niet gemaakt of geleerd hebben, krijgen een melding in Magister. Bij drie meldingen blijft de leerling op diezelfde dag bij de betreffende vakdocent één lesuur na. Iedere eerste lesdag na een vakantie is het niet toegestaan om proefwerken of so's op te geven.

Schoolexamen gemist
Indien uw zoon/dochter een schoolexamen of centraal eindexamen door een uitzonderlijke reden heeft gemist, dient er contact opgenomen te worden met de examen secretaris van Curio de rotonde (Mevr. K. Kelderman) om de reden ervan te bespreken en te bepalen of dit ingehaald kan worden.

Roosterzaken

Schooltijden
Voor het schooljaar 2025-2026 gelden de volgende tijden. Het tijdstip van de kleine pauze (in de ochtend) is dit schooljaar gesplitst zodat de bovenbouw leerlingen een aparte kleine pauze hebben:

1e uur:	08.35 - 08.45 uur (geen mentorcontact, indien nodig staat dit er als 'afspraak' in)
2e uur:	08.45 - 09.30 uur
3e uur:	09.30 - 10.15 uur
4e uur:	10.15 - 11.00 uur
Kleine pauze:	11.00 - 11.15 uur
5e uur:	11.15 - 12.00 uur
6e uur:	12.00 - 12.45 uur
(7e uur) Grote pauze:	12.45 - 13.30 uur
8e uur:	13.30 - 14.15 uur
9e uur:	14.15 - 15.00 uur
10e uur:	15.00 - 15.45 uur

Iedere leerling is in principe beschikbaar tot 16.30 uur wanneer een docent dit nodig acht, eventueel in overleg met ouders.

Pauzeregeling
De leerlingen mogen alleen de grote pauze van het schoolplein af. In de grote pauze kunnen de leerlingen alleen gedurende de eerste 10 minuten (van 12.45 uur tot 12.55 uur) het schoolplein verlaten.

Eventuele tussenuren
Tijdens een tussenuur (lesuitval) mogen de leerlingen ook het schoolplein verlaten. Er hoeft geen toestemming van de mentor(en) gevraagd te worden. De leerlingen houden zelf de tijd in de gaten, zodat zij tijdig terug zijn in de eerstvolgende les. Er is geen officieel toezicht van Curio de rotonde buiten de schoolhekken.

Lunch
We vinden het belangrijk dat de leerlingen een gezonde lunch bij zich hebben. Het is niet toegestaan dat leerlingen chips eten of energydranken mee naar school nemen. Tijdens de pauzes is de kantine in de aula open. Hier kunnen leerlingen een vast assortiment aan drank en eten kopen, en er wordt een wisselende daghap aangeboden.

Conciërge
Leerlingen kunnen bij hen terecht voor o.a.: gevonden voorwerpen, EHBO, fietspomp, telefoneren, pleincorvee. Voor het lenen van een reserve lockersleutel wordt € 0,50 gevraagd.

Mentor
De mentor is het directe aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's. De mentor bereidt leerlingbesprekingen voor en houdt zich steeds op de hoogte van alles wat er met zijn of haar klas gebeurt en draagt o.a. zorg voor alle (elektronische) rapportage. Om deze taken zo goed mogelijk te kunnen vervullen, geeft de mentor zoveel mogelijk lessen aan de eigen groep.

Procesbegeleider
Elk leerjaar heeft één of twee procesbegeleiders. De procesbegeleider ziet toe op een goede gang van zaken (proces) binnen het leerjaar.

Coördinator leerlingzaken
De coördinatoren leerlingzaken op Curio de rotonde begeleiden en ondersteunen de mentoren en leerlingen op het gebied van grensoverschrijdend gedrag en (overmatig) verzuim. Zij houden (mede) regie op het doorlopen van de juiste stappen in protocollen en het volgen van afgesproken procedures. De coördinatoren werken op een nauwe wijze samen met de gedragswetenschappers en onderwijs managers op Curio de rotonde.

Onderwijsmanager
De onderwijsmanager is lid van het locatie management team en heeft regelmatig overleg met de procesbegeleiders, de mentoren van klas 4, vakdocenten, leden van het team ondersteuning en andere personen die betrokken zijn bij de begeleiding van de leerlingen van klas 4.

Ondersteuning
Het team ondersteuning houdt zich bezig met vragen vanuit docenten voor de begeleiding van hun leerlingen op zowel sociaal-emotioneel als didactisch gebied. Te denken valt aan een dyslexiecoach, orthopedagogen en trainers. De begeleiding is gericht op coaching en begeleiding van docenten in het omgaan met de behoeften van de leerling.

LOB
De visie van Curio de rotonde op LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding) is als volgt:
"Wij willen de leerlingen zodanig begeleiden, zodat zij hun interesses en competenties leren kennen en ontwikkelen. Op deze manier kunnen zij een goede basis leggen om hun loopbaancompetenties verder te kunnen ontwikkelen. Zij zullen steeds beter in staat zijn om zich beter te kunnen redden in hun loopbaan".

De maatschappij verandert sneller dan ooit, beroepen veranderen eveneens, en de beroepen van de (nabije) toekomst kennen we nog niet. Om onze leerlingen daarop voor te bereiden is het gedachtengoed van loopbaanleren van cruciaal belang.

LOB is opgenomen in het schooljaarplan in een doorgaande lijn van onderbouw tot bovenbouw. Het is toekomstgericht en om deze reden dynamisch. Wij geven de leerlingen de ruimte om een reëel beeld van een beroep of opleiding te verwerven, zodat zij een verantwoorde opleidingskeuze kunnen maken.

Curio de rotonde biedt haar leerlingen, zowel in de onderbouw als in de bovenbouw, zoveel mogelijk verschillende praktijkervaringen aan. In de begeleiding staan de volgende aspecten centraal:
- het ontwikkelen van eigenaarschap en verantwoordelijkheid
- het ontwikkelen en het zich eigen maken van reflectietechnieken
- het ontwikkelen en onderhouden van netwerken

Daarnaast hebben alle leerlingen een loopbaandossier, waarin zij hun ontwikkeling zichtbaar maken.

Cijferlijst
2 x per jaar krijgen de leerlingen een cijferlijst met alle schoolexamen cijfers mee naar huis.

Oudergesprek
Gedurende het schooljaar zijn er vaste contactmomenten gepland:

- 7 september 2026 : algemene informatie avond van leerjaar 4 - 19.00 uur - 20.00 uur.
- 16 november 2026: oudergesprekken aan de hand van informatie die naar boven is gekomen tijdens de leerlingbespreking & vooruitblik naar toetsweek P1.
- 25 januari 2027: (facultatieve) oudergesprekken aan de hand van informatie die naar boven is gekomen tijdens de leerlingbespreking & vooruitblik naar toetsweek P2.
- 19 en 20 april 2027: laatste oudergesprekken voorafgaand naar CE & groeidocument ondertekenen.

Bij de individuele oudergesprekken vinden wij het belangrijk dat uw kind aanwezig is tijdens het gesprek. Bij alle oudergesprekken nemen we het groeidocument door waarin doelen en acties beschreven staan. Tot slot wijzen wij u er op, dat het contact met onze school niet beperkt hoeft te blijven tot de geplande oudergesprekken. Uiteraard kunt u ook tussentijds met ons contact opnemen. Andersom geldt dit natuurlijk ook voor ons.

Activiteiten

Start schooljaar
Klas 4 volgt in de eerste schoolweek onderstaand programma:

Maandag 24 augustus
- Alle leerlingen vrij

Dinsdag 25 augustus
- Kennismaking en informatiemoment alle klassen 4 van 11.00 uur tot 11. 30 uur
- Activiteit alle klassen 4 van 12.00 uur tot 13.30 uur uur.

Woensdag 26 augustus
- Start van het regulieren lesrooster (zie Magister).

Donderdag 27 augustus
- De 4BBL en 4KBL leerlingen hebben eenmalig een lesvrije dag. (Stagedag start 3 september).
- De 4TL leerlingen hebben wel een reguliere lesdag (zie Magister).

Vrijdag 28 augustus
- Alle leerlingen hebben een lesvrije dag. Dit geldt ook voor vrijdag 4 september.
  (Het mbo keuzevak start voor alle leerlingen op vrijdag 11 september 2026).

Donderdag 3 september
- 4BBL en 4KBL: Start van lintstage

Vrijdag 11 september
- Start mbo keuzedag (hier is al een informatiebrief over gestuurd)

→ De leerlingen ontvangen informatie over hun keuze via MS Teams. De tijden komen in Magister te staan. Bij vragen kunnen zij terecht bij mevr. Van Pul / Dhr. Heijne (via MS Teams of even lang lopen).

Overige activiteiten
- Gala: 27 mei 2027
- Meerdaagse reis (binnen-/buitenland, informatie volgt nog): 2, 3 en 4 november 2026
- Activiteitendag laatste schooldag

Stages
Om uw kind kennis te laten maken met verschillende beroepskeuzes, wordt er lintstageblokken ingezet voor de BBL- en KBL-klassen. Deze lintstage vindt voor alle BBL-klassen en KBL-klassen op de donderdagen plaats.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een geschikte stageplaats. Er mag geen stage gelopen worden op eigen werkplek en er mag geen loon ontvangen worden voor de stage. Indien de leerling geen stage heeft gevonden, komt deze leerling verplicht naar school om onder toezicht een stage te regelen. Indien de leerling achter loopt met stage, kan dit gevolgen hebben voor het afronden van het vak lob en om toegang te krijgen naar het Centraal Eindexamen (CE).

De stage kan plaats vinden in de sector Dienstverlening, b.v. bij zorginstellingen, o.a. voor ouderen of gehandicapten, een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, crèche, etc.
Er kan ook een stageplaats gevonden worden in de sector Producten, b.v. timmerwerkplaats, autogarage, drukkerij, reclame bureau, etc.

Op het moment dat de leerling een stageplaats gevonden heeft, wordt er een stageovereenkomst met het bedrijf, instelling of vereniging ingevuld en ondertekend. Deze overeenkomst wordt op school ingeleverd waarna op school alles verder afgehandeld wordt. Te denken valt aan de verzekering, afspraken voor stagebezoek en het stageverslag. Een stagebegeleider van de school zal de leerling tijdens zijn of haar stage enkele keren een bezoekje brengen.

TL-leerlingen lopen geen stage, maar volgen (net als de BBL- en KBL-leerlingen) iedere vrijdag de keuzevakken op de mbo locaties, maar kunnen de vrijdagen ook gebruiken om stage te lopen. Dit kan echter alleen in overleg met de mentor en de projectleider keuzevakken.

Voor vragen omtrent de lintstage kunt u, indien gewenst, contact opnemen met de stagecoördinator
Dhr. M. Kastelijns (m.kastelijns@curio.nl) of mevr. S. Ruczynski (LOB-lessen leerjaar 4, s.ruczynski@curio.nl)

Mbo-keuzevakken

Keuzevakken
Op Curio de rotonde volgen de leerlingen het beroepsgerichte profiel Dienstverlening & Producten. Het profiel is een combinatie van theorie en praktijk. Het bestaat uit algemeen vormende vakken (avo-vakken), het beroepsgerichte profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken. In leerjaar vier zal de nadruk liggen op de beroepsgerichte keuzevakken. Om leerlingen hun diploma te laten behalen, moeten zij vier beroepsgerichte keuzevakken afronden. Drie van de vier keuzevakken worden gevolgd op het mbo.
In blokken van acht weken krijgen de leerlingen elke vrijdag op een mbo-locatie les van een mbo-docent. Om een goed beeld te krijgen van de keuzevakken, kunt u onderstaand filmpje bekijken (scan de QR code).

Elke periode ontvangt u thuis een brief met hierin de mbo-locatie en de details (bv. kleding) over het betreffende keuzevak. De leerlingen ontvangen alle informatie over de indeling van mbo keuzevakken via Magister. Wijzigingen en/of andere informatie worden via de chat van MS Teams aan de leerlingen doorgegeven. Wanneer leerlingen hulp of vragen hebben, kunnen zij bij Mevr. I van Pul en Dhr. G. Heijne langs gaan of hen een bericht sturen.

Mocht u nog dringende vragen hebben rondom de gekozen keuzevakken van uw kind, dan kunt u per mail contact opnemen met de coördinatoren van de mbo-keuzevakken: Mevr. I. van Pul (e-mail I.vanpul-rommens@curio.nl) en Dhr. G. Heijne (e-mail g.heijne@curio.nl).

Mbo-locaties
Curio Ondernemen
Wilhelminasingel 33
4817 JX Breda

Curio ICT
Terheijdensewegweg 350
4826 AA Breda

Curio Techniek
Terheijdensewegweg 350
4826 AA Breda

Curio Veva
Meulenspie 2
4847 TK Teteringen

Curio Brood & Banket
Frankenthalerstraat 15
Breda

Curio Zorg & Welzijn
Biesdonkweg 33
4826 KS Breda

Bouwschool
Biesdonkweg 31
4826 KS Breda

Curio Hotelschool
Markendaalseweg 25
4811 KA Breda

SCAN ME

Doorstroom mbo
De meeste van onze examenleerlingen stromen, na het behalen van hun diploma, door naar het mbo. Dit proces, van aanmelding tot aanname op het mbo, wordt zorgvuldig vanuit school gemonitord. In de meeste gevallen vindt er een warme overdracht plaats met de ondersteuningscoördinator van het mbo, zodat onze leerlingen die ondersteuning krijgen op het mbo die ze nodig hebben. In specifieke gevallen wordt er gedurende de eerste maanden extra begeleiding (in de vorm van coaching) geboden voor onze leerlingen die dat nodig hebben. Uiteraard gaat dit in overleg met de leerling (en eventueel ouders/verzorgers) en de huidige mentor. Deze informatie zal in periode 2 uitgebreid met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) gedeeld worden.

Veilig naar school

Vertrouwenspersoon
Als iemand op Curio de rotonde over de grens van uw kind is gegaan, is het wenselijk om dit eerst te bespreken met desbetreffende persoon, mentor, docent, onderwijsmanager of directeur. Wanneer dat lastig is, kan uw kind terecht bij één van onze vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersoon kan de melding aanhoren en verwijzen naar de juiste hulpverlening. Uitgangspunt is dat uw kind zich veilig moet voelen. De vertrouwenspersonen bij ons op school zijn:

Mevr. S. Ruczynski	s.ruczynski@curio.nl
Dhr. M. van den Heuvel	m.vandenheuvel@curio.nl

Veiligheidsconvenant
Curio de rotonde is mede ondertekenaar van het convenant "Scholen en Veiligheid". In dit convenant maken scholen voor VO (25.000 leerlingen), gemeenten, Openbaar Ministerie, Politie en Buro Halt afspraken ter vergroting van de veiligheid op de scholen. In het vervolgtraject zullen handelingsprotocollen verder ontwikkeld en op elkaar afgestemd worden. Meer informatie is te vinden op www.rsvbreda.nl.

Beveiliging
Alle leerlingen en bezoekers worden tijdens hun verblijf op school met vaste beveiligingscamera's gefilmd. Wanneer er door de schoolleiding besloten wordt dat het noodzakelijk is om voor bepaalde gevallen verheldering te krijgen, is het mogelijk dat de beelden teruggekeken worden.

Leerlingenstatuut
Bij het oplossen van problemen, incidenten en calamiteiten hanteren we als leidraad het leerlingenstatuut. We verwijzen u hiervoor door naar de schoolwebsite www.curio.nl.

Schoolregels

Ik zorg ervoor dat iedereen zich op school veilig, vertrouwd en met respect behandeld voelt.

- Ik volg de aanwijzingen van het personeel op;
- Ik accepteer en respecteer anderen zoals ze zijn en daar handel ik naar;
- Ik bied mijn excuses aan als ik te ver ben gegaan;
- Ik blijf van een ander af en ook van andermans spullen;
- Ik let op mijn taalgebruik;
- Ik schakel waar nodig de hulp in van een mentor, docent of medewerker van de school;
- Ik houd mijn omgeving schoon en netjes;
- Als een docent dit nodig acht, blijf ik na mijn laatste les langer op school;
  (bij terugkomen na verwijdering na schooltijd: leerling en ouder(s)/verzorger(s) dienen hier rekening mee te houden dat dit tot aan 16.30 uur mogelijk kan zijn.)
- Ik houd me aan de regels die gelden wanneer ik tijdens pauzes en tussenuren het schoolplein verlaat;
- Mijn telefoon is thuis of in de kluis (geluid stil). Bellen doe ik buiten schooltijden en buiten het gebouw.
- Mijn jas, muts, pet hangt/ligt aan de kapstok of zitten in mijn locker;
- Roken (ook een e-sigaret en andere vapes), alcohol, energydrank, drugs en wapens zijn verboden. Beleid rondom deze en andere zaken (waaronder aansprakelijkheid rondom eigendommen) kan ik terugvinden in de schoolgids.

In alle gevallen waarin de schoolregels niet voorzien zijn, beslist het bevoegd gezag. Door inschrijving van een leerling op Curio de rotonde verklaren de ouders zich akkoord met dit reglement.

curio de rotonde

Groene Woud 2
4834 BC Breda