

Protocol Kluiscontrole

Onderdeel van het
schoolveiligheidsplan

curio

Revisiehistorie

Geeft per versie aan wat er in de versie is toegevoegd/veranderd/verwijderd.

Datum	Versie	Auteur(s)	Toelichting
1-5-2025	0.1 t/m 0.3	Maico de Jong	Versies besproken met verschillende gremia: dienst HFAZ, JZ, centrale arbocommissie en diverse onderwijseenheden
18-6-2025	0.4	Maico de Jong	Versie voorgelegd voor besluitvorming
27-08-2025	0.5	Maico de Jong	Aanpassingen gedaan n.a.v. feedback door de Raad van Bestuur
28-10-2025	0.6	Maico de Jong	Aanpassingen gemaakt n.a.v. feedback OR.
17-11-2025	0.7	Maico de Jong	Aanpassingen gemaakt n.a.v. feedback OR en SR.
18-11-2025	1.0	Maico de Jong	Vastgesteld document

Distributielijst

Geeft per versie aan wie deze versie ontvangen heeft.

Datum	Versie	Naam	Functie	Toelichting
8-7-2025	0.4	Maico de Jong	Senior specialist arbo & veiligheid	T.b.v. besluitvorming instemmingsgremia
27-08-2025	0.5	Maico de Jong	Senior specialist arbo & veiligheid	T.b.v. besluitvorming instemmingsgremia

1 Inleiding

Om de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen/ studenten, medewerkers en bezoekers te waarborgen, voert elke school binnen Curio minimaal één keer per schooljaar een kluiscontrole uit. Deze controle heeft tevens een signaalfunctie op het gebied van veiligheid en kan worden gecombineerd met een tassencontrole.

Preventieve controles kunnen een afschrikwekkend effect hebben, waardoor leerlingen/ studenten, medewerkers en bezoekers minder geneigd zijn verboden voorwerpen mee te nemen. Daarnaast herinneren ze hen aan de schoolregels en het belang van naleving daarvan. Dit protocol beschrijft de stappen en verantwoordelijkheden die bij deze procedure horen. Verdere afspraken over de verantwoordelijkheden en de betrokken partijen worden vastgelegd in het bijbehorende draaiboek.

De school heeft te allen tijde het recht om kluisjes te controleren. Een controle wordt altijd uitgevoerd in aanwezigheid van minimaal twee personeelsleden van Curio en valt onder de verantwoordelijkheid van het managementteam van de locatie. Waar mogelijk wordt de controle uitgevoerd in samenwerking met de Politie en/of Handhaving. Tijdens de controle houdt de school de regie over de uitvoering, terwijl de Politie en/of Handhaving ondersteuning biedt en verantwoordelijk blijft voor hun eigen optreden, inzet en afhandeling.

De school kan sancties opleggen zoals beschreven in het [leerlingenstatuut](#) voor het voortgezet onderwijs of volgens het [studentenstatuut](#) voor het middelbaar beroepsonderwijs.

2 Voorbereiding

Voorafgaand aan de kluiscontrole wordt er een afspraak gemaakt met de Politie en/of Handhaving over de datum en het tijdstip van de controle. Wie deze afspraak maakt, wordt vooraf vastgesteld door het managementteam van de locatie. Tijdens de controle zijn minimaal twee medewerkers van Curio aanwezig, waarvan minimaal één manager, die eveneens vooraf worden aangewezen.

Op de dag van de controle worden ketenpartners (zoals Politie en/of Handhaving) indien mogelijk, door een vooraf vastgestelde medewerker van Curio op school ontvangen volgens het protocol *Politie op school*. De politie komt in uniform naar de school en handelt conform de gemaakte afspraken in het protocol.

3 Uitvoering

De kluiscontrole wordt als volgt uitgevoerd:

De vooraf vastgestelde controleploeg loopt langs alle kluisjes in het gebouw. Een medewerker van Curio zal in opdracht van het managementteam van de locatie verschillende kluisjes controleren op alcohol, wapens, drugs en vuurwerk. Het aantal te controleren kluisjes, of de keuze om alle kluisjes te controleren, is vastgesteld in het draaiboek. De kluisjes worden geopend en gecontroleerd op verboden goederen of middelen, zoals vastgelegd in het leerling-/studentenstatuut.

Elke medewerker van Curio is bevoegd om, in opdracht van het managementteam van de locatie, een kluisje te openen voor controle. Het managementteam wijst hiervoor medewerkers aan, waarbij de controle altijd minimaal door twee personen wordt uitgevoerd, waarvan minimaal één manager.

Politiebevoegdheid bij kluiscontroles

De politie mag een kluisje alleen openen bij verdenking van verboden wapenbezit. Hiervoor is een machtiging van de Officier van Justitie **vereist**. De verdere afhandeling ligt dan bij de politie.

Indien er geen sprake is van verdenking, kan de politie een kluisje alleen openen met toestemming van de school. Dit valt dan niet onder strafvordering.

4 Verboden middelen/goederen gevonden, wat nu?

4.1 Drugs ingevolge de Opiumwet gevonden:

- De betreffende leerling/student wordt door een medewerker van de school apart genomen.
- De leerling/student wordt verzocht vrijwillig afstand te doen van de verboden middelen. Indien de leerling/student weigert, kunnen er sancties worden opgelegd conform de bepalingen in artikel 28 van het leerlingenstatuut en artikel 18 van het studentstatuut.
- De drugs worden overgedragen aan de politie voor vernietiging. Afhankelijk van de hoeveelheid kunnen de drugs in de bijbehorende kluis of beveiligde ruimte worden opgeslagen. De politie en/of handhaving haalt deze op voor vernietiging.
- De leerling/student wordt administratief gehoord door de politie, waarna verdere afhandeling door de politie plaatsvindt.
- Vervolgens worden gepaste sancties opgelegd aan de leerling/student. De toegestane sancties zijn beschreven in het leerlingen- en studentenstatuut.
- De school stelt de ouders/verzorgers op de hoogte als het gaat om een minderjarige leerling/student.
- De afhandeling door de school vindt plaats conform de in het leerlingen- en studentenstatuut beschreven handelingskaders.

4.2 Naar de wet gedoogde hoeveelheid drugs (op school altijd verboden) gevonden:

- De betreffende leerling/student wordt door een medewerker van de school apart genomen.
- De leerling/student wordt verzocht vrijwillig afstand te doen van de drugs. Indien de leerling/student weigert, kunnen er sancties worden opgelegd conform de bepalingen in artikel 28 van het leerlingenstatuut en artikel 18 van het studentstatuut.
- De drugs worden overgedragen aan de politie voor vernietiging.
- Vervolgens worden gepaste sancties opgelegd aan de leerling/student. De toegestane sancties zijn beschreven in het leerlingen- en studentenstatuut.
- De school stelt de ouders/verzorgers op de hoogte als het gaat om een minderjarige leerling/student.
- De afhandeling door de school vindt plaats conform de in het schoolveiligheidsplan beschreven procedure.

4.3 Alcohol gevonden:

- De betreffende leerling/student wordt door een medewerker van de school apart genomen.
- De leerling/student wordt verzocht vrijwillig afstand te doen van de alcohol. Indien de leerling/student weigert, kunnen er sancties worden opgelegd conform de bepalingen in artikel 28 van het leerlingenstatuut en artikel 18 van het studentstatuut.
- Vervolgens worden gepaste sancties opgelegd aan de leerling/student. De toegestane sancties zijn beschreven in het leerlingen- en studentenstatuut.
- De school stelt de ouders/verzorgers op de hoogte als het gaat om een minderjarige leerling/student.
- De afhandeling door de school vindt plaats conform de in het schoolveiligheidsplan beschreven procedure.

4.4 Verboden wapens en/of munitie, ingevolge de wet wapens en munitie gevonden:

- De betreffende leerling/student wordt door een medewerker van de school apart genomen.
- De leerling/student wordt verzocht vrijwillig afstand te doen van het wapen. Indien de leerling/student weigert, kunnen er sancties worden opgelegd conform de bepalingen in artikel 28 van het leerlingenstatuut en artikel 18 van het studentstatuut.
- Het wapen wordt veiliggesteld en overgedragen aan de politie en/of handhaving voor verdere afhandeling.
- De leerling/student wordt gehoord door de politie waarna verdere afhandeling door de politie plaatsvindt.
- Op basis van de beschreven sancties in het leerlingen- en studentenstatuut bij wapenbezit, wordt door de school een sanctie opgelegd.
- De school stelt de ouders/verzorgers op de hoogte als het gaat om een minderjarige leerling/student.
- De afhandeling door de school vindt plaats conform de in het schoolveiligheidsplan beschreven procedure.

4.5 Wapens en/ of munitie die in strijd zijn met het leerlingen- en studentenstatuut en die niet behoren tot de schooluitrusting van de leerling/ student gevonden:

- De betreffende leerling/student wordt door een medewerker van de school apart genomen.
- De leerling/student wordt verzocht vrijwillig afstand te doen van het wapen. Indien de leerling/student weigert, kunnen er sancties worden opgelegd conform de bepalingen in artikel 28 van het leerlingenstatuut en artikel 18 van het studentstatuut.
- Het wapen wordt veiliggesteld en overgedragen aan de politie en/of handhaving voor verdere afhandeling.
- Op basis van de beschreven sancties in het leerlingen- en studentenstatuut bij wapenbezit wordt door de school een sanctie opgelegd.
- De school stelt de ouders/verzorgers op de hoogte als het gaat om een minderjarige leerling/student.
- De afhandeling door de school vindt plaats conform de in het schoolveiligheidsplan beschreven procedure.

4.6 Vuurwerk gevonden:

- De betreffende leerling/student wordt door een medewerker van de school apart genomen.
- De leerling/student wordt verzocht vrijwillig afstand te doen van het vuurwerk, ter vernietiging. Indien de leerling/student weigert, kunnen er sancties worden opgelegd conform de bepalingen in artikel 28 van het leerlingenstatuut en artikel 18 van het studentenstatuut.
- Het vuurwerk wordt veiliggesteld en overgedragen aan de politie en/of handhaving voor verdere afhandeling.
- De politie bepaalt of de leerling/student doorgestuurd moet worden naar bureau HALT.
- Op basis van de beschreven sancties in het leerlingen- en studentenstatuut bij vuurwerkbezit wordt door de school een sanctie opgelegd.
- De school stelt de ouders/verzorgers op de hoogte als het gaat om een minderjarige leerling/student.
- De afhandeling door de school vindt plaats conform de in het schoolveiligheidsplan beschreven procedure.

5 Afronding en evaluatie van de kluiscontrole

- Na de kluiscontrole wordt in een ruimte van de school een evaluatie gehouden van de controle met de betrokken ketenpartners. Van de evaluatie wordt een kort verslag gemaakt door een van de betrokken medewerkers, dat vooraf is vastgesteld.
- Een melding van het incident (constatering van een strafbaar of schoolregel-overtredend feit) wordt geregistreerd in het incidentregistratiesysteem TIMO, bij voorkeur met foto's van de aangetroffen verboden goederen.
- De politie zorgt zelf verder voor de afhandeling van eventuele opgedane overtredingen/ misdrijven.

6 Informatie en communicatie betrokkenen

Na de kluiscontrole worden de medewerkers, leerlingen/studenten en ouders geïnformeerd over de controle. Er wordt hier aangegeven wanneer de controle is uitgevoerd, wat de afspraken rond de controle waren (inclusief de taken van de school en politie) en wat de uitkomst van de controle was. Ook wordt er in het bericht herinnerd aan het schoolveiligheidsplan en het sanctiebeleid volgens het leerlingen- en studentenstatuut.

- Medewerkers worden op de hoogte gebracht middels een bericht vanuit het managementteam van de locatie.
- Leerlingen/studenten worden op de hoogte gebracht middels informatie van de mentor tijdens de eerste mentor les na de controle.
- Ouders worden op de hoogte gebracht middels een bericht vanuit het managementteam van de loca

Bijlage 1 Draaiboek kluiscontrole

Dit draaiboek dient per locatie ingevuld te worden en vormt de basis voor het maken van afspraken over de uitvoering van de kluiscontrole. Het document ondersteunt zowel de interne afstemming (met onderwijsmanagement, facilitair en ondersteunende teams) als de externe afstemming met ketenpartners, zoals politie, handhaving en gemeente.

Door het draaiboek volledig en tijdig in te vullen, kunnen alle betrokken partijen goed worden voorbereid en worden verantwoordelijkheden helder vastgelegd.

Draaiboek

Kluiscontrole (*naam Curio locatie*)

(*Dag, datum en tijdstip kluiscontrole*)

In samenwerking met:



Revisiehistorie

Geeft per versie aan wat er in de versie is toegevoegd/veranderd/verwijderd.

Datum	Versie	Auteur(s)	Toelichting
1-5-2025	0.1 t/m 0.3	Maico de Jong	Versies besproken met verschillende gremia: dienst HFAZ, JZ, centrale arbocommissie en diverse onderwijseenheden
18-6-2025	0.4	Maico de Jong	Versie voorgelegd voor besluitvorming
28-10-2025	0.5	Maico de Jong	Aanpassingen gemaakt n.a.v. feedback OR
18-11-2025	1.0	Maico de Jong	Vastgesteld document

Distributielijst

Geeft per versie aan wie deze versie ontvangen heeft.

Datum	Versie	Naam	Functie	Toelichting
18-6-2025	0.4	Maico de Jong	Senior specialist arbo & veiligheid	T.b.v. besluitvorming instemmingsgremia
28-10-2025	0.5	Maico de Jong	Senior specialist arbo & veiligheid	T.b.v. besluitvorming instemmingsgremia

1 Inleiding

De kluisjescontrole, in samenwerking met de Politie, Zeeland-West-Brabant en de BOA's van de Gemeente X, heeft als hoofddoel het handhaven van een veilige schoolomgeving. Dit betekent dat er gecontroleerd wordt op de aanwezigheid van wapens, wapengelijkende voorwerpen en bezit van hard/softdrugs.

Een veilige omgeving op school is ontzettend belangrijk voor zowel leerlingen/ studenten als medewerkers. Door het uitvoeren van deze controles willen we ervoor zorgen dat iedereen zich veilig voelt en dat risico's zo veel mogelijk worden beperkt. Wanneer er wapens of drugs op school aanwezig zijn, kan dit namelijk leiden tot ernstige incidenten zoals geweld en drugsproblemen. Door hier actief op te controleren, proberen we deze incidenten te voorkomen.

De samenwerking tussen de politie, gemeente en scholen is hierbij van groot belang. Door gezamenlijk op te treden en informatie te delen, kunnen we effectieve maatregelen nemen om de veiligheid op school te waarborgen.

Bovendien kan de zichtbaarheid van politie en handhaving op school een preventieve werking hebben. Het feit dat zij betrokken zijn bij de kluisjescontroles en aanwezig zijn op school, kan leerlingen/ studenten ontmoedigen om verboden goederen mee te nemen.

De aanwezigheid van deze autoriteiten geeft namelijk een duidelijk signaal af dat overtredingen serieus worden genomen en dat er consequenties kunnen volgen bij het overtreden van de regels. Dit draagt bij aan een positieve gedragsverandering en stimuleert een cultuur van naleving en respect voor de regels binnen onze schoolgemeenschap.

Het draaiboek voor de kluisjescontrole op Datum X bevat een gedetailleerde beschrijving van alle stappen, procedures en verantwoordelijkheden die nodig zijn voor een succesvolle uitvoering van de controle.

Dit omvat onder andere:

Datum, tijd en locatie: Specifieke details over wanneer en waar de kluisjescontrole zal plaatsvinden.

Doel van de controle: Een duidelijke uitleg waarom de controle wordt uitgevoerd en wat het beoogde resultaat is.

Taken en verantwoordelijkheden: Een lijst met alle betrokken personen en hun taken tijdens de controle.

Procedures: Gedetailleerde instructies over hoe de controle zal worden uitgevoerd, inclusief de stappen die moeten worden gevolgd en eventuele speciale protocollen die moeten worden gevolgd.

Communicatieplan: Informatie over hoe communicatie tijdens de controle zal worden gecoördineerd, inclusief contactgegevens van alle betrokken partijen voor het geval van nood of als er vragen zijn.

Logistiek: Details over logistieke aspecten, zoals de faciliteiten die nodig zijn voor de controle.

Contactgegevens: Een lijst met contactgegevens van alle betrokken personen, inclusief hun functie en bereikbaarheid tijdens de controle.

2 Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Inhoudsopgave	4
3 Programma.....	5
4 Doelstellingen en afspraken	5
5 Praktische informatie	6
6 Schoolveiligheidsplan en leerlingenstatuut/ studentenstatuut	7
7 Tassencontrole (art. 28.3 leerlingenstatuut vmbo en art. 17.15 studentenstatuut)	9
Stapsgewijze controleprocedure:	9

3 Programma

Locatie	Curio (naam locatie)
Datum en tijdstip	(Dag, datum en tijdstip)
Type controle	Kluiscontrole (evt. tassencontrole)
Doelgroep	Alle leerlingen/ studenten van Curio (locatie en aantal leerlingen/ studenten)
Ketenpartners	Politie, gemeente (locatie gemeente), eventueel bureau HALT.
Inzet vanuit politie	(Geef aan hoeveel politiemedewerkers aanwezig zullen zijn)
Inzet vanuit gemeente	(Geef aan hoeveel functionarissen vanuit de gemeente aansluiten)

4 Doelstellingen en afspraken

Doelstellingen	De controle wordt uitgevoerd om de veiligheid van de schoolgemeenschap te waarborgen door ervoor te zorgen dat er geen verboden of gevaarlijke items in de kluisjes worden bewaard. Daarnaast is het controleren van de kluisjes helpend bij het handhaven van schoolregels en -beleid, zoals het verbod op drugs, wapens of andere verboden items op schoolterrein.
Politie	Zodra de politie een strafbaar feit constateert en besluit hierop door te pakken, nemen zij de verantwoordelijkheid voor het vervolgtraject en leggen zij contact met de ouder(s)/verzorger(s).
Handhaving	Zodra handhaving bestuursrechtelijk zal doorpakken dan neemt zij contact op met de ouder(s)/verzorger(s).
School	Zodra de politie iets opdoet dat voor hen niet strafbaar is maar op basis van schoolregelgeving wel, dan dient school contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s).



5 Praktische informatie

Datum en tijdstip:
(Dag, datum en tijdstip)

Locatie:

Curio (locatie)

Straatnaam + huisnummer

Postcode + plaats

Contactpersonen:

Contactpersoon voor- tijdens en na de controle vanuit school:

(Naam contactpersoon) : (telefoonnummer en e-mailadres)

Onderwijsmanagement:

(Naam contactpersoon) : (telefoonnummer en e-mailadres)

(Naam contactpersoon) : (telefoonnummer en e-mailadres)

Politie:

(Naam contactpersoon) : (telefoonnummer en e-mailadres)

Gemeente X:

(Naam contactpersoon) : (telefoonnummer en e-mailadres)

Informatie vanuit de politie:

(Vul hier eventuele informatie aan vanuit de politie. Bijv.: Waar wordt vanuit de politie naar gekeken, waar wordt doorgepakt, waar wordt de school bij betrokken etc.)

Informatie vanuit de gemeente (locatie):

(Vul hier eventuele informatie aan vanuit de gemeente. Bijv.: Waar wordt bestuursrechtelijk naar gekeken, waar handhaaft de gemeente op etc.)

Informatie vanuit Curio (locatie)

(Vul hier informatie aan vanuit de school, waaronder wat voor school het is, welke niveaus, wat voor wijk, de doelgroep en wie er vanuit de school tijdens de controle bereikbaar is. Eventueel hoe team facilitair te werk gaat met het openen van de kluizen etc)

(Er zal gecontroleerd worden op naleving van de Wet Wapens en Munitie (WWM) en de Opiumwet. Mochten er andere strafbare feiten of zaken aan het licht komen, dan kunnen de betreffende overheidsinstanties hierop reageren.

Zodra de politie iets opdoet dat voor hen niet strafbaar is maar op basis van schoolregelgeving wel, dan is aan school om contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s).)

Zie volgende pagina

Indien er conform de WWM of Opiumwet iets wordt aangetroffen, gelden de volgende procedures:

- 1 De contactpersoon van de school, **(naam)**, wordt geïnformeerd;
- 2 Conform de kluislijst wordt bekeken welke leerling/ student het betreft;
- 3 **(Naam)** informeert het onderwijsmanagement;
- 4 De betrokken leerling/ student wordt uit de klas gehaald;
- 5 Opsporingsdiensten treden op volgens hun bevoegdheden. Conform ons schoolveiligheidsplan is het toegestaan, wanneer de feiten en/of omstandigheden zodanig ernstig zijn, een **leerling/ student** te onderwerpen aan controle van het lichaam (fouilleren) en/of tas.
- 6 Afhankelijk van het optreden van de opsporingsdiensten bekijkt de school naar een passende sanctie en/of dit nog nodig is.
- 7 De school bekijkt welke passende sanctie genomen wordt naar aanleiding van het aangetroffen verboden middel.
- 8 Er wordt een brief gestuurd naar de ouder(s)/verzorger(s).

6 Schoolveiligheidsplan en leerlingenstatuut/ studentenstatuut

In het kader van het protocol kluiscontrole wordt verwezen naar meerdere formele documenten waarin gedragsregels, bevoegdheden en samenwerkingsafspraken zijn vastgelegd. Hieronder zijn de relevante bepalingen uit het Schoolveiligheidsplan, het Leerlingenstatuut en het Studentenstatuut opgenomen, ter onderbouwing van de inhoud en uitvoering van het protocol.

Schoolveiligheidsplan **vmbo en start/ mbo 2024-2027**

2.6 Externe partijen en ondersteuningsstructuur

Het is belangrijk dat we als school zowel proactief (preventief) als reactief goed samenwerken met onze ketenpartners, zoals politie, gemeente, justitie, hulpverlenende instanties, enzovoort. Minimaal één keer per schooljaar vindt controle plaats op verboden spullen en middelen, bij voorkeur in samenwerking met de politie en gemeente. We voeren structureel overleg met onze ketenpartners over problemen die op school (dreigen te gaan) spelen en **specifieke leerlingen/ studenten** die hierbij betrokken zijn. Hierdoor kunnen escalaties voorkomen worden, dan wel kan bij escalaties effectief gehandeld worden (zie protocol politie op school en afspraken politie schoolveiligheid).

Daarom heeft één van de Mt-leden samen met de vertrouwenspersoon en het Multidisciplinair Ondersteuningsteam (MOT) structureel (preventief) contact met in ieder geval de wijkpolitie.

LEERLINGENSTATUUT **vmbo augustus 2024 - augustus 2026**

28.1 **Leerlingen/ studenten** mogen in de schoolgebouwen, op het schoolterrein of tijdens (digitale of buitenschoolse) onderwijsactiviteiten, geen verdovende middelen, (op echt lijkende) wapens, vuurwerk, lachgas, snus en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in hun bezit hebben, dan wel verhandelen noch onder invloed van drank en/of drugs zijn.

28.2 Wanneer een leerling/ student zich hieraan schuldig maakt kan er direct aangifte worden gedaan bij de politie met eventuele definitieve verwijdering als gevolg.

28.3 De schoolleiding heeft het recht om bij ernstige aanwijzingen, al dan niet in samenwerking met de politie, te controleren op het bezit van verboden middelen en voorwerpen middels controle van kluisjes, een (fiets)tas en/of een buddy Seat. Tevens heeft de schoolleiding het recht de verboden middelen en voorwerpen in beslag te nemen en hiervan aangifte te doen.

29. Roken

29.1 Roken is in de schoolgebouwen en op het schoolterrein verboden. Onder roken wordt ook verstaan het gebruik van een elektronische sigaret en/of het gebruik van snus.

STUDENTENSTATUUT mbo 2024

17.15 Het management van de school is bevoegd om de inhoud van tassen en kluisjes te (laten) controleren als daar voldoende aanleiding toe is.

18.1 Studenten mogen in de schoolgebouwen, op het schoolterrein, tijdens (digitale of buitenschoolse) onderwijsactiviteiten, en op de locaties waar de beroepspraktijkvorming wordt uitgeoefend geen verdovende middelen, (op echt lijkende) wapens, vuurwerk, lachgas, snus en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in hun bezit hebben, dan wel verhandelen noch onder invloed van drank en drugs zijn.

18.2 Studenten die zich hieraan schuldig maken, kunnen door de directeur onderwijs onmiddellijk definitief worden verwijderd. In voorkomende gevallen kan tevens aangifte worden gedaan bij de politie.

Aan leerlingen/ studenten die dit verbod overtreden, kan de directeur passende maatregelen opleggen

7 Tassencontrole (art. 28.3 leerlingenstatuut vmbo en art. 17.15 studentenstatuut)

1. Uitvoering van de tassencontrole

Locatie: (Vul hier de plaats in waar de controle plaatsvindt, bijvoorbeeld: aula of gangen)

Stapsgewijze controleprocedure:

- 1 **Leerlingen/ studenten wordt gevraagd de tas te legen:** De leerling/ student wordt gevraagd om vrijwillig zijn/haar tas te openen en de inhoud op tafel te leggen. Dit voorkomt dat het personeel van Curio (**locatie**) zelf de tas doorzoekt, wat meer respect voor de privacy biedt.
- 2 **Visuele inspectie door het personeel:** Het schoolpersoneel bekijkt de inhoud zonder deze aan te raken. Het doel is om ervoor te zorgen dat er geen verboden of gevaarlijke voorwerpen aanwezig zijn.
- 3 **Terug inpakken:** Na de visuele inspectie wordt de leerling/ student gevraagd om zijn/haar spullen weer terug in de tas te doen.

2. Procedure bij verdachte voorwerpen

- **Aanwijzingen voor personeel:** Als er een verboden voorwerp wordt gevonden, zoals wapens of verboden middelen, moet het personeel een vastgestelde procedure volgen:
 - 1) Het verboden goed wordt **niet** aangeraakt;
 - 2) Noteer tijdstip van aantreffen en hoe het is aangetroffen;
 - 3) Informeren van het aanspreekpunt vanuit school (**naam**);
 - 4) Aanspreekpunt van school communiceert met opsporingsdiensten en management.
- **Discretie:** Zorg ervoor dat verdachte voorwerpen niet in het openbaar worden besproken en houd hiermee rekening met de privacy van de leerling/ student.

Opsporingsdiensten

Tijdens de controle sluit handhaving en politie aan. Zij zullen geen actieve rol hebben tijdens de tassencontrole. Wel zal er onverwijld overgedragen worden aan de opsporingsdiensten in geval van goederen strafbaar gesteld in de wetgeving (WWM, Opium e.d.).

6. Evaluatie

Na afloop van de gehele controle wordt er samen met aanwezige betrokken collega's en ketenpartners geëvalueerd.