

Schoolgids

Schooljaar 2026 - 2027



Beste ouders,

Welkom bij Curio isk Roosendaal, waar we geloven dat onderwijs een reis is naar volwassenheid. We streven naar een warme en persoonlijke benadering voor elke leerling, omdat we geloven dat iedereen uniek is. Respect voor elkaar en onze omgeving vormt de kern van onze gemeenschap. Samen creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin leerlingen én medewerkers met plezier werken en groeien.

Curio isk bereidt jonge nieuwe Nederlanders voor op een plaats in de maatschappij en een passende vervolgopleiding in het Nederlandse onderwijsbestel. Tijdens hun schooltijd doen de leerlingen veel kennis op en leren ze een aantal vaardigheden die ze later hard nodig hebben.

We hechten veel waarde aan de persoonsvorming van onze jongeren. Het is cruciaal dat ze leren omgaan met normen, waarden en diversiteit in onze samenleving. Op school bereiden we hen voor op hun toekomstige rol in de maatschappij, waarbij ze waardevolle kennis en vaardigheden opdoen die essentieel zijn voor hun verdere ontwikkeling.

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over onze schoolorganisatie en onze onderwijsvisie. Daarnaast staat in deze gids praktische informatie die u gedurende het hele schooljaar van pas zal komen. We houden u en uw kind regelmatig op de hoogte van actuele ontwikkelingen via Magister.

We willen benadrukken dat de informatie in deze gids niet alleen voor u, maar ook voor uw kind van belang is. Wanneer we het hebben over ouders, bedoelen we ook verzorgers.

Heeft u na het lezen van deze gids opmerkingen of vragen? Aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

In de gids hebben we (digitale) verwijzingen opgenomen naar documenten die beschikbaar zijn op onze website.

Namens het hele team van Curio isk, wensen we uw zoon, dochter of pupil een fantastisch schooljaar toe!

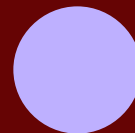
Met vriendelijke groet,
Nadia van Geel, onderwijsmanager Curio isk
Roosendaal
Adrian van Tilburg, Curio directeur onderwijs
Danielle Bennenk, Curio directeur onderwijs

Deze schoolgids gebruikt de hij-vorm als aanduiding voor alle personen, ongeacht hun geslacht of genderidentiteit. Daarnaast verwijzen we met 'ouder(s)' eveneens naar voogd(en) en/of verzorger(s).

[Volgende of vorige pagina](#)



[Terug naar inhoudsopgave](#)



curio

1	Over de Internationale Schakelklas	4
1.1	Visie en missie	4
1.2	Organisatie	5
1.3	Governance	6
1.4	Schoolgegevens en schoolleiding	6
1.5	Vertrouwenspersonen	6
1.6	Aantal leerlingen	7
1.7	Bezoekadressen en overige contactgegevens	7
1.8	Ligging en regio	7
1.9	Openbaar vervoer	7
1.10	Kluisjes	7
1.11	Aula en de Gezonde school	7
1.12	Schoolprestaties	7
2	Inrichting Internationale schakelklas	8
2.1	Toelating	8
2.2	Uitstroomprofielen	8
2.3	Via Start	9
2.4	Loopbaanleren	9
3	De Internationale Schakelklas in de praktijk	10
3.1	Onderwijstijd	10
3.2	Lessentabel	10
3.3	Lestijden	10
3.4	Lesrooster en lesuitval	10
3.5	Ziekmelding	10
3.6	Verlof	11
3.7	Schoolaanwezigheid	12
3.8	Vakanties en vrije dagen	12
3.9	Lichamelijke opvoeding	12
3.10	Ouder- en leerlingenraad	13
3.11	Magister	13
3.12	Ouderavonden	14
3.13	Digitale zaken	14

4	Begeleiding en ondersteuning	15
4.1	Leerlingvolgsysteem	15
4.2	De mentor	16
4.3	Studiebegeleiding	16
4.4	Leerlingbespreking	16
4.5	Begeleiding en ondersteuning	16
4.6	Hoorrecht op school	18
4.7	Passend onderwijs	19
4.8	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	19
5	Leerprestaties	20
6	Geldzaken	21
6.1	Vrijwillige ouderbijdrage	21
6.2	Schoolboeken	21
6.3	Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen	21
6.4	Schenken en Sponsors	21
7	Schoolveiligheid	22
7.1	Schoolveiligheidsplan	22
7.2	Keuringen en preventieve maatregelen	23
7.3	Verzekeringen	23
7.4	Gedrag	24
7.5	Maatregelen	24
8	Rechten en plichten	25
8.1	Identificatie	25
8.2	Leerplicht en kwalificatieplicht	25
8.3	Leerlingenstatuut	25
8.4	Schoolklimaat	25
8.5	Gescheiden ouders / ouders met een verbroken relatie	25
8.6	Klachten	27
9	Lijst met afkortingen	27



Over Curio internationale schakelklas

De Internationale Schakelklas (Curio isk) is voor anderstalige leerlingen tussen de 12 en 18 jaar. In een periode van anderhalf tot twee jaar wordt een opleiding doorlopen die over het algemeen de doorstroom naar het regulier voorgezet onderwijs of het middelbare beroepsonderwijs (mbo) mogelijk maakt.

Hierbij richt het onderwijs op Curio isk zich met name op Nederlands als Tweede Taal (NT2), maar wordt er ook aansluiting gezocht met de vakken uit voortgezet onderwijs en mbo, zoals biologie, verzorging, rekenen/ wiskunde, Engels, digitale vaardigheden, oriëntatie op onze maatschappij, oefeningen in sociale vaardigheden, creatieve vorming, verkeer en burgerschap. Door middel van zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten worden de eventuele maatschappelijke en culturele verschillen met de Nederlandse samenleving overbrugd en centraal gesteld.

1.1 Visie en Missie

Inleiding

Curio is de beroepsopleider van West-Brabant. Wij verzorgen (voorbereidend) beroepsonderwijs dat aansluit bij de leerbehoeften van leerlingen en studenten. Deze ambitie is onmisbaar voor elke individuele leerling en student maar ook voor de regio. West-Brabant is een ondernemende regio die verder wil blijven groeien. Beroepsonderwijs is daarin een onmisbare schakel. Curio ziet zichzelf als de broedplaats voor talent voor de regio. Wij willen de arbeidsmarkt voorzien van talenten, jong en oud, die het optimale uit hun potentieel halen. Zodat de regio dat ook kan doen.

Missie

Jij groeit bij Curio!

Visie

Curio gunt leerlingen en studenten een goede toekomst. Om te zorgen voor goede opties in je loopbaan, is het belangrijk om te weten wat je talenten zijn en hoe je jezelf verder kunt ontwikkelen. Daar besteden we bij Curio veel aandacht aan. Onze medewerkers moedigen je aan om te ontdekken. Bij Curio groei je uit tot een nieuwsgierige, zelfbewuste en deskundige kracht voor de arbeidsmarkt van de toekomst.

Kernwaarden

Curio is nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust. Dat zijn onze kernwaarden. Ze geven aan wie we als organisatie zijn en hoe we ons gedragen. Daarnaast zijn het waarden die we onze leerlingen en studenten meegeven. We leren ze om nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust te zijn. Zo helpen we ze te groeien.

Schoolvisie

Bij Curio isk gaat het om inclusief onderwijs. We bieden een veilige omgeving waarbij ons belangrijkste doel is om de leerlingen te begeleiden bij het ontwikkelen van zelfredzaamheid in onze maatschappij. Daarbij speelt het beheersen van de Nederlandse taal een belangrijke rol.

De Curio kernwaarden nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust passen ons perfect. We hebben een open houding en zijn oplossingsgericht. Nieuwsgierig is voor isk zelfs NIEUWSGIERIG+. We zijn persoonlijk betrokken en oprecht nieuwsgierig naar het verhaal achter ieder individu.

Deskundig betekent bij isk dat we pedagogisch en didactisch flexibel zijn. Flexibiliteit en differentiëren zit in ons DNA. Zelfbewust wil zeggen dat we feedback geven en vragen, hierdoor blijven we onszelf ontwikkelen.

De leerbehoefte is altijd leidend, daarbij bieden wij maatwerk. We hebben aandacht en belangstelling voor ieder individu en zijn/ haar beleavingswereld. We ondersteunen en begeleiden onze leerlingen in de ontwikkeling van zelfredzaamheid.

We zetten activerende didactiek in om de leerling zich te laten ontplooien en toe te werken naar de best mogelijke vervolgstap.

We bieden een rijke én realistische leeromgeving. Leerlingen leren door te doen en we betrekken onze leerling actief bij zijn/ haar leerproces. Curio isk staat midden in de maatschappij. We vormen een cruciale schakel van inclusief onderwijs naar een inclusieve, multiculturele samenleving. Samenwerken met en het betrekken van de regio is van groot belang. We zetten Curio isk op de kaart door onze leerlingen voor te bereiden op passende doorstroom naar vervolgonderwijs, toeleiding naar arbeid en/of inburgering. Het beroepsonderwijs speelt daarin een belangrijke rol.

Meer informatie over onze visie staat in het schoolplan. Hierin staat ook welke ambities we hebben voor de komende jaren 2026-2030. Het schoolplan kun je vinden bij schooldocumenten op de Curio website.

1.2 Organisatie

Curio verzorgt voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo) op alle niveaus, voor zowel jongeren als volwassenen.

Naast de Internationale Schakelklas (ISK) en praktijkonderwijs, biedt Curio educatie-activiteiten en volwassenenonderwijs aan, zoals Nederlands als Tweede Taal (NT2) en VAVO (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs). Curio heeft een zeer gevarieerd opleidingsaanbod en is een grote onderwijsinstelling. We verzorgen onderwijs op meer dan 40 locaties in de regio West-Brabant.



Curio wordt bestuurd volgens de 'Code goed bestuur mbo 2020'. Dit is de zogenaamde governancecode voor de mbo-sector in Nederland. De code is bij Curio ook van toepassing op voortgezet onderwijs (vo) en vmbo. De juridische naam van de organisatie is Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant. De voornaamste taak van de stichting is het verzorgen van onderwijs.

1.3 Governance

Curio wordt bestuurd conform de 'Code goed bestuur mbo 2020'. Dit is de governancecode voor de mbo-sector in Nederland. De code is bij Curio ook van toepassing op het vo en vmbo. De juridische naam van de organisatie is Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant. De voornaamste taak van de stichting is het verzorgen van onderwijs.

De organisatie van Curio isk bestaat uit verschillende onderwijseenheden en een expertteam. De ondersteuning is ondergebracht in een expertteam dat inzetbaar is over de locaties heen. Het onderwijs binnen Curio isk afdelingen wordt vormgegeven door docenten. Binnen vakgroepen worden er afspraken gemaakt over lesstof, didactische werkvormen, de gebruikte methoden en de toetsing.

erantwoordelijk voor Curio isk Roosendaal zijn de onderwijsdirecteuren Adrian van Tilburg en Danielle Bennenk.

Bezoekadres: Trivium 74, 4873 LP Etten-Leur
Postadres: Postbus 699, 4870 AR Etten-Leur
E-mailadressen: a.vantilburg@curio.nl
Telefoon: 088 209 8000

1.4 Schoolgegevens en schoolleiding

Curio isk Breda	Curio isk Bergen op Zoom/ Roosendaal
Angela van Ham – Deelen a.vanham-deelen@curio.nl	Nadia van Geel n.vangeel@curio.nl
Khadija Hickinson k.hickinson@curio.nl	Marcel Redeman m.redeman@curio.nl

Procesbegeleiders:	
Danielle Struijk	d.struijk@curio.nl
Gulden Duyar	g.duyar@curio.nl

Ondersteuningsteam	
Ondersteuningscoördinator	Michel Sleypen m.sleypen@curio.nl
Gedragwetenschapper:	Anna-Lotte van Linschoten a.vanlinschoten@curio.nl
Ondersteuningscoaches:	Inge Vermeulen i.vermeulen@curio.nl

Antipestcoördinator	
Judith Florusse	j.florusse@curio.nl

1.5 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, ouders en medewerkers die te maken hebben met zorgen, ongewenst gedrag of problemen binnen de school. Bij de vertrouwenspersoon kunnen zij in vertrouwen hun verhaal kwijt en advies krijgen over mogelijke vervolgstappen. De vertrouwenspersoon luistert, denkt mee en kan ondersteunen bij het zoeken naar een passende oplossing, waarbij zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid centraal staan.

De vertrouwenspersoon voor onze school is:

Marijke de Nijs **m.denijs@curio.nl**

1.6 Aantal leerlingen

We verzorgen onderwijs aan ongeveer 1000 isk leerlingen. Er zijn per school gemiddeld 50 onderwijsondersteunende medewerkers en docenten betrokken bij het onderwijsproces.

1.7. Bezoekadressen en overige contactgegevens

Curio isk Roosendaal
Knipplein 11
4702 GN – Roosendaal
E: isk@curio.nl

1.8 Ligging en regio

Curio isk-scholen hebben een regionale functie.

De leerlingen in Breda komen uit o.a. Breda en omliggende gemeenten: Rucphen, Gilze-Rijen, Drimmelen, Moerdijk, Oosterhout en Zundert.

De leerlingen op de isk-scholen in Bergen op Zoom en Roosendaal komen uit de gemeenten Bergen op Zoom, Roosendaal, Rucphen, Halderberge, Steenbergen, Tholen, Etten-Leur, Woensdrecht, Moerdijk en Reimerswaal.

1.9 Openbaar vervoer

Een groot aantal van onze leerlingen komt naar school met het openbaar vervoer. De scholen zijn goed bereikbaar met bus of trein. Alle actuele informatie rondom het openbaar vervoer vindt u op ov9292.nl.

1.10 Kluisjes

Niet op alle isk-locaties zijn kluisjes beschikbaar. Op locaties waar kluisjes aanwezig zijn, krijgt iedere leerling er één om waardevolle spullen veilig op te bergen. Het is niet toegestaan de kluisleutel met anderen te ruilen. Bij verlies van de sleutel betaalt de leerling bij de conciërge een vergoeding van €10 voor een nieuwe sleutel. De school is niet aansprakelijk voor vernieling, verlies of diefstal van eigendommen. De schoolleiding heeft het recht de kluisjes te controleren.



Dit gebeurt door twee personeelsleden, minimaal één keer per jaar en bij een vermoeden van verboden middelen of voorwerpen. In sommige gevallen kan de politie of handhaving hierbij aanwezig zijn.

1.11 Aula en de Gezonde school

De aula is het centrale gedeelte van de school waar leerlingen kunnen pauzeren en eten. Onze school biedt voornamelijk gezonde producten aan om leerlingen te ondersteunen bij het maken van gezonde keuzes, nu en in de toekomst. Daarbij houden we rekening met religieuze voedingsvoorschriften, zodat er voor iedereen een passend aanbod is. Dit sluit aan bij de wensen van leerlingen en ouders.

Als Gezonde Schoolkantine zorgen we ervoor dat gezonde producten goed zichtbaar zijn en stimuleren we het drinken van water. Curio werkt hierbij volgens de Goud-richtlijnen van het Voedingscentrum. Meer informatie: [gezondeschoolkantine.voedingscentrum](https://gezondeschoolkantine.voedingscentrum.nl)

1.12 Schoolprestaties

We checken regelmatig hoe het in het onderwijs gaat en vragen ook meningen van leerlingen, ouders en medewerkers. Met deze informatie maken we plannen om het onderwijs te verbeteren. Daarnaast zorgen we ervoor dat docenten zich blijven ontwikkelen, bijvoorbeeld door trainingen, studiedagen en overleg. Zo blijft het onderwijs actueel en goed. In ons schoolplan staat duidelijk waaraan we werken, wat we daarin belangrijk vinden en wat we gaan doen om doelen te halen. Op deze manier werken we samen aan verbetering en zorgen we voor een leeromgeving waarin iedereen zich kan ontwikkelen. Het schoolplan kun je vinden op de website www.curio.nl onder de schooldocumenten.

De schoolprestaties kunt u vinden op Curio isk Roosendaal (Bergen op Zoom) | [Scholen op de kaart](#)

2 Inrichting Internationale schakelklas

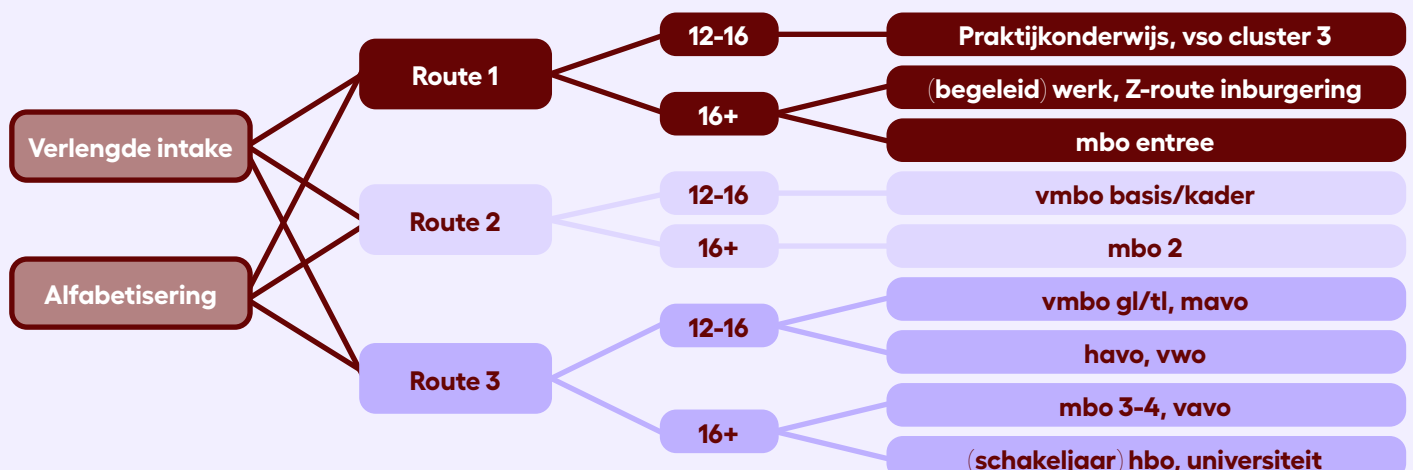
Curio isk is een belangrijke schakel bij het eigen maken van de Nederlandse taal en de kennismaking met de Nederlandse cultuur. Ze biedt de leerlingen doorstroommogelijkheden naar het reguliere onderwijs.

2.1 Toelating

Nieuwkomers die minder dan twee jaar onderwijs in Nederland hebben gevolgd, kunnen zich gedurende het gehele schooljaar aanmelden voor de isk. Plaatsing is afhankelijk van de beschikbare capaciteit. Indien er geen directe plaatsingsmogelijkheden zijn, wordt de leerling op een wachtlijst geplaatst. Het aanmeldingsformulier is beschikbaar op de website van Curio isk. Na aanmelding worden de leerling en de ouders/verzorgers, zodra dit mogelijk is, uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit gesprek heeft als doel kennis te maken en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart te brengen. Tijdens het intakegesprek maakt de leerling een toets. Op basis van het intakegesprek en de toetsresultaten bepaalt de school welke leerroute het meest passend wordt geacht. Het ontwikkelperspectief kan gedurende de schoolloopbaan worden aangepast. Na beschikbaarheid van een plaats wordt de leerling ingedeeld in een passende groep.

2.2 Uitstroomprofielen

Curio isk hanteert onderstaande uitstroomprofielen, die gebaseerd zijn op de richtlijnen van LOWAN. Ze beschrijven de mogelijke uitstroomroutes vanuit het isk-onderwijs. Plaatsing in een leerroute en het bijbehorende uitstroomprofiel vindt plaats op basis van intake, toetsing, observaties en de ontwikkeling van de leerling. Sommige leerlingen starten in een startklas. In deze klas doorlopen zij een verlengde intakeperiode, waarin aanvullende informatie wordt verzameld over het taalniveau, de leerbaarheid en de onderwijsbehoeften van de leerling. Op basis hiervan wordt bepaald welke ISK-leerroute het meest passend is. Leerlingen die nog niet of beperkt gealfabetiseerd zijn, kunnen (tijdelijk) onderwijs volgen in een alfabetiseringsklas. Deze klassen vormen een voorbereidende fase. Na afronding van de startklas en/of alfabetiseringsfase stroomt de leerling door naar een passende ISK-leerroute en wordt toegewerkt naar een uitstroom conform de LOWAN-uitstroomprofielen. De leerroute en het uitstroomperspectief kunnen gedurende de schoolloopbaan worden bijgesteld.





2.3 Loopbaanleren

Voor de isk-leerling van 16 jaar en ouder die niet in staat is een startkwalificatie te behalen, is de Via Start-route ingericht. De leerling loopt twee dagen extern stage en gaat drie dagen per week naar school. Als de leerling er klaar voor is wordt deze begeleid naar inburgering of werk.

Ondersteuning bij de eerste werkervaring

Onze stagedocenten helpen de leerling met de weg naar arbeidsmarkt. De docent kan aanwezig zijn bij een voorbereidend gesprek, helpen bij het inwerken en kan begeleiden op werkvloer. Hij of zij kan een persoonlijk handelingsplan opstellen. Indien noodzakelijk of gewenst kan jobcoaching ingezet worden. De begeleidende docenten zijn gecertificeerd jobcoach.

Voorbereiden op of afronden van inburgering.

We ondersteunen de leerling ook op het starten of afronden van het inburgeringstraject. Dit doen we aan de hand van onderwijs en begeleiding naar examens. Het onderwijs wordt verzorgd door docenten die voldoen aan het keurmerk Blik op Werk.

2.4 Loopbaanleren

Gedurende de uitstroomfase wordt binnen Curio isk aandacht besteed aan het kiezen van een juiste uitstroomrichting. De mentoren en de uitstroomcoördinator spelen hierin een rol. Na uitstroom van de leerlingen richting arbeid of een vervolgopleiding is er nog een jaar nazorg vanuit Curio isk.

Loopbaanleren heeft een belangrijke plaats in onze school. Het Loopbaanleren-programma is een doorlopende leerlijn, zodat we leerlingen optimaal kunnen begeleiden bij het maken van de juiste beroepskeuze. Loopbaanleren heeft tot doel de loopbaancompetenties te ontwikkelen en te leren om, nu en in de toekomst, de juiste keuzes te maken.

Wat zijn die loopbaancompetenties?

1. Wat kan ik en hoe weet ik dat?
(kwaliteitenreflectie)
2. Wat wil ik, wat vind ik belangrijk in mijn leven en werk. Waar krijg ik energie van??
(motievenreflectie)
3. Welk werk wil ik doen en waarom past dit goed bij mij? (werkexploratie)
4. Hoe bereik ik mijn doel? Het leren bespreken, plannen en daadwerkelijk actie ondernemen.
(loopbaansturing)
5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? Contacten opbouwen en onderhouden gericht op je loopbaanontwikkeling
(netwerken)



3 De Internationale Schakelklas in de praktijk

3.1 Onderwijstijd

Onderwijs is meer dan alleen het volgen van lessen. Onder onderwijstijd vallen ook de activiteiten die buiten de lessen om, onder begeleiding, binnen en buiten het schoolgebouw plaatsvinden. De totaal verplichte onderwijstijd bedraagt 1000 uur per leerjaar.

Leeractiviteiten die ook onder onderwijstijd vallen zijn:

- Mentoruren;
- Inhaaltoetsen;
- Ondersteuningsactiviteiten (bijv. Leer- en studiebegeleiding);
- Schoolreizen, kampen;
- Opdrachten voor cultureel kunstzinnige vorming (ckv);
- Projecten;
- Buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld deelname aan open dagen of leerlingenraad).

3.2 Lessentabel

De school programmeert de onderwijstijd conform de geldende wettelijke kaders. De omvang en verdeling van de onderwijstijd kunnen per leerroute verschillen en worden afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Afhankelijk van de leerroute, de samenstelling van de groep en de fase waarin leerlingen zich bevinden, kan de lessentabel en het weekrooster verschillen. Ook organisatorische omstandigheden, zoals de beschikbaarheid van personeel, kunnen aanleiding zijn om tijdelijk andere lestijden of roosters te hanteren.

De school streeft ernaar de onderwijskwaliteit en continuïteit zoveel mogelijk te waarborgen. De actuele lessentabellen en roosters per leerroute zijn te raadplegen onder Schooldocumenten op de website van de school.

3.3 Lestijden

De lessen starten om 09.00 uur. De lessen eindigen, afhankelijk van het rooster en eventuele mentoruren, rond 15.00 uur of 15.30 uur. Gedurende de schooldag is er een korte pauze van 15 minuten en een lunchpauze van 30 minuten.

De mentoren informeren leerlingen over hun persoonlijke rooster. Eventuele wijzigingen in lestijden of roosters worden gecommuniceerd via Magister. Leerlingen jonger dan 16 jaar mogen tijdens de pauzes het schoolterrein niet verlaten.

3.4 Lesrooster en lesuitval

Alle lessen leggen we vast in het lesrooster. We proberen het aantal tussenuren tot een minimum te beperken. Als een docent afwezig door ziekte of studie, dan proberen we de lessen zoveel mogelijk te vervangen. Als dat niet lukt schuiven we lessen zo veel mogelijk in zodat leerlingen een zo aaneengesloten mogelijk lesrooster hebben. In Magister kan de leerling zien welke wijzigingen er zijn in het rooster.

Vergaderingen van medewerkers van de school worden buiten de lestijden gepland. Onverwachte situaties kunnen zorgen voor een uitzondering. In dat geval informeren we iedereen hierover. Soms zetten we in zo'n geval een verkort rooster in.

3.5 Ziekmelding

Is je kind ziek? Ziekmelding van een leerling kan uitsluitend worden gedaan door een ouder of verzorger en dient telefonisch (088-2098000) te worden doorgegeven tussen 08.00 en 09.00 uur. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Wanneer een leerling tijdens de schooldag ziek wordt, meldt hij of zij zich bij de mentor. Vervolgens neemt de school contact op met de ouders/verzorgers om af te stemmen hoe de leerling naar huis gaat.

3.6 Verlof

We vinden het belangrijk dat leerlingen zo veel mogelijk op school aanwezig zijn. Aanwezigheid is voor leerlingen de beste basis om te leren en zich te ontwikkelen. Contact met klasgenoten en docenten is belangrijk voor het welzijn van leerlingen. In Nederland geldt de Leerplichtwet. Dit onderstreept hoe belangrijk het is dat leerlingen een opleiding volgen, op school aanwezig zijn en actief meedoen in de lessen.



Samen met ouders willen we zorgen voor een stabiel schoolritme. Plan afspraken met bijvoorbeeld een tandarts, een dokter of een specialist daarom zoveel mogelijk buiten schooltijd. Lukt dat echt niet? Geef het op tijd aan door te bellen met de receptie van de school, zodat we samen kunnen kijken naar de mogelijkheden. Laat het in ieder geval weten vóór aanvang van de schooldag. Wanneer het kan, verwachten we dat de leerling na de afspraak weer terugkomt naar school om de rest van de lessen te volgen.

Buitengewoon verlof voor bijzondere familieomstandigheden, is in sommige gevallen toegestaan. Aanvragen voor bijzondere omstandigheden moet je minimaal vijf dagen van tevoren doen, schriftelijk bij de onderwijsmanager. Buitengewoon verlof voor verlof buiten de schoolvakantie, is in sommige gevallen toegestaan. Aanvragen voor verlof buiten schoolvakanties moet je minimaal acht weken van tevoren doen, schriftelijk bij de onderwijsmanager.

Voor het aanvragen van verlof gebruik je de formulieren op de website www.rblwest-brabant.nl onder het tabblad ouders.

Meer informatie over de Leerplichtwet lees je op de website: www.rblwest-brabant.nl.



3.7 Schoolaanwezigheid

Verzuim betekent dat iemand er niet is terwijl dat wel de bedoeling is. Bij school gaat het om een leerling die niet in de les is terwijl hij of zij daar eigenlijk wel moet zijn. Geoorloofd verzuim betekent dat een leerling een goede reden heeft om niet op school te zijn. Bijvoorbeeld door ziekte, een afspraak vanwege geloof of levensovertuiging, of een huwelijk of begrafenis van een naast familielid. Is een leerling afwezig zonder geldige reden? Dan heet dat ongeoorloofd verzuim. Ook te laat komen zonder goede reden valt hieronder. We nemen ongeoorloofd verzuim altijd serieus.

Hiervoor werken we volgens een bekende methode: de M@zl methode. M@zl staat voor 'meer aandacht voor ziekgemelde leerlingen'. De school, de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar werken hierin samen. Wanneer leerlingen lang of vaak ziekteverzuim hebben, vragen we advies aan de jeugdarts van de GGD. We doen dit voorzichtig en met aandacht, zodat het goed is voor de leerling.

Dit doen we in het geval van:

- Meer dan zes schooldagen achter elkaar ziek zijn;
- Meer dan vier keer ziekgemeld zijn binnen de laatste twaalf weken.

De ouders van de leerlingen die aan de criteria voldoen, ontvangen een uitnodiging voor een gesprek op school. Als de noodzaak hiervoor uit het gesprek blijkt, of het verzuim houdt aan, volgt er een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Tijdens dit vertrouwelijke gesprek worden de oorzaken van het ziekteverzuim besproken. De jeugdarts zal hierna een advies aan de school geven over de consequenties van de ziekte of de klachten voor het volgen van het lesprogramma.

De leerplichtambtenaar wordt bij het proces betrokken op het moment dat ouders niet op de uitnodiging van de jeugdarts ingaan. Langdurig of frequent ongeoorloofd verzuim zijn we verplicht te melden bij de leerplichtambtenaar.

De schoolleiding moet het melden als een leerling 4 lesweken na elkaar in totaal 16 uren les- of praktijktijd afwezig was.

En als een leerling minimaal 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig is. De leerplichtambtenaar onderzoekt de zaak. Als ongeoorloofd verzuim komt door problemen thuis probeert de leerplichtambtenaar hulpverlening of begeleiding in te zetten.

Verwijtbaarheid is als de ouders niets of niet genoeg doen om het verzuim te stoppen. Bij verwijtbaarheid zijn de ouders of verzorgers wettelijk strafbaar. Een leerling van twaalf jaar of ouder kan ook zelf strafbaar zijn. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken.

Voor meer informatie: [Geoorloofd schoolverzuim en spijbelen](#) | [Leerplicht](#) | [Rijksoverheid.nl](#)

3.8 Vakanties en vrije dagen

Schoolvakanties 2026-2027

Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	6 februari t/m 14 februari 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaart	6-7 mei 2027
Pinksterweekend	16-17 mei 2027
Zomervakantie	24 juli t/m 5 september 2027

3.9 Lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding (LO) is een vak met een verplicht karakter voor isk-scholen. Daarom is het belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk aanwezig zijn tijdens de LO-lessen.

Tijdens de LO-lessen in de gymzaal zijn de leerlingen verplicht om sportkleding en gym schoenen te dragen (die geen strepen op de vloer achterlaten). Voor hun eigen veiligheid en die van hun klasgenoten, mogen leerlingen tijdens de les geen horloges, sieraden of piercings dragen. Ze kunnen deze in hun kluisje leggen of voor de les start inleveren bij de gymdocent. De school is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van waardevolle spullen.

Als een leerling geblesseerd is, neemt hij toch gymkleding mee naar school. De docent kijkt samen met de leerling of hij een deel van de les kan meedoen of kan meehelpen. Bijvoorbeeld bij het klaarzetten van materiaal of bij het helpen bij een gedeelte van de les.

Als een leerling echt niet kan deelnemen aan de LO-les, dan moeten de ouders dit van tevoren schriftelijk laten weten aan de gymdocent. Wanneer een leerling voor langere tijd niet mee kan doen met de LO-les, dan krijgt hij een vervangende opdracht bijvoorbeeld het maken van een werkstuk. Deze opdracht telt mee in de beoordeling van die rapportperiode, zodat elke leerling in iedere rapportperiode een resultaat op het rapport heeft.

In speciale gevallen kunnen we een leerling vrijstelling geven voor lichamelijke opvoeding. Ouders moeten dit aanvragen bij de ondersteuningscoördinator.

Talent in cultuur of sport

Als een leerling topsport doet of een talent is in bijvoorbeeld muziek of dans, dan kunnen ouders afspraken maken met de school over het lesprogramma. Deze afspraken en de rechten en plichten van het kind (en school) worden vastgelegd in een cultuur- of topsportovereenkomst. Zo kan de leerling school beter combineren met sport of cultuur.

3.10 Ouder- en leerlingenraad

Curio isk voorstander van medezeggenschap door ouders, leerlingen en studenten en wil hun mening laten meewegen in de beslissingen die genomen worden. Die medezeggenschap is bij Curio isk georganiseerd in een Leerlingenraad. Deze raad praat mee over organisatorische zaken op de school.

Curio isk beschikt in verband met de doelgroep niet over een eigen ouderraad. Er wordt gebruik gemaakt van de ouderraad van andere Curio vo-scholen.

De leerlingenraad en de ouderraad worden gevraagd naar hun mening over zaken die de school aangaan en hebben over sommige onderwerpen advies- of instemmingsrecht. Adviesrecht betekent dat een raad hun mening mag geven voordat er een besluit wordt genomen. Instemmingsrecht betekent dat er pas een besluit mag worden genomen als de raad ermee akkoord gaat.

Voor onderwerpen die alle scholen aangaan, is er bij Curio een centrale ouderraad en een centrale studentenraad. Elke ouderraad van Curio-scholen levert een lid voor de centrale ouderraad van Curio. Leerlingen die graag mee willen denken en beslissen in de studentenraad, kunnen meedoen aan de verkiezingen voor de centrale studentenraad. Zij kunnen zich daarvoor aanmelden via studentenraad@curio.nl.

3.11 Magister

Curio isk werkt met Magister, een digitaal leerlingadministratiesysteem. Hierin kunnen leerlingen en ouders onder andere het rooster, hun cijfers en afwezigheid inzien. Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen op de foto. Deze foto gebruiken we ook voor Magister.

Leerlingen en ouders hebben een apart account in Magister en elk een eigen inlogcode. De inlogcodes delen we aan het begin van het schooljaar uit. Heb je al een inlogcode? Dan kun je die dit schooljaar weer gewoon gebruiken.

Inloggen in Magister kan via www.curio.magister.net, maar ook via de link op onze website.

Er is ook een app voor je telefoon of tablet. Deze heet 'Magister – Leerling en Ouder'. Bij het zoeken naar de juiste school vul je 'Curio' in. We adviseren om uitsluitend van de officiële Magister-app gebruik te maken.

3.12 Ouderavonden

Ouders en school zorgen samen voor de opvoeding van een kind. Daarom vinden we het belangrijk dat we goed en regelmatig contact hebben met ouders. Een paar keer per jaar nodigen we ouders uit voor een oudergesprek. In dat gesprek bespreken we de resultaten en/of het gedrag van je kind.

We organiseren ook informatieavonden voor alle ouders, om belangrijke onderwerpen te bespreken. Aan het begin van het schooljaar laten we weten wanneer deze zijn. Het is belangrijk dat ouders op deze avonden aanwezig zijn.

3.13 Digitale zaken

We leven in een digitale wereld. Ook op school is het belangrijk afspraken te maken over hoe we omgaan met digitale middelen. Leerlingen vinden cijfers, lesrooster, studiewijzers en een overzicht van het huiswerk in Magister. Maar ook tijdens de lessen maken we – uitsluitend voor educatieve doeleinden – gebruik van digitale toepassingen op de computer, laptops, tablets of via de eigen smartphone. Op alle scholen besteedt Curio aandacht aan mediawijsheid. Hiermee leren we leerlingen hoe ze verstandig omgaan met alle informatie die ze in de media tegenkomen en zelf verspreiden. Op de website van Curio staat de gedragscode voor computergebruik voor leerlingen.

Op onze school geldt een duidelijk telefoonbeleid: bij binnenkomst in het lokaal plaatsen leerlingen hun telefoon in een telefoonzak of -bak. Tijdens de lessen worden telefoons niet gebruikt, tenzij de docent hier toestemming voor geeft.

Dit zorgt voor meer rust, betere concentratie en meer aandacht voor de les én voor elkaar. Zo ontstaat een fijne en leergerichte sfeer in de klas.

Op onze school zijn laptops aanwezig die door leerlingen tijdens de les gebruikt kunnen worden. Deze laptops blijven eigendom van de school en blijven ook op school.



Alle leerlingen van Curio hebben een Office365-licentie, waarmee ze online toegang hebben tot hun bestanden en Microsoft Office-programma's kunnen gebruiken. Ze kunnen dit pakket ook op hun eigen apparaten installeren.

Tijdens de lessen leren leerlingen hoe ze deze digitale middelen verantwoord en effectief kunnen gebruiken.

Daarnaast kunnen leerlingen via www.slim.nl profiteren van speciale kortingen op laptops en andere digitale hulpmiddelen. Ook ouders kunnen hier terecht.

We zetten digitale middelen in om het onderwijs actiever en gevarieerder te maken, bijvoorbeeld door:

- Meer activerende werkvormen
- Meer differentiatie
- Het tussendoor checken van het kennisniveau via bijvoorbeeld Kahoot, Quayn en LessonUp
- Vakoverstijgend werken
- Les op afstand mogelijk maken
- Een goede balans tussen digitaal en klassikaal werken

Zijn de kosten voor schoolspullen te hoog?

Is het niet mogelijk om de kosten voor een laptop of andere schoolspullen te betalen? Misschien kan Stichting Leergeld helpen. [Via deze website](#) kun je een aanvraag doen. De stichting gaat dan met ouders in gesprek over de mogelijkheden. Ook leggen ze uit hoe je een vergoeding kunt aanvragen.

4

Begeleiding en ondersteuning

Leerlingen staan centraal op onze school. Wij willen graag dat alle leerlingen een opleiding volgen op het niveau die bij hem of haar past en in een richting waarvoor de leerling interesse heeft. Alle leerlingen krijgen van ons de begeleiding en ondersteuning die zij nodig hebben. We kijken wat de mogelijkheden binnen de school zijn en zorgen dat onze begeleiding en ondersteuning goed past binnen het leren op school. Alles wat we doen heeft betrekking op de opleiding en toekomst van de leerling. Als zorg buiten school nodig is, kunnen we leerlingen en ouders helpen om dit te regelen.

Het is ons doel om de leerlingen te begeleiden op weg naar zelfstandig worden. We stimuleren hen om zelf beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen. We vinden het daarbij heel belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan. De school helpt daarbij op allerlei manieren. We geven ondersteuning bij het kiezen voor een vervolgstudie of een toekomstig beroep. Maar ook bij persoonlijke uitdagingen of zorgen. Als het nodig is werken we samen met instanties of schakelen we specialisten in. Het specifieke ondersteuningsprofiel van Curio isk kenmerkt zich door een sterke focus op de brede ontwikkeling van leerlingen. Daarbij wordt niet alleen aandacht besteed aan cognitieve vaardigheden, maar juist ook aan sociale vaardigheden, persoonlijkheidsvorming, samenwerken, zelfredzaamheid en arbeidstoeleiding. Deze integrale benadering zorgt ervoor dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen, zowel binnen als buiten de school.

Binnen Curio isk staat zorg en begeleiding op maat centraal. Iedere leerling krijgt de



ondersteuning die past bij zijn of haar behoeften en mogelijkheden. Hierbij wordt gewerkt met korte lijnen tussen school, ouders, hulpverlening en andere betrokken instanties, zodat er snel en effectief kan worden afgestemd en gehandeld wanneer dat nodig is.

De begeleiding wordt verzorgd door betrokken en deskundige collega's met sterke pedagogische kwaliteiten, didactische vaardigheden en vakinhoudelijke kennis. Mentoren spelen hierin een centrale rol: zij vormen de spil in de begeleiding van leerlingen en zorgen voor continuïteit, overzicht en persoonlijk contact. Hierdoor voelt iedere leerling zich gezien en ondersteund in zijn of haar ontwikkeling.

4.1 Leerlingvolgsysteem

Om leerlingen in hun schoolloopbaan te kunnen volgen, houden we een beperkt aantal gegevens bij in een leerlingvolgsysteem, Magister. Op de website van Curio staat in het [privacyreglement](#) hoe wij omgaan met de persoonlijke gegevens van de leerlingen en hun ouders.

Een belangrijk onderdeel hiervan is het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit plan biedt een samenhangend beeld van de leerling, waarin zowel de leerprestaties als andere aspecten van de ontwikkeling worden meegenomen. Het OPP bevat onder meer informatie over de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, de gezondheid, de thuissituatie en eventuele ondersteuningsbehoeften. Indien noodzakelijk worden in het OPP concrete doelstellingen geformuleerd om de leerling gericht te begeleiden.

4.2 De mentor

Leerlingen die zich prettig voelen, gaan met plezier naar school en leren makkelijker. Daarin heeft de mentor een centrale rol binnen de school. Een mentor begeleidt de leerlingen persoonlijk en is het eerste aanspreekpunt als er wat aan de hand is. De mentor probeert samen met de leerling problemen op te lossen.

Het contact tussen school en ouders gaat meestal via de mentor, omdat deze goed op de hoogte is van wat er speelt bij de leerling. Als leerling, ouders en mentor er samen niet uitkomen, dan kan de mentor naar het ondersteuningsteam of de leerjaar-/leerlingcoördinator gaan. Dit gebeurt in overleg met de leerling en ouders.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van jongeren gebeurt vooral in een groep. De mentor helpt de klas om in de mentorlessen te werken aan groepsvorming. Zo zorgen we voor een hechte groep, respect voor elkaar en samenwerking.

4.3 Studiebegeleiding

Onderstaande begeleiding wordt aangeboden binnen de reguliere schooltijden in groepjes of individueel indien dit voor de leerling noodzakelijk is:

- ✎ NT2 (Nederlands als 2e taal)
- ✎ RT (extra lezen, taal, rekenen)
- ✎ Sociale Vaardigheidstraining
- ✎ Weerbaarheidstraining

4.4 Leerlingbespreking

We kunnen leerlingen het beste begeleiden als we goed overleggen met alle mensen die met leerlingen (samen)werken. Daarom is er regelmatig overleg over de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit noemen we leerlingbesprekingen.

Voorbeelden van leerlingbesprekingen zijn:

- ✎ Mentoroverleg;
- ✎ Teamvergaderingen;
- ✎ Multidisciplinair overleg;
- ✎ Overleg tussen ons ondersteuningsteam en mentoren of leerjaar-/leerlingcoördinator.



4.5 Begeleiding en ondersteuning

We willen dat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Omdat dit voor iedereen anders is, hebben we verschillende soorten hulp. Er is begeleiding (voor alle leerlingen) en ondersteuning (voor leerlingen die meer nodig hebben). We vragen leerlingen regelmatig wat ze vinden van de begeleiding en ondersteuning die ze vanuit school krijgen en waar ze behoefte aan hebben. Zo kunnen we hen het beste (blijven) helpen.

Begeleiding

Binnen Curio isk ontvangen alle leerlingen basisondersteuning binnen de reguliere lessen. Deze ondersteuning is gericht op een veilige leeromgeving, persoonlijke begeleiding en het stimuleren van de ontwikkeling van iedere leerling.

Elke leerling krijgt begeleiding binnen de reguliere lessen:

- ✎ Kleinschalig onderwijs: waarbij de groepsgrootte zoveel mogelijk wordt afgestemd op de leerroute, de samenstelling van de groep en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- ✎ Mentoraat: iedere leerling heeft een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers en biedt begeleiding bij de voortgang in het leren, studievaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende aansluit bij de onderwijs- of ondersteuningsbehoeften van een leerling, kan extra ondersteuning worden ingezet. Deze ondersteuning wordt afgestemd op de individuele situatie van de leerling en vindt plaats binnen de mogelijkheden van de school.

Extra ondersteuning kan onder andere bestaan uit:

- Individuele coachgesprekken op school, gericht op leren, welzijn en ontwikkeling.
- Steunlessen in onder andere Nederlands, Engels en wiskunde, aangeboden in kleine groepen.
- Remedial teaching bij specifieke leerproblemen, zoals dyslexie of rekenproblemen.
- Trainingen gericht op bijvoorbeeld faalangstreductie, sociale vaardigheden of examenvrees.
- Begeleiding bij uitstroom naar vervolgonderwijs. Deze begeleiding is gericht op een passende overstap en kan, waar mogelijk, worden voortgezet in de vorm van nazorg.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in samenwerking met het ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit:

- Een ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper en ondersteuningscoaches;
- Jeugdprofessionals en maatschappelijk werkers voor ondersteuning bij persoonlijke omstandigheden en thuissituaties;
- Ambulante begeleiding voor leerlingen met fysieke en/of psychische ondersteuningsbehoeften, indien van toepassing.

De school werkt nauw samen met ouders/verzorgers, externe specialisten en het samenwerkingsverband passend onderwijs. In gezamenlijk overleg wordt gekeken welke ondersteuning passend en haalbaar is, met als doel een veilige en ondersteunende leeromgeving voor iedere leerling.

Ondersteuningsteam

Wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan het ondersteuningsteam (OT) worden ingeschakeld. Het ondersteuningsteam werkt samen met de mentor en heeft als doel om, in overleg met leerling en ouders/verzorgers, te bepalen welke ondersteuning passend en haalbaar is. Het ondersteuningsteam adviseert mentoren en docenten en kan, indien nodig, zelf ondersteuning bieden aan de leerling. In sommige situaties is aanvullende of externe hulp gewenst. In dat geval adviseert en begeleidt het ondersteuningsteam ouders/verzorgers bij het inschakelen van passende hulpverlening. Indien nodig kan het ondersteuningsteam ook externe expertise raadplegen.

Het doel van het ondersteuningsteam is om leerlingen, ondanks eventuele belemmerende factoren, zo optimaal mogelijk te laten functioneren binnen het onderwijs. Hiermee wordt het welzijn van de leerling versterkt en gewerkt aan een passende schoolloopbaan. Het ondersteuningsteam van Curio isk vind je op pagina 6.

Het ondersteuningsteam is bereikbaar via ot.isk.west@curio.nl



Samenwerking en ouders

Om leerlingen goed te kunnen ondersteunen, werken we nauw samen met ouders en externe specialisten. Denk hierbij aan jeugdprofessionals en maatschappelijk werkers of ambulante begeleiding voor leerlingen met fysieke of psychische belemmeringen en het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Meer informatie over begeleiding en ondersteuning kun je vinden op de Curio website. Leerlingen en ouders kunnen hierover ook contact opnemen met de mentor of mailen naar het ondersteuningsteam.

Kom je er samen met school niet uit, dan is er ook het samenwerkingsverband, waarin scholen in de regio samenwerken. De informatie die je met hen deelt wordt vertrouwelijk behandeld. Meer informatie vind je op de website Stichting [Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o.](#)

Hoe werkt het hoorrecht bij de ondersteuning?

Alle leerlingen hebben hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school, ook als zij geen OPP hebben. In een tweejaarlijkse cyclus vragen wij onze leerlingen naar hun mening over de ondersteuning. Dit doen we via vragenlijsten, panelgesprekken en/of de leerlingenraad. De uitkomsten gebruiken we om onze ondersteuning waar nodig aan te passen. In de schoolgids beschrijven we wat leerlingen van de ondersteuning vinden en welke aanpassingen we hebben doorgevoerd.

4.6 Hoorrecht op school

Ouders en leerlingen hebben het recht om mee te praten over beslissingen die over hen gaan. Dit heet hoorrecht en staat in de Wet voortgezet onderwijs 2020. De school luistert naar hun mening voordat een besluit wordt genomen.

Wanneer geldt het hoorrecht?

Het hoorrecht geldt bij:

- **Ondersteuningsaanbod:** De school vraagt leerlingen naar hun mening over de ondersteuning die wordt geboden voordat de schoolgids wordt vastgesteld.
- **Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Hoe werkt het hoorrecht?

- De school informeert ouders en leerlingen over het voorgenomen OPP.
- De school voert vanaf het begin een gesprek met de leerling over het OPP op een manier die past bij de leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling.
- De school voert met de ouders een overleg over het OPP met als doel het eens te worden over het OPP.
- De school weegt de argumenten van leerling en ouders over het OPP mee en laat weten hoe deze zijn meegenomen bij de vaststelling van het OPP.

Alle leerlingen hebben hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school, ook als zij geen OPP hebben. In een tweejaarlijkse cyclus vragen wij onze leerlingen naar hun mening over de ondersteuning. Dit doen we via vragenlijsten, panelgesprekken en/of de leerlingenraad. De uitkomsten gebruiken we om onze ondersteuning waar nodig aan te passen. In de schoolgids beschrijven we wat leerlingen van de ondersteuning vinden en welke aanpassingen we hebben doorgevoerd.

Verhouding tussen hoorrecht van de minderjarige leerling en inspraakrecht van ouders

- Leerlingen mogen zelfstandig hun mening geven over hun OPP.
- Ouders hebben instemmingsrecht op het deel van het OPP dat gaat over de individuele begeleiding.

Als ouders en leerling van mening verschillen, dan wordt het grootste gewicht toegekend aan de mening van de ouders in de besluitvorming. De ouders oefenen namelijk het ouderlijk gezag uit over het kind.

4.7 Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat elke leerling de juiste hulp krijgt, zodat elk kind naar een school kan gaan die past bij zijn of haar mogelijkheden. Het zorgt ervoor dat elk kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Daarom geeft de school extra hulp aan leerlingen die dat nodig hebben, zoals leerlingen met leerproblemen of gedragsproblemen.

Alle scholen in Nederland hebben een zorgplicht. We onderzoeken daarom welke begeleiding en ondersteuning een leerling nodig heeft, maar ook of de school die kan bieden. Als dat niet lukt, zoeken we samen met ouders voor de leerling een geschikte school. Dit kan zijn:

- Een andere reguliere school in de regio;
- Het voortgezet speciaal onderwijs;
- Het praktijkonderwijs;
- Het mbo (alleen boven de 16 jaar), bijvoorbeeld de entree opleiding.

Op het gebied van leerlingbegeleiding werken scholen voor voortgezet onderwijs (vo) in een regio samen om voor alle leerlingen de best passende onderwijsplaats te bieden. Daar hebben scholen een samenwerkingsverband voor opgericht. Meer informatie over deelnemende gemeenten, de taken, de functie en de rol van het samenwerkingsverband vind je op de website [Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o.](https://www.stichtingsamenwerkingsverbandvo.nl)

Meer informatie over passend onderwijs

Heb je vragen over passend onderwijs? Kijk dan op de website van het Oudersteunpunt: www.oudersteunpunt-wbw.nl. Er is ook een algemene website over passend onderwijs, speciaal voor ouders: www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl

Bij langdurige ziekte van de leerling

Kan een leerling langere tijd niet naar school komen? Dan bekijken we samen met de ouders hoe we het onderwijs kunnen voortzetten terwijl we tegelijkertijd rekening houden met de ziekte. Het ondersteuningsteam helpt hierbij.

Wil je meer weten over onderwijs aan zieke leerlingen? Vraag dan informatie op bij het ondersteuningsteam van de school. Ook kun je informatie vinden op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.



4.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze medewerkers zijn alert op signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Als er een vermoeden is, zal school hierop actie ondernemen. De school gebruikt de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Volgens de Meldcode kan school het vermoeden melden bij meldpunt Veilig Thuis.

Meer informatie over de meldcode is te vinden op de website van Veilig Thuis, daarvoor volg je [deze link](#).



5 Leerprestaties

De school volgt de studievoortgang en ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig en structureel.

Leerresultaten

Minimaal twee keer per schooljaar bespreken de mentoren de leerresultaten met de leerling en de ouders/verzorgers. De resultaten zijn gebaseerd op de behaalde beoordelingen in de voorgaande periode. Tijdens deze gesprekken is er ook aandacht voor aanwezigheid, inzet, huiswerk en werkhouding.

Bij het laatste rapport van het schooljaar wordt een eindcijfer vermeld. Dit eindcijfer is het gemiddelde van de periodecijfers. Op het rapport worden daarnaast opmerkingen opgenomen over onder andere aanwezigheid en huiswerk.

De voortgang van de taal- en rekenvaardigheid wordt gevolgd met behulp van de JIJLVS-toetsen, een door de Onderwijsinspectie goedgekeurd webbased toets- en leerlingvolgsysteem. Aan de toetsresultaten zijn ontwikkelscores gekoppeld, die inzicht geven in de ontwikkeling van de leerling ten opzichte van de referentie- en/of CEFR-niveaus. Leerlingen ontvangen hiervan een apart overzicht bij het rapport. Afhankelijk van de leerroute en het uitstroomniveau kan de wijze van rapporteren verschillen.

Zowel leerlingen als ouders/verzorgers kunnen de resultaten en cijfers inzien via Magister.

Voortzetting of uitstroom

Curio isk werkt met twee leerjaren: instroom en uitstroom. Aan het einde van het schooljaar wordt, op basis van de ontwikkeling en leerresultaten van de leerling, bepaald hoe het onderwijstraject wordt voortgezet.

Leerlingen in de uitstroomgroepen volgen een uitstroomtraject en stromen uit naar een vervolgonderwijs of traject dat passend is bij hun leeftijd, niveau, capaciteiten en interesses. In de meeste gevallen vindt doorstroom plaats aan het einde van het schooljaar, maar tussentijdse uitstroom is in sommige gevallen ook mogelijk.

6 Geldzaken

6.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan extra activiteiten buiten de gewone lessen om organiseren. Hiervoor mag de school een bijdrage van de ouders vragen. Deze vrijwillige bijdrage is niet verplicht. De school mag leerlingen van ouders die hier niet voor betalen niet uitsluiten van deelname aan deze activiteiten of (buitenschoolse) programma's die door de school worden georganiseerd.

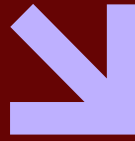
Voorbeelden van extra activiteiten zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullende sportlessen of dans- en muzieklessen. Als er onvoldoende ouders zijn die de vrijwillige bijdrage betalen, kan het voorkomen dat (geplande) extra activiteiten niet door kunnen gaan.

Het overzicht met de schoolkosten vind je bij 'Schooldocumenten' op de website van de school. Daarin staan de activiteiten en voorzieningen die we betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en waar deze voor gebruikt mag worden, wordt door school besproken met de medezeggenschapsorganen binnen Curio. Ouders betalen de vrijwillige ouderbijdrage met behulp van WIS collect. De mail hierover krijgen ouders in de loop van het schooljaar.

6.2 Schoolboeken

De school ontvangt een financiële bijdrage van de overheid (de rijksbijdrage) waarmee we kunnen zorgen voor een leermiddelenpakket voor onze leerlingen. Met dit leermiddelenpakket (met daarin vooral de nodige schoolboeken voor vakken) kan de leerling de vakken volgen en resultaten behalen passend bij de werkwijze van de school.

De leerlingen moeten zorgvuldig met dit leermiddelenpakket omgaan. Als een leerling spullen kwijtraakt, beschadigt of aan het einde van het jaar niet of te laat inlevert, dan moeten de kosten hiervan betaald worden door de ouders.



6.3 Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen

Het volgen van een opleiding zorgt soms voor extra uitgaven, zoals bijvoorbeeld een woordenboek, gereedschap, laptop of veiligheidsschoenen. Voor deze leer- en hulpmiddelen ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. Ouders moeten deze dus zelf kopen. Sommige van deze spullen kun je via school kopen, maar dat is niet verplicht. Je kunt ze ook in de winkel of tweedehands kopen of van iemand lenen.

Wanneer ouders weinig financiële middelen hebben, kunnen ze hulp krijgen van stichting Leergeld. Via [deze website](#) lees je er meer over en kun je een aanvraag doen.

Overzicht middelen

Het overzicht met de leer- en hulpmiddelen die leerlingen nodig hebben, vind je bij 'Schooldocumenten' op de website van de school.

6.4 Schenkingen en Sponsors

Onze school is voorzichtig met het aannemen van geld of spullen, behalve de ouderbijdrage en bedragen die volgens de wet mogen. Het gaat vooral om schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring). Als er sponsoring is, houden we ons altijd aan de wettelijke regels. Het uitgangspunt is dat de belangrijkste activiteiten van de school nooit afhankelijk mogen zijn van sponsoring.

Heb je een klacht over sponsoring? Dan kun je terecht bij de klachtencommissie via: www.curio.nl/klacht.

7

Schoolveiligheid

Curio streeft naar een maximale veiligheid binnen haar schoolgebouwen.

Een veilige leer- en werkomgeving én een prettige sfeer op school is voor onze leerlingen en medewerkers belangrijk om zich goed te voelen. Ons schoolveiligheidsplan zorgt daarvoor. Een fijne schoolomgeving gaat over gedrag en over hoe we met elkaar omgaan. Daarom maken we goede afspraken met elkaar over hoe we ons gedragen in de school en hoe we omgaan met incidenten en calamiteiten.

De fysieke veiligheid, zoals het omgaan met calamiteiten (noodsituaties) en de inrichting van gebouwen en omgeving, hebben we goed geregeld. Om ervoor te zorgen dat onze medewerkers goed voorbereid zijn op mogelijke noodsituaties, zijn er regelmatig trainingen en oefeningen voor onze bedrijfshulpverlening- medewerkers (bhv) en EHBO-medewerkers. Docenten zijn geschoold om vakgerelateerde ongelukken te voorkomen of eerste hulp te bieden. Deze trainingen worden geëvalueerd om continu verbeteringen door te voeren in de reactie op noodsituaties.

We letten ook op de sociale veiligheid. Dat doen we door diverse protocollen, zoals bijvoorbeeld ons anti-pestbeleid en gedragscodes. Ook besteden we aandacht aan sociale vaardigheden voor leerlingen, diverse trainingen voor medewerkers en een gestructureerde leerlingenzorg.

De onderwijsdirecteur van een isk-school is verantwoordelijk voor de schoolveiligheid. Op een school coördineert de onderwijsmanager die verantwoordelijk is voor de locatie dit met hulp van collega's. Dit zijn bijvoorbeeld een facilitair manager of een Arbo contactpersoon per locatie. Binnen het isk is er sprake van een decentrale Arbo-commissie die alle zaken op gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn monitort en verzorgt.

7.1 Schoolveiligheidsplan

Het schoolveiligheidsplan is vooral gericht op preventie. We proberen risico's en gevaren voor de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken. Het is van groot belang dat we ons gezamenlijk betrokken voelen. Onze omgangsregels zijn daarop gericht. Deze regels vind je in het [leerlingenstatuut](#).

Om de fysieke veiligheid van onze gebouwen en installaties te kunnen garanderen heeft Curio een meerjarig onderhoudsprogramma. Voor apparatuur en toestellen is er een jaarlijkse inspectie en onderhoudscyclus, zoals de NEN3140. Andere voorbeelden zijn de legionellacontrole en een actuele ongevallen- en incidentenregistratie. De gegevens uit deze registratie worden geanalyseerd om trends te signaleren en verbeterpunten in ons beleid door te voeren. Tenslotte houden we eens in de vier jaar een risico-inventarisatie en evaluatie (RIE). Een RIE is een wettelijk verplichte scan, waarin alle gevaren en risico's voor de gezondheid en veiligheid van medewerkers en leerlingen in kaart worden gebracht. De uitkomsten vanuit de risico-inventarisatie worden gebruikt om continu te verbeteren en ons veiligheidsbeleid verder te optimaliseren.

Alle afspraken over veiligheid op onze school staan vermeld in een schoolveiligheidsplan en een calamiteitenplan. Deze vind je bij 'Schooldocumenten' op de website van de school.

We houden ook de sociale veiligheid van onze leerlingen en medewerkers in de gaten. Elk jaar onderzoeken wij het veiligheidsgevoel tijdens onze tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen, ouders en medewerkers. De uitkomsten van dit onderzoek lees je bij 'Tevredenheid' op [Scholen op de kaart](#). Deze uitkomsten gebruiken wij om de sociale veiligheid op school te monitoren en te verbeteren als dat nodig is.



7.2 Keuringen en preventieve maatregelen

Curio keurt en heeft preventieve acties op het gebied van:

- Legionellapreventie (onder andere douches);
- Veiligheid van machines en apparaten (keuring volgens nen3140);
- Keuring van klimwand en gymtoestellen;
- Actuele risico-inventarisatie en evaluatie;
- Ongevallen/incidentenregistratie.

Curio heeft bedrijfshulpverlening die daarvoor opgeleid is. Die organiseert elk jaar een ontruimingsoefening van het schoolgebouw. De onderwijsmanager en de facilitair manager zijn hiervoor samen verantwoordelijk.

7.3 Verzekeringen

Curio heeft een verzekeringspakket (bijvoorbeeld een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering) afgesloten voor de dekking van financiële gevolgen op mogelijke risico's. De dekkingen zijn vastgelegd voor mens, gebouw en middelen. Meer informatie over verzekering tijdens een stage of excursie in binnen- of buitenland vind je op onze website.

Ongevallenverzekering

Alle mensen die meedoen aan schoolactiviteiten zijn verzekerd via de ongevallenverzekering. Dit geldt voor leerlingen, medewerkers, vrijwilligers, hulpverleners en vertrouwenspersonen. De verzekering keert een (beperkt) bedrag uit als iemand door een ongeval blijvend invalide raakt of overlijdt. Geneeskundige kosten en tandartskosten worden gedeeltelijk vergoed, maar alleen voor zover de eigen zorgverzekering deze kosten niet vergoedt (bijvoorbeeld door het eigen risico). Schade aan spullen, zoals een kapotte bril of fiets, valt niet onder deze verzekering.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers, hulpverleners, vertrouwenspersonen etc.) dekking tegen schadeclaims vanwege onrechtmatig handelen.

Wij attenderen ouders in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1. De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school handelen) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles krijgt een leerling een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.
2. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere, door de school georganiseerde, activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dan ook belangrijk dat leerlingen en/of hun ouders zelf zorgen voor een aansprakelijkheidsverzekering. Een leerling die tijdens stage een verkeerde handeling verricht die resulteert in een schade, valt wettelijk gezien primair onder de aansprakelijkheidsverzekering van het stagebedrijf.

7.4 Gedrag

In de school is er aandacht voor veiligheid voor medewerkers en leerlingen:

- Respectvol naar elkaar en de middelen van de school;
- Geen discriminatie;
- Uitvoeren van het protocol om met pesten om te gaan. ([Dit protocol vind je bij 'schooldocumenten' op de website van de school](#)). [Internationale schakelklas \(isk\)](#) | [curio](#)

Verder hebben we afspraken over:

- Het melden van incidenten/calamiteiten;
- Het gebruikmaken van de voorgeschreven veiligheidsmiddelen en -voorschriften;
- Het verplicht stellen in sommige lessen van het gebruik van eigen persoonlijke beschermingsmiddelen (bijvoorbeeld veiligheidsbril, -schoenen etc.).

In de lessen besteden we aandacht aan thema's als veiligheid, alcohol, drugs en ongewenst gedrag.

7.5 Maatregelen

Op onze school gaan we met respect met elkaar om. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag. Vaak is dat voldoende. Natuurlijk zijn er ook wel eens maatregelen nodig. Die lopen uiteen van een waarschuwing tot veel ingrijpendere acties. Meer hierover lees je in ons [leerlingenstatuut](#). Een inblikvoorbeeld van het leerlingenstatuut ligt bij de receptie van de school.



8 Rechten en plichten

8.1 Identificatie

In de Nederlandse wet staat dat iedereen vanaf veertien jaar zich altijd moet kunnen identificeren met een identificatiebewijs (ID-kaart).

8.2 Leerplicht en kwalificatieplicht

Alle jongeren tussen vijf en zestien jaar in Nederland zijn leerplichtig en moeten een opleiding volgen. De leerplicht duurt tot en met het einde van het schooljaar. Een jongere die zestien jaar wordt, moet het schooljaar dus afmaken.

Na de leerplicht is er ook een kwalificatieplicht. Deze geldt voor jongeren tussen de zestien en achttien jaar zonder startkwalificatie. Een startkwalificatie is een diploma op het niveau havo, vwo of mbo-niveau 2 of hoger. Een vmbo-diploma is geen startkwalificatie. Iedere leerling die het vmbo verlaat met een diploma moet daarom doorstromen naar het mbo of de havo. Op het mbo kan dat een voltijdopleiding zijn (bol) of een deeltijdopleiding (bbi).

8.3 Leerlingenstatuut

Bij de voorbereiding op de toekomst hoort ook besef van en respect voor rechten en plichten. Het leerlingenstatuut voor het vmbo beschrijft deze. Het [leerlingenstatuut](#) staat op onze [website](#). Op de school kan je als je dat wilt een geprinte versie aanvragen.

8.4 Schoolklimaat

In een gezond schoolklimaat voelen zowel leerlingen als docenten zich prettig. Hierbij speelt veiligheid een belangrijke rol. Leerlingen moeten zich sociaal en fysiek veilig voelen. Daarom is het belangrijk dat we gezamenlijke afspraken en regels maken. De regels zijn terug te vinden op de website onder '[Schooldocumenten](#)' en in het [leerlingenstatuut](#).

We gaan uit van drie begrippen: veilig, verantwoordelijk en verstandig.

- Het spreekt vanzelf dat we op een vriendelijke en correcte manier met elkaar omgaan. We vinden dat iedereen zich binnen de school veilig moet kunnen voelen. Gevaarlijke situaties moeten we vermijden en elkaar een onveilig gevoel geven willen we al helemaal niet. Dat geldt overigens ook op de weg van school naar huis en omgekeerd en in de omgeving van de school.
- Het is prettig als alle ruimtes in en rondom de school schoon zijn en dat de spullen van de leerlingen en de school heel blijven. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij iedereen die op school rondloopt.
- We zijn op school om te leren. Binnen de lessen heeft een leerling daarvoor bijvoorbeeld zijn (opgeladen) laptop/tablet, boeken en schriften nodig. Ook is het belangrijk dat iedereen op tijd is. En natuurlijk zijn leerlingen ook zo verstandig om de lessen niet te verstoren.

8.5 Gescheiden ouders/ ouders met een verbroken relatie

Als ouders scheiden hebben zij meestal allebei het gezag over hun minderjarige kind. Soms is er één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer de ouders nooit zijn getrouwd. Waar wordt gesproken over gescheiden ouders kan ook worden gelezen 'ouders met een verbroken relatie'. Om de juiste informatie te kunnen geven aan ouders, is het voor ons belangrijk om te weten wie van de ouders gezag heeft na een verbroken relatie.

Informatieverstrekking aan ouders met gezag

Als ouders samen het ouderlijk gezag hebben zowel tijdens de relatie als na een scheiding hebben zij allebei evenveel recht op informatie van de school. De wet maakt geen verschil tussen een ouder die het kind verzorgt en een ouder die dat niet doet. De school moet actief beide gezaghebbende ouders informeren.

De school mag er niet van uitgaan dat de ene ouder de andere ouder zelf op de hoogte brengt.

Het gaat hierbij om alle belangrijke informatie, zoals:

- Informatie over de school (bijvoorbeeld via de schoolgids of website)
- Informatie over de schoolresultaten en ontwikkeling van het kind
- Uitnodigingen voor ouderavonden
- Verzoeken om toestemming voor begeleiding of onderzoek door de school
- Inzage in persoonsgegevens, zoals het leerlingendossier.

Meestal krijgen ouders deze informatie via een eigen inlogcode voor Magister en de ouderportal, waar alle gegevens van hun kind te vinden zijn.

Informatieverstrekking aan ouders zonder gezag

Ouders zonder ouderlijk gezag nemen geen beslissingen over het kind, maar hebben wel recht op informatie. Op grond van artikel 1:377b van het Burgerlijk Wetboek is de ouder die gezag over het kind heeft, verplicht om de andere ouder die geen gezag over het kind heeft te informeren.

Alleen een ouder die wél juridisch ouder is maar géén gezag heeft, heeft recht op informatie van de school.

Alleen biologisch ouder zijn is niet genoeg om dit recht te krijgen. Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Om deze reden ontvangt bijvoorbeeld een stiefouder geen informatie direct van de school zonder toestemming van de gezaghebbende ouders.



Docenten hoeven informatie over het kind niet uit zichzelf te geven aan ouders zonder gezag. De ouder zonder gezag moet hier uitdrukkelijk zelf om vragen. Niet alle informatie over het kind hoeft te worden gegeven. Het moet gaan om belangrijke feiten en omstandigheden met betrekking tot het kind. Het gaat hier bijvoorbeeld om rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan of specifieke problemen. De school hoeft een ouder dus geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken die de andere ouder met school heeft of verlovverzoeken die de andere ouder doet.

Weigeren van verzochte informatie aan de ouder zonder gezag over het kind

De school mag in twee gevallen weigeren informatie te delen:

- Informatie die de school niet aan de ouder met gezag of de verzorgende ouder (pleegouder) zou geven, mag school ook niet geven aan de ouder zonder gezag. Denk hierbij bijvoorbeeld aan informatie die valt onder het beroepsgeheim.
- Soms mag de school geen informatie geven, omdat dit niet goed is voor het kind. De school weegt dan altijd mee of het kind veilig blijft wanneer informatie wordt gedeeld.

8.6 Klachten

Ondanks alle zorg en inzet kan het gebeuren dat ouders of leerlingen niet tevreden zijn over hoe dingen op school gaan. Dat kan bijvoorbeeld gaan over de begeleiding, ongewenst gedrag of het uitvallen van lessen.

We raden aan om dit eerst te bespreken met de betrokken medewerker of met de mentor. De meeste klachten kunnen we samen oplossen in een gesprek tussen leerling, ouders en school.

Als de klager vindt dat de klacht op schoolniveau niet goed is afgehandeld, kan hij of zij een melding doen via het digitale klachtenformulier op de website.

Binnen Curio zijn er verschillende klachtenregelingen, afhankelijk van wie de klacht indient (leerling, ouder, medewerker of stagebedrijf) en soms ook van de soort klacht. Voor klachten over ongewenste omgangsvormen (zoals discriminatie of agressie) is er een aparte regeling en procedure.

Alle klachtenregelingen én het digitale formulier staan op www.curio.nl/klacht.

9 Lijst met afkortingen

Bhv	Bedrijfshulpverlening
CKV	Cultureel Kunstzinnige Vorming
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
ISK	Internationale Schakelklas
LO	lichamelijke opvoeding
M@zl	Meer aandacht voor ziekgemelde leerlingen
Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
NT2	Nederlands als Tweede Taal
OPP	Ontwikkelingsperspectief plan
RIE	Risico-inventarisatie en evaluatie
VAVO	Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs
Vmbo	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
Vmbo-basis	Vmbo basisberoepsgerichte leerweg
Vmbo-kader	Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg
Vmbo-gl	Vmbo gemengde leerweg
Vmbo-tl	Vmbo theoretische leerweg
Vo	Voortgezet onderwijs



curio isk

Roosendaal

➤ **Curio isk Bergen op Zoom**

Drebbelstraat 20
4622 RC Bergen op Zoom
T 088-2098491
isk@curio.nl
curio.nl/isk

➤ **Curio isk Roosendaal**

Knipplein 11
4702 GN Roosendaal
isk@curio.nl
curio.nl/isk

➤ **Curio isk Breda, locatie 1**

Verviersstraat 8
4826 HT Breda
T 088-2097060
isk@curio.nl
curio.nl/isk

➤ **Curio isk Breda, locatie 2**

Rijnesteinstraat 1
4834 LB Breda
T 088-2097060
isk@curio.nl
curio.nl/isk

➤ **Curio isk Breda, locatie 3**

Oranjeboomstraat 198
4812 EM Breda
T 088 - 2097060
isk@curio.nl
curio.nl/isk

