

Protocol dyslexie

vmbo

2025-2026

curio

Protocol dyslexie

1.1 Doel

- Leerlingen met dyslexie volgen de opleiding waartoe ze op basis van hun cognitieve capaciteiten in staat zijn.
- Leerlingen vergroten hun functionele lees- en spellingvaardigheid
- Leerlingen leren omgaan met hun dyslexie

1.2 Doelgroep

- De dyslectische leerling: de leerling die in het bezit is van een officiële dyslexieverklaring.
- De leerling waarbij een vermoeden is van dyslexie.

1.3 Werkwijze of stappenplan

- Bij aanmelding wordt door ouders en/of de leerling aangegeven dat er sprake is van dyslexie en wordt de officiële dyslexieverklaring getoond. Op basis hiervan worden faciliteiten toegekend en wordt aangepaste examinering geregeld.
- Als er nog geen officiële dyslexieverklaring is, maar er wel vermoedens zijn van dyslexie, wordt dit door de ouders en/of de leerling bij aanmelding aangegeven.
- Docenten kunnen ook lees- en spellingproblemen signaleren en melden dit bij de mentor of ondersteuningscoördinator. Op basis van de signalering kan worden bepaald of een leerling in aanmerking komt voor een dyslexie-onderzoek.

1.4 Faciliteiten standaard:

- Extra tijd (maximaal 30 minuten).
- Extra hulpmiddelen, zoals voorleessoftware, het gebruiken van een laptop spellingscorrector, hulpkaarten (alleen toegestaan bij het inoefenen).
- Aanpassingen aan het lettertype/lettergrootte.
- Faciliteiten worden toegekend op basis van de behoeften van de leerling.

1.5 Rollen en verantwoordelijkheden

1.5.1 Leerling

- Houdt de eigen faciliteitenkaart bij zich.

1.5.2 Mentor

- Communiceert met de vakdocenten.
- Contactpersoon met ouders.

1.5.3 Vakdocent

- Verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning in de klas.

1.5.4 Ondersteuningsteam

- Voorlichten vakdocenten over de hulpmiddelen.
- Registreren van de diagnose in magister.
- Contactpersoon voor mentoren, dyslexiebegeleiders, externe deskundigen, Servicecentrum Studie & Beroep.

1.6 Communicatie

- Ouders informeren de school bij inschrijving over de aanwezigheid van een dyslexieverklaring en leveren deze aan de school.
- Het ondersteuningsteam informeert de mentor.
- De mentor informeert de vakdocenten en blijft in contact met de ouders.

1.7 Registratie en verslaglegging

- De verklaring dyslexie wordt opgenomen in het leerling-dossier.
- Bij dyslexiebegeleiding worden de evaluaties in het logboek van het leerling-dossier bijgehouden.

1.8 Evaluatie en bijstelling

- Mochten er landelijke wijzigingen zijn zal het protocol worden bijgesteld. In dit geval zal het ondersteuningsteam ouders en mentoren informeren.

1.9 Bijlagen (optioneel)

n.v.t.