

Schoolgids

Schooljaar 2026 - 2027





Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij Curio prinsentuin Andel. Hier geloven we dat onderwijs een reis is naar volwassenheid. We zorgen voor een warme en persoonlijke benadering voor elke leerling, omdat iedereen uniek is. Met respect voor elkaar en onze omgeving, werken we elke dag aan een fijne plek voor iedereen. We zorgen voor een veilige en stimulerende omgeving waarin leerlingen én medewerkers met plezier werken en groeien.

We hechten veel waarde aan de persoonsvorming van onze leerlingen. Het is belangrijk dat ze leren omgaan met normen, waarden en verschillen in onze samenleving. Op school bereiden we hen voor op hun toekomstige rol in de maatschappij. Ze doen waardevolle kennis en vaardigheden op die belangrijk zijn voor hun verdere ontwikkeling.

Ook leren onze leerlingen in de praktijk, bijvoorbeeld door middel van projecten en/of een (snuffel) stage. Deze praktijkervaringen zijn onderdeel van het oriënteren op de toekomst. We noemen dat loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Hiermee helpen we leerlingen ontdekken welk profiel, branche of beroep bij hen past.

In deze schoolgids vind je belangrijke informatie voor jou als ouder én je kind. Het gaat over onze school en onze onderwijsvisie, maar ook staat er praktische informatie in die gedurende het hele schooljaar van pas komt. We houden jou en je kind op de hoogte van actuele ontwikkelingen via het administratiesysteem Magister. Op sommige plekken verwijzen we naar documenten op onze website.

Heb je na het lezen van deze gids opmerkingen of vragen? Neem dan gerust contact met ons op.

Namens het hele team van de school, wensen we je kind een fantastisch schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Rosanne Melfor, onderwijsmanager
Ton Weenk, onderwijsmanager

Deze schoolgids gebruikt de hij-vorm als aanduiding voor alle personen, ongeacht hun geslacht of genderidentiteit. Daarnaast verwijzen we met 'ouder(s)' eveneens naar voogd(en) en/of verzorger(s).

[Volgende of vorige pagina](#)



[Terug naar inhoudsopgave](#)



curio



Inhoudsopgave

1	Over Curio prinsentuin Andel	4
1.1	Missie en visie	4
1.2	Organisatie	5
1.3	Schoolgegevens	5
1.4	Aantal leerlingen	6
1.5	Sociale media	6
1.6	Ligging en regio	6
1.7	Openbaar vervoer	6
1.8	Kluisjes	6
1.9	Aula en de Gezonde school	7
1.10	Schoolprestaties	7
2	Inrichting van het vmbo	8
2.1	Toelating	8
2.2	Leerwegen	8
2.3	Maatwerktrajecten	9
2.4	Loopbaanleren	10
2.5	Onderbouw (leerjaar 1 en 2)	10
2.6	Bovenbouw (leerjaar 3 en 4)	11
3	Vmbo in de praktijk	12
3.1	Onderwijstijd	12
3.2	Lessentabel	12
3.3	Lestijden	12
3.4	Lesrooster en lesuitval	12
3.5	Ziekmelding	13
3.6	Verlof	13
3.7	Verzuim	14
3.8	Vakantierooster	14
3.9	Lichamelijke opvoeding	15
3.10	Ouder- en leerlingenraad	16
3.11	Magister	16
3.12	Ouderavonden	16
3.13	Digitale zaken	17

4	Begeleiding en ondersteuning	18
4.1	Leerlingvolgsysteem	19
4.2	De mentor	19
4.3	Studiebegeleiding	19
4.4	Leerlingbespreking	20
4.5	Begeleiding en ondersteuning	20
4.6	Ondersteuningsteam	21
4.7	Hoorrecht op school	21
4.8	Passend onderwijs	22
4.9	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	23
5	Leerprestaties	24
5.1	Rapport	24
5.2	Bevorderen en doubleren	24
5.3	Diploma	26
6	Geldzaken	26
6.1	Vrijwillige ouderbijdrage	26
6.2	Schoolboeken	27
6.3	Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen	27
6.4	Schenken en Sponsors	27
7	Schoolveiligheid	28
7.1	Schoolveiligheidsplan	29
7.2	Keuringen en preventieve maatregelen	29
7.3	Verzekeringen	29
7.4	Gedrag	30
7.5	Maatregelen	30
8	Rechten en plichten	31
8.1	Identificatie	31
8.2	Leerplicht en kwalificatieplicht	31
8.3	Leerlingenstatuut	31
8.4	Schoolklimaat	31
8.5	Gescheiden ouders / ouders met een verbroken relatie	32
8.6	Klachten	33
9	Lijst met afkortingen	33



1. Over Curio prinsentuin Andel

1.1 Visie en Missie

Inleiding

Curio is de beroepsopleider van West-Brabant. Wij verzorgen (voorbereidend) beroepsonderwijs dat aansluit bij de leerbehoeften van leerlingen en studenten. Deze ambitie is onmisbaar voor elke individuele leerling en student maar ook voor de regio. West-Brabant is een ondernemende regio die verder wil blijven groeien. Beroepsonderwijs is daarin een onmisbare schakel. Curio ziet zichzelf als de broedplaats voor talent voor de regio. Wij willen de arbeidsmarkt voorzien van talenten, jong en oud, die het optimale uit hun potentieel halen. Zodat de regio dat ook kan doen.

Missie

Jij groeit bij Curio!

Visie

Curio gunt leerlingen en studenten een goede toekomst. Om te zorgen voor goede opties in je loopbaan, is het belangrijk om te weten wat je talenten zijn en hoe je jezelf verder kunt ontwikkelen. Daar besteden we bij Curio veel aandacht aan. Onze medewerkers moedigen je aan om te ontdekken. Bij Curio groei je uit tot een nieuwsgierige, zelfbewuste en deskundige kracht voor de arbeidsmarkt van de toekomst.

Kernwaarden

Curio is nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust. Dat zijn onze kernwaarden. Ze geven aan wie we als organisatie zijn en hoe we ons gedragen. Daarnaast zijn het waarden die we onze leerlingen en studenten meegeven. Zo helpen we ze te groeien.

Schoolvisie

Curio prinsentuin Andel is een school waar leerlingen worden gezien, gehoord en serieus genomen. Een school waar leerlingen niet alleen leren voor een diploma, maar ook voor het leven. Onze kernwaarden veiligheid, aandacht, betrokkenheid en eigenaarschap vormen het fundament van ons onderwijs. Ze zijn zichtbaar in de klas, voelbaar in de gangen en herkenbaar in onze benadering van elke leerling.

Meer informatie over onze visie staat in het schoolplan. Hierin staat ook welke ambities we hebben voor de komende jaren 2026-2030. Het schoolplan kun je vinden bij [schooldocumenten](#).

1.2 Organisatie

Curio verzorgt voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo) op alle niveaus, voor zowel jongeren als volwassenen. Naast de Internationale Schakelklas (ISK) en praktijkonderwijs, biedt Curio educatie-activiteiten en volwassenenonderwijs aan, zoals Nederlands als Tweede Taal (NT2) en VAVO (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs). Curio is met ongeveer 21.000 leerlingen en studenten, circa 2.400 personeelsleden en een zeer gevarieerd opleidingsaanbod een grote onderwijsinstelling. We verzorgen onderwijs op meer dan 40 locaties in de regio West-Brabant.

Curio wordt bestuurd volgens de 'Code goed bestuur mbo 2020'. Dit is de zogenaamde governancecode voor de mbo-sector in Nederland. De code is bij Curio ook van toepassing op voortgezet onderwijs (vo) en vmbo. De juridische naam van de organisatie is Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant. De voornaamste taak van de stichting is het verzorgen van onderwijs.

Vmbo-scholen

- Curio prinsentuin Andel in Andel
- Curio prinsentuin Oudenbosch in Oudenbosch
- Curio prinsentuin van cooth in Breda
- Curio scala in Teteringen
- Curio effent in Oosterhout
- Curio steenspil in Halsteren
- Curio pomona in Bergen op Zoom
- Curio de rotonde in Breda

De verantwoordelijken voor Curio prinsentuin Andel zijn mevrouw S. Jongejan en de heer D. Campman

1.3 Schoolgegevens

Bezoek- en

postadres:

Buitenlaan 2, 4281NX
Andel

E-mailadres:

prinsentuinandel@curio.nl

Telefoon:

088 209 7474

Onderwijsmanagers

Mevrouw R. Melfor	r.melfor@curio.nl
De heer T. Weenk	t.weenk@curio.nl

Leerjaar-/leerlingcoördinatoren

Onderwijs- eenheid 1	R. van Kampen	r.vankampen@curio.nl
Onderwijs- eenheid 2	E. van Meeuwen	e.vanmeeuwen@curio.nl
Onderwijs- eenheid 3	T. Mikkers- de Kruif	t.dekruif@curio.nl
Onderwijs- eenheid 4	E. van Acquoij	e.vanacquoij@curio.nl
Onderwijs- eenheid 5	M. van den Bogert	m.vandenbogert@curio.nl

Ondersteuningsteam

Orthopedagoog & ondersteuningscoördinator,
Mevrouw M. Ellen
m.ellen@curio.nl

Orthopedagoog
Mevrouw K. de Jong,
k.dejong@curio.nl

Ondersteuningscoach
Mevrouw A. van den Bergh
a.vandenbergh@curio.nl

Ondersteuningscoach
Mevrouw D. Verwoerd
d.verwoerd@curio.nl

Examensecretaris

De heer M. Hoeijmakers	m.hoeijmakers@curio.nl
------------------------	------------------------

Vertrouwenspersonen

De heer R. van Hoek	r.vanhoek@curio.nl
Mevrouw J. Voesenek	j.voesenek@curio.nl

Antipestcoördinator

Mevrouw A. van den Bergh	a.vandenbergh@curio.nl
--------------------------	------------------------

Decanen

T. Mikkers- de Kruif	t.dekruif@curio.nl
De heer M. Scheffer	m.scheffer@curio.nl



1.4 Aantal leerlingen

Onze school verzorgt vmbo-onderwijs in de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg voor ongeveer 570 leerlingen.

1.5 Sociale media

De activiteiten van onze school zijn te volgen op de volgende kanalen:

	Instagram	Facebook	LinkedIn	Youtube	Website
Curio de rotonde	Instagram	Facebook	LinkedIn	Youtube	Website
Curio effent	Instagram	Facebook	LinkedIn	Youtube	Website
Curio pomona	Instagram	Facebook	LinkedIn	Youtube	Website
Curio prinsentuin Andel	Instagram	Facebook	LinkedIn	Youtube	Website
Curio prinsentuin Oudenbosch	Instagram	Facebook	LinkedIn	Youtube	Website
Curio prinsentuin van cooth	Instagram	Facebook	LinkedIn	Youtube	Website
Curio scala	Instagram	Facebook	LinkedIn	Youtube	Website
Curio steenspil	Instagram	Facebook	LinkedIn	Youtube	Website

1.6 Ligging en regio

Curio prinsentuin Andel ligt in de gemeente Altena en heeft een grote regionale functie.

Onze leerlingen komen onder andere uit de Bommelerwaard, Het land van Heusden en Altena, Dongen, Oosterhout, Raamsdonksveer, Geertruidenberg, Made, Drimmelen, Waspik, Waalwijk, en Drunen.

1.7 Openbaar vervoer

Een groot aantal leerlingen komt met de bus naar school. Voor een deel met speciale buslijnen, voor een deel met reguliere lijnen. Arriva verzorgt dit busvervoer in opdracht van de provincie en stelt zijn tarieven vast binnen de kaders van de overheid. Curio prinsentuin Andel heeft een eigen busstation zodat de leerlingen eenvoudig en veilig in- en uit de bus kunnen stappen. Voor meer informatie zie www.curio.nl/locaties-curio/prinsentuin-Andel

Alle actuele informatie rondom het openbaar vervoer vind je op www.9292.nl.

1.8 Kluisjes

Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een gratis kluisje. Bij verlies van de sleutel kan een leerling bij de conciërge een nieuwe sleutel kopen.

De school is niet aansprakelijk voor vernielingen, vermissingen, diefstal en dergelijke. De school mag te allen tijde de kluisjes controleren. Dit wordt gedaan onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding door twee personeelsleden van school. Controles vinden minimaal één keer per jaar plaats en bij vermoeden van aanwezigheid van verboden middelen of spullen. Het kan voorkomen dat politie en handhaving hierbij aanwezig zijn.



1.9 Aula en de Gezonde school

De aula is het centrale gedeelte van de school. Hier kunnen de leerlingen pauzeren en hun lunch opeten. Onze scholen moeten het gezonde voorbeeld geven. De leerlingen kunnen in onze school daarom gezonde dingen kopen. De Gezonde Schoolkantine houdt rekening met de presentatie van het aanbod. De kantine stuurt hiermee op het maken van gezonde keuzes. Gezonde producten liggen meer in het zicht. Ook stimuleren we het drinken van water. Voor meer informatie verwijzen wij naar <https://gezondeschoolkantine.voedingscentrum.nl>. Curio volgt de richtlijnen voor 'Goud'.

1.10 Schoolprestaties

We checken regelmatig hoe het in het onderwijs gaat en vragen ook meningen van leerlingen, ouders en medewerkers. Met deze informatie maken we plannen om het onderwijs te verbeteren. Daarnaast zorgen we ervoor dat docenten zich blijven ontwikkelen, bijvoorbeeld door trainingen, studiedagen en overleg.

Zo blijft het onderwijs actueel en goed. In ons schoolplan staat duidelijk waaraan we werken, wat we daarin belangrijk vinden en wat we gaan doen om doelen te halen. Op deze manier werken we samen aan verbetering en zorgen we voor een leeromgeving waarin iedereen zich kan ontwikkelen. Het schoolplan kun je vinden op de website www.curio.nl onder de [schooldocumenten](#). De prestaties van de school kun je vinden op <https://scholenopdekaart.nl>.

Hier kun je bijvoorbeeld zien:

- hoeveel leerlingen zitten in leerjaar drie boven, op of onder het basisschooladvies;
- het percentage leerlingen dat zonder vertraging de onderbouw doorloopt (onderbouwsnelheid);
- het percentage leerlingen dat zonder vertraging de bovenbouw doorloopt (bovenbouwsucces);
- hoeveel leerlingen centraal examen hebben gedaan en hoeveel procent daarvan het diploma heeft behaald (slagingspercentage);
- het gemiddelde eindcijfer van de leerlingen die het centraal examen hebben gemaakt.

2. Inrichting van het vmbo

2.1 Toelating

We laten een leerling toe op de leerweg die de basisschool adviseert. Bij een dubbel advies, gaan we uit van het hoogste advies.

De school helpt de leerling het beste uit zichzelf te halen en talenten te ontwikkelen. Overstappen naar een andere leerweg is mogelijk, maar dat doen we het liefst na leerjaar 2. Dit gebeurt in overleg met de ouders.



2.2 Leerwegen

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

➤ De basisberoepsgerichte leerweg

(vmbo-basis) In deze leerweg hebben de leerlingen in leerjaar 3 en 4, net als in de kaderberoepsgerichte leerweg, minimaal vijf algemene vakken en een aantal beroepsgerichte vakken in hun pakket. De beroepsgerichte vakken passen bij het profiel dat leerlingen kiezen. Het verschil zit in het niveau van de vakken; de leerstof is minder zwaar en omvangrijk dan bij de kaderberoepsgerichte leerweg. De meeste leerlingen stromen door naar mbo-niveau 2.

➤ De kaderberoepsgerichte leerweg

(vmbo-kader) In deze leerweg hebben de leerlingen in leerjaar 3 en 4 in totaal minimaal vijf algemene vakken en een aantal beroepsgerichte vakken in hun pakket. De beroepsgerichte vakken passen bij het profiel dat leerlingen kiezen. Het niveau van de algemene vakken is lichter dan in de gemengde leerweg. Het beroepsgerichte programma is qua niveau juist wat zwaarder. Deze leerweg is meer praktijkgericht. De meeste leerlingen stromen door naar mbo-niveau 3 of 4.

➤ De gemengde leerweg (vmbo-gl)

In deze leerweg hebben de leerlingen in de eindexamenklas minimaal vijf theorievakken en één praktijkvak in hun pakket. Het niveau van de theorievakken is hetzelfde als het niveau binnen de theoretische leerweg. De examens zijn hetzelfde als bij de theoretische leerweg. De leerlingen kunnen doorstromen naar mbo-niveau 3 of 4.



2.3 Maatwerktrajecten

Leerwerktraject

Het leerwerktraject is bedoeld voor leerlingen die de basisberoepsgerichte leerweg volgen en gemakkelijker in de praktijk leren dan via lessen op school en/of moeite hebben om het lesprogramma te volgen.

Het leerwerktraject is een combinatie van leren op school en werken in de praktijk (stage lopen). De school bepaalt in overleg met ouders of een leerling in aanmerking komt voor dit traject. De leerling doet examen en ontvangt het diploma 'basisberoepsgerichte leerweg leerwerktraject'. Hiermee kun je doorstromen naar mbo-niveau 2.

Groeiklas

Als het even niet lukt in een reguliere klassensetting kunnen we als school (in samenspraak met leerling en ouders) ervoor kiezen om een leerling in de groeiklas te plaatsen. De groeiklas is een voorziening waar de leerling in een kleinere setting onder begeleiding van een klein team docenten en ondersteuners werkt aan zichzelf, de schoolvakken en praktijk. We kijken goed naar wat er op dat moment nodig is. Onderbouw leerlingen kunnen, als ze daar weer aan toe zijn, terug worden geplaatst in een reguliere klas. Voor leerlingen in de bovenbouw wordt een maatwerktraject gemaakt. Er wordt gekeken wat een leerling nodig heeft én wat een leerling wil. In overleg met onze collega's van Curio komen we tot een passend traject, waarbij stage en beroepsvaardigheden een grote rol spelen



2.4 Loopbaanleren

Loopbaanleren vinden we erg belangrijk. We begeleiden leerlingen bij het maken van de juiste beroepskeuze. Leerlingen leren allerlei vaardigheden die hen helpen om keuzes te maken over en voor hun toekomst.

Het gaat om:

1. Wat kan ik en hoe weet ik dat?
(kwaliteitenreflectie)
2. Wat wil ik, wat vind ik belangrijk in mijn leven en werk. Waar krijg ik energie van?
(motievenreflectie)
3. Welk werk wil ik doen en waarom past dit goed bij mij? (werkexploratie)
4. Hoe bereik ik mijn doel? Het leren bespreken, plannen en daadwerkelijk actie ondernemen.
(loopbaansturing)
5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? Contacten opbouwen en onderhouden gericht op je loopbaanontwikkeling (netwerken).

Onze leerlingen leren dit door ervaringen op te doen en het daarover te hebben (reflecteren). Ze maken kennis met verschillende beroepen en/of beroepsrichtingen. Denk aan projecten, les van gastdocenten, bedrijfsbezoeken, stages en het bezoeken van open dagen op het mbo.

Een deskundig team op school coördineert de loopbaanoriëntatie. De leerling houdt de eigen ontwikkeling bij in een loopbaandossier. Zo kunnen de leerlingen hun loopbaankeuzes maken, voor nu en in hun toekomstige loopbaan.

Wil je meer weten? Lees er meer over op de website van [Curio: Loopbaanbegeleiding op vmbo-scholen](#) van Curio | Curio

2.5 Onderbouw (leerjaar 1 en 2)

In de onderbouw werken we aan een goede basis in de algemene vakken. Ook maken leerlingen kennis met praktijkgerichte vakken of leergebieden. We helpen ze om vaardigheden te ontwikkelen, bijvoorbeeld samenwerken of plannen. Op deze manier bereiden leerlingen zich voor op de bovenbouw en het maken van een profielkeuze (aan het einde van leerjaar 2). Ook begeleiden we bij het kiezen van de keuzevakken die bij het beroepsgerichte programma horen.

Profielen vmbo

Wij bieden binnen Curio prinsentuin Andel het profiel Groen aan. In leerjaar 3 rondt elke leerling dit groene profiel af via een centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe). In leerjaar 4 kiezen de leerlingen uit een aantal praktijkkeuzevakken. De basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerlingen kiezen 4 keuzevakken en de gemengde leerweg kiest er 2.

Op de website www.platformsvmbo.nl staat informatie over de profielen. Leerlingen en ouders krijgen voorlichtingen zodat we samen een beroepsrichting kunnen kiezen.

Leergebieden

In de onderbouw hebben we aandacht voor de samenhang tussen de vakken in leergebieden.

Op onze school hebben we de volgende leergebieden:

- mens en maatschappij; (leerjaar 1 en 2)
- kunst en cultuur; (leerjaar 1 en 2)
- techna; (leerjaar 1)
- dans en drama; (leerjaar 1)
- nask; (leerjaar 2)

Curiotijd

In leerjaar 1 en 2 krijgen de leerlingen Curiotijd. Bij Curiotijd werken de leerlingen onder begeleiding van een coach aan hun eigen challenges. Een challenge is een zelfgekozen onderwerp waar de leerling onderzoek naar gaat doen. Tijdens Curiotijd werkt de leerling individueel, maar soms ook samen aan zijn basiskennis, competenties en persoonlijke kwaliteiten. Ze verantwoorden het geleerde in een ontwikkelingsgericht portfolio.

Praktische Sector Oriëntatie (PSO)

Het praktische karakter van de school benadrukken we door de lessen Praktische Sector Oriëntatie (PSO). Tijdens dit vak maken ze kennis met het groene profiel met onderstaande praktijkvakken:

- Dier;
- Park;
- Natuurbeleving;
- Food;
- Bloem;
- Kas

2.6 Bovenbouw (leerjaar 3 en 4)

De bovenbouw staat in het teken van het behalen van het diploma en het kiezen van een goede vervolgopleiding. Leerlingen krijgen de mogelijkheid zich in een bepaald deelgebied te verdiepen of juist te verbreden.

Examens

Het cijfer van elk vak op het diploma is opgebouwd uit het cijfer voor het centraal examen en het gemiddeld cijfer voor de schoolexamens. De schoolexamens nemen we af vanaf leerjaar 3. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat welke schoolexamens er zijn en wanneer ze worden afgenomen. De schoolexamens moeten allemaal zijn gemaakt voordat het centraal examen begint. Het centraal examen is een landelijk examen aan het einde van leerjaar 4. In het examenreglement staan de regels over de schoolexamens en het centraal examen. Het examenreglement en het PTA staan uiterlijk 1 oktober op de website van de school. Leerlingen die een andere manier van examen maken nodig hebben, kunnen dit aanvragen bij de examensecretaris van de school.

Stage

Alle leerlingen lopen in leerjaar 3 en 4 stage. In leerjaar 3 lopen de leerlingen allemaal 2 weken stage. In leerjaar 4 hebben de BB- en KB-leerlingen één vaste stagedag per week, de zogenaamde lintstage. De GL-leerling gaat twee keer een week bij hetzelfde bedrijf stagelopen. Dit wordt gekoppeld aan een sectorwerkstuk wat een onderdeel is van het Programma Toetsing en Afsluiting (PTA). Het doel van een stage is dat de leerling kennismakt met een beroep, een werkplek en de dagelijkse werkzaamheden binnen een bedrijf of organisatie. De leerling ontdekt welke taken er zijn, welke vaardigheden nodig zijn en of het werk past bij eigen interesses en talenten. Een stage is ook belangrijk voor loopbaanoriëntatie. De leerling doet ervaring op in een beroepsomgeving, leert zichzelf beter kennen en ontdekt welke volgende stap past bij zijn ontwikkeling. Op deze manier kunnen leerlingen hun beeld van een beroep ervaren in een realistische omgeving en beoordelen of het beeld wat ze hebben, klopt.



3. Vmbo in de praktijk

3.1 Onderwijstijd

Onderwijs is meer dan het volgen van lessen. Tijdens onderwijstijd zijn er ook activiteiten buiten de lessen om. Deze worden begeleid en zijn soms binnen en soms buiten het schoolgebouw. De totaal verplichte onderwijstijd voor vier jaar vmbo-onderwijs is ten minste 3.700 uur.

Leeractiviteiten die ook binnen die onderwijstijd vallen zijn:

- (beroepsvoorbereidende) stages;
- mentoruren;
- inhaaltoetsen;
- ondersteuningsactiviteiten (bijvoorbeeld leer- en studiebegeleiding);
- schoolreizen, kampen;
- opdrachten voor Cultureel Kunstzinnige Vorming (CKV)
- projecten;
- buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld deelname aan open dagen of leerlingenraad).

3.2 Lessentabel

De meest actuele versie van de lessentabel vind je onder [schooldocumenten](#) op de website van de school.

3.3 Lestijden

De lestijden van onze school vind je hier:

Lesuur 1	08.35	09.25
Lesuur 2	09.25	10.15
Pauze	10.15	10.35
Lesuur 3	10.35	11.25
Lesuur 4	11.25	12.15
Pauze	12.15	12.45
Lesuur 5	12.45	13.35
Lesuur 6	13.35	14.25
Pauze	14.25	14.45
Lesuur 7	14.45	15.35
Lesuur 8	15.35	16.25

Lesuur 8 vervalt vanaf 13 december 2026

3.4 Lesrooster en lesuitval

Alle lessen leggen we vast in het lesrooster. We proberen het aantal tussenuren tot een minimum te beperken. Als een docent afwezig door ziekte of studie, dan proberen we de lessen zoveel mogelijk te vervangen. Als dat niet lukt schuiven we lessen zo veel mogelijk in zodat leerlingen een zo aaneengesloten mogelijk lesrooster hebben. In Magister kan de leerling zien welke wijzigingen er zijn in het rooster.

Vergaderingen van medewerkers van de school worden buiten de lestijden gepland. Onverwachte situaties kunnen zorgen voor een uitzondering. In dat geval informeren we iedereen hierover. Soms zetten we in zo'n geval een verkort rooster in.



3.5 Ziekmelding

Is je kind ziek? Meld dit vóór de start van de lessen bij de school. Ouder(s) bellen hiervoor naar de receptie. De leerling mag dit niet zelf doen. Dit geldt ook voor een stagedag. In dat geval moet je naast de ziekmelding bij school je kind ook ziekmelden bij het stagebedrijf. Een ziekmelding hoeft alleen gedaan te worden op de eerste ziektedag van de leerling.

Een leerling die op school ziek wordt, meldt zich bij de onderwijsassistent in lokaal 002. De school neemt vervolgens contact op met een van de ouders en zet de ziekmelding in Magister. Daarin staat wanneer de leerling ziek naar huis is gegaan.

3.6 Verlof

We vinden het belangrijk dat leerlingen zo veel mogelijk op school aanwezig zijn. Aanwezigheid is voor leerlingen de beste basis om te leren en zich te ontwikkelen. Contact met klasgenoten en docenten is belangrijk voor het welzijn van leerlingen. In Nederland geldt de Leerplichtwet. Dit onderstreept hoe belangrijk het is dat leerlingen een opleiding volgen, op school aanwezig zijn en actief meedoen in de lessen.

Samen met ouders willen we zorgen voor een stabiel schoolritme. Plan afspraken met bijvoorbeeld een tandarts, een dokter of een specialist daarom zoveel mogelijk buiten schooltijd. Lukt dat echt niet? Geef het op tijd aan door te bellen met de receptie van de school, zodat we samen kunnen kijken naar de mogelijkheden. Laat het in ieder geval weten vóór aanvang van de schooldag. Wanneer het kan, verwachten we dat de leerling na de afspraak weer terugkomt naar school om de rest van de lessen te volgen.

Buitengewoon verlof voor bijzondere familieomstandigheden, is in sommige gevallen toegestaan. Aanvragen voor bijzondere omstandigheden moet je minimaal vijf dagen van tevoren doen, schriftelijk bij de leerlingcoördinator.

Buitengewoon verlof voor verlof buiten de schoolvakantie, is in sommige gevallen toegestaan. Aanvragen voor verlof buiten schoolvakanties moet je minimaal acht weken van tevoren doen, schriftelijk bij de leerlingcoördinator.

Voor het aanvragen van verlof gebruik je de formulieren op de website www.rblwest-brabant.nl onder het tabblad ouders.

Meer informatie over de Leerplichtwet lees je op de website: www.rblwest-brabant.nl.



3.7 Verzuim

Verzuim betekent dat iemand er niet is terwijl dat wel de bedoeling is. Bij school gaat het om een leerling die niet in de les is terwijl hij of zij daar eigenlijk wel moet zijn. Geoorloofd verzuim betekent dat een leerling een goede reden heeft om niet op school te zijn. Bijvoorbeeld door ziekte, een afspraak vanwege geloof of levensovertuiging, of een huwelijk of begrafenis van een naast familielid. Is een leerling afwezig zonder geldige reden? Dan heet dat ongeoorloofd verzuim. Ook te laat komen zonder goede reden valt hieronder. We nemen ongeoorloofd verzuim altijd serieus.

Hiervoor werken we volgens een bekende methode: de M@zl methode. M@zl staat voor 'meer aandacht voor ziekgemelde leerlingen'. De school, de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar werken hierin samen. Wanneer leerlingen lang of vaak ziekteverzuim hebben, vragen we advies aan de jeugdarts van de GGD. We doen dit voorzichtig en met aandacht, zodat het goed is voor de leerling.

Dit doen we in het geval van:

- meer dan zes schooldagen achter elkaar ziek zijn;
- meer dan vier keer ziekgemeld zijn binnen de laatste twaalf weken.

De ouders van de leerlingen die aan de criteria voldoen, ontvangen een uitnodiging voor een gesprek op school. Als de noodzaak hiervoor uit het gesprek blijkt of het verzuim houdt aan volgt er een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Tijdens dit vertrouwelijke gesprek worden de oorzaken van het ziekteverzuim besproken. De jeugdarts zal hierna een advies aan de school geven over de consequenties van de ziekte of de klachten voor het volgen van het lesprogramma. De leerplichtambtenaar wordt bij het proces betrokken op het moment dat ouders niet op de uitnodiging van de jeugdarts ingaan.



Langdurig of frequent ongeoorloofd verzuim, bijvoorbeeld ongeoorloofd verzuim, zijn we verplicht te melden bij de leerplichtambtenaar. De schoolleiding moet het melden als een leerling 4 lesweken na elkaar in totaal 16 uren les- of praktijktijd afwezig was. En als een leerling minimaal 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig is. De leerplichtambtenaar onderzoekt de zaak. Als het spijbelen komt door problemen thuis of in de persoonlijke situatie van de jongere probeert de leerplichtambtenaar hulpverlening of begeleiding in te zetten.

Verwijtbaarheid is als de ouders niets of niet genoeg doen om het verzuim te stoppen. Bij verwijtbaarheid zijn de ouders of verzorgers wettelijk strafbaar. Een leerling van twaalf jaar of ouder kan ook zelf strafbaar zijn. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken.

Voor meer informatie: [Geoorloofd schoolverzuim en spijbelen | Leerplicht | Rijksoverheid.nl](#)

3.8 Vakanties en vrije dagen

Schoolvakanties 2026-2027

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 februari t/m 12 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Tweede pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september 2027

3.9 Lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding (LO) is een vak dat meetelt voor het behalen van het vmbo-diploma. Daarom is het belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk aanwezig zijn tijdens de LO-lessen.

Tijdens de LO-lessen in de gymzaal zijn de leerlingen verplicht om sportkleding en gym schoenen te dragen (die geen strepen op de vloer achterlaten). Voor hun eigen veiligheid en die van hun klasgenoten, mogen leerlingen tijdens de les geen horloges, sieraden of piercings dragen. Ze kunnen deze in hun kluisje leggen of voor de les start inleveren bij de gymdocent. De school is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van waardevolle spullen.

Als een leerling geblesseerd is, neemt hij toch gymkleding mee naar school. De docent kijkt samen met de leerling of hij een deel van de les kan meedoen of kan meehelpen. Bijvoorbeeld bij het klaarzetten van materiaal of bij het helpen bij een gedeelte van de les.

Als een leerling echt niet kan deelnemen aan de LO-les, dan moeten de ouders dit van tevoren schriftelijk laten weten aan de gymdocent.

Wanneer een leerling voor langere tijd niet mee kan doen met de LO-les, dan krijgt hij een vervangende opdracht bijvoorbeeld het maken van een werkstuk. Deze opdracht telt mee in de beoordeling van die rapportperiode, zodat elke leerling in iedere rapportperiode een resultaat op het rapport heeft.

In speciale gevallen kunnen we een leerling vrijstelling geven voor lichamelijke opvoeding. Ouders moeten dit aanvragen bij de leerlingcoördinator.



Talent in cultuur of sport

Als een leerling topsport doet of een talent is in bijvoorbeeld muziek of dans, dan kunnen ouders afspraken maken met de school over het lesprogramma. Deze afspraken en de rechten en plichten van het kind (en school) worden vastgelegd in een cultuur- of topsportovereenkomst. Zo kan de leerling school beter combineren met sport of cultuur.

3.10 Ouder- en leerlingenraad

De mening van leerlingen en ouders is voor Curio erg belangrijk. Daarom hebben we het meedenken met school (medezeggenschap) goed georganiseerd bij Curio. Onze school heeft een ouderraad en er is een leerlingenraad. Deze raden bespreken onderwerpen die te maken hebben met de school.

De leerlingenraad en de ouderraad worden gevraagd naar hun mening over zaken die de school aangaan en hebben over sommige onderwerpen advies- of instemmingsrecht. Adviesrecht betekent dat een raad hun mening mag geven voordat er een besluit wordt genomen. Instemmingsrecht betekent dat er pas een besluit mag worden genomen als de raad ermee akkoord gaat.

Ouders die zich willen aanmelden voor de ouderraad kunnen de school mailen.

Voor onderwerpen die alle scholen aangaan, is er bij Curio een centrale ouderraad en een centrale studentenraad. Elke ouderraad van Curio-scholen levert een lid voor de centrale ouderraad van Curio. Leerlingen die graag mee willen denken en beslissen in de studentenraad, kunnen meedoen aan de verkiezingen voor de centrale studentenraad. Zij kunnen zich daarvoor aanmelden via studentenraad@curio.nl.

3.11 Magister

Onze school werkt met Magister, een digitaal leerlingadministratiesysteem. Hierin kunnen leerlingen en ouders onder andere het rooster, hun cijfers en afwezigheid inzien. Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen op de foto. Deze foto gebruiken we ook voor Magister.

Leerlingen en ouders hebben een apart account in Magister en elk een eigen inlogcode. De inlogcodes delen we aan het begin van het schooljaar uit. Heb je al een inlogcode? Dan kun je die dit schooljaar weer gewoon gebruiken.

Inloggen in Magister kan via <https://curio.magister.net>, maar ook via de link op onze [website](#).

Er is ook een app voor je telefoon of tablet. Deze heet 'Magister - Leerling en Ouder'. Bij het zoeken naar de juiste school vul je 'Curio' in. We adviseren om uitsluitend van de officiële Magister-app gebruik te maken. De juiste app vind je [via deze link](#).

3.12 Ouderavonden

Ouders en school zorgen samen voor de opvoeding van een kind. Daarom vinden we het belangrijk dat we goed en regelmatig contact hebben met ouders. Een paar keer per jaar nodigen we ouders uit voor een oudergesprek. In dat gesprek bespreken we de resultaten en/of het gedrag van je kind.

We organiseren ook informatieavonden voor alle ouders, om belangrijke onderwerpen te bespreken. Aan het begin van het schooljaar laten we weten wanneer deze zijn. Het is belangrijk dat ouders op deze avonden aanwezig zijn.





3.13 Digitale zaken

We leven in een digitale wereld. Ook op school is het belangrijk afspraken te maken over hoe we omgaan met digitale middelen. In Magister kunnen leerlingen cijfers, hun lesrooster, studiewijzers en een overzicht van het huiswerk vinden. In de lessen gebruiken we computers, laptops, tablets voor het leren en werken aan opdrachten.

Op alle scholen van Curio leren we leerlingen over het gebruiken van (sociale) media. Dat noemen we 'mediawijsheid'. Hiermee leren we leerlingen hoe ze verstandig omgaan met alle informatie die ze in de media tegenkomen en die ze zelf verspreiden. Op de website van Curio staat de [gedragscode voor computergebruik voor leerlingen](#).

Onze regels over telefoongebruik op school zijn gebaseerd op: 'je mobiele telefoon is thuis of in de kluis'. We merken dat leerlingen dan meer aandacht hebben voor de leerstof en wat er om hen heen gebeurt. Dat zorgt ervoor dat ze de leerstof beter begrijpen en dat ze beter contact hebben met hun klasgenoten. In artikel 30 van het [leerlingenstatuut](#) staan de algemene regels voor het gebruik van mobiele telefoons.

We gebruiken laptops en tablets als hulpmiddel om onderwijs te geven, voor:

- actieve en activerende werkvormen;
- mogelijkheden om leerlingen op het eigen niveau leerstof aan te bieden;
- het tussendoor checken van het kennisniveau via bijvoorbeeld Kahoot, Quayn en LessonUp;
- om les te kunnen geven op afstand;
- afwisseling.

Microsoft office

Alle leerlingen van Curio hebben een Office365-licentie. Bij de lessen digitale vaardigheden (mediawijsheid) en bij de introductie van de laptop of tablet, horen ze hier meer over. Het Microsoft Office-pakket kan op een aantal apparaten geïnstalleerd worden. Leerlingen kunnen ook gebruikmaken van de kortingen op www.slim.nl. Dit is een webwinkel speciaal voor leerlingen en docenten van middelbare scholen en mbo-instellingen. Ook ouders kunnen daar terecht.

Een eigen laptop of tablet

Leerlingen nemen zelf een laptop of (geschikte) tablet mee naar school. Dat noemen we 'Bring Your Own Device' (BYOD). Ruim voordat het schooljaar begint, zorgen we ervoor dat je hierover de nodige informatie krijgt.

Soms kun je of wil je als ouder(s) geen kosten maken voor het kopen of huren van een laptop of tablet. Als dit zo is, dan kunnen leerlingen nog steeds meedoen aan de lessen. We gaan als school dan met deze ouders in overleg om te kijken welke mogelijkheden er zijn.

Zijn de kosten voor schoolspullen te hoog?

Is het niet mogelijk om de kosten voor een laptop of andere schoolspullen te betalen? Misschien kan Stichting Leergeld helpen. Via de [website](#) van Stichting Leergeld kun je een [aanvraag](#) doen. De stichting gaat dan met ouders in gesprek over de mogelijkheden. Ook leggen ze uit hoe je een vergoeding kunt aanvragen.

4. Begeleiding en ondersteuning

Leerlingen staan centraal op onze school. Wij willen graag dat alle leerlingen een opleiding volgen op het niveau die bij hem of haar past en in een richting waarvoor de leerling interesse heeft. Alle leerlingen krijgen van ons de begeleiding en ondersteuning die zij nodig hebben. We kijken wat de mogelijkheden binnen de school zijn en zorgen dat onze begeleiding en ondersteuning goed past binnen het leren op school. Alles wat we doen heeft betrekking op de opleiding en toekomst van de leerling. Als zorg buiten school nodig is, kunnen we leerlingen en ouders helpen om dit te regelen.

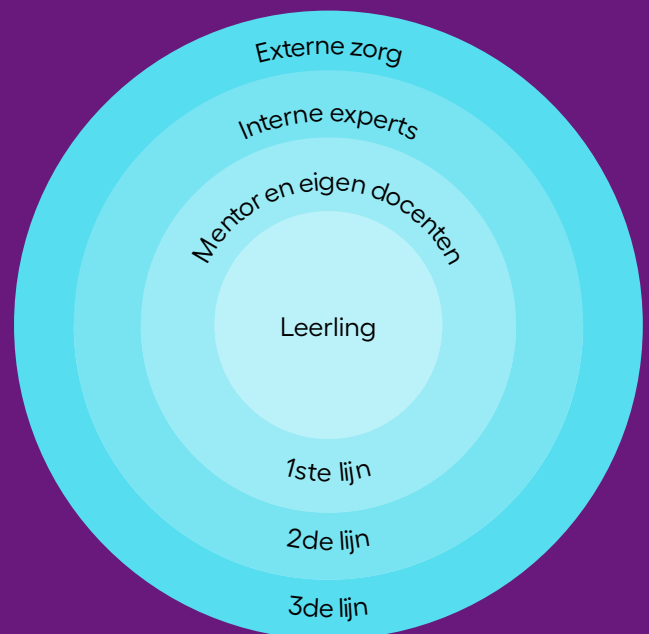
Het is ons doel om de leerlingen te begeleiden op weg naar zelfstandig worden. We stimuleren hen om zelf beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen. We vinden het daarbij heel belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan. De school helpt daarbij op allerlei manieren. We geven ondersteuning bij het kiezen voor een vervolgstudie of een toekomstig beroep. Maar ook bij persoonlijke uitdagingen of zorgen. Als het nodig is werken we samen met instanties of schakelen we specialisten in.

Kern 1ste lijn 2de lijn

leerling
mentor en eigen docenten
experts op het gebied van:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- gedrag
- leren/leerontwikkeling
- (studie)loopbaan: in-,door- en uitstroom
- sociaal-maatschappelijke vragen
- testen en onderzoeken

3de lijn
externe zorg





4.1 Leerlingvolgsysteem

Om leerlingen in hun schoolloopbaan te kunnen volgen, houden we een beperkt aantal gegevens bij in een leerlingvolgsysteem, Magister. Op de website van Curio staat in het [privacyreglement](#) hoe wij omgaan met de persoonlijke gegevens van de leerlingen en hun ouders.

4.2 De mentor

Leerlingen die zich prettig voelen, gaan met plezier naar school en leren makkelijker. Daarin heeft de mentor een centrale rol binnen de school. Een mentor begeleidt de leerlingen persoonlijk en is het eerste aanspreekpunt als er wat aan de hand is. De mentor probeert samen met de leerling problemen op te lossen.

Het contact tussen school en ouders gaat via de mentor, omdat deze goed op de hoogte is van wat er speelt bij de leerling. Als leerling, ouders en mentor er samen niet uitkomen, dan kan de mentor naar het de leerjaar-/leerlingcoördinator of het ondersteuningsteam gaan. Dit gebeurt in overleg met de leerling en ouders.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van jongeren gebeurt vooral in een groep. De mentor helpt de klas om in de mentorlessen te werken aan groepsvorming. Zo zorgen we voor een hechte groep, respect voor elkaar en samenwerking.

4.3 Studiebegeleiding

4.4 Leerlingbespreking

We kunnen leerlingen het beste begeleiden als we goed overleggen met alle mensen die met leerlingen (samen)werken. Daarom is er regelmatig overleg over de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit noemen we leerlingbesprekingen.

Voorbeelden van leerlingbesprekingen zijn:

- mentoroverleg;
- teamvergaderingen;
- multidisciplinair overleg;
- overleg tussen ons ondersteuningsteam en mentoren of leerjaar-/leerlingcoördinator.

4.5 Begeleiding en ondersteuning

We willen dat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Omdat dit voor iedereen anders is, hebben we verschillende soorten hulp. Er is begeleiding (voor alle leerlingen) en ondersteuning (voor leerlingen die meer nodig hebben). We vragen leerlingen regelmatig wat ze vinden van de begeleiding en ondersteuning die ze vanuit school krijgen en waar ze behoefte aan hebben. Zo kunnen we hen het beste (blijven) helpen.

Begeleiding

Een aantal dingen bieden we standaard aan alle leerlingen. Dit hoort bij goed onderwijs en een veilige schoolomgeving.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Kleine klassen voor persoonlijke aandacht.
- Mentor: De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en begeleidt leerlingen bij het leren en hun sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Steunlessen om leerachterstanden te verkleinen.



Voor sommige leerlingen is andere begeleiding nodig. Bijvoorbeeld bij dyslexie (moeite met lezen of schrijven), dyscalculie (moeite met rekenen), autisme, adhd, sociaal-emotionele uitdagingen of pestgedrag. De mentor kan hierbij helpen en bespreekt dit met de leerling en ouders. Wanneer nodig vraagt de mentor advies over de extra begeleiding aan het ondersteuningsteam.

Ondersteuning

Soms hebben leerlingen behoefte aan ondersteuning. Dan kijken we wat er tijdelijk of voor langere tijd extra nodig is. We kijken daarbij goed naar wat de leerling nodig heeft.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Individuele coachgesprekken op school.
- Trainingen zoals sociale vaardigheidstraining of training voor het verminderen van faalangst of examenangst.
- Begeleiding bij de overstap naar het mbo door een transfercoach en nazorg in het eerste mbo-jaar.

Samenwerking en ouders

Om leerlingen goed te kunnen ondersteunen, werken we nauw samen met ouders en externe specialisten. Denk hierbij aan jeugdprofessionals en maatschappelijk werkers of ambulante begeleiding voor leerlingen met fysieke of psychische belemmeringen en het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Meer informatie over begeleiding en ondersteuning kun je vinden op onze [website](#). Leerlingen en ouders kunnen hierover ook contact opnemen met de mentor of mailen naar het ondersteuningsteam.

Kom je er samen met school niet uit, dan is er ook het samenwerkingsverband, waarin scholen in de regio samenwerken. De informatie die je met hen deelt wordt vertrouwelijk behandeld. Meer informatie vind je op de www.samenwerkingsverbandlha.nl of mail naar secretariaat@samenwerkingsverbandlha.nl.

4.6 Ondersteuningsteam

Als een leerling ondersteuning nodig heeft, dan kan de mentor, in overleg met leerling en ouders, het ondersteuningsteam vragen om te helpen. Het ondersteuningsteam bestaat uit experts op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en leerontwikkeling. De taak van dit team is om samen met de mentor leerlingen te helpen als dat nodig is. Het ondersteuningsteam adviseert de mentor en vakdocenten of ze gaan zelf aan de slag met de leerling.

Als het nodig is, maken we voor de leerling een OPP (ontwikkelingsperspectief plan). Daarin staat aan welke doelen de leerling werkt en welke begeleiding en ondersteuning hij krijgt.

Soms is externe hulp nodig. In dat geval adviseren we ouders externe hulpverlening in te schakelen. Het ondersteuningsteam begeleidt hen daarbij als dat gewenst is. Ook kan het team zelf expertise inroepen wanneer zij het nodig vindt. Het doel is dat alle leerlingen zo optimaal mogelijk kunnen functioneren in het onderwijs. Zo vergroten we het welzijn van de leerlingen en helpen we ze bij een fijne en succesvolle schooltijd.



4.7 Hoorrecht op school

Ouders en leerlingen hebben het recht om mee te praten over beslissingen die over hen gaan. Dit heet hoorrecht en staat in de Wet voortgezet onderwijs 2020. De school luistert naar hun mening voordat een besluit wordt genomen.

Wanneer geldt het hoorrecht?

Het hoorrecht geldt bij:

- Ondersteuningsaanbod: De school vraagt leerlingen naar hun mening over de ondersteuning die wordt geboden voordat de schoolgids wordt vastgesteld.
- Ontwikkelingsperspectief (OPP): Leerlingen hebben hoorrecht over hun OPP.

Hoe werkt het hoorrecht bij OPP?

- De school informeert ouders en leerlingen over het voorgenomen OPP.
- De school voert vanaf het begin een gesprek met de leerling over het OPP op een manier die past bij de leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling. Dit kan bijvoorbeeld met extra ondersteuning, zoals een tolk voor dove leerlingen.
- De school voert met de ouders een overleg over het OPP met als doel het eens te worden over het OPP.
- De school weegt de argumenten van leerling en ouders over het OPP mee en laat weten hoe deze zijn meegenomen bij de vaststelling van het OPP.



Hoe werkt het hoorrecht bij de ondersteuning?

Alle leerlingen hebben hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school, ook als zij geen OPP hebben. In een tweejaarlijkse cyclus vragen wij onze leerlingen naar hun mening over de ondersteuning. Dit doen we via vragenlijsten, panelgesprekken en/of de leerlingenraad. De uitkomsten gebruiken we om onze ondersteuning waar nodig aan te passen. In de schoolgids beschrijven we wat leerlingen van de ondersteuning vinden en welke aanpassingen we hebben doorgevoerd.

Verhouding tussen hoorrecht van de minderjarige leerling en inspraakrecht van ouders

- Leerlingen mogen zelfstandig hun mening geven over hun OPP.
- Ouders hebben instemmingsrecht op het deel van het OPP dat gaat over de individuele begeleiding.

Als ouders en leerling van mening verschillen, dan wordt het grootste gewicht toegekend aan de mening van de ouders in de besluitvorming. De ouders oefenen namelijk het ouderlijk gezag uit over het kind.



4.8 Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat elke leerling de juiste hulp krijgt, zodat elk kind naar een school kan gaan die past bij zijn of haar mogelijkheden. Het zorgt ervoor dat elk kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Daarom geeft de school extra hulp aan leerlingen die dat nodig hebben, zoals leerlingen met leerproblemen of gedragsproblemen.

Alle scholen in Nederland hebben een zorgplicht. We onderzoeken daarom welke begeleiding en ondersteuning een leerling nodig heeft, maar ook of de school die kan bieden. Als dat niet lukt, zoeken we samen met ouders voor de leerling een geschikte school. Dit kan zijn:

- een andere reguliere school in de regio;
- het voortgezet speciaal onderwijs;
- het praktijkonderwijs;
- het mbo (alleen boven de 16 jaar), bijvoorbeeld de Entree opleiding.

Op het gebied van leerlingbegeleiding werken scholen voor voortgezet onderwijs (vo) in een regio samen om voor alle leerlingen de best passende onderwijsplaats te bieden. Daar hebben scholen een samenwerkingsverband voor opgericht. Meer informatie over deelnemende gemeenten, de taken, de functie en de rol van het samenwerkingsverband vind je op de website [Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o.](https://www.stichtingsamenwerkingsverbandvo Roosendaal.nl) | [swv ROOS vo](https://www.swv-roosvo.nl)

De samenwerkingsverbanden PO Roosendaal-Moerdijk en swv ROOS vo hebben gezamenlijk het Ouder- en jeugdsteunpunt opgezet. Dat informeert ouders en leerlingen bij vragen over passend onderwijs. Ieder steunpunt is opgebouwd uit drie pijlers: informeren, steunen en signaleren.

Meer informatie over passend onderwijs

Heb je vragen over passend onderwijs? Kijk dan op de website van het Oudersteunpunt: www.oudersteunpunt-wbw.nl. Er is ook een algemene website over passend onderwijs, speciaal voor ouders: www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl

Bij langdurige ziekte van de leerling

Kan een leerling langere tijd niet naar school komen? Dan bekijken we samen met de ouders hoe we het onderwijs kunnen voortzetten terwijl we tegelijkertijd rekening houden met de ziekte. Het ondersteuningsteam helpt hierbij.

Wil je meer weten over onderwijs aan zieke leerlingen? Vraag dan informatie op bij het ondersteuningsteam van de school. Ook kun je informatie vinden op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

4.9 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Curio onderschrijft de wet verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dat betekent dat onze medewerkers - op basis van hun verantwoordelijkheid voor de leerling - alert zijn op signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling. Hierop zijn zij verplicht om de stappen van de meldcode te volgen. Volgens deze Meldcode kan Curio indien nodig melding maken bij het meldpunt Veilig Thuis.

Heb je vragen over de Meldcode? Neem dan contact op met de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld. Je kunt daarvoor terecht bij de ondersteuningscoördinator via ot.prinsentuinandel@curio.nl die je doorverwijst naar de aandachtsfunctionaris.

Meer informatie over de Meldcode vind je op [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#) | [Huiselijk geweld](#) | Rijksoverheid.nl | vooreenveiligthuis.nl



5. Leerprestaties

We houden de studievoortgang van leerlingen goed in de gaten. Hieronder lees je hier meer over.

5.1 Rapport

Drie keer per jaar krijgen leerlingen een rapport mee naar huis. Docenten bepalen de rapportcijfers op basis van beoordelingen die de leerling tot dat moment heeft behaald. Het rapportcijfer ronden we af op één cijfer achter de komma. Een 7,25 wordt dan een 7,3 en een 5,55 wordt een 5,6.

Op het laatste rapport staat ook een eindcijfer. Dit eindcijfer is het gemiddelde van alle behaalde cijfers en ronden we af op een heel cijfer. Het gemiddelde 6,5 ronden we af naar 7 en 6,49 ronden we af naar 6.

Leerlingen en ouders kunnen alle cijfers bekijken in Magister.

5.2 Bevorderen en doubleren

Een leerling moet binnen een redelijke tijd een vmbo-diploma halen. Een keer blijven zitten is soms nodig. Dat helpt om het diploma te halen.

Blijven zitten (doubleren): wat mag wel en wat mag niet

Dit mag wel:

- Een leerling mag maximaal twee keer blijven zitten.

Dit mag niet:

- Twee keer blijven zitten in hetzelfde leerjaar.
 - Twee jaar achter elkaar blijven zitten.
- Kom je van een andere school? Dan gelden dezelfde regels. Jouw doublures op de vorige school tellen daarbij mee.

Hulp bij blijven zitten

Loopt een leerling het risico om te blijven zitten? De school praat dan met de leerling en de ouders. Samen kijken we wat de beste stappen zijn. Bijvoorbeeld doubleren, een andere leerroute, een ander niveau of een ander soort onderwijs.

Overgaan naar een volgend leerjaar (bevorderen)

Hieronder staan de regels voor overgaan naar het volgende leerjaar. Docenten en de onderwijsmanager nemen samen een besluit in een vergadering.

Bevorderingsregeling naar leerjaar 2 en 3

Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlands	Nederlands
Engels	Engels
Wiskunde	Wiskunde
Mens en Omgeving	Mens en Omgeving
Mens en Maatschappij	Mens en Maatschappij
Techniek	Techniek
Kunst en Cultuur	Kunst en Cultuur
Praktische Sector Oriëntatie	Praktische Sector Oriëntatie
	Natuurkunde/scheikunde

Uitgangspunten:

Bevorderen naar leerjaar 2 BB, KB, GL

- Een leerling behoort voor de vakken NE, EN, WI, MO, MM, Techna, KC en PSO minimaal 48* punten te halen
- Maximaal 1 onvoldoende bij NE, EN, WI
- In totaal maximaal 2 onvoldoendes waarvan maar één 4
- Lichamelijke opvoeding voldoende afsluiten
- Curiotijd werkt met een portfolio (formatief)

Bevorderen naar leerjaar 3 BB

- Een leerling behoort voor de vakken NE, EN, WI, MO, MM, Techna/ Ns, KC en PSO minimaal 54* punten te halen
 - Maximaal 1 onvoldoende bij NE, EN, WI
 - In totaal maximaal 2 onvoldoendes waarvan maar één 4
 - Lichamelijke opvoeding voldoende afsluiten
- Curiotijd werkt met een portfolio (formatief)
- Techna krijgen de leerlingen in periode 1 en 2 en Ns in periode 3 en 4 (of omgekeerd)

Bevorderen naar leerjaar 3 KB

- Een leerling behoort voor de vakken NE, EN, WI, MO, MM, Techna/ Ns, KC en PSO minimaal 54* punten te halen
 - Maximaal 1 onvoldoende bij NE, EN, WI
 - In totaal maximaal 2 onvoldoendes waarvan maar één 4
 - Lichamelijke opvoeding voldoende afsluiten
- Curiotijd werkt met een portfolio (formatief)
- Techna krijgen de leerlingen in periode 1 en 2 en Ns in periode 3 en 4 (of omgekeerd)

Bevorderen naar leerjaar 3 GL

- Een leerling behoort voor de vakken NE, EN, WI, MO, MM, Techna/ Ns, KC en PSO minimaal 54* punten te halen
 - Maximaal 1 onvoldoende bij NE, EN, WI
 - In totaal maximaal 2 onvoldoendes waarvan maar één 4
 - Lichamelijke opvoeding voldoende afsluiten
- Curiotijd werkt met een portfolio (formatief)
- Techna krijgen de leerlingen in periode 1 en 2 en Ns in periode 3 en 4 (of omgekeerd)



Bevorderingsregeling naar leerjaar 4

De te beoordelen vakken in de overgangsregeling zijn:

Leerjaar 3 BB, KB	Leerjaar 3 GL:
Nederlands	Nederlands
Engels	Engels
Wiskunde	Wiskunde
Biologie	Biologie
Natuurkunde/scheikunde	Natuurkunde/scheikunde
Maatschappijleer	Maatschappijleer
Profiel Groen	Praktijkgericht programma
	Duits
	Economie

Bevorderen naar leerjaar 4 BB, KB

- Een leerling behoort voor de vakken NE, EN, WI, BI, NS, MA en profiel Groen minimaal 41* punten te halen
- Maximaal 2 keer een 5 of maximaal 1 keer een 4
- Lichamelijke opvoeding voldoende afsluiten

Bevorderen naar 4 GL

- Een leerling behoort voor de vakken NE, EN, WI, BI, NS, MA, EC, DU en PGP minimaal 53* punten te halen
- Maximaal 2 keer een 5 of maximaal 1 keer een 4
- Lichamelijke opvoeding voldoende afsluiten

(*) Let op: onafgeronde cijfers

5.3 Diploma

In het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat hoe we berekenen of de examenkandidaten geslaagd of gezakt zijn. In het examenreglement vind je alles over de slaag- en zakregeling, het schoolexamen (se), het centraal examen (ce), de rekentoets, het herexamen of de herkansing. Welke schoolexamens er zijn en wanneer ze worden afgenomen staat beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Het examenreglement en het PTA geven we jaarlijks voor 1 oktober aan alle examenkandidaten en hun ouders. Als het PTA al start in leerjaar 3, dan ontvangen de leerlingen en hun ouders al in leerjaar 3 het PTA. Ook staat de informatie op onze website bij [schooldocumenten](#). Het examenreglement staat ook in de elektronische leeromgeving van Magister.

Meer informatie over het centraal examen vind je op www.examenblad.nl.

6. Geldzaken

6.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan extra activiteiten buiten de gewone lessen om organiseren. Hiervoor mag de school een bijdrage van de ouders vragen. Deze vrijwillige bijdrage is niet verplicht. De school mag leerlingen van ouders die hier niet voor betalen niet uitsluiten van deelname aan deze activiteiten of (buitenschoolse) programma's die door de school worden georganiseerd.

Voorbeelden van extra activiteiten zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals aanvullende sportlessen of dans- en muzieklessen. Als er onvoldoende ouders zijn die de vrijwillige bijdrage betalen, kan het voorkomen dat (geplande) extra activiteiten niet door kunnen gaan. Als een activiteit niet door kan gaan, dan krijgen de ouders het geld terug.



Het overzicht met de schoolkosten vind je bij [schooldocumenten](#) op de website van de school. Daarin staan de activiteiten en voorzieningen die we betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en waar deze voor gebruikt mag worden, wordt door school besproken met de medezeggenschapsorganen binnen Curio. Ouders betalen de vrijwillige ouderbijdrage met behulp van WIS collect. De mail hierover krijgen ouders in de loop van het schooljaar.

6.2 Schoolboeken

De school ontvangt een financiële bijdrage van de overheid (de rijksbijdrage) waarmee we kunnen zorgen voor een leermiddelenpakket voor onze leerlingen. Met dit leermiddelenpakket (met daarin vooral de nodige schoolboeken voor vakken) kan de leerling de vakken volgen en resultaten behalen passend bij de werkwijze van de school.

De leerlingen moeten zorgvuldig met dit leermiddelenpakket omgaan. Als een leerling spullen kwijtraakt, beschadigt of aan het einde van het jaar niet of te laat inlevert, dan moeten de kosten hiervan betaald worden door de ouders.



6.3 Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen

Het volgen van een opleiding zorgt soms voor extra uitgaven, zoals bijvoorbeeld een woordenboek, gereedschap, laptop of veiligheidsschoenen. Voor deze leer- en hulpmiddelen ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. Ouders moeten deze dus zelf kopen. Sommige van deze spullen kun je via school kopen, maar dat is niet verplicht. Je kunt ze ook in de winkel of tweedehands kopen of van iemand lenen.

Wanneer ouders weinig financiële middelen hebben, kunnen ze hulp krijgen van stichting Leergeld. Via <https://leergeldnoordwestbrabant.nl> lees je er meer over en kun je een aanvraag doen.

Het overzicht met de leer- en hulpmiddelen die leerlingen nodig hebben, vind je bij [schooldocumenten](#) op de website van de school.

6.4 Schenkingen en Sponsors

Onze school is voorzichtig met het aannemen van geld of spullen, behalve de ouderbijdrage en bedragen die volgens de wet mogen. Het gaat vooral om schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring). Als er sponsoring is, houden we ons altijd aan de wettelijke regels. Het uitgangspunt is dat de belangrijkste activiteiten van de school nooit afhankelijk mogen zijn van sponsoring.

Heb je een klacht over sponsoring? Dan kun je terecht bij de klachtencommissie via: www.curio.nl/klacht.

7.

Schoolveiligheid

Curio streeft naar een maximale veiligheid binnen haar schoolgebouwen.

Een veilige leer- en werkomgeving én een prettige sfeer op school is voor onze leerlingen en medewerkers belangrijk om zich goed te voelen. Ons schoolveiligheidsplan zorgt daarvoor. Een fijne schoolomgeving gaat over gedrag en over hoe we met elkaar omgaan. Daarom maken we goede afspraken met elkaar over hoe we ons gedragen in de school en hoe we omgaan met incidenten en calamiteiten.

De fysieke veiligheid, zoals het omgaan met calamiteiten (noodsituaties) en de inrichting van gebouwen en omgeving, hebben we goed geregeld. Om ervoor te zorgen dat onze medewerkers goed voorbereid zijn op mogelijke noodsituaties, zijn er regelmatig trainingen en oefeningen voor onze bedrijfshulpverlening- medewerkers (bhv) en EHBO-medewerkers. Docenten zijn geschoold om vakgerelateerde ongelukken te voorkomen of eerste hulp te bieden. Deze trainingen worden geëvalueerd om continu verbeteringen door te voeren in de reactie op noodsituaties.



We letten ook op de sociale veiligheid. Dat doen we door diverse protocollen, zoals bijvoorbeeld ons anti-pestbeleid en gedragscodes. Ook besteden we aandacht aan sociale vaardigheden voor leerlingen, diverse trainingen voor medewerkers en een gestructureerde leerlingenzorg.

De onderwijsdirecteur van een vmbo-school is verantwoordelijk voor de schoolveiligheid. Op een school coördineert de onderwijsmanager die verantwoordelijk is voor de locatie dit met hulp van collega's. Dit zijn bijvoorbeeld een facilitair manager of een Arbo contactpersoon per locatie. Binnen het vmbo is er sprake van een decentrale Arbo-commissie die alle zaken op gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn monitort en verzorgt.



7.1 Schoolveiligheidsplan

Het schoolveiligheidsplan is vooral gericht op preventie. We proberen risico's en gevaren voor de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken. Het is van groot belang dat we ons gezamenlijk betrokken voelen. Onze omgangsregels zijn daarop gericht. Deze regels vind je onder meer terug in deze schoolgids (onder 7.3) en in het leerlingenstatuut.

Om de fysieke veiligheid van onze gebouwen en installaties te kunnen garanderen heeft Curio een meerjarig onderhoudsprogramma. Voor apparatuur en toestellen is er een jaarlijkse inspectie en onderhoudscyclus, zoals de NEN3140. Andere voorbeelden zijn de legionellacontrole en een actuele ongevallen- en incidentenregistratie. De gegevens uit deze registratie worden geanalyseerd om trends te signaleren en verbeterpunten in ons beleid door te voeren. Tenslotte houden we eens in de vier jaar een risico-inventarisatie en evaluatie (RIE). Een RIE is een wettelijk verplichte scan, waarin alle gevaren en risico's voor de gezondheid en veiligheid van medewerkers en leerlingen in kaart worden gebracht. De uitkomsten vanuit de risico-inventarisatie worden gebruikt om continu te verbeteren en ons veiligheidsbeleid verder te optimaliseren.

Alle afspraken over veiligheid op onze school staan vermeld in een schoolveiligheidsplan en een calamiteitenplan. Deze vind je bij schooldocumenten op de website van de school.

We houden ook de sociale veiligheid van onze leerlingen en medewerkers in de gaten. Elk jaar onderzoeken wij het veiligheidsgevoel tijdens onze tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen, ouders en medewerkers. De uitkomsten van dit onderzoek lees je bij 'Tevredenheid' op Scholen op de kaart. Deze uitkomsten gebruiken wij om de sociale veiligheid op school te monitoren en te verbeteren als dat nodig is.

7.2 Keuringen en preventieve maatregelen

Curio keurt en heeft preventieve acties op het gebied van:

- legionellapreventie (onder andere douches);
- veiligheid van machines en apparaten (keuring volgens NEN3140);
- keuring van klimwand en gymtoestellen;
- actuele risico-inventarisatie en evaluatie;
- ongevallen/incidentenregistratie.

Curio heeft bedrijfshulpverlening die daarvoor opgeleid is. Die organiseert elk jaar een ontruimingsoefening van het schoolgebouw. De onderwijsmanager en de facilitair manager zijn hiervoor samen verantwoordelijk.

7.3 Verzekeringen

Curio heeft een verzekeringspakket (bijvoorbeeld een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering) afgesloten voor de dekking van financiële gevolgen op mogelijke risico's. De dekkingen zijn vastgelegd voor mens, gebouw en middelen. Meer informatie over verzekering tijdens een stage of excursie in binnen- of buitenland vind je op onze website.

Ongevallenverzekering

Alle mensen die meedoen aan schoolactiviteiten zijn verzekerd via de ongevallenverzekering. Dit geldt voor leerlingen, medewerkers, vrijwilligers, hulpverleners en vertrouwenspersonen. De verzekering keert een (beperkt) bedrag uit als iemand door een ongeval blijvend invalide raakt of overlijdt. Geneeskundige kosten en tandartskosten worden gedeeltelijk vergoed, maar alleen voor zover de eigen zorgverzekering deze kosten niet vergoedt (bijvoorbeeld door het eigen risico). Schade aan spullen, zoals een kapotte bril of fiets, valt niet onder deze verzekering.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers, hulpverleners, vertrouwenspersonen etc.) dekking tegen schadeclaims vanwege onrechtmatig handelen.

Wij attenderen ouders in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1. De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school handelen) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles krijgt een leerling een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.
2. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere, door de school georganiseerde, activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dan ook belangrijk dat leerlingen en/of hun ouders zelf zorgen voor een aansprakelijkheidsverzekering. Een leerling die tijdens stage een verkeerde handeling verricht die resulteert in een schade, valt wettelijk gezien primair onder de aansprakelijkheidsverzekering van het stagebedrijf.

7.4 Gedrag

In de school is er aandacht voor veiligheid voor medewerkers en leerlingen:

- respectvol naar elkaar en de middelen van de school;
- geen discriminatie;
- uitvoeren van het protocol om met pesten om te gaan. (Dit protocol vind je bij '[Schooldocumenten](#)' op de website van de school). Internationale schakelklas (isk) | Curio

Verder hebben we afspraken over:

- het melden van incidenten/calamiteiten;
- het gebruikmaken van de voorgeschreven veiligheidsmiddelen en -voorschriften;
- het verplicht stellen in sommige lessen van het gebruik van eigen persoonlijke beschermingsmiddelen (bijvoorbeeld veiligheidsbril, -schoenen etc.).

In de lessen besteden we aandacht aan thema's als veiligheid, alcohol, drugs en ongewenst gedrag.

7.5 Maatregelen

Op onze school gaan we met respect met elkaar om. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag. Vaak is dat voldoende. Natuurlijk zijn er ook wel eens maatregelen nodig. Die lopen uiteen van een waarschuwing tot veel ingrijpendere acties. Meer hierover lees je in ons [leerlingenstatuut](#). Een inijkexemplaar van het [leerlingenstatuut](#) ligt bij de receptie van de school.

8. Rechten en plichten

8.1 Identificatie

In de Nederlandse wet staat dat iedereen vanaf veertien jaar zich altijd moet kunnen identificeren met een identificatiebewijs (ID-kaart). Dit geldt ook voor stagiairs op de werkvloer (tijdens de stage in leerjaar 3 en 4).

8.2 Leerplicht en kwalificatieplicht

Alle jongeren tussen vijf en zestien jaar in Nederland zijn leerplichtig en moeten een opleiding volgen. De leerplicht duurt tot en met het einde van het schooljaar. Een jongere die zestien jaar wordt, moet het schooljaar dus afmaken.

Na de leerplicht is er ook een kwalificatieplicht. Deze geldt voor jongeren tussen de zestien en achttien jaar zonder startkwalificatie. Een startkwalificatie is een diploma op het niveau havo, vwo of mbo-niveau 2 of hoger. Een vmbo-diploma is geen startkwalificatie. Iedere leerling die het vmbo verlaat met een diploma moet daarom doorstromen naar het mbo of de havo. Op het mbo kan dat een voltijdopleiding zijn (bol) of een deeltijdopleiding (bbi).

8.3 Leerlingenstatuut

Bij de voorbereiding op de toekomst hoort ook besef van en respect voor rechten en plichten. Het [leerlingenstatuut](#) voor het vmbo beschrijft deze. Het [leerlingenstatuut](#) staat op onze [website](#). Op de school kan je als je dat wilt een geprinte versie aanvragen.

8.4 Schoolklimaat

In een gezond schoolklimaat voelen zowel leerlingen als docenten zich prettig. Hierbij speelt veiligheid een belangrijke rol. Leerlingen moeten zich sociaal en fysiek veilig voelen. Daarom is het belangrijk dat we gezamenlijke afspraken en regels maken. De regels zijn terug te vinden op de website onder '[Schooldocumenten](#)' en in het [leerlingenstatuut](#).

We gaan uit van drie begrippen: veilig, verantwoordelijk en verstandig.

- Het spreekt vanzelf dat we op een vriendelijke en correcte manier met elkaar omgaan. We vinden dat iedereen zich binnen de school veilig moet kunnen voelen. Gevaarlijke situaties moeten we vermijden en elkaar een onveilig gevoel geven willen we al helemaal niet. Dat geldt overigens ook op de weg van school naar huis en omgekeerd en in de omgeving van de school.
- Het is prettig als alle ruimtes in en rondom de school schoon zijn en dat de spullen van de leerlingen en de school heel blijven. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij iedereen die op school rondloopt.
- We zijn op school om te leren. Binnen de lessen heeft een leerling daarvoor bijvoorbeeld zijn (opgeladen) laptop/tablet, boeken en schriften nodig. Ook is het belangrijk dat iedereen op tijd is. En natuurlijk zijn leerlingen ook zo verstandig om de lessen niet te verstoren.



8.5 Gescheiden ouders/ ouders met een verbroken relatie

Als ouders scheiden hebben zij meestal allebei het gezag over hun minderjarige kind. Soms is er één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer de ouders nooit zijn getrouwd. Waar wordt gesproken over gescheiden ouders kan ook worden gelezen 'ouders met een verbroken relatie'. Om de juiste informatie te kunnen geven aan ouders, is het voor ons belangrijk om te weten wie van de ouders gezag heeft na een verbroken relatie.

Informatieverstrekking aan ouders met gezag

Als ouders samen het ouderlijk gezag hebben zowel tijdens de relatie als na een scheiding hebben zij allebei evenveel recht op informatie van de school. De wet maakt geen verschil tussen een ouder die het kind verzorgt en een ouder die dat niet doet. De school moet actief beide gezaghebbende ouders informeren.

De school mag er niet van uitgaan dat de ene ouder de andere ouder zelf op de hoogte brengt.

Het gaat hierbij om alle belangrijke informatie, zoals:

- informatie over de school (bijvoorbeeld via de schoolgids of website)
- informatie over de schoolresultaten en ontwikkeling van het kind
- uitnodigingen voor ouderavonden
- verzoeken om toestemming voor begeleiding of onderzoek door de school
- inzage in persoonsgegevens, zoals het leerlingendossier.

Meestal krijgen ouders deze informatie via een eigen inlogcode voor Magister en de ouderportal, waar alle gegevens van hun kind te vinden zijn.

Informatieverstrekking aan ouders zonder gezag

Ouders zonder ouderlijk gezag nemen geen beslissingen over het kind, maar hebben wel recht op informatie. Op grond van artikel 1:377b van het Burgerlijk Wetboek is de ouder die gezag over het kind heeft, verplicht om de andere ouder die geen gezag over het kind heeft te informeren.

Alleen een ouder die wél juridisch ouder is maar géén gezag heeft, heeft recht op informatie van de school.

Alleen biologisch ouder zijn is niet genoeg om dit recht te krijgen. Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Om deze reden ontvangt bijvoorbeeld een stiefouder geen informatie direct van de school zonder toestemming van de gezaghebbende ouders.

Docenten hoeven informatie over het kind niet uit zichzelf te geven aan ouders zonder gezag. De ouder zonder gezag moet hier uitdrukkelijk zelf om vragen. Niet alle informatie over het kind hoeft te worden gegeven. Het moet gaan om belangrijke feiten en omstandigheden met betrekking tot het kind. Het gaat hier bijvoorbeeld om rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan of specifieke problemen. De school hoeft een ouder dus geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken die de andere ouder met school heeft of verlovverzoeken die de andere ouder doet.

Weigeren van verzochte informatie aan de ouder zonder gezag over het kind

De school mag in twee gevallen weigeren informatie te delen:

- Informatie die de school niet aan de ouder met gezag of de verzorgende ouder (pleegouder) zou geven, mag school ook niet geven aan de ouder zonder gezag. Denk hierbij bijvoorbeeld aan informatie die valt onder het beroepsgeheim.
- Soms mag de school geen informatie geven, omdat dit niet goed is voor het kind. De school weegt dan altijd mee of het kind veilig blijft wanneer informatie wordt gedeeld.

8.6 Klachten

Ondanks alle zorg en inzet kan het gebeuren dat ouders of leerlingen niet tevreden zijn over hoe dingen op school gaan. Dat kan bijvoorbeeld gaan over de begeleiding, ongewenst gedrag of het uitvallen van lessen.

We raden aan om dit eerst te bespreken met de betrokken medewerker of met de mentor. De meeste klachten kunnen we samen oplossen in een gesprek tussen leerling, ouders en school.

Als de klager vindt dat de klacht op schoolniveau niet goed is afgehandeld, kan hij of zij een melding doen via het digitale klachtenformulier op de website.

Binnen Curio zijn er verschillende klachtenregelingen, afhankelijk van wie de klacht indient (leerling, ouder, medewerker of stagebedrijf) en soms ook van de soort klacht. Voor klachten over ongewenste omgangsvormen (zoals discriminatie of agressie) is er een aparte regeling en procedure.

Alle klachtenregelingen én het digitale formulier staan op www.curio.nl/klacht.

9. Lijst met afkortingen

Bhv	Bedrijfshulpverlening
BYOD	Bring Your Own Device
CKV	Cultureel Kunstzinnige Vorming
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
ISK	Internationale Schakelklas
LO	lichamelijke opvoeding
M@zl	Meer aandacht voor ziekgemelde leerlingen
Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
NT2	Nederlands als Tweede Taal
OPP	Ontwikkelingsperspectief plan
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
RIE	Risico-inventarisatie en evaluatie
VAVO	Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs
Vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
Vmbo-basis	Vmbo basisberoepsgerichte leerweg
Vmbo-kader	Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg
Vmbo-gl	Vmbo gemengde leerweg
Vmbo-tl	Vmbo theoretische leerweg
Vo	Voortgezet onderwijs



curio

prinsentuin
Andel



Curio prinsentuin Andel

Buitenlaan 2

4281NX

Andel

T 088 209 7474

prinsentuinandel@curio.nl

curio.nl/vmbo/prinsentuin-andel

