

Protocol dyslexie

vmbo

2026-2027

curio

Protocol dyslexie

1.1 Doel

- Leerlingen met dyslexie volgen de opleiding waartoe ze op basis van hun cognitieve capaciteiten in staat zijn.
- Leerlingen vergroten hun functionele lees- en spellingvaardigheid.
- Leerlingen leren omgaan met hun dyslexie.

1.2 Doelgroep

- De dyslectische leerling: de leerling die in het bezit is van een officiële dyslexieverklaring.
- De leerling bij wie een vermoeden is van dyslexie.

1.3 Werkwijze of stappenplan

- Bij aanmelding of na diagnose wordt door ouders en/of de leerling aangegeven dat er sprake is van dyslexie en wordt de officiële dyslexieverklaring getoond. Op basis hiervan worden faciliteiten toegekend en wordt aangepaste examinering geregeld.
- Als er nog geen officiële dyslexieverklaring is, maar er wel vermoedens zijn van dyslexie, wordt dit door de ouders bij aanmelding aangegeven.
- Docenten kunnen ook lees- en spellingproblemen signaleren en melden dit bij de mentor. De mentor bespreekt de signalen met het ondersteuningsteam. Op basis van de signalering en het dossieronderzoek kan worden bepaald of een leerling in aanmerking komt voor een dyslexie-onderzoek.

1.4 Faciliteiten standaard:

- Extra tijd (maximaal 30 minuten).
- Extra hulpmiddelen, zoals voorleessoftware, het gebruiken van een laptop met spellingscorrector, hulpkaarten (alleen toegestaan bij het inoefenen).
- Aanpassingen aan het lettertype/lettergrootte.
- Faciliteiten worden toegekend op basis van de behoeften van de leerling.

1.5 Rollen en verantwoordelijkheden

1.5.1 Mentor

- Communiceert met de vakdocenten.
- Is contactpersoon voor ouders.

1.5.2 Vakdocent

- Is verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning in de klas.

1.5.3 Ondersteuningsteam

- Informeert vakdocenten over de hulpmiddelen.
- Registreert de diagnose in Magister.
- Contactpersoon voor mentoren, dyslexiebegeleiders, externe deskundigen, en het Servicecentrum Studie & Beroep.

1.6 Communicatie

- Ouders informeren de school bij inschrijving of na diagnose over de aanwezigheid van een dyslexieverklaring en leveren deze bij de school.
- De mentor informeert het ondersteuningsteam.
- De mentor informeert de vakdocenten en blijft in contact met de ouders.

1.7 Registratie en verslaglegging

- De dyslexieverklaring wordt opgenomen in het leerlingdossier.

1.8 Evaluatie en bijstelling

- Mochten er landelijke wijzigingen zijn dan zal het protocol worden bijgesteld. In dit geval zal het ondersteuningsteam ouders en mentoren informeren.

Bijlagen (optioneel)

n.v.t.