

Ondersteuningsplan

Voorwoord

Voor u ligt het ondersteuningsplan van Curio prinsentuin Oudenbosch. Wij doen hiermee recht aan wet- en regelgeving en aan ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld de invoering van Passend Onderwijs en de afspraken met Samenwerkingsverband ROOS VO.

Het ondersteuningsplan is een belangrijk document dat houvast biedt aan alle betrokkenen op Curio prinsentuin Oudenbosch: medewerkers, leerlingen, hun ouders en externe partijen.

Het ondersteuningsplan wordt op initiatief van het management en het ondersteuningsteam geëvalueerd. Vanuit dit overleg worden eventuele bijstellingen geformuleerd en geïmplementeerd.

Visie Curio prinsentuin Oudenbosch

"Elke leerling telt, elke toekomst groeit."

Bij Curio prinsentuin Oudenbosch geloven we in meer dan groen alleen. Wij zijn een school waar persoonlijke groei, persoonlijke ontwikkeling en leren voor het leven centraal staan. Samen bouwen we aan een toekomst waarin iedere leerling groeit, in een veilige en inspirerende groene leeromgeving.

Waar wij voor staan

Een veilige en inspirerende omgeving

Bij Curio prinsentuin Oudenbosch zorgen we voor een omgeving waarin iedere leerling zich gezien, gewaardeerd en gestimuleerd voelt. Onze groene leeromgeving biedt ruimte voor ontwikkeling op eigen niveau en tempo, met persoonlijke aandacht en begeleiding. Veiligheid, maatwerk en respect staan daarbij centraal.

Ontwikkelen voor de toekomst

Wij helpen onze leerlingen hun talenten te ontdekken en ontwikkelen. Door samenwerken, doelen stellen en verantwoordelijkheid te nemen, bereiden we onze leerlingen voor op een succesvolle toekomst. Ontwikkeling gaat bij ons verder dan kennisoverdracht: we zetten in op persoonlijke, sociale en emotionele groei.

Kernwaarden Curio:

De kernwaarden van Curio zijn **deskundig, nieuwsgierig en zelfbewust**. Curio prinsentuin

Oudenbosch vertaalt dat in de school als volgt:

Verantwoordelijkheid en maatwerk

Leren is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Wij stimuleren onze leerlingen om eigenaarschap te nemen over hun leerproces. Als school creëren we een leeromgeving waarin persoonlijke aandacht en maatwerk centraal staan. Dit doen we in samenwerking met ouders, die een essentiële rol spelen in de begeleiding en ondersteuning van hun kind. Samen werken we aan de beste kansen voor iedere leerling.

Respect en veiligheid

Wij erkennen de diversiteit en eigenheid van elke leerling en medewerker in een steeds complexer wordende maatschappij.

^F Betrokkenheid en zelfvertrouwen

^c *Ons team zet zich in voor alle leerlingen en helpt hen met zelfvertrouwen hun doelen te bereiken en hun talenten te benutten. We betrekken ouders actief bij de ontwikkeling van hun kind, zodat zij hier een waardevolle bijdrage aan kunnen leveren. Daarnaast stimuleren we leerlingen om betrokken te zijn bij hun omgeving en moedigen we hen aan om wereldburgerschap actief te omarmen.*

Nieuwsgierigheid en deskundigheid

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemeen	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Visie op leerlingenondersteuning.....	5
1.3 De piramide van ondersteuning en drie niveaus van leerlingenondersteuning.....	6
1.4 Verantwoordelijkheden	6
Hoofdstuk 2 De basisondersteuning conform regionale afspraken met het Samenwerkingsverband	7
Hoofdstuk 3 Begeleiding en ondersteuning op Curio prinsentuin Oudenbosch.....	9
3.1 De begeleiding en ondersteuning die Curio prinsentuin Oudenbosch zelf kan bieden	9
3.1.1 Basisondersteuning.....	9
3.1.2 Ondersteuningsaanbod in de schoolgids.....	9
3.1.3 Extra ondersteuning als Curio prinsentuin Oudenbosch het niet (meer) kan.....	9
3.2 Vormen van begeleiding en ondersteuning	10
3.2.1 Begeleiding door vakdocenten en mentor	10
3.2.2 Ondersteuningsteam.....	11
3.2.3 Leerlingenpunt.....	11
3.2.4 Overige interne functionarissen	11
3.2.5 Baas over jezelf	11
3.2.6 CJG / Spring professionals / Gemeente (=jeugdprofessionals).....	12
3.2.7 GGD	12
3.2.8 Jongerenwerk.....	12
3.2.9 Ambulant begeleiders	12
3.2.10 Steunpunt (GGZ)	13
3.2.11 Leerplichtambtenaar.....	13
3.2.12 Thuiszitterspact.....	14
3.3 Communicatie en betrokkenheid.....	14
Hoofdstuk 4 Vormen van begeleiding en ondersteuning	15

4.1 Didactisch	15
4.2 Sociaal-emotioneel.....	16
Hoofdstuk 5 Meldcode en zelfmoord preventie	17
Bijlage 1 : Weergave (grenzen aan) begeleidings- en ondersteuningsmogelijkheden CPO in schoolgids (vanaf 2025-landelijk verplicht).....	20

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Inleiding

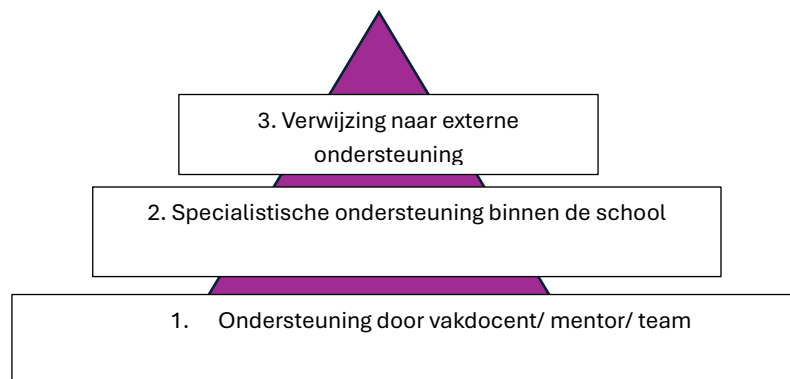
Curio prinsentuin Oudenbosch biedt een veilige, overzichtelijke en ondersteunende omgeving. Curio prinsentuin Oudenbosch streeft naar actief leren waardoor leerlingen uitgedaagd worden om hun talenten optimaal te ontwikkelen. Curio prinsentuin Oudenbosch vormt een onderwijsgemeenschap waarin leerlingen en medewerkers gedeelde verantwoordelijkheid dragen voor elkaars functioneren en welbevinden. Het spreekt voor zich dat dit ook in de begeleiding en ondersteuning van leerlingen tot uitdrukking komt.

1.2 Visie op leerlingenondersteuning

De beste ondersteuning voor onze leerlingen is goed onderwijs. Daarbij moet iedere leerling de mogelijkheid krijgen om zichzelf optimaal te ontplooiën. Soms is er een beperking op didactisch of sociaal-emotioneel gebied die het leren belemmert en die tot ondersteuningsbehoeften kan leiden. Of wij aan die ondersteuningsbehoeften kunnen voldoen, hangt af van de vraag of de school in het kader van die ondersteuningsbehoefte voldoende voorzieningen kan treffen en of er voldoende garanties zijn voor een veilige en uitdagende leeromgeving voor zowel de betreffende leerling als de overige leerlingen. Als we dat binnen onze eigen mogelijkheden niet kunnen realiseren, vindt er overleg plaats over het bieden van externe hulp op school of over het extern plaatsen van de leerling. Van belang is daarbij dat de thuissituatie van de leerling in beeld is, omdat die als een stimulerende of beperkende factor gezien kan worden bij de mogelijkheid voor een succesvolle schoolcarrière.

1.3 De piramide van ondersteuning en drie niveaus van leerlingenondersteuning

De piramide van ondersteuning is uitgangspunt voor de begeleiding van onze leerlingen. De piramide van ondersteuning geeft van onder naar boven de ondersteuning voor leerlingen weer van basisondersteuning voor alle leerlingen tot meer specifieke ondersteuning in de school en/of buiten de school voor bepaalde leerlingen. De eerste laag vormt hierin de basisondersteuning door vakdocenten en mentor (eerste lijn), de tweede laag (tweede lijn) betreft de ondersteuning onder leiding van het ondersteuningsteam (hierna: OT) en de derde laag (derde lijn) betreft het betrekken van externe instanties.



1.4 Verantwoordelijkheden

Uitgangspunt voor de school is dat de leerlingenondersteuning geen exclusief werkteerrein van enkele deskundigen is, maar dat de basis voor leerlingenondersteuning bij de reguliere lestaak van docenten hoort (basisondersteuning). Daarnaast ligt de verantwoordelijkheid voor een goede leerlingenondersteuning bij de mentoren en de onderwijseenheid en tenslotte bij het OT. In incidentele gevallen wordt een leerling extern begeleid of verwezen. Hierdoor is er sprake van fasering in de ondersteuning.

De leerlingenondersteuning vindt plaats binnen deze drie lagen. De basisondersteuning is voor alle leerlingen, vindt plaats in de klas of op school en wordt geboden door de vakdocent en de mentor. In verschillende vormen van leerling besprekingen worden de voorkomende leer- en gedragsproblemen besproken en afspraken gemaakt voor het handelen van docenten en mentoren. Voor een deel van de problemen is een bredere bespreking nodig. Voor deze problematiek is de tweede laag van ondersteuning, het ondersteuningsoverleg (OO) van het OT, bedoeld. Vanuit dit overleg kunnen verdere acties ondernomen worden en nieuwe afspraken worden gemaakt. Het OT kan indien nodig ook verwijzen naar externe partners.

Voor het goed functioneren van de drie lagen is het volgende noodzakelijk:

- De afspraken over taken en verantwoordelijkheden dienen voor ieder in de organisatie duidelijk te zijn;
- De werkwijze en procedures van de drie lagen moeten goed op elkaar afgestemd zijn;

- Ontwikkelingen en afspraken met betrekking tot de ondersteuning voor leerlingen worden vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem (Magister) van de school;
- Voor alle duidelijkheid: er is een grens aan de ondersteuning die Curio prinsentuin Oudenbosch kan bieden. Deze wordt per individuele casus bepaald en is afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De grenzen van ondersteuning staan vanaf 2025-2026 opgenomen in de schoolgids.
- De noodzakelijke regelgeving met betrekking tot de bescherming van privacy moet worden nageleefd (Algemene verordening gegevensbescherming).
- Naleven van de onderlinge afspraken die zijn vastgesteld in het [Ondersteuningsplan van SWV ROOS VO](#)

Hoofdstuk 2 De basisondersteuning conform regionale afspraken met het Samenwerkingsverband

De afspraken over basisondersteuning conform het [Ondersteuningsplan 2021-2026 van SWV ROOS VO](#):

Afspraak 1

De uitwerking van de basisondersteuning kent vier aspecten:

1. Preventieve en licht curatieve activiteiten

- *Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedingsproblemen.*
- *Aanbod voor leerlingen met hoogbegaafdheid.*
- *Aanbod voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie, en onderwijsprogramma's en leerlijnen die hierop afgestemd zijn.*
- *Alle scholen bieden leerlingen die dat nodig hebben, ondersteuning aan op het gebied van sociale vaardigheden, faalangstreductie en studievaardigheden. De manier waarop dit wordt aangeboden, verschilt per school.*
- *Alle scholen beschikken over (ortho)didactische en/of (ortho)pedagogische hulpprogramma's (zoals bijvoorbeeld time-outmogelijkheden in een stilte-/begeleidingsruimte).*
- *Alle scholen hebben beleid gericht op gebouw-technische aanpassingen voor specifieke doelgroepen.*
- *Ook het protocol voor medisch handelen valt onder bovenstaande noemer.*

Bovengenoemde activiteiten worden kortdurend ingezet en worden onder regie en verantwoordelijkheid van de school uitgevoerd. De school kan besluiten een medewerker van het swv in te schakelen bij de uitvoering van of advisering over een onderdeel van de basisondersteuning.

2. Ondersteunings- en begeleidingsstructuur

- Elke vo-school beschikt over een (intern) ondersteuningsteam. De ondersteuningsstructuur wordt iedere twee jaar geëvalueerd, op basis waarvan de scholen verbeteringen aanbrengen en monitoren.

- Elke school heeft een ondersteuningscoördinator die de ondersteuning binnen de school coördineert, die afstemt met externe partners over ondersteuning en die overleg voert met het swv.

- In de sop's* staat duidelijk beschreven wat de rollen van de verschillende functionarissen zijn binnen de ondersteuningsstructuur van de school. (*aanvullend: vanaf 2025-2026 is het sop opgenomen in de schoolgids van iedere vo-school).

- Iedere leerling heeft een mentor die als eerste aanspreekpunt voor hem/haar en de ouders fungeert.

3. Volgsystemen

Het uitvoeren van een adequate dagelijkse praktijk is sterk onderhevig aan een goed georganiseerd systeem van planmatig handelen. Te denken valt aan het hanteren van een samenhangend systeem voor het volgen en analyseren van de prestaties en ontwikkelingen van de leerlingen. Hierbij hoort ook een systeem van monitoring en evaluatie van de ontwikkelingsperspectiefplannen (hierna: OPP), zowel per casus als voor het geheel van het effect van de extra ondersteuning. In overleg met het OT wordt bepaald voor welke extra ondersteuning een OPP noodzakelijk is om op te starten.

4. Onderwijskwaliteit

Het laatste aspect van de basisondersteuning gaat in op de basiskwaliteit, zoals geformuleerd in het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs: de leerprestaties en leeropbrengsten zijn ten minste voldoende en het onderwijsleerproces, de ondersteuning en begeleiding voldoen aan de gestelde norm. In de lessen wordt rekening gehouden met verschillen. Dit alles resulteert in een positief oordeel van de inspectie, ook wel het 'basisarrangement' genoemd. Elke vo- en vso-school voldoet minimaal aan de criteria voor het basisarrangement.

Binnen bovenstaand kader zijn de scholen aan zet voor wat betreft de verantwoordelijkheid voor de uitvoering en kwaliteit van de basisondersteuning. Scholen ontvangen vanuit het swv middelen 'lichte ondersteuning', waarmee een deel van bovenstaande activiteiten kan worden ondersteund, dan wel verstevigd. Daarnaast kan een school een begeleider passend onderwijs (hierna: BPO) vragen om advies over de versteviging van de basisondersteuning of om een gerichte training uit te voeren vanuit bovenstaand kader.

Afspraak 2

We spreken van een goede basisondersteuning als de school:

- Zicht heeft op de leerontwikkeling van alle leerlingen en opbrengstgericht werkt;

- *Handelingsgericht werkt en de handelingsbekwaamheid en competentie van het personeel versterkt (vooral op het gebied van differentiëren);*
- *Een goed pedagogisch klimaat heeft en fysiek en sociaal veilig is voor leerlingen en personeel;*
- *Leerlingen zorgvuldig aanneemt en overdraagt;*
- *Samen met partners werkt aan een effectieve ondersteuningsstructuur;*
- *De verantwoordelijkheden van leerling, ouders, docenten en ondersteuning duidelijk heeft vastgelegd;*
- *Jaarlijks de effectiviteit van de basisondersteuning vaststelt*

Hoofdstuk 3 Begeleiding en ondersteuning op Curio prinsentuin Oudenbosch

3.1 De begeleiding en ondersteuning die Curio prinsentuin Oudenbosch zelf kan bieden

3.1.1 Basisondersteuning

Bij de basisondersteuning gaat het om het volgen van de leerling, het inspelen op didactische behoeften van de leerling, het pedagogisch klimaat, het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling en de deskundigheid van docenten. In andere woorden betekent dit het geven van goed onderwijs.

3.1.2 Ondersteuningsaanbod in de schoolgids

In de [schoolgids](#) staan alle activiteiten beschreven die extra, boven op de basisondersteuning die alle leerlingen krijgen, nodig zijn om leerlingen met succes hun loopbaan te laten volgen. Het gaat hier om extra inzet of extra activiteiten die nodig zijn om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van (een deel van) de leerlingen. Daarnaast staan in de schoolgids de grenzen aan onze begeleiding en ondersteuning geformuleerd (Bijlage 1).

3.1.3 Extra ondersteuning als Curio prinsentuin Oudenbosch het niet (meer) kan

Als Curio prinsentuin Oudenbosch de benodigde ondersteuning niet zelf meer kan bieden, wordt in overleg met ouders en leerling gezocht naar een passende onderwijsvoorziening. Dit kan een andere reguliere school, een (tijdelijke plaatsing) op het OPDC van het SWV ROOS VO in Roosendaal (ROOS VO n), een (tijdelijke) observatieplaatsing op het Aventurijn of een vso-school zijn. Als de benodigde ondersteuning alleen geboden kan worden op een vso-school of OPDC, dan komt het samenwerkingsverband ROOS VO e.o. verplicht in beeld.

Wettelijk gezien kan alleen het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring (hierna: TLV) voor vso afgeven. Om een TLV te verkrijgen moet er in overleg met ouders een OPP met daarin een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld door Curio prinsentuin Oudenbosch. Ook de toegang tot een observatieplaatsing op het Aventurijncollege en de Delta HB verlopen via het samenwerkingsverband. Hierbij geldt ook dat er een aanvraag moet worden ingediend waarbij een OPP is opgesteld.

Uitgangspunt van de wet is dat een leerling, na verblijf op een vorm van een boven schoolse voorziening terugkeert op de best passende onderwijsplek. De reguliere school blijft op het moment van plaatsing op een boven schoolse voorziening wel verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van de leerling. Zij stelt in overleg met ouders een OPP op. Met dit OPP formuleert de school een gerichte ondersteuningsvraag aan de boven schoolse voorziening en wordt er samen naar de best passende vervolgplek gezocht.

3.2 Vormen van begeleiding en ondersteuning

3.2.1 Begeleiding door vakdocenten en mentor

Docenten leveren een cruciale bijdrage aan de basisondersteuning van leerlingen. De taken en verantwoordelijkheden van de docenten staan beschreven in de algemene taakomschrijvingen van Curio. Het is van belang dat docenten goed geïnformeerd worden over de leerlingen en dat ze concreet uitvoerbare handelingsadviezen krijgen. Om effectief te kunnen begeleiden is het van belang dat ze over voldoende kennis en faciliteiten beschikken. Daarnaast hebben docenten een belangrijke signaleringsfunctie en voorzien ze de mentor van informatie over de leerlingen. Het delen van informatie kan tijdens de leerling besprekingen en tijdens de rapportvergaderingen. De basisondersteuning is vastgelegd in het [ondersteuningsplan van swv ROOS VO](#).

De mentor is de spil in de ondersteuning van de leerling. De taken en verantwoordelijkheden van de mentor staan beschreven in een taakomschrijving. De mentor en leerling hebben intensief contact en hiertoe wordt onder andere de gesprekkencyclus ingezet. De gesprekkencyclus bestaat uit minimaal 3 gesprekken per jaar tussen mentor en leerling. Indien nodig kan de leerling altijd bij de mentor terecht. Daarnaast is er zowel in de onderbouw als in de bovenbouw een mentoruur per week beschikbaar. Tijdens het mentoruur wordt o.a. aandacht besteed aan studievvaardigheden en sociale vaardigheden.

De leerling besprekingen voeren wij drie keer per jaar volgens een vaste kwaliteitscyclus van het verzamelen van informatie, analyseren, probleem formuleren, bespreken, zo nodig opstellen en uitvoeren van een OPP en evalueren. Tijdens de leerling besprekingen worden de leerlingen besproken die door de vakdocenten, pb en mentor worden ingebracht. Leerling besprekingen dienen twee doelen: (1) door vroeg signalering tijdig ingrijpen handelen mogelijk maken en (2) het versterken van het handelen als collectief.

Indien nodig vinden er aanvullend extra groepsbesprekingen plaats met de desbetreffende docenten, proces begeleider (hierna: PB) en mentor en worden er afspraken en adviezen geformuleerd ten behoeve van een klassenaanpak. Het doel van deze besprekingen is docenten van informatie voorzien over de groep en de individuele leerling in deze groep. Op deze wijze kunnen de mentor en vakdocent efficiënt de groep en de daarin individuele leerling begeleiden op didactisch en sociaal-emotioneel gebied. Indien een leerling specifieke ondersteuning nodig heeft kan het OT betrokken worden.

Ook het onderwijsondersteunend personeel heeft een belangrijke signaleringsfunctie. De leerling die tijdens vrije momenten gedragsmatig problemen oplevert of opvalt zal bij het onderwijsondersteunend personeel in beeld komen. Een kort gesprek met de leerling en terugkoppeling hiervan naar mentor en PB is van belang voor een effectieve begeleiding.

3.2.2 Ondersteuningsteam

Het OT bestaat uit één ondersteuningscoördinator (hierna: OCO), één gedragswetenschapper (hierna: GW), twee ondersteuningscoaches en één administratief medewerker (hierna: AM). De begeleider passend onderwijs (hierna: BPO) van SWV Roos VO werkt nauw samen met het OT en sluit structureel aan bij het OO.

De beslissing een leerling aan te melden voor bespreking in het OO wordt genomen door mentor en PB tijdens hun periodiek, gezamenlijk overleg genomen. Dit gebeurt middels een aanmeldformulier in Magister. Gezamenlijk beschrijven PB en mentor, de probleemstelling, de acties die al ondernomen zijn en de concrete vraag die men aan het ondersteuningsteam wil stellen / waar men advies over wil. Het OO vindt wekelijks op een vast moment plaats en draagt gezamenlijk zorg voor een zorgvuldige bespreking en bijbehorende terugkoppeling in Magister.

3.2.3 Leerlingenpunt

Ook het beheer van het leerlingenpunt speelt een rol in de begeleiding van leerlingen. Het leerlingenpunt is een interne time-out voorziening waar leerlingen zich melden als ze te laat komen, als ze verwijderd zijn uit de les, als ze zich ziek willen melden en bij interne schorsingen. Het doel van het leerlingenpunt is preventie en de-escalatie van probleemgedrag en tegengaan van schoolverzuim.

3.2.4 Overige interne functionarissen

De school beschikt over een verzuimcoördinator, anti-pest coördinatoren, transfercoaches, onderwijsassistenten, docentcoaches, loopbaanbegeleiders, Remedial teachers, dyslexiecoaches, en vertrouwenspersonen.

3.2.5 Baas over jezelf

Baas over jezelf is een eerste lijn project. Plaatsing geschied op aanwijzen van het OT. (Bijlage 17 voor werkproces Baas over jezelf).

3.2.6 CJG / Spring professionals / Gemeente (=jeugdprofessionals)

Naast interne functionarissen werken wij op Curio prinsentuin Oudenbosch ook samen met externe organisaties waaronder de gemeenten / jeugdprofessionals. Deze jeugdprofessionals dragen zorg voor het begeleiden van leerlingen en ouders bij sociaal-emotionele problemen die de leerling belemmeren in zijn of haar functioneren. Alle jongeren en ouders kunnen hun vragen neerleggen bij hun gemeente. Daaropvolgend zal er binnen het team een vraagverkenning plaatsvinden en wordt er een advies uitgebracht en/of verwijzing gedaan. Hierbij moet onder andere worden gedacht aan doorverwijzen naar externe partijen, coaches inschakelen voor de leerling en doorverwijzen voor psychodiagnostisch onderzoek.

Er zijn twee schoolcontactpersonen van Spring professionals (Gemeente Halderberge) aan onze school gekoppeld. Zij kunnen meedenken in casussen waarbij een leerling nog geen jeugdprofessional aan zich gekoppeld heeft. Schoolcontactpersonen CPO: Gail Molenaar G.Molenaar@halderberge.nl en Kim Leijten k.leijten@halderberge.nl.

3.2.7 GGD

Een andere externe organisatie met wie we samen werken is GGD West-Brabant. Dit doen we via M@zl (Bijlage 18) , door mee te werken aan Jij & Je Gezondheid (leerjaar 2) en de Gezondheidsmonitor jeugd. De jeugdarts GGD en verpleegkundige GGD functioneren tevens als schoolcontactpersonen voor vragen/advies en kunnen in voorkomende gevallen aansluiten bij een MDO. Jeugdarts GGD per 1-3-2026: Joyce Brouwer j.brouwer@ggdwestbrabant.nl. Verpleegkundige GGD: Nancy Hormann n.hormann@ggdwestbrabant.nl

3.2.8 Jongerenwerk

Jongerenwerk Halderberge wordt bekostigd door Gemeente Halderberge en opereert in het voorliggend veld. Dit betekent dat jongerenwerkers laagdrempelig begeleiding in kunnen zetten omdat daar geen verwijzing van huisarts of CJG voor nodig is. Jongerenwerkers komen tijdens één of enkele pauzes op school om laagdrempelig benaderbaar en zichtbaar te zijn voor leerlingen. In december 2025 is gestart met het faciliteren van één-op-één jongerenwerkbegeleiding op school. Inplannen verloopt via het OT. Ouders hoeven geen handtekening te zetten, wel moeten zij door de mentor op de hoogte gesteld worden van de gesprekken.

3.2.9 Ambulant begeleiders

SWV ROOS VO werkt met ambulant begeleiders op de scholen. Op donderdagen komt Ruud Mertens, Mytyl school, voor de leerlingen met een medische ondersteuningsbehoefte. Hij draagt zorgt voor het opstellen van de protocollen medisch handelen, voor de leerlingbegeleiding en onderhoudt contact met mentoren en ouders.

Vanuit Auris zijn aan onze school gekoppeld Anbeek, Marleen m.anbeek@auris.nl en Simmering, Bjorn B.Simmering@Auris.nl voor enkele leerlingen met een TOS waarvoor een arrangement vanuit Auris is toegekend. Zij zijn bereikbaar voor vragen over TOS en denken graag mee over nieuwe aanmeldingen van een leerlingen met een TOS. Zij kunnen, samen met hun collega's op de

aanleverende basisscholen, bekijken of een leerling recht heeft op voortzetting van hun begeleiding op CPO.

3.2.10 Steunpunt (GGZ)

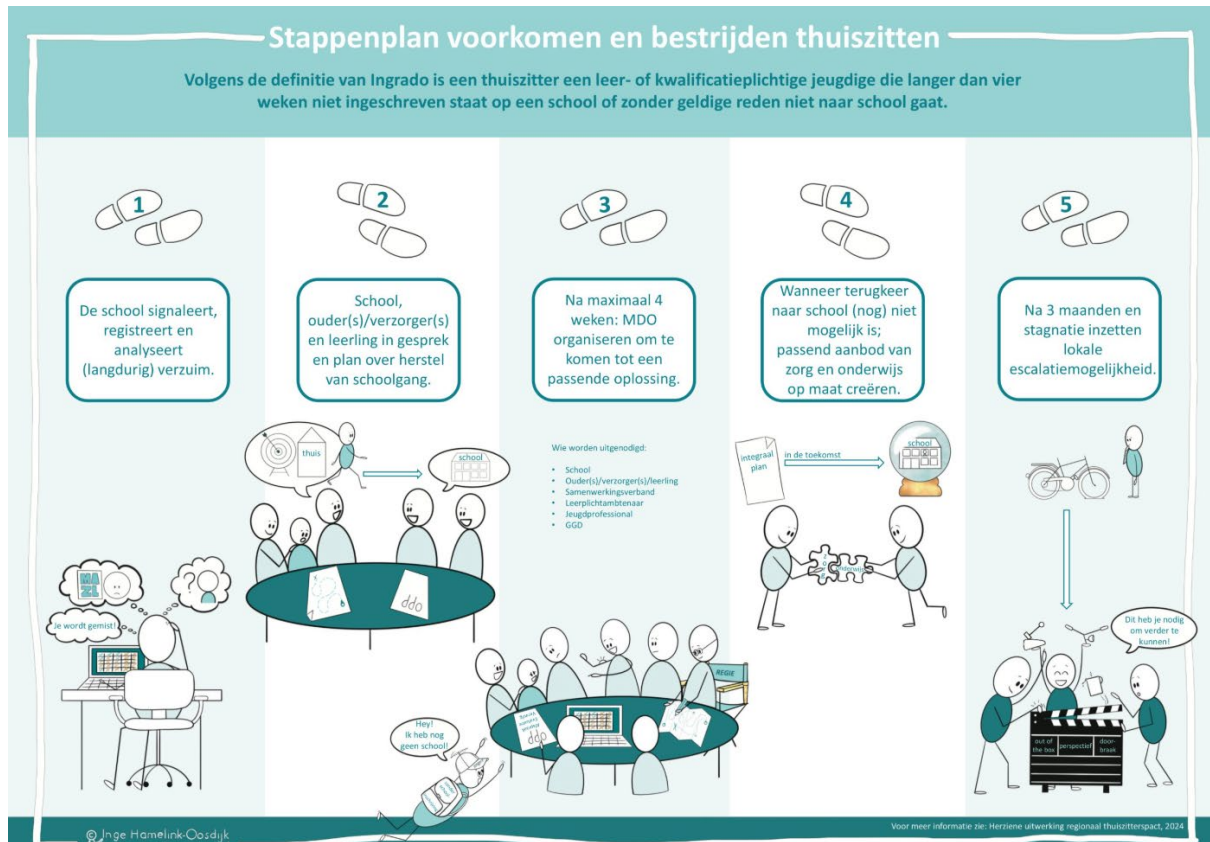
Het Steunpunt wordt uitgevoerd door Ruth Panzu r.panzu@ggzwnb.nl van GGZ. Het steunpunt wordt bekostigd door gemeente Halderberge en opereert, net als Jongerenwerk, in het voorliggend veld. Het brengt laagdrempelig GGZ expertise in de school. Het Steunpunt functioneert als sparring partner / vraagbaken voor onderwijsprofessionals en voert één-op-één begeleidingsgesprekken volgens het vijf gesprekken model of ter overbrugging tot het starten van de externe professionele hulpverlening. Verwijzing via het OT (Bijlage 19). Handtekeningen alle gezaghebbenden en leerling benodigd.

3.2.11 Leerplichtambtenaar

De verzuimcoördinator monitort en coördineert zaken rondom verzuim. Als een leerling voldoet aan de ongeoorloofd verzuim criteria verzorgt de verzuimcoördinator een melding in DUO (het systeem waar leerplichtambtenaren mee werken). DUO is gekoppeld aan Magister. De leerplichtambtenaar zal vervolgens contact opnemen met school. Bijlage 20 toont het werkproces Te laat.

Gemeente Halderberge bekostigt daarnaast een aantal uren per week de aanwezigheid van de leerplichtambtenaar op school. Deze kan preventief gesprekken voeren (inplannen verloopt via verzuimcoördinator). Tevens is de leerplichtambtenaar op dat moment laagdrempelig benaderbaar voor onderwijsprofessionals en hun vragen over verzuim.

3.2.12 Thuiszitterspact



Regionaal Bureau Leren Regionaal Thuiszitterspact West-Brabant - Regionaal Bureau Leren

Stap 3: samenwerkingsverband = BPO van SWV ROOS VO

Stap 5: lokale escalatiemogelijkheid = was tot 2026 de Plusvoorziening van het samenwerkingsverband, namelijk Imke van Geel. Ten tijde van het schrijven van dit document is nog niet duidelijk hoe per 1-1-2026 hier opvolging en vorm aan gegeven zal gaan worden.

3.3 Communicatie en betrokkenheid

Om de leerling zo succesvol mogelijk door zijn of haar schoolloopbaan te begeleiden is communicatie en betrokkenheid tussen alle bovenstaande partijen noodzakelijk. Daarnaast spelen ouder(s) en/of verzorger(s) ook een belangrijke rol in de ondersteuning van onze leerlingen. Gedurende het schooljaar zijn er diverse contactmomenten met ouders:

- Oriënterend gesprek (open dag, Proeven en Beleven, VIP-rondleidingen, individuele gesprekken voorafgaand aan aanmelding in aanwezigheid van aanleverende school en eventuele hulpverlening)
- Aanmeldavond
- Informatieavonden
- Kennismakingsgesprekken

- Ouderavonden
- Bij ouder- en leerling gesprekken: na afspraak op initiatief ouder of school
- Bij algemene voorlichtingsbijeenkomsten

Ouder(s) en /of verzorger(s) zullen worden geïnformeerd over de vorderingen van hun kind via registraties in Magister en door cijferrapporten. Daarnaast kunnen ouders ook het verzuim en het opgegeven huiswerk volgen via Magister. Tussentijdse contacten (eventueel telefonisch of via mail of Magisterbericht) met ouder(s) en/of verzorger(s) zijn altijd mogelijk. Indien nodig is er intensiever contact met ouder(s) en /of verzorger(s) over de desbetreffende leerling.

Hoofdstuk 4 Vormen van begeleiding en ondersteuning

4.1 Didactisch

Wat	Wie	Waar	Wanneer	Hoe
Afname LIB-VO	Docenten	In de klas	Leerjaar 1: oktober en mei Klas 2: mei	Via aangepast rooster
Remedial Teaching Talen/rekenen	Remedial teachers	Buiten de klas	Periodiek	Een half uur per week na aanmelding door mentor met pb-er bij OT. OT neemt besluit tot wel/niet verwijzing RT
Dyslexiecoaching	Dyslexiecoach	Buiten de klas	Periodiek	Minimaal één keer per schooljaar, meer indien nodig.
Huiswerkklas	Onderwijsassistent	Buiten de klas	Gedurende het jaar	Tijdens de uren huiswerkklas op het rooster.
Leren leren voor het vak	Docent	In de klas	Gedurende het jaar, maar met name begin schooljaar. Zeker bij eerste aanbod vak.	Tijdens klassikale lessen
Dyslexie	Vakdocenten	In de klas	Gedurende het jaar	Volgens het protocol
Dyscalculie	Vakdocenten	In de klas	Gedurende het jaar	Volgens het protocol

Studievaardigheden - Leren problemen systematisch aan te pakken en op te lossen - Vaardigheden ontwikkelen die ze kunnen gebruiken om de aangeboden leerstof eigen te maken - Leren samenwerken - Studievoorwaarden en Studiehouding	Mentor/ vakdocenten	In de klas	Gedurende het jaar	Tijdens mentoruur en klassikale lessen.
--	------------------------	------------	--------------------	---

4.2 Sociaal-emotioneel

Wat	Wie	Waar	Wanneer	Hoe
Faalangstreductietraining	GW en BPO	Buiten de klas	Leerjaar 1 en 2	Wekelijkse bijeenkomsten (5 à 6)

Examenvrees reductietraining	GW en BPO	Buiten de klas	Leerjaar 3 en 4	Wekelijkse bijeenkomsten (5 à 6)
Individuele gesprekken	Mentor, ondersteuningscoach, ambulant begeleider, GW of OCO	Buiten de klas	Leerjaar 1 t/m 4	Gedurende het schooljaar (na bespreking in OO)
Sociale vaardigheden - Anti-pestten - Social-media gebruik (o.a. sexting) - Klassenklimaat - Problemen op school en thuis bespreekbaar maken.	Mentor	In de klas	Leerjaar 1 t/m 4	Tijdens mentoruur en lessen sm&v
Gastlessen	Diverse sprekers	In de klas	Leerjaar 1 t/m 4	Gedurende het schooljaar
Baas over jezelf	Trainers Baas over jezelf	In de gym	Leerjaar 1 t/m 4	Bijeenkomsten (na bespreking in OO)
Individuele gesprekken	Jongerenwerk	Buiten de klas	Leerjaar 1 t/m 4	Gedurende het schooljaar (na bespreking in OO)
Individuele gesprekken	GGZ steunpunt	Buiten de klas	Leerjaar 1 t/m 4	Gedurende het schooljaar (na bespreking in OO)
Time out	Leerlingenpunt	Buiten de klas	Leerjaar 1 t/m 4	Gedurende het schooljaar (na bespreking in OO), met OPP en met evaluatiemomenten

Hoofdstuk 5 Meldcode en zelfmoord preventie

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (sinds 2013) verplicht beroepskrachten, ook onderwijspersoneel, om een vijfstappenplan te gebruiken bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Dit stappenplan beschrijft wat wij als onderwijsinstelling moeten doen bij een melding, zodat we beter zicht krijgen op wat er speelt en passende hulp kunnen bieden. Curio heeft hiertoe een protocol ontwikkeld (bijlage 21).

Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:



Naast signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling kunnen we ook te maken krijgen met leerlingen die kampen met ernstige psychische problemen, waaronder suïcidaliteit. Omdat beide situaties grote impact hebben op het welzijn en de veiligheid van leerlingen, is het van belang dat we zorgvuldig handelen. Daarom heeft Curio aanvullend een stappenplan “Preventie zelfdoding” ontwikkeld, dat gevolgd wordt binnen de school (bijlage 22). Dit plan helpt ons om signalen tijdig te herkennen en adequaat te reageren, zodat we samen werken aan een veilige en ondersteunende omgeving.

Stappenplan

Preventie zelfdoding

Heb je het vermoeden dat een leerling of student aan zelfdoding denkt? Volg dan dit stappenplan.

- 1. Signaleren**
 - ↳ Vertrouw op je niet-pluis gevoel (onderbuikgevoel).
 - ↳ Herken de signalen.
 - ↳ Vraag open hoe het gaat. Benoem de signalen.
 - ↳ Neem signalen serieus.
- 2. Maak het bespreekbaar en betrek het ondersteuningsteam**
 - ↳ Vraag actief en expliciet, bijvoorbeeld: "Het klinkt alsof je het niet meer ziet zitten. Denk je wel eens aan zelfdoding?"
 - ↳ Verbind met de leerling of student: 'er zijn' is het meest belangrijk! Schiet niet meteen in de actiemodus, maar erken dat de leerling of student het zwaar heeft.
 - ↳ Beloof geen geheimhouding, maar zorgvuldigheid: wees open over welke stappen je zet en waarom.
 - ↳ Betrek een medewerker uit het ondersteuningsteam, samen bepalen jullie de volgende stappen. Met de student kan ook besproken worden of de mentor ook ingelicht mag worden.
- 3. Gedachten uitvragen en vervolgactie bepalen**

Deze stap wordt in overleg met/door het ondersteuningsteam uitgevoerd.

Gebruik eventueel voorbeeldvragen uit bijlage 4 van de handreiking ter preventie van zelfdoding. Bijvoorbeeld:

 - ↳ Vraag expliciet: "Bedoel je dat je aan zelfdoding denkt?"
 - ↳ Vraag uit of de leerling of student concrete plannen heeft.
 - ↳ Verken kracht, toekomstperspectief en beschermende aspecten van het leven door te vragen: "Wat houdt jou in het leven?"
 - ↳ Verken het steunsysteem door te vragen: "Wie zijn er op de hoogte?", "Wie kunnen jou ondersteunen in deze situatie?"
 - ↳ Geef aan dat als er later (wel) gedachten aan zelfdoding zijn, de leerling of student met je kan komen praten.
- 4. Is de situatie onveilig?**
 - ↳ Overleg met een collega van het ondersteuningsteam:
 - ↳ Acuut onveilig binnen nu en 20 minuten? Bel dan 112 en informeer ouders en de huisarts.
 - ↳ Kan er langer worden gewacht? Bepaal welke vervolgacties uitgezet moeten worden, zie onderstaand. Het kan een combinatie van acties zijn.
 - ↳ Bij concrete zelfdodingplannen: stel de onderwijsmanager op de hoogte.
- 5. Betrek naasten**

Deze stap wordt in overleg met/door het ondersteuningsteam uitgevoerd.

 - ↳ Is de leerling of student jonger dan 16? Dan is het verplicht om ouders/verzorgers en de al betrokken hulpverleners op de hoogte te brengen.
 - ↳ Is de leerling of student ouder dan 16?
In overleg met het ondersteuningsteam bepalen jullie of en hoe snel ouders betrokken moeten worden. Er moet met de leerling/student als ouder(s) betrokken moeten worden. Geef de keuze om ouder(s) zelf op de hoogte te brengen of het samen te doen of het door school te laten doen (streef naar: samen doen). Spreek een termijn af. Als de leerling/student niet wil, zijn vanuit de leerling/student: luister ernaar, vraag door en werk naar samenwerking toe. Benoem vooraf de vervolgacties. Overleg in deze situatie altijd met een collega van het ondersteuningsteam. Meer voorbeeldvragen en acties zie je in hoofdstuk 2.3.2. van de handreiking ter preventie van zelfdoding.
- 6. Contact met de huisarts**

Deze stap wordt in overleg met/door het ondersteuningsteam uitgevoerd.

 - ↳ Zorg dat de huisarts wordt gebeld. Dit kan de leerling of student zelf doen, de ouders/verzorgers kunnen gebeld worden of de huisarts kan gebeld worden. De huisarts kan indien nodig doorverwijzen naar de ggz.
- 7. Veiligheidsplan**
 - ↳ Gebruik de BackUp app 113. In de app noteer je samen met de leerling of student de vroege signalen en de vervolgacties die de leerling of student kan ondernemen om een crisissituatie te voorkomen. Breng ouders/verzorgers op de hoogte van dit Veiligheidsplan op de hoogte (met toestemming). Check regelmatig of het stappenplan nog volstaat.

Indien nodig kan een gedragswetenschapper van Curio ingeschakeld worden. Bij spoed, zijn zij bereikbaar op **088-2111111**. Ook kan altijd advies gevraagd worden bij 113 Zelfmoordpreventie, te bereiken op **020-3113888**.

Bijlage 1 : Weergave (grenzen aan) begeleidings- en ondersteuningsmogelijkheden CPO in schoolgids (vanaf 2025-landelijk verplicht)

Specialisten	Voorzieningen	Ondersteuningsaanbod
<p>Op school</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decaan/loopbaanbegeleider • Transfercoach • Dyslexiespecialist • Mentor • Ondersteuningscoördinator • Gedragwetenschapper • Ondersteuningscoach • Reken-/wiskunde-specialist • Stagebegeleiders • Taal-/leesspecialist • Verzuimcoördinator • Faalangstreductietrainer • Remedial teacher • Anti-pest-coördinator • Vertrouwenspersoon (intern) • Steunpunt jeugdpreventie <p>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambulant begeleider Mytyschool • Ambulant begeleider Kameleon • Begeleider passend onderwijs SWV ROOS • Vertrouwenspersoon (extern) 	<p>Op school</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invalidetoilet en lift • Ondersteuningsklas basisberoepsgerichte leerweg (structuurklas, enkel in klas 1 & 2) • Leerlingenpunt <p>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bovenschoolse Voorziening • Observatieklas Aventurijn • Delta HB • Plus-voorziening 	<p>Op school</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanbod dyslexie bijv. compenserende dyslexiesoftware • Aanbod executieve functies • Preventieve signalering van leerproblemen • Preventieve signalering van leesproblemen • Persoonlijke mentor voor iedere leerling • Aanpak emotionele ontwikkeling • Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling • Aanpak sociale veiligheid • Examentraining • Faalangstreductietraining • Time-out aanpak • Training sociale emotionele vaardigheden • Training studievaardigheden <p>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling • Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling • Aanbod trauma-sensitieve ondersteuning

Grenzen met betrekking tot ondersteuningsmogelijkheden;

- 1 op 1 begeleiding in de les.
- 1 op 1 begeleiding op sociaal-emotioneel gebied.
- Meer dan wekelijks begeleiding van het ondersteuningsteam,
- Angstig gedrag waardoor volledige schoolgang niet mogelijk is,
- Oppositioneel gedrag waarbij begeleiding niet mogelijk is,

