

## Anti-pestprotocol 2025-2026 Curio Start

Locatieversie, april 2026  
Praktijkschool Breda



## Curio Anti-Pest Protocol

### Voorwoord

Een veilig gevoel is de basis om te kunnen groeien. Curio streeft naar een sociaal en psychologisch veilige leer- en werkomgeving waarin leerlingen, studenten en medewerkers zich welkom, prettig en veilig voelen. Binnen Curio kan en mag iedereen zichzelf zijn. Er is ruimte om meningen en perspectieven te delen, altijd binnen de grenzen van wederzijds respect en de geldende regels. Voor meer informatie over onze visie op sociale en psychologische veiligheid verwijzen we naar de *Visie Sociale en Psychologische Veiligheid* op het interne portaal.

Het protocol beschrijft de gezamenlijke aanpak van Curio om pesten te **voorkomen, te signaleren en effectief aan te pakken**, zodat iedereen zich gezien, gehoord en veilig kan voelen binnen onze organisatie.

Het protocol dat u voor u ziet beschrijft hoe de afzonderlijke Curio-locaties het centrale beleid lokaal invullen.

Elke locatie vult dit document aan met de eigen afspraken, contactpersonen en procedures, afgestemd op de lokale organisatie en doelgroep.

## **Curio Anti-Pest Protocol**

### **Voorwoord**

### **Inhoudsopgave**

#### **Centraal beleidsstuk**

1. Inleiding: Curio visie op sociale veiligheid en pesten
2. Definitie van pesten
3. Wettelijk kader en regelgeving
4. Rollen en verantwoordelijkheden (algemeen)
5. Preventiebeleid (algemeen)
6. Registratiebeleid
7. Communicatiebeleid
8. Evaluatie en herziening

#### **Decentraal uitgangspuntendocument**

9. Uitgangspunten voor de aanpak van pesten
10. Het Curio stappenplan bij pesten (algemeen proces)
11. Hulpverlening en externe instanties
12. Monitoring en nazorg
13. Melden en klachtenprocedure

#### **Lokaal aanvullend document: Curio praktijkschool Breda**

14. Lokale contactpersonen en coördinatoren
15. Lokale preventieactiviteiten en gedragsregels
16. Specifieke lokale afspraken en procedures
17. Lokale monitoring en evaluatie

#### **Bijlagen**

18. Bijlage 1: Stroomschema "Ik word gepest, bij wie kan ik terecht?"
19. Bijlage 2: Antipest stappenplan
20. Bijlage 3: Lijst met vertrouwenspersonen Curio (centraal overzicht)
21. Bijlage 4: Websites en informatie over (digitaal) pesten

## **Curio Anti-Pest Protocol: Centraal beleidsstuk**

*Dit deel van het protocol is voor alle Curio scholen hetzelfde en beschrijft de overkoepelende visie en het beleid van Curio ten aanzien van pesten.*

- 1. Inleiding: Curio visie op sociale veiligheid en pesten**
- 2. Definitie van pesten**
- 3. Wettelijk kader en regelgeving**
- 4. Rollen en verantwoordelijkheden (algemeen)**
- 5. Preventiebeleid (algemeen)**
- 6. Registratiebeleid**
- 7. Communicatiebeleid**
- 8. Evaluatie en herziening**

## **Curio Anti-Pest Protocol: Decentraal uitgangspuntendocument**

- 9. Uitgangspunten voor de aanpak van pesten**
- 10. Het Curio stappenplan bij pesten (algemeen proces)**
  - Stap 1: signaleren**
  - Stap 2: vaststellen vervolgstappen**
  - Stap 3: gesprekken**
  - Stap 4: informeren**
  - Stap 5: monitoren en vervolg**
- 11. Hulpverlening en externe instanties**
- 12. Monitoring en nazorg**
- 13. Melden en klachtenprocedure**

#### 14. Lokale contactpersonen en coördinatoren

Binnen Curio praktijkschool Breda zijn de volgende personen binnen de school contactpersonen voor leerlingen en ouders/verzorgers bij pestgedrag:

- **Mentoren**  
De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen in zijn/haar klas. Wanneer er signalen van pesten zijn, kunnen de leerling en/of ouders/verzorgers bij de mentor terecht. De mentor praat met de leerling over wat er aan de hand is en schakelt, als dat nodig is, andere mensen binnen de school in om samen een oplossing te vinden.
- **Pedagogische verantwoordelijke**  
Elk leerjaar heeft een eigen pedagogisch verantwoordelijke medewerker. Deze persoon is medeverantwoordelijk en houdt overkoepelend zicht op het welbevinden van de leerlingen. De pedagogische verantwoordelijke overlegt regelmatig met het ondersteuningsteam en is daarmee de verbindende schakel tussen het docententeam en het ondersteuningsteam.
- **Ondersteuningsteam (OT)**  
Wanneer een peestsituatie blijft doorgaan of complex is, wordt er doorverwezen naar het ondersteuningsteam. Zij ondersteunen de mentor en de leerlingen bij de aanpak van het pestgedrag.
- **Vertrouwenspersoon**  
Op school is een vertrouwenspersoon aanwezig bij wie leerlingen terecht kunnen voor een luisterend oor en de eerste stap naar hulp.
- **Andere medewerkers binnen de school**  
Wanneer een peestsituatie aanhoudt, worden er stapsgewijs gesprekken gevoerd met verschillende betrokkenen binnen de school, waaronder de procesbegeleider en leden van het management.
- **Stichting Open Door**  
Dagelijks zijn er een tot twee medewerkers van Stichting Open Door aanwezig op school. Zij ondersteunen de school onder andere in het signaleren van ongewenste situaties, begeleiden van gesprekken en het actief monitoren van situaties. Daarnaast kunnen zij een rol spelen in het extra coachen van leerlingen.
- **Externe hulpverlening**  
Wanneer er intensievere hulp nodig is die het schoolse aanbod overstijgt, zal het ondersteuningsteam met ouders/verzorgers in gesprek gaan over de mogelijkheden van hulpverlening buiten school.

#### 15. Lokale preventieactiviteiten en gedragsregels

Curio praktijkschool Breda hecht veel waarde aan een preventieve en proactieve aanpak van pestgedrag. Binnen de school wordt op verschillende manieren gewerkt aan groepsvorming en sociale veiligheid:

- **Hart van de klas/ klassencontract**  
Elke klas bespreekt aan het begin van het schooljaar met elkaar wat zij belangrijk vinden op school en in de omgang met de ander. Dit verwerken zij in een 'Hart van de klas', de leerlingen noteren naast de afspraken hun namen en ondertekenen deze samen met de mentor. Dit wordt zichtbaar opgehangen in een lokaal en regelmatig besproken.
- **Handvol regels**

Binnen Curio praktijkschool Breda worden de 'Handvol regels' gehanteerd. Deze worden regelmatig besproken met de leerlingen en zijn zichtbaar in de lokalen. Dit vormt de basis voor het omgaan met elkaar.

- **Lessen sociale vaardigheden**  
Elk leerjaar krijgt lessen sociale vaardigheden. Het programma is afhankelijk van het leerjaar. Hierbij is onder andere aandacht voor het omgaan met social media en de gevolgen van (cyber)pesten.
- **Groepsvormende activiteiten en themadagen**  
Gedurende het schooljaar zijn er verschillende groepsvormende activiteiten, met name tijdens de mentorlessen. Daarnaast zijn activiteiten als de Sportdag, introductiedagen (leerjaar 1), kamp (leerjaar 1 en 4) en de schoolreis belangrijke activiteiten voor het versterken van het groepsgevoel. Ook zijn er themadagen gericht op diversiteit, zoals de Dag van de Diversiteit en de Multi-Culti lunch.
- **Pauze- en pleinbeleid**  
Er is actief toezicht tijdens pauzes en op het schoolplein.
- **Telefoonbeleid**  
Leerlingen mogen de mobiele telefoon niet gebruiken tijdens schooltijd; 'thuis of in de kluis' wordt gehanteerd, ook tijdens pauzes.
- **Begeleiding door Open Door**  
Medewerkers van Open Door zijn zichtbaar aanwezig in de school en ondersteunen onder andere door middel van preventieve gesprekken. Het is voor leerlingen laagdrempelig om hen aan te spreken bij zorgen over de sfeer in de klas of specifiek pestgedrag.

## **16. Specifieke lokale afspraken en procedures**

Binnen Curio praktijkschool Breda zijn er afspraken rondom signalering, registratie, interventie en nazorg bij pestgedrag. Deze zijn in lijn met het overkoepelende Curio-beleid. Aanvullend zijn er een aantal school specifieke afspraken.

### **16.1. Signalering en eerste stappen**

Signalering kan plaatsvinden door alle medewerkers van school, medewerkers van Open Door of medeleerlingen. Bij ernstige situaties wordt direct samenwerking gezocht met het ondersteuningsteam en/of managementteam.

### **16.2. Rol van de mentor(en) / docent(en)**

De mentor is de eerste persoon bij wie een leerling, ouder of andere medewerker van school terecht kan met een signaal van pesten. De mentor voert een gesprek met de leerling(en) om de situatie te verhelderen en te bepalen of het pesten direct op te lossen is. Dit kan een gesprek zijn met de gepeste, de pester(s), of beide. Vervolgens legt de mentor het gesprek en de bevindingen vast als notitie in Magister (leerlingvolgsysteem), inclusief de gemaakte afspraken en communiceert dit met de ouders/verzorgers indien nodig. Wanneer de situatie niet direct op te

lossen is, of wanneer de mentor twijfelt over de aanpak, wordt contact opgenomen met het ondersteuningsteam.

### **16.3. Rol van de pedagogisch verantwoordelijke**

De pedagogisch verantwoordelijke kan de mentor ondersteunen in de aanpak van een peestsituatie. Bij aanhoudend pestgedrag kan worden gekozen voor een gesprek met de pedagogisch verantwoordelijke om de ernst van het gedrag te benadrukken en te ondersteunen in de vervolgstappen.

### **16.4. Rol van het ondersteuningsteam (OT)**

Het ondersteuningsteam (OT) kan worden ingeschakeld voor gespecialiseerde kennis en ondersteuning. Ze kunnen adviseren, meedenken over de aanpak, gesprekken voeren met de betrokken leerlingen en waar nodig nazorg bieden.

### **16.5. Rol van Stichting Open Door**

De medewerkers van Stichting Open Door kunnen signalen over pestgedrag oppikken en deze terugkoppelen aan de mentor of het ondersteuningsteam. Verder kunnen zij een ondersteunende (meer neutrale) rol spelen in de gesprekken tussen leerlingen, ouders/verzorgers en mentoren. Tot slot kunnen zij worden ingezet voor het extra coachen van de leerlingen naar aanleiding van een peestsituatie. Dit kan zich zowel richten op de gepeste leerling (weerbaarheid en zelfvertrouwen) als op de pester (gedragsverandering en reflectie op het eigen gedrag).

### **16.6. Lokale sancties en consequenties (aanvullend op decentraal beleid)**

De volgende maatregelen kunnen worden genomen bij pestgedrag, altijd met een pedagogisch doel en gericht op gedragsverandering:

- **Herstel:** er zullen herstelgesprekken worden gevoerd tussen de leerlingen, waarbij excuses wordt aangeboden. Daarnaast kan er aanvullend worden gekozen voor een herstelgerichte opdracht.
- **Tijdelijke uitsluiting:** Tijdelijke uitsluiting van bepaalde activiteiten (bijv. tijdens de pauzes apart zitten, niet deelnemen aan excursies) kan worden overwogen.
- **Individuele begeleiding op school:** bijvoorbeeld door een medewerker van OpenDoor of vanuit het ondersteuningsteam.
- **Schorsing:** In zeer ernstige of herhaalde gevallen kan een tijdelijke schorsing van school worden opgelegd, in overleg met het managementteam en conform de geldende procedures.

Alle stappen worden zorgvuldig vastgelegd in Magister en besproken met leerling en ouders/verzorgers. De mentor blijft het aanspreekpunt voor updates en het vervolg.

## **17. Lokale monitoring en evaluatie**

- **Regelmatige monitoring:** mentoren en het ondersteuningsteam volgen nauw de pestcasussen en leggen de stappen, overwegingen en gesprekken vast in Magister.

Binnen de betrokken onderwijseenheid is wekelijks overleg over de algemene sfeer en veiligheid in de groepen. Ook wordt besproken welke acties effect hebben gehad en waar eventueel bijsturing nodig is.

- **Periodieke evaluatie:** jaarlijks vindt een evaluatie van het anti-pest protocol op lokaal niveau plaats, waarbij praktijkervaringen van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers worden meegenomen. Dit gebeurt onder andere via de jaarlijkse ProZo enquêtes en gesprekken met docenten.
- **Verbeterpunten:** op basis van de evaluatie worden concrete verbeterpunten geformuleerd voor de lokale aanpak en doorgevoerd.