



Notulen WOZO-overleg

Datum: 3 maart 2026

Tijd: 14.00–15.15 uur

Locatie: Online (Teams)

Voorzitter: Dorien Duindam

1. Opening en welkom

- Dorien opent de vergadering en heet iedereen welkom.
- Korte voorstelronde van nieuwe en bekende onderwijsmanagers:
 - Dorien Duindam – Onderwijsmanager Verzorging en Verpleegkunde Roosendaal
 - Anne van Rossum – Onderwijsmanager Verzorging en Verpleegkunde BBL Breda
 - Annette Overbeeke – Onderwijsmanager Verpleegkunde BOL Breda
 - Aimee Frishert – Onderwijsmanager Helpende zorg & welzijn
 - Annelies Postema – Onderwijsmanager Maatschappelijke zorg en sociaal werk
 - Lobke van der Slagt – Helpende zorg en Welzijn Breda

2. Doorontwikkeling Curio – regio-indeling

Dorien licht de interne doorontwikkeling toe:

- Overgang van sectoren naar **regio's**.
- Vijf regio's, o.a. **U = Roosendaal, I = Breda**.
- Vier nieuwe directeuren (twee per regio).
- Samenwerking met VMBO, ISK, praktijkschool wordt intensiever.
- Doelen van de doorontwikkeling:
 - voor sorteren op toekomstige daling studentenaantallen
 - intensievere samenwerking met het werkveld
 - efficiëntere inzet van personeel en huisvesting
 - BPV- en onderwijsondersteuning dichterbij de teams
 - betere verticale doorstroom VMBO–MBO

3. Toekomst overlegstructuur – Dit is het laatste WOZO-overleg

- Huidige structuur levert veel **dubbelingen** op met werkveldbijeenkomsten en praktijkleidersoverleggen.
- WOZO blijkt onvoldoende toegevoegde waarde te hebben.
- Nieuwe structuur (voorstel):
 1. **Bestuurlijk overleg** (2x per jaar) – directie Curio + bestuurders uit werkveld.
 2. **Adviesraad** (tactisch niveau) – bereidt de agenda voor het bestuurlijk overleg voor.
 3. **Werkveldbijeenkomsten & praktijkleidersbijeenkomsten** blijven zoals ze zijn, mogelijk uitbreiding.

Reacties:

- Suzanne en Jeannette onderschrijven het belang van goede afbakening van rollen/mandaat.
- Ton benadrukt dat organisaties intern goed moeten bepalen wie deelneemt aan welk overleg.
- Dorien geeft aan dat Curio een nieuwe inventarisatie zal doen voor uitnodigingslijsten.

4. Aankondiging werkveldbijeenkomst 2 juni (Breda)

- Thema: **Begeleiden van studenten op de werkvloer.**
- Kürsad vraagt werkveld om workshopvoorstellen.
- Ton vraagt om concretere afbakening: wat willen we oplossen?
- Afsproken: input wordt in komende weken opgehaald; thema blijft breed maar werkveld kan specifieke issues aandragen.

5. Terugblik 3 februari – aandachtspunt: BPV-fraude

Dorien bespreekt de presentatie van SBB:

Belangrijkste risico's

- Frauduleus **aftekenen van uren en opdrachten**, vooral door ex-medewerkers / ZZP'ers.
- Gebruik van oude of foutieve mailadressen om handtekeningen te vervalsen.
- Verkoop van certificeringen / misbruik van identiteit.



Oproep aan werkveld

- **Alleen aftekenen via organisatie-mailadressen.**
- Minimaal **3 contactmomenten** tussen student – school – praktijk (waarvan één fysiek).
- PowerPoint wordt gedeeld bij de notulen.
- Verzoek om deze informatie in **teamoverleggen** te bespreken.

POK-registratie

- Joke (Bravis) signaleert een terugkerend probleem:
 - POK's kloppen niet met werkelijke stageperiode of uren → subsidieproblemen.
- Ilse (Curio) erkent het probleem:
 - Ontstaat vooral bij studenten die eerder klaar zijn.
 - Curio werkt aan een oplossing en komt hierop terug.

6. Extra opdrachten vanuit instellingen – behoefte uniformiteit

Vragen van Corina:

- Instellingen hanteren uiteenlopende extra opdrachten → studenten raken het overzicht kwijt.
- Verzoek om meer **uniformiteit** in BPV-verwachtingen.

Reacties:

- Suzanne (Groenhuysen): opdrachten beperkt (klinische les + verslagen), geen boekwerken.
- Joke (Bravis): werkt met een verpleegtechnisch aftekenlijst-systeem in fases.
- Corina: curioboekje zou voldoende moeten zijn; extra lijsten veroorzaken doublures.
- Jeannette: werkveld zoekt ook structuur omdat elke school anders werkt → ook behoefte aan uniformiteit richting scholen.

Afspraak

- Onderwerp wordt geagendeerd voor een volgend werkveldoverleg.
- Corina verzamelt voorbeelden/signalen en stuurt die vooraf rond.

7. Leermeter

- Ton vraagt naar uniform digitaal systeem voor opdrachten en bewijslast.
- Corina bevestigt dat Leermeter vaak onduidelijk is voor studenten; interne afstemming nodig.
- Dorien stelt voor dit op te nemen in het volgende werkveldoverleg.

8. Rondvraag

Joke – afscheid

- Joke Franken (Bravis) gaat **met pensioen** per 14 april.
- Ze dankt iedereen haar voor haar 30 jaar samenwerking met Curio.
- Dorien bedankt haar voor haar inzet.

Suzanne – evaluatie gemengd basisjaar VP & VZ

- Vraagt naar terugkoppeling/evaluatie.
- Dorien:
 - In schooljaar '26 gaat Roosendaal door met een breed basisjaar.
 - Nieuw KD biedt ruimte voor breed basisjaar.
 - Breda volgt een jaar later.

9. Afsluiting

- Dorien bedankt iedereen voor het meedenken en de actieve bijdrage.
- Volgende stappen:
 - Curio informeert over nieuwe overlegstructuur.
 - 12 mei gepland overleg wordt vermoedelijk omgezet naar werkveldoverleg.
- Vergadering gesloten om **15.15 uur**.