

Schoolgids

Schooljaar 2025 - 2026



Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij Curio isk, waar we geloven dat onderwijs een reis is naar volwassenheid. We streven naar een warme en persoonlijke benadering voor elke leerling, omdat we geloven dat iedereen uniek is. Respect voor elkaar en onze omgeving vormt de kern van onze gemeenschap. Samen creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin leerlingen én medewerkers met plezier werken en groeien. Curio isk bereidt jonge Nieuwe Nederlanders voor op een plaats in de maatschappij en een passende vervolgopleiding in het Nederlandse onderwijsbestel. Tijdens hun schooltijd doen de leerlingen veel kennis op en leren ze een aantal vaardigheden die ze later hard nodig hebben.

We hechten veel waarde aan de persoonsvorming van onze jongeren. Het is cruciaal dat ze leren omgaan met normen, waarden en diversiteit in onze samenleving. Op school bereiden we hen voor op hun toekomstige rol in de maatschappij, waarbij ze waardevolle kennis en vaardigheden opdoen die essentieel zijn voor hun verdere ontwikkeling.

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over onze schoolorganisatie en onze onderwijsvisie.

Daarnaast staat in deze gids praktische informatie die u gedurende het hele schooljaar van pas zal komen. We houden u en uw kind regelmatig op de hoogte van actuele ontwikkelingen via Magister.

We willen benadrukken dat de informatie in deze gids niet alleen voor u, maar ook voor uw kind van belang is. Wanneer we het hebben over ouders, bedoelen we ook verzorgers.

Heeft u na het lezen van deze gids opmerkingen of vragen? Aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

In de gids hebben we (digitale) verwijzingen opgenomen naar documenten die beschikbaar zijn op onze website.

Namens het hele team van Curio isk, wensen we uw zoon, dochter of pupil een fantastisch schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,
Angela van Ham – Deelen, Nadia van Geel,
Rogier Raeijmaekers, Marcel Redeman,
onderwijsmanagers Curio isk
Joost de Jongh, Curio directeur onderwijs



[Volgende of vorige pagina](#)



[Terug naar inhoudsopgave](#)

1 OVER INTERNATIONALE SCHAKELKLAS 4

1.1	Visie en missie	4
1.2	Organisatie	6
1.3	Schoolleiding	7
1.4	Vertrouwenspersoon	7
1.5	Aantal leerlingen	7
1.6	Bezoek en overige contactgegevens	7
1.7	Ligging en regio	8
1.8	Openbaar vervoer	8
1.9	Locker	8
1.10	Aula en Gezonde school	8
1.11	Schoolprestaties	8
1.12	Voortijdig schoolverlaten (vsv'ers)	8

2 INRICHTING INTERNATIONALE SCHAKELKLAS 9

2.1	Toelating	9
2.2	Uitstroomprofielen	9
2.4	Wat is Via Start?	10
2.5	Loopbaanleren	11

3 CURIO ISK IN DE PRAKTIJK 12

3.1	Onderwijstijd	12
3.2	Lessentabel	12
3.3	Lestijden	13
3.4	Lesrooster en lesuitval	13
3.5	Ziekmelding	13
3.6	Verlof	14
3.7	Verzuim	14
3.8	Vakantierooster	15
3.9	Lichamelijke opvoeding	15
3.10	Ouder- en Leerlingenraad	16
3.11	Magister	16
3.12	Ouderavonden	16
3.13	Digitale zaken	17

4 BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING 18

4.1	Leerlingvolgsysteem	18
4.2	De mentor	19
4.3	Studiebegeleiding	19
4.4	Leerlingbespreking	19
4.5	Ondersteuningsaanbod	20
4.6	Ondersteuningsteam (OT)	22
4.7	Passend onderwijs	22

5 SCHOOLPRESTATIES 24

5.1	Leerresultaten	24
5.2	Voortzetting of uitstroom	24

6 GELDZAKEN 25

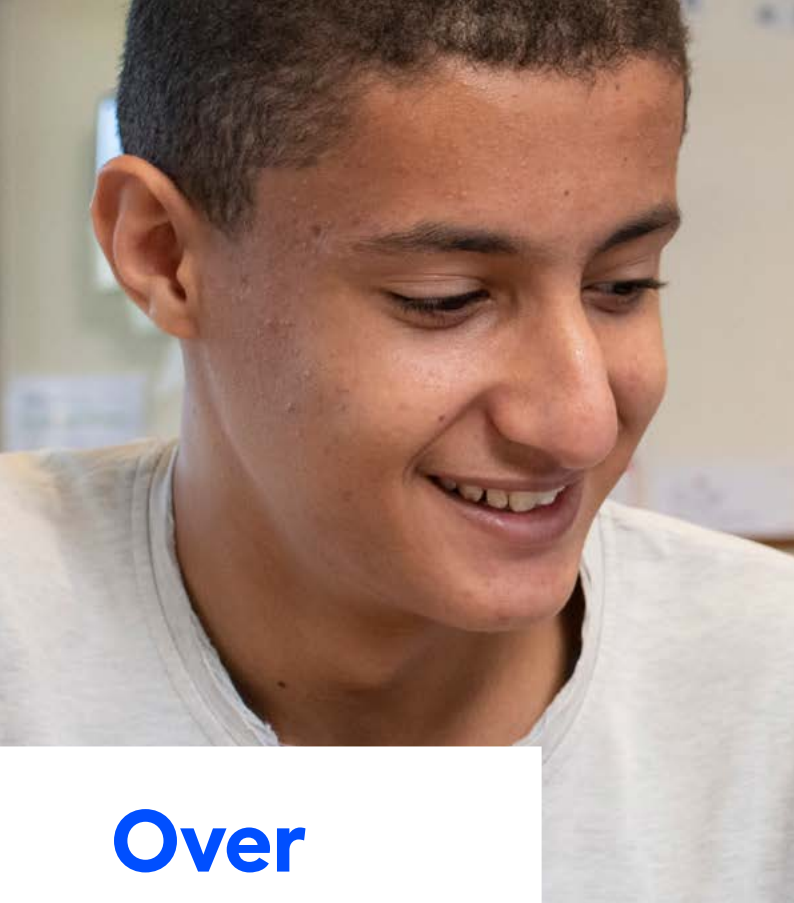
6.1	Vrijwillige ouderbijdrage	25
6.2	Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen	26
6.3	Tegemoetkoming schoolkosten	26
6.4	Schoolboeken	26

7 SCHOOLVEILIGHEID 27

7.1	Keuring	28
7.2	Verzekeringen	28
7.3	Gedrag	29
7.4	Voorlichting en informatie	30
7.5	Maatregelen	30

8 RECHTEN EN PLICHTEN 31

8.1	Identificatieplicht	31
8.2	Leerplicht en kwalificatieplicht	31
8.3	Leeringstatuut	32
8.4	Schoolklimaat	32
8.5	Gescheiden ouders/ Ouders met een verbroken relatie	33
8.6	Klachten	34



Over Curio internationale schakelklas

De Internationale Schakelklas (Curio isk) is voor anderstalige leerlingen tussen de 12 en 18 jaar. In een periode van anderhalf tot twee jaar wordt een opleiding doorlopen die over het algemeen de doorstroom naar het regulier voorgezet onderwijs of het middelbare beroepsonderwijs (mbo) mogelijk maakt.

Hierbij richt het onderwijs op Curio isk zich met name op Nederlands als Tweede Taal (NT2), maar wordt er ook aansluiting gezocht met de vakken uit voortgezet onderwijs en mbo, zoals biologie, verzorging, rekenen / wiskunde, Engels, digitale vaardigheden, oriëntatie op onze maatschappij, oefeningen in sociale vaardigheden, creatieve vorming, verkeer en burgerschap. Door middel van zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten worden de eventuele maatschappelijke en culturele verschillen met de Nederlandse samenleving overbrugd en centraal gesteld.

1.1 Visie en Missie

Inleiding

Curio is de beroepsopleider van West-Brabant. Wij verzorgen (voorbereidend) beroepsonderwijs dat aansluit bij de leerbehoeften van leerlingen en studenten. Deze ambitie is onmisbaar voor elke individuele leerling en student maar ook voor de regio. West-Brabant is een ondernemende regio die verder wil blijven groeien. Beroepsonderwijs is daarin een onmisbare schakel. Curio ziet zichzelf als de broedplaats voor talent voor de regio. Wij willen de arbeidsmarkt voorzien van talenten, jong en oud, die het optimale uit hun potentieel halen. Zodat de regio dat ook kan doen.

Missie

Jij groeit bij Curio!

Visie

Curio gunt leerlingen en studenten een goede toekomst. Weten waar je talenten liggen en hoe je jezelf ontwikkelt, is belangrijk voor een kansrijke loopbaan. Jouw talenten, jouw leerbehoeften en jouw ontwikkelpad staan dan ook zoveel mogelijk centraal in het onderwijs van Curio. Onze medewerkers moedigen je aan om te ontdekken. Het maakt niet uit of je nog aan het begin van je loopbaan staat of dat je al de nodige werkervaring hebt: jij wil onderwijs- en

arbeidsfit worden en blijven. Bij Curio groei je uit tot een nieuwsgierige, zelfbewuste deskundige in jouw interessegebied voor de arbeidsmarkt van morgen.

Kernwaarden

Curio is nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust. Dat zijn onze kernwaarden. Ze geven aan wie we als organisatie zijn en hoe we ons gedragen. Daarnaast zijn het waarden die we onze leerlingen en studenten meegeven. We leren ze om nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust te zijn. Zo helpen we ze te groeien.



Schoolvisie

Bij Curio isk gaat het om inclusief onderwijs. We bieden een veilige omgeving waarbij ons belangrijkste doel is om de leerlingen te begeleiden bij het ontwikkelen van zelfredzaamheid in onze maatschappij. Daarbij speelt het beheersen van de Nederlandse taal een belangrijke rol.

De Curio kernwaarden nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust passen ons perfect. We hebben een open houding en zijn oplossingsgericht. Nieuwsgierig is voor isk zelfs NIEUWSGIERIG+. We zijn persoonlijk betrokken en oprecht nieuwsgierig naar het verhaal achter ieder individu. Deskundig betekent bij isk dat we pedagogisch en didactisch flexibel zijn. Flexibiliteit en differentiëren zit in ons DNA. Zelfbewust wil zeggen dat we feedback geven en vragen, hierdoor blijven we onszelf ontwikkelen. De leerbehoefte is altijd leidend, daarbij bieden wij maatwerk. We hebben aandacht en belangstelling voor ieder individu en zijn/haar belevingswereld. We ondersteunen en begeleiden onze leerlingen in de ontwikkeling van zelfredzaamheid.

We zetten activerende didactiek in om de leerling zich te laten ontplooiën en toe te werken naar de best mogelijke vervolgstap.

We bieden een rijke én realistische leeromgeving. Leerlingen leren door te doen en we betrekken onze leerling actief bij zijn/haar leerproces. Curio isk staat midden in de maatschappij. We vormen een cruciale schakel van inclusief onderwijs naar een inclusieve, multiculturele samenleving. Samenwerken met en het betrekken van de regio is van groot belang. We zetten Curio isk op de kaart door onze leerlingen voor te bereiden op passende doorstroom naar vervolgonderwijs, toeleiding naar arbeid en/of inburgering. Het beroepsonderwijs speelt daarin een belangrijke rol

1.2 Organisatie

Curio biedt jongeren en volwassenen vmbo- en mbo-opleidingen (8 vmbo-scholen, 4 mbo-sectoren) op alle niveaus. De sector Start van Curio bestaat uit verschillende onderdelen op het gebied van mbo, vo, praktijkonderwijs en cursorisch onderwijs. Curio is met ongeveer 21.000 leerlingen en studenten, circa 2.400 personeelsleden en een zeer gevarieerd opleidingsaanbod een grote onderwijsinstelling. We verzorgen onderwijs op meer dan 40 locaties in de regio West-Brabant.

De onderwijsvisie van Curio start is dat door samenwerking tussen onze verschillende scholen wij leerlingen, studenten en cursisten optimaal begeleiden in hun ontwikkeling naar een vervolgopleiding, naar werk of bij verdere ontwikkeling binnen hun bestaande werk. Met aandacht voor de eigenheid van de verschillende scholen en opleidingen.

Governance

Curio wordt bestuurd conform de 'Code goed bestuur mbo 2020'. Dit is de governancecode voor de mbo-sector in Nederland. De code is bij Curio ook van toepassing op het vo en vmbo. De juridische naam van de organisatie is Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant. De voornaamste taak van de stichting is het verzorgen van onderwijs.

De organisatie van Curio is bestaande uit verschillende onderwijseenheden en een expertteam. Elke afdeling kent een onderwijseenheid instroom en een onderwijseenheid uitstroom. De ondersteuning is ondergebracht in een expertteam dat inzetbaar is over de locaties heen. Het onderwijs binnen Curio is afdelingen wordt vormgegeven door docenten. Binnen vakgroepen worden er afspraken gemaakt over lesstof, didactische werkvormen, de gebruikte methoden en de toetsing.

De verantwoordelijke van de sector: directeur onderwijs is Dhr. A. van Tilburg

Bezoekadres: Trivium 74, 4873 LP Etten-Leur

Postadres: Postbus 699
4870 AR Etten-Leur

Mail adres: a.vantilburg@curio.nl

Telefoon: 088 209 8000





1.3 Schoolleiding

Onderwijsmanagers Curio isk Breda

Naam: Angela van Ham - Deelen

E: a.vanham-deelen@curio.nl

Naam: Rogier Raeijmaekers

E: r.raeijmaekers@curio.nl

Onderwijsmanagers Curio isk

Bergen op Zoom

Naam: Nadia van Geel

E: n.vangeel@curio.nl

Naam: Marcel Redeman

E: m.redeman@curio.nl

De namen en e-mailadressen van het ondersteuningsteam staan onder het tabblad "**Schooldocumenten**" op de website van de school.

1.4 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen voor onze scholen zijn:

- Colette Phlippeau - cphlippeau@curio.nl
(locatie Vervierstraat)
- Naomi van Pelt - n.vanpelt@curio.nl
(locatie Oranjeboomstraat)
- Ellen Zwiers - e.zwiers@curio.nl
(locatie Drebbelstraat)
- Cato Klein - c.klein@curio.nl
(locatie Rijnesteinstraat)
- Saskia Lamberts - s.lamberts@curio.nl
(locatie Knipplein)

1.5 Aantal leerlingen

We verzorgen onderwijs aan ongeveer 1.000 leerlingen. Er zijn gemiddeld 50 onderwijsondersteunende medewerkers en docenten betrokken bij het onderwijsproces.

1.6 Bezoekadressen en overige contactgegevens

Bezoekadres en postadres:

Curio isk Bergen op Zoom
Drebbelstraat 20
4622 RC Bergen op Zoom

T: 088 - 209 84 91

E: isk@curio.nl curio.nl/isk

Curio isk Breda, locatie 1

Verviersstraat 8
4826 HT Breda

T: 088 - 209 70 60

E: isk@curio.nl curio.nl/isk

Curio isk Breda, locatie 2

Rijnesteinstraat 1
4834 LB Breda

T: 088 - 209 99 40

E: isk@curio.nl curio.nl/isk

Curio isk Breda, locatie 3

Oranjeboomstraat 198
4812EM Breda

T: 088 - 209 70 60

E: isk@curio.nl curio.nl/isk

Curio isk Roosendaal

Knipplein 11
4702 GN Roosendaal

1.7 Ligging en regio

Curio isk-scholen hebben een regionale functie. De leerlingen in Breda komen uit o.a. Breda en omliggende gemeenten: Rucphen, Etten-Leur, Gilze-Rijen, Drimmelen, Moerdijk, Oosterhout en Zundert.

In Bergen op Zoom komen de leerlingen uit Bergen op Zoom en de gemeenten Roosendaal, Rucphen, Halderberge, Steenbergen, Tholen, Woensdrecht, Moerdijk en Reimerswaal.

1.8 Openbaar vervoer

Een groot aantal van onze leerlingen komt naar school met het openbaar vervoer. De scholen zijn goed bereikbaar met bus of trein. Alle actuele informatie rondom het openbaar vervoer vindt u op www.9292.nl.

1.9 Locker

Niet op alle ISK-locaties zijn kluisjes beschikbaar. Waar wel kluisjes aanwezig zijn, krijgt iedere leerling er één om waardevolle spullen in te bewaren. Het is niet toegestaan om de sleutel van een kluisje met iemand anders te ruilen. De school is niet aansprakelijk voor vernielingen, vermissingen, diefstal of dergelijke. De schoolleiding is te allen tijde gemachtigd om de kluisjes te controleren. Dit gebeurt door twee personeelsleden, minimaal één keer per jaar en bij vermoeden van verboden middelen of spullen. Bij dergelijke controles kan ook de politie aanwezig zijn.



1.10 Aula en de Gezonde school

De aula is het centrale deel van de school waar leerlingen kunnen pauzeren en eten. Onze school biedt vooral gezonde producten aan om leerlingen te helpen gezonde keuzes te maken, nu en later. Hierbij houden we ook rekening met religieuze voedingsvoorschriften, zodat iedereen passend aanbod vindt. Dit sluit aan bij de wensen van leerlingen en ouders. Als “Gezonde Schoolkantine” zorgen we dat gezonde producten goed zichtbaar zijn en stimuleren we het drinken van water. Curio volgt de ‘Goud’-richtlijnen van het Voedingscentrum.

Meer informatie: <https://gezondeschoolkantine.voedingscentrum.nl>

1.11 Schoolprestaties

De school vindt het belangrijk alles uit de leerling te halen. De schoolprestaties kunt u vinden op <https://scholenopdekaart.nl>.

Curio isk Breda (Breda) | Scholen op de kaart
Curio isk Bergen op Zoom (Bergen op Zoom) |
Scholen op de kaart

1.12 Voortijdig schoolverlaten (vsv'ers)

Vsv zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die niet zijn ingeschreven op een school en geen startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of minimaal mbo 2-niveau. Het vsv-percentage is het percentage voortijdige schoolverlaters ten opzichte van de ingeschreven scholieren bij de start van het schooljaar.

Inrichting internationale schakelklas

Curio isk is een belangrijke schakel bij het eigen maken van de Nederlandse taal en de kennismaking met de Nederlandse cultuur. Ze biedt de leerlingen doorstroommogelijkheden naar het reguliere onderwijs.

2.1 Toelating

Nieuwkomers die minder dan twee jaar onderwijs in Nederland hebben gevolgd, kunnen op elk moment in het schooljaar instromen. Het aanmeldingsformulier is te vinden op de website van Curio ISK. Na aanmelding worden ouders/verzorgers en de leerling uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit gesprek is bedoeld als kennismaking en om te bekijken wat de leerling nodig heeft. Tijdens dit gesprek maakt de leerling ook een toets. Op basis van het gesprek en de toets wordt bepaald welke leerroute het beste past. Dit ontwikkelperspectief kan later nog worden aangepast. Daarna wordt de leerling in een passende groep geplaatst.

Let op: Op dit moment telt de datum waarop een leerling in Nederland aankomt. Vanaf **1 januari 2026** wordt gekeken naar de datum waarop een leerling **voor het eerst op een Nederlandse school is ingeschreven**. Dit kan van invloed zijn op wanneer en of een leerling kan starten op een ISK.

2.2 Uitstroomprofielen

De Curio isk hanteert de volgende uitstroomprofielen van het LOWAN:

➤ Alfabetisering

➤ Route 1

- Uitstroomprofiel praktijkonderwijs,
- vso 12-16 jaar
- Uitstroomprofiel begeleiding naar werk,
- inburgering 18+

➤ Route 2

- Uitstroomprofiel vmbo basis 12-16 jaar
- Uitstroomprofiel mbo entree en mbo 2 16+

➤ Route 3

- Uitstroomprofiel vmbo kader/theoretisch en havo/vwo 12-16 jaar.
- Uitstroomprofiel mbo 3/4, vavo/hbo 16+





2.3 Wat is Via Start?

Voor de isk leerling van 16 jaar en ouder die niet in staat is een startkwalificatie te behalen, is de Via Start route ingericht. De leerling maakt kennis met de sectoren techniek en technologie, zorg- en welzijn, groen, logistiek en mobiliteit, economie en administratie. De leerling kan zowel intern (op verschillende Curio scholen) als extern stagelopen. Als de leerling er klaar voor is wordt deze begeleid naar inburgering of werk.

Ondersteuning bij de eerste werkervaring

Onze stagedocenten helpen de leerling met de weg naar arbeidsmarkt. De docent kan aanwezig zijn bij een voorbereidend gesprek, helpen bij het inwerken en kan begeleiden op werkvloer. Hij of zij kan een persoonlijke handelingsplan opstellen. Indien noodzakelijk of gewenst kan jobcoaching ingezet worden.

Wil je meer weten over Via Start?

Kijk dan op onze website: www.curio.nl/isk/viastart

AMV:

Op Rijnesteinstraat 1 verzorgen wij onderwijs voor Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen (AMV) die in afwachting zijn van hun asielprocedure. Deze jongeren verblijven op vijf verschillende locaties in de regio. In nauwe samenwerking met het COA en voogdijinstelling Nidos stemmen wij ons onderwijs af op hun specifieke situatie. De focus ligt op het aanleren en versterken van de Nederlandse taal, aangevuld met praktische lessen die bijdragen aan hun zelfredzaamheid. Door de constante in- en uitstroom van leerlingen is ons onderwijsaanbod flexibel en voortdurend in ontwikkeling. Gezien onze doelgroep zal een gedeelte uit de schoolgids niet van toepassing zijn voor onze locatie.



2.4 Loopbaanleren

Gedurende de uitstroomfase wordt binnen Curio isk aandacht besteed aan het kiezen van een juiste uitstroomrichting. De mentoren en de uitstroomcoördinator spelen hierin een rol. Na uitstroom van de leerlingen richting arbeid of een vervolgopleiding is er nog een jaar nazorg vanuit Curio isk

Loopbaanleren heeft een belangrijke plaats in onze school. Het Loopbaanleren-programma is een doorlopende leerlijn, zodat we leerlingen optimaal kunnen begeleiden bij het maken van de juiste beroepskeuze. Loopbaanleren heeft tot doel de loopbaancompetenties te ontwikkelen en te leren om, nu en in de toekomst, de juiste keuzes te maken.

Wat zijn die loopbaancompetenties?

1. Wat kan ik en hoe weet ik dat?
(**kwaliteitenreflectie**)
2. Wat wil ik, wat vind ik belangrijk in mijn leven en werk. Waar krijg ik energie van??
(**motievenreflectie**)
3. Welk werk wil ik doen en waarom past dit goed bij mij? (**werkexploratie**)
4. Hoe bereik ik mijn doel? Het leren bespreken, plannen en daadwerkelijk actie ondernemen. (**loopbaansturing**)
5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? Contacten opbouwen en onderhouden gericht op je loopbaanontwikkeling (**netwerken**)





Curio isk in de praktijk

3.1 Onderwijstijd

Onderwijs is meer dan alleen het volgen van lessen. Onder onderwijstijd vallen ook de activiteiten die buiten de lessen om, onder begeleiding, binnen en buiten het schoolgebouw plaatsvinden. De totaal verplichte onderwijstijd bedraagt 1.000 uur per leerjaar.

Andere leeractiviteiten die ook onder onderwijstijd vallen zijn:

- (beroepsvoorbereidende) stages;
- mentoruren;
- inhaaltoetsen;
- ondersteuningsactiviteiten (bijv. leer- en studiebegeleiding);
- schoolreizen, kampen;
- CKV-opdrachten;
- projecten;
- een aantal buitenschoolse activiteiten (bijv. het organiseren van schoolfeesten, deelname aan open dagen of leerlingenraad).

3.2 Lessentabel

Onze school voldoet aan de wettelijke onderwijstijd. Leerlingen krijgen jaarlijks minimaal 1000 uur onderwijstijd. We maken gebruik van lessentabellen per route. Deze zijn afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen in deze route. De lessentabellen vindt u onder “**Schooldocumenten**” op de website van de school



3.3

Lestijden

De lestijden verschillen per ISK-locatie. De meest actuele informatie over de lestijden vindt u op Magister.

Op de locatie **ISK Breda** (Verviersstraat en Oranjeboomstraat) starten de lessen om 09:00 uur en eindigen om 14:30 uur of 15:15 uur, afhankelijk van de leerroute. Er is een kleine pauze van 15 minuten en een lunchpauze van 30 minuten. Mentoren geven het rooster aan de leerlingen. Eventuele wijzigingen in onderwijstijden zijn ook zichtbaar in Magister. Leerlingen jonger dan 16 jaar mogen tijdens de pauzes het schoolterrein niet verlaten.

Op de locaties **ISK Bergen op Zoom** en **Roosendaal** starten de lessen om 09:00 uur en eindigen om 15.00 uur of 15:30 uur, afhankelijk van een mentoruur. Er is een kleine pauze van 15 minuten en een lunchpauze van 30 minuten. Mentoren geven het rooster aan de leerlingen. Eventuele wijzigingen in onderwijstijden zijn ook zichtbaar in Magister. Leerlingen jonger dan 16 jaar mogen tijdens de pauzes het schoolterrein niet verlaten.



3.4 Lesrooster en lesuitval

Het lesrooster is met zorg samengesteld. Alle lessen zijn aansluitend; er zijn dus geen 'tussenuren' ingeroosterd. Als er een docent afwezig is door ziekte of studie, worden de lessen zoveel mogelijk vervangen. Via Magister kan de leerling elke ochtend zien welke roostervijzigingen er zijn.

3.5

Ziekmelding

Ziekmelden van uw kind kan alleen door één van de ouders/verzorgers gebeuren, graag telefonisch tussen 8.00 uur en 9.00 uur. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de ambtenaar leerplichtzaken. Een leerling die op school ziek wordt, meldt zich bij de mentor. Er wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers om te bespreken hoe de leerling naar huis gaat.



3.6

Verlof

Het is belangrijk dat de leerling zo veel mogelijk aanwezig is. Plan afspraken met bijvoorbeeld een tandarts, een dokter of een specialist zoveel mogelijk buiten lestijd. Als dat echt niet mogelijk is moet u zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voor aanvang van de lessen, telefonisch contact opnemen met de school.

Buitengewoon verlof, in verband met bijzondere familieomstandigheden, is in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Aanvragen daarvoor moet de leerling minimaal 5 schooldagen vooraf schriftelijk indienen bij de onderwijsmanager.

Zie voor meer informatie met betrekking tot de leerplichtwet, de website: www.rblwest-brabant.nl



de leerling. Bij het verzuimbeleid volgens M@zl werken 3 partijen nauw samen; de school, de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar.

De school signaleert het ziekteverzuim aan de hand van de volgende vastgestelde criteria:

- meer dan 6 schooldagen achter elkaar ziek
- meer dan 4 maal ziekgemeld binnen de laatste 12 weken.

De ouders van de leerlingen die aan de criteria voldoen ontvangen een uitnodiging voor een gesprek op school. Als de noodzaak hiervoor uit het gesprek blijkt of het verzuim houdt aan volgt er een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Tijdens dit vertrouwelijke gesprek worden de oorzaken van het ziekteverzuim besproken. De jeugdarts zal hierna een advies aan de school geven over de consequenties van de ziekte of de klachten voor het volgen van het lesprogramma. De leerplichtambtenaar wordt mogelijk bij het proces betrokken op het moment dat ouders niet op de uitnodiging van de jeugdarts ingaan.

3.7 Verzuim

Geoorloofd verzuim is ziekte, verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging of een huwelijk of een begrafenis van naaste familie. Is een leerling niet op school zonder dat hier een geldige reden voor is? Dan noemen we dat ongeoorloofd schoolverzuim. Ongeoorloofd schoolverzuim van leerlingen vatten we op als iets ernstigs. Ook als leerlingen ongeoorloofd te laat zijn, zien we dat als ongeoorloofd verzuim.

Ons ziekteverzuimbeleid werkt volgens de zogenaamde M@zl methode.

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim volgens vastgestelde criteria laat de school zich adviseren door de jeugdarts van de GGD. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van



3.8 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie:	13 t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie:	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie:	16 februari t/m 20 februari 2026
Goede vrijdag:	3 april 2026
Tweede Paasdag:	6 april
Meivakantie:	20 april t/m 1 mei 2026
Bevrijdingsdag:	5 mei 2026
Hemelvaart:	14-15 mei 2026
Tweede Pinksterdag:	25 mei 2026
Zomervakantie:	11 juli t/m 24 augustus 2026

3.9 Lichamelijke opvoeding

Tijdens de LO-lessen in de gymzaal zijn de leerlingen verplicht om gym schoenen te dragen die geen strepen op de vloer achterlaten en indien van toepassing een sporthoofddoek te dragen. Ze mogen geen horloges en andere sieraden (ook piercings) dragen tijdens de LO-les. Sieraden en dergelijke leggen ze in hun locker of leveren ze voorafgaand aan de les in bij de gymdocent. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen. Als een leerling geblesseerd is, moet de gymkleding toch meegenomen worden. In overleg met de docent wordt bepaald of sommige gedeelten van de les toch gevolgd kunnen worden. Ook kan de docent een leerling inschakelen bij bijvoorbeeld het klaarzetten van materiaal of het helpen bij een gedeelte van de les.

Als een leerling echt niet kan deelnemen aan de LO-les moeten de ouders dit vooraf schriftelijk melden aan de LO-docent. Kan een leerling voor een langere periode niet meedoen met de gymles, dan krijgt die een vervangende opdracht,



Ouder- en Leerlingenraad

Curio is voorstander van medezeggenschap door ouders, leerlingen en studenten en wil hun mening laten meewegen in de beslissingen die genomen worden. Die medezeggenschap is bij Curio isk georganiseerd in een Leerlingenraad. De afdeling Curio isk Breda heeft een leerlingenraad. Deze raad praat mee over organisatorische zaken op de school. Curio isk beschikt niet over een ouderraad.

3.11 Magister

De mogelijkheid bestaat dat ouders/verzorgers onder andere de cijfers en het rooster van hun zoon/dochter in kunnen zien via het leerlingvolgsysteem Magister. Door de taalbarrière en de onbekendheid van het Nederlandse onderwijssysteem bij de meeste ouders heeft Curio isk ervoor gekozen om de ouders deze inlog-gegevens niet structureel te verstrekken. Op verzoek van ouders zullen deze inloggegevens echter wel verstrekt worden.

Bent u al in bezit van een inlogcode? Dan kunt u die dit schooljaar weer gewoon gebruiken.

Inloggen in Magister kan via deze URL: <https://curio.magister.net>, maar ook via de link op onze website. Er is ook een app voor de smartphone of tablet: 'Magister – Leerling en Ouder'. Bij het zoeken naar de juiste school vult u 'Curio' in.

Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen op de foto. Deze foto gebruiken we ook voor Magister.

Let op: er zijn ook andere apps beschikbaar, maar Magister ondersteunt die niet. Deze apps zijn onbetrouwbaar. We adviseren om uitsluitend van de officiële Magister-app gebruik te maken.

3.12 Ouderavonden

Opvoeding is een gezamenlijke taak van ouders en de school. Wij hechten dan ook veel waarde aan een goed en regelmatig contact tussen ouders en de school. U krijgt daarom enkele malen per jaar een uitnodiging voor een oudergesprek. Daarin bespreken we de resultaten en/of gedrag van uw kind met u. Ook houden we algemene informatieavonden, waarop we voor ouders belangrijke onderwerpen bespreken. De school maakt de planning van deze bijeenkomsten bij aanvang van het schooljaar bekend.



3.13 Digitale zaken

We leven in een digitale wereld. Ook op school is het belangrijk afspraken te maken over hoe we omgaan met digitale middelen. Leerlingen vinden cijfers, lesrooster, studiewijzers en een overzicht van het huiswerk in Magister. Maar ook tijdens de lessen maken we – uitsluitend voor educatieve doeleinden – gebruik van digitale toepassingen op de computer, laptops, tablets of via de eigen smartphone. Op alle scholen besteedt Curio aandacht aan mediawijsheid. Hiermee leren we leerlingen hoe ze verstandig omgaan met alle informatie die ze in de media tegenkomen en zelf verspreiden. Op de website van Curio staat de **gedragscode voor computergebruik voor leerlingen**.

Vanaf 2024 hanteren we een nieuw telefoonbeleid onder de naam: 'je mobiele telefoon is thuis of in de kluis'. We merken sinds de invoering van dit beleid dat leerlingen hun aandacht beter kunnen richten op de leerstof en hun omgeving. Dit bevordert niet alleen het begrip van de leerstof maar ook de kwaliteit van het onderlinge contact tussen medeleerlingen.

Op onze school geldt een duidelijk telefoonbeleid: bij binnenkomst in het lokaal plaatsen leerlingen hun telefoon in een telefoonzak of -bak. Tijdens de lessen worden telefoons niet gebruikt, tenzij de docent hier toestemming voor geeft.

Dit zorgt voor meer rust, betere concentratie en meer aandacht voor de les én voor elkaar. Zo ontstaat een fijne en leergerichte sfeer in de klas.

Op onze school zijn laptops aanwezig die door leerlingen tijdens de les gebruikt kunnen worden. Deze laptops blijven eigendom van de school en blijven ook op school. Alle leerlingen van Curio hebben een

Office365-licentie, waarmee ze online toegang hebben tot hun bestanden en Microsoft Office-programma's kunnen gebruiken. Ze kunnen dit pakket ook op hun eigen apparaten installeren. Tijdens de lessen leren leerlingen hoe ze deze digitale middelen verantwoord en effectief kunnen gebruiken.

Daarnaast kunnen leerlingen via **www.slim.nl** profiteren van speciale kortingen op laptops en andere digitale hulpmiddelen. Ook ouders kunnen hier terecht.

We zetten digitale middelen in om het onderwijs actiever en gevarieerder te maken, bijvoorbeeld door:

- Meer activerende werkvormen
- Meer differentiatie
- Tussentijdse toetsen via tools zoals Kahoot, Quayn en Lessonup
- Vakoverstijgend werken
- Les op afstand mogelijk maken
- Een goede balans tussen digitaal en klassikaal werken



Begeleiding en ondersteuning

Leerlingen staan centraal op onze school. Ons streven is dat alle leerlingen een opleiding volgen op het niveau en in een richting die bij hen past. Zij ontvangen de begeleiding, ondersteuning en zorg die zij nodig hebben. We kijken daarbij wat de mogelijkheden binnen de school zijn en zorgen dat de begeleiding en ondersteuning passend is bij de schoolse omgeving.

Alles wat we doen heeft betrekking op de opleiding en toekomst van de leerling. Ons doel is de leerling te begeleiden op weg naar zelfstandigheid. We stimuleren onze leerlingen om zelfstandig beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen. We vinden het daarbij heel belangrijk dat de leerling met plezier naar school gaat en lekker in z'n vel zit. De school helpt daarbij op allerlei manieren. We geven ondersteuning bij de studie- en beroepskeuze (zie 3.3 loopbaanleren) maar ook bij persoonlijke problemen. Als het nodig is schakelen we specialisten in.

Het specifiek ondersteuningsprofiel van Curio praktijkschool Breda kenmerkt zich door accenten te leggen op sociale vaardigheden, persoonlijkheidsvorming, samenwerken, zelfredzaamheid en arbeidstoeleiding. • Zorg en begeleiding op maat. • Korte lijnen van en naar ouders, hulpverlening, instanties. • Collega's met pedagogische kwaliteiten, didactische vaardigheden en vakinhoud. • Mentoren vormen de spil in de begeleiding van leerlingen.



4.1 Leerlingvolgsysteem

Om de voortgang en ontwikkeling van onze leerlingen goed te kunnen volgen en ondersteunen, maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem Magister. In dit systeem worden relevante gegevens vastgelegd over het functioneren en de begeleiding van iedere leerling.

Een belangrijk onderdeel hiervan is het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit plan biedt een samenhangend beeld van de leerling, waarin zowel de leerprestaties als andere aspecten van de ontwikkeling worden meegenomen. Het OPP bevat onder meer informatie over de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, de gezondheid, de thuissituatie en eventuele ondersteuningsbehoeften.

Indien noodzakelijk worden in het OPP concrete doelstellingen geformuleerd om de leerling gericht te begeleiden.

In het privacyreglement op onze website is beschreven hoe wij omgaan met de persoonlijke gegevens van leerlingen, met respect voor hun privacy en volgens de geldende wet- en regelgeving.

4.2 De mentor

Leerlingen die zich prettig voelen, gaan met plezier naar school en presteren beter. De mentor heeft op dat vlak een centrale plaats binnen de school. Die begeleidt de leerlingen persoonlijk en is het eerste aanspreekpunt. De mentor probeert samen met de leerling problemen snel, helder en bespreekbaar op te lossen. Het contact tussen school en ouders/verzorgers verloopt meestal via de mentor. Als leerling en mentor er samen niet uitkomen, dan kan de leerling naar de vertrouwenspersoon of het ondersteuningsteam gaan.

De sociaal-emotionele ontwikkeling vindt vaak plaats in een groep. Onder leiding van de mentor werkt de klas in de mentorlessen aan groepsvorming. Ook op andere momenten wordt, als de situatie daar om vraagt, de leerstof wat naar achteren geschoven. Het sociale aspect is dan belangrijker. Zo bevorderen we groepsbinding, respect voor elkaar en samenwerking.

4.3 Studiebegeleiding

Onderstaande begeleiding wordt aangeboden binnen de reguliere schooltijden in groepjes of individueel indien dit voor de leerling noodzakelijk is:

- NT2 (Nederlands als 2e taal)
- RT (extra lezen, taal, rekenen)
- Sociale Vaardigheidstraining
- Weerbaarheidstraining

4.4 Leerlingbespreking

De leerlingbespreking is de kern van de begeleiding. Er zijn verschillende vormen van leerlingbespreking. In groter of kleiner verband, met of zonder (externe) specialisten, bespreken we de ontwikkeling van de leerlingen.

De verschillende leerlingbesprekingen:

- Mentoroverleg,
- teamvergaderingen,
- multidisciplinair overleg,
- overleg tussen het ondersteuningsteam en de mentoren.





4.5

Ondersteunings- aanbod

Bij Curio isk zetten wij ons in voor passend onderwijs, zodat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Ons ondersteuningsaanbod is helder, toegankelijk en afgestemd op de behoeften van onze leerlingen.

Basisondersteuning

Elke leerling krijgt begeleiding binnen de reguliere lessen:

- Kleine klassen van 15-18 leerlingen voor persoonlijke aandacht.
- Mentoraat: De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders, biedt begeleiding bij leerstrategieën en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Flexlessen en maatwerkuren om leerachterstanden te verkleinen en talenten te ontwikkelen.

Extra Ondersteuning

Voor leerlingen met extra behoeften bieden wij:

- Individuele coachgesprekken op school.
- Steunlessen in Nederlands, Engels en wiskunde in kleine groepen.
- Remedial teaching voor specifieke leerproblemen, zoals dyslexie of rekenproblemen.
- Trainingen zoals faalangstreductie, sociale vaardigheidstraining of examenvreestraining.
- Begeleiding bij de overstap naar het mbo door een transfercoach, inclusief nazorg in het eerste mbo-jaar.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- Een ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper en ondersteuningscoaches.
- Jeugdprofessionals en maatschappelijk werkers voor ondersteuning bij persoonlijke en thuissituaties.iging
- Ambulante begeleiding voor leerlingen met fysieke of psychische belemmeringen.

Samenwerking & Ouders

Wij werken nauw samen met ouders, externe specialisten en het samenwerkingsverband passend onderwijs. Samen zorgen we voor een veilige, ondersteunende leeromgeving.

Meer informatie?

Neem contact op met de ondersteuningscoördinator van je locatie of raadpleeg de website: <https://www.curio.nl/isk>.





Hoorrecht op school

Ouders en leerlingen hebben het recht om mee te praten over beslissingen die hen raken. Dit heet hoorrecht en is wettelijk vastgelegd in de WVO 2020. De school luistert naar hun mening voordat een besluit wordt genomen.

Wanneer geldt het hoorrecht?

Het hoorrecht geldt bij:

- Ondersteuningsaanbod: De school vraagt leerlingen naar hun mening over de ondersteuning die wordt geboden voordat de schoolgids wordt vastgesteld.
- Ontwikkelingsperspectief (OPP):
Leerlingen hebben hoorrecht over hun OPP.

Hoe werkt het hoorrecht?

- De school informeert ouders en leerlingen over het voorgenomen OPP.
- De school voert in beginsel een gesprek met de leerling over het OPP op een manier die past bij de leeftijd, rijpheid en mogelijkheden van de leerling. Dit kan bijvoorbeeld met extra ondersteuning, zoals een tolk voor dove leerlingen.
- De school voert met de ouders op overeenstemming gericht overleg over het OPP.

- De school weegt de argumenten van leerling en ouders over het OPP mee en laat weten hoe deze zijn meegenomen bij de vaststelling van het OPP.
- Verhouding tussen hoorrecht van de minderjarige leerling en inspraakrecht van ouders
- Leerlingen mogen zelfstandig hun mening geven over hun OPP.
- Ouders hebben instemmingsrecht op het deel van het OPP dat gaat over de individuele begeleiding.

Als ouders en leerling van mening verschillen, dan wordt het grootste gewicht toegekend aan de mening van de ouders in de besluitvorming. De ouders oefenen namelijk het ouderlijk gezag uit over het kind.

Contact en ondersteuning

Leerlingen en ouders kunnen voor vragen terecht bij (invullen). Ook biedt het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband extra informatie en ondersteuning.



Als op enig moment blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan schakelen we het ondersteuningsteam in. Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper en vaak ook één of meerdere ondersteuningscoaches. Het ondersteuningsteam heeft als taak om er samen met de mentor te zijn voor leerlingen en ouders en te kijken wat nodig is. Ze adviseren de mentor/docent of ze gaan zelf aan de slag met de leerling. Soms is externe hulp nodig. In dat geval adviseren we ouders externe hulpverlening in te schakelen. Hier kan het ondersteuningsteam in begeleiden. Het ondersteuningsteam kan zelf ook de expertise inroepen wanneer zij het nodig vindt. Het doel is dat leerlingen, ondanks aanwezige belemmerende factoren, toch zo optimaal mogelijk kunnen functioneren in het onderwijs. Zo vergroten we het welzijn van de leerling en bevorderen we een goede schoolloopbaan.

Het ondersteuningsteam van onze school bestaat uit de volgende personen:

Voor isk Breda:

➤ **Ondersteuningscoördinatoren:**

Sanne van Seeters & Janine van de Port

➤ **Gedragswetenschapper:**

Babette Molleman

➤ **Ondersteuningscoaches:**

Lieke van Beek & Astrid Bentvelsen

4.7 Passend onderwijs

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs proberen we ervoor te zorgen dat leerlingen vaker samen dichtbij huis naar dezelfde school kunnen. En, als het kan, ook nog in dezelfde klas. Scholen hebben een zorgplicht. We moeten onderzoeken welke ondersteuning een leerling nodig heeft, maar ook of de school die kan bieden. Als dat niet lukt, moeten we voor de leerling een geschikte school vinden. Dit kan zijn:

- een andere reguliere school in de regio;
- het (voortgezet) speciaal onderwijs;
- het praktijkonderwijs.

Op het gebied van leerlingbegeleiding werken scholen voor voortgezet onderwijs (VO) in een regio samen om voor alle leerlingen de best passende onderwijsplaats te realiseren. Daartoe hebben scholen een samenwerkingsverband opgericht. Meer informatie over de taken, de functie en de rol van het samenwerkingsverband vindt u op de websites: rsvbreda.nl en swvbrabantsewal.nl.

De samenwerkingsverbanden PO Roosendaal-Moerdijk en swv ROOS vo hebben gezamenlijk het Ouder- en Jeugdsteunpunt opgezet. Dat informeert ouders en leerlingen bij vragen over passend onderwijs. Ieder steunpunt is opgebouwd uit drie pijlers: informeren, steunen en signaleren.



Oudersteunpunt

Heeft u vragen over passend onderwijs? Kijk dan op www.oudersteunpunt-wbw.nl. Kunt u het antwoord op de vraag niet vinden? Bel, app of mail het Ouder- en Jeugdsteenpunt. Er zal zo snel mogelijk contact met u worden opgenomen.

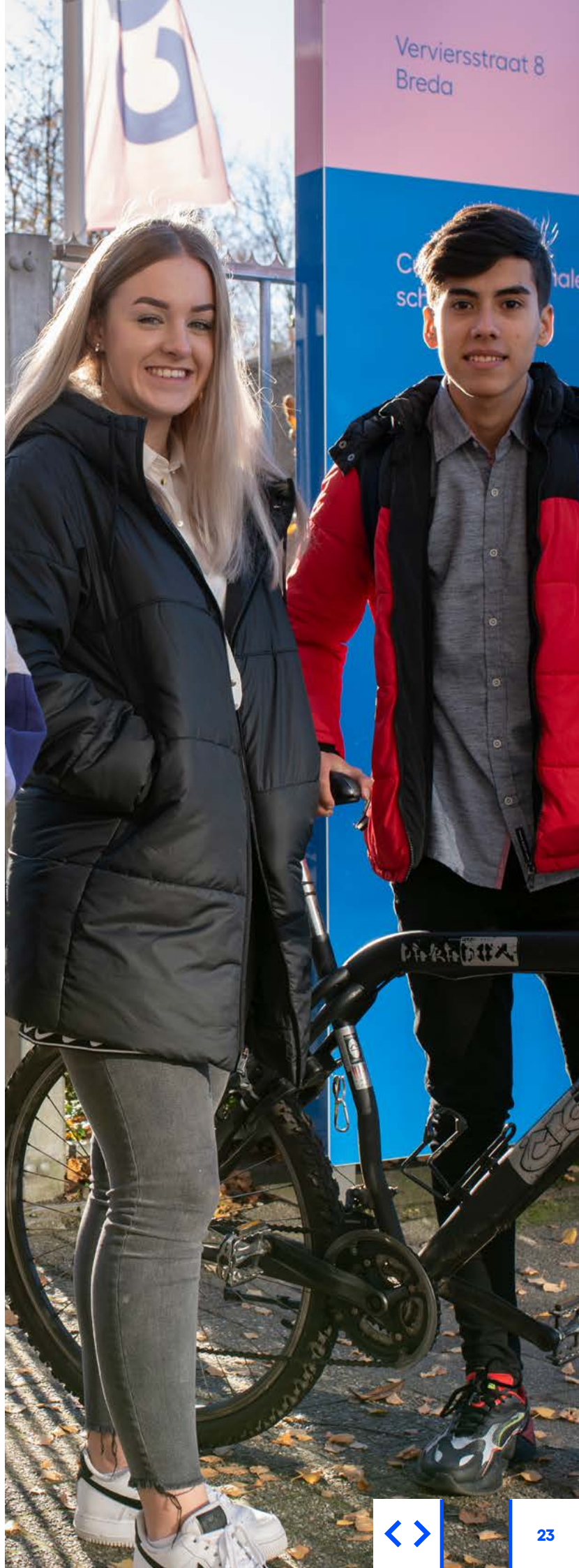
Er is ook een algemene website over passend onderwijs, speciaal voor ouders: www.steenpuntpassendonderwijs-povo.nl

Bij langdurige ziekte van de leerling

Kan een leerling langere tijd niet naar school komen? Dan bekijken we samen met de ouders hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruikmaken van de deskundigheid van een consultant onderwijssteuning zieke leerlingen. Wilt u meer weten over onderwijs aan zieke leerlingen? Vraag dan informatie op bij het ondersteuningsteam van de school. Ook kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Curio isk onderschrijft de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dat betekent dat onze medewerkers – op basis van hun verantwoordelijkheid voor de leerling – alert zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en effectief reageren. Volgens deze Meldcode kan Curio isk melding maken bij het meldpunt Veilig Thuis. Voor meer informatie over de Meldcode kunt u terecht bij de ondersteuningscoördinatoren van Curio isk. Voor meer informatie over Veilig Thuis kunt u terecht op vooreenveiligthuis.nl





Schoolprestaties

5.1 Leerresultaten

Minimaal twee keer per jaar bespreken de mentoren met de leerlingen en de ouders de leerresultaten. Docenten bespreken de leerresultaten aan de hand van de in de voorgaande periode behaalde beoordelingen. Tijdens de bespreking wordt ook gesproken over aanwezigheid, huiswerk en dergelijke. Bij het laatste rapport wordt tevens een eindcijfer gerapporteerd. Dit eindcijfer is het gemiddelde van de periodescores. Op het rapport worden ook opmerkingen over aanwezigheid, huiswerk en dergelijke vermeld.

Tevens wordt de voortgang van de taal en rekenvaardigheid van de leerlingen gemeten met behulp van de JIJLVS-toetsen. De JIJLVS-toetsen zijn een webbased toetssysteem en leerlingvolgsysteem dat goedgekeurd is door de Onderwijsinspectie. Aan de rapportages in de JIJLVS zijn ontwikkelscores toegevoegd. Deze scores worden afgezet op één schaal voor alle niveaus.

De ontwikkelscore wordt aan de hand van het niveau van de toets berekend. Met de ontwikkelscores kan beoordeeld worden of een leerling zich voldoende ontwikkelt op basis van de referentie- of CEF-niveaus. Bij het rapport ontvangen de leerlingen een apart overzicht van hun uitslagen van de voortgangstoetsen. Afhankelijk van het uitstroomniveau kan ook voor een andere manier van het rapporteren van leerresultaten worden gekozen.

Zowel leerlingen als ouders/verzorgers kunnen alle cijfers bekijken in Magister.

5.2 Voortzetting of uitstroom

Curio isk kent twee leerjaren; Instroom en Uitstroom. Aan het einde van het schooljaar wordt bepaald hoe de leerling zijn onderwijstraject gaat voortzetten

De leerlingen uit de uitstroomgroepen volgen het uitstroomtraject. Leerlingen stromen uit naar een opleiding of traject die voor hen passend is. Hierbij wordt gekeken naar leeftijd, niveau, capaciteiten en interesse. Hoewel de meeste leerlingen aan het einde van het schooljaar doorgaan naar het volgende leerjaar of naar een andere school, is er ook tussentijdse uitstroom mogelijk



Geldzaken

6.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan extra activiteiten buiten de gewone lessen om organiseren. Hiervoor mag de school een bijdrage van de ouders vragen. Deze vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. De school mag kinderen van ouders die hier niet voor betalen niet uitsluiten van deelname aan deze activiteiten of (buitenschoolse) programma's die door de school worden georganiseerd. Voorbeelden van extra activiteiten zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals een aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen. Indien er onvoldoende ouders zijn die de vrijwillige bijdrage betalen kan dit gevolgen hebben voor de door de school (geplande) te

organiseren extra activiteiten, bijvoorbeeld dat deze niet door kunnen gaan of op een andere manier zullen worden vormgegeven. Het overzicht met de schoolkosten is opgenomen onder "Schooldocumenten" op de website van de school. In dit overzicht staan de activiteiten en voorzieningen opgesomd die we in principe betalen uit de vrijwillige ouderbijdrage. De school heeft de hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage afgestemd met de medezeggenschapsorganen binnen Curio. De vrijwillige ouderbijdrage factureren we aan u met behulp van WIS collect. U ontvangt hierover in de loop van het schooljaar een mail.

6.2 Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen

Het volgen van een opleiding brengt soms extra uitgaven met zich mee, zoals bijvoorbeeld een woordenboek of veiligheidsschoenen. Hiervoor ontvangt de school in principe geen financiële bijdrage van de overheid.

Een aantal zaken, zoals een schooltas, multomap met inhoud papier en tabbladen, pennen, potlood, gum en puntenslijper, oortjes/koptelefoon voor in het computerlokaal, sporthoofddoek, sportbroek, T-shirt voor de sport, sportschoenen voor in de gymzaal, vragen we aan ouders/verzorgers om zelf aan te schaffen. Bij de informatie voor het begin van elk schooljaar zit een lijst van aan te schaffen artikelen.

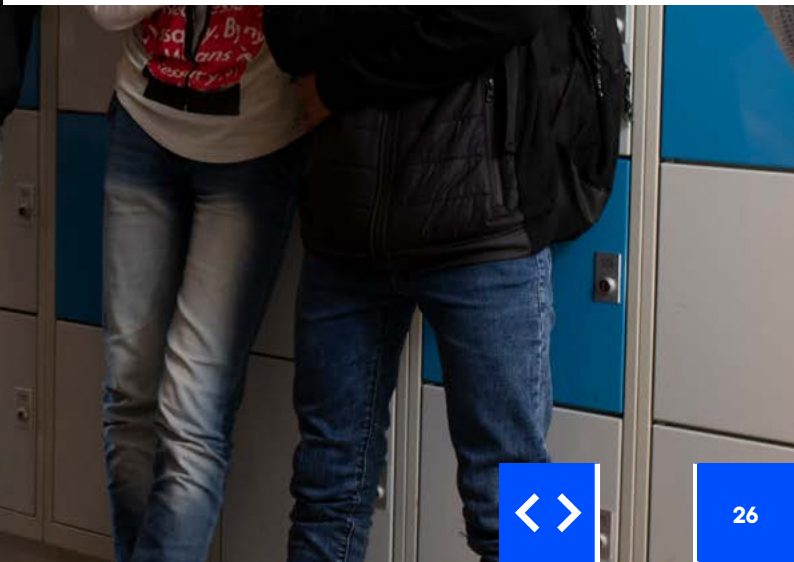


6.3 Tegemoetkoming schoolkosten

Er zijn diverse vergoedingsregelingen voor ouders die schoolmiddelen niet kunnen bekostigen. Allereerst via de belastingdienst. Meer informatie is te vinden op: toeslagen.nl, kijk bij 'kind gebonden budget'. In dit kader verwijzen we u ook naar de website van het Ministerie van Sociale Zaken en werkgelegenheid, rijksoverheid.nl/onderwerpen/bijstand/vraag-en-antwoord/wanneer-heb-ik-recht-op-bijzonderebijstand. Ook willen we verwijzen naar de Stichting Leergeld (leergeld.nl), die als laatste vangnet eventueel (een deel van) de kosten van het leren voor hun rekening kunnen nemen.

6.4 Schoolboeken

De school ontvangt rijksbijdrage waaruit we een basisleermiddelenpakket beschikbaar stellen aan onze leerlingen. Met dit pakket moet de leerling in staat zijn de vakken te volgen en resultaten te behalen binnen de kaders en de werkwijze van de school. Vallen de werkelijke kosten van dit pakket hoger uit, dan is dit voor rekening van de school. De leerlingen moeten zorgvuldig met de boeken omgaan. De school loopt immers een financieel risico als er aan het einde van het schooljaar boeken ontbreken of beschadigd zijn.



Schoolveiligheid

Curio streeft naar een maximale veiligheid binnen haar schoolgebouwen.

Een veilige leer- en werkomgeving én een prettige sfeer op school is voor onze leerlingen en medewerkers van essentieel belang om zich goed te voelen. Ons schoolveiligheidsplan, dat deel uitmaakt van het Arbobeleid, zorgt voor het creëren en waarborgen van deze veilige omgeving. Dat doen we op zowel fysiek als sociaal vlak. Door met elkaar goede afspraken te maken over hoe we ons gedragen in de school en hoe we omgaan met incidenten en calamiteiten.

De fysieke veiligheid, zoals het omgaan met calamiteiten en de inrichting van gebouwen en omgeving, is goed te regelen. Dit zien we bijvoorbeeld terug in onze bedrijfshulpverlening. Om ervoor te zorgen dat onze medewerkers goed voorbereid zijn op mogelijke calamiteiten, worden er regelmatig trainingen en oefeningen georganiseerd voor onze bedrijfshulpverlening (BHV)-teams. Deze trainingen worden geëvalueerd om continu verbeteringen door te voeren in de respons op noodsituaties. Het sociale aspect is geborgd door diverse protocollen, zoals ons anti-pestbeleid en gedragscodes, én door

programma's zoals trainingen in sociale vaardigheden voor leerlingen, trainingen voor medewerkers en een gestructureerde leerlingenzorg.

De verantwoordelijkheid voor de schoolveiligheid binnen onze vmbo-scholen ligt bij de sectordirecteur. Op een school coördineert de onderwijsmanager met locatieverantwoordelijkheid deze taak, ondersteund door diverse functionarissen. Dit zijn bijvoorbeeld een facilitair manager of een arbocontactpersoon per locatie. Binnen de sector vmbo is er sprake van een decentrale arbocommissie die alle zaken op gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn monitort en verzorgt.

Het schoolveiligheidsplan is vooral gericht op preventie. We proberen risico's en gevaren voor de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers zoveel mogelijk aan de bron te voorkomen of te beperken. Het is van groot belang dat we ons gezamenlijk betrokken voelen. Onze omgangsregels zijn daarop gericht. Deze regels vindt u terug in onder meer het leerlingenstatuut.

Om de fysieke veiligheid van onze gebouwen en installaties te kunnen garanderen heeft Curio een Meerjaren



Onderhoudsprogramma. Voor apparatuur en toestellen kennen we een jaarlijkse inspectie en onderhoudscyclus, zoals de NEN3140. Andere voorbeelden zijn de legionellacontrole en een actuele ongevallen- en incidentenregistratie. De gegevens uit deze registratie worden geanalyseerd om trends te signaleren en verbeterpunten in ons beleid door te voeren. Tenslotte houden we eens in de 4 jaar een risico-inventarisatie. De input vanuit de risico-inventarisatie wordt eveneens gebruikt om continu te verbeteren en ons veiligheidsbeleid verder te optimaliseren.

Het schoolveiligheidsplan vindt u onder 'Schooldocumenten' op de website van de school.

De anti-pestcoördinator van onze school is:

Voor ISK Breda:

- Verviersstraat: Colette Phlippeau
- Oranjeboomstraat: Naomi van Pelt
- Reinestijnstraat: Cato Klein



7.1 Keuring

Curio verricht keuringen op het gebied van:

- legionellapreventie (onder andere douches);
- veiligheid van machines en apparaten (keuring volgens NEN3140);
- keuring van klimwand en gymtoestellen;
- actuele risico-inventarisatie;
- ongevallen/incidentenregistratie.

Curio heeft een geschoolde bedrijfshulpverlening. Die organiseert een jaarlijkse ontruimingsoefening van het schoolgebouw. De onderwijsmanager en de facilitair manager zijn hiervoor gezamenlijk verantwoordelijk.

7.2 Verzekeringen

Curio heeft een verzekeringspakket (o.a. ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering) afgesloten voor de dekking van financiële gevolgen op mogelijke risico's. De dekkingen zijn vastgelegd voor mens, gebouw en middelen.

Ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers, hulpverleners, vertrouwenspersonen, etc.) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot overlijden of tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers, hulpverleners, vertrouwenspersonen etc.) dekking tegen schadeclaims vanwege onrechtmatig handelen. Wij attenderen ouders/verzorgers in dat verband op 2 aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1. De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles krijgt een leerling een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

2. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere, door de school georganiseerde, activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dan ook belangrijk dat leerlingen en/of hun ouders/verzorgers zelf zorgen voor een aansprakelijkheidsverzekering. Een leerling die tijdens stage een verkeerde handeling verricht die resulteert in een schade, valt wettelijk gezien primair onder de aansprakelijkheidsverzekering van het stagebedrijf.

7.3 Gedrag

In de school is er aandacht voor veiligheid voor medewerkers en leerlingen:

- respectvol naar elkaar en de middelen van de school;
- geen discriminatie;
- hanteren van een protocol om met pesten om te gaan. (Deze vindt u onder 'schooldocumenten' op de website van de school)

Verder hebben we afspraken over:

- het melden van incidenten/calamiteiten;
- het gebruikmaken van de voorgeschreven veiligheidsmiddelen en -voorschriften;
- het verplicht stellen in sommige lessen van het gebruik van eigen persoonlijke beschermingsmiddelen (bijvoorbeeld veiligheidsbril, -schoenen etc.).

7.4 Voorlichting en informatie

Alle afspraken over veiligheid op onze school staan vermeld in een schoolveiligheidsplan en een calamiteitenplan. Het schoolveiligheidsplan vindt u onder de knop 'schooldocumenten' op onze website. Daar is ook het Medisch handelingsprotocol te vinden. In de lessen besteden we aandacht aan thema's als veiligheid, alcohol, drugs en ongewenst gedrag.

7.5 Maatregelen

Op onze school gaan we met respect met elkaar om. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag. Vaak is dat voldoende. Natuurlijk zijn er ook wel eens maatregelen nodig. Die lopen uiteen van een waarschuwing tot veel ingrijpendere acties. Meer hierover leest u in ons leerlingenstatuut. Het statuut ligt op school ter inzage. U vindt het ook onder de knop 'schooldocumenten' op onze website.

De school kan maatregelen met verstekkende gevolgen nemen in geval van:

- diefstal;
- geweldpleging;
- bezit van wapens;
- bezit van (soft)drugs;
- ernstige belediging, smaad of laster (ook op sociale media);
- bezit van vuurwerk.

Over bovenstaande zaken doen we altijd melding en/of aangifte bij de politie. Bij vernielingen aan eigendommen van de school stellen we de ouders/verzorgers aansprakelijk voor de schade.



Rechten en Plichten

8.1 Identificatieplicht

Iedereen vanaf 14 jaar moet zich altijd kunnen identificeren met een identificatiebewijs (ID-kaart). Dat is de wet. Op de werkvloer (tijdens de stage in leerjaar 3 en 4) geldt een identificatieplicht, dus ook voor stagiairs.

8.2 Leerplicht en kwalificatieplicht

Alle jongeren tussen 5 en 16 jaar in Nederland zijn leerplichtig. De leerplicht duurt in principe tot en met het einde van het schooljaar. Een jongere die 16 jaar wordt, moet het schooljaar dus eerst nog afmaken. Na de leerplicht volgt de kwalificatieplicht. Deze geldt voor jongeren tussen de 16 en 18 jaar en zonder startkwalificatie. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma op het niveau havo, vwo of mbo niveau 2. Een vmbo-diploma is dus geen startkwalificatie. Iedere leerling die het vmbo verlaat moet in principe doorstromen naar het mbo of havo. Op het mbo kan dat een voltijdopleiding zijn (bol) of een deeltijdopleiding (bbl).

Het afronden van de ISK is dus geen startkwalificatie. Iedere leerling die de isk verlaat, moet in principe doorstromen naar het voortgezet of middelbaar onderwijs.





8.3 Leerlingenstatuut

Bij de voorbereiding op de toekomst hoort ook besef van en respect voor rechten en plichten. Het leerlingenstatuut voor het vmbo beschrijft deze. Het statuut kunt u vinden op onze website, www.curio.nl, onder de knop 'schooldocumenten'. Op de school kunt u desgewenst een geprinte versie aanvragen.



8.4 Schoolklimaat

In een gezond schoolklimaat voelen zowel leerlingen als leerkrachten zich aangenaam. Het is nauw verwant met de sfeer in de school. Hierbij is veiligheid een belangrijk begrip. Kinderen moeten zich sociaal en fysiek veilig voelen. Daarom is het belangrijk dat we gezamenlijke afspraken en regels maken.

Ook op onze school zijn er regels waaraan iedereen zich te houden heeft. De praktische uitwerking van het leerlingenstatuut zijn onze schoolafspraken. Die vindt u op onze website www.curio.nl, onder de knop 'schooldocumenten'.

We gaan uit van 3 begrippen: veilig, verantwoordelijk en verstandig.

- Het spreekt vanzelf dat we op een vriendelijke en correcte manier met elkaar omgaan. We vinden dat iedereen zich binnen de school veilig moet kunnen voelen. Gevaarlijke situaties moeten we vermijden en elkaar een onveilig gevoel geven willen we al helemaal niet. Dat geldt overigens ook op de weg van school naar huis en omgekeerd en in de omgeving van de school.
- Het is prettig dat leerlingen in een schoon lokaal les krijgen en dat spullen van de leerlingen en de school heel blijven. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij iedereen die op school rondloopt.
- We zijn op school om te leren. Binnen de lessen heeft een leerling daarvoor bijvoorbeeld zijn (opgeladen) laptop/tablet, boeken en schriften nodig. Ook is het belangrijk dat iedereen op tijd is. En natuurlijk zijn leerlingen ook zo verstandig om de lessen niet te verstoren.

8.5 Gescheiden ouders/ ouders met een verbroken relatie

Als ouders scheiden behouden zij in beginsel allebei het gezag over hun minderjarige kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer de ouders nooit zijn getrouwd. Waar wordt gesproken over gescheiden ouders kan ook worden gelezen “ouders met een verbroken relatie”. Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is het van belang te weten of één dan wel beide ouder(s) het gezag heeft dan wel hebben.

Informatieverstrekking aan ouders met gezag

Ouders die gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben of na een echtscheiding het gezamenlijk gezag behouden, hebben in gelijke mate recht op informatie door de school. De wet maakt ten aanzien van gezagsouders geen onderscheid tussen verzorgende ouders en niet-verzorgende ouders.

De school heeft een actieve informatieplicht naar de beide ouders met gezag. School mag er niet vanuit gaan dat de ene ouder de andere ouder wel zal informeren. Het gaat hierbij niet alleen om informatie over de school zelf, via de schoolgids of de schoolwebsite, maar ook over de vorderingen van de leerling. De informatieverstrekking bevat ten minste het verstrekken van de schoolgids, het uitnodigen voor de ouderavond, verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek door school en inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier. Informatieverstrekking vindt met name plaats door het verstrekken van een inlogcode voor Magister en de ouderportal. Hierop is alle relevante informatie over het kind terug te vinden.



Informatieverstrekking aan ouders zonder gezag

Ouders zonder ouderlijk gezag nemen geen beslissingen over het kind, maar hebben wel recht op informatie. Op grond van artikel 1:377b van het Burgerlijk Wetboek is de ouder die belast is met het gezag over het kind verplicht om de andere ouder die niet belast is met het gezag te informeren.

Recht op informatie heeft alleen de niet met gezag belaste ouder. Hiermee wordt bedoeld de juridische vader of moeder. Het biologisch ouderschap alleen is onvoldoende voor het verkrijgen van informatie. Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Om deze reden ontvangt bijvoorbeeld een stiefouder geen informatie direct van de school zonder toestemming van de gezaghebbende ouders.

Docenten hoeven informatie over het kind niet uit zichzelf te verstrekken aan ouders zonder gezag. De ouder zonder gezag moet hier uitdrukkelijk zelf om vragen. Niet alle informatie over het kind hoeft te worden verstrekt. Het moet gaan om belangrijke feiten en omstandigheden met betrekking tot het kind. Het gaat hier bijvoorbeeld om rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan of specifieke problemen. De school hoeft een ouder dus geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken die de andere ouder met school heeft of verloffverzoeken die de andere ouder doet. Weigeren van verzochte informatie aan de niet met gezag belaste ouder.

Weigeren van verzochte informatie aan de niet met gezag belaste ouder.

De school mag in twee gevallen informatie weigeren:

- Informatie die de school niet aan de met gezag belaste ouder of de verzorgende ouder (pleegouder) zou verstrekken mag school ook niet verstrekken aan de ouder zonder gezag. Hier valt te denken aan informatie die valt onder het beroepsgeheim.
- Voorts kan het belang van het kind zich verzetten tegen de informatieverstrekking. De veiligheid van het kind speelt in een dergelijk geval een rol bij de afweging of de school de informatie verstrekt.



of met de mentor. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen we afhandelen in onderling overleg tussen leerling, ouders en school. Indien afhandeling op niveau van de school naar de mening van de klager niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan die dat melden via het digitale klachtenformulier op www.curio.nl/klacht.

8.5 Klachten

Ondanks alle zorgvuldigheid en inspanningen om goed onderwijs te leveren, kan het voorkomen dat ouders en/of leerlingen niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Bijvoorbeeld over de begeleiding van een leerling, ongewenste omgangsvormen of uitval van lesuren. Voor klachten over examinering zie het examenreglement benoemd in paragraaf 5.3. In dat geval raden we aan om dat eerst met de betrokken medewerker te bespreken

Er zijn binnen Curio diverse klachtenregelingen van kracht, afhankelijk van tot welke doelgroep de klager behoort (leerling, ouder(s), medewerker of stagebedrijf) en soms ook afhankelijk van de soort klacht. Zo gelden bijvoorbeeld voor klachten over ongewenste omgangsvormen (denk aan discriminatie of agressie) een aparte klachtenregeling en -procedure.

Je vindt de klachtenregelingen op de website van Curio www.curio.nl/klacht. Daar tref je ook het digitaal klachtenformulier aan.

curio

isk

➤ **Curio isk Bergen op Zoom**

Drebbelstraat 20

4622 RC Bergen op Zoom

T 088-2098491

isk@curio.nl

curio.nl/isk

➤ **Curio isk Breda**

Verviersstraat 8

4826 HT Breda

T 088-2097060

isk@curio.nl

curio.nl/isk

➤ **Curio isk Breda, locatie 2**

Rijnesteinstraat 1

4834 LB Breda

T 088-2097060

isk@curio.nl

curio.nl/isk

➤ **Curio isk Breda, locatie 3:**

Oranjeboomstraat 198

4812EM Breda

T 088 - 2097060

isk@curio.nl

curio.nl/isk

