

Schoolgids

Schooljaar 2025 - 2026



Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij Curio scala, daar waar we geloven dat onderwijs een reis is naar volwassenheid. We streven naar een warme en persoonlijke benadering voor elke leerling, omdat we geloven dat iedereen uniek is. Respect voor elkaar en onze omgeving vormt de kern van onze gemeenschap. Samen creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin leerlingen én medewerkers met plezier werken en groeien.

We hechten veel waarde aan de persoonsvorming van onze jongeren. Het is cruciaal dat ze leren omgaan met normen, waarden en diversiteit in onze samenleving. Op school bereiden we hen voor op hun toekomstige rol in de maatschappij, waarbij ze waardevolle kennis en vaardigheden opdoen die essentieel zijn voor hun verdere ontwikkeling. Ook doen onze leerlingen praktijkervaring op, bijvoorbeeld door middel van projecten en/of een (snuffel) stage. Deze praktijkervaring is onderdeel van loopbaanoriëntatie en -begeleiding (lob) en helpt leerlingen ontdekken welk profiel, branche of beroep bij hen past.

In deze schoolgids vind je belangrijke informatie over onze schoolorganisatie en onze

onderwijsvisie. Daarnaast staat in deze gids praktische informatie die gedurende het hele schooljaar van pas kan komen. We houden jou en je kind regelmatig op de hoogte van actuele ontwikkelingen via Magister.

We willen benadrukken dat de informatie in deze gids niet alleen voor jou, maar ook voor je kind van belang is. Wanneer we het hebben over ouders, bedoelen we ook verzorgers.

Heb je na het lezen van deze gids opmerkingen of vragen? Aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

In de gids hebben we (digitale) verwijzingen opgenomen naar documenten die beschikbaar zijn op onze website.

Namens het hele team van Curio scala wensen we je kind een fantastisch schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Michelle Borghouts, onderwijsmanager
Sander van Oosterwijck, onderwijsmanager



Volgende of vorige pagina



Terug naar inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave

1. OVER CURIO SCALA	4	4. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING	19
1.1 Visie en missie	4	4.1 Leerlingvolgsysteem	19
1.2 Organisatie	5	4.2 De mentor	19
1.3 Schoolleiding en ondersteuningsteam	6	4.3 Studiebegeleiding	20
1.4 Vertrouwenspersonen	6	4.4 Leerlingbespreking	20
1.5 Aantal leerlingen	6	4.5 Begeleiding	20
1.6 Contactgegevens	6	4.6 Ondersteuningsaanbod	20
1.7 Social media	6	4.7 Ondersteuningsteam (OT)	23
1.8 Ligging en regio	6	4.8 Passend onderwijs	24
1.9 Openbaar vervoer	7	5. SCHOOLPRESTATIES	25
1.10 Locker	7	5.1 Rapport	25
1.11 Aula en de Gezonde school	7	5.2 Bevorderen	25
1.12 Schoolprestaties	7	5.3 Slagen	27
1.13 Voortijdig schoolverlaten (vsv'ers)	7	6. GELDZAKEN	28
2. INRICHTING VAN HET VMBO	8	6.1 Vrijwillige ouderbijdrage	28
2.1 Toelating	8	6.2 Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen	29
2.2 Leerwegen	8	6.3 Schoolboeken	29
2.3 Loopbaanleren	9	7. SCHOOLVEILIGHEID	30
2.4 Onderbouw (leerjaar 1 en 2)	9	7.1 Keuring	31
2.5 Bovenbouw (leerjaar 3 en 4)	11	7.2 Verzekeringen	31
3. VMBO IN DE PRAKTIJK	13	7.3 Gedrag	32
3.1 Onderwijstijd	13	7.4 Voorlichting en informatie	32
3.2 Lessentabel	13	7.5 Maatregelen	33
3.3 Lestijden	14	8. RECHTEN EN PLICHTEN	33
3.4 Lesrooster en lesuitval	14	8.1 Leerplicht en kwalificatieplicht	33
3.5 Ziekmelding	14	8.2 Leerlingenstatuut	33
3.6 Verlof	15	8.3 Schoolklimaat	34
3.7 Verzuim	15	8.4 Gescheid. ouders/ ouders met een verbroken relatie	35
3.8 Vakantierooster / Schoolvakanties 2024-2025	15	8.5 Klachten	36
3.9 Lichamelijke opvoeding (LO)	16		
3.10 Ouder- en leerlingenraad	16		
3.11 Magister	17		
3.12 Ouderavonden	17		
3.13 Digitale zaken	17		

1. Over Curio scala

1.1 Visie en Missie

Inleiding

Curio is de beroepsopleider van West-Brabant. Wij verzorgen (voorbereidend) beroepsonderwijs dat aansluit bij de leerbehoeften van leerlingen en studenten. Deze ambitie is onmisbaar voor elke individuele leerling en student maar ook voor de regio. West-Brabant is een ondernemende regio die verder wil blijven groeien. Beroepsonderwijs is daarin een onmisbare schakel. Curio ziet zichzelf als de broedplaats voor talent voor de regio. Wij willen de arbeidsmarkt voorzien van talenten, jong en oud, die het optimale uit hun potentieel halen. Zodat de regio dat ook kan doen.

Missie

Jij groeit bij Curio!

Visie

Curio gunt leerlingen en studenten een goede toekomst. Weten waar je talenten liggen en hoe je jezelf ontwikkelt, is belangrijk voor een kansrijke loopbaan. Jouw talenten, jouw leerbehoeften en jouw ontwikkelpad staan dan ook zoveel mogelijk centraal in het onderwijs van Curio. Onze medewerkers moedigen je aan om te ontdekken. Het maakt niet uit of je nog aan het begin van je loopbaan staat of dat je al de nodige werkervaring hebt: jij wil onderwijs- en arbeidsfit worden en blijven. Bij Curio groei je uit tot een nieuwsgierige, zelfbewuste deskundige in jouw interessegebied voor de arbeidsmarkt van morgen.

Kernwaarden

Curio is nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust. Dat zijn onze kernwaarden. Ze geven aan wie

we als organisatie zijn en hoe we ons gedragen. Daarnaast zijn het waarden die we onze leerlingen en studenten meegeven. We leren ze om nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust te zijn. Zo helpen we ze te groeien.

Schoolvisie

Onze school is een fijne plek waar iedereen zichzelf mag zijn en waar je weet waar je aan toe bent. Waar aandacht is voor regels en afspraken en het verantwoordelijk zijn voor je eigen gedrag.

We hebben een heldere visie op leren vanuit de eigenheid van de vmbo-leerling en het vmbo onderwijs. Onze leerlingen zijn eigenaar van hun leerproces en ontwikkelen zich tijdens lessen en in de praktijk, tijdens stages en projecten. We werken vanuit onderwijsconcepten waarbij iedere leerling en medewerker van de school aansluit. Hierbij zijn de basisvaardigheden (taal, rekenen/wiskunde, digitale geletterdheid en burgerschap) essentieel en geïntegreerd.

We hebben aandacht voor leerlingen en medewerkers. We nemen onze leerlingen en medewerkers serieus en geloven in de kracht van participatie en zeggenschap. Onze leerlingen en medewerkers staan echt centraal door persoonlijke kennismaking, begeleiding op maat en het volgen van ontwikkeling en prestaties. Elke leerling is uniek en daarom zijn verschillende manieren van leren en toetsen vereist.

We bieden leerontwikkeling op maat. Onze leerlingen volgen flexibel, betekenisvol onderwijs waarbij de verbinding tussen de verschillende vakken wordt gemaakt. Hierbij gaan we uit van kansengelijkheid. We werken samen met het PO, het bedrijfsleven, ouders en het mbo. We ondersteunen onze leerlingen bij het maken van eigen keuzes. We werken met een persoonlijk portfolio waarin de leerling zijn ontwikkeling vastlegt. We gebruiken toetsing als instrument voor beoordeling, maar ook als instrument om inzicht te krijgen in de leerontwikkeling.

1.2 Organisatie

Curio biedt jongeren en volwassenen vmbo- en mbo-opleidingen (acht vmbo-scholen, vier mbo-sectoren) op alle niveaus. Daarnaast maken de sector start en educatieactiviteiten, zoals nt2, en volwassenenonderwijs deel uit van onze organisatie. Curio is met ongeveer 21.000 leerlingen en studenten, circa 2.400 personeelsleden en een zeer gevarieerd opleidingsaanbod een grote onderwijsinstelling.

We verzorgen onderwijs op meer dan 40 locaties in de regio West-Brabant.

Governance

Curio wordt bestuurd volgens de 'Code goed bestuur mbo 2020'. Dit is de governancecode voor de mbo-sector in Nederland. De code is bij Curio ook van toepassing op het vo en vmbo. De juridische naam van de organisatie is Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant. De voornaamste taak van de stichting is het verzorgen van onderwijs.

Vmbo-scholen

- Curio prinsentuin Andel in Andel
- Curio prinsentuin Oudenbosch in Oudenbosch
- Curio prinsentuin van cooth in Breda
- Curio scala in Teteringen
- Curio effent in Oosterhout
- Curio steenspil in Halsteren
- Curio pomona in Bergen op Zoom
- Curio de rotonde in Breda



De verantwoordelijke van de sector-directie vmbo is Pieter de Rooij.

Bezoekadres: Trivium 76,
4873 LP Etten-Leur

Postadres: Postbus 699,
4870 AR Etten-Leur

E-mailadres: secretariaat.vmbo@curio.nl

Telefoon: 088 209 8000



1.3 Schoolleiding en ondersteuningsteam

Onderwijsmanagers

Mevrouw M. Borghouts
De heer S. van Oosterwijck

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam is te bereiken via ot.scala@curio.nl en bestaat uit de volgende personen:

- **Ondersteuningscoördinator en gedragswetenschapper:**
Mevrouw Milou van der Meer
- **Gedragswetenschapper:**
Mevrouw Barbara van Glinstra Bleeker - Snoeijs
- **Ondersteuningscoach(es):**
Mevrouw Annabelle Neggens en
Mevrouw Nicole Hendricx

Het ondersteuningsteam wordt aangevuld door de brugfunctionaris de heer Jamiro Piris, medewerker van Stichting OpenDoor.

1.4 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon voor onze school is:
Mevrouw Chemèhne van Akkooi:
c.vanakkooi@curio.nl

De anti-pest coördinator voor onze school is:
De heer Rob Ligtoet: r.ligtoet@curio.nl

1.5 Aantal leerlingen

Onze school verzorgt vmbo-onderwijs in de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte, theoretische leerweg voor ongeveer 600 leerlingen.

1.6 Contactgegevens

Bezoek- en postadres: Meulenspie 2,
4847 TK Teteringen
Telefoonnummer: 088 2097330
E-mailadres: infopunt@curio.nl

1.7 Social media

De activiteiten van onze school zijn te volgen op de volgende kanalen:

-  curio.nl/locaties/scala
-  facebook.com/curio.scala
-  linkedin.com/school/curioonderwijsgroep/
-  instagram.com/curio.scala/
-  youtube.com/@curioonderwijsgroep

1.8 Ligging en regio

Curio scala is gelegen aan de noordelijke rondweg op de grens van Breda & Teteringen. De school heeft naast een stedelijke ook een regionale functie.

1.9 Openbaar vervoer

Een groot aantal van onze leerlingen komt naar school met het openbaar vervoer. Curio scala is gelegen aan de hoogwaardige openbare vervoersverbinding Breda-Oosterhout-Tilburg en is daardoor met het openbaar vervoer uitstekend bereikbaar. Alle actuele informatie rondom het openbaar vervoer vind je op www.9292.nl.



1.10 Locker

Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een gratis locker. Bij verlies van de sleutel kan een leerling bij de conciërge een nieuwe sleutel kopen.

De school is niet aansprakelijk voor vernielingen, vermissingen, diefstal en dergelijke. De school is te allen tijde gemachtigd om de lockers te controleren. Dit wordt gedaan onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding door twee personeelsleden van school. Controles vinden minimaal één keer per jaar plaats en bij vermoeden van aanwezigheid van verboden middelen of spullen. Het kan voorkomen dat de politie hierbij aanwezig is.

1.11 Aula en de Gezonde school

De aula is het centrale gedeelte van de school. Hier kunnen de leerlingen pauzeren en hun brood opeten. Onze scholen geven het gezonde voorbeeld. De leerlingen kunnen in onze school daarom vooral gezonde dingen kopen. Zo leren ze voor nu én later gezonde keuzes te maken. Ook leerlingen geven aan dat ze een groot aanbod aan gezonde voeding op school fijn vinden. Als school komen wij tegemoet aan de wensen van leerlingen en hun ouders door een “Gezonde Schoolkantine” aan te bieden.

De Gezonde Schoolkantine houdt rekening met de presentatie van het aanbod. De kantine stuurt hiermee op het maken van gezonde keuzes. Gezonde producten liggen meer in het zicht. Ook stimuleren we het drinken van water.

Voor meer informatie verwijzen wij naar <https://www.voedingscentrum.nl/professionals/gezonde-eetomgeving/de-gezonde-schoolkantine>

Curio volgt de richtlijnen voor 'Goud'. De meeste scholen van Curio maken gebruik van een cateraar die hier invulling aan geeft.

Dankzij het programma Schoolmaaltijden (Jeugdeducatiefonds Rode Kruis Nederland) kunnen wij op Curio scala elke ochtend fruit en eten aanbieden aan al onze leerlingen.

1.12

Schoolprestaties

De school vindt het belangrijk alles uit de leerling te halen. De schoolprestaties kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

1.13

Voortijdig schoolverlaten (vsv'ers)

Vsv'ers zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die niet zijn ingeschreven op een school en geen startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of minimaal mbo 2-niveau. Het vsv-percentage is het percentage voortijdige schoolverlaters ten opzichte van de ingeschreven scholieren bij de start van het schooljaar.

2. Inrichting van het vmbo

2.1 Toelating

Bij de toelating tot het eerste leerjaar, is het advies van de basisschool leidend. We laten een leerling toe op de leerweg die de basisschool adviseert.



2.2 Leerwegen

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

De basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-basis)

In deze leerweg hebben de leerlingen in leerjaar 3 en 4, net als in de kaderberoepsgerichte leerweg, minimaal vijf algemene vakken en beroepsgerichte vakken in hun pakket. De beroepsgerichte vakken passen bij het profiel dat leerlingen kiezen. Het verschil zit in het niveau van de vakken; dat is duidelijk minder zwaar en omvangrijk dan bij de kaderberoepsgerichte leerweg. De meeste leerlingen stromen door naar mbo, niveau 2.

De kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-kader)

In deze leerweg hebben de leerlingen in leerjaar 3 en 4 in totaal minimaal vijf algemene vakken en beroepsgerichte vakken in hun pakket. De beroepsgerichte vakken passen bij het profiel dat leerlingen kiezen. Het niveau van de algemene vakken is wat lichter dan in de gemengde leerweg. Het beroepsgerichte programma is qua niveau juist wat zwaarder. Deze leerweg is meer praktijkgericht. De meeste leerlingen stromen door naar mbo, niveau 3 of 4.



De theoretische leerweg (vmbo-tl)

In deze leerweg, die we mavo noemen, hebben de vierdejaars leerlingen minimaal zes theorievakken. Het niveau van de theorievakken is het hoogste binnen het vmbo. De leerlingen stromen door naar mbo niveau 4 of naar de havo als voldaan is aan de doorstroomeisen. Op Curio scala volgen alle mavoleerlingen in de bovenbouw ook een praktijkgericht programma.

2.3 Loopbaanleren

Loopbaanleren heeft een belangrijke plaats in onze school. Het loopbaanleren-programma is een doorlopende leerlijn, zodat we leerlingen optimaal kunnen begeleiden bij het maken van de juiste beroepskeuze. Loopbaanleren heeft tot doel de loopbaancompetenties te ontwikkelen en te leren om, nu en in de toekomst, de juiste keuzes te maken.

Wat zijn die loopbaancompetenties?

1. Wat kan ik en hoe weet ik dat? (**kwaliteitenreflectie**)
2. Wat wil ik, wat vind ik belangrijk in mijn leven en werk. Waar krijg ik energie van? (**motievenreflectie**)
3. Welk werk wil ik doen en waarom past dit goed bij mij? (**werkexploratie**)
4. Hoe bereik ik mijn doel? Het leren bespreken, plannen en daadwerkelijk actie ondernemen. (**loopbaansturing**)
5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? Contacten opbouwen en onderhouden gericht op je loopbaanontwikkeling. (**netwerken**)

Onze leerlingen leren dit door belangrijke ervaringen op te doen en daarop te reflecteren. Ze maken kennis met verschillende beroepen en/of beroepsrichtingen. Denk aan projecten, les van gastdocenten, bedrijfsbezoeken en het bezoeken van open dagen op het mbo.

Een deskundig team op school coördineert de loopbaanoriëntatie. De leerling houdt de eigen ontwikkeling bij in een loopbaandossie.



2.4 Onderbouw (leerjaar 1 en 2)

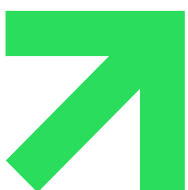
In de onderbouw plaatsen we leerlingen in de leerweg die het beste bij hem/haar past. De niveaus die wij aanbieden in de onderbouw zijn: basisberoepsgerichte leerweg of de gemengde klassen voor de kaderberoepsgerichte leerweg en theoretische leerweg (kader/mavo klassen).

Wij stellen het belang van onze leerlingen voorop en willen graag dat zij hun diploma op het meest passende niveau kunnen behalen. Daarom kunnen we een leerling tussentijds naar een ander niveau verplaatsen. Een overplaatsing kan diverse oorzaken hebben en gebeurt altijd in overleg met ouders.

In de onderbouw begeleiden we de leerling bij het maken van een keuze uit de keuzevakken die bij het beroepsgerichte programma/profiel horen. Het aanbod staat op de site onder 'aanbod keuzevakken'.

Profielen vmbo

Leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen kunnen



op onze school aan het einde van leerjaar 2 kiezen uit de volgende profielen:

- Sport, dienstverlening en veiligheid (SDV)
- Kunst en Vormgeven (KV)
- Economie en ondernemen (EO)
- Informatie en multimediatechnieken (IMT)

Leerlingen van de theoretische leerweg (mavo) kiezen in de bovenbouw voor een vakkenpakket dat behoort tot een of meer van de volgende profielen:

- Economie
- Zorg en welzijn
- Techniek
- Groen en landbouw

Op de website www.platformsvmbo.nl staat uitgebreide informatie over deze profielen. Het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) stelt bepaalde eisen aan de vakken die een leerling in het vmbo volgt. Leerlingen en ouders krijgen hierover voorlichtingen, zodat we samen voor een goed passende beroepsrichting kunnen kiezen. Zoals 'Vmbo on stage', een jaarlijks terugkerende beroepenbeurs voor tweedeklassers.

Keuzemodulen onderbouw

Om tot een goede profielkeuze te komen, bieden we al onze leerlingen in de onderbouw KOB-uren aan (keuzemodule onderbouw; 2 lesuren in de week naast de reguliere lessen) in onderstaande thema's:

- Kunst
- Multimedia
- Sport
- Theater
- Economie en Ondernemen
- KOB en meer

Tijdens deze lessen willen we hen verwonderen, kennis laten maken met beroepen en laten oriënteren op de profielen in de bovenbouw;

Binnen ieder profiel zijn er verschillende keuzemogelijkheden. Leerlingen kiezen 4 keer per jaar een onderwerp uit deze KOB uren waarin ze enkele weken lessen volgen. Zo kan de leerling proeven aan een richting, verschillende richtingen proberen en ervaren wat bij hem/haar past. We hebben ook keuzemogelijkheden die oriënteren op niet-schooleigen (andere) profielen.

In deze KOB-uren zit loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) natuurlijk verweven om samen met de leerling te kijken of het een mindere of misschien wel fantastische keuze was!

De leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar alle informatie over de inhoud van de KOB-modules. Ook de ouders/verzorgers krijgen deze informatie. Zo kunt u samen het aanbod bekijken en bespreken.



Theater

Scala biedt theateronderwijs. Vanaf leerjaar 1 kunnen de leerlingen kiezen voor theater. In klas 1 en 2 kunnen leerlingen – via de KOB uren- kiezen voor toneelspel, zang, dans en muziek. Ze worden uitgedaagd in hun creativiteit en kruipen in verschillende rollen. Ze maken kennis met verschillende muziek- en dansstijlen. Er is ook een breed aanbod voor leerlingen die liever niet op, maar achter het toneel staan, met KOB modules decor, grime en het maken van en film.

In de bovenbouw is er voor leerlingen een praktijkgericht theaterprogramma. In 1 project komen toneelspelen, zang, grime, licht, geluid, evenementenorganisatie en optreden samen. Dit in samenwerking met de beroepspraktijk en het mbo.

Stage onderbouw

In het kader van loopbaanleren laten wij leerlingen, naast het volgen van onderwijs, ook kennis maken met de wereld van arbeid en beroep. Welk beroep zien zij zichzelf uitvoeren in de toekomst en wat verwachten ze eigenlijk van de werkzaamheden die hierbij horen?

Er is natuurlijk geen betere manier om dit te onderzoeken dan door een stage. De leerlingen van leerjaar 1 lopen een dagje snuffelstage bij hun vader, moeder of andere bekende. In klas 2 dagen we de leerlingen uit om een dagje stage te lopen in de richting van hun droomberoep.

Alle leerlingen worden hierbij ondersteund in voorbereidende lessen tijdens het mentoruur. Tijdens deze snuffelstages maken de leerlingen opdrachten. Na de stage reflecteren zij op deze dag middels een een-op-een gesprek met de mentor en verwerken dit in hun loopbaandossier.

2.5 Bovenbouw (leerjaar 3 en 4)

De bovenbouw staat in het teken van het behalen van het diploma en het kiezen van een goede vervolgopleiding. Leerlingen krijgen de mogelijkheid zich in een bepaald deelgebied te verdiepen of juist te verbreden.

Praktijkgericht programma

Bij Curio scala volgen de mavoleerlingen het praktijkgericht programma (pgp).

Dit vak is een waardevolle aanvulling op het bestaande vakkenpakket. Met het praktijkgericht programma maken leerlingen kennis met praktijk én het bedrijfsleven.



Wat is het praktijkgericht programma?

Het praktijkgericht programma is een nieuw vak voor onze mavo leerlingen waarin zij aan de slag gaan met echte opdrachten uit de beroepspraktijk. Ze werken niet alleen aan theoretische opdrachten maar leren juist in de praktijk en wat ze leren passen ze ook direct toe in concrete situaties. Binnen de opdrachten is sprake van een nauwe samenwerking met bedrijven en mbo's.

Waarom het praktijkgericht programma?

- Leerlingen ontdekken waar hun talenten en interesses liggen.
- Ze ontwikkelen vaardigheden zoals samenwerken, plannen, presenteren en probleemoplossend denken.
- Het programma bereidt hen goed voor op de keuze voor een vervolgopleiding.
- Het maakt leren betekenisvoller en motiveert leerlingen doordat ze ervaren waarom ze leren wat ze leren.

Welke richtingen bieden wij aan?

Onze mavo leerlingen kiezen elke periode voor een richting zoals hieronder genoemd. Periodes duren gemiddeld 8 weken waarbij de lessen uit blokken van 4 lessen per week bestaan.

- Kunst en vormgeven
- Media vormgeving en ICT
- Economie en ondernemen
- Sport en veiligheid
- Theater

Met het praktijkgerichte programma zorgen we ervoor dat onze leerlingen goed voorbereid zijn op hun toekomst.

Examens en Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's)

In de bovenbouw staat het examenprogramma centraal. Het diploma wordt opgebouwd met een cijfer voor het Centraal Examen en een gemiddeld cijfer voor de schoolexamens. De schoolexamens mogen we al afnemen vanaf leerjaar 3. Die moeten allemaal zijn gemaakt voordat het Centraal Examen begint. Welke schoolexamens er zijn en wanneer ze worden afgenomen staat allemaal beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De regels rondom de schoolexamens en het Centraal Examen staan in het examenreglement. Het examenreglement en het PTA zetten we uiterlijk 1 oktober op de website van de school.

Examenkandidaten die in aanmerking komen voor een afwijkende manier van examineren kunnen een aanvraag indienen bij de examensecretaris van de school.

Stage bovenbouw

Stage is een belangrijk onderdeel van het lesprogramma op Curio scala. In klas 3 wordt de stage uitgebreid. De leerlingen gaan 30 uur stagelopen in de sector passend bij hun interesse, droomberoep en profiel. Ook hier worden de leerlingen bij ondersteund. Ze leren om hun netwerk in te schakelen bij deze zoektocht en zullen tijdens de stageweek nog allerlei opdrachten meekrijgen om er het maximale uit te halen. Tijdens het reflectiegesprek blikken we samen met de leerling terug om te kijken wat ze ervan hebben geleerd. Dit wordt wederom opgenomen in hun loopbaandossier.

3. Vmbo in de praktijk

3.1 Onderwijstijd

Onderwijs is meer dan alleen het volgen van lessen. Onder onderwijstijd vallen ook de activiteiten die buiten de lessen om, onder begeleiding, binnen en buiten het schoolgebouw plaatsvinden. De totaal verplichte onderwijstijd bedraagt 3.700 uur voor vier jaar vmbo. Leeractiviteiten die ook onder onderwijstijd vallen zijn:

- (beroepsvoorbereidende) stages;
- mentoruren;
- inhaaltoetsen;
- ondersteuningsactiviteiten (bijv. leer- en studiebegeleiding);
- schoolreizen, kampen;
- CKV-opdrachten (Cultureel Kunstzinnige Vorming);
- projecten;
- een aantal buitenschoolse activiteiten (bijv. het organiseren van schoolfeesten, deelname aan open dagen of leerlingenraad).

3.2 Lessentabel

De lessentabel van de onderbouw vind je hier:

Lestabel Scala 2025-2026

Lesweken (lesuur 45 minuten)	37,8	33		
Vak	1B	1KM	2B	2KM
Nederlands incl. burgerschap	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Duits			2	2
Economie			2	2
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1
Techniek (tn)	2	2	2	2
Natuur-/Scheikunde 1/NA			2	2
Mens en natuur	4	3	3	3
Biologie				
Geschiedenis				
Mens en maatschappij	3	3	3	3
Maatschappijleer				
Beeldend vormen (bv)	3	3	3	2
Tekenen				
Handvaardigheid				
CKV/Expressie**	2	2	2	2
Lichaamlijke opvoeding	4	4	2	2
Lichaamlijke opvoeding 3				
Mentoruur***	1	1	1	1
KOB	2	2	2	2
LOB***				
Digitale geletterdheid	2	2	1	1
SDV/EO/KV/MT/TH				
Keuzevakken				
Stage				
PGP				
ON_Werkplaats				
Maatwerk	1	1	1	1
Huiswerkklas				
Lessen	33	32	35	34
Inclusief maatwerk	34	33	36	35
Onderwijstijd incl. maatwerk	996	936	1021	992
Onderwijstijd excl. maatwerk	936	907	992	964
Maatwerk	28	28	28	28

Legenda:

- * een vak waaruit een leerling kan kiezen, er gelden aanvullende regels vanuit het gekozen profiel en het niveau
- ** deze 2 vakken (expressie en CKV) worden beiden voor de duur van een half schooljaar aangeboden
- *** loopbaanbegeleiding (LOB) is geïntegreerd in het mentoruur, behalve in leerjaar 4 voor de mavo leerlingen

De meest actuele versie van de gehele lessentabel vind je onder 'Schooldocumenten' op de website van de school.



3.3 Lestijden

De lestijden van onze school vind je hier:

Onderbouw

Lesuur 1:	08.30 - 09.15	uur
Lesuur 2:	09.15 - 10.00	uur
Pauze:	10.00 - 10.25	uur
Lesuur 3:	10.25 - 11.10	uur
Lesuur 4:	11.10 - 11.55	uur
Pauze:	11.55 - 12.25	uur
Lesuur 5:	12.25 - 13.10	uur
Lesuur 6:	13.10 - 13.55	uur
Lesuur 7:	13.55 - 14.10	uur
Pauze:	14.10 - 14.55	uur
Lesuur 8:	14.55 - 15.40	uur

Bovenbouw

Lesuur 1:	08.30 - 09.15	uur
Lesuur 2:	09.15 - 10.00	uur
Lesuur 3:	10.00 - 10.45	uur
Pauze:	10.45 - 11.10	uur
Lesuur 4:	11.10 - 11.55	uur
Lesuur 5:	11.55 - 12.40	uur
Pauze:	12.40 - 13.10	uur
Lesuur 6:	13.10 - 13.55	uur
Lesuur 7:	13.55 - 14.40	uur
Pauze:	14.40 - 14.55	uur
Lesuur 8:	14.55 - 15.40	uur
Lesuur 9:	15.40 - 16.25	uur

3.4 Lesrooster en lesuitval

Alle lessen leggen we vast in het lesrooster. In het eerste en het tweede leerjaar is het rooster aansluitend; de leerlingen hebben dus geen 'tussenuren'. Voor het derde en het vierde leerjaar proberen we het aantal tussenuren tot een minimum te beperken. Is een docent afwezig door ziekte of studie, dan proberen we de lessen zoveel als mogelijk te vervangen. In Magister kan de leerling zien welke wijzigingen er zijn in het rooster.

Gewoonlijk vinden vergaderingen plaats buiten de lestijden. Onverwachte situaties kunnen zorgen voor een uitzondering op deze regel. In dat geval informeren we iedereen hierover.

3.5 Ziekmelding

Is je kind ziek en kan het daarom niet deelnemen aan lessen of leeractiviteiten? Meld dit telefonisch vóór aanvang van de lessen aan onze receptie.

Een leerling die op school ziek wordt, meldt zich in ons time-out lokaal. De school neemt vervolgens contact op met een van de ouders en maakt een melding in Magister, waarin staat wanneer de leerling ziek naar huis is gegaan.

De ziekmeldingen moeten dagelijks herhaald worden tot de leerling weer beter is.



3.6 Verlof

Het is belangrijk dat de leerling zo veel mogelijk aanwezig is. Plan afspraken met bijvoorbeeld een tandarts, een dokter of een specialist zoveel mogelijk buiten lestijd. Als dat echt niet mogelijk is moet u zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voor aanvang van de lessen, telefonisch contact opnemen met de school. Daarnaast werken wij op school met verlofbriefjes die van tevoren ingevuld kunnen worden door de ouders. Buitengewoon verlof, in verband met bijzondere familieomstandigheden, is in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Aanvragen daarvoor moet de leerling minimaal vijf dagen vooraf schriftelijk indienen bij de leerlingcoördinator. Ga voor meer informatie over verlof met betrekking tot de leerplichtwet de website: www.rblwest-brabant.nl.

3.7 Verzuim

Geoorloofd verzuim is ziekte, verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging of een huwelijk of begrafenis van naaste familie. Is een leerling niet op school zonder dat hier een geldige reden voor is? Dan noemen we dat ongeoorloofd schoolverzuim. Ongeoorloofd schoolverzuim van leerlingen vatten we op als iets ernstigs. Ook als leerlingen ongeoorloofd te laat zijn, zien we dat als ongeoorloofd verzuim. In het geval van ongeoorloofd verzuim werken wij samen met RBL West-Brabant www.rblwest-brabant.nl.

Ons ziekteverzuimbeleid werkt volgens de zogenaamde M@zl methode **M@zl - GGD West-Brabant**. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim volgens vastgestelde criteria laat de school zich adviseren door de jeugdarts van de GGD. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van de leerling. Bij het verzuimbeleid volgens

M@zl werken drie partijen nauw samen; de school, de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar.

De school signaleert het ziekteverzuim aan de hand van de volgende vastgestelde criteria:

- meer dan zes schooldagen achter elkaar ziek;
- meer dan viermaal ziekgemeld binnen de laatste twaalf weken.

De ouders van de leerlingen die aan de criteria voldoen, worden hierover door de mentor geïnformeerd. Wanneer de aanwezigheid niet verbetert, wordt er een M@zl melding gedaan. Hierop volgt er een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Tijdens dit vertrouwelijke gesprek worden de oorzaken van het ziekteverzuim besproken. De jeugdarts zal hierna een advies aan de school geven over de consequenties van de ziekte of de klachten voor het volgen van het lesprogramma. De leerplichtambtenaar wordt mogelijk bij het proces betrokken op het moment dat ouders niet op de uitnodiging van de jeugdarts ingaan.

3.8 Vakantierooster

Schoolvakanties 2025-2026

Herfstvakantie:	13 t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie:	22 dec. 2025 t/m 2 jan. 2026
Voorjaarsvakantie:	16 t/m 20 februari 2026
Goede vrijdag:	3 april 2026
Tweede Paasdag:	6 april 2026
Meivakantie:	20 april t/m 1 mei 2026
Bevrijdingsdag:	5 mei 2026
Hemelvaart:	14 - 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag:	25 mei 2026
Zomervakantie:	11 juli t/m 24 augustus 2026

3.9 Lichamelijke opvoeding (LO)

Tijdens de LO-lessen in de gymzaal zijn de leerlingen verplicht om gymshoenen te dragen die geen strepen op de vloer achterlaten. Ze mogen geen horloges en andere sieraden (ook piercings) dragen tijdens de LO-les. Sieraden en dergelijke leggen ze in hun locker of leveren ze voorafgaand aan de les in bij de gymdocent. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen.

Als een leerling geblesseerd is, moet de gymkleding toch meegenomen worden. In overleg met de docent wordt bepaald of sommige gedeelten van de les toch gevolgd kunnen worden. Ook kan de docent een leerling inschakelen bij bijvoorbeeld het klaarzetten van materiaal of het helpen bij een gedeelte van de les.

Als een leerling echt niet kan deelnemen aan de LO-les moeten de ouders dit vooraf schriftelijk melden aan de LO-docent. Kan

een leerling voor een langere periode niet meedoen met de gymles, dan krijgt die een vervangende opdracht, bijvoorbeeld het maken van een werkstuk. Deze opdracht telt mee in de beoordeling van die rapportperiode, zodat elke leerling in iedere periode een resultaat op het rapport heeft. In uitzonderlijke gevallen kunnen we een vrijstelling voor lichamelijke opvoeding verlenen. Dit moeten ouders bij de ondersteuningscoördinator aanvragen. Ook als een leerling topsport beoefent kan er een tijdelijke- of structurele vrijstelling aangevraagd worden om de combinatie school en topsport mogelijk te maken.

Lichamelijke opvoeding is een vak dat meetelt voor het behalen van het vmbo-diploma.

3.10 Ouder- en leerlingenraad

Bij Curio is de medezeggenschap goed georganiseerd. De mening van leerlingen en ouders is voor Curio erg belangrijk. Binnen onze school hebben we een ouderraad en er is een leerlingenraad. Deze raden bespreken in het bijzonder onderwerpen van de school. De leerlingenraad en de ouderraad worden geraadpleegd over zaken die de school aangaat en hebben over sommige onderwerpen advies- of instemmingsrecht.

Voor onderwerpen die alle scholen aangaan is er een Curio centrale ouderraad en een Curio studentenraad. Vanuit de ouderraad van de school is een vertegenwoordiger aanwezig in de



Curio centrale ouderraad. Leerlingen van een vo school kunnen zich verkiesbaar stellen voor de Curio studentenraad; zij kunnen zich daarvoor aanmelden via studentenraad@curio.nl.

3.11 Magister

Onze school werkt met Magister, een schooladministratiesysteem, waarin leerlingen en ouders onder andere het rooster, cijfers en afwezigheid kunnen inzien. Leerlingen en ouders hebben een apart account in Magister en elk een eigen inlogcode. De inlogcodes delen we aan het begin van het schooljaar uit. Ben je al in bezit van een inlogcode? Dan kun je die dit schooljaar weer gewoon gebruiken. Inloggen in Magister kan via www.curio.magister.net, maar ook via de link op onze [website](#). Er is ook een app voor de smartphone of tablet: 'Magister - Leerling en Ouder'. Bij het zoeken naar de juiste school vul je 'Curio' in.

Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen op de foto. Deze foto gebruiken we ook voor Magister.

Let op: er zijn ook andere apps beschikbaar, maar Magister ondersteunt die niet. Deze apps zijn onbetrouwbaar. We adviseren om uitsluitend van de officiële Magister-app gebruik te maken.

3.12 Ouderavonden

Opvoeding is een gezamenlijke taak van ouders en de school. Wij hechten dan ook veel waarde aan een goed en regelmatig contact tussen ouders en de school. Je krijgt daarom enkele malen per jaar een uitnodiging voor een oudergesprek. Daarin bespreken we de resultaten en/of gedrag van je kind met jou.

Ook houden we algemene informatieavonden, waarop we voor ouders belangrijke onderwerpen bespreken. De school maakt de planning van deze bijeenkomsten bij aanvang van het schooljaar bekend.

3.13 Digitale zaken

We leven in een digitale wereld. Ook op school is het belangrijk afspraken te maken over hoe we omgaan met digitale middelen. Leerlingen vinden cijfers, lesrooster, studiewijzers en een overzicht van het huiswerk in Magister. Maar ook tijdens de lessen maken we - uitsluitend voor educatieve doeleinden - gebruik van digitale toepassingen op de computer, laptops, tablets. Op alle scholen besteedt Curio aandacht aan mediawijsheid. Hiermee leren we leerlingen hoe ze verstandig omgaan met alle informatie die ze in de media tegenkomen en zelf verspreiden. Op de website van Curio staat de [**gedragscode voor computergebruik voor leerlingen**](#).

Op onze school hanteren we een telefoonbeleid onder de naam: 'Thuis of in de kluis'. We merken sinds de invoering van dit beleid dat leerlingen hun aandacht beter kunnen richten op de leerstof en hun omgeving. Dit bevordert niet alleen het begrip van de leerstof maar ook de kwaliteit van het onderlinge contact tussen medeleerlingen. In artikel 30 van het [**leerlingenstatuut**](#) staan de algemene regels die gelden ten aanzien van het gebruik van mobiele telefoons.

Alle leerlingen van Curio beschikken over een Office365-licentie. Ze hebben daarmee overal ter wereld toegang tot hun bestanden. Bovendien kunnen ze het Officepakket op een aantal computers en laptop installeren. Bij de lessen mediawijsheid en bij de introductie van de tablet, horen ze hier meer over.

Bovendien kan elke leerling gebruikmaken van de kortingen op www.slim.nl. Slim.nl is een webwinkel, exclusief voor leerlingen en docenten van middelbare scholen en mbo-instellingen. Ook ouders kunnen daar terecht.

We gebruiken de laptop/tablet als hulpmiddel om onderwijs te geven met:

- meer activerende werkvormen;
- meer mogelijkheden om verschil te maken;
- het tussentijds toetsen van het kennisniveau van leerlingen via bijvoorbeeld Kahoot, Quayn en LessonUp;
- meer vakoverstijgend werken om les te kunnen geven op afstand;
- een goede balans tussen digitaal werken en andere werkvormen.

Op onze school maken we in leerjaren 1, 2 en 3 gebruik van BYOD (Bring Your Own Device). Dat betekent dat onze leerlingen werken met een laptop die je zelf aan moet schaffen. Deze gebruiken we naast de schoolboeken. Wij werken hiervoor nauw samen met een extern bedrijf. Je ontvangt hierover ruim voor aanvang van het schooljaar alle informatie.

Niet alle leerlingen hebben een eigen laptop of tablet.

Er zijn omstandigheden waardoor je als ouder geen kosten wil en/of kan maken voor het kopen of huren van een laptop. Deze leerlingen worden niet uitgesloten van de lessen. De school gaat met deze ouders in overleg om te kijken welke mogelijkheden er zijn.

Zijn de kosten te hoog?

Is het niet mogelijk om de kosten voor een excursie of schoolspullen te betalen? Misschien kan Stichting Leergeld helpen. Via [**deze website**](#) doe je een **aanvraag**. Zij gaan met ouders in gesprek over de mogelijkheden. Ook leggen ze uit hoe je een vergoeding aanvraagt.



4. Begeleiding en ondersteuning

Leerlingen staan centraal op onze school. Ons streven is dat alle leerlingen een opleiding volgen op het niveau en in een richting die bij hen past. Zij ontvangen de begeleiding en ondersteuning die zij nodig hebben. We kijken daarbij wat de mogelijkheden binnen de school zijn en zorgen dat de begeleiding en ondersteuning passend is bij de schoolse omgeving. Alles wat we doen heeft betrekking op de opleiding en toekomst van de leerling. Ons doel is de leerling te begeleiden op weg naar zelfstandigheid. We stimuleren onze leerlingen om zelfstandig beslissingen en verantwoordelijkheid te nemen. We vinden het daarbij heel belangrijk dat de leerling met plezier naar school gaat en lekker in zijn/haar vel zit. De school helpt daarbij op allerlei manieren. We geven ondersteuning bij de studie- en beroepskeuze (zie 3.3 loopbaanleren), maar ook bij persoonlijke problemen. Als het nodig is schakelen we specialisten in.

4.1 Leerlingvolgsysteem

Om leerlingen in hun schoolloopbaan te kunnen volgen, houden we een beperkt aantal gegevens bij in een leerlingvolgsysteem. Op de website van Curio staat in het **privacyreglement** hoe wij omgaan met de persoonlijke gegevens van de leerlingen.

4.2 De mentor

Leerlingen die zich prettig voelen, gaan met plezier naar school en presteren beter. De mentor heeft op dat vlak een centrale plaats binnen de school. Deze begeleidt de leerlingen persoonlijk en is het eerste aanspreekpunt. De mentor probeert samen met de leerling problemen snel, helder en bespreekbaar op te lossen. Het contact tussen school en ouders/verzorgers verloopt meestal via de mentor. Als leerling, ouders en mentor er samen niet uitkomen, dan kan de mentor in overleg met de leerling en ouders naar het ondersteuningsteam gaan. De sociaal-emotionele ontwikkeling vindt vaak plaats in een groep. Onder leiding van de mentor werkt de klas in de mentorlessen aan groepsvorming. Ook op andere momenten kan de leerstof wat naar de achtergrond worden geschoven als de situatie daar om vraagt. Het sociale aspect is dan belangrijker. Zo bevorderen we groepsbinding, respect voor elkaar en samenwerking.



4.3 Studiebegeleiding

Ouders kunnen leerlingen inschrijven voor de huiswerkklas. Hier werken ze na schooltijd, onder begeleiding van een onderwijsondersteuner, aan hun huis- en leerwerk en bieden we indien nodig studievaardigheden aan.

Ook kunnen de vakdocenten leerlingen aanmelden voor het maatwerk uur. Hier krijgen ze in een kleinere groep ondersteuning in het vak waar ze meer moeite mee hebben.

4.4 Leerlingbespreking

De leerlingbespreking is de kern van de begeleiding. Er zijn verschillende vormen van leerlingbespreking. In groter of kleiner verband, met of zonder (externe) specialisten, bespreken we de ontwikkeling van de leerlingen.

De verschillende leerlingbesprekingen:

- mentoroverleg;
- teamvergaderingen;
- multidisciplinair overleg;
- overleg tussen het ondersteuningsteam en de mentoren.



4.5 Begeleiding

Leerlingen kunnen extra begeleiding krijgen op verschillende vlakken. Bijvoorbeeld bij sociaal-emotionele problemen, pestgedrag of dyslexie (moeite met schrijven of lezen). De mentor geeft hierin advies en bespreekt dit met de leerling en ouders. Op het moment dat de hulpvraag de begeleidingsmogelijkheden van de mentor overstijgt, kan het ondersteunings-team worden ingeschakeld. Dit gaat altijd in overleg met de mentor, ouder(s)/verzorgers en leerling.

4.6 Ondersteuningsaanbod

Bij Curio scala zetten wij ons in voor passend onderwijs, zodat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Ons ondersteuningsaanbod is helder, toegankelijk en afgestemd op de behoeften van onze leerlingen.

De leerlingen worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod. Dit doen wij door hen te bevragen over hun ervaringen en behoeften. De inbreng van leerlingen wordt meegenomen bij het vormgeven van het ondersteuningsaanbod.

Basisondersteuning

Elke leerling krijgt begeleiding binnen de reguliere lessen:

- Kleine klassen: 15 - 18 leerlingen voor de basisklassen, 20 - 24 leerlingen voor de kaderklassen en 20 - 26 leerlingen voor de mavoklassen.
- Mentoraat: De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders, biedt begeleiding bij leerstrategieën en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Huiswerkklas waar aan huis- en leerwerk kan worden gewerkt en studiebegeleiding gegeven wordt.
- Time-out lokaal waar leerlingen naartoe kunnen om tot rust te komen.
- Een ondersteuningscoördinator en een intern ondersteuningsteam.

Extra ondersteuning

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften bieden wij:

- Individuele coachgesprekken op school passend bij de hulpvraag van leerlingen of ouders.
- Remedial teaching voor specifieke leerproblemen, zoals bij dyslexie of rekenproblemen.
- Trainingen zoals faalangstreductie- of sociale vaardigheidstraining.
- Taalklas voor leerlingen die korter dan 6 jaar onderwijs in Nederland volgen.
- Maatwerkuren in kleine groepen om leerachterstanden te verkleinen en talenten te ontwikkelen.
- Begeleiding bij de overstap naar het mbo door een transfercoach, inclusief nazorg in het eerste mbo-jaar.
- Screenend onderzoek en/of lesobservaties in het geval van vragen rondom leer- en/of gedragsproblemen.
- Extra faciliteiten voor leerlingen met een vastgestelde diagnose zoals dyslexie of adhd.
- Samenwerking met ouders en – indien nodig – jeugdhulp.

Meer informatie over ons ondersteuningsaanbod is te lezen op de website van ons **samenwerkingsverband**.

Samenwerking en ouders

Wij werken nauw samen met ouders, externe specialisten (zoals jeugdprofessionals en psychologen), ambulante begeleiding (voor leerlingen met fysieke of psychische belemmeringen) en het samenwerkingsverband passend onderwijs. Alle scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de gemeenten Breda, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Gilze en Rijen, Oosterhout, Rucphen en Zundert zijn onderdeel van

het samenwerkingsverband RSV Breda e.o. Voortgezet Onderwijs.

Deze scholen maken afspraken met elkaar over de ondersteuning aan leerlingen op school.

Daarnaast werken zij samen om iedere leerling een passende plek te bieden op een school die aansluit bij de kwaliteiten en mogelijkheden van de leerling (passend onderwijs).

Soms is er (tijdelijke) ondersteuning of begeleiding op maat op school nodig voor een leerling. Of komen school en ouders er samen niet goed uit. Dan kan het samenwerkingsverband meedenken en ondersteunen om tot een oplossing te komen.



De school kan het samenwerkingsverband vragen om advies en ondersteuning.

Meer informatie vind je op de website van het samenwerkingsverband: **www.rsvbreda.nl**

Het telefoonnummer van het samenwerkingsverband is: 076 – 560 77 77. Samen zorgen we voor een veilige, ondersteunende leeromgeving.

Meer informatie? Neem contact op met onze ondersteuningscoördinator via **ot.scale@curio.nl** of raadpleeg onze website **[Curio scale](http://Curio.scale.nl)**.



Hoorrecht op school

Ouders en leerlingen hebben het recht om mee te praten over beslissingen die hen raken. Dit heet hoorrecht en is wettelijk vastgelegd in de wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020). De school luistert naar hun mening voordat een besluit wordt genomen.

Wanneer geldt het hoorrecht?

Het hoorrecht geldt bij:

- Ondersteuningsaanbod: De school vraagt leerlingen naar hun mening over de ondersteuning die wordt geboden voordat de schoolgids wordt vastgesteld.
- Ontwikkelingsperspectief (OPP): Leerlingen hebben hoorrecht over hun OPP.

Hoe werkt het hoorrecht?

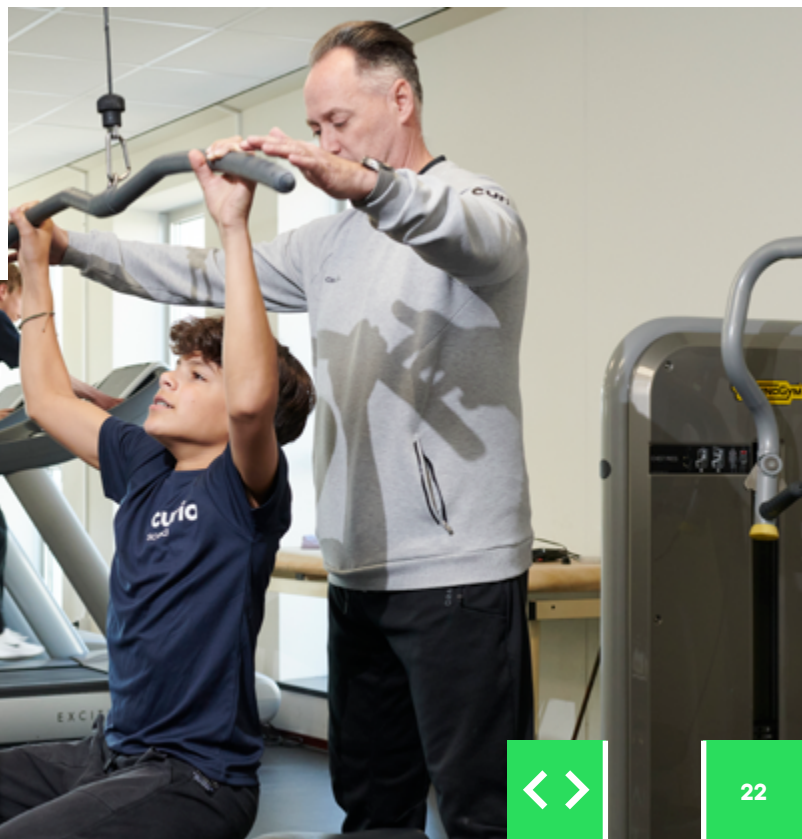
- De school informeert ouders en leerlingen over het voorgenomen OPP.
- De school voert vanaf het begin een gesprek met de leerling over het OPP op een manier die past bij de leeftijd, rijpheid en mogelijkheden van de leerling. Dit kan bijvoorbeeld met extra ondersteuning, zoals een tolk voor dove leerlingen.
- De school voert met de ouders op overeenstemming gericht overleg over het OPP.
- De school weegt de argumenten van leerling en ouders over het OPP mee en laat weten hoe deze zijn meegenomen bij de vaststelling van het OPP.

Verhouding tussen hoorrecht van de minderjarige leerling en inspraakrecht van ouders

- Leerlingen mogen zelfstandig hun mening geven over hun OPP.
- Ouders hebben instemmingsrecht op het deel van het OPP dat gaat over de individuele begeleiding.

Als ouders en leerling van mening verschillen, dan wordt het grootste gewicht toegekend aan de mening van de ouders in de besluitvorming. De ouders oefenen namelijk het ouderlijk gezag uit over het kind.

In januari 2025 is een vragenlijst afgenomen bij ongeveer de helft van onze leerlingen (leerjaar 1 tot en met 4), om zicht te krijgen op de kwaliteit van de huidige ondersteuning op onze school. Hier geeft 43% van de leerlingen aan wel eens gebruik gemaakt te hebben van extra hulp op school. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het maatwerk uur, remedial teaching, faciliteitenkaart gesprek, gesprekken met een coach of het volgen van een training. 83% van de leerlingen is tevreden met de ondersteuning die op school wordt geboden. Daarnaast geeft 92% van de leerlingen aan dat ze geen hulp missen op school.



Contact en ondersteuning

Leerlingen en ouders kunnen voor vragen terecht bij de ondersteuningscoördinator via ot.scal@curio.nl.

Ook biedt het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband extra informatie en ondersteuning. Als je als leerling of ouder(s)/verzorger(s) vragen hebt over extra ondersteuning op jouw school of de school van je kind, of als je advies wilt of wilt praten met iemand die met je meedenkt, kun je voor de meeste vragen terecht op jouw school of de school van je kind.

Soms is het lastig om duidelijke informatie te vinden over extra ondersteuning of over passend onderwijs. Je krijgt misschien te maken met jeugdhulp of andere partijen. Je kunt termen horen die je niet kent. Of misschien vind je het lastig om je vraag te stellen op school of heb je behoefte aan een onafhankelijk advies of gesprek of aan ondersteuning.

4.7 Ondersteuningsteam (OT)

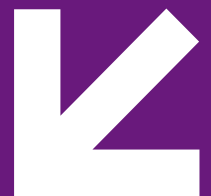
Als op enig moment blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan kan de mentor het ondersteuningsteam inschakelen in overleg met leerling en ouders. Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper en meerdere ondersteuningscoaches. Het ondersteuningsteam heeft als taak om er samen met de mentor te zijn voor leerlingen en ouders en te kijken wat nodig is. Ze adviseren de mentor/docent of ze gaan zelf

Dan kun je terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Bij het ouder- en jeugdsteunpunt is ook een ouder betrokken met ervaring met passend onderwijs. De informatie die je deelt met het ouder- en jeugdsteunpunt wordt vertrouwelijk behandeld. Je kunt je vraag ook anoniem stellen. Vaak is het dan wel lastig om opvolging te bieden.

Meer informatie vind je op de website van het ouder- en jeugdsteunpunt:

www.ouderjeugdsteunpuntrsvbreda.nl.

Het telefoonnummer van het ouder- en jeugdsteunpunt is: 076 – 2100103.



Het ouder- en jeugdsteunpunt is onderdeel van het samenwerkingsverband, maar werkt in het belang van de leerling en gratis. Het ouder- en jeugdsteunpunt neemt geen taken over van de school of van het samenwerkingsverband.

aan de slag met de leerling. Soms is externe hulp nodig. In dat geval wordt aan ouders geadviseerd om externe hulpverlening in te schakelen. Hier kan het ondersteuningsteam hen in begeleiden. Het ondersteuningsteam kan zelf ook expertise van buitenaf inroepen wanneer zij het nodig vindt. Het doel is dat leerlingen toch zo optimaal mogelijk kunnen functioneren in het onderwijs, ondanks aanwezige belemmerende factoren. Zo vergroten we het welzijn van de leerling en bevorderen we een goede schoolloopbaan.

4.8 Passend onderwijs

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs proberen we ervoor te zorgen dat leerlingen vaker samen dichtbij huis naar dezelfde school kunnen. En, als het kan, ook nog in dezelfde klas. Scholen hebben een zorgplicht. We moeten onderzoeken welke ondersteuning een leerling nodig heeft, maar ook of de school die kan bieden. Als dat niet lukt, moeten we voor de leerling een andere geschikte school vinden. Dit kan zijn:

- een andere reguliere school in de regio;
- het specifiek vmbo
- het (voortgezet) speciaal onderwijs;
- het praktijkonderwijs.

Op het gebied van ondersteuning werken scholen voor voortgezet onderwijs (vo) in een regio samen om voor alle leerlingen de best passende onderwijsplaats te realiseren. Daartoe hebben scholen een samenwerkingsverband opgericht. Meer informatie over de taken, de functie en de rol van het samenwerkingsverband is te vinden op de website [RSV Breda](https://www.rsvbreda.nl).

Oudersteunpunt

Heb je vragen over passend onderwijs? Kijk dan op www.oudersteunpunt-wbw.nl. Kan je het antwoord op de vraag niet vinden? Bel, app of mail het Ouder- en jeugdsteunpunt. Er zal zo snel mogelijk contact met je worden opgenomen.

Er is ook een algemene website over passend onderwijs, speciaal voor ouders: www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl.

Bij langdurige ziekte van de leerling

Kan een leerling langere tijd niet naar school komen? Dan bekijken we samen

met de ouders hoe we het onderwijs kunnen voortzetten, rekening houdend met de ziekte. Hierbij kunnen we gebruikmaken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Wil je meer weten over onderwijs aan zieke leerlingen? Vraag dan informatie op bij het ondersteuningsteam van de school. Ook kun je informatie vinden op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Curio scala onderschrijft de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dat betekent dat onze medewerkers - op basis van hun verantwoordelijkheid voor de leerling - alert zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en effectief reageren. Volgens deze Meldcode kan Curio scala melding maken bij het meldpunt Veilig Thuis.

Voor meer informatie over de Meldcode kan je terecht bij de ondersteuningscoördinator van Curio scala. Voor meer informatie over Veilig Thuis kan je terecht op vooreenveiligthuis.nl.



5. Schoolprestaties

We houden de studievoortgang van leerlingen goed in de gaten.

5.1 Rapport

Drie keer per jaar krijgen leerlingen een rapport mee naar huis. In het rapport staan de gemiddelde cijfers van de behaalde schoolvakken. Het rapportcijfer ronden we af op één tiende (0,1). De eerste twee rapporten zijn tussentijdse rapporten. Op het laatste rapport staat ook een eindcijfer. Dit eindcijfer is het afgeronde voortschrijdende gemiddelde van het schooljaar. Alle vakken die worden beoordeeld met een cijfer, tellen mee in de overgangsregels. De behaalde cijfers ronden we af op een heel cijfer. Het gemiddelde van 6,5 ronden we af naar 7 en van 6,49 naar 6. Zowel leerlingen als ouders/verzorgers kunnen alle cijfers bekijken in Magister.



5.2 Bevorderen

Het is de bedoeling dat de leerling binnen een redelijke tijd de school bij ons afsluit met een vmbo-diploma. Een keer blijven zitten hoeft geen probleem te zijn, als de leerling uiteindelijk zijn diploma maar haalt. Binnen deze school mag een leerling niet langer dan drie jaar over twee opeenvolgende leerjaren van dezelfde afdeling doen. Dat geldt ook voor leerlingen die van een andere school van voortgezet onderwijs naar ons komen.



Hieronder staan de richtlijnen voor het bevorderen. De uiteindelijke beslissing nemen we tijdens de docentenvergadering, onder verantwoordelijkheid van de onderwijsmanager.

De richtlijnen voor de bevordering van leerlingen worden in dit document verder toegelicht. De volledige notitie 'toetsing en cijfergeving' vindt u op de website van de school.

De definitieve beslissing over bevordering wordt door docenten genomen tijdens de overgangsvergadering. Deze vergadering valt onder de verantwoordelijkheid van de onderwijsmanager van het betreffende leerjaar.

Telling minpunten

In de overgangsregels wordt gerekend met 'minpunten'. Het eindcijfer 5 = één minpunt. Het eindcijfer 4 of lager = twee minpunten. Een leerling wordt bevorderd bij maximaal twee minpunten. Aan het einde van het schooljaar rondt elk vak het voortschrijdend gemiddelde over de drie rapportperiodes af naar het dichtstbijzijnde hele cijfer (bijvoorbeeld 5,4 wordt 5 en 5,5 wordt 6).

Bevordering onderbouw

Tijdens de overgangsvergadering worden de leerlingen besproken die zich in de bespreekzone bevinden. Hier is sprake van als leerlingen:

- Een eindcijfer van 3 of lager hebben behaald voor een vak dat meetelt voor de bevordering (zie te beoordelen vakken).
- Voor meer dan één kernvak (Nederlands, Engels of wiskunde) een cijfer lager dan 6 hebben behaald.
- In leerjaar 1: meer dan twee getelde minpunten hebben.

- In leerjaar 2: meer dan twee getelde minpunten hebben.
- In leerjaar 2: een cijfer van 5 of lager hebben behaald voor het gekozen sectorvak. Het sectorvak is afhankelijk van de vakkenpakketkeuze van de leerling.

De volgende vakken kunnen sectorvakken zijn: economie, wiskunde, Duits, natuur- en scheikunde I en/of biologie.

Te beoordelen vakken

In het eerste leerjaar worden de volgende vakken meegewogen tijdens de bevordering:

1. Nederlands
2. Engels
3. Wiskunde
4. Techniek
5. Mens en natuur
6. Mens en maatschappij
7. Lichamelijke opvoeding
8. Beeldende vorming
9. Expressie
10. Rekenen
11. Digitale vaardigheden

In het tweede leerjaar worden de volgende vakken meegewogen tijdens de bevordering:

1. Nederlands
2. Engels
3. Wiskunde
4. Techniek
5. Mens en natuur
6. Mens en maatschappij
7. Lichamelijke opvoeding
8. Beeldende vorming
9. Expressie
10. Rekenen
11. Digitale vaardigheden
12. Duits
13. Natuur- en scheikunde I
14. Economie

Bevordering van 1 kader/mavo naar 2 mavo of van 2 kader/mavo naar 3 mavo.

Leerjaar 1:

Aan het einde van leerjaar 1 wordt er een voorlopig advies gegeven aan de ouder(s)/ verzorgers/leerling. Voor het voorlopige advies 'mavo' gelden de volgende criteria:

- A.** Gemiddelde van 7,5 (alle vakken die met een cijfer worden beoordeeld)
- B.** Minimaal het cijfer 7,0 voor de vakken: ne, en, du, wi, m&m, m&n
- C.** Bespreekzone:
 - Als het gemiddelde bij 'A' ligt tussen de 7,0 en 7,5.
 - Als de leerling alleen voldoet aan 'A' of alleen aan 'B'.

Leerjaar 2:

Aan het einde van leerjaar 2 wordt het voorlopige advies omgezet in een definitief besluit. Voor de plaatsing in de mavo klas gelden dan de volgende criteria:

- A.** Gemiddelde van 7,0 (alle vakken die met een cijfer worden beoordeeld)
- B.** Minimaal het cijfer 6,5 voor de vakken: ne, en, du, wi, m&m, m&n, nask, ec
- C.** Bespreekzone:
 - Als het gemiddelde bij 'A' ligt tussen de 6,5 en 7,0.
 - Als de leerling alleen voldoet aan 'A' of alleen aan 'B'.

Bevordering leerjaar 3 naar leerjaar 4.

Alle behaalde resultaten tellen mee voor de overgang naar leerjaar 4 en het vaststellen van het eindcijfer per vak. Slechts één toets is een schoolexamen en maakt ook deel uit van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Deze toets telt ook mee in de overgangsberekening. In leerjaar 3 wordt het besluit over bevordering genomen volgens dezelfde

procedure als in de onderbouw. Leerlingen bevinden zich in de bespreekzone als:

- Het gemiddelde van alle resultaten lager is dan 5,5.
- Ze geen voldoende hebben behaald voor CKV en LO.
- Ze meer dan twee minpunten op hun laatste rapport hebben.

Als je het oneens bent met het genomen bevorderingsbesluit dan kun je bezwaar maken bij de onderwijsmanager. Een bezwaarschrift moet binnen 5 dagen ingediend worden. Meer informatie over de wijze waarop je bezwaar kunt maken kun je vinden op onze website.

5.3 Slagen

In het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat alle informatie over hoe we berekenen of de examenkandidaten geslaagd of gezakt zijn. Ook kan het zijn dat ze nog een herexamen kunnen doen om alsnog te slagen. Het examenreglement en het PTA geven we jaarlijks voor 1 oktober aan alle examenkandidaten en hun ouders. Ook staat de informatie op onze website. Meer informatie over het centraal examen kan je vinden op www.examenblad.nl. In het examenreglement vind je alles over de slaag- en zakregeling, het schoolexamen (se), het centraal examen (ce), de rekentoets, het herexamen of de herkansing. Het examenreglement staat in de elektronische leeromgeving (elo) van Magister en op de website van de school onder **Schooldocumenten Curio scala.**



6. Geldzaken

6.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan extra activiteiten buiten de gewone lessen om organiseren. Hiervoor mag de school een bijdrage van de ouders vragen. Deze vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. De school mag kinderen van ouders die hier niet voor betalen niet uitsluiten van deelname aan deze activiteiten of (buitenschoolse) programma's die door de school worden georganiseerd.

Voorbeelden van extra activiteiten zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals een aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen. Indien er onvoldoende ouders zijn die de vrijwillige bijdrage betalen kan dit gevolgen hebben voor de door de school (geplande) te organiseren extra activiteiten,

bijvoorbeeld dat deze niet door kunnen gaan of op een andere manier zullen worden vormgegeven.

Het overzicht met de schoolkosten is opgenomen onder **Schooldocumenten Curio scala** op de website van de school. In dit overzicht staan de activiteiten en voorzieningen opgesomd die we in principe betalen uit de vrijwillige ouderbijdrage. De school heeft de hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage afgestemd met de medezeggenschapsorganen binnen Curio. De vrijwillige ouderbijdrage factureren we aan je met behulp van WIS collect. Je ontvangt hierover in de loop van het schooljaar een mail.

6.2 Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen

Het volgen van een opleiding brengt soms extra uitgaven met zich mee, zoals bijvoorbeeld een woordenboek, gereedschap, laptop of veiligheidsschoenen. Het gaat dan om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar meegaat. Hiervoor ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid en ben je als ouder/verzorger zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van persoonsgebonden materialen. Je kunt dan zelf de leverancier bepalen.

Ouders/verzorgers met minimale financiële middelen kunnen hulp en ondersteuning vragen van stichting Leergeld. Die zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar.

Overzicht middelen

Het overzicht met de noodzakelijke leerhulpmiddelen vind je onder **Schooldocumenten** **Curio scala** op de website van de school.

6.3 Schoolboeken

De school ontvangt een rijksbijdrage waaruit we een basisleermiddelenpakket beschikbaar stellen aan onze leerlingen. Met dit pakket moet de leerling in staat zijn de vakken te volgen en resultaten te behalen binnen de kaders en de werkwijze van de school. Vallen de werkelijke kosten van dit pakket hoger uit, dan is dit voor rekening van de school. De leerlingen moeten zorgvuldig met de boeken omgaan. De school loopt immers een financieel risico als er aan het einde van het schooljaar boeken ontbreken of beschadigd zijn.



7. Schoolveiligheid

Curio streeft naar een maximale veiligheid binnen haar schoolgebouwen.

Een veilige leer- en werkomgeving én een prettige sfeer op school is voor onze leerlingen en medewerkers van essentieel belang om zich goed te voelen. Ons schoolveiligheidsplan, dat deel uitmaakt van het arbobeleid, zorgt voor het creëren en waarborgen van deze veilige omgeving. Dat doen we op zowel fysiek als sociaal vlak. Door met elkaar goede afspraken te maken over hoe we ons gedragen in de school en hoe we omgaan met incidenten en calamiteiten.

De fysieke veiligheid, zoals het omgaan met calamiteiten en de inrichting van gebouwen en omgeving, is goed te regelen. Dit zien we bijvoorbeeld terug in onze bedrijfshulpverlening. Om ervoor te zorgen dat onze medewerkers goed voorbereid zijn op mogelijke calamiteiten, worden er regelmatig trainingen en oefeningen georganiseerd voor onze bedrijfshulpverlening (bhv)-teams. Deze trainingen worden geëvalueerd om continu verbeteringen door te voeren in de reactie op noodsituaties. Het sociale aspect is geborgd door diverse protocollen, zoals ons anti-pestbeleid en gedragscodes, én door programma's zoals trainingen in sociale vaardigheden voor leerlingen, trainingen voor medewerkers en een gestructureerde leerlingenzorg.

De verantwoordelijkheid voor de schoolveiligheid binnen onze vmbo-scholen ligt bij de sectordirecteur. Op een school coördineert de onderwijsmanager met locatieverantwoordelijkheid deze taak. Dit wordt ondersteund door diverse functionarissen. Dit zijn bijvoorbeeld een facilitair manager of een Arbo contactpersoon per locatie. Binnen de sector vmbo is er sprake van een decentrale Arbo-commissie die alle zaken op gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn monitort en verzorgt.

Schoolveiligheidsplan

Het schoolveiligheidsplan is vooral gericht op preventie. We proberen risico's en gevaren voor de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers zoveel mogelijk aan de bron te voorkomen of te beperken. Het is van groot belang dat we ons gezamenlijk betrokken voelen. Onze omgangsregels zijn daarop gericht. Deze regels vind je onder meer terug in deze schoolgids (onder 7.3) en in het **leerlingenstatuut**.



Om de fysieke veiligheid van onze gebouwen en installaties te kunnen garanderen heeft Curio een meerjarig onderhoudsprogramma. Voor apparatuur en toestellen kennen we een jaarlijkse inspectie en onderhoudscyclus, zoals de NEN3140. Andere voorbeelden zijn de legionellacontrole en een actuele ongevallen- en incidentenregistratie. De gegevens uit deze registratie worden geanalyseerd om trends te signaleren en verbeterpunten in ons beleid door te voeren. Tenslotte houden we eens in de vier jaar een risico-inventarisatie. De uitkomsten vanuit de risico-inventarisatie worden eveneens gebruikt om continu te verbeteren en ons veiligheidsbeleid verder te optimaliseren.

Het schoolveiligheidsplan vind je onder **Schooldocumenten Curio scala** op de website van de school.

Buiten de fysieke veiligheid monitoren wij ook de sociale veiligheid van onze leerlingen en medewerkers. Jaarlijks onderzoeken wij het veiligheidsgevoel tijdens onze tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen, ouders en medewerkers. De uitkomsten van dit onderzoek kan je terugvinden onder het kopje 'Tevredenheid' op **Scholen op de kaart**. Deze uitkomsten gebruiken wij om de sociale veiligheid op school te monitoren en waar nodig te verbeteren.

7.1 Keuring

Curio verricht keuringen op het gebied van:

- legionellapreventie (onder andere douches);
- veiligheid van machines en apparaten (keuring volgens NEN3140);
- keuring van klimwand en gymtoestellen;
- actuele risico-inventarisatie;
- ongevallen/incidentenregistratie.

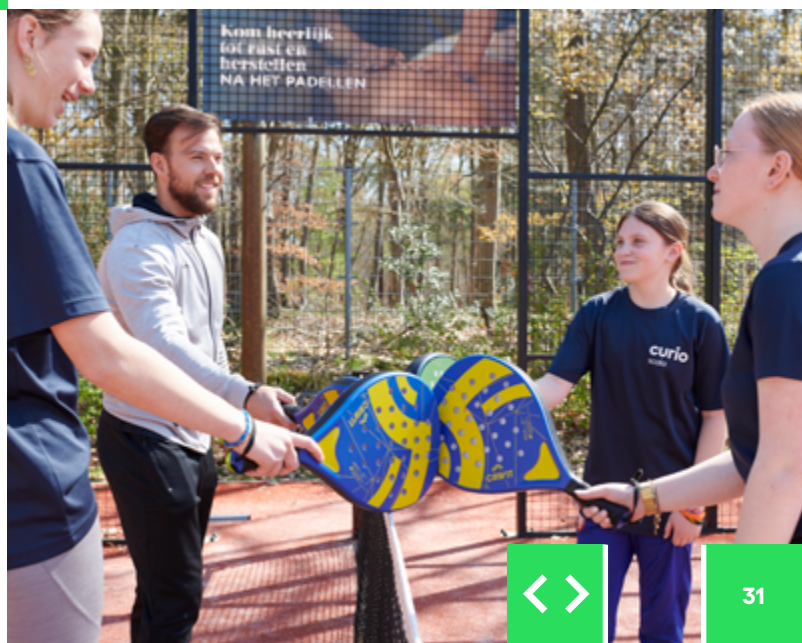
Curio heeft een geschoolde bedrijfshulpverlening. Die organiseert een jaarlijkse ontruimingsoefening van het schoolgebouw. De onderwijsmanager en de facilitair manager zijn hiervoor gezamenlijk verantwoordelijk.

7.2 Verzekeringen

Curio heeft een verzekeringspakket (bijvoorbeeld ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering) afgesloten voor de dekking van financiële gevolgen op mogelijke risico's. De dekkingen zijn vastgelegd voor mens, gebouw en middelen. Meer informatie over verzekering tijdens een stage of excursie in binnen- of buitenland vind je op onze **website**.

Ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers, hulpverleners, vertrouwenspersonen, etc.) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit of tot overlijden. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.



Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers, hulpverleners, vertrouwenspersonen etc.) dekking tegen schadeclaims vanwege onrechtmatig handelen.

Wij attenderen ouders/verzorgers in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1. De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles (wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles krijgt een leerling een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.
2. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere, door de school georganiseerde, activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dan ook belangrijk dat leerlingen en/of hun ouders/verzorgers zelf zorgen voor een aansprakelijkheidsverzekering. Een leerling die tijdens stage een verkeerde handeling verricht die resulteert in een schade, valt wettelijk gezien primair onder de aansprakelijkheidsverzekering van het stagebedrijf.

7.3 Gedrag

In de school is er aandacht voor veiligheid voor medewerkers en leerlingen:

- respectvol naar elkaar en de middelen van de school;
- geen discriminatie;
- hanteren van een protocol om met pesten om te gaan. (Dit protocol vind je onder **Schooldocumenten Curio scala** op de website van de school).

Verder hebben we afspraken over:

- het melden van incidenten/calamiteiten;
- het gebruikmaken van de voorgeschreven veiligheidsmiddelen en -voorschriften;
- het verplicht stellen in sommige lessen van het gebruik van eigen persoonlijke beschermingsmiddelen (bijvoorbeeld veiligheidsbril, -schoenen etc.).

7.4 Voorlichting en informatie

Alle afspraken over veiligheid op onze school staan vermeld in een schoolveiligheidsplan en een calamiteitenplan. Het schoolveiligheidsplan vind je onder de knop **Schooldocumenten Curio scala** op onze website. In de lessen besteden we aandacht aan thema's als veiligheid, alcohol, drugs en ongewenst gedrag.



7.5 Maatregelen

Op onze school gaan we met respect met elkaar om. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag. Vaak is dat voldoende. Natuurlijk zijn er ook wel eens maatregelen nodig. Die lopen uiteen van een waarschuwing tot veel ingrijpendere acties. Meer hierover lees je in ons **leerlingenstatuut**. Het statuut ligt op school ter inzage.

De school kan maatregelen met verstreckende gevolgen nemen in geval van:

- diefstal;
- geweldpleging;
- bezit van wapens;
- bezit van (soft)drugs;
- ernstige belediging, smaad of laster (ook op sociale media);
- bezit van vuurwerk.

Over bovenstaande zaken doen we altijd melding en/of aangifte bij de politie. Bij vernielingen aan eigendommen van de school stellen we de ouders/verzorgers aansprakelijk voor de schade.

8. Rechten en Plichten

Identificatie

Iedereen vanaf 14 jaar moet zich altijd kunnen identificeren met een identificatiebewijs (ID-kaart). Dat is de wet. Op de werkvloer (tijdens de stage in leerjaar 3 en 4) geldt een identificatieplicht, dus ook voor stagiairs.

8.1 Leerplicht en kwalificatieplicht

Alle jongeren tussen vijf en zestien jaar in Nederland zijn leerplichtig. De leerplicht duurt in principe tot en met het einde van het schooljaar. Een jongere die zestien jaar wordt, moet het schooljaar dus eerst nog afmaken. Na de leerplicht volgt de kwalificatieplicht. Deze geldt voor jongeren tussen de zestien en achttien jaar en zonder startkwalificatie. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma op het niveau havo, vwo of mbo-niveau 2. Een vmbo-diploma is dus geen startkwalificatie. Iedere leerling die het vmbo verlaat moet in principe doorstromen naar het mbo of havo. Op het mbo kan dat een voltijdopleiding zijn (bol) of een deeltijdopleiding (bbl).



8.2 Leerlingenstatuut

Bij de voorbereiding op de toekomst hoort ook besef van en respect voor rechten en plichten. Het leerlingenstatuut voor het vmbo beschrijft deze. Het statuut kan je vinden op onze **website**. Op de school kan je als je dat wilt een geprinte versie aanvragen.

8.3 Schoolklimaat

In een gezond schoolklimaat voelen zowel leerlingen als leerkrachten zich aangenaam. Het is nauw verwant met de sfeer in de school. Hierbij is veiligheid een belangrijk begrip. Kinderen moeten zich sociaal en fysiek veilig voelen. Daarom is het belangrijk dat we gezamenlijke afspraken en regels maken.

Ook op onze school zijn er regels waaraan iedereen zich te houden heeft. De regels zijn terug te vinden in deze schoolgids en in het leerlingenstatuut.

We gaan uit van drie begrippen: veilig, verantwoordelijk en verstandig.

- Het spreekt vanzelf dat we op een vriendelijke en correcte manier met elkaar omgaan. We vinden dat iedereen zich binnen de school veilig moet kunnen voelen. Gevaarlijke situaties moeten we vermijden en elkaar een onveilig gevoel geven willen we al helemaal niet. Dat geldt overigens ook op de weg van school naar huis en omgekeerd en in de omgeving van de school.
- Het is prettig dat leerlingen in een schoon lokaal les krijgen en dat spullen van de leerlingen en de school heel blijven. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij iedereen die op school rondloopt.
- We zijn op school om te leren. Binnen de lessen heeft een leerling daarvoor bijvoorbeeld zijn (opgeladen) laptop/tablet, boeken en schriften nodig. Ook is het belangrijk dat iedereen op tijd is. En natuurlijk zijn leerlingen ook zo verstandig om de lessen niet te verstoren.



8.4 Gescheiden ouders/ ouders met een verbroken relatie

Als ouders scheiden behouden zij in beginsel allebei het gezag over hun minderjarige kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer de ouders nooit zijn getrouwd. Waar wordt gesproken over gescheiden ouders kan ook worden gelezen 'ouders met een verbroken relatie'. Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is het van belang te weten of één ofwel beide ouder(s)/ verzorgers het gezag heeft dan wel hebben.

Informatieverstrekking aan ouders met gezag

Ouders die gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben of na een echtscheiding het gezamenlijk gezag behouden, hebben in gelijke mate recht op informatie door de school. De wet maakt ten aanzien van gezagouders geen onderscheid tussen verzorgende ouders en niet-verzorgende ouders.

De school heeft een actieve informatieplicht naar de beide ouders met gezag. School mag er niet vanuit gaan dat de ene ouder de andere ouder wel zal informeren. Het gaat hierbij niet alleen om informatie over de school zelf, via de schoolgids of de schoolwebsite, maar ook over de vorderingen van de leerling. De informatieverstrekking bevat ten minste het verstrekken van de schoolgids, het uitnodigen voor de ouderavond, verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek door school en inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier. Informatieverstrekking vindt met name plaats door het verstrekken van een inlogcode voor Magister en de ouderportal. Hierop is alle relevante informatie over het kind terug te vinden.

Informatieverstrekking aan ouders zonder gezag

Ouders zonder ouderlijk gezag nemen geen beslissingen over het kind, maar hebben wel recht op informatie. Op grond van artikel 1:377b van het

Burgerlijk Wetboek is de ouder die belast is met het gezag over het kind verplicht om de andere ouder die niet belast is met het gezag te informeren. Recht op informatie heeft alleen de niet met gezag belaste ouder. Hiermee wordt bedoeld de juridische vader of moeder. Het biologisch ouderschap alleen is onvoldoende voor het verkrijgen van informatie. Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Om deze reden ontvangt bijvoorbeeld een stiefouder geen informatie direct van de school zonder toestemming van de gezaghebbende ouders.

Docenten hoeven informatie over het kind niet uit zichzelf te verstrekken aan ouders zonder gezag. De ouder zonder gezag moet hier uitdrukkelijk zelf om vragen. Niet alle informatie over het kind hoeft te worden verstrekt. Het moet gaan om belangrijke feiten en omstandigheden met betrekking tot het kind. Het gaat hier bijvoorbeeld om rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan of specifieke problemen. De school hoeft een ouder dus geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken die de andere ouder met school heeft of verzoekverzoeken die de andere ouder doet.

Weigeren van verzochte informatie aan de niet met gezag belaste ouder.

De school mag in twee gevallen informatie weigeren:

- Informatie die de school niet aan de met gezag belaste ouder of de verzorgende ouder (pleegouder) zou verstrekken mag school ook niet verstrekken aan de ouder zonder gezag. Hier valt te denken aan informatie die valt onder het beroepsgeheim.
- Voorts kan het belang van het kind zich verzetten tegen de informatieverstrekking. De veiligheid van het kind speelt in een dergelijk geval een rol bij de afweging of de school de informatie verstrekt.



8.5 Klachten

Ondanks alle zorgvuldigheid en inspanningen om goed onderwijs te leveren, kan het voorkomen dat ouders en/of leerlingen niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Bijvoorbeeld over de begeleiding van een leerling, ongewenste omgangsvormen of uitval van lesuren. Voor klachten over examinering zie het examenreglement benoemd in paragraaf 5.3. In dat geval raden we aan om dat eerst met de betrokken medewerker te bespreken of met de mentor.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen we afhandelen in onderling overleg tussen leerling, ouders en school. Indien afhandeling op niveau van de school naar de mening van de klager niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan die dat melden via het digitale klachtenformulier op www.curio.nl/klacht. Er zijn binnen Curio diverse klachtenregelingen van kracht, afhankelijk van tot welke doelgroep de klager behoort (leerling, ouder(s)/verzorgers, medewerker of stagebedrijf) en soms ook afhankelijk van de soort klacht. Zo gelden bijvoorbeeld voor klachten over ongewenste omgangsvormen (denk aan discriminatie of agressie) een aparte klachtenregeling en -procedure. Je vindt de klachtenregelingen op de website van Curio www.curio.nl/klacht. Daar tref je ook het digitaal klachtenformulier aan.

curio

scala

➤ Bezoekadres

Curio scala

Meulenspie 2, 4847 TK Teteringen

T 088-2097330

De school is op werkdagen telefonisch
bereikbaar van 8.00 - 16.30 uur

➤ curio.nl/scala

