

Schoolgids

Voor een kansrijke toekomst



Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij Curio praktijkschool Breda waar we geloven dat onderwijs een reis is naar volwassenheid. We streven naar een warme en persoonlijke benadering voor elke leerling, omdat we geloven dat iedereen uniek is. Respect voor elkaar en onze omgeving vormt de kern van onze gemeenschap. Samen creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin leerlingen én medewerkers met plezier werken en groeien. Elke leerling krijgt de aandacht die het vraagt. Voor de persoonsvorming van onze jongeren is het belangrijk dat ze leren omgaan met normen en waarden in onze veelzijdige samenleving.

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over onze schoolorganisatie en onze onderwijsvisie. Daarnaast staat in deze gids praktische informatie die u gedurende het hele schooljaar van pas zal komen. We houden u en uw kind regelmatig op de hoogte van actuele ontwikkelingen via Magister en nieuwsbrieven die vier of vijf keer per jaar verschijnen.

We willen benadrukken dat de informatie in deze gids niet alleen voor u, maar ook voor uw kind van belang is. Wanneer we het hebben over ouders, bedoelen we ook verzorgers.

Heeft u na het lezen van deze gids opmerkingen of vragen? Aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

In de gids hebben we (digitale) verwijzingen opgenomen naar documenten die beschikbaar zijn op onze website.

Namens het hele team van Curio praktijkschool Breda, wensen we uw zoon of dochter een fantastisch schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Namens de schoolleiding:

Dhr. Ben Sprangers (onderwijsmanager)

Dhr. Frank Maas (onderwijsmanager)

Dhr. Adrian van Tilburg (Curio directeur onderwijs sector Start)



Volgende of vorige pagina



Terug naar inhoudsopgave



Inhoudsopgave

1. OVER CURIO PRAKTIJSCHOOL BREDA 4

1.1	Visie en missie	4
1.2	Organisatie	5
1.3	Schoolleiding en ondersteuningsteam	5
1.4	Vertrouwenspersonen	5
1.5	Procesbegeleiders en Pedagog. verantw.	6
1.6	Aantal leerlingen	6
1.7	Bezoekadressen en overige contactgeg.	6
1.8	Social media	6
1.9	Ligging en regio	6
1.10	Openbaar vervoer	7
1.11	Locker	7
1.12	Aula, Gezonde school en progr. maaltijden	8
1.13	Schoolprestaties	8

2. INRICHTING VAN HET PRAKTIJKONDERWIJS 9

2.1	Toelating	10
2.2	Levenverrijkend onderwijs	11
2.3	Een handvol regels	12
2.4	Waarom we doen wat we doen	13
2.5	Leerjaar 1,2 en 3	13
2.6	Leerjaar 4,5 en 6	13
2.7	Uitstroomklassen	14
2.8	Loopbaanleren	15

3. HET PRAKTIJKONDERWIJS IN DE PRAKTIJK 16

3.1	Onderwijstijd	16
3.2	Lessentabel	16
3.3	Lestijden	17
3.4	Lesrooster en lesuitval	17
3.5	Ziekmelding	17
3.6	Verlof	18
3.7	Verzuim	18
3.8	Ons verzuimbeleid	18
3.9	Vakanties en vrije dagen	19
3.10	Lichamelijke opvoeding	19
3.11	Ouder- en leerlingenraad	20
3.12	Magister	20
3.13	Ouderavonden	21
3.14	Digitale zaken	21

4. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING 22

4.1	Leerlingvolgsysteem	22
4.2	De mentor	23
4.3	Leerlingbespreking	23
4.4	Begeleiding	23

4.5	Ondersteuningsaanbod	24
4.6	Ondersteuningsteam	24
4.7	Samenwerking & Ouders	25
4.8	Hoorrecht op school	25
4.9	Passend onderwijs	25
4.10	Oudersteunpunt	25
4.11	Bij langdurige ziekte van de leerling	26
4.12	Meldcode huiselijk geweld en kindermish.	26
4.13	Curio kansklas	26
4.14	4.10 Samenwerking met externe partijen	27

5. SCHOOLPRESTATIES 27

5.1	Studievoortgang	27
5.2	Doorstroom	27
5.3	Slagen	28

6. GELDZAKEN 28

6.1	Vrijwillige ouderbijdrage	28
6.2	Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen	28
6.3	Schoolboeken	29

7. SCHOOLVEILIGHEID 29

7.1	Keuring	31
7.2	Verzekeringen	31
7.2.1	Ongevallenverzekering	31
7.2.2	Aansprakelijkheidsverzekering	31
7.3	Gedrag	32
7.4	Time-out	32
7.5	Voorlichting en informatie	32
7.6	Maatregelen	33

8. RECHTEN EN PLICHTEN 33

8.1	Identificatieplicht	33
8.2	Leerlingenstatuut	33
8.3	Schoolklimaat	33
8.4	Gescheid. ouders/ ouders met een verbr. rel.	34
8.5	Klachten	34

9. SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL 36

9.1	Onze visie op passend onderwijs	36
9.2	Sterke punten in onze ondersteuning	36
9.3	Grenzen aan onze ondersteuning	36
9.4	Specialisten	37
9.5	Voorzieningen	37
9.6	Onderwijsaanbod	37
9.7	Fysieke ruimten	38
9.8	Protocollen	38
9.9	Zo ziet onze ondersteuningsroute eruit	38
9.10	Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	39

1. Over Curio praktijkschool Breda

Inleiding

Curio is de beroepsopleider van West-Brabant. Wij verzorgen (voorbereidend) beroepsonderwijs dat aansluit bij de leerbehoeften van leerlingen en studenten. Deze ambitie is onmisbaar voor elke individuele leerling en student maar ook voor de regio. West-Brabant is een ondernemende regio die verder wil blijven groeien. Beroepsonderwijs is daarin een onmisbare schakel. Curio ziet zichzelf als de broedplaats voor talent voor de regio. Wij willen de arbeidsmarkt voorzien van talenten, jong en oud, die het optimale uit hun potentieel halen. Zodat de regio dat ook kan doen.

Missie Curio

Jij groeit bij Curio!

Visie Curio

Curio gunt leerlingen en studenten een goede toekomst. Weten waar je talenten liggen en hoe je jezelf ontwikkelt is belangrijk voor een kansrijke loopbaan. Jouw talenten, jouw leerbehoeften en jouw ontwikkelpad staan dan ook zoveel mogelijk centraal in het onderwijs van Curio. Onze medewerkers moedigen je aan om te ontdekken. Het maakt niet uit of je nog aan het begin van je loopbaan staat of dat je al de nodige werkervaring hebt: jij wilt onderwijs- en arbeidsfit worden en blijven. Bij Curio groei je uit tot een nieuwsgierige, zelfbewuste deskundige in jouw interessegebied voor de arbeidsmarkt van morgen.



Kernwaarden

Curio is nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust. Dat zijn onze kernwaarden. Ze geven aan wie we als organisatie zijn en hoe we ons gedragen. Daarnaast zijn het waarden die we onze leerlingen en studenten meegeven. We leren ze om nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust te zijn. Zo helpen we ze te groeien.

Schoolvisie

Curio praktijkschool Breda biedt onderwijs waarin leerlingen en studenten centraal staan. De kernwaarden van Curio zijn: nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust. Deze kernwaarden passen goed bij Curio praktijkschool Breda. Wij moedigen leerlingen aan om te ontdekken en prikkelen hun nieuwsgierigheid. We leiden ze op tot zelfbewuste deskundigen in hun vakgebied, zodat ze zo goed mogelijk voorbereid zijn op de arbeidsmarkt van morgen. Hierbij vindt Curio praktijkschool Breda het belangrijk om maatwerk te bieden. Dit bieden wij door systematisch en doelgericht te werken aan individuele leertrajecten. Deze trajecten sluiten aan bij hun eigen ontwikkelingsniveau en mogelijkheden. Daarnaast zijn de individuele leertrajecten gericht op de vaardigheden, die gevraagd worden om volwaardig deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat binnen de school iedereen elke dag een nieuwe kans verdient.



1.2

Organisatie

Curio biedt jongeren en volwassenen vmbo- en mbo-opleidingen (8 vmbo-scholen, 4 mbo-sectoren) op alle niveaus. De sector Start van Curio bestaat uit verschillende onderdelen op het gebied van mbo, vo, praktijkonderwijs en cursorisch onderwijs. Curio is met ongeveer 21.000 leerlingen en studenten, circa 2.400 personeelsleden en een zeer gevarieerd opleidingsaanbod een grote onderwijsinstelling. We verzorgen onderwijs op meer dan 40 locaties in de regio West-Brabant.

De onderwijsvisie van Curio start is dat door samenwerking tussen onze verschillende scholen wij leerlingen, studenten en cursisten optimaal begeleiden in hun ontwikkeling naar een vervolgopleiding, naar werk of bij verdere ontwikkeling binnen hun bestaande werk. Met aandacht voor de eigenheid van de verschillende scholen en opleidingen.

Governance

Curio wordt bestuurd conform de 'Code goed bestuur mbo 2020'. Dit is de governancecode voor de mbo-sector in Nederland. De code is bij Curio ook van toepassing op het vo en vmbo. De juridische naam van de organisatie is Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant. De voornaamste taak van de stichting is het verzorgen van onderwijs.

De verantwoordelijke van de sector: Adrian van Tilburg (Curio directeur onderwijs sector Start)

Bezoekadres: Trivium 74, 4873 LP Etten-Leur
Postadres: Postbus 699, 4870 AR Etten-Leur
Mailadres: a.vantilburg@curio.nl
Telefoon: 088 209 8000

1.3 Schoolleiding en ondersteuningsteam

Onderwijsmanagers:

Dhr. Frank Maas

Mailadres: f.maas@curio.nl

Dhr. Ben Sprangers

Mailadres: b.sprangers2@curio.nl

Ondersteuningsteam

Uitstroom- en nazorgcoördinator:

Mw. Monique Bastianen

Mailadres: m.bastianen@curio.nl

Ondersteuningscoördinatoren:

Mw. Anke Embrechts

Mailadres: a.embrechts@curio.nl

Mw. Sanne van Riel

Mailadres: s.vanriel@curio.nl

1.4 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon voor onze school is:

Dhr. Björn Boot

Mailadres: b.boot@curio.nl



1.5 Procesbegeleiders en pedagogisch verantwoordelijken.

De procesbegeleiders en pedagogisch verantwoordelijken van de onderwijseenheden zijn:

Onderwijseenheid 1 / 2:

Procesbegeleider:

Björn Boot (b.boot@curio.nl)

Pedagogisch verantwoordelijke:

Jamie-Lee van Dongen-Luijkx

(j.vandongen-luijkx@curio.nl)

Onderwijseenheid 3 / Maatwerk

Procesbegeleider:

Rick Fioole (r.fioole@curio.nl)

Pedagogisch verantwoordelijke:

Luc van Dongen (l.vandongen@curo.nl)

Onderwijseenheid 4 / 5

Procesbegeleider

Jamie Linkels (j.linkels@curio.nl)

Pedagogisch verantwoordelijke:

Sjoerd Hessels (s.hessels@curio.nl)

Onderwijseenheid Uitstroom

Procesbegeleider – Kevin van der Kaaij

(k.vanderkaaij@curio.nl)

Pedagogisch verantwoordelijke:

Monique Bastianen (m.bastianen@curio.nl)

1.6

Aantal leerlingen

We verzorgen praktijkonderwijs aan ongeveer 320 leerlingen. Er zijn gemiddeld 60 onderwijsondersteunende medewerkers en docenten betrokken bij het onderwijsproces.

1.7 Bezoekadressen en overige contactgegevens

Bezoek- en postadres school:

Frankenthalerstraat 17, 4816 KA Breda

Telefoonnummer: 088 209 7700

Emailadres: infopunt@curio.nl

Het leerwerkbedrijf (LWB):

Riethil 12, 4825 AP Breda

Telefoonnummer: 088 2097692

1.8 Social media

De activiteiten van onze school zijn te volgen op de volgende kanalen:



curio.nl/locaties/praktijkschool-breda



facebook.com/curio.praktijkschool/



instagram.com/curio.praktijkschool



facebook.com/PsbUitstroom/

1.9 Ligging en regio

Onze school staat in Breda en heeft een regionale functie. Onze leerlingen komen uit Breda en omliggende gemeenten zoals Zundert, Etten-Leur, Gilze en Rijen, Alphen-Chaam en Baarle-Nassau.

1.10 Openbaar vervoer

De meeste leerlingen komen met de fiets of het openbaar vervoer naar school. Curio praktijkschool Breda is centraal gelegen en is daarom goed bereikbaar met bus en trein. Alle actuele informatie rondom het openbaar vervoer vindt u op 9292.nl.



1.11 Locker

Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een gratis locker. Bij verlies van de sleutel kan een leerling bij de conciërge een nieuwe sleutel kopen.

De school is niet aansprakelijk voor vernielingen, vermissingen, diefstal en dergelijke. De school is te allen tijde gemachtigd om de lockers te controleren. Dit wordt gedaan onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding door twee personeelsleden van school. Controles vinden minimaal één keer per jaar plaats en bij vermoeden van aanwezigheid van verboden middelen of spullen. Het kan voorkomen dat de politie hierbij aanwezig is.



1.12 Aula

De aula is het centrale gedeelte van de school. Hier kunnen de leerlingen pauzeren en hun brood opeten. Het aanbod in het schoolrestaurant en de winkel ("Le petit bazar") is divers. De leerlingen kunnen hier soep, snoep, broodjes, soms een salade, fruit en drankjes kopen.

De Gezonde school

Curio praktijkschool Breda start in schooljaar '25-'26 met het behalen van het landelijke vignet Gezonde School, waarbij gestart wordt met de themacertificaten Bewegen en Sport en Voeding.

Het vignet is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van onze leerlingen en medewerkers. Hiervoor zetten we diverse activiteiten in, zoals voorlichtingen, preventieve activiteiten en een gezonde schoolkantine. Om deze themacertificaten te behalen zoeken we tevens interne en externe samenwerkingen op met o.a. de zorg- en ondersteuningscoördinatoren, BPV-ers, jeugdzorg instanties, GGD, GGZ WNB, wijkagenten en jongerenorganisaties.

De leerlingen kunnen in onze school vooral gezonde dingen kopen. Zo leren ze voor nu én later gezonde keuzes te maken. Als school komen wij tegemoet aan de wensen van leerlingen en hun ouders door een "Gezonde Schoolkantine" aan te bieden. De Gezonde Schoolkantine houdt rekening met de presentatie van het aanbod en stuurt hiermee op het maken van gezonde keuzes. Gezonde producten liggen meer in het zicht. Ook stimuleren we het drinken van water. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [De Gezonde Schoolkantine | Voedingscentrum](#).

Curio volgt de richtlijnen voor 'Goud'. De meeste scholen van Curio maken gebruik van een cateraar die hier invulling aan geeft.

Doordat Curio praktijkschool Breda gebruik mag maken van de subsidie vanuit het [Programma Schoolmaaltijden](#) kunnen wij alle leerlingen dagelijks vanuit onze winkel een klein ontbijt aanbieden. Dit bestaat op dit moment bijvoorbeeld uit een tarwebol of volkoren knäckebröd met 30+ kaas en een stuk fruit naar keuze. Daarnaast kunnen we het budget gebruiken voor het integreren van gezondere producten in de reguliere kooklessen en is er een aantal keren per jaar ruimte voor een (gezond) extraatje voor de leerlingen.

1.13 Schoolprestaties

De school vindt het belangrijk alles uit de leerling te halen. De schoolprestaties kunt u vinden op [Resultaten - Curio praktijkschool Breda \(Breda\) | Scholen op de kaart](#).



2. Inrichting van het praktijkonderwijs



Curio praktijkschool Breda bereidt haar leerlingen voor op zelfstandig functioneren in de samenleving, op functies binnen de arbeidsmarkt en biedt de leerlingen (doorstroommogelijkheden naar) opleidingen op onder andere assistent-niveau aan.

De school creëert hiervoor een levensechte omgeving, die is afgestemd op de jongere met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, het aanleren van algemene competenties gericht op zelfstandig functioneren in de maatschappij en specifieke competenties gericht op deelname aan het arbeidsproces. De school legt daarbij de nadruk op aspecten van sociale redzaamheid, emotionele ontwikkeling en arbeidstoeleiding.



Toelating

Iedere jongere die wordt aangemeld krijgt een onderzoek door de toelatingscommissie. De school dient naar aanleiding van de bevindingen een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (TLV PrO) in bij het Regionaal Samenwerkingsverband (RSV Breda e.o.). Binnen het RSV bepaalt de onafhankelijke Commissie Ondersteuningstoewijzing of de leerling mag worden toegelaten tot het praktijkonderwijs.

De criteria die de Commissie Ondersteuningstoewijzing hanteert zijn:

- cognitieve capaciteiten (IQ),
- leerachterstanden.

Daarnaast wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte(n) van een leerling, op (onder meer) sociaal-emotioneel, gedragsmatig en didactisch gebied. Wanneer de Commissie Ondersteuningstoewijzing een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (TLV PrO) afgeeft, mag een jongere worden toegelaten tot Curio praktijkschool Breda.

De gegevens van de toelatingscommissie vormen de basis voor het ontwikkel perspectief plan (OPP).

Vragen over het aanmelden van uw zoon of dochter kunnen gesteld worden via aanmeldenpraktijkschool.start@curio.nl



2.1 Levenverrijkend onderwijs

De werkwijze van Curio praktijkschool Breda noemen we levenverrijkend onderwijs. Samen zorgen we voor rust, veiligheid, respect en we zijn aan het werk. De school realiseert dit door vakoverstijgend te werken aan persoonsvorming binnen een omgeving waarin iedereen ertoe doet. Het levensecht leren staat hierbij centraal. De lessen worden in een contextrijke omgeving gegeven. Praktische vaardigheden worden geoefend in een echte werkomgeving. De school is hiervoor goed ingericht met diverse praktijklokalen, een leerwerkbedrijf, een schoolrestaurant, een ontvangstbalie en een winkel.

Het pedagogisch- en didactisch handelen binnen het levenverrijkend onderwijs heeft verbindende communicatie als uitgangspunt. Deze werkwijze draagt bij aan samenwerking, intrinsieke motivatie, eigenaarschap, eigen verantwoordelijkheid, herstellen en oplossen.

Verbindende communicatie gaat uit van tweerichtingsverkeer en het ontwikkelen van wederzijds begrip met aandacht voor ieders behoefte. Het geeft je mogelijkheden om samen:

- regels en afspraken te maken;
- conflicten te voorkomen en te herstellen;
- feedback te geven en te ontvangen;
- bij besluitvorming win-win als uitgangspunt te nemen.

**Samen zorgen
we voor rust,
veiligheid, respect
en we zijn aan het
werk.**

2.2

Een handvol regels

We werken op Curio praktijkschool Breda vanuit een aantal basiswaarden, namelijk;

- Respect
- Veiligheid
- Rust
- Productiviteit
- Creativiteit

Deze handvol regels ziet er als volgt uit:



➤ Respect:

Wij luisteren naar elkaar en reageren altijd op een vriendelijke en respectvolle manier. Wij geven iedereen, elke dag, een nieuwe kans.

➤ Veiligheid:

Wij zorgen voor een schone en veilige school.

➤ Rust:

Wij zijn rustig aanwezig binnen de school.

➤ Aan het werk:

We zijn startklaar voor elke les en dragen bij aan een positieve sfeer tijdens het werken. LESTIJD = LESTIJD

➤ Creativiteit:

Wij dagen onszelf uit, zien mogelijkheden en zoeken oplossingen



Aan het begin van het schooljaar maken de mentor en de mentorleerlingen samen het Hart van de klas. Ze gebruiken de handvol regels als uitgangspunt. Elke klas kiest vijf belangrijke behoeften die het hele schooljaar centraal staan. Voorbeelden hiervan zijn: "Wij willen en kunnen in rust werken" en "Wij hebben niet alleen respect voor elkaar, maar ook voor onze omgeving en materialen."

2.3 Waarom doen we wat we doen?

Een kansrijke toekomst



2.4 Leerjaar 1, 2 en 3

In het eerste leerjaar (instroom) staat zelfredzaamheid centraal. Het praktische karakter van de school wordt in leerjaar 1, 2 (en 3) benadrukt door de praktijklessen koken, technisch onderhoud, zorg in en om het huis, groen en huisadministratie. Ook komen algemene vaardigheden aan bod. We bereiden de leerlingen en ouders voor op de sectorkeuze aan het einde van dit schooljaar. Leerlingen kunnen kiezen uit:

- Dienstverlening
- Groen
- Techniek
- Zorg en welzijn

Vanaf leerjaar 2 volgt de leerling praktijklessen binnen de gekozen sector. Deze keuze kan in de loop van het tweede en eventueel derde jaar nog gewijzigd worden. Werken aan zelfredzaamheid staat ook in leerjaar 2 (en 3) centraal. Daarnaast is er aandacht voor voorbereiding op werk.

2.5 Leerjaar 4, 5 en 6

In leerjaar 4, 5 en 6 draait het om begeleiding en toeleiding naar werk en/of een vervolgopleiding. De nadruk ligt op het aanleren van praktische vaardigheden. Leerlingen krijgen onderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden en interesses. Het onderwijs staat in het teken van arbeidstraining, het verrijken van de persoonlijke cv's, het behalen van certificaten en het werken naar een passend uitstroomperspectief.

In het vierde leerjaar starten leerlingen met een interne stage. De opdrachten in deze stage voeren de leerlingen zowel op ons leerwerkbedrijf als binnen school uit. Het leerwerkbedrijf is op een externe

locatie gevestigd, maar wel aan onze school verbonden. Hier worden arbeidsvaardigheden getraind. In ons schoolgebouw hebben we, zoals eerder vermeld, een eigen schoolrestaurant, magazijn, ontvangstbalie, fietswerkplaats, groenvoorziening en winkel (voor en door leerlingen) waar de leerlingen vaardigheden leren in een echte praktijkomgeving.

Vanaf leerjaar 5 vindt de stage buiten school plaats (externe stage). Leerlingen lopen in dat jaar twee dagen per week stage. In het zesde leerjaar zijn dat drie dagen per week. De stagebegeleiders kijken mee en helpen de leerlingen verder specifieke vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn op hun toekomstige werkplek. We heten niet voor niets Curio praktijkschool Breda.

2.6 Externe stage

Stage is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma en heeft als doelstellingen: Verwerven en toepassen van algemene en specifieke arbeidsvaardigheden;

Vergroten van de sociale redzaamheid en de kans op goed maatschappelijk functioneren; Ontwikkelen van eigenwaarde en zelfstandigheid; Overgang van de schoolsituatie naar de arbeidssituatie; De mogelijkheid om via stage binnen een bedrijf een arbeidscontract te krijgen.

Voorbeelden van externe stageplaatsen zijn:

- Winkels
- Horecagelegenheden
- Werkplaatsen
- Magazijnen
- Groenvoorzieningen

Voordat de stage(periode) start, krijgen leerling en ouders informatie over het bedrijf en de te verrichten werkzaamheden. De stagebegeleider van de school brengt de

eerste keer elke leerling persoonlijk naar het stageadres, ter kennismaking. De weg ernaartoe wordt duidelijk uitgelegd en er wordt gewezen op moeilijke en gevaarlijke verkeerssituaties.

Tijdens de kennismaking worden afspraken gemaakt over:

- de dagen waarop stage gelopen wordt en de tijdsduur;
- de kennismakingsprocedure;

- gedragsregels en omgaan met eventueel voorkomende problemen;
- het vervoer, de werktijden en de werkkleding.

Na een kennismaking/sollicitatiegesprek op het bedrijf wordt de leerling aan de praktijkbegeleider van het bedrijf voorgesteld. Het streven is de leerlingen met een arbeidscontract uit te laten stromen naar een beschutte of reguliere werkplek.

2.7

Uitstroomklassen

Binnen Curio praktijkschool Breda zijn verschillende soorten uitstroomklassen (leerjaar 6). In leerjaar 5 wordt bekeken welke uitstroomklas het meest passend is voor de leerling.

➤ **Regulier PRO:**

In deze klas zitten over het algemeen leerlingen die uitstromen naar een reguliere (soms beschutte) werkplek. Het streven is de leerlingen met een arbeidscontract te laten uitstromen.

➤ **Entree:**

In deze klas wordt de Entree-opleiding (mbo niveau 1) aangeboden. Hiervoor wordt door Curio praktijkschool Breda samengewerkt met Curio Entree.

➤ **6Kompas:**

Deze klas is bedoeld voor een groep kwetsbare leerlingen die meer ondersteuning nodig heeft, ook op andere leefgebieden dan alleen school en arbeidstoeleiding. Het streven is de leerlingen

met een arbeidscontract uit te laten stromen naar een beschutte of reguliere werkplek.

➤ **VAT-klas (Verbinding Arbeid & Toekomst):**

De doelgroep bestaat uit jongeren van binnen en buiten Curio praktijkschool Breda die vastlopen in hun huidige onderwijs en/of nog een specifieke leervraag hebben. Aan het eind van leerjaar 6 stromen onze leerlingen uit.

Curio praktijkschool Breda kent voor de leerlingen drie uitstroommogelijkheden:

- Bedrijfsleven met ondersteuning
- Het reguliere bedrijfsleven
- Vervolgonderwijs

2.8 Loopbaanbegeleiding (LOB)

Loopbaanleren heeft een belangrijke plaats in onze school. Het loopbaanlerenprogramma is een doorlopende leerlijn zodat we leerlingen optimaal kunnen begeleiden bij het maken van de juiste beroepskeuze. Het loopbaanlerenprogramma biedt een doorlopende leerlijn, waardoor we leerlingen optimaal kunnen ondersteunen bij het kiezen van de juiste keuzes.

Wat zijn die loopbaancompetenties?

1. Wat kan ik en hoe weet ik dat? (kwaliteitenreflectie)
2. Wat wil ik, wat vind ik belangrijk in mijn leven en werk. Waar krijg ik energie van? (motievenreflectie)
3. Welk werk wil ik doen en waarom past dit goed bij mij? (werkexploratie)
4. Hoe bereik ik mijn doel? Het leren bespreken, plannen en daadwerkelijk actie ondernemen (loopbaansturing).
5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? Contacten opbouwen en onderhouden gericht op loopbaanontwikkeling. (netwerken)

Gedurende alle schooljaren wordt binnen Curio praktijkschool Breda aandacht besteed aan het kiezen van een juiste uitstroomrichting. De mentoren en coördinator uitstroom/nazorg spelen hierin een rol. Na uitstroom van de leerlingen richting arbeid of een vervolgopleiding is er nog twee jaar nazorg vanuit Curio praktijkschool Breda waar nodig.



3. Het praktijkonderwijs in de praktijk

3.1 Onderwijstijd

Onderwijs is meer dan alleen het volgen van lessen. Onder onderwijstijd vallen ook de activiteiten die buiten de lessen om, onder begeleiding, binnen en buiten het schoolgebouw plaatsvinden.

De totaal verplichte onderwijstijd bedraagt 1000 uur per leerjaar.

Leeractiviteiten die ook onder onderwijstijd vallen zijn:

- (beroepsvoorbereidende) stages;
- mentoruren;
- inhaaltoetsen;
- ondersteuningsactiviteiten (bijv. leer- en studiebegeleiding);
- schoolreizen, kampen;
- CKV-opdrachten;
- projecten;
- een aantal buitenschoolse activiteiten (bijv. het organiseren van schoolfeesten, deelname aan open dagen of leerlingenraad).

Leerjaar 1	Vak	Uren
A.V.O.		
ned	Nederlands	2
rek	Rekenen	2
sova	Sova	2
cuma	Cuma	1
mentor	Mentoruur	1
neda	Nederlands op afstand	1
reka	Rekenen op afstand	1
engels	Engels	1
informat	Informatiekunde	1
Vrije tijd		
lo	Lichamelijke opvoeding	4
orvtijd	Oriëntatie vrijetijdsbesteding	2
ckv	Culturele en kunstzin. vorming	2
Wonen/ zelfredzaamheid		
hha	Huisadministratie	2
kok	Onderbouw Koken	2
zih	Zorg in Huis	2
to	Technisch onderhoud	2
prakgr	Praktijk groen	2
Leerlingbegeleiding		
coaching	Coaching	1
soom	Sociale omgang	5
Totaal		36

3.2 Lessentabel

De lessentabel geeft een overzicht hoeveel lesuren per week aan welk vak wordt besteed op school.

Een voorbeeld van de lessentabel van leerjaar 1 vindt u hiernaast.

De meest actuele versie van de lessentabel en de lessentabellen van de overige leerjaren vindt u onder “Schooldocumenten” op de website van de school.

3.3

Lestijden

DE LESTIJDEN VAN ONZE SCHOOL ZIJN:

Lesuur 1:	09.15 - 10.00	uur
Lesuur 2:	10.00 - 10.45	uur
Pauze:	10.45 - 11.00	uur
Lesuur 3:	11.00 - 11.45	uur
Lesuur 4:	11.45 - 12.30	uur
Pauze:	12.30 - 13.00	uur
Lesuur 5:	13.00 - 13.45	uur
Lesuur 6:	13.45 - 14.30	uur
Pauze:	14.30 - 14.45	uur
Lesuur 7:	14.45 - 15.30	uur
Lesuur 8:	15.30 - 16.15	uur

We verwachten van leerlingen dat zij tijdens de lestijden en pauzes op school blijven. Zij mogen het terrein van de school niet verlaten. Tijdens SOOM (sociale omgang)/pauze wordt een programma aangeboden om te werken aan zelfredzaamheid m.b.t omgaan invullen vrije tijd en persoonlijke ontwikkeling.

Tijdens de SOOM/pauzes kunnen leerlingen gebruik maken van de stilteruimte. Dit is een rustige omgeving waar leerlingen in stilte kunnen eten, drinken en ontspannen. Deze ruimte biedt de gelegenheid om tot rust te komen en kan helpen bij het verwerken van prikkels.

3.4 Lesrooster en lesuitval

Het lesrooster is met zorg samengesteld. Alle lessen zijn aansluitend; er zijn dus geen 'tussenuren' ingeroosterd. Als een docent afwezig is worden de lessen zoveel mogelijk vervangen. Op het mededelingenbord en in Magister kan de leerling elke ochtend zien welke roosterwijzigingen er zijn.

3.5 Ziekmelding

Ziekmelden van uw kind kan alleen door één van de ouders gebeuren, graag telefonisch tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Op stagedagen dient u zowel de school als het stagebedrijf op de hoogte te stellen van de afwezigheid van uw kind.

U kunt uw kind ook via de Magisterapp ziekmelden. Alleen de ouder die als eerste in Magister geregistreerd staat kan dit doen. Ziekmelden dient te gebeuren vóór aanvang van de lessen. Indien wij geen bericht hebben ontvangen nemen wij contact met u op om te informeren naar de reden van afwezigheid.

Een leerling die op school ziek wordt, meldt zich bij de procesbegeleider. Er wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers om te bespreken hoe de leerling naar huis gaat.



3.6 Verlof

Het is belangrijk dat de leerling zo veel mogelijk aanwezig is. Plan afspraken met bijvoorbeeld een tandarts, een dokter of een specialist zoveel mogelijk buiten lestijd. Als dat echt niet mogelijk is moet u zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voor aanvang van de lessen, telefonisch contact opnemen met de school.

Buitengewoon verlof, in verband met bijzondere familieomstandigheden, is in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Aanvragen daarvoor moeten minimaal 5 dagen vooraf schriftelijk ingediend worden bij de mentor.

3.7 Verzuim

Geoorloofd verzuim is ziekte, verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging of een huwelijk of een begrafenis van naaste familie. Is een leerling niet op school zonder dat hier een geldige reden voor is, dan noemen we dat ongeoorloofd schoolverzuim. Ongeoorloofd schoolverzuim vatten we op als iets ernstigs. Ook als leerlingen ongeoorloofd te laat zijn, zien we dat als ongeoorloofd verzuim.

Ons ziekteverzuimbeleid werkt volgens de zogenaamde M@zl methode.

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim volgens vastgestelde criteria laat de school zich adviseren door de jeugdarts van de GGD. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van de leerling. Bij het verzuimbeleid volgens M@zl werken 3 partijen nauw samen; de school, de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar.

De school signaleert het ziekteverzuim aan de hand van de volgende vastgestelde criteria:

- meer dan 6 schooldagen achter elkaar ziek
- meer dan 4 maal ziekgemeld binnen de laatste 12 weken.

De ouders van de leerlingen die aan de criteria voldoen ontvangen een uitnodiging voor een gesprek op school. Als de noodzaak hiervoor uit het gesprek blijkt of het verzuim houdt aan volgt er een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Tijdens dit vertrouwelijke gesprek worden de oorzaken van het ziekteverzuim besproken. De jeugdarts zal hierna een advies aan de school geven over de consequenties van de ziekte of de klachten voor het volgen van het lesprogramma. De leerplichtambtenaar wordt mogelijk bij het proces betrokken op het moment dat ouders niet op de uitnodiging van de jeugdarts ingaan.

Zie voor meer informatie met betrekking tot de leerplichtwet, de website: www.rblwest-brabant.nl

3.8 Ons verzuimbeleid

Preventieve acties

Wanneer een leerling opvallend veel verzuimt of te laat komt, zal de mentor hierover in gesprek gaan met de leerling en ouders/verzorgers. Er wordt vanuit school meegedacht over een mogelijke oplossing.

Ongeoorloofd verzuim:

Als een leerling binnen vier weken acht uur ongeoorloofd heeft verzuimd wordt er vanuit school een waarschuwingsbrief/mail verstuurd naar ouders of verzorgers. Als een leerling binnen vier weken 16 uur of meer ongeoorloofd verzuimt (ook te laat komen valt hieronder), wordt er door school een melding gedaan

bij het Regionaal Bureau Leren (Leerplicht). De mentor zal in gesprek gaan met de leerling en ouders/verzorgers en met de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal in gesprek gaan met de leerling en ouders/verzorgers. Het eerste doel van de leerplichtambtenaar is mee te denken in oplossingen en ondersteuning.

Vanaf vijf keer ongeoorloofd te laat in de les te zijn gekomen, dient de leerling zich de volgende lesdag tussen 8:30 uur en 8:45 uur te melden aan de ontvangstbalie van school. Bij elke volgende keer te laat komen verwachten de leerling direct de eerstvolgende lesdag.

3.9

Vakanties en vrije dagen

Schoolvakanties 2025-2026

Herfstvakantie:	13 t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie:	22 dec. 2025 t/m 2 jan. 2026
Voorjaarsvakantie:	16 t/m 20 februari 2026
Goede vrijdag:	3 april 2026
Tweede Paasdag:	6 april
Meivakantie:	20 april t/m 1 mei 2026
Bevrijdingsdag:	5 mei 2026
Hemelvaart:	14 - 15 mei 2026
Tweede Pinsterdag:	25 mei 2026
Zomervakantie:	11 juli t/m 24 augustus 2026

3.10

Lichamelijke opvoeding

Tijdens de LO-lessen in de gymzaal zijn de leerlingen verplicht om gymschoenen te dragen die geen strepen op de vloer achterlaten. Ze mogen geen horloges en andere sieraden (ook geen piercings) dragen tijdens de LO-les. Sieraden en dergelijke leggen ze in hun locker of leveren ze voorafgaand aan de les in bij de gymdocent. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen. Als een leerling geblesseerd is, moet de gymkleding toch meegenomen worden. In overleg met de docent wordt bepaald of sommige gedeelten van de les toch gevolgd kunnen worden. Ook kan de docent een leerling inschakelen bij bijvoorbeeld het klaarzetten van materiaal of het helpen bij een gedeelte van de les.

Als een leerling echt niet kan deelnemen aan de LO-les moeten de ouders dit vooraf schriftelijk melden aan de LO-docent. Kan een leerling voor een langere periode niet meedoen met de gymles, dan krijgt de leerling een vervangende opdracht, bijvoorbeeld het maken van een werkstuk. Deze opdracht telt mee in de beoordeling van die rapportperiode, zodat elke leerling in iedere periode een resultaat op het rapport heeft. In uitzonderlijke gevallen kunnen we een vrijstelling voor LO verlenen. Dit moeten ouders bij de ondersteuningscoördinator aanvragen. Ook als een leerling topsport beoefent kan er een tijdelijke- of structurele vrijstelling aangevraagd worden om de combinatie school en topsport mogelijk te maken.

3.11 Ouder- en leerlingenraad

Bij Curio is de medezeggenschap goed georganiseerd. De mening van leerlingen en ouders is voor Curio erg belangrijk. Binnen onze school hebben we een ouderraad en leerlingenraad. De leerlingenraad en de ouderraad worden geraadpleegd over zaken die de school aangaat en hebben over sommige onderwerpen advies- of instemmingsrecht.

Voor onderwerpen die alle scholen aangaan is er een Curio centrale ouderraad en een Curio studentenraad. Vanuit de ouderraad van de school is één vertegenwoordiger aanwezig in de Curio centrale ouderraad. Leerlingen van een VO school kunnen zich verkiesbaar stellen voor de Curio studentenraad; zij kunnen zich daarvoor aanmelden via studentenraad@curio.nl.

3.12 Magister

Onze school werkt met Magister, een schooladministratiesysteem, waarin leerlingen en ouders onder andere het rooster, cijfers en afwezigheid kunnen inzien. Leerlingen en ouders hebben een apart account in Magister en elk een eigen inlogcode. De inlogcodes delen we aan het begin van het schooljaar uit. Bent u al in bezit van een inlogcode? Dan kunt u die dit schooljaar weer gewoon gebruiken.

Inloggen in Magister kan via deze URL: <https://curio.magister.net>, maar ook via de link op onze website. Er is ook een app voor de smartphone of tablet: 'Magister – Leerling en Ouder'. Bij het zoeken naar de juiste school vult u 'Curio' in. Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen op de foto. Deze foto gebruiken we ook voor Magister.

Let op: er zijn ook andere apps beschikbaar, maar Magister ondersteunt deze niet. Deze apps zijn onbetrouwbaar. We adviseren om uitsluitend van de officiële Magister-app gebruik te maken.



3.13

Ouderavonden

Opvoeding is een gezamenlijke taak van ouders en de school. Wij hechten dan ook veel waarde aan een goed en regelmatig contact tussen ouders en de school. U krijgt daarom enkele malen per jaar een uitnodiging voor een oudergesprek. Daarin bespreken we het OPP en/of gedrag van uw kind met u. Ook houden we algemene informatieavonden, waarop we voor ouders belangrijke onderwerpen bespreken. De school maakt de planning van deze bijeenkomsten bij aanvang van het schooljaar bekend.

3.14 Digitale zaken

We leven in een digitale wereld. Ook op school is het belangrijk afspraken te maken over hoe we omgaan met digitale middelen. Leerlingen vinden cijfers, lesrooster, studiewijzers en een overzicht van het huiswerk in Magister. Maar ook tijdens de lessen maken we – uitsluitend voor educatieve doeleinden – gebruik van digitale toepassingen op de computer, laptops of tablets.

Op alle scholen besteedt Curio aandacht aan mediawijsheid. Hiermee leren we leerlingen hoe ze verstandig omgaan met alle informatie die ze in de media tegenkomen en zelf verspreiden. Op de website van Curio staat de gedragscode voor computergebruik voor leerlingen.

Vanaf 2025 hanteren we een nieuw telefoonbeleid onder de naam: 'Jouw mobiel thuis of in de kluis'. We merken sinds de invoering van dit beleid dat leerlingen hun aandacht beter kunnen richten op de leerstof en hun omgeving. Dit bevordert niet alleen het begrip van de leerstof maar ook de kwaliteit van het onderlinge contact tussen medeleerlingen.

Alle leerlingen van Curio beschikken over een Office365-licentie. Ze hebben daarmee overal ter wereld toegang tot hun bestanden. Bovendien kunnen ze het Officepakket op een aantal computers en tablet/laptop installeren. Bij de lessen mediawijsheid en bij de introductie van de laptop, horen ze hier meer over.

Bovendien kan elke leerling gebruikmaken van de kortingen op www.slim.nl. Slim.nl is een webwinkel, exclusief voor leerlingen en docenten van middelbare scholen en mbo-instellingen. Ook ouders kunnen daar terecht.

We gebruiken de laptop/tablet als hulpmiddel om onderwijs te geven met:

- meer activerende werkvormen;
- meer mogelijkheden voor differentiatie;
- het tussentijds toetsen van het kennisniveau van leerlingen via o.a. Kahoot, Quayn en Lessonup;
- meer vakoverstijgend werken; om les te kunnen geven op afstand;
- een goede balans tussen digitaal werken en andere werkvormen (blenden learning).

4. Begeleiding en ondersteuning

Leerlingen staan centraal op onze school. Ons streven is dat alle leerlingen een opleiding volgen op het niveau en in een richting die bij hen past. Zij ontvangen de begeleiding, ondersteuning en zorg die zij nodig hebben. We kijken daarbij wat de mogelijkheden binnen de school zijn en zorgen dat de begeleiding en ondersteuning passend is bij de schoolse omgeving.

Alles wat we doen heeft betrekking op de opleiding en toekomst van de leerling. Ons doel is de leerling te begeleiden op weg naar zelfstandigheid. We stimuleren onze leerlingen om zelfstandig beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen. We vinden het daarbij heel belangrijk dat de leerling met plezier naar school gaat en lekker in z'n vel zit. De school helpt daarbij op allerlei manieren. We geven ondersteuning bij de studie- en beroepskeuze (zie 3.3 loopbaanleren) maar ook bij persoonlijke problemen. Als het nodig is schakelen we specialisten in.

Het specifiek ondersteuningsprofiel van Curio praktijkschool Breda kenmerkt zich door accenten te leggen op sociale vaardigheden, persoonlijkheidsvorming, samenwerken, zelfredzaamheid en arbeidstoeleiding. De leerling krijgt zorg en begeleiding op maat. We onderhouden korte lijnen met ouders, hulpverlening en instanties. Onze collega's beschikken over pedagogische kwaliteiten, didactische vaardigheden en diepgaande vakkennis. Daarnaast vormen de mentoren de spil in de begeleiding van leerlingen.

4.1 Leerlingvolgsysteem

Om leerlingen in hun schoolloopbaan te kunnen volgen, houden we gegevens bij in een leerlingvolgsysteem. Magister is het leerlingvolgsysteem dat wij hiervoor gebruiken. Hierin staat het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), waarin de zorg voor de individuele leerling op maat beschreven staat, waarvan de jongere zelf mede-eigenaar is en waarin een coachende rol voor ouders en mentor is weggelegd. In samenwerking met de mentor worden persoonlijke doelen geformuleerd die tevens opgenomen worden in het OPP. Dit gebeurt tijdens het mentoruur, de les sociale vaardigheden en de coachingmomenten. Op de website van Curio staat in het [privacyreglement](#) hoe wij omgaan met de persoonlijke gegevens van de leerlingen



4.2 De mentor

Leerlingen die zich prettig voelen, gaan met plezier naar school en presteren beter. De mentor heeft op dat vlak een centrale plaats binnen de school. Die begeleidt de leerlingen persoonlijk en is het eerste aanspreekpunt. De mentor probeert samen met de leerling problemen snel, helder en bespreekbaar op te lossen. Het contact tussen school en ouders/verzorgers verloopt meestal via de mentor. Als leerling en mentor er samen niet uitkomen, dan kan de leerling naar de procesbegeleider of het ondersteuningsteam gaan. De sociaal-emotionele ontwikkeling vindt vaak plaats in een groep. Onder leiding van de mentor werkt de klas in de mentorlessen aan groepsvorming. Ook op andere momenten wordt, als de situatie daar om vraagt, de leerstof wat naar achteren geschoven. Het sociale aspect is dan belangrijker. Zo bevorderen we groepsbinding, respect voor elkaar en samenwerking.

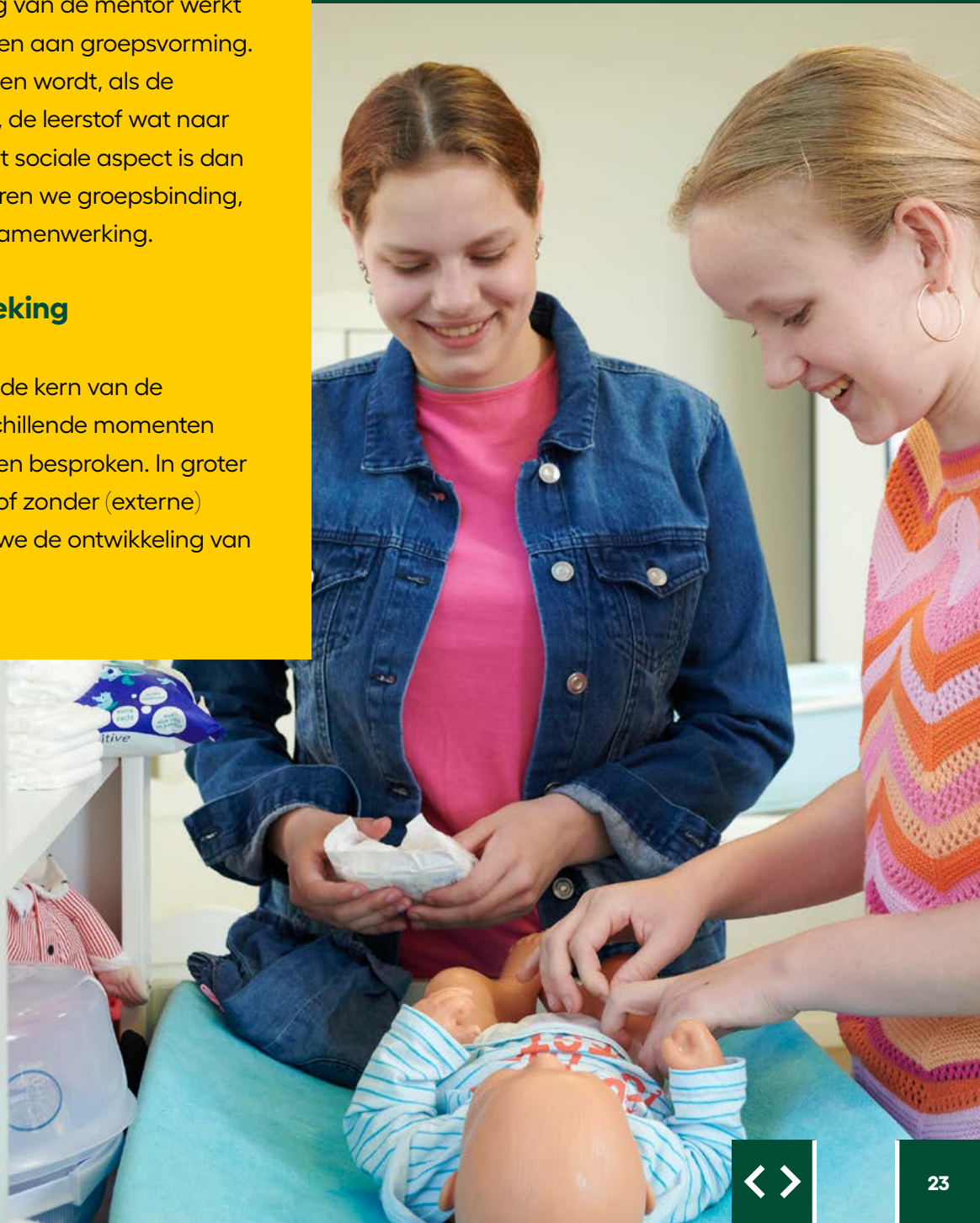
4.3 Leerlingbespreking

De leerlingbespreking is de kern van de begeleiding. Er zijn verschillende momenten waarop leerlingen worden besproken. In groter of kleiner verband, met of zonder (externe) specialisten, bespreken we de ontwikkeling van de leerlingen.

4.4

Begeleiding

Leerlingen kunnen extra begeleiding krijgen op verschillende vlakken. Bijvoorbeeld bij dyslexie (moeite met schrijven of lezen), dyscalculie (moeite met rekenen), bij sociaal-emotionele problemen of als er sprake is van pestgedrag. De mentor geeft hierin advies en bespreekt dit met de leerling en ouders. Meer informatie hierover staat in het ondersteuningsprofiel van onze school.



4.5 Ondersteuningsaanbod

Bij Curio praktijkschool Breda zetten wij ons in voor passend onderwijs, zodat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Ons ondersteuningsaanbod is helder, toegankelijk en afgestemd op de behoeften van onze leerlingen.

Basisondersteuning

Elke leerling krijgt begeleiding binnen de reguliere lessen:

- **Groepsgrootte theorielessen.**
Gemiddeld 16 leerlingen
- **Groepsgrootte praktijklessen.**
Gemiddeld 8 leerlingen.
- **Mentoraat:** De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders, biedt begeleiding bij leerstrategieën en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Extra Ondersteuning

Voor leerlingen met extra behoeften bieden wij:

- Individuele coachgesprekken op school.
- **Nederlands tweede taal**
- **Remedial teaching** voor specifieke leerproblemen, zoals dyslexie of rekenproblemen.
- **Trainingen** zoals faalangstreductie, sociale vaardigheidstraining of examenvreestraining.
- **Begeleiden schoolverlaters richting werk door expertteam stage**
- **Begeleiding bij overstap naar het mbo** door mentoren uitstroom en onze uitstroomcoördinator.
- Nazorg van 2 jaar voor alle leerlingen die uitstromen.

4.6 Ondersteuningsteam

Ondersteuningsteam (OT)

Als op enig moment blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan schakelen we het ondersteuningsteam in. Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper en vaak ook één of meerdere ondersteuningscoaches. Het ondersteuningsteam heeft als taak om er samen met de mentor te zijn voor leerlingen en ouders en te kijken wat nodig is. Ze adviseren de mentor/docent of ze gaan zelf aan de slag met de leerling. Soms is externe hulp nodig. In dat geval adviseren we ouders externe hulpverlening in te schakelen. Hier kan het ondersteuningsteam in begeleiden. Het ondersteuningsteam kan zelf ook de expertise invoeren wanneer zij het nodig vindt. Het doel is dat leerlingen, ondanks aanwezige belemmerende factoren, toch zo optimaal mogelijk kunnen functioneren in het onderwijs. Zo vergroten we het welzijn van de leerling en bevorderen we een goede schoolloopbaan.

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- Een ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper en twee ondersteuningscoördinatoren.
- Jeugdprofessionals en maatschappelijk werkers voor ondersteuning bij persoonlijke en thuissituaties.
- Ambulante begeleiding voor leerlingen met fysieke of psychische belemmeringen.



4.7 Samenwerking & Ouders

Wij werken nauw samen met ouders, externe specialisten en het samenwerkingsverband passend onderwijs. Samen zorgen we voor een veilige, ondersteunende leeromgeving.

Meer informatie? Neem contact op met onze ondersteuningscoördinator of raadpleeg onze [website](#).

4.8 Hoorrecht op school

Ouders en leerlingen hebben het recht om mee te praten over beslissingen die hen raken. Dit heet hoorrecht en is wettelijk vastgelegd in de WVO 2020. De school luistert naar hun mening voordat een besluit wordt genomen.

Wanneer geldt het hoorrecht?

Het hoorrecht geldt bij:

- Ondersteuningsaanbod: De school vraagt leerlingen naar hun mening over de ondersteuning die wordt geboden voordat de schoolgids wordt vastgesteld.
- Ontwikkelingsperspectief (OPP): Leerlingen hebben hoorrecht over hun OPP.

4.9 Passend onderwijs

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs proberen we ervoor te zorgen dat leerlingen vaker samen dichtbij huis naar dezelfde school kunnen. En, als het kan, ook nog in dezelfde klas. Scholen hebben een zorgplicht. We moeten onderzoeken welke ondersteuning een leerling nodig heeft, maar ook of de school die kan bieden.

Als dat niet lukt, moeten we voor de leerling een geschikte school vinden. Dit kan zijn:

- een andere reguliere school in de regio;
- het (voortgezet) speciaal onderwijs;
- het praktijkonderwijs.

Op het gebied van leerlingbegeleiding werken scholen voor voortgezet onderwijs (VO) in een regio samen om voor alle leerlingen de best passende onderwijsplaats te realiseren. Daartoe hebben scholen een samenwerkingsverband opgericht.

Meer informatie over de taken, de functie en de rol van het samenwerkingsverband vindt u op de website [RSV Breda](#).

4.10 Oudersteunpunt

Heeft u vragen over passend onderwijs? Kijk dan op www.oudersteunpunt-wbw.nl. Kunt u het antwoord op de vraag niet vinden? Bel, app of mail het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Er zal zo snel mogelijk contact met u worden opgenomen.

Er is ook een algemene website over passend onderwijs, speciaal voor ouders:

www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl



4.11 Bij langdurige ziekte van de leerling

Kan een leerling langere tijd niet naar school komen? Dan bekijken we samen met de ouders hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruikmaken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen.

Wilt u meer weten over onderwijs aan zieke leerlingen? Vraag dan informatie op bij het ondersteuningsteam van de school. Ook kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

4.12 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Curio praktijkschool Breda onderschrijft de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dat betekent dat onze medewerkers – op basis van hun verantwoordelijkheid voor de leerling – alert zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en effectief reageren.

Volgens deze meldcode kan Curio praktijkschool Breda melding maken bij het meldpunt Veilig Thuis. Voor meer informatie over de meldcode kunt u terecht bij de ondersteuningscoördinatoren van Curio praktijkschool Breda. Voor meer informatie over Veilig Thuis kunt u terecht op of op de website www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl

4.13 Curio kansklas

De Kansklas van Curio start helpt jongeren die problemen hebben met hun sociaal-emotionele ontwikkeling en leren. Het programma duurt 12 weken en leert hen basisvaardigheden die nodig zijn om goed mee te doen in de maatschappij en een succesvolle school- en werkcarrière op te bouwen. Curio kansklas richt zich op het verbeteren van schoolse en sociale vaardigheden.

Het programma bevat dagelijkse lessen in sociale vaardigheden, sportactiviteiten, gezamenlijke lunches en huishoudelijke taken. Er is een strakke dagindeling om discipline en respect voor autoriteit te leren. Positieve groepsdruk en een beloningssysteem motiveren de jongeren en helpen hen groeien. Ouders en school moeten betrokken zijn voor een succesvolle terugkeer naar het gewone onderwijs. Curio kansklas biedt een veilige

plek waar jongeren fouten mogen maken en daarvan leren, met als doel een positieve identiteitsontwikkeling en een succesvolle toekomst.



Samenwerking met externe partijen

Curio praktijkschool Breda werkt in het kader van de leerlingbegeleiding en -ondersteuning structureel samen met een aantal vaste partijen. Daarnaast zijn er diverse instanties met wie we regelmatig samenwerken op casusniveau. De meest structurele samenwerkingen zijn hieronder kort beschreven. Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders hierover geïnformeerd.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG): Indien er ondersteuning nodig is voor een leerling, binnen of buiten school, kan het CJG hierin meedenken en de benodigde hulpverlening inschakelen.

Samenwerking met jeugdarts en jeugdverpleegkundige van de GGD West-Brabant. In leerjaar twee worden leerlingen opgeroepen voor een onderzoek door de jeugdarts en/of een jeugdverpleegkundige. Deze deskundige let daarbij niet alleen op lichamelijke gezondheid, maar ook op het sociaal- en emotioneel functioneren. Ook kan er via school een consult worden aangevraagd bij de GGD wanneer hier aanleiding toe is.

Er is dagelijks een medewerker van OpenDoor aanwezig om bij te dragen aan rust en veiligheid in de school. Zij bieden, indien nodig, individuele coachingtrajecten voor leerlingen bij diverse hulpvragen.

Jongerenwerk Surplus verzorgt met regelmaat pauzeactiviteiten.

Licht inZicht (geestelijke gezondheidszorg) Wekelijks is er een inloopsprek uur waarin psychologische hulp in eigen taal en cultuur wordt geboden.

Bij Breday kunnen 18+ jongeren vanuit de gemeente Breda terecht voor gratis ondersteuning rondom werk, studie en geld. Leerlingen in de uitstroomklassen maken indien nodig kennis met Breday.

5. Schoolprestaties

5.1 Studievoortgang

We houden de studievoortgang van leerlingen goed in de gaten. Zowel leerlingen als ouders/verzorgers kunnen alle leerresultaten bekijken in Magister. Er worden cijfers gegeven voor gedrag, inzet en resultaat. Eind van het schooljaar wordt een eindcijfer gerapporteerd. Dit eindcijfer is het gemiddelde van de periodecijfers. Sinds 2021 kunnen leerlingen die het praktijkonderwijs afronden ook een landelijk erkend diploma krijgen als de leerling daar naar het oordeel van de directeur voor

in aanmerking komt. Aan leerlingen die daar naar het oordeel van de directeur niet voor in aanmerking komen, wordt een verklaring verstrekt.

5.2 Doorstroom

Doordat wij onderwijs op maat bieden, kunnen de leerlingen altijd op een voor hen geschikt niveau het onderwijs volgen. Dit heeft tot gevolg dat het nauwelijks voorkomt dat een leerling een leerjaar doubleert.

5.3 Slagen

In het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat alle informatie over hoe we berekenen of de examenkandidaten geslaagd of gezakt zijn. Ook kan het zijn dat ze nog een herexamen kunnen doen om alsnog te slagen. Het examenreglement en het PTA geven we jaarlijks voor 1 oktober aan alle examenkandidaten en hun ouders. Ook staat de informatie op onze website. Meer informatie over het examen kunt u vinden op www.examenblad.nl.

6. Geldzaken

6.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Om gelijke kansen voor alle leerlingen te bevorderen, vragen wij geen vrijwillige ouderbijdrage.

6.2 Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen

Laptops

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de digitale leermiddelen en het onderwijsprogramma, is het verplicht dat elke leerling beschikt over een eigen laptop. De aanschaf van deze laptop dient via de Rent Company te verlopen.

De Rent Company verzorgt dit schooljaar de laptop voor alle nieuwe leerlingen. Het is mogelijk een laptop te huren of te kopen met daarbij het Easy4u zekerheidspakket

voor service, garantie en schade- en diefstaldekking. Bij reparatie ligt op school een leen-laptop klaar. Daarmee is de leerling altijd verzekerd van een werkende laptop in de klas. Standaard wordt een degelijke beschermhoes en een oplader meegeleverd.

Bestellen van de laptop

Een laptop bestellen bij de Rent Company gaat snel en eenvoudig. In de bestelflyer wordt stap voor stap uitgelegd hoe laptop kan worden besteld. Extra informatie en uitleg is te vinden op de www.rentcompany.nl

Curio praktijkschool Breda draagt bij aan de kosten van de laptop en geeft een eenmalige bijdrage van €75,00. Deze is in de vorm van een voucher te verzilveren tijdens de bestelprocedure.

Diverse materialen

Lesmateriaal, boeken, werkkleding en veiligheidsschoenen worden door Curio praktijkschool Breda geregeld voor de leerlingen. Een aantal zaken, zoals een schoolagenda, schrijfgerei en kleurpotloden vragen we aan ouders om zelf aan te schaffen. Bij de informatie aan het begin van elk schooljaar zit een lijst van aan te schaffen artikelen.



6.3 Schoolboeken

De school ontvangt rijksbijdrage waaruit we een basisleermiddelenpakket beschikbaar stellen aan onze leerlingen. Met dit pakket moet de leerling in staat zijn de vakken te volgen en resultaten te behalen binnen de kaders en de werkwijze van de school. Vallen de werkelijke kosten van dit pakket hoger uit, dan is dit voor rekening van de school. De leerlingen moeten zorgvuldig met de boeken omgaan. De school loopt immers een financieel risico als er aan het einde van het schooljaar boeken ontbreken of beschadigd zijn.

7. Schoolveiligheid

Curio streeft naar een maximale veiligheid binnen haar schoolgebouwen. Een veilige leer- en werkomgeving én een prettige sfeer op school is voor onze leerlingen en medewerkers van essentieel belang om zich goed te voelen.

Ons schoolveiligheidsplan, dat deel uitmaakt van het Arbobeleid, zorgt voor het creëren en waarborgen van deze veilige omgeving. Dat doen we op zowel fysiek als sociaal vlak. Door met elkaar goede afspraken te maken over hoe we ons gedragen in de school en hoe we omgaan met incidenten en calamiteiten.

De fysieke veiligheid, zoals het omgaan met calamiteiten en de inrichting van gebouwen en omgeving, is goed te regelen. Dit zien we bijvoorbeeld terug in onze bedrijfshulpverlening. Om ervoor te zorgen dat onze medewerkers goed voorbereid zijn op mogelijke calamiteiten, worden er regelmatig trainingen en oefeningen georganiseerd voor onze bedrijfshulpverlening (BHV)-teams. Deze trainingen worden geëvalueerd om continu verbeteringen door te voeren in de respons op noodsituaties. Het sociale aspect is geborgd door diverse protocollen, zoals ons anti-pestbeleid en gedragscodes én door programma's zoals trainingen in sociale vaardigheden voor leerlingen, trainingen voor medewerkers en een gestructureerde leerlingenzorg.



De verantwoordelijkheid voor de schoolveiligheid binnen onze school ligt bij de sectordirecteur. Op een school coördineert de onderwijsmanager met locatieverantwoordelijkheid deze taak, ondersteund door diverse functionarissen. Dit zijn bijvoorbeeld een facilitair manager of een arbocontactpersoon per locatie. Binnen de sector vmbo is er sprake van een decentrale arbocommissie die alle zaken op gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn monitort en verzorgt.

Het schoolveiligheidsplan is vooral gericht op preventie. We proberen risico's en gevaren voor de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers zoveel mogelijk aan de bron te voorkomen of te beperken. Het is van groot belang dat we ons gezamenlijk betrokken voelen. Onze omgangsregels zijn daarop gericht. Deze regels vindt u terug in onder meer het leerlingenstatuut.

Om de fysieke veiligheid van onze gebouwen en installaties te kunnen garanderen heeft Curio een Meerjaren Onderhoudsprogramma. Voor apparatuur en toestellen kennen we een jaarlijkse inspectie en onderhoudscyclus, zoals de NEN3140. Andere voorbeelden zijn de legionellacontrole en een actuele ongevallen- en incidentenregistratie. De gegevens uit deze registratie worden geanalyseerd om trends te signaleren en verbeterpunten in ons beleid door te voeren. Tenslotte houden we eens in de 4 jaar een risico-inventarisatie. De input vanuit de risico-inventarisatie wordt eveneens gebruikt om continu te verbeteren en ons veiligheidsbeleid verder te optimaliseren.

Het schoolveiligheidsplan vindt u onder 'Schooldocumenten' op de website van de school.



7.1 Keuring

Curio verricht keuringen op het gebied van:

- legionellapreventie (onder andere douches);
- veiligheid van machines en apparaten (keuring volgens NEN3140);
- keuring van klimwand en gymtoestellen;
- actuele risico-inventarisatie;
- ongevallen/incidentenregistratie.

Curio heeft een geschoolde bedrijfshulpverlening. Die organiseert een jaarlijkse ontruimingsoefening van het schoolgebouw. De onderwijsmanager en de facilitair manager zijn hiervoor gezamenlijk verantwoordelijk.

7.2 Verzekeringen

Curio heeft een verzekeringspakket (o.a. ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering) afgesloten voor de dekking van financiële gevolgen op mogelijke risico's. De dekkingen zijn vastgelegd voor mens, gebouw en middelen.

7.2.1 Ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers, hulpverleners, vertrouwenspersonen, etc.) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot overlijden of tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

7.2.2 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers, hulpverleners, vertrouwenspersonen etc.) dekking tegen schadeclaims vanwege onrechtmatig handelen. Wij attenderen ouders/verzorgers in dat verband op 2 aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1. De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles krijgt een leerling een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

2. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere, door de school georganiseerde, activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dan ook belangrijk dat leerlingen en/of hun ouders/verzorgers zelf zorgen voor een aansprakelijkheidsverzekering. Een leerling die tijdens stage een verkeerde handeling verricht die resulteert in een schade, valt wettelijk gezien primair onder de aansprakelijkheidsverzekering van het stagebedrijf.



7.3 Gedrag

In de school is er aandacht voor veiligheid voor medewerkers en leerlingen: respectvol naar elkaar en de middelen van de school;

- geen discriminatie;
- hanteren van een protocol om met pesten om te gaan. (Deze vindt u onder 'Schooldocumenten' op de website van de school.)

Verder hebben we afspraken over:

- het melden van incidenten/calamiteiten;
- het gebruikmaken van de voorgeschreven veiligheidsmiddelen en -voorschriften;
- het verplicht stellen in sommige lessen van het gebruik van eigen persoonlijke beschermingsmiddelen (bijvoorbeeld veiligheidsbril, -schoenen etc.).
- het gebruik van mobiele telefoons

7.4 Time-out

Leerlingen die moeite hebben met de lessituatie krijgen in eerste instantie de kans om in de klas tot rust te komen. Als dit niet lukt, gaan ze naar de Time-out voor een rustmoment. De Time-out medewerker praat met hen, waarna de leerling meestal snel weer terugkeert naar de les. De docent voert vervolgens een herstelgesprek, zodat de leerling weer kan deelnemen aan de les.

7.5 Voorlichting en informatie

Alle afspraken over veiligheid op onze school staan vermeld in een schoolveiligheidsplan en een calamiteitenplan. Het schoolveiligheidsplan vindt u onder de knop 'Schooldocumenten' op onze website. Daar is ook het Medisch handelingsprotocol te vinden. In de lessen besteden we aandacht aan thema's als veiligheid, alcohol, drugs en ongewenst gedrag.

7.6 Maatregelen

Op onze school gaan we met respect met elkaar om. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag. Vaak is dat voldoende. Natuurlijk zijn er ook wel eens maatregelen nodig. Die lopen uiteen van een waarschuwing tot veel ingrijpendere acties. Meer hierover leest u in ons leerlingenstatuut. Het statuut ligt op school ter inzage. U vindt het ook onder de knop 'Schooldocumenten' op onze website.

De school kan maatregelen met verstrekende gevolgen nemen in geval van:

- diefstal;
- geweldpleging;
- bezit van wapens;
- bezit van (soft)drugs;
- ernstige belediging, smaad of laster (ook op sociale media);
- bezit van vuurwerk.

Over bovenstaande zaken doen we altijd melding en/of aangifte bij de politie. Bij vernielingen aan eigendommen van de school stellen we de ouders/verzorgers aansprakelijk voor de schade.

8. Rechten en Plichten

8.1 Identificatieplicht

Iedereen vanaf 14 jaar moet zich altijd kunnen identificeren met een identificatiebewijs (ID-kaart). Dat is de wet. Op de werkvloer (tijdens de stage in leerjaar 3 en 4) geldt een identificatieplicht, dus ook voor stagiaires.

8.2 Leerlingenstatuut

Bij de voorbereiding op de toekomst hoort ook besef van en respect voor rechten en plichten. Het leerlingenstatuut voor het vmbo, Praktijkschool en ISK beschrijft deze. Het statuut kunt u vinden op onze website, www.curio.nl, onder de knop 'Schooldocumenten'. Op de school kunt u desgewenst een geprinte versie aanvragen.

8.3 Schoolklimaat

In een gezond schoolklimaat voelen zowel leerlingen als leerkrachten zich aangenaam. Het is nauw verwant met de sfeer in de school. Hierbij is veiligheid een belangrijk begrip. Kinderen moeten zich sociaal en fysiek veilig voelen. Daarom is het belangrijk dat we gezamenlijke afspraken en regels maken.

Ook op onze school zijn er regels waaraan iedereen zich te houden heeft. De praktische uitwerking van het leerlingenstatuut zijn onze schoolafspraken. Die vindt u op onze website www.curio.nl, onder de knop 'Schooldocumenten'.

We gaan uit van 3 begrippen: veilig, verantwoordelijk en verstandig. Het spreekt vanzelf dat we op een vriendelijke en correcte manier met elkaar omgaan. We vinden dat iedereen zich binnen de school veilig moet kunnen voelen. Gevaarlijke situaties moeten we vermijden en elkaar een onveilig gevoel geven willen we al

helemaal niet. Dat geldt overigens ook op de weg van school naar huis en omgekeerd en in de omgeving van de school.

Het is prettig dat leerlingen in een schoon lokaal les krijgen en dat spullen van de leerlingen en de school heel blijven. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij iedereen die op school rondloopt. We zijn op school om te leren. Binnen de lessen heeft een leerling daarvoor bijvoorbeeld zijn (opgeladen) laptop/tablet, boeken en schriften nodig. Ook is het belangrijk dat iedereen op tijd is. En natuurlijk zijn leerlingen ook zo verstandig om de lessen niet te verstoren.



8.4 Gescheiden ouders/ ouders met een verbroken relatie

Als ouders scheiden behouden zij in beginsel allebei het gezag over hun minderjarige kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer de ouders nooit zijn getrouwd. Waar wordt gesproken over gescheiden ouders kan ook worden gelezen “ouders met een verbroken relatie”. Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is het van belang te weten of één dan wel beide ouder(s) het gezag heeft dan wel hebben.

Informatieverstrekking aan ouders met gezag

Ouders die gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben of na een echtscheiding

het gezamenlijk gezag behouden, hebben in gelijke mate recht op informatie door de school. De wet maakt ten aanzien van gezagsouders geen onderscheid tussen verzorgende ouders en niet-verzorgende ouders.

De school heeft een actieve informatieplicht naar de beide ouders met gezag.

School mag er niet vanuit gaan dat de ene ouder de andere ouder wel zal informeren. Het gaat hierbij niet alleen om informatie over de school zelf, via de schoolgids of de schoolwebsite, maar ook over de vorderingen van de leerling. De informatieverstrekking bevat ten minste het verstrekken van de schoolgids, het uitnodigen voor de ouderavond, verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek door school en inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier.

Informatieverstrekking vindt met name plaats door het verstrekken van een inlogcode voor Magister en de ouderportal. Hierop is alle relevante informatie over het kind terug te vinden.

Informatieverstrekking aan ouders zonder gezag

Ouders zonder ouderlijk gezag nemen geen beslissingen over het kind, maar hebben wel recht op informatie. Op grond van artikel 1:377b van het Burgerlijk Wetboek is de ouder die belast is met het gezag over het kind verplicht om de andere ouder die niet belast is met het gezag te informeren.

Recht op informatie heeft alleen de niet met gezag belaste ouder. Hiermee wordt bedoeld de juridische vader of moeder. Het biologisch ouderschap alleen is onvoldoende voor het verkrijgen van informatie. Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen

ouder van het kind. Om deze reden ontvangt bijvoorbeeld een stiefouder geen informatie direct van de school zonder toestemming van de gezaghebbende ouders.

Docenten hoeven informatie over het kind niet uit zichzelf te verstrekken aan ouders zonder gezag. De ouder zonder gezag moet hier uitdrukkelijk zelf om vragen. Niet alle informatie over het kind hoeft te worden verstrekt. Het moet gaan om belangrijke feiten en omstandigheden met betrekking tot het kind. Het gaat hier bijvoorbeeld om rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan of specifieke problemen. De school hoeft een ouder dus geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken die de andere ouder met school heeft of verloffverzoeken die de andere ouder doet. Weigeren van verzochte informatie aan de niet met gezag belaste ouder. De school mag in twee gevallen informatie weigeren.

Informatie die de school niet aan de met gezag belaste ouder of de verzorgende ouder (pleegouder) zou verstrekken mag

school ook niet verstrekken aan de ouder zonder gezag. Hier valt te denken aan informatie die valt onder het beroepsgeheim. Voorts kan het belang van het kind zich verzetten tegen de informatieverstrekking. De veiligheid van het kind speelt in een dergelijk geval een rol bij de afweging of de school de informatie verstrekt.

8.5 Klachten

Ondanks alle zorgvuldigheid en inspanningen om goed onderwijs te leveren, kan het voorkomen dat ouders en/of leerlingen niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Bijvoorbeeld over de begeleiding van een leerling, ongewenste omgangsvormen of uitval van lesuren. In dat geval raden we aan om dat eerst met de betrokken medewerker te bespreken of met de mentor. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen we afhandelen in onderling overleg tussen leerling, ouders en school. Indien afhandeling op niveau van de school naar de mening van de klager niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan die dat melden via het digitale klachtenformulier op www.curio.nl/klacht. Er zijn binnen Curio diverse klachtenregelingen van kracht, afhankelijk van tot welke doelgroep de klager behoort (leerling, ouder(s), medewerker of stagebedrijf) en soms ook afhankelijk van de soort klacht. Zo gelden bijvoorbeeld voor klachten omtrent ongewenste omgangsvormen (denk aan discriminatie of agressie) een aparte klachtenregeling en -procedure. U vindt de klachtenregelingen op de algemene website van Curio www.curio.nl/hulp-nodig/tips-of-klachten. Daar treft u ook het digitaal klachtenformulier aan.



9. Schoolondersteuningsprofiel

9.1 Onze visie op passend onderwijs

Curio praktijkschool Breda zet in op de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Wanneer de ondersteuningsbehoefte de basiszorg overstijgt dan wordt op individuele basis bekeken of er op maat een ondersteunings-/ onderwijsaanbod kan worden aangeboden.

Wanneer een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt aangemeld bekijkt Curio praktijkschool Breda altijd of ze hieraan tegemoet kan komen; veelal in overleg met de betrokkenen, de verwijzende school, vso-scholen of specifiek vmbo-scholen.

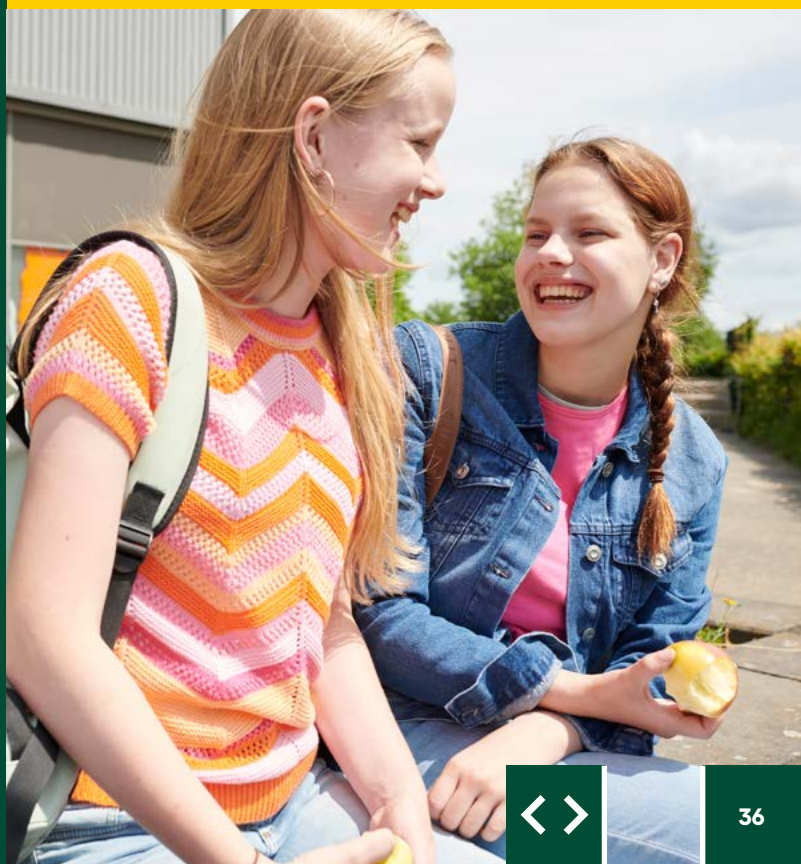
9.2 Sterke punten in onze ondersteuning

Curio praktijkschool Breda biedt:

- **Pedagogische en didactische begeleiding en ondersteuning op maat**, om elke individuele leerling op zijn niveau optimale ontplooiingskansen te bieden.
- **mentoren**, die de spil in de begeleiding van leerlingen vormen. We streven naar een actief coachingsbeleid in samenwerking met leerlingen en ouders/verzorgers.
- **verantwoordelijke en betrokken professionals**, met name geselecteerd op pedagogische kwaliteiten, didactische vaardigheden en vakinhoud.
- **korte lijnen van en naar hulpverlening**, bedrijfsleven, gemeenten en overige instanties.
- **nazorg tot 2 jaar na schoolverlating**.

9.3 Grenzen aan onze ondersteuning

In het kader van de toelating worden de praktijkonderwijscriteria (cognitie en leerachterstanden) getoetst. Sociaal-emotionele factoren, didactische ontwikkeling, werkhouding en gedrag worden mee gewogen om te bezien of wij kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Voor de zittende leerlingen geldt: wanneer wij er als school, in samenspraak met leerling, ouders/verzorgers en externe instanties alles gedaan hebben wat binnen onze macht ligt en het blijkt dat we een leerling niet de ondersteuning kunnen bieden die hij nodig heeft, dan verwijzen wij naar een beter passende plaats/traject.



9.4 Specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten beschikbaar:

Specialisten via de school

- Begeleider passend onderwijs
- Dyslexiespecialist
- Gedrag / sociale vaardigheden specialist
- Logopedist
- Minder- en laagbegaafdheid specialist
- NT2-specialist
- Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper
- Orthopedagoog
- Reken-/wiskunde-specialist
- Remedial teacher
- Taal-/leesspecialist
- Brugfunctionaris / Pedagogische begeleiding

Specialisten via het bestuur

- Autisme-specialist
- Dyscalculiespecialist
- Faalangstreductietrainer
- Psycholoog

Specialisten via het SWV en derden

- Specialist Onderwijsondersteuning vanuit het RSV
- VO expert CJG
- Ambulante begeleiding cluster 2
- Jeugdarts/-verpleegkundige GGD

9.5 Voorzieningen

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Voorzieningen via de school

- Gedragsgroep
- NT2-klas
- Taalklas
- Time-out voorziening (met begeleiding)
- NT2 onderwijs in kleine groepen
- Rekenondersteuning in de lessen
- Maatwerkklassen
- Trainingen

Voorzieningen via het SWV en derden

- Rebound

9.6 Onderwijsaanbod

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Onderwijsaanbod via de school

- Aanbod dyslexie
 - Aanbod laagbegaafdheid
 - Aanbod NT2
 - Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
 - Aanbod spraak/taal
 - Verrijken/differentiatie/ aansluiten bij de behoefte van de leerling
 - Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
 - Preventieve signalering van leesproblemen
 - Verbindend Communiceren
 - SOVA-training breed
 - Rooster gericht op doelgroep
- Praktijkvakken afgewisseld met theorie

Onderwijsaanbod via het bestuur

- Aanbod executieve functies
- Huiswerkbegeleiding

9.7 Fysieke ruimten

Onze school heeft de volgende fysieke ruimten beschikbaar:

- Leerwerkbedrijf
- Ruimte voor één op één begeleiding
- Ontspanningsruimte
- Praktijklokaal zorg & welzijn
- Prikkelarme werkplek of stilleruimte
- Praktijklokalen/-voorzieningen techniek
- Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA
- Ruimte met individuele werkplekken
- Praktijklokalen/-voorzieningen keuken
- Praktijklokalen/-voorzieningen tuin(kas)
- Ruimte voor een time-out
- Balie, magazijn en winkel (Dienstverlening)

9.9 Zo ziet onze ondersteuningsroute eruit

Elke begeleidings/ondersteuningsvraag wordt gehoord en komt binnen de school op de juiste plaats terecht. Waar mogelijk reageert de mentor op de vraag binnen de coaching van de leerling.

Bij een ondersteuningsbehoefte die de mentortoon overstijgt, komt deze bij het ondersteuningsteam terecht. In dit team zitten onder andere een ondersteuningscoördinator, een gedragswetenschapper en een verantwoordelijke vanuit de onderwijseenheid.

Vervolgens wordt samen met ouders een inschatting gemaakt of extra ondersteuning binnen school nodig is of zorg (hulpverlening) buiten de school. De school blijft betrokken bij externe zorg en ondersteunt de leerling waar nodig.

9.8 Protocollen

Onze school heeft de volgende protocollen beschikbaar:

Actief toegepaste

- Protocol anti-pestten
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol dyslexie
- Protocol gedrag / sociale veiligheid
- Protocol medisch handelen
- Protocol schorsen en verwijderen
- Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters
- Protocol suïcidepreventie/ suïcidaal gedrag/ depressiviteit en suïcidaliteit
- Protocol alcohol / drugs
- Protocol ernstige incidenten

Aanwezig

- Protocol rouw en overlijden
- Signaalkaart armoede
- Protocol cameratoezicht

In ontwikkeling

- Protocol onderwijsondersteuning zieke leerlingen

Ontwikkelings- perspectiefplan (OPP)

De OPP's worden minimaal jaarlijks geëvalueerd?

Ja

OPP's worden op de volgende manier bijgehouden: Het OPP is onderdeel van het leerlingdossier in Magister. De ondersteuning, mentor en leerling vullen deze in en monitoren de voortgang en doelen.

Tweemaal per jaar is er een leerlingbespreking waarin de OPP's van alle leerlingen van de school besproken worden. Daarnaast

evalueert de mentor het OPP nog aan het einde van het schooljaar.

Ouders kunnen ten alle tijde via Magister het OPP van hun kind inzien. We vragen ouders minimaal éénmaal per jaar het OPP (digitaal) te ondertekenen.

De realisatie van de doelen uit de OPP's worden op de volgende manier gemeten en bijgehouden

Tijdens leerlingbesprekingen en gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers is hier aandacht voor. Daarnaast zijn er structureel coachingsgesprekken tussen leerling en mentor waarin de geformuleerde doelen worden besproken en zo nodig bijgesteld.



curio

praktijkschool
Breda

➤ Bezoekadres

Curio praktijkschool Breda
Frankenthalerstraat 17, 4816 KA Breda
T 088 209 77 00

De school is maandag tot en met donderdag
telefonisch bereikbaar van 8.00-16.30 uur.
Op vrijdag van 8.00-16.00 uur.

➤ Postadres

Curio
Postbus 699
4870 AR Etten-Leur

➤ E-mailadres

infopunt@curio.nl

➤ Internetadres

curio.nl/praktijkschool/

