

Schoolgids

Schooljaar 2025 - 2026



Voorwoord

Beste ouders,

Welkom bij Curio effent, waar we geloven dat onderwijs een reis is naar volwassenheid. We streven naar een warme en persoonlijke benadering voor elke leerling, omdat we geloven dat iedereen uniek is. Respect voor elkaar en onze omgeving vormt de kern van onze gemeenschap. Samen creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin leerlingen én medewerkers met plezier werken en groeien.

We hechten veel waarde aan de persoonsvorming van onze jongeren. Het is cruciaal dat ze leren omgaan met normen, waarden en diversiteit in onze samenleving. Op school bereiden we hen voor op hun toekomstige rol in de maatschappij, waarbij ze waardevolle kennis en vaardigheden opdoen die essentieel zijn voor hun verdere ontwikkeling. Ook doet je kind praktijkervaring op. Bijvoorbeeld door middel van projecten en/of een (snuffel)stage. Deze praktijkervaring is onderdeel van loopbaanoriëntatie en -begeleiding (lob) en helpt leerlingen ontdekken welk profiel, branche of beroep bij hen past.

In deze schoolgids vind je belangrijke informatie over onze schoolorganisatie en onze onderwijsvisie.

Daarnaast staat in deze gids praktische informatie die je gedurende het hele schooljaar van pas zal komen. We houden jou en je kind regelmatig op de hoogte van actuele ontwikkelingen via Magister.

We willen benadrukken dat de informatie in deze gids niet alleen voor jou, maar ook voor je kind van belang is. Wanneer we het hebben over ouders, bedoelen we ook verzorgers.

Heb je na het lezen van deze gids opmerkingen of vragen? Aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

In de gids hebben we (digitale) verwijzingen opgenomen naar documenten die beschikbaar zijn op onze website.

Namens het hele team van Curio effent, wensen we je kind een fantastisch schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,
Johan Simons, onderwijsmanager
Martijn Beerens, onderwijsmanager



Volgende of vorige pagina



Terug naar inhoudsopgave



1. Inhoudsopgave

2. OVER CURIO EFFENT 4

2.1	Visie en missie	4
2.2	Organisatie	5
2.3	Schoolleiding en ondersteuningsteam	5
2.4	Aantal leerlingen	5
2.5	Contactgegevens	6
2.6	Social media	6
2.7	Ligging en regio	7
2.8	Openbaar vervoer	7
2.9	Locker	7
2.10	Aula en de Gezonde Schoolkantine	7
2.11	Schoolprestaties	7
2.12	Voortijdig schoolverlaten (vsv'ers)	7

3. INRICHTING VAN HET VMBO 8

3.1	Toelating	8
3.2	Leerwegen	8
3.3	Loopbaanleren	8
3.4	Onderbouw (leerjaar 1 en 2)	9
3.5	Bovenbouw (Leerjaar 3 en 4)	9

4. VMBO IN DE PRAKTIJK 10

4.1	Onderwijstijd	10
4.2	Lessentabel	10
4.3	Lestijden	10
4.4	Lesrooster en lesuitval	10
4.5	Ziekmelding	11
4.6	Verlof	11
4.7	Verzuim	11
4.8	Vakantierooster	11
4.9	Lichamelijke opvoeding	12
4.10	Ouder- en leerlingenraad	12
4.11	Magister	12
4.12	Ouderavonden	13
4.13	Digitale zaken	13

5. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING 14

5.1	Leerlingvolgsysteem	14
5.2	De mentor	14
5.3	Studiebegeleiding	15
5.4	Leerlingbespreking	15
5.5	Begeleiding	15
5.6	Ondersteuningsteam (OT)	15
5.7	Passend onderwijs	16

6. SCHOOLPRESTATIES 17

6.1	Rapport	17
6.2	Bevorderen	18
6.3	Slagen	19

7. GELDZAKEN 20

7.1	Ouderbijdrage	20
7.2	Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen	20
7.3	Schoolboeken	20

8. SCHOOLVEILIGHEID 21

8.1	Keuring	22
8.2	Verzekeringen	22
8.3	Gedrag	23
8.4	Voorlichting en informatie	23
8.5	Maatregelen	23

9. RECHTEN EN PLICHTEN 24

9.1	Leerplicht en kwalificatieplicht	24
9.2	Leerlingenstatuut	24
9.3	Schoolklimaat	25
9.4	Gescheiden ouders/ ouders met een verbroken relatie	26
9.5	Klachten	27



2. Over Curio effent

2.1 Visie en Missie

Inleiding

Curio is de beroepsopleider van West-Brabant. Wij verzorgen (voorbereidend) beroepsonderwijs dat aansluit bij de leerbehoeften van leerlingen en studenten. Deze ambitie is onmisbaar voor elke individuele leerling en student maar ook voor de regio. West-Brabant is een ondernemende regio die verder wil blijven groeien. Beroepsonderwijs is daarin een onmisbare schakel. Curio ziet zichzelf als de broedplaats voor talent voor de regio. Wij willen de arbeidsmarkt voorzien van talenten, jong en oud, die het optimale uit hun potentieel halen. Zodat de regio dat ook kan doen.

Missie

**Jij groeit
bij Curio!**

Visie

Curio gunt leerlingen en studenten een goede toekomst. Weten waar je talenten liggen en hoe je jezelf ontwikkelt, is belangrijk voor een kansrijke loopbaan. Jouw talenten, jouw leerbehoeften en jouw ontwikkelpad staan dan ook zoveel mogelijk centraal in het onderwijs van Curio. Onze medewerkers moedigen je aan om te ontdekken. Het maakt niet uit of je nog aan het begin van je loopbaan staat of dat je al de nodige werkervaring hebt: jij wil onderwijs- en arbeidsfit worden en blijven. Bij Curio groei je uit tot een nieuwsgierige, zelfbewuste deskundige in jouw interessegebied voor de arbeidsmarkt van morgen.

Kernwaarden

Curio is nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust. Dat zijn onze kernwaarden. Ze geven aan wie we als organisatie zijn en hoe we ons gedragen. Daarnaast zijn het waarden die we onze leerlingen en studenten meegeven. We leren ze om nieuwsgierig, deskundig en zelfbewust te zijn. Zo helpen we ze te groeien.



Schoolvisie

“Elke leerling telt, elke toekomst groeit.”

Curio effent staat voor ontdekken, groei en kwaliteit, met als missie leerlingen maximaal te laten ontwikkelen tot zelfbewuste, nieuwsgierige en kritische burgers. In een snel veranderende maatschappij en onderwijslandschap – met lerarentekort en toenemende zorgbehoeften – kiest de school voor een duidelijke koers waarin verbinding, veiligheid en hoge verwachtingen centraal staan.

De visie richt zich op een sociaal veilige leeromgeving waarin zowel leerlingen als personeel kunnen groeien. Dit wordt bereikt door sterke relaties tussen school, ouders en leerlingen, actieve begeleiding en duidelijke gedragsverwachtingen. De kernwaarden nieuwsgierigheid, deskundigheid en zelfbewustzijn vormen de basis, aangevuld met respect, rust, creativiteit en een actieve werkhouding.

Kwalitatief onderwijs betekent bij Curio effent: goed voorbereide lessen, contextrijke didactiek, en inzet van moderne middelen zoals AI en VR. Docenten ontwikkelen zich continu en tonen voorbeeldgedrag. Leerlingen worden begeleid bij

hun persoonlijke en loopbaanontwikkeling via talenturen, praktijkgerichte programma's en LOB-lessen.

Verbinding en communicatie zijn essentieel. Daarom wordt er proactief contact gezocht met ouders, niet alleen bij problemen, maar ook bij positieve signalen. Sancties worden altijd opgevolgd met herstelgerichte gesprekken, om wederzijds begrip en vertrouwen te waarborgen.

Zo bouwt Curio effent aan een toekomstgerichte school waar leerlingen optimaal worden voorbereid op hun plek in de maatschappij.

Voor de volledige schoolvisie verwijzen wij u door naar onze website.

2.2 Organisatie

Curio biedt jongeren en volwassenen vmbo- en mbo-opleidingen (acht vmbo-scholen, vier mbo-sectoren) op alle niveaus. Daarnaast maken de sector start en educatieactiviteiten, zoals nt2, en volwassenenonderwijs deel uit van onze organisatie. Curio is met ongeveer 21.000 leerlingen en studenten, circa 2.400 personeelsleden en een zeer gevarieerd opleidingsaanbod een grote onderwijsinstelling. We verzorgen onderwijs op meer dan 40 locaties in de regio West-Brabant.

Governance

Curio wordt bestuurd volgens de 'Code goed bestuur mbo 2020'. Dit is de governancecode voor de mbo-sector in Nederland. De code is bij Curio ook van toepassing op het vo en vmbo. De juridische naam van de organisatie is Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant. De voornaamste taak van de stichting is het verzorgen van onderwijs.



1.4 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen voor onze school zijn:
Richard Koekkoek; r.koekkoek@curio.nl
Nienke den Boogert; n.denboogert@curio.nl

Vmbo-scholen

- Curio prinsentuin Andel in Andel
- Curio prinsentuin Oudenbosch in Oudenbosch
- Curio prinsentuin van cooth in Breda
- Curio scala in Teteringen
- Curio effent in Oosterhout
- Curio steenspil in Halsteren
- Curio pomona in Bergen op Zoom
- Curio de rotonde in Breda

De verantwoordelijke van de sector-directie vmbo is Pieter de Rooij.

Bezoekadres: Trivium 74, 4873 LP Etten-Leur
Postadres: Postbus 699, 4870 AR Etten-Leur
Mail adres: secretariaat.vmbo@curio.nl
Telefoon: 088 209 8000

2.3 Schoolleiding en ondersteuningsteam

Onderwijsmanagers

Johan Simons: onderwijsmanager onderbouw
Martijn Beerens: onderwijsmanager bovenbouw

Coördinatoren

Mavo 1	Henk Moonen
Mavo 2:	Richard Koekkoek
Mavo/ havo 1-2	Marga van Gils
Mavo 3	Nienke den Boogert
Mavo 4	Wilana Halters

Ondersteuningsteam

Ondersteuning coördinator:
Ceciel Kloet: c.kloet@curio.nl

Trajectadviseur:
Kirsten de Hoon: k.dehoon@curio.nl

Gedragswetenschapper:
Lisanne Broeders: l.broeders@curio.nl

2.5 Aantal leerlingen

Onze school verzorgt vmbo-onderwijs in de theoretische leerweg en mavo/havo (in leerjaar 1 en 2) voor ongeveer 600 leerlingen.

2.6 Contactgegevens

Bezoek- en postadres: Kruidenlaan 19,
4907AA Oosterhout

Telefoonnummer: 088 209 7200

Emailadres: effent@curio.nl

2.7 Social media

De activiteiten van onze school zijn te volgen op de volgende kanalen:



www.instagram.com/curio.effent/



www.facebook.com/curio.effent



www.linkedin.com/school/curioonderwijsgroep/



www.youtube.com/@curioonderwijsgroep



www.curio.nl/locaties/effent



2.7 Ligging en regio

Onze school ligt in de Oosterhoutse wijk Dommelbergen. Onze leerlingen komen uit Oosterhout, Oosteind, Dongen, Rijen, Raamsdonk, Raamsdonksveer, Hank, Geertruidenberg, Made, Den Hout en Teteringen.

2.8 Openbaar vervoer

De school is goed bereikbaar met de bus. De Bravo buslijnen 326, 400, 671 en 854 brengen leerlingen naar de bushalte die bijna voor de deur ligt. Alle actuele informatie rondom het openbaar vervoer vindt u op www.ov9292.nl.

2.9 Locker

Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een gratis locker. Bij verlies van de sleutel kan een leerling bij de conciërge een nieuwe sleutel kopen.

De school is niet aansprakelijk voor vernielingen, vermissingen, diefstal en dergelijke. De school is te allen tijde gemachtigd om de lockers te controleren. Dit wordt gedaan onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding door twee personeelsleden van school. Controles vinden minimaal één keer per jaar plaats en bij vermoeden van aanwezigheid van verboden middelen of spullen. Het kan voorkomen dat de politie hierbij aanwezig is.

2.10 Aula en de Gezonde Schoolkantine

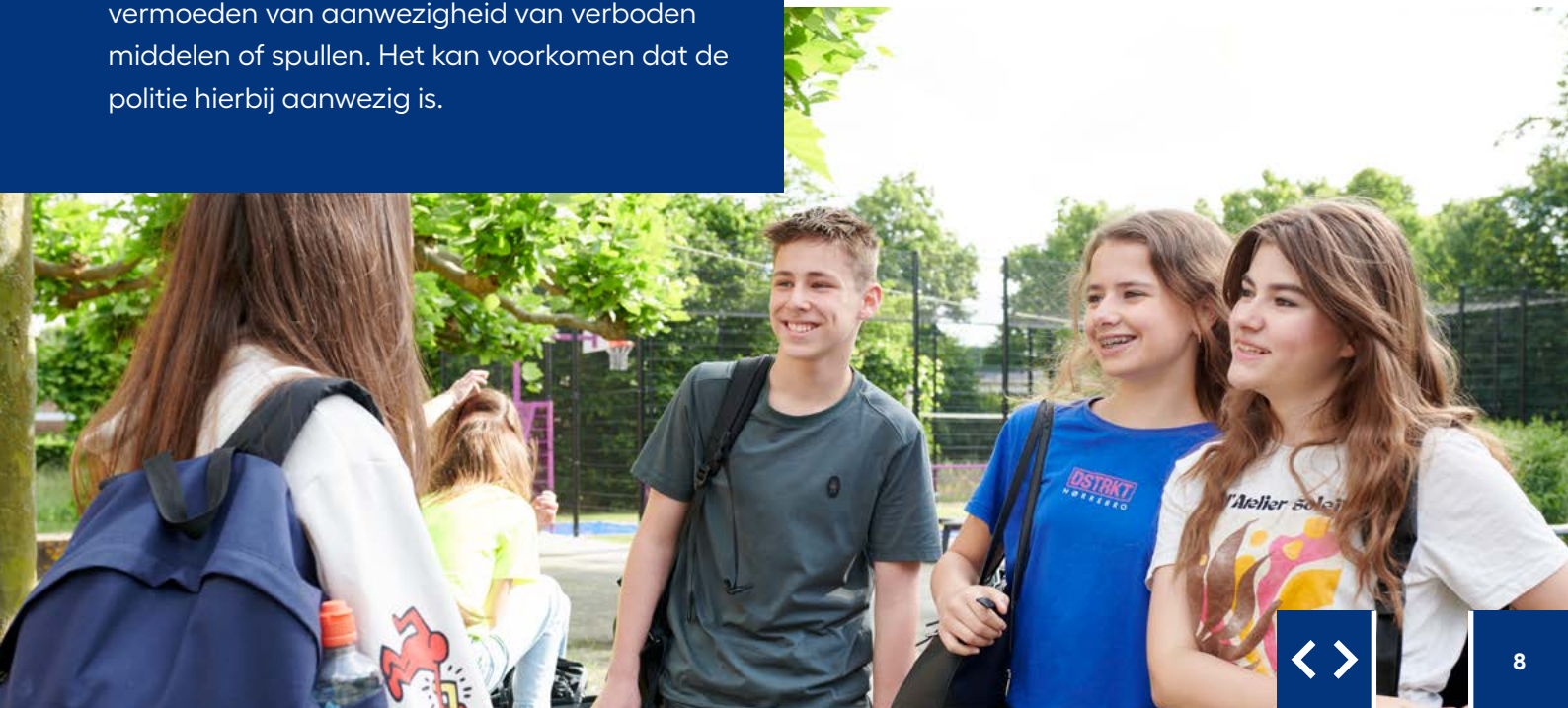
De aula is het centrale gedeelte van de school. Leerlingen zijn als ze geen les hebben in de aula of op het buitenterrein. Hier kunnen de leerlingen pauzeren en hun eten en drinken dat ze van thuis meenemen nuttigen. Ook kunnen leerlingen eten kopen in de kantine. Onze school maakt, via Curio, gebruik van een cateraar die hier invulling aan geeft.

2.11 Schoolprestaties

De school vindt het belangrijk alles uit de leerling te halen. De schoolprestaties kun je vinden op scholenopdekaart.nl.

2.12 Voortijdig schoolverlaters (vsv'ers)

Vsv'ers zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die niet zijn ingeschreven op een school en geen startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of minimaal mbo 2-niveau. Het vsv-percentage is het percentage voortijdige schoolverlaters ten opzichte van de ingeschreven scholieren bij de start van het schooljaar.



3. Inrichting van het vmbo

3.1 Toelating

Bij de toelating tot het eerste leerjaar, is het advies van de basisschool leidend. We laten een leerling toe op de leerweg die de basisschool adviseert.

3.2

Leerwegen

Wij bieden de volgende leerwegen aan:

De mavo of theoretische leerweg (TL)

Op de mavo hebben de vierdejaars leerlingen minimaal zes theorievakken. Het niveau van de theorievakken is het hoogste binnen het vmbo. Daarnaast mag er een praktijkgericht programma aangeboden worden. Doorstroom naar een vierjarige opleiding in het middelbare beroepsonderwijs (mbo) of naar de havo is mogelijk.

In leerjaar 1 en 2 hebben we ook de mavo/havo brugklas. Binnen deze richtingen bieden we ook leerwegondersteunend onderwijs.

3.3 Loopbaanleren

Loopbaanleren heeft een belangrijke plaats in onze school. Het Loopbaanleren-programma is een doorlopende leerlijn, zodat we leerlingen optimaal kunnen begeleiden bij het maken van de juiste beroepskeuze. Loopbaanleren heeft tot doel de loopbaancompetenties te ontwikkelen en te leren om, nu en in de toekomst, de juiste keuzes te maken.

Wat zijn die loopbaancompetenties?

1. Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? (**kwaliteitenreflectie**)
2. Waar ga en sta ik voor en waarom dan? (**motievenreflectie**)
3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (**werkexploratie**)
4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (**loopbaansturing**)
5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (**netwerken**)

Onze leerlingen leren dit door belangrijke ervaringen op te doen en daarop te reflecteren. Ze maken kennis met verschillende beroepen en/of beroepsrichtingen. Denk aan projecten, les van gastdocenten, bedrijfsbezoeken en het bezoeken van open dagen op het mbo.

Een deskundig team op school coördineert de loopbaanoriëntatie. De leerling houdt de eigen ontwikkeling bij in een loopbaandossier. Zo kunnen de leerlingen hun loopbaankeuzes maken, voor nu en in hun toekomstige loopbaan.



3.4 Onderbouw

(leerjaar 1 en 2)

Een leerling plaatsen we in de leerweg die het best bij hem/haar past. De school helpt de leerling het beste uit zichzelf te halen en zijn/haar talenten te ontwikkelen. Overplaatsing naar een andere leerweg is mogelijk, maar bij voorkeur na leerjaar 2. Het overplaatsen van een leerling gebeurt altijd met een reden én uiteraard in overleg met de ouders.

Talenturen

Curio effent kent talenturen. De missie van de talenturen is leerlingen helpen hun talenten te ontdekken en ontwikkelen, waardoor ze zichzelf beter leren kennen en zo goede loopbaankeuzes maken. De talenturen zijn verdeeld in 4 stromen:

- Technologie en Techniek
- Sport en Gezondheid
- Economie en Ondernemen
- Kunst en Cultuur

In leerjaar 1 bieden we een breed programma aan. Leerlingen volgen, in een andere groep dan de eigen klas, acht weken lang lessen uit één stroom. In die acht weken bieden we in het klein themalessen aan die in jaar twee groter aan bod komen. Na acht weken wisselt de leerling van stroom. Aan het einde van het jaar zijn alle stromen bezocht zodat iedereen eerst geproefd heeft wat elke stroom te bieden heeft.

In leerjaar 2 verdiepen we. Elke stroom biedt twee thema's aan, sport en gezondheid zelfs drie. Leerlingen kiezen een thema en schrijven zich in via magister (let op: vol is vol). Dit thema wordt dan zes weken lang gevolgd. Na zes weken kijken we terug op het geleerde en schrijft de leerling zich weer in voor een volgend thema. De enige voorwaarde is dat de leerling aan het einde van het jaar thema's gevolgd heeft uit drie van de vier stromen. In totaal kunnen leerlingen vijf keer een thema kiezen.

3.5 Bovenbouw

(Leerjaar 3 en 4)

De bovenbouw staat in het teken van het behalen van het diploma en het kiezen van een goede vervolgopleiding. Leerlingen krijgen de mogelijkheid zich in een bepaald deelgebied te verdiepen of juist te verbreden.

Praktijkgericht programma

Vanaf het derde leerjaar volgen leerlingen op Curio effent het Praktijkgericht Programma (PGP). In dit programma doen zij praktijkervaring op door te werken aan opdrachten voor echte bedrijven. Ze leren belangrijke vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, rekenen, taal, digitale vaardigheden en creatief denken.

Uw kind kiest één van de vier richtingen: Dienstverlening en Producten (Kunst en Cultuur), Economie en Ondernemen, Technologie en Toepassing of Zorg en Welzijn. Binnen elk programma werken leerlingen aan projecten met opdrachtgevers uit de omgeving. Zij bezoeken MBO-scholen en bedrijven om een goed beeld te krijgen van de praktijk. Het PGP helpt uw kind ontdekken wat bij hem of haar past en bereidt voor op een passende vervolgopleiding of loopbaan.





Examens en Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's)

In de bovenbouw staat het examenprogramma centraal. Het diploma wordt opgebouwd met een cijfer voor het Centraal Examen en een gemiddeld cijfer voor de schoolexamens. De schoolexamens mogen we al afnemen vanaf leerjaar 3. Die moeten allemaal zijn gemaakt voordat het Centraal Examen begint. Welke schoolexamens er zijn en wanneer ze worden afgenomen staat allemaal beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

De regels rondom de schoolexamens en het Centraal Examen staan in het examenreglement. Het examenreglement en het PTA zetten we uiterlijk 1 oktober op de website van de school.

Examenkandidaten die in aanmerking komen voor een afwijkende manier van examineren kunnen een aanvraag indienen bij de examensecretaris van de school.

Stage

Stage is een belangrijk onderdeel van het beroepsgerichte programma.

Het voornemen is om alle leerlingen stage te laten lopen in leerjaar 2 (snuffelstage) en een blokstage in leerjaar 3.





4. Vmbo in de praktijk

4.1 Onderwijstijd

Onderwijs is meer dan alleen het volgen van lessen. Onder onderwijstijd vallen ook de activiteiten die buiten de lessen om, onder begeleiding, binnen en buiten het schoolgebouw plaatsvinden. De totaal verplichte onderwijstijd bedraagt 3.700 uur voor vier jaar vmbo.

Leeractiviteiten die ook onder onderwijstijd vallen zijn:

- (beroepsvoorbereidende) stages;
- mentoruren;
- inhaaltoetsen;
- ondersteuningsactiviteiten (bijv. leer- en studiebegeleiding);
- schoolreizen, kampen;
- CKV-opdrachten;
- projecten;
- buitenschoolse activiteiten (bijv. het organiseren van schoolfeesten, deelname aan open dagen of leerlingenraad).

4.2 Lessentabel

Een voorbeeld van de lessentabel vind je hier:

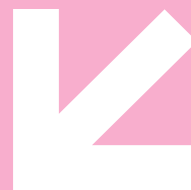
Leerweg: Theoretisch

vak	LJ1	LJ2	LJ3	LJ4
Nederlands	4	3	3	4
Economie	0	2	4	4
Duits	0	3	3	4
Engels	2,5	2,5	3	3
M&M				
Maatschappijleer				2,5
ICT				
Wiskunde	3,5	3,5	3	4
NASK		2		
Lichamelijke opvoeding	4	2	2	2
Rekenvaardigheid	0	0	0	0
Digitale vaardigheden	0	0	0	0
Geschiedenis	2	2	2	4
Aardrijkskunde	2	2	3	4
Biologie	2	2	3	4
Verzorging	2			
Nask 1			3	4
Nask 2			3	4
Techniek	2,5	2,5		
Muziek	2	2	3	4
Beeldende vorming	2	2		
Tekenen			3	4
LO2			3	4
LOB/PWS	1	1	0	0
Mentor	1	1	1	1
Talenturen	2	2		
PgP			4	2

Leerweg: Mavo/Havo

vak	LJ1	LJ2	LJ3	LJ4
Nederlands	4	3	3	4
Economie	0	2	4	4
Duits	0	3	3	4
Engels	2,5	2,5	3	3
M&M				
Maatschappijleer				2,5
ICT				
Wiskunde	4	4	3	4
NASK		2		
Lichamelijke opvoeding	4	2	2	2
Rekenvaardigheid	0	0	0	0
Digitale vaardigheden	0	0	0	0
Geschiedenis	2	2	2	4
Aardrijkskunde	2	2	3	4
Biologie	2	2	3	4
Verzorging	2			
Nask 1			3	4
Nask 2			3	4
Techniek	2,5	2,5		
Muziek	1	1	3	4
Beeldende vorming	2	2		
Tekenen			3	4
LO2			3	4
LOB/PWS	1	1	0	0
Mentor	1	1	1	1
Talenturen	2	2		
Frans	2	2		
PgP			4	2

De meest actuele versie van de lessentabel vind je onder '**Schooldocumenten**' op de website van de school.



4.3 Lestijden

De lestijden van onze school vind je hier:

ONDERBOUW	
Lesuur 1	08.30 - 09.15
Lesuur 2	09.15 - 10.00
Pauze	10.00 - 10.15
Lesuur 3	10.15 - 11.00
Lesuur 4	11.00 - 11.45
Lesuur 5	11.45 - 12.30
Pauze	12.30 - 13.00
Lesuur 6	13.00 - 13.45
Lesuur 7	13.45 - 14.30
Lesuur 8	14.30 - 15.15
Lesuur 9	15.15 - 16.00

BOVENBOUW	
Lesuur 1	08.30 - 09.15
Lesuur 2	09.15 - 10.00
Lesuur 3	10.00 - 10.45
Pauze	10.45 - 11.00
Lesuur 4	11.00 - 11.45
Lesuur 5	11.45 - 12.30
Lesuur 6	12.30 - 13.15
Pauze	13.15 - 13.45
Lesuur 7	13.45 - 14.30
Lesuur 8	14.30 - 15.15
Lesuur 9	15.15 - 16.00

4.4 Lesrooster en lesuitval

Alle lessen leggen we vast in het lesrooster. In het eerste en het tweede leerjaar is het rooster aansluitend; de leerlingen hebben dus geen 'tussenuren'. Voor het derde en het vierde leerjaar proberen we het aantal tussenuren tot een minimum te beperken. Is een docent afwezig door ziekte of studie, dan proberen we de lessen zoveel als mogelijk te vervangen. In Magister kan de leerling zien welke wijzigingen er zijn in het rooster. Wijzigingen gedurende de dag worden op de daarvoor bestemde schermen getoond.

Gewoonlijk vinden vergaderingen plaats buiten de lestijden. Onverwachte situaties kunnen zorgen voor een uitzondering. In dat geval informeren we iedereen hierover. Eventueel zetten we een verkort rooster in.

Via Magister kunnen leerlingen tijdens uitgevallen lessen altijd verder met het schoolwerk. Alle wijzigingen op het rooster zijn gemakkelijk bij te houden via Magister

4.5 Ziekmelding

Is je kind ziek en kan het daarom niet deelnemen aan lessen of leeractiviteiten? Meld dit telefonisch vóór aanvang van de lessen aan onze receptie

Een leerling die op school ziek wordt, meldt zich bij de meldt zich in het Time-in lokaal (002). De school neemt vervolgens contact op met een van de ouders en maakt een melding in Magister, waarin staat wanneer de leerling ziek naar huis is gegaan.

De ziekmeldingen moeten dagelijks herhaald worden tot de leerling weer beter is.

4.6 Verlof

Het is belangrijk dat de leerling zo veel mogelijk aanwezig is. Plan afspraken met bijvoorbeeld een tandarts, een dokter of een specialist zoveel mogelijk buiten lestijd. Als dat echt niet mogelijk is moet u zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voor aanvang van de lessen, telefonisch contact opnemen met de school.

Buitengewoon verlof, in verband met bijzondere familieomstandigheden, is in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Aanvragen daarvoor moet de leerling minimaal vijf dagen vooraf schriftelijk indienen bij de leerjaarcoördinator. Zie voor meer informatie met betrekking tot de leerplichtwet, de website: www.rblwest-brabant.nl

4.7 Verzuim

Geoorloofd verzuim is ziekte, verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging of een huwelijk of begrafenis van naaste familie. Is een leerling niet op school zonder dat hier een geldige reden voor is? Dan noemen we dat ongeoorloofd schoolverzuim. Ongeoorloofd schoolverzuim van leerlingen vatten we op als iets ernstigs. Ook als leerlingen ongeoorloofd te laat zijn, zien we dat als ongeoorloofd verzuim.

Ons ziekteverzuimbeleid werkt volgens de zogenaamde M@zl methode. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim volgens vastgestelde

criteria laat de school zich adviseren door de jeugdarts van de GGD. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van de leerling. Bij het verzuimbeleid volgens M@zl werken drie partijen nauw samen; de school, de jeugdarts van de GGD en de leerplichtambtenaar.

De school signaleert het ziekteverzuim aan de hand van de volgende vastgestelde criteria:

- meer dan zes schooldagen achter elkaar ziek;
- meer dan viermaal ziekgemeld binnen de laatste twaalf weken.

De ouders van de leerlingen die aan de criteria voldoen, ontvangen een uitnodiging voor een gesprek op school. Als de noodzaak hiervoor uit het gesprek blijkt of het verzuim houdt aan volgt er een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Tijdens dit vertrouwelijke gesprek worden de oorzaken van het ziekteverzuim besproken. De jeugdarts zal hierna een advies aan de school geven over de consequenties van de ziekte of de klachten voor het volgen van het lesprogramma. De leerplichtambtenaar wordt mogelijk bij het proces betrokken op het moment dat ouders niet op de uitnodiging van de jeugdarts ingaan.

4.8 Vakantierooster

Schoolvakanties 2025-2026

Herfstvakantie:	13 t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie:	22 dec. 2025 t/m 2 jan. 2026
Voorjaarsvakantie:	16 t/m 20 februari 2026
Goede vrijdag:	3 april 2026
Tweede paasdag:	6 april 2026
Meivakantie:	20 april t/m 1 mei 2026
Bevrijdingsdag:	5 mei 2026
Hemelvaart:	14-15 mei 2026
Pinksterweekend:	24-25 mei 2026
Zomervakantie:	11 juli t/m 24 augustus 2026

4.9 Lichamelijke opvoeding

Tijdens de LO-lessen in de gymzaal zijn de leerlingen verplicht om gymshoenen te dragen die geen strepen op de vloer achterlaten. Ze mogen geen horloges en andere sieraden (ook piercings) dragen tijdens de LO-les. Sieraden en dergelijke leggen ze in hun locker of leveren ze voorafgaand aan de les in bij de gymdocent. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen.

Als een leerling geblesseerd is, moet de gymkleding toch meegenomen worden. In overleg met de docent wordt bepaald of sommige gedeelten van de les toch gevolgd kunnen worden. Ook kan de docent een leerling inschakelen bij bijvoorbeeld het klaarzetten van materiaal of het helpen bij een gedeelte van de les.

Als een leerling echt niet kan deelnemen aan de LO-les moeten de ouders dit vooraf schriftelijk melden aan de LO-docent. Kan een leerling voor een langere periode niet meedoen met de gymles, dan krijgt die een vervangende opdracht, bijvoorbeeld het maken van een werkstuk. Deze opdracht telt mee in de beoordeling van die rapportperiode, zodat elke leerling in iedere periode een resultaat op het rapport heeft. In uitzonderlijke gevallen kunnen we een vrijstelling voor lichamelijke opvoeding verlenen. Dit moeten ouders bij de ondersteuningscoördinator aanvragen. Ook als een leerling topsport beoefent kan er een tijdelijke- of structurele vrijstelling aangevraagd worden om de combinatie school en topsport mogelijk te maken.

Lichamelijke opvoeding is een vak dat meetelt voor het behalen van het vmbo-diploma!

4.10 Ouder- en leerlingenraad

Bij Curio is de medezeggenschap goed georganiseerd. De mening van leerlingen en ouders is voor Curio erg belangrijk. Binnen onze school hebben we een ouderraad. Deze raden bespreken in het bijzonder onderwerpen van de school.

De ouderraad worden geraadpleegd over zaken die de school aangaat en hebben over sommige onderwerpen advies- of instemmingsrecht.

Voor onderwerpen die alle scholen aangaan is er een Curio centrale ouderraad en een Curio studentenraad. Vanuit de ouderraad van de school is een vertegenwoordiger aanwezig in de Curio centrale ouderraad. Leerlingen van een vo school kunnen zich verkiesbaar stellen voor de Curio studentenraad; zij kunnen zich daarvoor aanmelden via studentenraad@curio.nl.

4.11 Magister

Onze school werkt met Magister, een schooladministratiesysteem, waarin leerlingen en ouders onder andere het rooster, cijfers en afwezigheid kunnen inzien. Leerlingen en ouders hebben een apart account in Magister en elk een eigen inlogcode. De inlogcodes delen we aan het begin van het schooljaar uit. Ben je al in bezit van een inlogcode? Dan kun je die dit schooljaar weer gewoon gebruiken.

Inloggen in Magister kan via <https://curio.magister.net>, maar ook via de link op onze [website](#). Er is ook een app voor de smartphone of tablet: 'Magister – Leerling en Ouder'. Bij het zoeken naar de juiste school vul je 'Curio' in. Aan het begin van het schooljaar gaan de leerlingen op de foto. Deze foto gebruiken we ook voor Magister.

Let op: er zijn ook andere apps beschikbaar, maar Magister ondersteunt die niet. Deze apps zijn onbetrouwbaar. We adviseren om uitsluitend van de officiële Magister-app gebruik te maken.



4.12 Ouderavonden

Opvoeding is een gezamenlijke taak van ouders en de school. Wij hechten dan ook veel waarde aan een goed en regelmatig contact tussen ouders en de school. Je krijgt daarom enkele malen per jaar een uitnodiging voor een oudergesprek. Daarin bespreken we de resultaten en/of gedrag van je kind met jou. Ook houden we algemene informatieavonden, waarop we voor ouders belangrijke onderwerpen bespreken. De school maakt de planning van deze bijeenkomsten bij aanvang van het schooljaar bekend.

4.13 Digitale zaken

We leven in een digitale wereld. Ook op school is het belangrijk afspraken te maken over hoe we omgaan met digitale middelen. Leerlingen vinden cijfers, lesrooster, studiewijzers en een overzicht van het huiswerk in Magister. Maar ook tijdens de lessen maken we – uitsluitend voor educatieve doeleinden – gebruik van digitale toepassingen op de computer, laptops, tablets. Op alle scholen besteedt Curio aandacht aan mediawijsheid. Hiermee leren we leerlingen hoe ze verstandig omgaan met alle informatie die ze in de media tegenkomen en zelf verspreiden. Op de website van Curio staat de **gedragscode voor computergebruik voor leerlingen**.

Vanaf 2024 hanteren we een nieuw telefoonbeleid onder de naam: 'je mobiele telefoon is thuis of in de kluis'. We merken sinds de invoering van dit beleid dat leerlingen hun aandacht beter kunnen richten op de leerstof en hun omgeving. Dit bevordert niet alleen het begrip van de leerstof maar



ook de kwaliteit van het onderlinge contact tussen medeleerlingen. In artikel 30 van het **leerlingenstatuut** staan de algemene regels die gelden ten aanzien van het gebruik van mobiele telefoons.

Alle leerlingen van Curio beschikken over een Office365-licentie. Ze hebben daarmee overal ter wereld toegang tot hun bestanden. Bovendien kunnen ze het Officepakket op een aantal computers en tablet/laptop installeren. Bij de lessen mediawijsheid en bij de introductie van de tablet, horen ze hier meer over.

Bovendien kan elke leerling gebruikmaken van de kortingen op **www.slim.nl**. Slim.nl is een webwinkel, exclusief voor leerlingen en docenten van middelbare scholen en mbo-instellingen. Ook ouders kunnen daar terecht.

We gebruiken de laptop/tablet als hulpmiddel om onderwijs te geven met:

- meer activerende werkvormen;
- meer mogelijkheden voor differentiatie;
- het tussentijds toetsen van het kennisniveau van leerlingen via o.a. Kahoot, Quayn en Lessonup;
- meer vakoverstijgend werken; om les te kunnen geven op afstand;
- een goede balans tussen digitaal werken en andere werkvormen.

Op onze school maken we gebruik van BYOD (Bring Your Own Device). Dat betekent dat onze leerlingen werken met een laptop (leerjaar 1-2) of iPad (leerjaar 3 t/m 4) die behoort tot de zelf aan te schaffen hulpmiddelen. U ontvangt hierover ruim voor aanvang van het schooljaar alle informatie.

Niet alle leerlingen hebben een eigen laptop of tablet.

Er zijn omstandigheden waardoor je als ouder geen kosten wil en/of kan maken voor het kopen of huren van een laptop. Deze leerlingen worden niet uitgesloten van de lessen. De school gaat met deze ouders in overleg om te kijken welke mogelijkheden er zijn.

Zijn de kosten te hoog?

Is het niet mogelijk om de kosten voor een excursie of schoolspullen te betalen? Misschien kan Stichting Leergeld helpen. Via [deze website](#) doe je een **aanvraag**. Zij gaan met ouders in gesprek over de mogelijkheden. Ook leggen ze uit hoe je een vergoeding aanvraagt.



5. Begeleiding en ondersteuning

Leerlingen staan centraal op onze school. Ons streven is dat alle leerlingen een opleiding volgen op het niveau en in een richting die bij hen past. Zij ontvangen de begeleiding, ondersteuning en zorg die zij nodig hebben. We kijken daarbij wat de mogelijkheden binnen de school zijn en zorgen dat de begeleiding en ondersteuning passend is bij de schoolse omgeving. Alles wat we doen heeft betrekking op de opleiding en toekomst van de leerling. Ons doel is de leerling te begeleiden op weg naar zelfstandigheid.

We stimuleren onze leerlingen om zelfstandig beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid te nemen. We vinden het daarbij heel belangrijk dat de leerling met plezier naar school gaat en lekker in zijn/haar vel zit. De school helpt daarbij op allerlei manieren. We geven ondersteuning bij de studie- en beroepskeuze (zie 3.3 loopbaanleren) maar ook bij persoonlijke problemen. Als het nodig is schakelen we specialisten in.

5.1

Leerlingvolgsysteem

Om leerlingen in hun schoolloopbaan te kunnen volgen, houden we een beperkt aantal gegevens bij in een leerlingvolgsysteem. Op de website van Curio staat in het **privacyreglement** hoe wij omgaan met de persoonlijke gegevens van de leerlingen.

5.2 De mentor

Leerlingen die zich prettig voelen, gaan met plezier naar school en presteren beter. De mentor heeft op dat vlak een centrale plaats binnen de school. Die begeleidt de leerlingen persoonlijk en is het eerste aanspreekpunt.

De mentor probeert samen met de leerling problemen snel helder en bespreekbaar op te lossen. Het contact tussen school en ouders/verzorgers verloopt meestal via de mentor. Als leerling, ouders en mentor er samen niet uitkomen, dan kan de mentor in overleg met de leerling en ouders naar het ondersteuningsteam gaan. De sociaal-emotionele ontwikkeling vindt vaak plaats in een groep. Onder leiding van de mentor werkt de klas in de mentorlessen aan groepsvorming. Ook op andere momenten wordt, als de situatie daar om vraagt, de leerstof wat naar achteren geschoven. Het sociale aspect is dan belangrijker. Zo bevorderen we groepsbinding, respect voor elkaar en samenwerking.





5.3 Studiebegeleiding

Leerlingen werken in steunlessen aan de vakken waar ze meer moeite mee hebben. Eventueel is het mogelijk om extra ondersteuning bij het plannen en organiseren bij één van onze onderwijsassistenten aan te bieden.

5.4

Leerlingbespreking

De leerlingbespreking is de kern van de begeleiding. Er zijn verschillende vormen van leerlingbespreking. In groter of kleiner verband, met of zonder (externe) specialisten, bespreken we de ontwikkeling van de leerlingen.

De verschillende leerlingbesprekingen:

- mentoroverleg
- teamvergaderingen,
- multidisciplinair overleg
- overleg tussen het ondersteuningsteam en de mentoren.

5.5 Begeleiding

Leerlingen kunnen extra begeleiding krijgen op verschillende vlakken. Bijvoorbeeld bij dyslexie (moeite met schrijven of lezen), dyscalculie (moeite met rekenen), bij sociaal-emotionele problemen of als er sprake is van pestgedrag.

De mentor geeft hierin advies en bespreekt dit met de leerling en ouders.

5.6

Ondersteuningsaanbod

Bij Curio Effent zetten wij ons in voor passend onderwijs, zodat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Ons ondersteuningsaanbod is helder, toegankelijk en afgestemd op de behoeften van onze leerlingen.

De leerlingen worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod. Dit doen wij door hen te bevragen over hun ervaringen en behoeften. De inbreng van leerlingen wordt meegenomen bij het vormgeven van het ondersteuningsaanbod.

Basisondersteuning

Elke leerling krijgt begeleiding binnen de reguliere lessen:

- **Mentoraat:** De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders, biedt begeleiding bij leerstrategieën en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- **Steunlessen** in Nederlands, Engels en wiskunde in kleine groepen,
- **Remedial teaching** voor specifieke leerproblemen, zoals dyslexie of rekenproblemen,
- **Trainingen** zoals faalangstreductie, sociale vaardigheidstraining of examenvreestraining,
- **Begeleiding bij de overstap naar het mbo** door een transfercoach,

Extra ondersteuning

Voor leerlingen met extra behoeften bieden wij:

- **Individuele coachingstrajecten** op school,
- **Time-outvoorziening** bij overprikkeling,
- **Break-out room** (prikkelarme pauzeruimte)
- **Maatwerkklas** voor leerlingen waarbij het volgen van de reguliere lessen niet lukt of leerlingen die minder belastbaar zijn. Hierdoor proberen we thuiszitten en uitstroom/omstroom te voorkomen.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- Een ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper en ondersteuningscoaches.

Samenwerking en ouders

Wij werken nauw samen met ouders, externe specialisten zoals jeugdprofessionals en maatschappelijk werkers voor ondersteuning bij persoonlijke en thuissituaties, ambulante begeleiders voor leerlingen met fysieke of psychische belemmeringen en het samenwerkingsverband passend onderwijs. Samen zorgen we voor een veilige, ondersteunende leeromgeving.

Meer informatie? Neem contact op met onze ondersteuningscoördinator via c.kloet@curio.nl of raadpleeg onze website [Curio effent | Curio.](https://www.curioeffent.nl)

Hoorrecht op school

Ouders en leerlingen hebben het recht om mee te praten over beslissingen die hen raken. Dit heet hoorrecht en is wettelijk vastgelegd in de wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020). De school luistert naar hun mening voordat een besluit wordt genomen.

Wanneer geldt het hoorrecht?

Het hoorrecht geldt bij:

- Ondersteuningsaanbod: De school vraagt leerlingen naar hun mening over de ondersteuning die wordt geboden voordat de schoolgids wordt vastgesteld.
- Ontwikkelingsperspectief (OPP): Leerlingen hebben hoorrecht over hun OPP.

Hoe werkt het hoorrecht?

- De school informeert ouders en leerlingen over het voorgenomen OPP.
- De school voert een gesprek met de leerling en ouders over het OPP op een manier die past bij de leeftijd, rijpheid en mogelijkheden van de leerling.
- De school stelt samen met leerling en ouders het OPP op en formuleert heldere en te evalueren doelen.



Verhouding tussen hoorrecht van de minderjarige leerling en inspraakrecht van ouders

- Leerlingen mogen zelfstandig hun mening geven over hun OPP.
- Ouders hebben instemmingsrecht op het deel van het OPP dat gaat over de individuele begeleiding.
- Als ouders en leerling van mening verschillen, dan wordt het grootste gewicht toegekend aan de mening van de ouders in de besluitvorming. De ouders oefenen namelijk het ouderlijk gezag uit over het kind.

Verhouding tussen hoorrecht van de minderjarige leerling en inspraakrecht van ouders

- Leerlingen mogen zelfstandig hun mening geven over hun OPP.
- Ouders hebben instemmingsrecht op het deel van het OPP dat gaat over de individuele begeleiding.
- Als ouders en leerling van mening verschillen, dan wordt het grootste gewicht toegekend aan de mening van de ouders in de besluitvorming. De ouders oefenen namelijk het ouderlijk gezag uit over het kind.

Contact en ondersteuning

Leerlingen en ouders kunnen voor vragen terecht bij (invullen). Ook biedt het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband extra informatie en ondersteuning.

5.6 Ondersteuningsteam (OT)

Als op enig moment blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan wordt het ondersteuningsteam ingeschakeld. Dit team bestaat uit een ondersteuningscoördinator, een gedragswetenschapper en één of meer ondersteuningscoaches. Het ondersteuningsteam heeft als taak om er samen met de leerjaarcoördinator en de mentor te zijn voor leerlingen en ouders die wat extra hulp kunnen gebruiken. Samen met de leerling en ouders wordt onderzocht wat de leerling nodig heeft en wordt de ondersteuning georganiseerd. Ook adviseren zij de mentor en de vakdocenten. Als het nodig en helpend is, gaat de ondersteuningscoach aan de slag met de leerling.

Soms is externe hulp nodig. In dat geval adviseren we ouders om externe hulpverlening in te schakelen. Hier kan het ondersteuningsteam in begeleiden.

Het ondersteuningsteam kan zelf ook externe expertise inroepen wanneer zij het nodig vindt. Het doel is dat leerlingen, ondanks aanwezige belemmerende factoren, zo optimaal mogelijk kunnen functioneren in het onderwijs. Zo vergroten we het welzijn van de leerling en bevorderen we een goede schoolloopbaan.

Het ondersteuningsteam van onze school bestaat uit de volgende personen:

- Ondersteuningscoördinator:
Ceciel Kloet
- Gedragswetenschapper:
Lisanne Broeders
- Ondersteuningscoach(es):
Kirsten de Hoon



5.7 Passend onderwijs

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs proberen we ervoor te zorgen dat leerlingen vaker samen dichtbij huis naar dezelfde school kunnen. En, als het kan, ook nog in dezelfde klas. Scholen hebben een zorgplicht. We moeten onderzoeken welke ondersteuning een leerling nodig heeft, maar ook of de school die kan bieden. Als dat niet lukt, moeten we voor de leerling een geschikte school vinden.

Dit kan zijn:

- een andere reguliere school in de regio;
- het (voortgezet) speciaal onderwijs;
- het praktijkonderwijs.

Op het gebied van leerlingbegeleiding werken scholen voor voortgezet onderwijs (VO) in een regio samen om voor alle leerlingen de best passende onderwijsplaats te realiseren. Daartoe hebben scholen een samenwerkingsverband opgericht. Meer informatie over de taken, de functie en de rol van het samenwerkingsverband vindt u op de website www.rsvbreda.nl.

Oudersteunpunt

Heb je vragen over passend onderwijs?

Kijk dan op

www.ouderjeugdsteunpunt.rsvbreda.nl.

Kan je het antwoord op de vraag niet vinden? Bel, app of mail het Ouder- en jeugdsteunpunt. Er zal zo snel mogelijk contact met je worden opgenomen.

Er is ook een algemene website over passend onderwijs, speciaal voor ouders: www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl.

Bij langdurige ziekte van de leerling

Kan een leerling langere tijd niet naar school komen? Dan bekijken we samen met de ouders hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruikmaken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Wil je meer weten over onderwijs aan zieke leerlingen? Vraag dan informatie op bij het ondersteuningsteam van de school.

Ook kun je informatie vinden op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Curio effent onderschrijft de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dat betekent dat onze medewerkers – op basis van hun verantwoordelijkheid voor de leerling – alert zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en effectief reageren. Volgens deze Meldcode kan Curio effent melding maken bij het meldpunt Veilig Thuis.

Voor meer informatie over de Meldcode kan je terecht bij de ondersteuningscoördinatoren van Curio effent.

Voor meer informatie over Veilig Thuis kan je terecht op vooreenveiligthuis.nl.

6. Schoolprestaties

We houden de studievoortgang van leerlingen goed in de gaten.

6.1 Rapport

Drie keer per jaar krijgen leerlingen een rapport mee naar huis. Docenten bepalen de rapportcijfers aan de hand van beoordelingen die de leerling tot dan toe heeft behaald. Het rapportcijfer ronden we af op één tiende (0,1). Op het laatste rapport staat eveneens een eindcijfer. Dit eindcijfer is het gemiddelde van alle behaalde cijfers en ronden we af op een heel cijfer. Het gemiddelde 6,5 ronden we af naar 7 en 6,49 ronden we af naar 6.

Zowel leerlingen als ouders/verzorgers kunnen alle cijfers bekijken in Magister.



6.2 Bevorderen

Het is de bedoeling dat de leerling binnen een redelijke tijd de school bij ons afsluit met een vmbo-diploma. Een keer blijven zitten hoeft geen probleem te zijn, als de leerling uiteindelijk zijn diploma maar haalt. Binnen deze school mag een leerling niet langer dan drie jaar over twee opeenvolgende leerjaren van dezelfde afdeling doen. Dat geldt ook voor leerlingen die van een andere school van voortgezet onderwijs naar ons komen.

Hieronder staan de richtlijnen voor het bevorderen. De uiteindelijke beslissing nemen we tijdens de docentenvergadering, onder verantwoordelijkheid van de onderwijsmanager.

Overgangsnormen 2025 -2026 mavo/havo

↘ Overgangsnormen mavo/havo 1 > mavo/havo 2

Een leerling ...

- is bevorderd bij 0 t/m 2 minpunten en als het gemiddelde van alle gevolgde vakken 7,0 of hoger is.
- die niet voldoet aan de overgangsnormen om naar mavo/havo 2 te gaan kan worden geplaatst in mavo 2 als deze aan de mavo overgangsnormen voldoet.

↘ Overgangsnormen mavo/havo 2 > havo 3 | Frencken College

Onderstaande regels met betrekking tot de overgang naar havo 3 gelden voor de volgende vakken :

- Nederlands
- Frans
- Duits
- Engels
- geschiedenis
- aardrijkskunde
- wiskunde
- biologie
- economie
- muziek
- nask
- tekenen

De overige vakken tellen dus niet mee, omdat deze ook geen examenvak zijn die met een cijfer worden afgesloten.

Een leerling ...

- is bevorderd naar havo 3 als alle cijfers minimaal 6,0 zijn en het gemiddelde cijfer 7,3. Dit geldt dan voor de meetellende vakken zoals bovenstaand vermeld.
- die niet voldoet aan bovengenoemde criteria kan worden geplaatst in mavo 3 als deze voldoet aan de overgangsnorm van mavo 2 naar mavo 3. LET OP : een leerling met 2 minpunten wordt alleen bevorderd naar mavo 3 als er ten hoogste 1 minpunt binnen het gekozen vakkenpakket valt.

↘ Toevoegingen:

- minpunten :
- cijfer 4,5 t/m 5,4 > telt als 1 minpunt
- cijfer 4,4 of lager > telt als 2 minpunten
- welke vakken tellen niet mee voor overgang
- leerjaar 1 en 2 > LOB, talenturen

Overgangsnormen 2025 -2026 mavo

➤ Overgangsnormen mavo 1 > mavo 2

Een leerling ...

- is bevorderd bij 0 t/m 2 minpunten.
- wordt besproken bij 3 t/m 5 minpunten.
- doubleert bij 6 of meer minpunten.

➤ Overgangsnormen mavo 1 > 2 mavo/havo

Een leerling ...

- is bevorderd naar 2 mavo/havo als alle cijfers minimaal 6,0 zijn
- en als het gemiddelde cijfer voor alle vakken 8,0 of hoger is

➤ Overgangsnormen mavo 2 > mavo 3

Een leerling ...

- is bevorderd bij 0 t/m 2 minpunten.
- mag ten hoogste één minpunt hebben in de gekozen vakken.
- wordt besproken bij 3 t/m 5 minpunten.
- doubleert bij 6 of meer minpunten.

➤ Overgangsnormen mavo 3 > mavo 4

Een leerling ...

- is bevorderd bij 0 t/m 2 minpunten voor alle gevolgde vakken in leerjaar 3
- wordt besproken bij 3 t/m 5 minpunten voor alle gevolgde vakken in leerjaar 3
- doubleert bij 6 of meer minpunten in alle gevolgde vakken in leerjaar 3
- wordt besproken bij meer dan 1 minpunt voor de vakken binnen het gekozen vakkenpakket voor leerjaar 4, zie kolom SE3 (PTA toets) binnen Magister

➤ Criteria voor extra vak in mavo 4

Een leerling ...

- heeft voor de in leerjaar 3 gevolgde vakken die binnen het definitief vakkenpakket gekozen zijn, per vak een gemiddelde van 6,0 of hoger behaald. Zie kolom 'Gemiddelde'

- heeft voor de in leerjaar 3 gevolgde vakken die binnen het definitief vakkenpakket gekozen zijn, een totaal gemiddelde van 7,0 of hoger behaald. Zie kolom 'Gemiddelde'
- heeft in ieder geval wiskunde in het pakket

➤ Toevoegingen:

- minpunten :
- cijfer 4,5 t/m 5,4 > telt als 1 minpunt
- cijfer 4,4 of lager > telt als 2 minpunten
- welke vakken tellen niet mee voor overgang
- leerjaar 1 en 2 > LOB, talenturen

6.3 Slagen

In het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat alle informatie over hoe we berekenen of de examenkandidaten geslaagd of gezakt zijn. Ook kan het zijn dat ze nog een herexamen kunnen doen om alsnog te slagen. Het examenreglement en het PTA geven we jaarlijks voor 1 oktober aan alle examenkandidaten en hun ouders. Ook staat de informatie op onze website. Meer informatie over het centraal examen kan je vinden op www.examenblad.nl. In het examenreglement vind je alles over de slaag- en zakregeling, het schoolexamen (se), het centraal examen (ce), de rekentoets, het herexamen of de herkansing.

Het examenreglement staat in de elektronische leeromgeving (elo) van Magister en op de website van de school onder '[schooldocumenten](#)'.

7. Geldzaken

7.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan extra activiteiten buiten de gewone lessen om organiseren. Hiervoor mag de school een bijdrage van de ouders vragen. Deze vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. De school mag kinderen van ouders die hier niet voor betalen niet uitsluiten van deelname aan deze activiteiten of (buitenschoolse) programma's die door de school worden georganiseerd. Voorbeelden van extra activiteiten zijn schoolreisjes en langdurige extra activiteiten, zoals een aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen. Indien er onvoldoende ouders zijn die de vrijwillige bijdrage betalen kan dit gevolgen hebben voor de door de school (geplande) te organiseren extra activiteiten, bijvoorbeeld dat deze niet door kunnen gaan of op een andere manier zullen worden vormgegeven. Het overzicht met de schoolkosten is opgenomen onder '**Schooldocumenten**' op de website van de school. In dit overzicht staan de activiteiten en voorzieningen opgesomd die we in principe betalen uit de vrijwillige ouderbijdrage. De school heeft de hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage afgestemd met de medezeggenschapsorganen binnen Curio. De vrijwillige ouderbijdrage factureren we aan u met behulp van WIS collect. Je ontvangt hierover in de loop van het schooljaar een mail.

7.2 Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen

Het volgen van een opleiding brengt soms extra uitgaven met zich mee, zoals bijvoorbeeld een woordenboek, gereedschap, laptop of veiligheidsschoenen. Het gaat dan om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar meegaat. Hiervoor ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid en ben je als ouder/verzorger zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van persoonsgebonden materialen. Je kunt dan zelf de leverancier bepalen.

Ouders/verzorgers met minimale financiële middelen kunnen hulp en ondersteuning vragen van stichting Leergeld. Die zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar.

Overzicht middelen

Het overzicht met de noodzakelijke leer-hulpmiddelen vind je onder '**Schooldocumenten**' op de website van de school.

7.3 Schoolboeken

De school ontvangt rijksbijdrage waaruit we een basisleermiddelenpakket beschikbaar stellen aan onze leerlingen. Met dit pakket moet de leerling in staat zijn de vakken te volgen en resultaten te behalen binnen de kaders en de werkwijze van de school. Vallen de werkelijke kosten van dit pakket hoger uit, dan is dit voor rekening van de school. De leerlingen moeten zorgvuldig met de boeken omgaan. De school loopt immers een financieel risico als er aan het einde van het schooljaar boeken ontbreken of beschadigd zijn.



8. Schoolveiligheid

Curio streeft naar een maximale veiligheid binnen haar schoolgebouwen.

Een veilige leer- en werkomgeving én een prettige sfeer op school is voor onze leerlingen en medewerkers van essentieel belang om zich goed te voelen. Ons schoolveiligheidsplan, dat deel uitmaakt van het arbobeleid, zorgt voor het creëren en waarborgen van deze veilige omgeving. Dat doen we op zowel fysiek als sociaal vlak. Door met elkaar goede afspraken te maken over hoe we ons gedragen in de school en hoe we omgaan met incidenten en calamiteiten.

De fysieke veiligheid, zoals het omgaan met calamiteiten en de inrichting van gebouwen en omgeving, is goed te regelen. Dit zien we bijvoorbeeld terug in onze bedrijfshulpverlening. Om ervoor te zorgen dat onze medewerkers goed voorbereid zijn op mogelijke calamiteiten, worden er regelmatig trainingen en oefeningen georganiseerd voor onze bedrijfshulpverlening (bhv)-teams. Deze trainingen worden geëvalueerd om continu verbeteringen door te voeren in de reactie op noodsituaties. Het sociale aspect is geborgd door diverse protocollen, zoals ons anti-pestbeleid en gedragscodes, én door programma's zoals trainingen in sociale vaardigheden voor leerlingen, trainingen voor medewerkers en een gestructureerde leerlingenzorg.

De verantwoordelijkheid voor de schoolveiligheid binnen onze vmbo-scholen ligt bij de sectordirecteur. Op een school coördineert de onderwijsmanager met locatieverantwoordelijkheid deze taak. Dit wordt ondersteund door diverse functionarissen. Dit zijn bijvoorbeeld een facilitair manager of een Arbo contactpersoon per locatie. Binnen de sector vmbo is er sprake van een decentrale Arbo-commissie die alle zaken op gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn monitort en verzorgt.

Schoolveiligheidsplan

Het schoolveiligheidsplan is vooral gericht op preventie. We proberen risico's en gevaren voor de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers zoveel mogelijk aan de bron te voorkomen of te beperken. Het is van groot belang dat we ons gezamenlijk betrokken voelen. Onze omgangsregels zijn daarop gericht. Deze regels vind je onder meer terug in deze schoolgids (onder 7.3) en in het [leerlingenstatuut](#).



Om de fysieke veiligheid van onze gebouwen en installaties te kunnen garanderen heeft Curio een meerjarig onderhoudsprogramma. Voor apparatuur en toestellen kennen we een jaarlijkse inspectie en onderhoudscyclus, zoals de NEN3140. Andere voorbeelden zijn de legionellacontrole en een actuele ongevallen- en incidentenregistratie. De gegevens uit deze registratie worden geanalyseerd om trends te signaleren en verbeterpunten in ons beleid door te voeren. Tenslotte houden we eens in de vier jaar een risico-inventarisatie. De uitkomsten vanuit de risico-inventarisatie worden eveneens gebruikt om continu te verbeteren en ons veiligheidsbeleid verder te optimaliseren.

Het schoolveiligheidsplan vind je onder 'Schooldocumenten' op de website van de school.

Buiten de fysieke veiligheid monitoren wij ook de sociale veiligheid van onze leerlingen en medewerkers. Jaarlijks onderzoeken wij het veiligheidsgevoel tijdens onze tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen, ouders en medewerkers. De uitkomsten van dit onderzoek kan je terugvinden onder het kopje 'Tevredenheid' op **Scholen op de kaart**. Deze uitkomsten gebruiken wij om de sociale veiligheid op school te monitoren en waar nodig te verbeteren.

Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator
De namen van de vertrouwenspersonen van onze school vind je terug in paragraaf 1.4 van deze schoolgids.

De anti-pestcoördinator van onze school is:
Nienke den Boogert / Richard Koekkoek

7.1 Keuring

Curio verricht keuringen op het gebied van:

- legionellapreventie (onder andere douches);
- veiligheid van machines en apparaten (keuring volgens NEN3140);
- keuring van klimwand en gymtoestellen;
- actuele risico-inventarisatie;
- ongevallen/incidentenregistratie.

Curio heeft een geschoolde bedrijfshulpverlening. Die organiseert een jaarlijkse ontruimingsoefening van het schoolgebouw. De onderwijsmanager en de facilitair manager zijn hiervoor gezamenlijk verantwoordelijk.

7.2 Verzekeringen

Curio heeft een verzekeringspakket (bijvoorbeeld ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering) afgesloten voor de dekking van financiële gevolgen op mogelijke risico's. De dekkingen zijn vastgelegd voor mens, gebouw en middelen. Meer informatie over verzekering tijdens een stage of excursie in binnen- of buitenland vind je op onze **website**.

Ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers, hulpverleners, vertrouwenspersonen, etc.) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit of tot overlijden. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers, hulpverleners, vertrouwenspersonen etc.) dekking tegen schadeclaims vanwege onrechtmatig handelen.

Wij attenderen ouders/verzorgers in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1. De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles krijgt een leerling een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

2. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere, door de school georganiseerde, activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dan ook belangrijk dat leerlingen en/of hun ouders/verzorgers zelf zorgen voor een aansprakelijkheidsverzekering. Een leerling die tijdens stage een verkeerde handeling verricht die resulteert in een schade, valt wettelijk gezien primair onder de aansprakelijkheidsverzekering van het stagebedrijf.

7.3 Gedrag

In de school is er aandacht voor veiligheid voor medewerkers en leerlingen:

- respectvol naar elkaar en de middelen van de school;
- geen discriminatie;
- hanteren van een protocol om met pesten om te gaan. (Dit protocol vind je onder '**Schooldocumenten**' op de website van de school).

Verder hebben we afspraken over:

- het melden van incidenten/calamiteiten;
- het gebruikmaken van de voorgeschreven veiligheidsmiddelen en -voorschriften;
- het verplicht stellen in sommige lessen van het gebruik van eigen persoonlijke beschermingsmiddelen (bijvoorbeeld veiligheidsbril, -schoenen etc.).

7.4 Voorlichting en informatie

Alle afspraken over veiligheid op onze school staan vermeld in een schoolveiligheidsplan en een calamiteitenplan.

Het schoolveiligheidsplan vind je onder de knop '**Schooldocumenten**' op onze website. In de lessen besteden we aandacht aan thema's als veiligheid, alcohol, drugs en ongewenst gedrag.



7.5 Maatregelen

Op onze school gaan we met respect met elkaar om. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag. Vaak is dat voldoende. Natuurlijk zijn er ook wel eens maatregelen nodig. Die lopen uiteen van een waarschuwing tot veel ingrijpendere acties. Meer hierover lees je in ons **leerlingenstatuut**. Het statuut ligt op school ter inzage.

De school kan maatregelen met verstrekkende gevolgen nemen in geval van:

- diefstal;
- geweldpleging;
- bezit van wapens;
- bezit van (soft)drugs;
- ernstige belediging, smaad of laster (ook op sociale media);
- bezit van vuurwerk.

Over bovenstaande zaken doen we altijd melding en/of aangifte bij de politie. Bij vernielingen aan eigendommen van de school stellen we de ouders/verzorgers aansprakelijk voor de schade.



8. Rechten en plichten

Identificatie

Iedereen vanaf 14 jaar moet zich altijd kunnen identificeren met een identificatiebewijs (ID-kaart). Dat is de wet. Op de werkvloer (tijdens de stage in leerjaar 3 en 4) geldt een identificatieplicht, dus ook voor stagiairs.

8.1 Leerplicht en kwalificatieplicht

Alle jongeren tussen vijf en zestien jaar in Nederland zijn leerplichtig. De leerplicht duurt in principe tot en met het einde van het schooljaar. Een jongere die zestien jaar wordt, moet het schooljaar dus eerst nog afmaken. Na de leerplicht volgt de kwalificatieplicht. Deze geldt voor jongeren tussen de zestien en achttien jaar en zonder startkwalificatie. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma op het niveau havo, vwo of mbo-niveau 2. Een vmbo-diploma is dus geen startkwalificatie. Iedere leerling die het vmbo verlaat moet in principe doorstromen naar het mbo of havo. Op het mbo kan dat een voltijdopleiding zijn (bol) of een deeltijdopleiding (bbl).

8.2 Leerlingenstatuut

Bij de voorbereiding op de toekomst hoort ook besef van en respect voor rechten en plichten. Het leerlingenstatuut voor het vmbo beschrijft deze. Het statuut kan je vinden op onze [website](#). Op de school kan je als je dat wilt een geprinte versie aanvragen.

8.3 Schoolklimaat

In een gezond schoolklimaat voelen zowel leerlingen als leerkrachten zich aangenaam. Het is nauw verwant met de sfeer in de school. Hierbij is veiligheid een belangrijk begrip. Kinderen moeten zich sociaal en fysiek veilig voelen. Daarom is het belangrijk dat we gezamenlijke afspraken en regels maken.

Ook op onze school zijn er regels waaraan iedereen zich te houden heeft. De regels zijn terug te vinden in deze schoolgids en in het leerlingenstatuut.

We gaan uit van drie begrippen: veilig, verantwoordelijk en verstandig.

- Het spreekt vanzelf dat we op een vriendelijke en correcte manier met elkaar omgaan. We vinden dat iedereen zich binnen de school veilig moet kunnen voelen. Gevaarlijke situaties moeten we vermijden en elkaar een onveilig gevoel geven willen we al helemaal niet. Dat geldt overigens ook op de weg van school naar huis en omgekeerd en in de omgeving van de school.
- Het is prettig dat leerlingen in een schoon lokaal les krijgen en dat spullen van de leerlingen en de school heel blijven. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij iedereen die op school rondloopt.
- We zijn op school om te leren. Binnen de lessen heeft een leerling daarvoor bijvoorbeeld zijn (opgeladen) laptop/tablet, boeken en schriften nodig. Ook is het belangrijk dat iedereen op tijd is. En natuurlijk zijn leerlingen ook zo verstandig om de lessen niet te verstoren.



8.4 Gescheiden ouders/ ouders met een verbroken relatie

Als ouders scheiden behouden zij in beginsel allebei het gezag over hun minderjarige kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer de ouders nooit zijn getrouwd. Waar wordt gesproken over gescheiden ouders kan ook worden gelezen 'ouders met een verbroken relatie'. Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is het van belang te weten of één ofwel beide ouder(s) het gezag heeft dan wel hebben.

Informatieverstrekking aan ouders met gezag

Ouders die gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben of na een echtscheiding het gezamenlijk gezag behouden, hebben in gelijke mate recht op informatie door de school. De wet maakt ten aanzien van gezagouders geen onderscheid tussen verzorgende ouders en niet-verzorgende ouders.

De school heeft een actieve informatieplicht naar de beide ouders met gezag. School mag er niet vanuit gaan dat de ene ouder de andere ouder wel zal informeren. Het gaat hierbij niet alleen om informatie over de school zelf, via de schoolgids of de schoolwebsite, maar ook over de vorderingen van de leerling. De informatieverstrekking bevat ten minste het verstrekken van de schoolgids, het uitnodigen voor de ouderavond, verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek door school en inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier. Informatieverstrekking vindt met name plaats door het verstrekken van een inlogcode voor Magister en de ouderportal. Hierop is alle relevante informatie over het kind terug te vinden.

Informatieverstrekking aan ouders zonder gezag

Ouders zonder ouderlijk gezag nemen geen beslissingen over het kind, maar hebben wel recht op informatie. Op grond van artikel 1:377b van het Burgerlijk Wetboek is de ouder die belast is met het gezag over het kind verplicht om de andere ouder die niet belast is met het gezag te informeren.

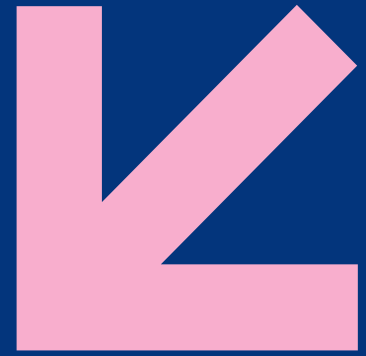
Recht op informatie heeft alleen de niet met gezag belaste ouder. Hiermee wordt bedoeld de juridische vader of moeder. Het biologisch ouderschap alleen is onvoldoende voor het verkrijgen van informatie. Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Om deze reden ontvangt bijvoorbeeld een stiefouder geen informatie direct van de school zonder toestemming van de gezaghebbende ouders.

Docenten hoeven informatie over het kind niet uit zichzelf te verstrekken aan ouders zonder gezag. De ouder zonder gezag moet hier uitdrukkelijk zelf om vragen. Niet alle informatie over het kind hoeft te worden verstrekt. Het moet gaan om belangrijke feiten en omstandigheden met betrekking tot het kind. Het gaat hier bijvoorbeeld om rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan of specifieke problemen. De school hoeft een ouder dus geen informatie te geven over de inhoud van gesprekken die de andere ouder met school heeft of verlovverzoeken die de andere ouder doet.

Weigeren van verzochte informatie aan de niet met gezag belaste ouder.

De school mag in twee gevallen informatie weigeren:

- Informatie die de school niet aan de met gezag belaste ouder of de verzorgende ouder (pleegouder) zou verstrekken mag school ook niet verstrekken aan de ouder zonder gezag. Hier valt te denken aan informatie die valt onder het beroepsgeheim.
- Voorts kan het belang van het kind zich verzetten tegen de informatieverstrekking. De veiligheid van het kind speelt in een dergelijk geval een rol bij de afweging of de school de informatie verstrekt.



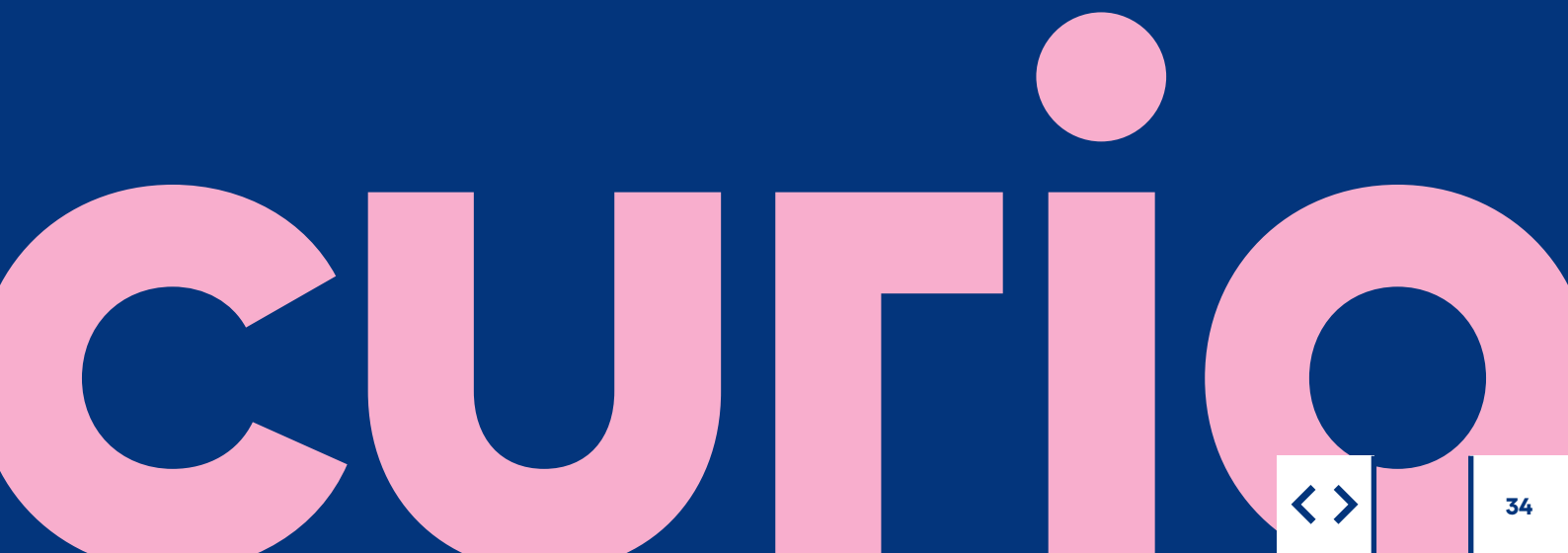
of met de mentor. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen we afhandelen in onderling overleg tussen leerling, ouders en school. Indien afhandeling op niveau van de school naar de mening van de klager niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan die dat melden via het digitale klachtenformulier op www.curio.nl/klacht.

8.5 Klachten

Ondanks alle zorgvuldigheid en inspanningen om goed onderwijs te leveren, kan het voorkomen dat ouders en/of leerlingen niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Bijvoorbeeld over de begeleiding van een leerling, ongewenste omgangsvormen of uitval van lesuren. Voor klachten over examinering zie het examenreglement benoemd in paragraaf 6.3. In dat geval raden we aan om dat eerst met de betrokken medewerker te bespreken

Er zijn binnen Curio diverse klachtenregelingen van kracht, afhankelijk van tot welke doelgroep de klager behoort (leerling, ouder(s), medewerker of stagebedrijf) en soms ook afhankelijk van de soort klacht. Zo gelden bijvoorbeeld voor klachten over ongewenste omgangsvormen (denk aan discriminatie of agressie) een aparte klachtenregeling en -procedure.

Je vindt de klachtenregelingen op de website van Curio www.curio.nl/klacht. Daar tref je ook het digitaal klachtenformulier aan.



curio effent



Bezoekadres en postadres:

Curio effent

Kruidenlaan 19, 4907 AA Oosterhout

T 088-2097200

De administratie is dagelijks telefonisch
bereikbaar van 8.00 - 16.30 uur.



curio.nl/effent

