



Klokkenluidersregeling CURIO

Adres:

Klokkenluiderscommissie
CURIO
t.a.v. ambtelijk secretaris
Trivium 74
4873 LP Etten-Leur

Dit reglement vervangt het Klokkenluidersreglement 2021. Dit reglement komt met vaststelling van deze Klokkenluidersregeling te vervallen.



Preamble

Vanuit maatschappelijk oogpunt is het van groot belang dat misstanden in organisaties worden gemeld. Dit geldt zeker voor organisaties in het publieke domein zoals onderwijsorganisaties. Personen die misstanden melden brengen zichzelf daarmee vaak in een kwetsbare positie en verdienen daarom ondersteuning, bescherming en waardering.

Curio is verplicht op grond van de Wet bescherming klokkenluiders een klokkenluidersregeling vast te stellen waarbij werknemers van Curio zonder gevaar voor hun rechtspositie kunnen rapporteren over vermeende misstanden binnen de organisatie aan een daartoe aan te wijzen functionaris. Verder is Curio verplicht de klokkenluidersregeling te publiceren. De klokkenluidersregeling is gepubliceerd op de website www.curio.nl en vindbaar via de zoekterm: *klokkenluidersregeling*.

Deze Klokkenluidersregeling is bedoeld om het signaleren van misstanden te bevorderen en de melder hiervan, hierna genoemd *de betrokkene*, voldoende rechtsbescherming te geven.

Context van andere regelingen

Via de klachten- en geschillenregelingen en via de medezeggenschapsorganen kunnen belanghebbenden in onderwijsinstellingen al veel zaken aan de orde stellen. De klachtenregeling maakt het ouders, leerlingen, studenten en medewerkers mogelijk om te klagen over (het uitblijven van) feitelijke beslissingen of gedragingen van medewerkers of de Raad van Bestuur. De geschillenregelingen maken het mogelijk beslissingen met rechtsgevolg, bijvoorbeeld in het kader van examinering of functiewaardering, aan de orde te stellen. Deze klachten- en geschillenregelingen zijn vooral bedoeld voor kwesties waarin het eigen belang van een (ouder van een) leerling of student of een medewerker in het geding is.

De wetten die de medezeggenschap regelen, bieden ouders, leerlingen, studenten en medewerkers de mogelijkheid om zaken die de onderwijsinstelling betreffen met de Raad van Bestuur te bespreken en daarover een standpunt te bepalen.

Ondanks bovenstaande voorzieningen blijft er een categorie gedragingen of beslissingen over, waarbij er geen sprake is van direct eigen belang en in redelijkheid van een ouder, leerling, student of medewerker niet verwacht kan worden dat hij van bovenstaande procedures gebruik maakt. Het gaat dan om zogenaamde misstanden. Onder een misstand verstaan we een handeling of een nalatigheid bij een organisatie waarbij het maatschappelijk belang in het geding is. In een dergelijke situatie kan gebruik gemaakt worden van onderhavige Klokkenluidersregeling.

SCHEMATISCHE WEERGAVE PROCEDURE

Een betrokkene kan een vermoeden van een misstand bij Curio intern melden of extern melden bij een daartoe bevoegde instantie. In deze regeling wordt de procedure beschreven om een vermoeden van een misstand intern bij Curio te melden. De betrokkene die een vermoeden van een misstand extern wil melden kan daarover meer informatie vinden op www.huisvoorklokkenuiders.nl.



* Als de melding betrekking heeft op (een lid van) de Raad van Bestuur brengt de commissie een advies uit aan de Raad van Toezicht.

In bijgaande regeling wordt het proces voor het melden van een misstand bij Curio beschreven. In de artikelen 4 t/m 8 staat beschreven op welke manier een misstand bij Curio kan worden gemeld. In deze regeling worden soms officiële en formele begrippen gebruikt. Als een woord/begrip niet duidelijk is, kijk dan in artikel 1. In artikel 1 worden moeilijke begrippen/woorden uitgelegd.

Dit reglement geeft niet alleen regels voor het melden van een misstand, maar ook voor de manier waarop de klokkenluiderscommissie van Curio is ingericht (artikelen 9 t/m 11). Voor studenten en medewerkers zijn vooral de artikelen 4 t/m 8 en artikel 12 en 13 belangrijk.

Als dit reglement onduidelijk is of als er vragen zijn over deze regeling, ga dan naar www.curio.nl/klacht (studenten) of het Topdesk selfserviceportal (medewerkers) of stuur een e-mail naar klacht@curio.nl

Vertrouwenspersoon integriteit

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon (integriteit) zijn te vinden op via SharePoint (zoekterm: vertrouwenspersoon integriteit) of op het studentenportal onder de tegel klachten.



ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Betrokkene

Begripsbepalingen

Degene die als meerderjarige student staat ingeschreven bij Curio of een wettelijke vertegenwoordiger van een minderjarige student, een medewerker die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is (geweest) ten behoeve van het bevoegd gezag of personen die op een andere wijze functioneel bij de instelling zijn betrokken zoals o.a. aannemers en leveranciers.

Commissie

Het orgaan ingesteld en samengesteld conform deze regeling, dat met inachtneming van dit reglement een melding onderzoekt en afhandelt.

Directeur

Onderwijsdirecteur van een mbo sector of vmbo-school of directeur van een ondersteunende dienst.

Huis voor Klokkenluiders

Een organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie, niet zijnde de vertrouwenspersoon integriteit, waaraan de betrokkene een vermoeden van een misstand kan melden.

Misstand

Een vermoeden van een misstand als bedoeld in artikel 4 van deze regeling.

Raad van Bestuur

Bevoegd gezag van Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant (Curio).

Studenten

Een leerling als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, een student als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs en die staat ingeschreven bij een instelling van Curio of een cursist die op contractbasis onderwijs volgt bij Curio.

Toeziethouder

De Raad van Toezicht van Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant.

Vertrouwenspersoon integriteit

De vertrouwenspersoon die op verzoek van de betrokkene belast is met het adviseren over het omgaan met een (vermoeden van) een misstand.

Werkdag

Elke dag niet zijnde een zaterdag, zondag, erkende feestdag of door Curio vastgestelde dag die valt in een vastgestelde schoolvakantie. Daar waar in deze regeling wordt gesproken over weken worden werkweken bedoeld.

Wettelijk vertegenwoordiger

De ouder, voogd, mentor, curator of verzorger bij minderjarigheid van de student.

Artikel 2 Reikwijdte klokkenluidersregeling

1. Deze regeling is van toepassing op (ex-)medewerkers, (ex-)studenten of wettelijk vertegenwoordigers van minderjarige studenten en heeft als doel hen zonder gevaar voor de eigen (rechts)positie de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een (vermoeden van een) misstand. Deze regeling is ook van toepassing op andere personen die werk gerelateerde activiteiten ten behoeve van de organisatie uitvoeren zoals ZZP'ers, uitzendkrachten, vrijwilligers, stagiaires, leveranciers en aannemers.
2. Deze regeling is niet bedoeld voor klachten of geschillen van persoonlijke aard of waarin andere regelgeving voorziet dan wel andere klacht- of geschillenprocedures voor zijn vastgesteld.
3. De betrokkene die een melding maakt van een (vermoeden van) een misstand mag niet alleen uit persoonlijk gewin handelen.
4. De betrokkene die een melding maakt van (een vermoeden van) een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

Artikel 3 Doel

1. Het doel van deze klokkenluidersregeling is het aan de orde stellen van een vermoeden van een misstand.
2. De afwikkeling van de melding gebeurt op een wijze die bijdraagt aan het verbeteren van de organisatie en voor zover mogelijk het corrigeren van de misstand.

DE KLOKKENLUIDERSPROCEDURE

Artikel 4 Wat is een vermoeden van een misstand

1. Een vermoeden van een misstand is het vermoeden van een betrokkene dat sprake is van een misstand binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt¹ of waarbij de betrokkene als student staat of stond ingeschreven dan wel de wettelijk vertegenwoordiger van die minderjarige student, voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de betrokkene in de organisatie heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de betrokkene bij zijn werkzaamheden heeft opgedaan en waarbij het gaat om een misstand die betrekking heeft op
 - a. Een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht;
 - b. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - i. een schending of een gevaar van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel
 - ii. een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van onbehoorlijk handelen of nalaten.
2. In aanvulling op het vorige lid onder b is het maatschappelijk belang in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt maar

¹ Het vermoeden van een misstand kan ook betrekking hebben op een andere organisatie indien de betrokkene door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen.

meerdere personen (be)treft en er sprake is van een patroon of een structureel karakter, of ernstige of omvangrijke gevolgen heeft.

Artikel 5 Een misstand melden

1. De betrokkene kan een vermoeden van een misstand intern of extern melden.
2. Als de betrokkene het vermoeden van een misstand intern (anoniem) wil melden, kan dat:
 - a. schriftelijk via de website van Curio www.curio.nl/klacht (studenten/externen) of het Topdesk selfserviceportal (medewerkers);
 - b. mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem bij de ambtelijk secretaris;
 - c. op verzoek van de betrokkene binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie met de ambtelijk secretaris;
 - d. mondeling of schriftelijk bij de vertrouwenspersoon integriteit.²
3. In geval de betrokkene de melding heeft gedaan volgens artikel 5 lid 2 onder d meldt de vertrouwenspersoon integriteit binnen 5 dagen het vermoeden van een misstand bij de ambtelijk secretaris die de melding registreert.
4. De ambtelijk secretaris van de commissie registreert de melding binnen 7 dagen met een afschrift van het meldingsnummer aan de betrokkene.
5. De ambtelijk secretaris zorgt ervoor dat binnen 1 week na ontvangst van de melding de behandelende leden van de commissie in kennis worden gesteld van de inhoud daarvan.
6. De ambtelijk secretaris informeert de Raad van Bestuur van Curio over de binnen gekomen melding.³
7. De betrokkene kan het vermoeden van een misstand ook extern melden bij de in artikel 2c Wet bescherming klokkenluiders genoemde bevoegde autoriteiten. Voor meer informatie over het doen van een externe melding kan de betrokkene de website www.huisvoorklokkenluiders.nl raadplegen.

Artikel 6 Behandeling van de melding door de interne Commissie

1. De melding wordt door de commissie in behandeling genomen tenzij
 - a. de betrokkene niet behoort tot de doelgroep waarvoor de klokkenluidersregeling van toepassing is;
 - b. uit de omschrijving van de vermoede misstand blijkt dat het geen type misstand betreft waarvoor deze regeling is bedoeld;
2. Binnen twee weken na het in kennis stellen van de commissie bepaalt de voorzitter of de melding ontvankelijk is. De voorzitter of diens plaatsvervanger deelt de ambtelijk secretaris mee of de melding in behandeling zal worden genomen. Indien de melding niet in behandeling wordt genomen, deelt de commissie dit schriftelijk en gemotiveerd mee aan de betrokkene en de Raad van Bestuur⁴ en motiveert dit besluit.
3. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te adviseren. Zij kan daarbij advies inwinnen van externe deskundigen.
4. De commissie is bevoegd alle inlichtingen in te winnen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht. De Raad van Bestuur is verplicht de commissie de gevraagde informatie te verschaffen, danwel behulpzaam zijn bij de verwerving ervan, tenzij het een vermoeden van

² De contactgegevens van de vertrouwenspersoon integriteit zijn te vinden op SharePoint.

³ Als het vermoeden van een misstand betrekking heeft op (een lid van) de Raad van Bestuur informeert de ambtelijk secretaris de Raad van Toezicht.

⁴ De Raad van Toezicht wordt geïnformeerd als de melding betrekking heeft op (een lid van) de Raad van Bestuur

een misstand betreft waarbij de Raad van Bestuur betrokken is. In dat geval berust de verplichting tot het verstrekken van de gevraagde informatie op de Raad van Toezicht.

5. De commissie kan ten behoeve van het onderzoek de Raad van Bestuur, Raad van Toezicht, de directeurs en/of andere personen uit de organisatie horen. Eenieder is verplicht tot medewerking.
6. Indien de inhoud van de door de Raad van Bestuur respectievelijk Raad van Toezicht verstrekte informatie –vanwege het vertrouwelijke karakter- uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie medegedeeld.
7. Alle in redelijkheid door de commissie te maken kosten worden door de Raad van Bestuur vergoed.

Artikel 7 Beraadslaging en advisering

1. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
2. De commissie baseert haar advies op verifieerbare gegevens en feiten.
3. De commissie legt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 weken na binnenkomst van de melding de bevindingen van het onderzoek naar het vermoeden van een misstand vast in een advies aan de Raad van Bestuur.
4. De termijn als bedoeld in het vorige lid kan met 2 weken worden verlengd. De commissie meldt deze verlenging met redenen omkleed aan de betrokkene en de Raad van Bestuur.
5. Indien het gemelde vermoeden van een misstand niet-ontvankelijk is, zal de commissie de melding niet in behandeling nemen en dit in het advies vastleggen.
6. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de commissie verstrekte informatie en de te zake geldende wettelijke bepalingen verstrekt aan betrokkene en de Raad van Bestuur.
7. Het advies van de commissie is niet bindend.
8. Indien de situatie daarom vraagt kunnen, vooruitlopend op het advies, noodmaatregelen worden getroffen om een noodsituatie op te heffen.

Artikel 8 Inhoudelijk standpunt Raad van Bestuur

Binnen uiterlijk 12 weken na ontvangst van de melding, worden betrokkene (en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit), de commissie evenals degene(n) op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft, door of namens de Raad van Bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid, dan wel zal leiden.

DE COMMISSIE

Artikel 9 Samenstelling en zittingsduur van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden. De commissie heeft voorts een plaatsvervangend voorzitter en ten minste een plaatsvervangend lid.
2. De voorzitter, de leden en hun plaatsvervangers worden door de Raad van Bestuur benoemd voor een periode van 4 jaar en zijn na afloop van deze tijd direct herbenoembaar.
3. Het secretariaat van de commissie berust bij Curio.
4. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter, de overige leden en plaatsvervangende leden maken geen deel uit van de Raad van Bestuur en zijn niet werkzaam voor Curio.
5. Indien de onpartijdigheid van de voorzitter of een lid van de commissie in het geding is, treedt de plaatsvervanger in zijn plaats op.

6. De kosten van en vergoedingen voor de commissie komen ten laste van de Raad van Bestuur volgens de regeling Vacatiegelden.

Artikel 10 Taken en bevoegdheden van de commissie

1. De commissie handelt volgens de regels van de klokkenluidersregeling.
2. De commissie kan ten behoeve van de werkzaamheden gebruik maken van diensten en kennis van Curio. De Raad van Bestuur draagt zorg voor passende administratieve ondersteuning en het ter beschikking stellen van vergaderfaciliteiten.
3. De commissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van de melding van (een vermoeden van) een misstand. De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat de voorzitter of het lid zijn taak in de klokkenluiderscommissie heeft beëindigd.

Artikel 11 Eindigen lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de commissie eindigt door:
 - a. het verstrijken van de zittingstermijn;
 - b. schriftelijk bedanken (bij de Raad van Bestuur van Curio);
 - c. overlijden van het lid;
 - d. ontslag door de Raad van Bestuur.

BIJZONDERE BEPALINGEN BETREFFENDE DE BETROKKENE

Artikel 12 Rechtsbescherming betrokkene

1. De betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling te goeder trouw een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie in de organisatie benadeeld als gevolg van het melden.
2. Voor zover van toepassing kan de arbeidsovereenkomst van betrokkene niet wegens het melden van een misstand conform voorliggende regeling worden opgezegd.
3. Voor zover van toepassing kan de opleiding van betrokkene niet wegens het melden van een misstand conform voorliggende regeling worden stopgezet.
4. Voor zover van toepassing mogen wettelijk vertegenwoordigers van minderjarige betrokkenen geen nadeel ondervinden van het melden van een misstand in hun omgang met school.
5. De vertrouwenspersoon integriteit kan niet worden gedwongen de identiteit bekend te maken van een klokkenluider die heeft aangegeven een vertrouwelijke melding te willen doen.

Artikel 13 Raadplegen adviseur

1. Een betrokkene kan een vermoeden van een misstand melden bij een adviseur om hem in vertrouwen om raad te vragen.
2. Als adviseur (o.a. advocaat) kan fungeren iedere persoon die het vertrouwen van betrokkene geniet en op wie enige vorm van geheimhoudingsplicht rust.



SLOTBEPALINGEN

Artikel 14 Geheimhouding

1. Een ieder die betrokken is bij een klokkenluidersprocedure is verplicht tot geheimhouding ten aanzien van al hetgeen in verband met de behandeling van de melding wordt vernomen, behoudens de wettelijke verplichting tot het verstrekken van informatie zoals de wettelijke verplichting tot het doen van aangifte.
2. De plicht tot geheimhouding blijft ook van toepassing als betrokkenen niet meer werkzaam zijn voor Curio of geen onderwijs meer volgen bij Curio.

Artikel 15 Verslaglegging

De commissie maakt jaarlijks een verslag van haar werkzaamheden en bevindingen in geanonimiseerde vorm en brengt dat verslag uit aan de Raad van Bestuur. Naar eigen oordeel van de commissie bevat het verslag zo nodig ook beleidsadviezen.

Artikel 16 Bewaartermijn

De bewaartermijn voor in behandeling genomen meldingen bedraagt 2 jaar.

Artikel 17 Onvoorziene omstandigheden

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Raad van Bestuur.

Artikel 18 Overig

Deze regeling heet voluit Klokkenluidersregeling Curio en kan worden aangehaald als 'Klokkenluidersregeling'.