

Integriteitscode Curio

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die werkt¹ voor Curio. De code is een openbaar document, dat betekent dat wij op de inhoud aanspreekbaar zijn.

Vanzelfsprekend vormen wettelijke kaders de basis van integer handelen; deze kaders worden door ons nageleefd. Naast deze wettelijke kaders is echter meer nodig. We verwachten met deze Integriteitscode een handvat te kunnen bieden om met elkaar de juiste, afgewogen keuzes te maken in situaties waarin de grens tussen 'goed' en 'fout' niet helder aan te geven is.

Iedereen is en blijft echter zelf verantwoordelijk voor het naleven van de code binnen de eigen werksituatie en in zijn contacten met anderen. Leidinggevenden hebben een voortrekkersrol, zij vervullen te allen tijde een voorbeeldfunctie, zijn aanspreekbaar op het eigen gedrag en spreken collega's aan in situaties waar de integriteit mogelijk in het geding komt.

Voor de totstandkoming van deze code zijn medewerkers via een enquête bevraagd over hun beeld van integriteit. De resultaten van deze enquête hebben geleid tot inzicht in de ethische thema's en opvattingen die leven binnen de organisatie. Deze ethische thema's en opvattingen zijn verwerkt in deze code.

1 Ethische thema's

In de code zijn enkele ethische thema's uitgewerkt zonder compleet te willen zijn. Daar waar de code geen concreet handvat biedt, gelden de volgende principes:

1. We doen niets waarvan we weten of vermoeden dat het onethisch of verboden is.
2. We handelen altijd vanuit het besef dat we een voorbeeldfunctie vervullen.
3. Daar waar de integriteit mogelijk in het geding komt, is overleg met collega's en/of je leidinggevende gewenst.
4. Iedereen is aanspreekbaar op zijn gedrag ongeacht functie, rol of situatie.

2 Respect

1. We behandelen elkaar met respect, ongeacht sekse, seksuele geaardheid, religie, etniciteit of politieke voorkeur. Ongewenst gedrag zoals discriminatie en intimidatie wordt niet getolereerd.
2. We zijn transparant, we praten bij voorkeur niet over elkaar maar met elkaar en zijn helder en oprecht in onze oordeelsvorming.
3. We gaan zorgvuldig om met elkaars belangen, eigendommen, materialen en gebouwen en respecteren de geldende huis- en gedragsregels.
4. We gaan zorgvuldig en integer om met informatie en gegevens die we tijdens het werk verkrijgen.
5. We hebben respect voor ieders privacy. Beeldmateriaal van deelnemers of collega's wordt niet gepubliceerd op privéwebsite(s) of verspreid via (social)media.

3 Omgang met deelnemers en met collega's

1. We gedragen ons professioneel. Professionaliteit kenmerkt zich door deskundigheid, representatief handelen, loyaliteit aan de organisatie, betrokkenheid. Tevens werkt iedere professional volgens actuele beroepsstandaarden en is daarop aanspreekbaar.

¹ De code geldt ook voor Raad van Toezicht, arbeidscontractanten, ingehuurd personeel, vrijwilligers en stagiaires.

2. We aanvaarden en respecteren de verantwoordelijkheid die samenhangt met de functie en rol die eenieder vervult binnen Curio.
3. De relatie tussen medewerkers is professioneel. In geval een intieme relatie tussen medewerkers ontstaat bespreken zij dit met de leidinggevende(n) en maken hierover passende afspraken.
4. Wanneer binnen een school, college of afdeling sprake is van een intieme relatie of verwantschap (1^e of 2^e graad) tussen een leidinggevende en zijn medewerker wordt voor ten minste een van beiden een andere werkplek gezocht binnen Curio.
5. De relatie tussen medewerker en deelnemer is professioneel. In geval er een intieme relatie ontstaat bespreekt de betrokken medewerker dit met de leidinggevende, zodat een passende oplossing kan worden gezocht. Een intieme relatie of verwantschap (1^e of 2^e graad) tussen een medewerker en een deelnemer is niet acceptabel als er sprake is van een afhankelijkheidsrelatie tussen beiden. In dat geval wordt of de afhankelijkheidsrelatie of de intieme relatie beëindigd.

4 Omgang met middelen van Curio

1. Privégebruik van telefoon, kopieerapparaat, ICT-middelen en dergelijke wordt tot het uiterste beperkt.
2. (Ter beschikking gestelde) apparatuur en middelen van Curio worden alleen voor privédoeleinden gebruikt met medeweten en toestemming van de leidinggevende.
3. Er worden geen bedrijfsmatige activiteiten voor eigen rekening of voor rekening van derden uitgevoerd met behulp van eigendommen van Curio.

5 Belangenverstrengeling

1. Het is niet toegestaan om direct of indirect persoonlijk voordeel te halen uit transacties of andere handelingen die namens of vanuit Curio worden verricht.
2. Opdrachtverlening aan derden gebeurt transparant en volgens procedure.
3. Opdrachtverlening aan bedrijven waar directe collega's, goede bekenden of familieleden eigenaar van zijn, is niet toegestaan.
4. Elke schijn van belangenverstrengeling wordt vermeden. In situaties waarin (mogelijk) sprake is van belangenverstrengeling worden taken in overleg met de leidinggevende overgedragen aan een collega.

6 Relatiegeschenken en uitnodigingen

1. Geschenken en uitnodigingen worden geweigerd in die situaties waarbij met de gever onderhandelingsituaties gaande zijn of de schijn van belangenverstrengeling zich voordoet.
2. Het is niet de bedoeling dat geschenken of uitnodigingen op het huisadres worden ontvangen. Indien geschenken of uitnodigingen toch op het huisadres worden afgeleverd, wordt dit direct gemeld aan de leidinggevende.
3. Geschenken, uitnodigingen met een (geschatte) waarde van meer dan 50 euro worden direct gemeld bij de leidinggevende.

7 Naleving

Deze integriteitscode draagt bij aan samenwerking in een prettige en leer- en werkomgeving.

De naleving van deze integriteitscode is primair ieders eigen verantwoordelijkheid. Het toezien op de naleving van deze integriteitscode is een zaak voor alle medewerkers. Van leidinggevendenden wordt verwacht dat zij corrigerend optreden wanneer een medewerker in strijd handelt met deze code.