



**LEERLINGENSTATUUT
Vmbo, Praktijkschool en
Internationale Schakelklas**

**Stichting Curio
Onderwijsgroep West-Brabant**

augustus 2020 - augustus 2022 versie 1.2



Versieblad

Versie	Wijziging(en)	Datum
1.0	Leerlingenstatuut	11 juli 2018
1.1	<ol style="list-style-type: none">1. Invoegen versieblad2. Verwijderen voetnoot voorblad en aanpassen voorwoord3. Tekstuele aanpassingen deel B1 in art. 2.1, 2.2, 2.3, 7.2, 7.3, 7.4, 8.1, 9.2, 9.34. Wijziging van termijnen in deel B1 in art. 2.6, 6.1, 8.3, 8.4, 9.1, 9.4, 9.55. Vervallen art. 7.5, 9.6 in deel B1	3 april 2019
1.2	<ol style="list-style-type: none">1. Aanpassen ROC WB naar Curio2. Wijziging deel B2 in art. 24.4	19 mei 2020



INHOUDSOPGAVE

Inhoud

INHOUDSOPGAVE.....	3
VOORWOORD.....	4
A. ALGEMEEN	5
1. Begrippen	5
2. Totstandkoming	6
3. Geldigheidsduur.....	6
4. Toepassing.....	6
5. Publicatie.....	6
B. REGELS OVER ONDERWIJS, LEEF- EN WERKOMGEVING	7
B1. Regels over het onderwijs.....	7
1. Verantwoordelijkheden leerlingen en medewerkers	7
2. Toelating.....	7
3. Kosten van het onderwijs.....	8
4. Planning en uitval van onderwijsactiviteiten.....	8
5. Het volgen van onderwijs.....	8
6. Schorsing leerling	8
7. Verwijdering leerling.....	9
8. Stappen die genomen worden bij verwijdering leerling	9
9. Bezwaar.....	10
10. Eigendomsrechten.....	10
B2. Regels over leef- en werkomgeving.....	10
11. Vrijheid van meningsuiting.....	10
12. Vrijheid van uiterlijk	10
13. Recht van vergaderen.....	11
14. Medezeggenschap	11
15. Medegebruikmaking van publicatiemiddelen.....	11
16. Leerlingenregistratie en privacybescherming.....	11
17. Ongewenste omgangsvormen	11
18. Reglement cameratoezicht	11
19. Verantwoord netwerkgebruik en social media	12
20. Algemene verplichtingen inzake gedragingen	12
21. Voorschriften van de onderwijsinstelling	12
22. Disciplinaire maatregelen.....	12
23. Voorlichting	12
24. Alcohol, drugs, roken, wapens en diefstal	12
25. Mobiele telefoons en andere multimediale middelen	13
26. Kantine/Aula.....	13
27. Aansprakelijkheid.....	13
C. Rechtsbescherming.....	14
D. Slotbepaling.....	14



VOORWOORD

Stichting Curio Onderwijsgroep West Brabant is een onderwijsorganisatie voor beroepsonderwijs, volwasseneneducatie en voorgezet onderwijs. Dit statuut heeft uitsluitend betrekking op leerlingen die zijn ingeschreven in het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo), in het praktijkonderwijs (pro) of de Internationale Schakelklas (isk). Voor de onder Stichting Curio Onderwijsgroep West Brabant vallende scholen voor voortgezet onderwijs wordt verwezen naar de website www.curio.nl

Dit leerlingenstatuut vmbo, pro en isk is van kracht voor alle leerlingen aan het vmbo, pro en isk en is te allen tijde leidend boven andere documenten die ontwikkeld zijn op de school.



A. ALGEMEEN

1. Begrippen

Bevoegd gezag

Stichting Curio Onderwijsgroep West Brabant.

Bezwaar

Protest tegen een beslissing. Dit protest is gericht tot de instantie die de beslissing genomen heeft.

Curio

Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant.

Curio studentenraad

In deze raad zitten afgevaardigden van de deelraden van de sectoren (vmbo en mbo) van Curio.

Curio Ouderraad vmbo

In de Curio ouderraad vmbo zitten afgevaardigden van de ouderraden van de vmbo-scholen van Curio.

Directeur

Directeur onderwijs die leiding geeft aan één van de sectoren vmbo of mbo.

Docent

Medewerker met een onderwijsgevende taak.

Geschillencommissie

De commissies die de geschillen, dat wil zeggen conflicten over beslissingen met rechtsgevolg behandelen, zoals de commissie van bezwaar toelating en verwijdering.

Instelling

Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant (ook wel Curio of onderwijsinstelling genoemd).

ISK

Afkorting voor Internationale schakelklas. Dit is een vorm van onderwijs bedoeld om kinderen die uit een andere cultuur komen en voor wie Nederlands een vreemde taal is voor te bereiden op het reguliere onderwijs.

Klachtenregeling

Het reglement waarin de klachtenprocedure van de Curio beschreven is.

Leerling

Iemand die is ingeschreven bij het Praktijkonderwijs, de internationale schakelklas of bij een vmbo-opleiding bij één van de scholen van Curio.

Medewerkers

Alle personen in dienst van Curio.

Onderwijsactiviteit

Elke activiteit van een leerling, gericht op het behalen van een diploma, dan wel voor wat betreft het pro gericht op toeleiding naar een arbeidsplaats en/of vervolgopleiding, dan wel voor isk gericht op



doorstroom naar regulier voortgezet onderwijs (vo) of het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Ouders

Ouders, voogden of feitelijk verzorgers van minderjarige leerlingen.

PRO

Afkorting van Praktijkonderwijs. Dit onderwijs leidt leerlingen op voor wonen, werken, burgerschap en vrije tijd, waarvan een gedeelte doorstroomt naar het mbo of binnen het praktijkonderwijs niveau 1 mbo haalt.

School

Een organisatorische eenheid van Curio.

Vertrouwenspersoon

Medewerkers waarbij leerlingen terecht kunnen voor begeleiding wanneer zij te maken hebben (gehad) met ongewenste omgangsvormen, zoals seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie of geweld.

2. Totstandkoming

- 2.1 Het leerlingenstatuut vmbo, pro en isk regelt de rechten en plichten van de leerlingen en kan niet in strijd zijn met andere wet- en regelgeving die ook op leerlingen van toepassing is.
- 2.2 Het leerlingenstatuut vmbo, pro en isk wordt, na instemming van de Curio ouderraad vmbo en de Curio studentenraad, vastgesteld door de Raad van Bestuur.
- 2.3 Het leerlingenstatuut vmbo, pro en isk kan worden gewijzigd, op advies van de/het in het voorgaande lid genoemde medezeggenschapsorganen.

3. Geldigheidsduur

Dit leerlingenstatuut vmbo, pro en isk gaat in per 1 augustus 2020 en wordt vastgesteld – met inachtneming van hetgeen hierna in de tweede volzin is bepaald – door het bevoegd gezag voor een periode van twee jaar. Dit laat onverlet eventuele wijzigingen die noodzakelijk zijn i.v.m. veranderde wet- en regelgeving. Het statuut geldt in alle gebouwen en terreinen waarin en waarop door Curio activiteiten worden ondernomen en voor alle buitenschoolse activiteiten die met de opleiding te maken hebben.

4. Toepassing

Het leerlingenstatuut vmbo, pro en isk is bindend voor:

- Leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordiger(s)
- Medewerkers van Curio

5. Publicatie

De tekst van het leerlingenstatuut vmbo, pro en isk is te vinden op de website van Curio: www.curio.nl.

B. REGELS OVER ONDERWIJS, LEEF- EN WERKOMGEVING

B1. Regels over het onderwijs

1. Verantwoordelijkheden leerlingen en medewerkers

- 1.1 Medewerkers en leerlingen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.
- 1.2 De verantwoordelijkheid van de medewerkers komt tot uiting in zaken als:
 - een redelijke verdeling van de onderwijsactiviteiten over de kerndoelen in de onderbouw en de exameneisen in de bovenbouw;
 - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten;
 - een goede begeleiding van het leerproces;
 - een goede spreiding van de onderwijsactiviteiten;
 - het kiezen van geschikte leermaterialen en het daadwerkelijke gebruik hiervan;
 - aansluiting van de opdrachten/het huiswerk op de onderwijsactiviteiten;
 - regelmatige terugkoppeling over de opdrachten/het huiswerk en de onderwijsactiviteiten;
 - een correcte aanspreekbaarheid en bereikbaarheid;
 - het zich houden aan de begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten.
- 1.3 De verantwoordelijkheid van de leerlingen voor de kwaliteit van het onderwijs komt tot uiting in zaken als:
 - het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
 - het niet verstoren van de voortgang van de onderwijsactiviteiten;
 - het voorbereiden van onderwijsactiviteiten;
 - het bijhouden van de onderwijsactiviteiten;
 - het kennismaken van de door de onderwijsinstelling verstrekte informatie;
 - het deelnemen aan eventuele ondersteuningsmaatregelen;
 - het deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
 - een correcte aanspreekbaarheid en bereikbaarheid;
 - het tijdig voldoen aan de opgedragen opdrachten.

2. Toelating

- 2.1 Met toelating tot een van de vmbo-scholen, isk of het pro van Curio wordt bedoeld de toelating tot het eerste leerjaar.
- 2.2 Voor toelating tot een van de vmbo-scholen, isk of het pro van Curio gelden de toelatingscriteria, zoals vastgesteld door of namens het bevoegd gezag. De directeur draagt er zorg voor dat de toelatingscriteria voorafgaand aan de aanmelding voldoende bekend zijn bij de aspirant-leerling en zijn of haar ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- 2.3 Voor de toelating tot het pro en tot het vmbo met leerwegondersteuning is een toelaatbaarheidsverklaring van het betreffende samenwerkingsverband noodzakelijk. Ontbreekt deze beschikking dan beslist de betreffende directeur over de toelating.
- 2.4 Een leerling wordt pas tot de lessen toegelaten nadat hij of zij als leerling is ingeschreven.
- 2.5 Als een aspirant-leerling niet wordt toegelaten, dan geeft de directeur schriftelijk uitleg over deze beslissing.
- 2.6 De aspirant-leerling dan wel ouders/wettelijk vertegenwoordigers kunnen de directeur vragen deze beslissing te herzien (bezwaar maken). Dit bezwaar dient zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken na de schriftelijke beslissing als in het voorgaande lid bedoeld, bij de directeur te worden ingediend.
- 2.7 De directeur beslist niet dan nadat hij de aspirant-leerling en diens ouders/wettelijk vertegenwoordigers heeft gehoord. Voordat de directeur beslist op het bezwaar neemt hij kennis van alle mogelijke adviezen en rapporten die in verband met de inschrijving zijn gemaakt en door de aspirant-leerling en diens ouders/wettelijk vertegenwoordigers zijn

aangeleverd.

- 2.8 Daar waar in dit artikel over 'de directeur' wordt gesproken, kan – in voorkomende gevallen – ook een door de directeur gemandateerde medewerker worden bedoeld.

3. Kosten van het onderwijs

- 3.1 Boeken en lesmaterialen in het voortgezet onderwijs zijn gratis, tenzij de wet- en regelgeving hieromtrent tussentijds wijzigt. Hieronder valt bijvoorbeeld digitaal lesmateriaal.
- 3.2 Ondersteunende materialen, zoals atlanten, woordenboeken, agenda, laptop en sportkleding zijn niet gratis en is de leerling verplicht – al dan niet via school – aan te schaffen.
- 3.3 De school vraagt voor kosten die niet door de rijkssubsidie worden gedekt, een ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig en ouders hebben een vrije keuze om van dit aanbod gebruik te maken. Maken de ouders de keuze om van (bepaalde onderdelen van) dit aanbod gebruik te maken, dan leggen de school en de ouders dit vast in de overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage. Na ondertekening van deze overeenkomst zijn de ouders verplicht tot het betalen van het door hen gekozen aanbod.

4. Planning en uitval van onderwijsactiviteiten

- 4.1 De directeur van een school beperkt de uitval van onderwijsactiviteiten zoveel als redelijkerwijs mogelijk is en draagt in principe zorg voor vervanging. Daar waar vervanging niet mogelijk is, worden uitgevallen onderwijsactiviteiten daar waar mogelijk op een ander tijdstip aangeboden. Het tijdstip geschiedt zoveel mogelijk aansluitend op het bestaande lesrooster.
- 4.2 Het inhalen van de onderwijsactiviteiten en het tijdstip waarop worden zo spoedig mogelijk aan de leerling bekend gemaakt.
- 4.3 Bij het plannen en programmeren van onderwijsactiviteiten houdt de instelling rekening met een gemiddelde lesuitval, zodat de urennorm per studiejaar gegarandeerd blijft.

5. Het volgen van onderwijs

- 5.1 De leerling dient op schooldagen van 08:00 uur tot 17:00 uur – de schooltijd – beschikbaar te houden voor onderwijsactiviteiten, waaronder lessen, instructies, toetsen, schoolexamens, zelfwerkzaamheid, lesoverstijgende activiteiten, alsmede het eventueel uitvoeren van strafopdrachten.
- 5.2 Voor excursies, educatieve dagen, sporttoernooien en dergelijke kan van de in het voorgaande lid genoemde tijden worden afgeweken.
- 5.3 Indien de leerling wegens ziekte dan wel een andere bijzondere omstandigheid verhinderd is onderwijsactiviteiten te volgen, dienen de ouders/wettelijk vertegenwoordigers dit op de eerste dag van afwezigheid te melden. Hoe laat dit dient te geschieden, waar en bij wie is opgenomen in de schoolgids van de betreffende vmbo-school, isk of van het pro.
- 5.4 In het kader van de handhaving van de leerplicht wordt bij ongeoorloofd en/of frequent te laat komen van de leerling melding gemaakt aan de leerplichtambtenaar.

6. Schorsing leerling

- 6.1 De directeur kan de leerling gedurende een periode ten hoogste één aaneengesloten week als ordemaatregel schorsen. De schorsing kan vooruitlopend op een definitieve verwijdering en hangende het overleg met de Inspectie worden verlengd tot het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering definitief is genomen.
- 6.2 De directeur stelt de Inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- 6.3 De schorsing wordt mondeling aangekondigd en schriftelijk door de directeur aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan

- diens ouders/wettelijk vertegenwoordigers bevestigt.
- 6.4 Deze schriftelijke bevestiging vindt plaats door middel van een aangetekende brief, met vermelding van redenen en met vermelding van de duur van de schorsing, de datum waarop de schorsing ingaat en de datum waarop de schorsing eindigt.
- 6.5 In geval van strafrechtelijke vervolging wegens een misdrijf kan de directeur de leerling met onmiddellijke ingang schorsen.

7. Verwijdering leerling

- 7.1 De leerling kan door de directeur worden verwijderd, indien de leerling:
- de voorschriften blijft overtreden;
 - zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag;
 - indien er na de schorsing, zoals bedoeld in het voorgaande artikel, nog steeds sprake is van het schaden van het belang van het onderwijs;
 - bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens misdrijf.
- 7.2 Een voorgenomen besluit tot verwijdering wordt door de directeur schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling (en bij minderjarigheid diens ouders/wettelijk vertegenwoordiger(s)) meegedeeld, nadat hij de leerling en bij minderjarigheid diens ouders/wettelijk vertegenwoordiger(s) heeft gehoord.
- 7.3 De leerling en zijn of haar ouders/wettelijk vertegenwoordiger(s) kan c.q. kunnen conform artikel 9 van dit leerlingenstatuut schriftelijk bezwaar maken tegen (het voorgenomen) besluit tot verwijdering. Zie artikel 11 van dit leerlingenstatuut.
- 7.4 Indien de leerling en zijn of haar ouders/wettelijk vertegenwoordiger(s) een bezwaar tegen (het voorgenomen) besluit tot verwijdering hebben ingediend, dan schakelt de directeur de Commissie van bezwaar in. Deze onafhankelijke commissie stelt belanghebbenden in de gelegenheid hun standpunt mondeling toe te lichten. Daarna zal de commissie de directeur adviseren over de gegrondheid van het voorgenomen besluit tot verwijdering.
- 7.5 De directeur stelt de Inspectie en de leerplichtambtenaar met opgave van redenen in kennis van een definitieve verwijdering.

8. Stappen die genomen worden bij verwijdering leerling

- 8.1 Stap 1: Het voornemen tot verwijdering wordt door de directeur mondeling aangekondigd, nadat hij de leerling en bij minderjarigheid diens ouders/wettelijk vertegenwoordiger(s) heeft gehoord.
- 8.2 Stap 2: Het voornemen tot verwijdering wordt door de directeur schriftelijk bevestigd met een aangetekende brief waarin het voornemen tot verwijdering wordt gemeld en beargumenteerd.
- 8.3 Stap 3: Reactie leerling en zijn of haar ouders/wettelijk vertegenwoordiger(s)
De leerling of bij minderjarigheid diens ouders/wettelijk vertegenwoordiger(s) kan/kunnen hierop schriftelijk, binnen 6 weken na dagtekening van het voorgenomen besluit en per aangetekende brief schriftelijk bezwaar maken tegen het (voorgenomen) besluit tot verwijdering.
- 8.4 Stap 4: Brief met definitieve beslissing over verwijdering.
De directeur neemt een beslissing over de definitieve verwijdering. Indien de leerling geen bezwaar heeft ingediend, dan wordt de verwijdering met inachtneming van het bepaalde in het zesde lid van dit artikel, definitief. Indien de leerling wel bezwaar heeft ingediend dan neemt de directeur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift van de leerling met inachtneming van het advies van de Commissie van bezwaar, een definitief besluit. De beslissing van de directeur om een leerling definitief te verwijderen wordt door middel van een aangetekende brief, waarin de motivatie van het besluit is opgenomen, kenbaar gemaakt.
- 8.5 De directeur kan de leerling in de periode van stap 1 tot en met stap 4 de toegang tot de onderwijsinstelling ontzeggen.
- 8.6 Definitieve verwijdering van een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, kan

pas plaatsvinden, nadat de directeur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is die leerling toe te laten. Met een andere school wordt bedoeld een alternatieve school voor vmbo/vo/pro.

9. Bezwaar

- 9.1 De leerling en zijn of haar ouders/wettelijk vertegenwoordiger(s) kunnen schriftelijk, per aangetekende brief gericht aan de directeur bezwaar maken tegen (het voornemen tot) de verwijdering. Dit behoort binnen 6 weken na dagtekening van het voorgenomen besluit van de directeur te gebeuren.
- 9.2 De directeur stuurt het bezwaarschrift en alle relevante informatie naar de Commissie van bezwaar, die hem ter zake adviseert.
- 9.3 Alle belanghebbenden kunnen door de Commissie van bezwaar worden uitgenodigd om te worden gehoord. De leerling kan zich hiertoe laten bijstaan door een raadsman of raadsvrouw. Een minderjarige leerling moet zich laten vertegenwoordigen door zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s).
- 9.4 Binnen maximaal 3 weken na ontvangst van het bezwaar brengt de Commissie van bezwaar advies uit aan de directeur.
- 9.5 Binnen maximaal 4 weken na ontvangst van het bezwaar deelt de directeur zijn besluit mee aan de belanghebbenden.

10. Eigendomsrechten

- 10.1 Het is een leerling niet toegestaan om zonder nadrukkelijke toestemming vooraf van de directeur, of degene die deze taken namens de directeur uitvoert, software, boeken, dictaten en dergelijke (verstrekkt door de school) te kopiëren.
- 10.2 De door een leerling voor zijn opleiding en met middelen van de betreffende school ontwikkelde handleidingen, documentatie en producten zijn en blijven eigendom van de school. De directeur, of degene die deze taken namens de directeur uitvoert, kan besluiten de genoemde zaken af te staan, wel of niet tegen een vergoeding, aan de leerling.

B2. Regels over leef- en werkomgeving

11. Vrijheid van meningsuiting

- 11.1 Leerlingen hebben het recht hun mening op de betreffende school in woord en geschrift te uiten. Leerlingen dienen zich te onthouden van beledigingen en te handelen overeenkomstig de regels van redelijkheid, fatsoen, behoorlijkheid en zorgvuldigheid.
- 11.2 Het bekijken of doorsturen van porno- of geweldspagina's van het internet wordt niet getolereerd. De instelling heeft een reglement Verantwoord netwerkgebruik en een reglement social media voor leerlingen vastgesteld Deze zijn gepubliceerd op de website van Curio.
- 11.3 Indien vastgesteld wordt dat een leerling één of meerdere regels overtreedt, zoals bepaald in de voorgaande leden, dan kan de directeur maatregelen treffen.

12. Vrijheid van uiterlijk

- 12.1 Het is de leerling niet toegestaan (kleding)materialen te dragen die het gezicht zodanig bedekken dat het gezicht en/of de ogen van de leerling niet of nauwelijks kunnen worden gezien. Dit ter identificatie en het bevorderen van een open communicatie met de leerling alsmede met het oog op het kunnen garanderen van de veiligheid binnen de instelling.
- 12.2 De directeur van de school kan bovendien bepaalde kledingvoorschriften uitvaardigen en veiligheidsmiddelen verplichten wanneer deze kleding en deze veiligheidsmiddelen noodzakelijk zijn te achten in verband met de opleiding die de betreffende leerling volgt. Daarbij neemt de directeur alternatieve mogelijkheden in overweging.

13. Recht van vergaderen

- 13.1 Leerlingen hebben het recht om een vergadering binnen de betreffende school te houden, zolang deze vergadering over school en aanverwante zaken gaat. Zij bepalen in overleg met de directeur of de daartoe door hem aangewezen medewerker, tijd en plaats van de vergadering.
- 13.2 De directeur mag vergaderingen verbieden wanneer deze de normale voortgang van de onderwijsactiviteiten belemmeren of de veiligheid van de school in gevaar brengen.
- 13.3 Anderen dan leerlingen, zoals docenten en andere medewerkers van de school, worden alleen toegelaten op een vergadering van leerlingen als de leerlingen dat zelf goedvinden.
- 13.4 Leerlingen dragen er zorg voor dat de vergaderruimte wordt gebruikt overeenkomstig het doel waarvoor deze bestemd is en laten de ruimte netjes en verzorgd achter.

14. Medezeggenschap

- 14.1 De instelling kent een Curio studentenraad en een Curio ouderraad vmbo waarvan de bevoegdheden in medezeggenschapsstatuten zijn vastgelegd.
- 14.2 In de Curio studentenraad hebben deelnemers en leerlingen die zich hiervoor verkiesbaar stellen en worden gekozen, zitting. In de Curio ouderraad vmbo hebben ouders van leerlingen die staan ingeschreven bij de instelling en zich daarvoor verkiesbaar stellen en worden gekozen, zitting.
- 14.3 Het bevoegd gezag stelt de Curio studentenraad en de Curio ouderraad vmbo ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid (gezamenlijk met de andere medezeggenschapsraden in de instelling) de algemene gang van zaken in de instelling met hem te bespreken.

15. Medegebruikmaking van publicatiemiddelen

- 15.1 De in het voorgaande artikel genoemde raden kunnen in overleg met de Raad van Bestuur, respectievelijk de directeur van de betreffende school, via diverse publicatiemiddelen mededelingen over hun activiteiten kenbaar maken.
- 15.2 De informatie die door de raden wordt bekend gemaakt, mag niet beledigend of in strijd met de wet of goede zeden zijn.
- 15.3 Op andere plaatsen mogen zonder toestemming van de Raad van Bestuur, dan wel de directeur geen publicaties worden aangebracht.

16. Leerlingenregistratie en privacybescherming

De instelling houdt zich aan de in de wet Bescherming persoonsgegevens vermelde artikelen. Binnen de instelling is een privacyreglement van kracht. Deze is gepubliceerd op de website van Curio.

17. Ongewenste omgangsvormen

Leerlingen die een klacht in willen dienen over ongewenste omgangsvormen, dat wil zeggen een klacht over seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie of geweld, kunnen zich wenden tot de vertrouwensperso(n)en van het betreffende instituut. Binnen de instelling is een klachtenregeling ongewenste omgangsvormen van kracht. Deze is gepubliceerd op de website van Curio

18. Reglement Cameratoezicht

Op locaties van Curio vindt toezicht plaats door middel van camera's. Het inzetten van cameratoezicht past in een groter pakket aan fysieke maatregelen dat wordt toegepast om de veiligheid van medewerkers, leerlingen, studenten en bezoekers binnen en in de directe omgeving van locaties van Curio te waarborgen. Hiervoor is het reglement cameratoezicht opgesteld waarin een beschrijving van

taken, verantwoordelijkheden en procedures met betrekking tot cameratoezicht is opgenomen. Deze regeling is gepubliceerd op de website van Curio.

19. Verantwoord netwerkgebruik en social media

Binnen de instelling is een reglement verantwoord netwerkgebruik en een reglement social media van kracht. Hierin zijn regels opgenomen omtrent het op professionele en integere wijze omgaan met het gebruik van deze voorzieningen op school. Deze regelingen zijn gepubliceerd op de website van Curio.

20. Algemene verplichtingen inzake gedragingen

De leerling behoort zich zo te gedragen dat de goede gang van zaken in de school niet verstoord wordt.

21. Voorschriften van de onderwijsinstelling

De leerling houdt zich in de gebouwen en de terreinen van de school aan de voorschriften zoals opgenomen in dit statuut en de in dit statuut opgenomen verwijzingen naar andere regelingen.

22. Disciplinaire maatregelen

22.1 Bevoegdheden

- a Medewerkers van de betreffende school die direct met leerlingen te maken hebben, zijn bevoegd om maatregelen te nemen.
- b Sancties, zoals schorsing en verwijdering, dienen door de directeur van de betreffende school te worden opgelegd.

22.2 Maatregelen en sancties

- a Bij het bepalen van een straf dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de maatregel/sanctie en de ernst van de overtreding. Ook dient er, als dat mogelijk is, een verband te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
- b Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.

22.3 De volgende maatregelen kunnen onder andere worden opgelegd:

- a het maken van strafwerk
- b nablijven of melden voor aanvang van de lessen
- c opruimen van gemaakte rommel
- d corveewerkzaamheden

22.4 De volgende sancties kunnen onder andere worden opgelegd:

- a een berisping
- b het ontzeggen van toegang tot één of meer lessen
- c schorsing
- d definitieve verwijdering

23. Voorlichting

De directeur draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school, studievoortgang, voorwaardelijke bevordering, vrijstellingen en dergelijke en publiceert dit op een voor de leerlingentoegankelijke plaats.

24. Alcohol, drugs, roken, wapens en diefstal

- 24.1 Het in bezit hebben en/of het gebruik van alcohol of drugs is binnen de school en op de daarbij behorende terreinen of tijdens onderwijsactiviteiten buiten de gebouwen of op terreinen niet toegestaan. De leerling die zich hieraan schuldig maakt, kan onmiddellijk definitief worden verwijderd. Tevens kan aangifte worden gedaan bij de politie.
- 24.2 Bij het onder invloed zijn van alcohol of drugs tijdens onderwijsactiviteiten zal de directeur passende maatregelen nemen.

- 24.3 Het handelen in drugs binnen de school en op de daarbij behorende terreinen of tijdens onderwijsactiviteiten buiten de gebouwen of op terreinen, bijvoorbeeld tijdens het praktijkonderwijs of de maatschappelijke stage, is niet toegestaan. De leerling die zich hieraan schuldig maakt, wordt onmiddellijk definitief verwijderd. Tevens wordt aangifte gedaan bij de politie.
- 24.4 Roken is binnen alle locaties en op de daarbij behorende terreinen of tijdens onderwijsactiviteiten buiten de gebouwen of op de terreinen niet toegestaan.
- 24.5 Het in bezit hebben van wapens - waarmee niet alleen de voorwerpen worden bedoeld die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving, de Wet wapens en munitie, maar waarmee bijvoorbeeld ook (zak)messen worden bedoeld - is verboden.
- 24.6 Een leerling die binnen de instelling en op de daarbij behorende terreinen of tijdens onderwijsactiviteiten buiten de gebouwen of op terreinen, bijvoorbeeld tijdens het praktijkonderwijs of de maatschappelijke stage, wapens in zijn bezit heeft, kan onmiddellijk definitief worden verwijderd. Tevens kan aangifte worden gedaan bij de politie.
- 24.7 Een leerling die binnen de instelling en op de daarbij behorende terreinen of tijdens onderwijsactiviteiten buiten de gebouwen of op terreinen, bijvoorbeeld tijdens het praktijkonderwijs of de maatschappelijke stage, betrapt wordt op diefstal, kan onmiddellijk definitief worden verwijderd. Tevens kan aangifte worden gedaan bij de politie.

25. Mobiele telefoons en andere multimediale middelen

- 25.1 Het is niet toegestaan om de mobiele telefoon of andere multimediale middelen te gebruiken tijdens onderwijsactiviteiten, tenzij het noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderwijsactiviteiten tenzij de docent of andere medewerker hier vooraf toestemming voor geeft. Tijdens examens, toetsen, overhoringen en proefwerken gelden aangepaste regels. Bij het gebruik van mobiele telefoons wordt er geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden. Zie verder de reglementen verantwoord netwerkgebruik en social media gepubliceerd op de website van Curio.
- 25.2 Indien een leerling zich niet houdt aan het bepaalde in het voorgaande lid, dan kunnen er passende maatregelen worden opgelegd.
- 25.3 Het bovenstaande leidt tot uitzondering in geval van bijzondere persoonlijke omstandigheden van de leerling. De leerling heeft – voorafgaande aan de onderwijsactiviteit – hierover contact met degene die de onderwijsactiviteit verzorgt.
- 25.4 Een docent of andere medewerker kan mobiele telefoons of andere multimediale middelen innemen tijdens onderwijsactiviteiten, en in het bijzonder tijdens toetsen en examens en dergelijke voor de duur van de onderwijsactiviteit, toets of het examen.

26. Kantine/Aula

- 26.1 Alle leerlingen nuttigen hun etens- en drinkwaren in de daarvoor bestemde ruimte(n) van het school. Na gebruik dient al het afval (verpakking e.d.) door de leerling te worden opgeruimd door deponering van het afval in de daarvoor bestemde afvalcontainers.
- 26.2 Het consumeren van etens- en drinkwaren in andere dan daartoe aangewezen ruimten is niet toegestaan. De directeur kan hierop – in voorkomende gevallen – een uitzondering maken.

27. Aansprakelijkheid

- 27.1 De instelling kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van leerlingen. In principe kunnen leerlingen tegen vergoeding gebruik maken van de in de school aanwezige kluisjes om hun eigendommen of bezittingen op te bergen.
- 27.2 Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.



C. Rechtsbescherming

Leerlingen die bij Curio een opleiding volgen of hun ouders/wettelijk vertegenwoordigers, hebben het recht om een klacht, bezwaar of beroep in te dienen. Of het om een klacht, bezwaar of een beroep gaat, is afhankelijk van het onderwerp van de betreffende situatie. Een klacht kan bijvoorbeeld gaan over de begeleiding op school, terwijl een bezwaar kan gaan over een voorgenomen besluit tot een verwijdering van school. Klachten kunnen worden ingediend via het digitaal klachtenformulier, zoals dat beschikbaar is op de website van Curio. Daar is ook te vinden welke procedures en welke regelingen er voor bepaalde situaties zijn.

D. Slotbepaling

In situaties waarin dit leerlingenstatuut vmbo, pro en isk niet voorziet, beslist de Raad van Bestuur met inachtneming van de bevoegdheden in het kader van de medezeggenschap.