

Klokkenluidersregeling ROC West-Brabant

Preambule

Vanuit maatschappelijk oogpunt is het van groot belang dat misstanden in organisaties worden gemeld. Dit geldt zeker voor organisaties in het publieke domein zoals onderwijsorganisaties. Personen die misstanden melden brengen zichzelf daarmee vaak in een kwetsbare positie en verdienen daarom ondersteuning, bescherming en waardering.

In de Branchecode goed bestuur in het mbo is vastgelegd in lidmaatschapseis 6 dat het bestuur van een organisatie voor beroepsonderwijs ervoor zorgt dat werknemers van de organisatie zonder gevaar voor hun rechtspositie kunnen rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de organisatie aan een daartoe aan te wijzen functionaris. In lidmaatschapseis 7 is vervolgens bepaald dat de klokkenluidersregeling gepubliceerd wordt op de website van de organisatie.

In de branchecode is tevens als aanbeveling voor de Raad van Toezicht opgenomen dat de RvT zorg draagt voor een transparante klokkenluidersregeling en voor een correcte afwikkeling als van deze regeling gebruik wordt gemaakt. (aanbeveling 11)

Deze Klokkenluidersregeling is bedoeld om het signaleren van misstanden te bevorderen en de melder hiervan, hierna genoemd *de betrokkene*, voldoende rechtsbescherming te geven.

Context van andere regelingen

Via de klachten- en geschillenregelingen en via de medezeggenschapsorganen kunnen belanghebbenden in onderwijsinstellingen al veel zaken aan de orde stellen.

De klachtenregeling maakt het ouders, leerlingen, studenten en medewerkers mogelijk om te klagen over (het uitblijven van) feitelijke beslissingen of gedragingen van medewerkers of het bevoegd gezag.

De geschillenregelingen maken het mogelijk beslissingen met rechtsgevolg, bijvoorbeeld in het kader van examinering of functiewaardering, aan de orde te stellen. Deze klachten- en geschillenregelingen zijn vooral bedoeld voor kwesties waarin het eigen belang in het geding is.

De wetten die de medezeggenschap regelen, bieden ouders, leerlingen, studenten en medewerkers de mogelijkheid om zaken die de onderwijsinstelling betreffen met het bevoegd gezag te bespreken en daarover een standpunt te bepalen.

Ondanks bovenstaande voorzieningen blijft er een categorie gedragingen of beslissingen over, waarbij er geen sprake is van direct eigen belang en in redelijkheid van een ouder, leerling, student of medewerker niet verwacht kan worden dat hij van bovenstaande procedures gebruik maakt. In een dergelijke situatie kan gebruik gemaakt worden van onderhavige Klokkenluidersregeling

Klokkenluidersregeling ROC West-Brabant

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Betrokkene:

Degene die als meerderjarige student staat ingeschreven bij één van de colleges, scholen van het bevoegd gezag dan wel een wettelijke vertegenwoordiger (o.a. ouder) van een minderjarige student, degene die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is (geweest) ten behoeve van het bevoegd gezag en voorts uitzendkrachten, gedetacheerden en stagiaires, degene die anderszins werkzaam is (geweest) ten behoeve van het bevoegd gezag.

Bevoegd gezag:

De Raad van Bestuur van Stichting ROC West-Brabant

Directeur:

Directeur van een MBO-college, directeur van de VMBO-entiteit, directeur van een VMBO-school, rector van een OVO school, directeur of hoofd van een centrale dienst.

Commissie:

De Klokkenluiderscommissie zoals bedoeld in artikel 7 en het Reglement onafhankelijke commissies ROC West-Brabant. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden. Voorts zijn er een plaatsvervangend voorzitter en twee plaatsvervangende leden. De leden, de voorzitter en hun plaatsvervangers worden door de Raad van Bestuur benoemd. Leden en oudleden van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht, medewerkers en oudmedewerkers van ROC West-Brabant, leerlingen, studenten en deelnemers evenals hun ouders / verzorgers kunnen geen deel uitmaken van de commissie

Externe instantie:

Een externe instantie in de zin van deze regeling is een organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie, niet zijnde de vertrouwenspersoon integriteit, waaraan betrokkene een vermoeden van een misstand kan melden.

Toeziethouder:

De Raad van Toezicht van Stichting ROC West-Brabant.

In deze regeling moet voor "bevoegd gezag" worden gelezen "toezichthouder" in al die gevallen waar (het vermoeden van) de misstand (leden van) het bevoegd gezag zou betreffen.

Vertrouwenspersoon integriteit:

De vertrouwenspersoon die speciaal belast is met de afhandeling van meldingen van klokkenluiders.

Werkdag:

Is een dag –niet zijnde een zaterdag, zondag, een christelijke of algemeen erkende feestdag- waarop de organisatie voor deelnemers geopend is. Per schooljaar wordt het vakantierooster waarop de organisatie voor deelnemers gesloten is op de website gepubliceerd.

Artikel 2. Algemene bepalingen

- a) Deze regeling is van toepassing op alle betrokkenen en heeft als doel hen zonder gevaar voor de eigen (rechts)positie de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een (vermoeden van) misstand.
- b) Deze regeling is niet bedoeld voor klachten of geschillen van persoonlijke aard of onwenselijke situaties waarin andere regelgeving voorziet.
- c) De betrokkene die een melding maakt van een vermoeden van een misstand dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.
- d) De betrokkene die een melding maakt van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

Artikel 3. Doel

Het doel van deze klokkenluidersregeling is dat een misstand aan de orde kan worden gesteld zonder negatieve consequenties voor betrokken melder.

Hierbij is het van belang dat de afwikkeling van de melding gebeurt op een wijze die bijdraagt aan het verbeteren van de organisatie en voor zover mogelijk het corrigeren van de misstand.

Artikel 4. Doelgroep

Deze klokkenluidersregeling is bedoeld voor:

- (ex)medewerkers;
- studenten (meerderjarig)*;
- wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige studenten*.

*Daar waar in deze regeling student(en) is geschreven dient ook leerling(en) of deelnemer(s) gelezen te worden. Ter bevordering van de leesbaarheid is er voor gekozen om de term student(en) als synoniem voor leerlinge(en) en deelnemer(s) te hanteren.

Toelichting:

De klokkenluiderswetgeving is van toepassing op (ex)werknemers. Binnen het onderwijs wordt de doelgroep vaak uitgebreid met studenten en /of wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige studenten. Ook ROC West-Brabant wil meerderjarige studenten en wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige studenten de mogelijkheid bieden om gebruik te maken van deze klokkenluidersregeling zodat ook voor deze doelgroep de mogelijkheden tot melding helder zijn.

Artikel 5. Wat is (een vermoeden van) een misstand volgens de regeling?

Vermoeden van een misstand: het vermoeden van een betrokkene, dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt¹ dan wel waarbij hij als student staat ingeschreven dan wel de wettelijke vertegenwoordiger van die student, sprake is van een misstand voor zover:

1. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de betrokkenen in de organisatie heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een andere organisatie,
en
2. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - a) de (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit,
 - b) een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid,
 - c) een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen,
 - d) een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu,
 - e) een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten,
 - f) een (dreigende) schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift,
 - g) een (dreigende) verspilling van overheidsgeld,
 - h) een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de onder a) t/m g) hierboven genoemde feiten.

Helder moet zijn dat de regeling niet bedoeld is voor persoonlijke klachten of persoonlijk gewin.

Artikel 6. Interne melding

1. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 11 lid 2, meldt

¹ Het vermoeden van een misstand kan ook betrekking hebben op een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen.

betrokkene een vermoeden van een misstand intern:

- a) Bij de leidinggevende, tenzij dit naar het oordeel van de betrokkene niet wenselijk is, alsdan meldt betrokkene rechtstreeks bij de directeur.
- b) Bij het bevoegd gezag² wanneer melding bij de directeur naar het oordeel van de betrokkene niet wenselijk is of de misstand betrekking heeft op de directeur.
- c) Bij de vertrouwenspersoon integriteit.

Melding aan de vertrouwenspersoon integriteit kan ook plaatsvinden naast een melding bij de leidinggevende, de directeur of het bevoegd gezag.

2. Indien betrokkene het vermoeden bij de leidinggevende heeft gemeld, brengt deze de directeur en het bevoegd gezag op de hoogte met vermelding van de datum waarop de melding ontvangen is, zij het op een met betrokkene overeengekomen wijze en tijdstip.
3. Indien betrokkene het vermoeden bij de directeur heeft gemeld, brengt deze het bevoegd gezag op de hoogte met vermelding van de datum waarop de melding ontvangen is, zij het op een met betrokkene overeengekomen wijze en tijdstip.
4. Indien betrokkene het vermoeden alleen bij de vertrouwenspersoon integriteit heeft gemeld, brengt deze het bevoegd gezag op de hoogte met vermelding van de datum waarop de melding ontvangen is, zij het op een met betrokkene overeengekomen wijze en tijdstip. Tevens bepalen de vertrouwenspersoon integriteit en betrokkene of de identiteit van betrokkene geheim zal blijven.
5. Het bevoegd gezag legt de melding met de datum waarop deze ontvangen is schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door betrokkene dan wel de vertrouwenspersoon integriteit, die daarvan een gewaarmerkt afschrift ontvangt.
6. Het bevoegd gezag brengt na melding van een vermoeden van een misstand de commissie (zie begripsbepalingen artikel 1) van de melding op de hoogte. Het bevoegd gezag kan zelf de melding afhandelen of draagt de afhandeling over aan de commissie.
7. De betrokkene die het vermoeden van een misstand meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de misstand is gemeld, behandelt de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van het bevoegd gezag wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de organisatie. Bij het verschaffen van informatie zal de identiteit van de betrokkene niet worden genoemd en zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de betrokkene zo veel mogelijk gewaarborgd blijft.

Artikel 7. Klokkenuiderscommissie

De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden. Voorts zijn er een plaatsvervangend voorzitter en twee plaatsvervangende leden. De leden, de voorzitter en hun plaatsvervangers worden door de Raad van Bestuur benoemd.

De commissie verricht onderzoek en brengt advies uit aan de Raad van Bestuur. De bereikbaarheidsgegevens, taken en bevoegdheden alsmede de werkwijze van de commissie zijn uitgewerkt in het Reglement onafhankelijke commissies ROC West-Brabant.

(zie: <https://www.rocwb.nl/upload/documenten/1/Doc%20Klachten//161108%20%20DEF%20Reglement%20onafhankelijke%20Commissies%20ROC%20West-Brabant.pdf>)

Artikel 8. Onderzoek door de commissie

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand is

² Indien het vermoeden van een misstand betrekking heeft op de Raad van Bestuur dient overal waar bevoegd gezag staat vermeld Raad van Toezicht te worden gelezen.

de commissie bevoegd namens het bevoegd gezag alle inlichtingen in te winnen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht. Het bevoegd gezag is verplicht de commissie de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan.

2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand kan de commissie het bevoegd gezag, directie en / of andere personen vanuit de organisatie horen.
3. Indien de inhoud van de door het bevoegd gezag verstrekte informatie - vanwege het vertrouwelijke karakter - uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie medegedeeld.
4. De commissie kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen.
5. Alle in redelijkheid door de commissie te maken kosten worden door het bevoegd gezag vergoed.

Artikel 9. Advies van de commissie

1. Indien het gemeld vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt de commissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen veertig werkdagen na ontvangst van de melding haar bevindingen betreffende de melding van een vermoeden van een misstand vast in een advies gericht aan het bevoegd gezag.
2. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd met maximaal twintig werkdagen.
3. Indien het gemelde vermoeden van een misstand niet-ontvankelijk is, zal de commissie de melding niet in behandeling nemen en dit in het advies vastleggen.
4. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de commissie verstrekte informatie en de te zake geldende wettelijke bepalingen verstrekt aan de betrokkene en het bevoegd gezag.
5. Indien de situatie daarom vraagt kunnen, vooruitlopend op het advies, noodmaatregelen worden getroffen om een noodsituatie op te heffen.

Artikel 10. Standpunt van het bevoegd gezag

1. Binnen twintig werkdagen na ontvangst van het advies van de commissie, danwel binnen zestig werkdagen na ontvangst van de melding, worden betrokkene en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit en de commissie evenals degene(n) op wie³ het vermoeden van een misstand betrekking heeft, door of namens het bevoegd gezag schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid, dan wel zal leiden.

Artikel 11. Melding aan een externe instantie

1. Betrokkene kan het vermoeden van een misstand melden bij een externe instantie met inachtneming van het in artikel 12 bepaalde, indien:
 - a) Hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 10;
 - b) Hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn;
 - c) De termijn, bedoeld in het tweede lid van artikel 9, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en betrokkene hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij het bevoegd gezag;of

³ Wanneer (vervolg)onderzoek wordt ingesteld kan dit aanleiding zijn om het informeren van degene(n) op wie de misstand betrekking heeft op te schorten. In voorkomende gevallen wordt de reden van opschorting onderbouwd en gedocumenteerd.

- d) Sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in het volgende lid.
2. Een uitzonderingsgrond als bedoeld in het vorige lid onder d doet zich voor, indien sprake is van:
- a) Acut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b) Een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - c) Een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
 - d) Een wettelijke plicht tot direct extern melden.

Artikel 12. Externe instantie

1. In de wet staat dat er éérs intern een melding moet worden gedaan. Wanneer deze stap wordt overgeslagen dan is de kans groot dat een externe instantie niet kan helpen met het onderzoeken van de situatie. Er zijn uitzonderlijke situaties waarbij een interne melding niet wenselijk, mogelijk is. In een dergelijk uitzonderlijk geval is het belangrijk dat het Huis voor klokkenluiders⁴ wordt geraadpleegd. Het Huis van de klokkenluiders kan vertrouwelijk adviseren over de te nemen stappen in specifieke situaties. Het Huis voor klokkenluiders is niet bedoeld voor studenten en / of wettelijke vertegenwoordigers, deze kunnen voor advies terecht bij de vertrouwenspersoon integriteit.
2. Met inachtneming van het in lid 1 en 3 bepaalde kan betrokkene bij een externe instantie een vermoeden van een misstand melden indien sprake is van één van de in artikel 11 genoemde gevallen.
3. Bij een melding bij een externe instantie houdt betrokkene enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die instantie kan ingrijpen en anderzijds met het belang van het bevoegd gezag bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen, voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand.
4. Betrokkene dient bij melding aan een externe instantie een gepaste vorm van zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht te nemen.
5. Naarmate de mogelijkheid van schade voor de organisatie als gevolg van de melding bij een externe instantie groter wordt, dient het vermoeden van een misstand bij betrokkene die bij een externe instantie meldt sterker te zijn.

Artikel 13. Rechtsbescherming

1. Betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie in de organisatie benadeeld als gevolg van het melden.
2. De arbeidsovereenkomst van betrokkene kan niet wegens het melden van een misstand conform voorliggende regeling worden opgezegd.
3. De onderwijsovereenkomst kan niet wegens het melden van een misstand conform voorliggende regeling worden opgezegd. Ook kan de opleiding van een student niet worden beëindigd wegens het melden van een misstand.
4. Wettelijke vertegenwoordigers mogen geen nadeel ondervinden van het melden van een

⁴ Het Huis voor klokkenluiders⁴ is een landelijke voorziening voor het melden van werk gerelateerde misstanden. Zie <https://huisvoorklokkenluiders.nl/>

misstand in hun omgang met school.

5. De vertrouwenspersoon integriteit kan niet worden gedwongen de identiteit bekend te maken van een klokkenluider die heeft aangegeven een vertrouwelijke melding te willen doen.

Artikel 14. Raadsman

1. Betrokkene kan een vermoeden van een misstand melden bij een raadsman om hem in vertrouwen om raad te vragen.
2. Als raadsman (o.a. advocaat) kan fungeren iedere persoon die het vertrouwen van betrokkene geniet en op wie enige vorm van geheimhoudingsplicht rust.

Artikel 15. Openbaarheid van de regeling

1. De Klokkenluidersregeling is geplaatst op de algemene website van ROC West-Brabant, en de websites van de colleges, VMBO scholen.

Artikel 16. Slotbepalingen

1. Geheimhouding
 - a) Een ieder die is betrokken bij de klachtenprocedure is verplicht tot geheimhouding ten aanzien van al hetgeen in verband met de behandeling van de klacht wordt vernomen.
 - b) De in het vorige lid bedoelde verplichting geldt niet tegenover degene die ambtshalve of volgens de wet tot mededeling is verplicht.
 - c) Indien de in lid 1 genoemde verplichting wordt geschonden, heeft de Raad van Bestuur de bevoegdheid nadere maatregelen te treffen.
 - d) De plicht tot geheimhouding vervalt niet nadat betrokkenen:
 - niet meer als personeelsleden hetzij studenten zijn verbonden aan de organisatie.
 - geen deel meer uitmaken van de Commissie of het secretariaat.
2. Privacy
 - a) Documenten van de Klokkenluidercommissie, met uitzondering van het jaarverslag, zijn niet openbaar. Het jaarverslag bevat geen informatie waarmee de identiteit van betrokkene kan worden achterhaald.
 - b) Ter bescherming van degene die de melding doet, alsmede ter bescherming van degene over wie de melding wordt gedaan, is een ieder die ingevolge deze regeling op de hoogte is gebracht van feiten dan wel in het bezit is gekomen van schriftelijke stukken met betrekking tot een melding van (een vermoeden van) een onregelmatigheid verplicht tot geheimhouding van deze feiten tegenover derden en draagt er zorg voor dat bedoelde stukken niet onder ogen van derden komen.
 - c) In het kader van de werkzaamheden van de Klokkenluidercommissie geldt bedoelde geheimhoudingsplicht niet voor zover dit de voortgang van de procedure belemmert.
 - d) De secretaris houdt van de door de Klokkenluidercommissie behandelde meldingen een archief bij. Dit archief is voor niemand dan de leden van de Klokkenluidercommissie, de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht toegankelijk.
3. Verslaglegging
 - a) De Klokkenluidercommissie maakt jaarlijks in januari een overzicht van het aantal en de aard van de behandelde meldingen en het nader standpunt van de Raad van Bestuur.
 - b) Het overzicht wordt zodanig opgesteld dat de privacy van betrokkene en beklaagde blijft gewaarborgd.
 - c) Een afschrift van het overzicht wordt verzonden aan de OR.
4. Bewaartermijn

De bewaartermijn voor in behandeling genomen meldingen bedraagt 10 jaar.

5. Overig

- a) In alle situaties waarin dit reglement niet voorziet beslist de Raad van Bestuur.
- b) Deze regeling is van toepassing voor alle MBO colleges en VMBO scholen van St. ROC West-Brabant.
- c) Deze regeling heet voluit 'Klokkenluidersregeling ROC West-Brabant' en kan worden aangehaald als 'Klokkenluidersregeling'.
- d) Deze regeling vervangt de voorgaande Klokkenluidersregeling (vastgesteld op 5 juli 2010 en aangepast op 20 december 2012).