

Reglement Commissie van Beroep voor de Examens/Beroepsreglement Examens

CURIO

MIDDELBAAR BEROEPSONDERWIJS

en

EDUCATIE

(opleidingen die vallen onder de WEB)

Advies Adviesraad Examinering mbo:	d.d. 25.02.2019
Voorgenomen besluit Raad van Bestuur:	d.d. 12.03.2019
Instemming studentenraad:	d.d. 25.03.2019
Definitief besluit (vaststelling) Raad van Bestuur:	d.d. 15.04.2019



Reglement Commissie van Beroep voor de Examens

CURIO

Met terugwerkende kracht in werking tredend met ingang van het schooljaar 2018-2019.
Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen.

Adres:
Commissie van Beroep Examens
CURIO
t.a.v. ambtelijk secretaris
Trivium 74
4873 LP Etten-Leur

A. Inleiding

Het instellen van een commissie van beroep examens is wettelijk verplicht op grond van [artikel 7.5.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs](#) (hierna Web).

In het Centraal Examenreglement CURIO, hoofdstuk "Bezwaar en beroep", krijgt de Commissie van Beroep Examens een plaats. Een student¹ kan tegen een beslissing van de examencommissie beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de examens, hierna te noemen "de commissie", van CURIO.

De student aan een mbo-opleiding kan tevens tegen een beslissing inzake een bindend studieadvies beroep instellen bij de commissie op grond van [artikel 8.1.7a](#) Web. De commissie behandelt het beroep volgens dit "reglement Commissie van Beroep voor de Examens", hierna verkort aangeduid als "Beroepsreglement examens" dat door de Raad van Bestuur wordt vastgesteld.

B. Samenstelling, inrichting en werkwijze van de commissie

Artikel 1

De commissie bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter.

Het secretariaat van de commissie berust bij CURIO.

Artikel 2

De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de overige leden en plaatsvervangende leden maken geen deel uit van het bevoegd gezag, van de inspectie van het onderwijs of van een in [artikel 7.4.5](#) Web bedoelde examencommissie, noch zijn zij belast met de in [artikel 7.2.8](#), tweede lid onder c Web, bedoelde beoordeling.

Artikel 3

De leden van de commissie worden door de Raad van Bestuur benoemd en ontslagen. De benoeming geldt telkens voor een periode van vijf jaar. Herbenoeming is mogelijk. Benoeming en ontslag vinden plaats in overeenstemming met de bepalingen van [artikel 7.5.1](#) Web.

Artikel 4

Het lidmaatschap van de commissie eindigt door:

- Het verstrijken van de zittingstermijn;
- Schriftelijk bedanken (bij de Raad van Bestuur van CURIO);
- Overige redenen, genoemd in [artikel 7.5.1](#) lid 4 Web.

Artikel 5

De leden van de commissie ontvangen een vergoeding voor de gemaakte reis- en verblijfkosten.

De leden ontvangen naast de vergoeding van de gemaakte reis- en verblijfkosten een vaste vergoeding voor hoorzittingen en vergaderingen.

Deze kosten van de commissie komen ten laste van de Raad van Bestuur en uitbetaling vindt plaats conform de regeling Vacatiegelden.

Artikel 6

De commissie kan ten behoeve van de werkzaamheden gebruik maken van diensten en kennis van CURIO. De Raad van Bestuur draagt zorg voor passende administratieve ondersteuning en het ter beschikking stellen van vergaderfaciliteiten.

De leden van de commissie nemen bij het vervullen van hun taak geheimhouding in acht.

Artikel 7

De commissie maakt jaarlijks een verslag van haar werkzaamheden en bevindingen en brengt dat verslag uit aan de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur kan toestemmen in het tweejaarlijks uitbrengen van dit verslag.

¹ In het geval een student minderjarig is, dient op deze plaats te worden gelezen de wettelijk vertegenwoordiger van de betreffende student, doorgaans diens ouders/verzorgers.

C. Bevoegdheden

Artikel 8 Beslissingen examencommissie

1. De commissie oordeelt als beroepsinstantie – binnen de daartoe volgens de wet gegeven bevoegdheden en regels en met inachtneming van het bepaalde in het navolgende artikel – over beslissingen van de door de Raad van Bestuur ingestelde examencommissies of van de door deze examencommissies aangewezen examinatoren.
2. Indien een ingesteld beroep betrekking heeft op een examen of een onderdeel daarvan dat is afgenomen door een externe instelling, draagt de commissie het beroep ter behandeling over aan de betreffende instelling. Ingeval een beroepsmogelijkheid bij deze instelling ontbreekt of niet operationeel is of deze instelling anderszins het beroep niet in behandeling neemt, beslist de commissie over het ingestelde beroep.
3. Ingeval lid 2 van dit artikel toepassing vindt, wordt de indiener van het beroep van een overdracht binnen drie werkdagen in kennis gesteld.

Artikel 9 Beslissingen bindend studieadvies

De commissie oordeelt tevens als beroepsinstantie over het bindend studieadvies zoals dat – binnen de daartoe in de wet en intern vastgelegde regels – in het eerste studiejaar van iedere beroepsopleiding aan de student dient te worden gegeven.

Artikel 10

1. De bevoegdheid van de commissie heeft betrekking op de in het Centraal Register beroepsopleidingen (Crebo) geregistreerde examens, de toetsen van educatieve programma's, de schoolexamens voortgezet algemeen volwassenonderwijs (vavo).
2. De bevoegdheid van de commissie als beroepsinstantie met betrekking tot beslissingen bindend studieadvies heeft enkel betrekking op beroepsopleidingen.

D. Het instellen van een beroep

Artikel 11

1. Een student kan tegen een definitieve uitspraak van de examencommissie of van de examinatoren, zoals bedoeld in artikel 8 lid 1 van dit reglement, beroep instellen bij de commissie.
2. Een student kan tegen een definitieve beslissing van de directeur over het bindend studieadvies zoals bedoeld in artikel 9 van dit reglement, beroep instellen bij de commissie.
3. De termijn voor het indienen van het beroepschrift bedraagt twee weken (= 10 werkdagen²) ([artikel 7.5.2 lid 2 Web](#)) of voor Vavo 5 werkdagen ([artikel 5 lid 5 Eindexamenbesluit VO](#)). De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de beslissing van de examencommissie waartegen beroep wordt ingesteld, kenbaar is gemaakt aan de student. Voor het bindend studieadvies vangt de termijn aan op de dag na de dag waarop de beslissing van de directeur omtrent een bindend studieadvies is kenbaar gemaakt aan de student.

Artikel 12

1. Een student stuurt het beroepschrift aan de ambtelijk secretaris van de commissie.
2. De secretaris van de commissie noteert de dag van ontvangst van het beroepschrift. Deze datum toont de dag aan waarop het beroepschrift is ingediend en is doorslaggevend voor de termijnstelling als bedoeld in artikel 11 lid 3 en in artikel 14 lid 1 en 3.

Artikel 13

1. Het beroepschrift vermeldt:
 1. Naam en adres van de indiener;
 2. Datum van indienen;
 3. Naam van het betreffende college;
 4. Naam en niveau van de opleiding/het opleidingsdomein;
 5. Voor zover van toepassing, de datum en benaming van het betreffende examen of de betreffende toetsing;

² In dit reglement wordt onder een werkdag verstaan een dag, niet zijnde een zaterdag, zondag of christelijke of algemeen erkende feestdag, waarop de instelling voor studenten geopend is. Per schooljaar wordt het vakantierooster waarop de instelling voor studenten gesloten is op de website gepubliceerd.

6. De gronden van het beroep (de reden waarom de student het niet eens is met de beslissing van de examencommissie dan wel de directeur in geval van een bindend studieadvies).
2. Voor zover van toepassing wordt bij het beroepsschrift een afschrift of kopie van de maatregel of beslissing van de examencommissie en/of examinerator meegestuurd.
3. Voor zover van toepassing wordt bij het beroepsschrift inzake een bindend studieadvies een afschrift of kopie van de beslissing van de directeur meegestuurd, inclusief de schriftelijke waarschuwing en eventuele andere relevante documenten die tot het bindend studieadvies hebben geleid.

E. De beroepsprocedure

Artikel 14

1. De ambtelijk secretaris van de commissie neemt het beroep in ontvangst, noteert de datum van ontvangst op het beroepsschrift en geeft het een inschrijvingsnummer.
2. De ambtelijk secretaris draagt er zorg voor dat binnen maximaal twee werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift de behandelende leden van de commissie van beroep examens in kennis worden gesteld van de inhoud van het beroepsschrift.
3. Binnen maximaal twee werkdagen na het in kennis stellen van de commissie bepaalt de voorzitter of het ingediende beroepsschrift ontvankelijk is. De voorzitter deelt de ambtelijk secretaris mede of het beroepsschrift in behandeling kan worden genomen. Indien het beroepsschrift niet in behandeling wordt genomen, deelt de ambtelijk secretaris dit schriftelijk mede aan de student en motiveert dit besluit.

Artikel 15

1. Binnen maximaal 4 weken (= 20 werkdagen, [artikel 7.5.2 lid 3 Web](#)) of voor vavo binnen twee weken (= 10 werkdagen, [artikel 5 lid 5 Eindexamenbesluit VO](#)) na ontvangst van het beroepsschrift neemt de commissie een beslissing, tenzij er sprake is van verlenging volgens lid 3.
2. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen. Zij kan daarbij advies inwinnen van externe deskundigen. De student kan zich door een derde laten bijstaan, mits de commissie hiervan van tevoren in kennis is gesteld. De student die minderjarig is, zal zich altijd laten bijstaan door zijn wettelijk vertegenwoordiger (ouder/verzorger).
3. De commissie kan de beslissingstermijn met ten hoogste twee weken verlengen. Zij stelt bij verlenging de betrokkenen hiervan schriftelijk in kennis.
4. Wanneer er beroep wordt aangetekend in een periode vlak voor het begin van de zomervakantie, zal de commissie trachten het tijdspad zoveel mogelijk te bekorten, zodat de student niet in zijn/haar studievoortgang wordt belemmerd.

F. Behandeling van het beroep

Artikel 16

1. De samenstelling van de commissie tijdens een beroepsprocedure bestaat uit een voorzitter en twee leden.
2. De commissie neemt haar besluit met minimaal een volstreekte meerderheid van stemmen bij aanwezigheid van de drie leden.
3. Bij de behandeling van het beroep concludeert de commissie van beroep examens op grond van verifieerbare gegevens en feiten.
4. Wanneer de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing van de examencommissie of de examinerator(en), dan wel - in geval van een bindend studieadvies - de directeur geheel of gedeeltelijk. De commissie is niet bevoegd in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen. Zij kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden. De examencommissie of de examinerator(en), dan wel de directeur van wie de beslissing is vernietigd, voorziet of voorzien voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie. De commissie kan daarvoor een termijn stellen.
5. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de student, de Raad van Bestuur en de examencommissie van het betreffende college, dan wel - in geval van een bindend studieadvies - aan de directeur.
6. De beslissing van de commissie is bindend voor alle betrokkenen.

G. Voorlopige voorziening; herziening

Artikel 17

1. In zaken waarin het belang van de student - of diens wettelijk vertegenwoordiger indien de student minderjarig is - een onverwijld voorziening bij voorraad vordert, kan deze bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de commissie een voorlopige voorziening vragen.
2. De voorzitter beslist op dat verzoek na de desbetreffende examencommissie of de betreffende examinatoren, dan wel betreffende directeur, te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen. Indien aan de oproep om gehoord te worden geen gehoor wordt gegeven, kan de voorzitter desondanks een besluit nemen.

Artikel 18

1. Herziening van een uitspraak van de commissie kan, op verzoek van ieder der belanghebbenden bij het ingediende beroep, plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.
2. De termijn voor het indienen van een herzieningsverzoek bedraagt twee weken (= 10 werkdagen). De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de beslissing van de commissie bekend is gemaakt.

H. Inlichtingen

Artikel 19

De leden van de examencommissie, de examinatoren en de directeur verstrekken aan de commissie de inlichtingen die deze voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.

I. Eigenaarschap

Artikel 20

Eigenaar van het Reglement Commissie van Beroep voor de Examens is de dienst onderwijs & kwaliteit, onder verantwoordelijkheid van de directeur onderwijs & kwaliteit.

J. Onvoorziene omstandigheden

Artikel 21

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Raad van Bestuur.

K. Geldigheid en citeertitel

Artikel 22

1. Dit reglement is van kracht vanaf het moment van vaststelling tot het moment waarop het reglement door de Raad van Bestuur wordt ingetrokken.
2. Door vaststelling van dit reglement wordt het reglement Commissie van Beroep Examens, zoals dat is vastgesteld door de Raad van Bestuur op 26 maart 2013, ingetrokken.
3. De Raad van Bestuur kan besluiten tot wijziging van het reglement.

Artikel 23

Dit reglement kan verkort worden aangehaald als: Beroepsreglement examens.