

Procuratie- en mandaatregeling Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant

Op grond van de statuten van Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant (hierna: "Curio") vertegenwoordigt de Raad van Bestuur Curio. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ieder lid van de Raad van Bestuur afzonderlijk. Daarnaast kan de Raad van Bestuur, althans het College van Bestuur van een instelling, bepaalde taken en bevoegdheden opdragen aan anderen. Dat is vastgelegd in het bestuursreglement.

Deze procuratie- en mandaatregeling bevat een schematische weergave van taken en bevoegdheden die functionarissen namens het bevoegd gezag mogen uitvoeren. Dat mandaat wordt met het vaststellen van deze procuratie- en mandaatregeling verleend. Daarnaast is vastgelegd welke functionarissen beschikken over een volmacht om namens de Raad van Bestuur van Curio verplichtingen aan te gaan.

Deze procuratie- en mandaatregeling wordt gepubliceerd op de website van Curio.

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

1. De procuratiehouder is gevolmachtigd alle handelingen te verrichten die nodig zijn voor een goed verloop van de voorbereiding en uitvoering van de taken van zijn organisatie/afdeling, waaronder het aangaan van financiële verplichtingen binnen de kaders van deze regeling en het toegekende budget. De genoemde bedragen zijn, indien van toepassing, inclusief BTW.
2. Het aangaan van verplichtingen die verder reiken dan hetgeen de procuratiehouder in deze regeling is toebedeeld, is voorbehouden aan de Raad van Bestuur. Een aantal bevoegdheden is toegekend aan de Raad van Toezicht dan wel onderworpen aan goedkeuring door de Raad van Toezicht, zoals beschreven in de statuten.
3. Daar waar voor een verruiming van de bevoegdheid bij (rechts)handelingen een volmacht door de Raad van Bestuur wordt verleend, wordt de volmacht getoetst door de afdeling Juridische Zaken.

Gebruik en intrekken van bevoegdheden

1. De procuratiehouder maakt op een verantwoorde en efficiënte wijze gebruik van de verleende bevoegdheden. Dit betekent onder meer dat de procuratiehouder bij het gebruik van de verleende bevoegdheden steeds afweegt of er redenen zijn die de uitoefening daarvan onwenselijk maken en, waar nodig, overlegt de procuratiehouder met zijn leidinggevende of de mandant.
2. De Raad van Bestuur kan een procuratie te allen tijde intrekken.

Bevoegdheden bij plaatsvervangning

Bij afwezigheid worden de bevoegdheden overgenomen door een bovenliggende procuratiehouder of wordt door de Raad van Bestuur een tijdelijke volmacht verleend, zodat de bevoegdheden kunnen worden waargenomen door een collega procuratiehouder.

De Raad van Bestuur blijft zelf te allen tijde bevoegd.

Aanwijzen besteller

Per Eenheid wijst een directeur één besteller aan. De besteller is bevoegd Curio te vertegenwoordigen bij het aangaan van (rechts)handelingen die vallen binnen de reguliere activiteiten van de Eenheid overeenkomstig het hiernavolgende schema.

Secretaris Raad van Bestuur/Raad van Toezicht

Aan de Secretaris Raad van Bestuur/Raad van Toezicht komen – waar relevant – dezelfde bevoegdheden toe als een Directeur.

Bijlage: Overzicht procuratieverlening

Bijlage bij procuratie- en mandaatregeling - Overzicht taken en bevoegdheden

X	De functionaris is bevoegd om een handeling te verrichten						
O	De functionaris is niet bevoegd om een handeling te verrichten						
Betreft	km,	RvB/CvB	Vz of Lid RvB	Directeur / Secretaris	Manager	Besteller	Projectleider
Algemene privaatrechtelijke handelingen	Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een belang hoger dan € 100.000,-	X	X	O	O	O	O
	Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico hoger dan € 100.000,-	X	X	O	O	O	O
	Uitbrengen van offertes met een belang hoger dan € 100.000,-	X	X	O	O	O	O
	Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een belang minder dan € 100.000,-	X	X	X	O	O	O
	Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico minder dan € 100.000,-	X	X	X	O	O	O
	Uitbrengen van offertes met een belang minder dan € 100.000,-	X	X	X	O	O	O
	Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een belang minder dan € 5.000,-	X	X	X	X	O	X
	Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico minder dan € 5.000,-	X	X	X	X	O	X
	Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een belang minder dan € 2.000,-	X	X	X	X	X	X
	Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico minder dan € 2.000,-	X	X	X	X	X	X
	Aangaan van een rechtszaak ten aanzien van enig privaatrechtelijk geschil	X	X	O	O	O	O
	Aangaan van een geldlening	X	X	O	O	O	O
Besluiten t.a.v. personeel	In dienst nemen van personeel voor onbepaalde tijd (ondertekenen arbeidscontracten)	X	X	X	O	O	O
	In dienst nemen personeel voor bepaalde tijd (ondertekenen van arbeidscontracten)	X	X	X	O	O	O
	Toekennen van toelagen	X	X	O	O	O	O
	Wijzigingen in een aanstelling van 2 jaar of korter	X	X	X	O	O	O
	Wijzigingen in een aanstelling van langer dan 2 jaar	X	X	O	O	O	O
	Aangaan werk/leerovereenkomst LIO	X	X	X	O	O	O
	Opzeggen werk/leerovereenkomst LIO	X	X	X	O	O	O
	Opleggen schorsing als ordemaatregel	X	X	X	O	O	O
	Opleggen disciplinaire maatregel	X	X	X	O	O	O
	Ontslaan van personeel als disciplinaire maatregel	X	X	O	O	O	O
	Ontslaan van personeel in de proeftijd	X	X	X	O	O	O
	Aanzeggen einde dienstverband voor bepaalde tijd	X	X	X	O	O	O
	Ontslaan van personeel door opzegging van de arbeidsovereenkomst	X	X	O	O	O	O
	Beëindiging van een dienstverband met wederzijds goedvinden	X	X	O	O	O	O

Ontslaan van personeel door indiening verzoekschrift tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst	X	X	0	0	0	0
Ontslag op staande voet	X	X	0	0	0	0
Ontslaan van personeel dat bij onherroepelijke uitspraak de bevoegdheid tot het geven van onderwijs is ontnomen	X	X	0	0	0	0
Overplaatsen van personeel binnen de school/dienst	X	X	X	X	0	0
Overplaatsen van personeel buiten de school/dienst als disciplinaire maatregel	X	X	0	0	0	0
Overplaatsen van personeel buiten de school/dienst in overige gevallen	X	X	0	0	0	0
Wijzigen taken en/of takenpakket	X	X	X	X	0	0
Herplaatsen van personeel in een functie met lager salaris/demotie	X	X	X	0	0	0
Onthouden van periodiek	X	X	X	X	0	0
Toekennen van reiskostenvergoeding	X	X	X	X	0	0
Toekenning vergoeding andere kosten (ondertekening van declaraties)	X	X	X	X	0	0
Voeren van beoordelingsgesprekken inclusief vaststellen van de beoordeling	X	X	X	X	0	0
Voeren van functioneringsgesprekken / voortgangsgesprekken	X	X	X	X	0	0
Besluiten tot het volgen van cursussen	X	X	X	X	0	0
Toekenning van vergoeding voor cursussen	X	X	X	X	0	0
Overeenkomen studiekostenbeding	X	X	X	0	0	0
Toekennen van verlof voor cursussen	X	X	X	X	0	0
Verlenen van algemeen verlof	X	X	X	X	0	0
Verlenen van bijzonder verlof	X	X	X	X	0	0
Besluit met betrekking tot het verrichten van overwerk	X	X	X	X	0	0
Toestemming geven tot verrichten van nevenwerkzaamheden	X	X	X	X	0	0
Besluiten tot het volgen van een training EHBO / BHV	X	X	X	X	0	0
Aangaan overeenkomst met stagiair	X	X	X	X	0	0
Opzeggen overeenkomst met stagiair	X	X	X	X	0	0
Vaststelling dat sprake is van een reorganisatie, nemen van (voorgenomen) besluiten tot reorganisatie, vaststelling van sociaal plan en van toepassing verklaren van sociaal plan op personeelslid/-leden	X	0	0	0	0	0
Nemen van besluiten ter uitvoering van bepalingen van de CAO m.b.t. faciliteiten aan leden van medezeggenschapsraden en opleidingscommissies alsmede voor ledenvergaderingen van vakorganisaties	X	0	0	0	0	0
Afgifte werkgeversverklaring	X	X	X	X	0	0
Besluiten en handelingen t.a.v. studenten / leerlingen / onderwijs						
Aannemen, ondertekenen onderwijsovereenkomst, inschrijven studenten	X	0	X	0	0	0
Schorsen studenten	X	0	X	0	0	0
Schorsen leerlingen	X	0	X	0	0	0
Definitieve verwijdering studenten	X	0	X	0	0	0
Vaststellen Ontwikkelingsperspectief (art 26 Wvo)	X	0	X	0	0	0
Toelating en verwijdering leerlingen (art 27 Wvo)	X	0	X	0	0	0
Ondertekenen beroepspraktijkvormingsovereenkomst	X	0	X	0	0	0
Afgifte bindend studieadvies (8.1.7a Web)	X	0	X	0	0	0
Vaststellen beleid bindend studieadvies	X	0	0	0	0	0
Vaststellen schoolplan (art 24 Wvo)	X	0	0	0	0	0
Vaststellen schoolgids (art 25 Wvo)	X	0	0	0	0	0
Vaststelling werkwijze en taakverdeling binnen de school	X	0	X	0	0	0
Vaststellen beleid mbt voorzieningen tbv leerlingen	X	0	X	0	0	0
Instellen en benoeming examencommissie vo	X	0	0	0	0	0
Instellen en benoeming examencommissie mbo (7.4.5 Web)	X	0	0	0	0	0
Vaststellen OER MBO	X	0	X	X	0	0
Vaststellen leerlingenstatuut	X	0	0	0	0	0

	Vaststellen deelnemersstatuut	X	0	0	0	0	0
	Vaststellen examenreglement en PTA vo	X	0	X	0	0	0
	Aangifte inzake zedenmisdrijven, artikel 3 Wvo en artikel 1.3.8. Web	X	X	0	0	0	0
	Vaststellen meldcode huiselijk geweld	X	0	0	0	0	0
	Vaststellen schoolveiligheidsbeleid, artikel 3b Wvo	X	0	0	0	0	0
	Melding voornemen starten of beëindigen beroepsopleidingen, artikel 6.1.2. Web	X	X	X	0	0	0
	Instellen klachtencommissie, artikel 7.4.8a. Web	X	0	0	0	0	0
	Instellen commissie van beroep examens, artikel 7.5.1. Web	X	0	0	0	0	0
	Vaststellen privacybeleid	X	0	0	0	0	0
	Vaststellen medezeggenschapsstatuut	X	0	0	0	0	0
	Aansluiting samenwerkingsverbanden, artikel 17a Wvo	X	X	X	0	0	0
	Samenwerking ter bevordering van doelmatig en doeltreffend onderwijs (en aangaan samenwerkingsovereenkomst) o.g.v. artikel 25a Wvo	X	X	X	0	0	0
	Het verlenen van verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 Leerplichtwet 1969	X	0	X	X	0	0
Overige handelingen	Afhandeling klachten	X	X	X	0	0	0
	Doen van aangifte bij strafbare feiten, anders dan zedenmisdrijven	X	X	X	X	0	0
	Toekennen, wijzigen en intrekken van een account met eHerkenning	X	X	X	0	0	0

--	--	--	--	--	--	--	--