

Onderwijsovereenkomst Beroepsonderwijs

Ingaande schooljaar 2015/2016
Versie 31.03.2015

Inhoud

1	Opleidingsblad onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs (versie 1)	3
2	Algemene voorwaarden onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs	4
3	Addendum: Wijziging opleidingsblad onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs	8
4	Addendum: Ondersteuningsaanvraag	9
5	Addendum: Entree-opleiding	10
6	Addendum: Procedure bindend studieadvies Entree-opleiding	11
7	Addendum: Studieadvies	12

Opleidingsblad onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs (versie 1)

(Dit opleidingsblad wordt gebruikt voor de eerste inschrijving van de deelnemer)

Ondergetekenden:

De onderwijsinstelling:

Stichting ROC West-Brabant, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur van het instituut:

- Naam instituut :
- Directeur :

En de deelnemer:

- Naam :
- Straat + huisnummer :
- Postcode + woonplaats :
- Geboortedatum en –plaats :
- Studentnummer :

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Opleidingsblad en algemene voorwaarden

- 1.1 Dit opleidingsblad vormt samen met de algemene voorwaarden de tussen partijen gesloten onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Voor zover daarvan in dit opleidingsblad niet wordt afgeweken, zijn de algemene voorwaarden van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn beschikbaar via www.rocwb.nl. Als het instituut het opleidingsblad voor de tweede of daaropvolgende keer uitgeeft, hoeft deze door partijen niet opnieuw ondertekend te worden. Het nieuwe opleidingsblad wordt geacht alsdan het voorgaande opleidingsblad te vervangen.
- 1.2 Het instituut schrijft de deelnemer in voor een door dat instituut verzorgde opleiding. Deelnemer is verplicht onderwijs te volgen conform de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

Artikel 2 De inschrijving en de duur van de opleiding

2.1 De deelnemer wordt behoudens het bepaalde in artikel 5 ingeschreven in het beroepsonderwijs en wel in de volgende opleiding of een deel daarvan:

	Crebocode	BOL/BBL Beoogd niveau	Voltijd/Ex.deeln.
Domein
Of:			
Kwalificatiedossier
Of:			
Kwalificatie

- 2.2 De opleiding begint op:
- 2.3 De verwachte einddatum is: (met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 en 18 van de algemene voorwaarden onderwijsovereenkomst). De opleiding wordt uitgevoerd conform de regeling m.b.t. het onderwijs en de examinering waarop deze opleiding is gebaseerd.
- 2.4 Op deze inschrijving zijn de kwalificatie-eisen van toepassing die gelden bij de start van de opleiding.
- 2.5 Indien de bovenstaande opleidingsgegevens niet correct zijn, neemt de deelnemer binnen 10 schooldagen contact op met de instelling.

Artikel 3 Ondertekening

- 3.1 De deelnemer verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden die deel uitmaken van deze onderwijsovereenkomst. Het instituut verklaart door ondertekening van deze overeenkomst de in de algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen te zullen nakomen.
- 3.2 De deelnemer verklaart door ondertekening van deze overeenkomst kennis te hebben genomen van de documenten waar in deze overeenkomst naar wordt verwezen, dan wel de documenten die onderdeel uitmaken van of als bijlage bij deze overeenkomst zijn gevoegd, te hebben ontvangen dan wel te hebben ingezien.
- 3.3 Als de deelnemer minderjarig is, ondertekent zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) deze overeenkomst ook.
- 3.4 De deelnemer en in voorkomend geval zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) verkla(a)r(t)(en) zich bekend met de verplichting tot het betalen van les- of cursusgeld op grond van de Les- en cursusgeldwet, dan wel indien het om een inschrijving als examendeelnemer gaat met de door de onderwijsinstelling vastgestelde vergoeding. Bij minderjarigheid draagt ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) zorg voor betaling van de leermiddelen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt:

Plaats:	Plaats:
Datum:	Datum:
Namens het bevoegd gezag ROC West-Brabant	De deelnemer
..... (handtekening) (handtekening)

Bij minderjarigheid van de deelnemer vertegenwoordigd door diens ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger:

Plaats:	
Datum:	
Naam ouder/wettelijk vertegenwoordiger: (naam)
..... (handtekening)	

Algemene voorwaarden behorend bij het onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs

Artikel 4 Aard van de overeenkomst

1. De Algemene voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
2. In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de deelnemer te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst "opleiding" staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
3. De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 2 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijds instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de deelnemer, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van de instelling op verzoek van de deelnemer doorgevoerd. De instelling kan de deelnemer hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat de instelling schriftelijk (op papier of digitaal) stuurt naar de deelnemer of bij minderjarigheid naar zijn ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s).
4. Als de deelnemer of bij minderjarigheid diens ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet de deelnemer (dan wel bij minderjarigheid diens ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s)) dit binnen tien dagen schriftelijk aan de instelling doorgeven. De opleidingsgegevens worden alsdan gecorrigeerd. In dit geval blijft de deelnemer de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige opleidingsblad. Als de deelnemer niet of niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

Artikel 5 Inschrijving en inwerkingtreding van de overeenkomst

1. De aspirant deelnemer wordt niet ingeschreven, dan nadat:
 - a. de aspirant deelnemer zich heeft aangemeld. Dit geschiedt door invulling en ondertekening (digitaal) van het door de onderwijsinstelling gehanteerde aanmeldingsformulier. Met de ondertekening verklaart de deelnemer dat de gegevens op het formulier naar waarheid zijn ingevuld en de inschrijvingsvoorwaarden bekend zijn en aanvaard worden.
 - b. de aspirant deelnemer aan de inschrijvingsvoorwaarden heeft voldaan. Daarna wordt bij de daarop volgende inschrijving het opleidingsblad (tot en met artikel 3) ingevuld. Het opleidingsblad wordt door de onderwijsinstelling en door de aspirant deelnemer in tweevoud getekend.
2. De aspirant deelnemer is gehouden binnen tien werkdagen na ontvangst van het opleidingsblad, zoals bedoeld in lid 1 sub b van dit artikel, een exemplaar ondertekend te retourneren. Het andere exemplaar kan door de deelnemer worden behouden voor de eigen administratie.
3. Indien na ondertekening van deze overeenkomst blijkt dat de aspirant deelnemer niet voldoet aan de vooropleidingseisen kan dit leiden tot beëindiging, wijziging danwel instandhouding van de overeenkomst

Artikel 6 Inhoud en inrichting

1. De inhoud en inrichting van de opleiding en de examenvoorzieningen staan in de regeling met betrekking tot het onderwijs en de examinering. Deze ligt ter inzage op het betreffende instituut waar de opleiding wordt aangeboden.
2. Een deelnemer kan met de instelling aanvullende maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra begeleiding. Deze afspraken worden in een bijlage bij deze onderwijsovereenkomst gevoegd.
3. Op grond van bewijsstukken kan een deelnemer vrijstelling krijgen voor een bepaald examenonderdeel. De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in de handboeken examinering. Het bewijs van de vrijstelling komt in het deelnemerdossier.
4. De onderwijsinstelling organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de deelnemer de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden.
5. De beroepspraktijkvorming is een onderdeel van de beroepsopleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming worden per stage neergelegd in een afzonderlijke praktijkovereenkomst. Deze overeenkomst wordt gesloten door de onderwijsinstelling, de deelnemer en het bedrijf en/of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt. In het geval van een beroepsopleiding in de beroepsbegeleidende leerweg ondertekent het betrokken kenniscentrum de praktijkovereenkomst ook. De praktijkovereenkomst is met deze overeenkomst onlosmakelijk verbonden.
6. De instelling heeft een zorgplicht arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de deelnemer te helpen bij het vinden van een plaats voor de beroepspraktijkvorming. De deelnemer moet zich inspannen om een beroepspraktijkvormingsplaats te vinden en moet een plaats accepteren.

Artikel 7 Studie- en beroepskeuzevoorlichting en studiebegeleiding

1. De onderwijsinstelling draagt zorg voor studie- en beroepskeuzevoorlichting.
2. De onderwijsinstelling draagt zorg voor een systeem van studiebegeleiding.
3. De onderwijsinstelling adviseert indien nodig de deelnemer over de voortzetting van de opleiding. Dit kan leiden tot wijziging van de overeenkomst (artikel 4 lid 3) dan wel beëindiging van deze overeenkomst bij wederzijds goedvinden (artikel 18 sub f), dan wel beëindiging van deze overeenkomst in geval van een bindend studieadvies (artikel 18 sub g).

Artikel 8 Tijdvakken en locaties

1. Het rooster en de locaties, waar de opleidingsactiviteiten plaatsvinden, worden voor het begin van de opleidingsactiviteiten aan de deelnemer bekendgemaakt.
2. De onderwijsinstelling behoudt zich het recht voor het rooster en de locatie om organisatorische, onderwijsinhoudelijke of andere reden(en) te wijzigen.
3. Wijzigingen in het rooster en/of de locatie worden door de onderwijsinstelling tijdig aan de deelnemer bekend gemaakt.
4. De onderwijsinstelling spant zich in om uitval van onderwijsactiviteiten zoveel mogelijk te voorkomen en indien mogelijk op een andere wijze en/of ander tijdstip aan te bieden.

Artikel 9 Inspannings- en gedragsverplichting deelnemer

1. De deelnemer spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn af te sluiten met het behalen van het bij de opleiding behorende diploma.
2. De deelnemer gedraagt zich volgens de door de onderwijsinstelling vastgestelde voorschriften en volgt behoudens zwaarwegende redenen alle aanwijzingen en aanbevelingen die dienaangaande namens de onderwijsinstelling gegeven worden.

3. In het bijzonder onthoudt de deelnemer zich van gedragingen die de onderwijsactiviteiten, de activiteiten in het kader van de beroepspraktijk en de goede gang van zaken in de onderwijsinstelling verstoren.

Artikel 10 Ziekte en afwezigheid

1. De deelnemer dient tijdig voor de aanvang van de betreffende onderwijsactiviteit op de daartoe aangewezen plaats aanwezig te zijn.
2. Indien de deelnemer door ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden verhinderd is de opleidingsactiviteiten te volgen, dient hij/zij dit op de eerste dag van de afwezigheid 's ochtends voor 09.00 uur te melden bij de directeur of een door deze daartoe aangewezen persoon. In geval van (langdurige) ziekte kan de onderwijsinstelling de deelnemer verzoeken een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de deelnemer wegens medische redenen niet in staat wordt geacht om de opleidingsactiviteiten te volgen.
3. De deelnemer die om een andere reden dan door ziekte of onvoorziene omstandigheden verhinderd is de opleidingsactiviteiten te volgen, dient verlof aan te vragen. Deze aanvraag met opgave van reden(en) moet uiterlijk twee dagen tevoren ingediend worden bij de directeur of een door hem daartoe aangewezen persoon.
4. Het verlof zoals bedoeld in het vorige lid wordt slechts dan verleend, indien de opgegeven reden(en) door directeur, dan wel door de door hem daartoe aangewezen persoon als geldig wordt aangemerkt. De deelnemer aan wie verlof is verleend, is verplicht de betreffende opleidingsactiviteit in te halen, tenzij anders wordt afgesproken.
5. De onderwijsinstelling is wettelijk verplicht om verzuim te melden bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De regels omtrent de verzuim melding zijn opgenomen in het Deelnemersstatuut.
6. Deelnemers boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige deelnemers gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO (voorheen IB-groep).

Artikel 10a Passend Onderwijs

1. Indien van toepassing worden voor individuele deelnemers aanvullende afspraken gemaakt over extra ondersteuning in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een addendum bij de onderwijsovereenkomst neergelegd. Deze maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst.
2. De deelnemer levert de instelling de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de instelling deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat de deelnemer deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsovereenkomst. De instelling hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan de instelling zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen

Artikel 11 Kosten opleiding

1. Aan de inschrijving voor de opleiding zijn voor de deelnemer de kosten verbonden van het wettelijk vastgestelde les- en/of cursusgeld, indien en voor zover deze kosten niet door een derde middels een daartoe door de deelnemer ingevulde machtiging voor haar rekening wordt genomen. De inschrijving voor de opleiding wordt niet afhankelijk gesteld van een andere dan de in dit lid bedoelde geldelijke bijdrage.
2. De instelling bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om deelnemers in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
3. De deelnemer verklaart door ondertekening van de onderwijsovereenkomst kennis te hebben genomen van de lijst met onderwijsbenodigdheden waar hij/zij voor aanvang van de opleiding over moet beschikken. De lijst met onderwijsbenodigdheden zal voor aanvang van de opleiding aan de deelnemer worden bekend gemaakt. De deelnemer bepaalt zelf hoe en waar hij/zij deze onderwijsbenodigdheden aanschaft.
4. Daarnaast kan de instelling extra voorzieningen, faciliteiten en opleidingsactiviteiten aanbieden waar de deelnemer zich op vrijwillige basis door de instelling voor kan laten inschrijven. Voor deze extra zaken kan de instelling extra kosten in rekening brengen. Dit is de vrijwillige bijdrage. De deelnemers die ervoor kiezen van deze voorzieningen of faciliteiten gebruik te maken, dan wel aan deze activiteiten deel te nemen, moeten deze kosten apart betalen. Afspraken over de vrijwillige bijdrage staan in een aparte overeenkomst tussen deelnemer en onderwijsinstelling.
5. Voor de inschrijving voor uitsluitend bij de opleiding behorende examenvoorzieningen (examendeelnemer) is aan de onderwijsinstelling een door de onderwijsinstelling vast te stellen vergoeding verschuldigd.

Artikel 12 Identificatie deelnemer

Het is de deelnemer niet toegestaan (kleding)materialen te dragen die het gezicht zodanig bedekken dat het gezicht en/of de ogen van de deelnemer niet of nauwelijks kunnen worden gezien. Dit ter identificatie van en het bevorderen van een open communicatie met de deelnemer.

Artikel 13 Verwijdering deelnemer van activiteiten

De docent/begeleider/instructeur en/of andere persoon die namens de instelling onderwijs verzorgt, kan de deelnemer uit de onderwijsactiviteiten en activiteiten in het kader van de beroepspraktijk verwijderen dan wel de toegang weigeren en wel voor de duur van die ene activiteit, wanneer de deelnemer handelt in strijd met de voorschriften en aanwijzingen en/of de orde verstoort.

Artikel 14 Schorsing deelnemer

1. De directeur kan, wanneer het belang van het onderwijs dat naar zijn/haar oordeel vereist, besluiten een deelnemer te schorsen door hem/haar voor maximaal vijf dagen toegang tot alle onderwijsactiviteiten en/of activiteiten in het kader van de beroepspraktijk te ontzeggen. De schorsing kan met maximaal vijf dagen worden verlengd. Onder dagen wordt begrepen het aantal dagen dat de onderwijsinstelling is opengesteld voor het volgen van (onderwijs)activiteiten. Gedurende een procedure tot definitieve verwijdering kan de schorsing worden verlengd tot het tijdstip waarop het besluit tot schorsing hangende definitieve verwijdering is genomen (zie artikel 15 lid 1 onder c).
2. In het geval van een verstoring van de orde, die naar de mening van de directeur onmiddellijk ingrijpen vereist, wordt het besluit tot schorsing onverwijld mondeling meegedeeld en treedt het besluit met onmiddellijke ingang in werking. Het besluit wordt vervolgens schriftelijk bevestigd overeenkomstig het bepaalde in lid 3.
3. Het besluit tot schorsing wordt onverwijld aan de deelnemer meegedeeld onder vermelding van de reden(en) en de duur van de schorsing. Dit geschiedt bij aangetekend schrijven of bij schrijven die tegen een ontvangstbewijs middellijk of onmiddellijk wordt overhandigd.
4. Tijdens de duur van de schorsing heeft de deelnemer slechts toegang tot de school en/of de plaats waar de beroepspraktijkvorming wordt verricht na verkregen toestemming van de directeur.

5. In geval van strafrechtelijke vervolging wegens een misdrijf kan de directeur de deelnemer met onmiddellijke ingang schorsen en hem/haar de toegang tot de school en/of de plaats waar de beroepspraktijkvorming wordt verricht, ontzeggen voor de duur van de vervolging dan wel tot het moment dat er sprake is van een onherroepelijk vonnis. De leden 1 en 4 van dit artikel zijn dan niet van toepassing.

Artikel 15 Verwijdering deelnemer van de onderwijsinstelling

1. De directeur kan de deelnemer verwijderen, hetgeen betekent dat hij definitief uit het opleidingstraject wordt uitgeschreven, indien de deelnemer:
 - a. de voorschriften van de onderwijsinstelling blijft overtreden, ondanks een herhaaldelijke schriftelijke waarschuwing en na gewezen te zijn op de mogelijke gevolgen van dergelijk handelen of nalaten;
 - b. zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag;
 - c. een eenmaal met maximaal vijf dagen verlengde schorsing, zoals bedoeld in artikel 14 heeft ondergaan, wanneer naar het oordeel van de directeur gebleken is dat de aanwezigheid van de deelnemer het belang van het onderwijs blijvend zal schaden, waarbij de termijn van schorsing wordt verlengd tot het moment van definitieve verwijdering, zoals bedoeld in de laatste zin van artikel 14 lid 1;
 - d. bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens misdrijf, in welk geval het bepaalde in lid 2 onder a en b niet van toepassing is en aan het bepaalde onder d zonder meer uitvoering wordt gegeven.
2. Bij de verwijdering c.q. uitschrijving van de deelnemer uit het opleidingstraject wordt de volgende procedure gevolgd:
 - a. Het voornemen tot definitieve verwijdering wordt de deelnemer meegedeeld bij aangetekend schrijven of bij schrijven die tegen een ontvangstbewijs middellijk of onmiddellijk wordt overhandigd. Dit schrijven vermeldt de reden(en) van de verwijdering.
 - b. De deelnemer wordt in de gelegenheid gesteld binnen tien dagen na ontvangst van het voornemen tot verwijdering zijn opvattingen omtrent de verwijdering kenbaar te maken aan de onderwijsinstelling. Onder dagen wordt begrepen de dagen dat de onderwijsinstelling geopend is voor het volgen van (onderwijs)activiteiten.
 - c. Binnen twintig dagen na dagtekening van ontvangst van de reactie van de deelnemer verzendt de onderwijsinstelling bij aangetekend schrijven, gehoord de partijen, zijn besluit met vermelding van de motivatie.
 - d. De onderwijsinstelling kan de deelnemer gedurende de procedure tot definitieve verwijdering de toegang tot de onderwijsinstelling en/of de plaats waar de beroepspraktijkvorming wordt verricht, ontzeggen.
 - e. Wanneer de definitieve verwijdering onherroepelijk is, dient de deelnemer dan wel de derde die krachtens artikel 11 lid 1 door de deelnemer gemachtigd is om de kosten van de opleiding te voldoen, de financiële verplichtingen aan de onderwijsinstelling na te komen, waarna deze overeenkomst eindigt.
 - f. Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is en voor examendeelnemers als bedoeld in artikel 8.1.1 lid 1 WEB, geldt dat de instelling in geval van verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere instelling bereid is de student toe te laten conform de artikelen 8.1.3. lid 5 WEB. Als de instelling aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere instelling, kan de instelling in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering overgaan.

Slotbepalingen

Artikel 16 Aansprakelijkheid onderwijsinstelling

1. De aansprakelijkheid van de onderwijsinstelling beperkt zich tot een schadevergoeding in het geval van het niet kunnen nakomen van deze overeenkomst door beëindiging van de bekostiging of ontneming van rechten als bedoeld in artikel 6.1.4 van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Deze schadevergoeding wordt alleen uitgekeerd in het geval dat de deelnemer de opleiding niet aan een andere onderwijsinstelling kan voltooien. De maximale hoogte van deze schadevergoeding wordt gesteld op het bedrag dat de deelnemer dan wel de derde zoals bedoeld in artikel 11 lid 1, heeft betaald aan de onderwijsinstelling ten behoeve van de lopende opleiding.
2. De onderwijsinstelling is niet aansprakelijk voor de schade die de deelnemer lijdt in het geval de onderhavige overeenkomst op grond van artikel 18 sub a eindigt als gevolg van aantoonbare overmacht, waardoor
 - a. de onderwijsinstelling niet heeft kunnen zorgdragen voor de totstandkoming van een praktijkovereenkomst;
 - b. aan het aantal toelaatbare deelnemers in het beroepsonderwijs een beperking wordt opgelegd;
 - c. de onderwijsinstelling genoodzaakt is vanwege de organisatorische en/of technische capaciteit het aantal deelnemers te beperken.
3. De onderwijsinstelling is niet aansprakelijk voor de schade die de deelnemer lijdt, indien hij/zij met toepassing van de artikelen 14 en 15 van deze overeenkomst is geschorst of definitief van de onderwijsinstelling is verwijderd c.q. uitgeschreven uit het opleidingstraject.
4. De onderwijsinstelling is niet aansprakelijk voor de schade die de deelnemer lijdt als gevolg van een besluit van de examencommissie, nadat het tegen dit besluit ingestelde beroep door de Commissie van beroep voor de examens ongegrond is verklaard.
5. De onderwijsinstelling is niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de deelnemer, behoudens opzet of grove schuld van de zijde van de onderwijsinstelling.

Artikel 17 Procedure voor klachten

1. Als de deelnemer vindt dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig is toegepast kan hij zich in eerste instantie wenden tot de directeur van het instituut. Als de deelnemer en de directeur er samen niet uitkomen, kan de deelnemer zich wenden tot de Raad van Bestuur van de onderwijsinstelling dan wel een klacht indienen.
2. Als er geen passende oplossing is gevonden, heeft de deelnemer het recht een klacht in te dienen via de interne klachtenregeling van de instelling. De klachtenregeling is te vinden op de website www.rocwb.nl.
3. Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel de beëindiging daarvan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van de instelling.
4. Voor klachten over besluiten van de examencommissie in het algemeen, en over het bindend studieadvies in de entreeopleiding in het bijzonder, kan de student zich wenden tot de Commissie van beroep voor examens volgens de procedure die daarvoor is vastgelegd in artikel 7.5.1. -7.5.4. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). De procedure daarvan zijn te vinden op/via de website www.rocwb.nl.

Artikel 18 Einde overeenkomst

1. Deze overeenkomst eindigt:
 - a. in gevallen van aantoonbare overmacht, onder andere wanneer de onderwijsinstelling niet in staat is de opleiding verder voort te zetten, de onderwijsinstelling niet heeft kunnen zorgdragen voor de totstandkoming van een praktijkovereenkomst wegens een omstandigheid die de onderwijsinstelling niet kan worden aangerekend, door

- faillissement of surséance van betaling van de onderwijsinstelling of het bedrijf waar de deelnemer werkzaam is, of door enig andere situatie waarin sprake is van aantoonbare overmacht;
- b. door het verstrijken van de termijn waarvoor de opleiding als bedoeld in artikel 2 lid 3 van deze overeenkomst is aangegaan;
 - c. wanneer de opleiding inclusief de beroepspraktijkvorming met goed gevolg is afgesloten ten bewijze waarvan aan de deelnemer een diploma is uitgereikt;
 - d. wanneer onherroepelijk is komen vast te staan dat de deelnemer de examens van de opleiding niet met goed gevolg heeft afgesloten en hem/haar geen diploma zal worden uitgereikt;
 - e. door de definitieve verwijdering van de deelnemer als bedoeld in artikel 15;
 - f. bij wederzijds goedvinden van de onderwijsinstelling en de deelnemer, nadat dit door beide partijen schriftelijk is bevestigd;
 - g. in geval van een bindend studieadvies van de onderwijsinstelling;
 - h. wanneer de onderwijsinstelling in een periode van drie maanden geen bewijs van deelname heeft ontvangen, welk bewijs aantoont dat de deelnemer heeft deelgenomen aan de onderwijsactiviteiten of wanneer niet op een andere aantoonbare wijze blijkt dat de deelnemer aan de opleiding (zoals deze uitgevoerd dient te worden volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en conform de toepasselijke Studiewijzer dan wel dan wel de betreffende onderwijs- en examenregeling), heeft deelgenomen;
 - i. door overlijden van de deelnemer.
 - j. als de deelnemer zich laat uitschrijven of de instelling op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
 - k. als de onderwijsinstelling de deelnemer in een geval als opgenomen in het deelnemersstatuut definitief van de opleiding verwijderd.
2. Als een deelnemer, die een opleiding aan de instelling met succes heeft afgerond en / of om andere redenen de instelling heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding aan de instelling te volgen, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.

Artikel 19 Toepasselijke bepalingen

Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst zijn op de inschrijving van de deelnemer nog andere regelingen van toepassing. Hiertoe behoort in ieder geval, doch niet uitsluitend, het deelnemersstatuut waarin de (overige) rechten en plichten van de deelnemer zijn vastgelegd, de onderwijs- en examenregeling (OER) behorende bij de opleiding en de klachtenregeling. Alle voor de deelnemer van toepassing zijnde regelingen worden gepubliceerd op de website www.rocwb.nl.

Artikel 20 Toepasselijk recht en geschillen

1. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist de directeur na overleg met de deelnemer en – in voorkomende gevallen- na raadpleging van de inspectie op het onderwijs.
2. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Breda.
3. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Indien van deze overeenkomst een vertaling is uitgereikt, dan is bij geschillen over de uitleg van de overeenkomst de Nederlandse versie doorslaggevend.

Addendum: Wijziging opleidingsblad onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs (versie 2)

(Dit opleidingsblad wordt gebruikt bij wijzigingen gedurende de eerste inschrijving van de deelnemer)

Dit opleidingsblad behoort bij de onderwijsovereenkomst beroepsonderwijs en wijzigt de inschrijving van de deelnemer. Dit opleidingsblad wordt geacht het voorgaande opleidingsblad (versie 1) te vervangen.

Op verzoek van de deelnemer:

- Naam :
- Straat + huisnummer :
- Postcode + woonplaats :
- Geboortedatum en –plaats :
- Studentnummer :

Wordt de inschrijving als volgt gewijzigd:

De deelnemer wordt behoudens het bepaalde in artikel 5 ingeschreven in het beroepsonderwijs en wel in de volgende opleiding of een deel daarvan:

	Crebocode	BOL/BBL Beoogd niveau	Voltijd
Domein
Of:			
Kwalificatiedossier
Of:			
Kwalificatie

De opleiding begint op-.....-.....

De verwachte einddatum is-.....-..... (met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 en 18 van de onderwijsovereenkomst).

De opleiding wordt uitgevoerd conform de regeling m.b.t. het onderwijs en de examinering (ook wel Studiewijzer genoemd) waarop deze opleiding is gebaseerd.

Op deze inschrijving zijn de kwalificatie-eisen van toepassing die gelden bij de start van de opleiding.

LET OP: als de opleidingsgegevens op dit blad niet juist zijn, neem dan binnen tien werkdagen contact op met de deelnemeradministratie!

Wijzigingen van het opleidingstraject zoals vermeld op dit opleidingsblad kunnen gevolgen hebben voor het recht op studiefinanciering of de tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten voor deelnemers onder de 18 jaar. Kijk voor meer informatie op www.duo.nl.

Aldus overeengekomen en getekend te (plaats) d.d. (datum):

Naam instelling

Naam deelnemer:

.....

.....

In geval van minderjarigheid vertegenwoordigd door:
(Naam ouder en/of wettelijk vertegenwoordiger)

.....

Addendum: Ondersteuningsaanvraag

In het kader van de Wet Passend Ondewijs

Naam deelnemer :
 OV-nummer :
 Geboortedatum :
 Telefoon :
 Emailadres :
 Opleiding :
 Startdatum ondersteuning :

Achtergronden en aanleiding ondersteuningsvraag:

Lange termijn doel:

Deelnemer voldoet aan de eisen van de opleiding en haalt het diploma.

Aandachtsgebied	Afspraken ondersteuning, acties in de onderwijssituatie
1. Individuele aandacht en tijd	<ul style="list-style-type: none"> o Lichte begeleiding (<10 uur per jaar) o Middel zware begeleiding (10-20 uur per jaar) Gericht op:..... Door: SLB'er/BPV'er
2. Didactische ondersteuning en onderwijsmateriaal	
3. Fysieke omgeving en verzorging	
4. Specialistische expertise	<ul style="list-style-type: none"> o Lichte begeleiding (< 10 uur per jaar) o Middel zware begeleiding (10-20 uur per jaar) o Intensieve begeleiding (20-30uur per jaar) Gericht op: Door: <ul style="list-style-type: none"> o Trajectbegeleider Passend Onderwijs o Anders, nl.
5. Betrokken externe instanties <i>Het gaat om instellingen die partner zijn in de zorg voor de student vanuit een ander perspectief dan onderwijs, zoals instellingen voor jeugdzorg en de gemeenten</i>	
Acties deelnemer: <ul style="list-style-type: none"> o deelnemer conformeert zich aan de gemaakte afspraken zoals hierboven beschreven. o 	

Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast.

De deelnemer levert de instelling de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de instelling deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat de deelnemer deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in dit addendum. De instelling hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan de instelling zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen

Het addendum ondersteuningsaanvraag maakt onlosmakelijk deel uit van de onderwijsovereenkomst, voor de daarin aangegeven duur van de ondersteuningsactiviteiten, of zolang er aanleiding is de ondersteuning aan te bieden.

Akkoordverklaring deelnemer	Akkoordverklaring namens college
Naam deelnemer: Datum: Handtekening deelnemer: <i>(of ouder/verzorger als de deelnemer jonger is dan 18 jaar)</i> Afspraken aangevuld d.d. Handtekening deelnemer:	Naam: Datum: Handtekening: Afspraken aangevuld d.d. Handtekening:

Addendum: Entreeopleiding

Ondergetekenden:

De onderwijsinstelling:

Stichting ROC West-Brabant, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur van het instituut:

- Naam instituut :
- Directeur :

De deelnemer:

- Naam :
- Straat + huisnummer :
- Postcode + woonplaats :
- Geboortedatum en –plaats :
- Deelnemersnummer :

Deelnemer is ingeschreven voor de opleiding :

Crebocode : bol/bbl, niveau 1

Startdatum :

Verwachte einddatum :

De volgende afspraken zijn gemaakt:

Aldus overeengekomen en getekend te (plaats) d.d. (datum)

Naam instelling

Naam deelnemer:

.....

.....

In geval van minderjarigheid vertegenwoordigd door:
(Naam ouder en/of wettelijk vertegenwoordiger)

.....

Betrokken organisatie (naam) :
Vertegenwoordigd door (naam) in de functie van (functie)

.....

Betrokken organisatie (naam) :
Vertegenwoordigd door (naam) in de functie van (functie)

.....

Addendum: Procedure bindend studieadvies Entreeopleiding

Om tot een bindend studieadvies te komen moet worden voldaan aan een aantal voorwaarden. Het moet voorafgegaan worden door gesprekken met de student over de afspraken die in de onderwijsovereenkomst en de eventuele bijlage zijn gemaakt. Het advies moet schriftelijk geschieden, met redenen omkleed zijn en een verwijzing bevatten naar afspraken in de onderwijsovereenkomst. Voor de deelnemer is er een beroepsmogelijkheid.

Een studieadvies wordt uiterlijk binnen vier maanden gegeven. Een studieadvies dat leidt tot het kiezen van een andere opleiding, andere leerweg of tot het advies het onderwijs te verlaten vindt plaats in een situatie waarin de student ondanks alle inspanningen geen studievordering laat zien. Het gaat hier om een gebrek aan vorderingen over de gehele linie en niet om vorderingen op een onderdeel of vak als bijvoorbeeld taal en rekenen. Het gebrek aan studievorderingen dat wordt bedoeld, kan veroorzaakt worden door een gebrek aan capaciteiten of door een niet of nauwelijks participeren in het onderwijs.

Gespreksagenda

1^e gesprek na 4-6 weken

2^e gesprek na 10-12 weken (indien nodig)

3^e gesprek na 14-16 weken: afgeven bindend studieadvies

Van elk gesprek wordt een gespreksverslag gemaakt waarin tevens staat vermeld wie bij het gesprek aanwezig waren.

Addendum: Studieadvies

Ondergetekenden:

De onderwijsinstelling:

Stichting ROC West-Brabant, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur van het instituut:

- *Naam instituut:*
- *Directeur:*

geeft hierbij aan:

De deelnemer:

- *Naam:*
- *Straat + huisnummer:*
- *Postcode + woonplaats:*
- *Geboortedatum en -plaats:*
- *Ingeschreven bij de opleiding:*

het volgende positieve /negatieve studieadvies

- o Ga zo voort, gericht op:
- o Wissel van leerweg:
- o Wissel van opleiding:
- o Verlaten opleiding (nadat is gesproken met de RMC functionaris):

Aldus overeengekomen en getekend te (plaats) d.d. (datum)

Naam instelling

Naam deelnemer:

.....

.....

In geval van minderjarigheid vertegenwoordigd door:
(Naam ouder en/of wettelijk vertegenwoordiger)

.....

Betrokken organisatie (naam) :

Vertegenwoordigd door (naam) in de functie van (functie)

.....

Betrokken organisatie (naam) :

Vertegenwoordigd door (naam) in de functie van (functie)

.....