



Klokkenluidersregeling

CURIO

Adres:

Klokkenluiderscommissie
CURIO
t.a.v. ambtelijk secretaris
Trivium 74
4873 LP Etten-Leur

Dit reglement vervangt het Klokkenluidersreglement 2017 en hoofdstuk 1 en hoofdstuk 5 van het Reglement onafhankelijke commissies Curio. Beide reglementen komen met vaststelling van deze Klokkenluidersregeling te vervallen.



Preambule

Vanuit maatschappelijk oogpunt is het van groot belang dat misstanden in organisaties worden gemeld. Dit geldt zeker voor organisaties in het publieke domein zoals onderwijsorganisaties. Personen die misstanden melden brengen zichzelf daarmee vaak in een kwetsbare positie en verdienen daarom ondersteuning, bescherming en waardering.

In de Branchecode goed bestuur in het mbo is vastgelegd in lidmaatschapseis 6 dat het bestuur van een organisatie voor beroepsonderwijs ervoor zorgt dat werknemers van de organisatie zonder gevaar voor hun rechtspositie kunnen rapporteren over vermeende misstand binnen de organisatie aan een daartoe aan te wijzen functionaris. In lidmaatschapseis 7 is vervolgens bepaald dat de klokkenluidersregeling gepubliceerd wordt op de website van de organisatie.

In de branchecode is tevens als aanbeveling voor de Raad van Toezicht opgenomen dat de Raad van Toezicht zorg draagt voor een transparante klokkenluidersregeling en voor een correcte afwikkeling als van deze regeling gebruik wordt gemaakt (aanbeveling 11).

Deze Klokkenluidersregeling is bedoeld om het signaleren van misstanden te bevorderen en de melder hiervan, hierna genoemd *de betrokkene*, voldoende rechtsbescherming te geven.

Context van andere regelingen

Via de klachten- en geschillenregelingen en via de medezeggenschapsorganen kunnen belanghebbenden in onderwijsinstellingen al veel zaken aan de orde stellen. De klachtenregeling maakt het ouders, leerlingen, studenten en medewerkers mogelijk om te klagen over (het uitblijven van) feitelijke beslissingen of gedragingen van medewerkers of het bevoegd gezag. De geschillenregelingen maken het mogelijk beslissingen met rechtsgevolg, bijvoorbeeld in het kader van examinering of functiewaardering, aan de orde te stellen. Deze klachten- en geschillenregelingen zijn vooral bedoeld voor kwesties waarin het eigen belang van een (ouder van een) leerling of student of een medewerker in het geding is.

De wetten die de medezeggenschap regelen, bieden ouders, leerlingen, studenten en medewerkers de mogelijkheid om zaken die de onderwijsinstelling betreffen met het bevoegd gezag te bespreken en daarover een standpunt te bepalen.

Ondanks bovenstaande voorzieningen blijft er een categorie gedragingen of beslissingen over, waarbij er geen sprake is van direct eigen belang en in redelijkheid van een ouder, leerling, student of medewerker niet verwacht kan worden dat hij van bovenstaande procedures gebruik maakt. In een dergelijke situatie kan gebruik gemaakt worden van onderhavige Klokkenluidersregeling.

SCHEMATISCHE WEERGAVE PROCEDURE



12 werkweken

1. Een misstand kan worden gemeld via het meldingsformulier op www.curio.nl/klacht of (anoniem) bij de vertrouwenspersoon integriteit die namens de betrokkene een melding doet via het meldingsformulier op de website www.curio.nl/klacht (studenten) of Topdesk selfserviceportal (medewerkers).

2. Na het invullen van het meldingsformulier ontvangt de betrokkene en/of de vertrouwenspersoon integriteit een ontvangstbevestiging met daarin een registratienummer en verdere informatie over het verloop van de procedure.

3. De commissie neemt de melding in behandeling en start een onderzoek.

4. De commissie brengt binnen 7 werkweken advies uit aan de Raad van Bestuur.

*De commissie kan deze termijn met maximaal 2 werkweken verlengen. Bij verlenging worden betrokkenen en de Raad van Bestuur per e-mail geïnformeerd.

5. De Raad van Bestuur neemt uiterlijk 12 werkweken na de melding een inhoudelijk standpunt in.

In bijgaande regeling wordt het proces voor het melden van een misstand bij Curio beschreven. In de artikelen 4 t/m 8 staat op welke manier een misstand bij Curio kan worden gemeld. In deze regeling worden soms officiële en formele begrippen gebruikt. Als een woord/begrip niet duidelijk is, kijk dan in artikel 1. In artikel 1 worden moeilijke begrippen/woorden uitgelegd.

Dit reglement geeft niet alleen regels voor het melden van een misstand, maar ook voor de manier waarop de klokkenluiderscommissie van Curio is ingericht (artikelen 10 t/m 12). Voor studenten, en medewerkers zijn vooral de artikelen 4 t/m 8 belangrijk.

Als dit reglement onduidelijk is of als er vragen zijn over deze regeling, ga dan naar www.curio.nl/klacht (studenten) of Topdesk selfserviceportal (medewerkers) of stuur een e-mail naar klacht@curio.nl

Vertrouwenspersoon integriteit

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon integriteit zijn te vinden op de website www.curio.nl/klacht.



ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Betrokkene	Degene die als meerderjarige student staat ingeschreven bij Curio of een wettelijke vertegenwoordiger van een minderjarige student, een medewerker die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is (geweest) ten behoeve van het bevoegd gezag of personen die anderzijds functioneel bij de instelling zijn betrokken.
Commissie	Het orgaan ingesteld en samengesteld conform deze regeling, dat met inachtneming van dit reglement een melding onderzoekt en afhandelt.
Directeur	Onderwijsdirecteur van een mbo-college of vmbo-school, rector van een OVO school of directeur van een ondersteunende dienst.
Huis voor Klokkenluiders	Een organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie, niet zijnde de vertrouwenspersoon integriteit, waaraan de betrokkene een vermoeden van een misstand kan melden.
Medewerker	Een bij een instelling betrokken persoon zoals een lid van het personeel, alsook een gedetacheerde, vrijwilliger, uitzendkracht, ZZP-er of stagiaire.
Studenten	Een leerling als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs of een student als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs en die staat ingeschreven bij een instelling van Curio.
Raad van Bestuur	Bevoegd gezag van Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant (Curio).
Toezichthouder	De Raad van Toezicht van Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant.
Vertrouwenspersoon integriteit	De vertrouwenspersoon die op verzoek van de betrokkene belast is met het adviseren over het omgaan met een (vermoeden van) een misstand.
Werkdag	Elke dag niet zijnde een zaterdag, zondag, erkende feestdag of een door Curio vastgestelde dag die valt in een vastgestelde schoolvakantie.
Wettelijk vertegenwoordiger	De ouder, voogd of verzorger bij minderjarigheid van de student.

Artikel 2

Reikwijdte klokkenluidersregeling

1. Deze regeling is van toepassing op (ex-)medewerkers, (ex-)studenten of wettelijk vertegenwoordigers van minderjarige studenten en heeft als doel hen zonder gevaar voor de

eigen (rechts)positie de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een (vermoeden van een) misstand.

2. Deze regeling is niet bedoeld voor klachten of geschillen van persoonlijke aard of waarin andere regelgeving voorziet dan wel andere klacht- of geschillenprocedures voor zijn vastgesteld.
3. De betrokkene die een melding maakt van een (vermoeden van) een misstand mag niet uit persoonlijk gewin handelen.
4. De betrokkene die een melding maakt van (een vermoeden van) een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

Artikel 3 Doel

1. Het doel van deze klokkenluidersregeling is het aan de orde stellen van een misstand zonder negatieve consequenties voor de betrokkene.
2. De afwikkeling van de melding gebeurt op een wijze die bijdraagt aan het verbeteren van de organisatie en voor zover mogelijk het corrigeren van de misstand.

De klokkenluidersprocedure

Artikel 4 Wat is een vermoeden van een misstand

Een vermoeden van een misstand is het vermoeden van een betrokkene dat sprake is van een misstand binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt¹ of waarbij de betrokkene als student staat of stond ingeschreven dan wel de wettelijk vertegenwoordiger van die minderjarige student voor zover:

1. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de betrokkene in de organisatie heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de betrokkene heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een andere organisatie,

en

2. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - a. de (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit;
 - b. een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid;
 - c. een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen;
 - d. een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu;
 - e. een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
 - f. een (dreigende) schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift,
 - g. een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
 - h. een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de onder a) t/m g) hierboven genoemde feiten.

¹ Het vermoeden van een misstand kan ook betrekking hebben op een andere organisatie indien de betrokkene door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen.

Artikel 5 Een misstand melden

1. De betrokkene kan (een vermoeden van) een misstand melden via het meldingsformulier op de website van Curio www.curio.nl/klacht (studenten) of Topdesk selfserviceportal (medewerkers).
2. Tevens meldt de betrokkene voor zover dit een werknemer is het vermoeden van een misstand intern:
 - a. bij de leidinggevende, tenzij dit naar het oordeel van de betrokkene niet wenselijk is, alsdan meldt de betrokkene rechtstreeks bij de directeur;
 - b. bij de Raad van Bestuur² wanneer de melding bij de directeur naar het oordeel van de betrokkene niet wenselijk is of de misstand betrekking heeft op de directeur;
of
 - c. bij de vertrouwenspersoon integriteit³.
3. De melding aan de vertrouwenspersoon integriteit kan ook plaatsvinden naast een melding bij de leidinggevende, de directeur of de Raad van Bestuur.
4. Indien de betrokkene het vermoeden van een misstand meldt bij de leidinggevende of de directeur wordt de Raad van Bestuur door de leidinggevende of de directeur op de hoogte gebracht van de melding.
5. Indien de betrokkene het vermoeden van een misstand meldt bij de vertrouwenspersoon integriteit brengt deze de Raad van Bestuur op de hoogte van de melding. Tevens bepalen de vertrouwenspersoon integriteit en betrokkene of de identiteit van de betrokkene geheim zal blijven.
6. De ambtelijk secretaris van de commissie registreert de melding.
7. De ambtelijk secretaris zorgt ervoor dat binnen 1 werkweek na ontvangst van de klacht de behandelende leden van de commissie in kennis worden gesteld van de inhoud van de klacht.

Artikel 6 Behandeling van de melding door de Commissie

1. De melding wordt door de commissie in behandeling genomen tenzij
 - a. de betrokkene niet behoort tot de doelgroep waarvoor de klokkenluidersregeling van toepassing is;
 - b. uit de omschrijving van de vermoede misstand blijkt dat het geen type misstand betreft waarvoor deze regeling is bedoeld;
 - c. de procedure uit de klokkenluidersregeling niet is gevolgd.
2. Binnen twee werkweken na het in kennis stellen van de commissie bepaalt de voorzitter of de melding ontvankelijk is. De voorzitter of diens plaatsvervanger deelt de ambtelijk secretaris mee of de melding in behandeling zal worden genomen. Indien de melding niet in behandeling wordt genomen, deelt de commissie dit schriftelijk en gemotiveerd mee aan de betrokkene en de Raad van Bestuur en motiveert dit besluit.
3. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te adviseren. Zij kan daarbij advies inwinnen van externe deskundigen.
4. De commissie is bevoegd alle inlichtingen in te winnen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht. De Raad van Bestuur is verplicht de commissie de gevraagde informatie te verschaffen, danwel behulpzaam zijn bij de verwerving ervan.
5. De commissie kan ten behoeve van het onderzoek de Raad van Bestuur, de directeuren en/of andere personen uit de organisatie horen. Eenieder is verplicht tot medewerking.

² Indien het vermoeden van een misstand betrekking heeft op de Raad van Bestuur dient overal waar Raad van Bestuur staat vermeld Raad van Toezicht te worden gelezen.

³ De contactgegevens van de vertrouwenspersoon integriteit zijn te vinden op SharePoint.

6. Indien de inhoud van de door de Raad van Bestuur verstrekte informatie –vanwege het vertrouwelijke karakter- uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie medegedeeld.
7. Alle in redelijkheid door de commissie te maken kosten worden door het bevoegd gezag vergoed.

Artikel 7 Beraadslaging en advisering

1. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
2. De commissie baseert haar advies op verifieerbare gegevens en feiten.
3. De commissie legt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 werkweken na binnenkomst van de melding de bevindingen van het onderzoek naar het vermoeden van een misstand vast in een advies aan de Raad van Bestuur.
4. De termijn als bedoeld in het vorige lid kan met 2 werkweken worden verlengd. De commissie meldt deze verlenging met redenen omkleed aan de betrokkene en de Raad van Bestuur.
5. Indien het gemelde vermoeden van een misstand niet-ontvankelijk is, zal de commissie de melding niet in behandeling nemen en dit in het advies vastleggen.
6. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de commissie verstrekte informatie en de te zake geldende wettelijke bepalingen verstrekt aan betrokkene en de Raad van Bestuur.
7. Het advies van de commissie is niet bindend.
8. Indien de situatie daarom vraagt kunnen, vooruitlopend op het advies, noodmaatregelen worden getroffen om een noodsituatie op te heffen.

Artikel 8 Inhoudelijk standpunt Raad van Bestuur

Binnen uiterlijk 12 werkweken na ontvangst van de melding, worden betrokkene (en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit), de commissie evenals degene(n) op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft, door of namens de Raad van Bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid, dan wel zal leiden.

Artikel 9 Melding Huis voor Klokkenuiders

1. Voor zover het voor de betrokkene mogelijk is, moet de melding over het vermoeden van een misstand eerst intern gedaan worden. Kan dit redelijkerwijze niet van de betrokkene worden verwacht, dan kan een melding worden gedaan bij het Huis voor Klokkenuiders.
2. Alvorens de betrokkene een melding doet van (een vermoeden van) een misstand, moet het Huis voor Klokkenuiders worden geraadpleegd via www.huisvoorklokkenuiders.nl.
3. Het Huis voor Klokkenuiders kan vertrouwelijk adviseren over de te nemen stappen in specifieke situaties. Het Huis voor Klokkenuiders is niet bedoeld voor studenten en/of zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers, deze kunnen voor advies terecht bij de vertrouwenspersoon integriteit.
4. Het vermoeden van een misstand kan worden gemeld bij het Huis voor Klokkenuiders, met inachtneming van het eerste lid indien de betrokkene:
 - a. het niet eens is met het besluit van de Raad van Bestuur;
 - b. geen standpunt heeft ontvangen van de Raad van Bestuur binnen de in dit reglement geldende termijnen;
 - c. de verlengingstermijn van art. 7.4, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en betrokkene hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij de commissie.
 - d. sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in het volgende lid.

5. Een uitzonderingsgrond als bedoeld in het vorige lid onder d doet zich voor, indien sprake is van:
 - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b. een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - c. een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
 - d. een wettelijke plicht tot direct extern melden.
6. Bij een melding bij het Huis voor Klokkenluiders houdt betrokkene enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die instantie kan ingrijpen en anderzijds met het belang van de Raad van Bestuur bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen, voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand.
7. De betrokkene dient bij de melding van (het vermoeden van) een misstand bij het Huis voor Klokkenluiders een gepaste vorm van zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht te nemen.

DE COMMISSIE

Artikel 10 Samenstelling en zittingsduur van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden. De commissie heeft voorts een plaatsvervangend voorzitter en ten minste een plaatsvervangend lid.
2. De voorzitter, de leden en hun plaatsvervangers worden door de Raad van Bestuur benoemd voor een periode van 4 jaar en zijn na afloop van deze tijd direct herbenoembaar.
3. Het secretariaat van de commissie berust bij Curio.
4. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter, de overige leden en plaatsvervangende leden maken geen deel uit van het bevoegd gezag en zijn niet werkzaam voor Curio.
5. Indien de onpartijdigheid van de voorzitter of een lid van de commissie in het geding is, treedt de plaatsvervanger in zijn plaats op.
6. De kosten van en vergoedingen voor de commissie komen ten laste van de Raad van Bestuur volgens de regeling Vacatiegelden. De reiskostenvergoeding is gebaseerd op de belastingvrije vergoeding.

Artikel 11 Taken en bevoegdheden van de commissie

1. De commissie handelt volgens de regels van de klokkenluidersregeling.
2. De commissie kan ten behoeve van de werkzaamheden gebruik maken van diensten en kennis van Curio. De Raad van Bestuur draagt zorg voor passende administratieve ondersteuning en het ter beschikking stellen van vergaderfaciliteiten.
3. De commissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van de melding van (een vermoeden van) een misstand. De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat de voorzitter of het lid zijn taak in de klokkenluiderscommissie heeft beëindigd.

Artikel 12 Eindigen lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de commissie eindigt door:
 - a. het verstrijken van de zittingstermijn;
 - b. schriftelijk bedanken (bij de Raad van Bestuur van Curio).

BIJZONDERE BEPALINGEN BETREFFENDE DE BETROKKENE

Artikel 13 Rechtsbescherming betrokkene

1. De betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie in de organisatie benadeeld als gevolg van het melden.
2. Voor zover van toepassing kan de arbeidsovereenkomst van betrokkene niet wegens het melden van een misstand conform voorliggende regeling worden opgezegd.
3. Voor zover van toepassing kan de onderwijsovereenkomst van betrokkene niet wegens het melden van een misstand conform voorliggende regeling worden opgezegd en de opleiding van de betrokkene kan niet worden beëindigd wegens het melden van een misstand.
4. Voor zover van toepassing mogen wettelijk vertegenwoordigers van minderjarige betrokkenen geen nadeel ondervinden van het melden van een misstand in hun omgang met school.
5. De vertrouwenspersoon integriteit kan niet worden gedwongen de identiteit bekend te maken van een klokkenluider die heeft aangegeven een vertrouwelijke melding te willen doen.

Artikel 14 Raadplegen adviseur

1. Een betrokkene kan een vermoeden van een misstand melden bij een adviseur om hem in vertrouwen om raad te vragen.
2. Als adviseur (o.a. advocaat) kan fungeren iedere persoon die het vertrouwen van betrokkene geniet en op wie enige vorm van geheimhoudingsplicht rust.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 15 Geheimhouding

1. Een ieder die betrokken is bij een klokkenluidersprocedure is verplicht tot geheimhouding ten aanzien van al hetgeen in verband met de behandeling van de melding wordt vernomen.
2. De plicht tot geheimhouding blijft ook van toepassing als betrokkenen niet meer werkzaam zijn voor Curio of geen onderwijs meer volgen bij Curio.

Artikel 16 Verslaglegging

De commissie maakt jaarlijks een verslag van haar werkzaamheden en bevindingen in geanonimiseerde vorm en brengt dat verslag uit aan de Raad van Bestuur. Naar eigen oordeel van de commissie bevat het verslag zo nodig ook beleidsadviezen.

Artikel 17 Bewaartermijn

De bewaartermijn voor in behandeling genomen meldingen bedraagt 10 jaar.

Artikel 18 Onvoorziene omstandigheden

In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Raad van Bestuur.

Artikel 19 Overig

Deze regeling heet voluit Klokkenluidersregeling Curio en kan worden aangehaald als 'Klokkenluidersregeling'.