Schoolgids

Schooljaar 2020-2021

curio praktijkschool Breda

Voorwoord

**Onderwijs gaat over kinderen op weg naar volwassenheid.
Curio praktijkschool Breda kiest daarbij voor een persoonlijke benadering.**

Elke leerling krijgt de aandacht die hij of zij vraagt. Respect voor elkaar en voor de omgeving zijn daarbij erg belangrijk. Alleen zo kan er sprake zijn van een veilige omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier kunnen en willen werken. Het leren omgaan met normen en waarden in onze veelzijdige samenleving en het respecteren van de verschillen die er tussen mensen bestaan, zijn belangrijk voor de persoonsvorming. Het bovenstaande hebben we in één zin samengevat, ons motto: Een kansrijke toekomst, door krachten te bundelen, om zo te kunnen groeien.

Op school bereiden we leerlingen voor op een plaats in de maatschappij. In schooltijd doen ze veel kennis op en leren ze een aantal vaardigheden die ze later hard nodig hebben. De school wil leven verrijkend onderwijs bieden, zodat de leerlingen bij het verlaten van de school klaar zijn om binnen de maatschappij, op het gebied van wonen, werken en vrije tijd, te participeren.

In deze schoolgids leest u de belangrijkste informatie over de schoolorganisatie en onze visie op onderwijs Deze gids bevat praktische informatie die u gedurende het hele schooljaar nodig kan hebben.

Natuurlijk verschijnt er regelmatig allerlei actuele informatie voor ouders en leerlingen. Deze informatie kunt u vinden op onze website en/of versturen wij per nieuwsbrief voor ouders.

De informatie in deze schoolgids is niet alleen voor u van belang, maar ook voor uw zoon of dochter. Voor het leesgemak wordt de leerling in deze schoolgids aangeduid met ‘hij’. Als wij spreken van ouders, bedoelen we ook verzorgers.

Mocht u naar aanleiding van de schoolgids opmerkingen of vragen hebben, dan kunt u daarmee altijd bij ons terecht.
Wij wensen uw zoon of dochter een heel goed schooljaar toe!

Namens management en het team,

Stef Coolen, Peter van Gils en Ben Sprangers, onderwijsmanagers
Joost de Jongh, Curio directeur onderwijs

Volgende of vorige pagina

Terug naar inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	**OVER CURIO PRAKTIJKSCHOOL BREDA**	**4**
1.1	Visie en missie	4
1.2	Curio	4
1.3	Schoolleiding	5
1.4	Aantal leerlingen en docenten	6
1.5	Contact	6
1.6	Social Media	6
1.7	Ligging	6
1.8	Busvervoer	7
1.9	Kluisje	7
1.10	Aula	7
2	**INRICHTING VAN HET PRAKTIJKONDERWIJS**	**8**
2.2	Toelating	10
2.3	Leven verrijkend onderwijs	10
2.4	Leerjaar 1, 2 en 3 Praktijk en beroepenoriëntatie:	11
2.5	Leerjaar 4, 5 en 6	12
	Arbeidsmarkt bekwaam, uitstroomgericht	12
	Beroepspraktijkvorming (BPV)	12
2.6	Loopbaanbegeleiding (LOB)	12
3	**HET PRAKTIJKONDERWIJS IN DE PRAKTIJK**	**13**
3.1	Onderwijstijd	13
3.2	Lessentabel	14
3.3	Lestijden	18
3.4	Lesrooster en lesuitval	18
3.5	Ziekmelding	18
3.6	Verlof	19
3.7	Verzuim	19
3.8	Vakantie en vrije dagen	19
3.9	Sport en bewegen	20
3.10	Ouder- en Leerlingenraad	20
3.11	Ouderportaal	20
3.12	Magister	20
3.13	Oudercontact	20
4	**BEGELEIDING**	**21**
4.1A	Persoonlijke begeleiding	21
4.1B	Structuur van de begeleiding	22
4.1C	Monitoren van de begeleiding	22
4.1D	Extra zorg	22
4.2	De mentor	23
4.3	Leerlingbespreking	23
4.4	Ondersteuning	23
4.5	Passend onderwijs	24
4.7	Jeugdarts	24
4.8	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	24
5	**SCHOOLPRESTATIES**	**25**
5.1	Rapportage	25
5.2	Doorstroom	25
6	**GELDZAKEN**	**26**
6.1	Ouderbijdrage	26
6.2	Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen	27
6.3	Schoolboeken	27
6.4	Tegemoetkoming schoolkosten	28
6.5	Verzekeringen	28
7	**VEILIGHEID**	**29**
7.1	Keuring	29
7.2	Gedrag	29
7.3	Voorlichting en informatie	29
7.4	Maatregelen	30
8	**RECHTEN EN PLICHTEN**	**31**
8.1	Identificatieplicht	31
8.2	Leerplicht	31
8.3	Onderwijsinspectie	31
8.4	Leerlingenstatuut	31
8.5	Schoolregels	32
8.6	Gescheiden ouders/Ouders met een verbroken relatie	33
8.7	Klachten	35

Over Curio praktijkschool Breda

1.1 Visie en missie

De opdracht die Curio praktijkschool Breda zichzelf geeft, luidt: Curio praktijkschool Breda wil voor alle leerlingen een kansrijke toekomst creëren door krachten te bundelen zodat zij optimaal kunnen groeien. Hierdoor kunnen leerlingen na het doorlopen van de school zo zelfstandig en volwaardig mogelijk participeren in de maatschappij. Ze zijn in staat zelfstandig te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en burger te zijn. Om dit te kunnen, moeten leerlingen een aantal algemene competenties ontwikkelen en daarnaast een aantal specifieke competenties, gerelateerd aan het beroep dat bij hen past. Curio praktijkschool Breda gaat daarbij uit van de individuele mogelijkheden en talenten van leerlingen.

Het is belangrijk om maatwerk te bieden zodat de leerlingen zich optimaal kunnen ontplooien en kunnen groeien naar een kansrijke toekomst. Dit doen we door systematisch en doelgericht te werken aan individuele leertrajecten die enerzijds aansluiten bij de ontwikkelingsniveaus en mogelijkheden van de leerlingen, en anderzijds gericht zijn op de competenties die gevraagd worden om deel te nemen aan de maatschappij. Daarbij is een belangrijk uitgangspunt dat binnen de school iedereen elke dag een nieuwe kans verdient.

1.2 Curio

Curio praktijkschool Breda valt onder het bevoegd gezag van Curio. Curio is gevestigd in Etten-Leur en verzorgt onderwijs voor 4 mbo-colleges, een vmbo-entiteit bestaande uit 8 vmbo-scholen en een organisatieonderdeel dat bestaat uit Curio internationale schakelklas (ISK), Curio praktijkschool Breda, Curio entree, Curio vavo en Curio basiseducatie/NT2.

Het postadres luidt:
Curio
Postbus 699
4870 AR Etten-Leur
T: 076 - 504 80 00

Curio praktijkschool Breda
Frankenthalerstraat 17
4816 KA Breda
T: 076 522 60 30

1.3

Schoolleiding

Curio directeur onderwijs:
Dhr. J.J.A.M. de Jongh
Postbus 699
4870 AR Etten-Leur
T: 076 - 504 80 00

Onderwijsmanager instroom, dienstverlening, groen en OOP-Z:
Dhr. P. van Gils
E: p.vangils@curio.nl
T: 076 - 522 60 30

Onderwijsmanager zorg en welzijn, horeca en arbeidsmarkt bekwaam:
Dhr. S. Coolen
E: s.coolen@curio.nl
T: 076 - 522 60 30

Onderwijsmanager techniek, uitstroom en leerling ondersteuning:
Dhr. B. Sprangers
E: b.sprangers2@curio.nl
T: 076 - 522 60 30
Een aantal taken is gedelegeerd aan docenten met een coördinerende taak. Deze algemene coördinatoren zijn:

Uitstroom- en nazorgcoördinator:
Mevr. M. Bastianen
E: m.bastianen@curio.nl
T: 076 - 522 60 30

Ondersteuningscoördinator:
Dhr. M. Haverman
E: m.haverman@curio.nl
T: 076 - 522 60 30

Mevr. A. Embrechts
E: a.embrechts@curio.nl
T: 076 - 522 60 30

Mevr. S. van Riel
E: s.vanriel@curio
T: 076 - 522 60 30

Mentor:
De mentor van elke klas is het eerste aanspreekpunt van de leerling en zijn ouders/verzorgers. Bij de start van het schooljaar is de mentor van de klas bekend. Mentoren zijn telefonisch bereikbaar op het nummer van de school. Wanneer de mentor op het moment van bellen niet beschikbaar is, wordt u teruggebeld.

Vertrouwenspersonen:
Dhr. M. Haverman
E: m.haverman@curio.nl
T: 076 - 522 60 30

Mevr. D. Witlox
E: d.witlox@curio.nl
T: 076 - 522 60 30

1.4
Aantal leerlingen en docenten

Onze school verzorgt praktijkonderwijs voor circa 310 leerlingen van de praktijkschool Breda, 33 leerlingen volgen de nieuwkomers arbeidstraining NA-ISK en 20 jongeren nemen deel aan projecten als Verbinding Arbeid en Toekomst (VAT) en Verhoging ArbeidsMarktwaarde (VAM). Er zijn 28 docenten aan de school verbonden. Daarnaast zijn er 30 personen als onderwijsondersteunend personeel werkzaam.

1.5 Contact

Bezoekadres en postadres Curio praktijkschool Breda:
Frankenthalerstraat 17, 4816 KA Breda
T: 076 - 522 60 30
E: praktijkschoolbreda@curio.nl
De school is maandag tot en met donderdag telefonisch bereikbaar van 8.00-16.30 uur. Op vrijdag van 8.00-16.00 uur.

Het LeerWerkBedrijf:
Dhr. E. Damman, leerwerkmeester
Riethil 12, 4825 AP Breda
T: 076 - 578 53 71

1.6 Social media

U kunt de activiteiten van onze school volgen op de volgende kanalen:

- curio.nl/locaties-curio/praktijkschool/
- facebook.com/curio.praktijkschool/
- facebook.com/PsbUitstroom/

1.7 Ligging

Onze school ligt in Breda. Onze leerlingen komen uit o.a. Breda en uit omliggende gemeenten zoals Zundert, Etten-Leur, Gilze en Rijen, Alphen-Chaam en Baarle-Nassau.

1.8

Busvervoer

Curio praktijkschool Breda heeft een regionale functie. Een groot aantal van onze leerlingen komt naar school met het openbaar vervoer. Curio praktijkschool Breda is gelegen aan de hoogwaardige openbaar vervoersverbinding Breda-Oosterhout-Tilburg en is daardoor met het openbaar vervoer uitstekend bereikbaar.

1.9 Kluisje

Het is verstandig om een kluisje te huren voor € 10,- per schooljaar om waardevolle spullen te bewaren. Het is niet toegestaan om de sleutel van een kluisje met iemand anders te ruilen. Bij verlies kan de leerling bij de conciërge een nieuwe sleutel kopen. De school is niet aansprakelijk voor vernielingen, vermissingen, diefstal en dergelijke. Aan het eind van het schooljaar levert elke leerling de sleutel in en krijgt daarvoor € 2,- terug.

1.10 Aula

De aula is het centr
ale gedeelte van de school waar leerlingen hun brood kunnen opeten. Er zijn ook snacks en drankjes te koop. In het restaurant kun je soep, een broodje en soms een salade eten. Daarnaast is er fruit, snoep en frisdrank te koop.

Inrichting van het praktijkonderwijs

Curio pomona wil de leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op een succesvolle vervolgopleiding na het behalen van het diploma. Elke leerling krijgt de kans om die opleiding te volgen die past bij zijn capaciteiten, mogelijkheden en wensen.

2.1 Curio praktijkschool Breda maakt zich klaar voor 2022

Wij willen als school **Leven Verrijkend Onderwijs** bieden.

Hiervoor kiezen we voor:

- een passende en inzichtelijke organisatiestructuur;
- doorlopende leerlijnen;
- het inzetten van collega's op kwaliteit;
- aansluiting bij ontwikkeling binnen Curio.

Speerpunten van het nieuwe beleid zijn:

- Samenwerking met het MBO (binnen Curio) uitbreiden én versterken.
- Nieuwe organisatie-inrichting realiseren.
- Onze profilering/positionering versterken.
- "Onderwijs volgt leerling" realiseren.
- Onze basishouding "verbindend communiceren" waarmaken.
- De school toekomstgericht inrichten.

3 onderwijsmanagers:

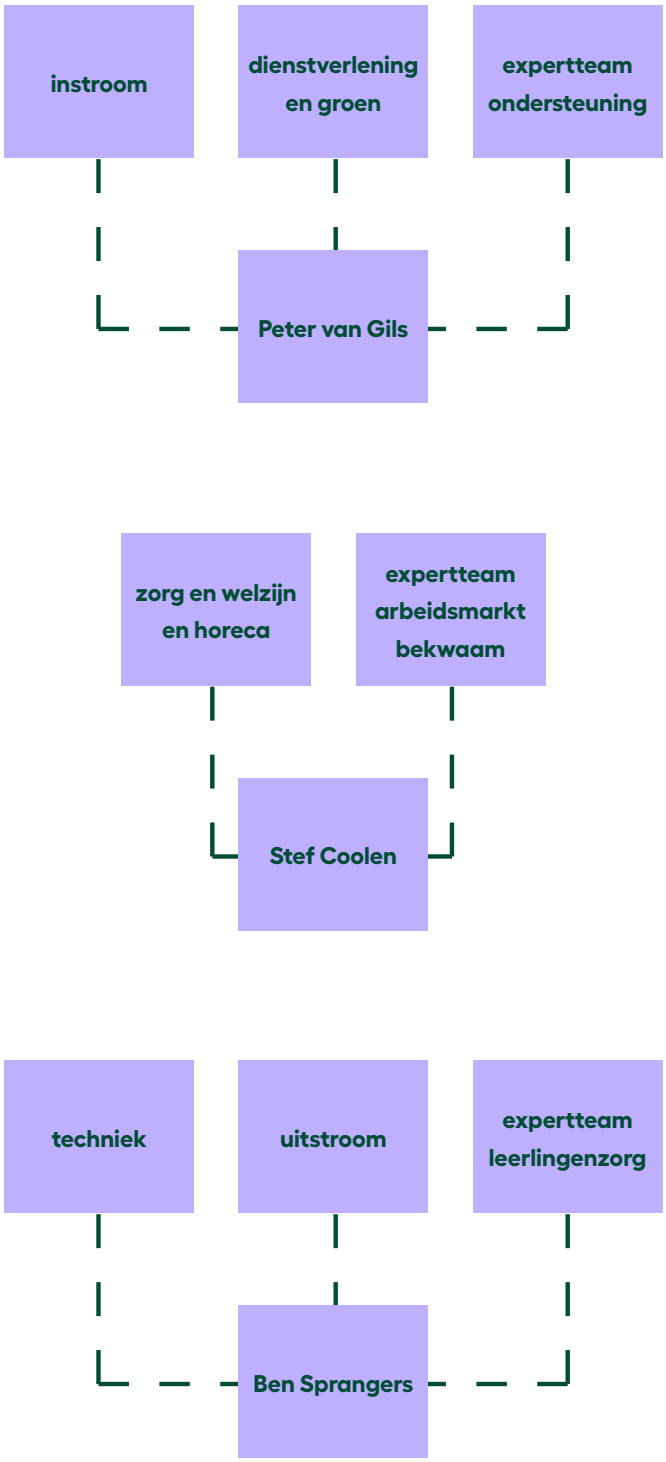
- instroom, dienstverlening, groen en expertteam OOP-Z (onderwijsmanager: dhr. Van Gils).
- zorg en welzijn, horeca en expertteam arbeidsmarkt bekwaam (onderwijsmanager: dhr. Coolen).
- techniek, uitstroom en expertteam leerlingenzorg (onderwijsmanager: dhr. Sprangers).

5 onderwijseenheden:

- instroom (teamvoorzitter: mevr. M. Dinnissen).
- zorg en welzijn, horeca (teamvoorzitter: dhr. M. Verdult).
- techniek (teamvoorzitter: dhr. B. Groenendijk).
- dienstverlening en groen (teamvoorzitter: dhr. G. Thönissen).
- uitstroom (teamvoorzitter: mevr. A. Dammer).

3 expertteams:

- ondersteuning (OOP-Z)
- arbeidsmarkt bekwaam
- leerlingenzorg



De nieuwe passende organisatiestructuur

2.2 Toelating

Iedere jongere die wordt aangemeld krijgt een onderzoek door de toelatingscommissie. De school dient naar aanleiding van de bevindingen een aanvraag voor PrO in bij het Regionaal Samenwerkingsverband (RSV). Binnen het RSV bepaalt de onafhankelijke Commissie Ondersteuningstoewijzing of de leerling mag worden toegelaten tot het praktijkonderwijs.

De criteria die de Commissie Ondersteuningstoewijzing hanteert zijn:

- cognitieve capaciteiten (IQ),
- leerachterstanden,
- sociaal emotioneel functioneren.

Wanneer de Commissie Ondersteunings-toewijzing een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (tlv PrO) afgeeft, mag een jongere worden toegelaten. De gegevens van de toelatingscommissie vormen de basis voor een individueel ontwikkelingsplan (IOP).

2.3 Leven verrijkend onderwijs

De werkwijze van Curio praktijkschool Breda noemen we Leven Verijkend Onderwijs. Leven Verrijkend Onderwijs staat voor meer leerprestaties, minder conflicten, betere relaties en meer zelfzorg. De school realiseert dit door vakoverstijgend te werken aan persoonsvorming binnen een omgeving waarin iedereen er toe doet. Het levensecht leren staat hierbij centraal.

De lessen worden in een contextrijke omgeving gegeven. De school is hiervoor goed geoutilleerd: de praktijklokalen, het restaurant, de balie en de kringloopwinkel. De praktische vaardigheden worden daarnaast geoefend in een echte werk-omgeving. Het leerwerkbedrijf is daar een voorbeeld van; de afdeling Groen gaat wekelijks op karwei buiten de school; de afdeling Dienstverlening is actief binnen een supermarkt en de sector Zorg en Welzijn oefent de schoonmaak in een verzorgingshuis.

Het pedagogisch- en didactisch handelen binnen het Leven Verrijkend onderwijs heeft de Verbindende Communicatie als uitgangspunt. Deze werkwijze draagt bij aan het concreet vormgeven van:

- Het bevorderen van samenwerken door win-win creëren als uitgangspunt te nemen.
- Intrinsieke motivatie te zoeken en te stimuleren van hieruit te werken.
- Eigenaarschap en eigen verantwoordelijkheid
- Te kiezen voor herstellen in plaats van te straffen en het aanleren van een uitgebreid scala van strategieën om tot oplossingen te komen.

De Verbindende Communicatie gaat uit van tweerichtingsverkeer en het ontwikkelen van wederzijds begrip met aandacht voor wat er in eenieder leeft: ieders behoefte als uitgangspunt om tot win-win te komen. Het biedt mogelijkheden en oplossingen binnen de soms zo moeizame menselijke interactie.

Het geeft je mogelijkheden om, in overeenstemming hiermee:

- regels en afspraken te maken;
- conflicten te voorkomen en te herstellen;
- feedback te geven en te ontvangen;
- bij besluitvorming win-win als uitgangspunt te nemen.

2.4 Leerjaar 1, 2 en 3
Praktijk en beroepenoriëntatie:

Het praktische karakter van de school wordt in leerjaar 1, 2 en 3 benadrukt door de praktijklessen koken, technisch onderhoud, zorg in en om het huis, groen en huisadministratie. Door deze lessen kan de leerling aan het einde van het eerste leerjaar een goed overwogen sectorkeuze maken uit de sectoren: zorg en welzijn, techniek, dienstverlening en groen. Deze keuze kan in de loop van het tweede en eventueel derde jaar nog gewijzigd worden.

Wanneer gaat een leerling eerst naar klas 3 en wanneer gaat een leerling direct naar klas 4 op Curio praktijkschool Breda?

Onze school kent 6 leerjaren. Een deel van onze leerlingen volgt ze alle 6 en een deel volgt 5 leerjaren. Is uw kind, in klas 2, vóór 1 oktober 14 jaar, dan gaat hij/zij het schooljaar erop naar klas 4. Uw kind verblijft dan 5 leerjaren op school. Is uw kind, in klas 2, ná 1 oktober 14 jaar dan gaat hij/zij het schooljaar erop naar klas 3. Uw kind verblijft dan 6 leerjaren op school.

Door het aanbieden van een extra derde leerjaar leggen we bij het jonge kind een betere basis in de aanloop naar toekomstig stage lopen, waaraan kinderen van deze leeftijd echt behoefte hebben. Zo wordt voorkomen dat een leerling vroegtijdig uitvalt op stage en dat een leerling aan het eind van zijn/haar schoolcarrière twee jaar in klas 6 moet verblijven. Een leerling moet immers de leeftijd van 18 jaar hebben als deze na school gaat werken.

Wanneer wordt er afgeweken van bovenstaande route?

Als uit de integratieve overlegmomenten blijkt dat de cognitieve capaciteiten (IQ en didactische scores), het sociaal emotioneel functioneren en de praktische capaciteiten van een leerling beter passen bij een overgang naar klas 4 wijken we soms bij hoge uitzondering af van bovenstaande route. Het ontwikkelperspectiefplan (OPP) van de leerling is hierin leidend.

Entree-opleidingen en het bedrijfsleven stellen bepaalde eisen aan de vakken die gevolgd zijn. Er is hierover voorlichting aan leerlingen (tijdens de praktijklessen) en ouders (algemene informatieavond), zodat we samen voor een goed passende beroepsrichting kunnen kiezen.

2.5 Leerjaar 4, 5 en 6

Arbeidsmarkt bekwaam, uitstroomgericht

Het onderwijs in leerjaar 4, 5 en 6 staat in het teken van arbeidstraining, het verrijken van de persoonlijke CV's, het behalen van certificaten en het werken naar een passend uitstroomperspectief. De lessen sluiten aan bij de individuele mogelijkheden van de leerling.

Beroepspraktijkvorming (BPV)

Beroepspraktijkvorming ofwel stage is: op basis van het onderwijsprogramma van de school en onder begeleiding leren werken in een bedrijf. BPV is een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma en heeft als doelstellingen:

- verwerven en toepassen van algemene en specifieke arbeidsvaardigheden;
- vergroten van de sociale redzaamheid en de kans op goed maatschappelijk functioneren;
- ontwikkelen van eigenwaarde en zelfstandigheid;
- overgang van de schoolsituatie naar de arbeidssituatie;
- de mogelijkheid om via stage binnen een bedrijf een definitieve functie te krijgen.

De stagiair krijgt door stage te lopen de mogelijkheid om te leren in een praktijk-situatie. Er wordt hiervoor geen loon betaald. Soms krijgt de leerling een gering bedrag als onkostenvergoeding.

Vormen van externe BPV:

- Oriënterende (externe) BPV: zoektocht naar welke mogelijkheden de leerling heeft en of deze de goede richting gekozen heeft.
- Beroepsvoorbereidende BPV: de gelegenheid voor de leerling om ervaring op te doen in de gekozen arbeidsrichting.
- Plaatsing BPV: de leerling zal (indien mogelijk) middels een contract de school verlaten.

Voordat aangevangen wordt met de stage(periode) krijgen leerling en ouders informatie over het bedrijf en de te verrichten werkzaamheden. Er worden afspraken gemaakt over:

- de dagen waarop stage gelopen wordt en de tijdsduur;
- de kennismakingsprocedure;
- gedragsregels en omgaan met eventueel voorkomende problemen;
- het vervoer, de werktijden en de werkkleding.

De stagedocent van de school brengt de eerste keer elke leerling persoonlijk naar het stageadres, ter kennismaking. De weg er naar toe wordt duidelijk uitgelegd en er wordt gewezen op moeilijke en gevaarlijke verkeerssituaties. Na een kennismaking c.q. sollicitatiegesprek op het bedrijf wordt de leerling aan de stagebegeleider van het bedrijf voorgesteld.

2.6

Loopbaan-begeleiding (LOB)

Gedurende alle schooljaren wordt binnen Curio praktijkschool Breda aandacht besteed aan het kiezen van een juiste uitstroomrichting. De mentoren en coördinator uitstroom/nazorg spelen hierin een rol. Na uitstroom van de leerlingen richting arbeid of een vervolgopleiding is er nog twee jaar nazorg vanuit Curio praktijkschool Breda waar nodig.

Het praktijkonderwijs in de praktijk

3.1 Onderwijstijd

Onder onderwijstijd wordt niet alleen de wekelijkse planning van lestijden verstaan, maar ook de tijd die daarnaast, onder begeleiding, binnen en buiten het schoolgebouw plaatsvindt. De totaal verplichte onderwijstijd bedraagt 1000 klokuren per schooljaar.

Onderwijs is meer dan alleen het volgen van lessen. Andere leeractiviteiten die ook onder onderwijstijd vallen zijn:

- beroepspraktijkvorming;
- mentoruren;
- onderwijs op afstand, uren waarin wordt getoetst
- ondersteuningsactiviteiten (bijv. leer- en studiebegeleiding);
- excursies, schoolreizen en kampen, projecten
- buitenschoolse activiteiten (bijv. het organiseren van schoolfeesten, deelname aan open dagen of leerlingenraad).

3.2 Lessentabel

Leerjaar 1, 2 en 3		LJ 1	LJ 2	LJ 3
	Algemeen			
cuma	Cultuur en maatschappij	2	1	1
ned	Nederlands	2	2	2
neda	Nederlands op afstand	1	1	1
rek	Rekenen	2	2	2
reka	Rekenen op afstand	1	1	1
sova	Sova	2	1	1
engels	Engels	1	1	1
informat	Informatiekunde	1	1	1
	Vrije tijd			
lo	Lichamelijke opvoeding	4	4	4
orvtijd	Oriëntatie vrijetijdsbesteding	2	2	2
ckv	Culturele en kunstzinnige vorming	2		
	Wonen / zelfredzaamheid			
wiohha	Huisadministratie	2		
wiohko	Onderbouw Koken	2	2	2
wiohgr	Praktijk groen	2		
wiohzh	Zorg in huis	2		
wiohto	Technisch onderhoud	2		
owa	Wioh Algemeen		4	4
	Werken / Beroepenoriëntatie		8	
bodv	Beroepenoriëntatie Dienstverlening			
obg	Beroepenoriëntatie Groen			
bo	Beroepenoriëntatie Techniek			
obz	Beroepenoriëntatie Zorg en welzijn			
	Praktijk			8
opd	Praktijk Dienstverlening			
opg	Praktijk Groen			
opt	Praktijk Techniek			
opz	Praktijk Zorg en welzijn			
	Leerlingbegeleiding			
Mentor	Mentor uur	1	1	1
coaching	Coaching	1	1	1
pta	Praktische toepasbaarheid op afstand	1	1	1
Totaal aantal lesuren per week		**33**	**33**	**33**

Dienstverlening		4D	5D
burgersch	Burgerschapskunde	1	1
mentor	Mentor uur	1	1
balieth	Baliemedewerker theorie	3	
balpr	Balie praktijk	4	
logpr	Logistiek praktijk		2
logth	Logistiek theorie		1
winkelth	Winkel theorie		2
magpr	Magazijnbeheer praktijk	6	2
magth	Magazijnbeheer theorie	3	
engels	Engels	1	1
informat	Informatiekunde	1	1
lo	Lichamelijke opvoeding	2	2
lwb	Leerwerkbedrijf	4	
ned	Nederlands	2	1
rek	Rekenen	2	1
stage	Stage		18
sova	Sova	1	
vos	Veilig op stage	1	
coaching	Coaching	1	
Totaal aantal lesuren per week		**33**	**34**

Groen		4G	5G
burgersch	Burgerschapskunde	1	1
mentor	Mentor uur	1	1
engels	Engels	1	1
prakgr	Tuinonderhoud	15	7
informat	Informatiekunde	1	1
lo	Lichamelijke opvoeding	2	2
lwb	Leerwerkbedrijf	4	
ned	Nederlands	2	1
rek	Rekenen	2	1
stage	Stage		18
sova	Sova	1	
vca	VCA	1	
vos	Veilig op stage	1	
coaching	Coaching	1	1
Totaal aantal lesuren per week		**33**	**34**

Techniek		4T	5T
burgersch	Burgerschapskunde	1	1
mentor	Mentor uur	1	1
engels	Engels	1	1
Informat	Informatiekunde	1	1
lo	Lichamelijke opvoeding	2	2
lwb	Leerwerkbedrijf	4	
ned	Nederlands	2	1
rek	Rekenen	1	1
stage	Stage		18
sova	Sova	1	
praktc	Techniek breed	14	
	Houtbewerken/Metaal/Schilderen		6
tvt	Vaktheorie	2	
vca	VCA		1
vos	Veilig op stage	1	
coaching	Coaching	1	1
Totaal aantal lesuren per week		**33**	**34**

Zorg en welzijn		4Z	5ZHW	5ZKE	5ZZO
burgersch	Burgerschapskunde	1	1	1	1
mentor	Mentor uur	1	1	1	1
engels	Engels	1	1	1	1
informat	Informatiekunde	1	1	1	1
lo	Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
lwb	Leerwerkbedrijf	4			
ned	Nederlands	2	1	1	1
rek	Rekenen	2	1	1	1
sghpr	Schoonmaken groothuishouding praktijk	2	2		
sghth	Schoonmaken groothuishouding theorie	1			
stage	Stage		18	18	18
sova	Sova	1			
vos	Veilig op stage	1			
catmid	Catering middag	3			
catmor	Catering ochtend	4			
koken	Koken	2	2	2	2
pvers	Persoonlijke verzorging	1			
keukenpr	Werken in de keuken	3		4	
keukenth	Werken in de keuken theorie			1	
zhz	Huis en zorg		2		
Zhz th	Huis en zorg theorie		1		
prakzw	Huis en zorg theorie				4
thezw	Werken in de zorg theorie				1
coaching	Coaching	1	1	1	1
Totaal aantal lesuren per week		**33**	**34**	**34**	**34**

Uitstroom leerjaar 6		6S	6P	6E
bu	Burgerschapskunde	1	1	1
ne	Nederlands	1	1	1
rew	Rekenen en wiskunde	1	1	1
eng	Engels	1	1	1
	Maatwerk (Entree, PRO, Soc. Dom)	4	4	4
st	Stage / werk	27	27	27
coa	Coaching	1	1	1
Totaal aantal lesuren per week		**36**	**36**	**36**

Uitstroom Na-ISK - VAT		Na-ISK 1	Na-ISK 2	VAT
bu	Burgerschapskunde			
ne	Nederlands	8	4	
rew	Rekenen en wiskunde	3	2	
	Keuze uur	2	1	
	Inburgering	2	2	
	Maatwerk			6-11
lwb	Leerwerkbedrijf (wisselrooster met oov)	4		
	Oriënttie op de sector	3		
oov	Oriëntatie vrijetijdsbesteding (wisselrooster met lwb)	3/4		
st	Stage / werk	9	18-27	18-27
	LOB	1	1	
sova	Sova	2		
coa	Coaching	1	1	1
Totaal aantal lesuren per week		**26-35**	**29-36**	**31-40**

Uitleg lessentabel

Onze school voldoet aan de verplichte onderwijstijd. Leerlingen hebben wekelijks minimaal 33 lessen van 50 minuten, waarvan één coaching uur. We geven dus minimaal 33 x 50 minuten = 1650 minuten per week les; dat zijn 1650 : 60 = 27 klokuren en dertig minuten. Onderdeel van het lesaanbod kan bestaan uit onderwijs op afstand.

Het schooljaar bestaat gemiddeld uit 37,8 lesweken. Wanneer we het aantal lesweken vermenigvuldigen met de lestijd per week komen we op 1039,5 klokuren lestijd per jaar, waardoor de geplande gemiddelde onderwijstijd ruim boven de 1000 klokuren per jaar ligt.

3.3
Lestijden

DIT ZIJN DE LESTIJDEN OP ONZE SCHOOL

Lesuur 1	08.30 - 09.20
Lesuur 2	09.20 - 10.10
Lesuur 3	10.25 - 11.15
Lesuur 4	11.15 - 12.05
Lesuur 5	12.35 - 13.25
Lesuur 6	13.25 - 14.15
Lesuur 7	14.30 - 15.20
Lesuur 8	15.20 - 16.10

In de ochtend is er een pauze van 10.10 tot 10.25 uur, tussen de middag van 12.05 tot 12.35 uur en ‘s middags van 14.15 tot 14.30 uur. De leerlingen mogen tijdens de pauzes het terrein van de school niet verlaten.

3.4 Lesrooster en lesuitval

Het lesrooster is met zorg samengesteld. Alle lessen zijn aansluitend; er zijn dus geen 'tussenuren'. Als er een docent afwezig is door ziekte of studie, worden de lessen zoveel mogelijk vervangen. Op het mededelingenbord en de website kan de leerling elke ochtend zien welke roosterwijzigingen er zijn.

3.5 Ziekmelding

Ziek melden van uw zoon/dochter kan alleen door één van de ouders gebeuren, graag telefonisch tussen 8.00 uur en 8.30 uur: Op stagedagen dient u zowel de school als het stagebedrijf op de hoogte te stellen van de afwezigheid van uw kind. Indien wij geen bericht hebben ontvangen nemen wij contact met u op om te informeren naar de reden van afwezigheid. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de ambtenaar leerplichtzaken. Een leerling die op school ziek wordt, meldt zich bij de onderwijsmanager. Er wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers om te bespreken hoe de leerling naar huis gaat.

3.6 Verlof

Het is in het belang van uw kind dat hij zo min mogelijk lessen verzuimt. Plan s.v.p. afspraken met bijvoorbeeld de tandarts, dokter of specialist zoveel mogelijk buiten lestijd.

Buitengewoon verlof, in verband met bijzondere familieomstandigheden, is in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Verzoeken daartoe moeten minimaal vijf dagen van tevoren schriftelijk ingediend worden bij de directeur.
De leerplichtwet maakt het niet mogelijk om buiten het vastgestelde vakantierooster verlof te krijgen voor vakantie of voor bijvoorbeeld een lang weekend.

3.7

Verzuim

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt ernstig opgevat en gerapporteerd aan zowel de ouders als de afdeling Leerplicht van de woonplaats van de leerling. Geoorloofd verzuim is ziekte, verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging of een huwelijk of een begrafenis van naaste familie. Zie voor meer informatie: **www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen**.

3.7

Vakantie en vrije dagen

Zomervakantie 2020	Maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2020
Herfstvakantie 2020	Maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2020
Kerstvakantie 2020-2021	Maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie 2021	Maandag 15 februari t/m vrijdag 19 februari 2021
Pasen 2021	(Goede) Vrijdag 2 april t/m maandag 5 april 2021
Koningsdag 2021	Dinsdag 27 april 2021
Meivakantie 2021	Maandag 3 mei t/m vrijdag 14 mei 2021
Pinksteren 2021	Maandag 24 mei 2021
Zomervakantie 2021	Maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2021
Studiedagen voor het team	Vier dinsdagen: 3 november, 12 januari, 02 maart en 18 mei

3.9 Sport en bewegen

Tijdens de lessen in de gymzaal zijn leerlingen verplicht om gymschoenen zonder zwarte zolen te dragen. Leerlingen moeten horloges en sieraden (ook piercings) afdoen voor de gymles, omdat zij zichzelf of anderen daarmee schade kunnen toebrengen. Voorafgaand aan de gymles moeten deze sieraden e.d. goed opgeborgen worden in het garderobekastje. Niet meenemen naar de gymzaal dus! De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen.
Ook als een leerling geblesseerd is, moet hij altijd zijn gymkleding meebrengen. In overleg met de docent wordt bepaald of sommige gedeelten van de les toch gevolgd kunnen worden. De leerling kan bij onderdelen waar hij of zij niet aan deelneemt, ingeschakeld worden bij bijvoorbeeld materiaal klaarzetten of tellen. Wanneer een leerling niet kan deelnemen aan de gymles moet dit altijd door de ouders aangegeven worden door middel van een briefje of een medische verklaring van een arts. Als een leerling voor een langere periode niet kan deelnemen aan de les, krijgt hij of zij een vervangende opdracht.

3.10 Ouder- en Leerlingenraad

Curio is voorstander van medezeggenschap door ouders, leerlingen en studenten en wil hun mening laten meewegen in de beslissingen die genomen worden.
Die medezeggenschap is per school georganiseerd in een Leerlingenraad en een Ouderraad. In deze raden worden school-specifieke zaken besproken.
De Leerlingenraden en Ouderraden hebben instemmings- en adviesrecht.
De Leerlingenraad en Ouderraad kan vertegenwoordigd worden in de Centrale raden van Curio.

3.11

Ouderportaal

Curio praktijkschool Breda maakt geen gebruik van de ouderportaal van Curio, maar van Magister.

3.12 Magister

Onze scholen werken met Magister, een schooladministratie systeem, waarin leerlingen en ouders o.a. rooster, cijfers en absentie van huis uit kunnen inzien. Leerlingen en ouders hebben een apart account in Magister en elk een eigen inlogcode. De inlogcodes worden aan het begin van het schooljaar per post naar u verzonden, of als u al in het bezit bent van een inlogcode, kunt u die ook dit schooljaar weer gebruiken. U kunt inloggen in Magister via de URL: **https://rocwb.magister.net**
U kunt voor uw tablet of smartphone de Magister6 app installeren. Bij het zoeken naar de juiste school dient u rocwb in te vullen. Alle leerlingen gaan één keer per jaar op de foto. Deze foto wordt gebruikt voor Magister.

3.13 Oudercontact

Wij hechten veel waarde aan een goed contact tussen ouders en de school. De opvoeding van uw zoon/dochter, onze leerling, is een gezamenlijke taak, waarbij we nauw met elkaar in contact staan. Daarnaast wordt u tweemaal per jaar uitgenodigd door de mentor voor een individueel oudergesprek waarin de ontwikkeling van uw zoon of dochter worden besproken. Ook zijn er algemene

Begeleiding

Het specifiek ondersteuningsprofiel van Curio praktijkschool Breda kenmerkt zich door meer dan andere scholen accenten te leggen op sociale vaardigheden, persoonlijkheidsvorming, samenwerken, zelfredzaamheid en arbeidstoeleiding.

- Zorg en begeleiding op maat.
- Korte lijnen van en naar ouders, hulpverlening, instanties.
- Professionele collega's, met name geselecteerd op pedagogische kwaliteiten, didactische vaardigheden en vakinhoud.
- Mentoren vormen de spil in de begeleiding van leerlingen. We streven naar een actief coachingsbeleid waarbij de lijnen naar de leerlingen zo kort mogelijk lopen.

4.1A Persoonlijke begeleiding

Leerlingbegeleiding richt zich in de eerste plaats op het welzijn van de individuele leerling. Leerlingen die goed in hun vel zitten gaan met plezier naar school en presteren beter. In de begeleiding van leerlingen neemt de mentor een centrale plaats in. Iedere leerling heeft een mentor die voor hem of haar het eerste aanspreekpunt is.
Eventuele problemen worden op deze wijze snel helder, bespreekbaar en opgelost. Ook het contact tussen school en thuis verloopt in de meeste gevallen via de mentor.
Door middel van deze persoonlijke begeleiding willen we:

- optimale omstandigheden creëren, zodat alle leerlingen zich als persoon kunnen ontwikkelen;
- individuele leerlingen helpen bij problemen;
- bij de leerlingen sociale vaardigheden ontwikkelen;
- aandacht besteden aan het gedrag en normen en waarden.

4.1B Structuur van de begeleiding

De leerlingbegeleiding op Curio praktijkschool Breda kent wat genoemd wordt een eerste-,tweede- en derdelijns begeleiding.

De eerstelijns begeleiding is in handen van de mentor; hij kan alle dagelijks voorkomende problemen in principe oplossen. Als dat niet het geval is, wordt de tweedelijns begeleiding ingeschakeld. De tweedelijns begeleiding gebeurt door specialisten. Dat zijn deskundigen al of niet in dienst van de school, zoals: ondersteuningscoördinator, coördinator uitstroom en nazorg, orthopedagoog, maatschappelijk werkende, jeugdarts en ambtenaar leerplichtzaken. Zij vormen samen met de onderwijsmanagers het zorgteam.

Wekelijks komt het zorgteam bijeen om individuele leerlingen te bespreken die meer zorg behoeven dan een kernteam kan verzorgen. Dan kan voor een leerling een individueel handelingsplan (HP) worden opgesteld. Indien nodig wordt de derdelijns begeleiding verzorgd door externe deskundigen en hulpverleningsinstanties.

4.1C Monitoren van de begeleiding

Iedere leerling heeft een schoolloop-baandocument (SLD), waarin zijn ontwikkeling gevolgd wordt. Onderdeel hiervan is ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), waarin de zorg voor de individuele leerling op maat beschreven staat. Daarnaast heeft elke leerling een individueel ontwikkelingsplan (IOP), waarvan de jongere zelf eigenaar is en waarin een coachende rol voor ouders en mentor is weggelegd. Op deze wijze zijn jongeren in staat hun persoonlijke doelen te formuleren en te realiseren. Daarnaast gebruikt de school, zoals eerder vermeld, Magister als leerlingvolgsysteem.

4.1D Extra zorg

Onderstaande zorg wordt aangeboden binnen de reguliere schooltijden in groepjes of individueel:

- NT2 (ondersteuning van leerlingen met Nederlands als 2e taal);
- RT (extra lezen, taal, rekenen);
- logopedie;
- psychomotorische therapie (pmt)
- sociale vaardigheidstraining, onder andere ;
    - leren omgaan met eigen gevoelens (zoals boosheid en verdriet);
    - vergroten van zelfvertrouwen/ faalangstreductie;
    - sociale vaardigheid ten aanzien van stage en werk;
    - positief leiderschap.

Wanneer een leerling voor extra zorg in aanmerking komt worden ouders daarvan op de hoogte gesteld.

4.2 De mentor

Leerlingen die goed in hun vel zitten, gaan met plezier naar school en presteren beter. De mentor neemt een centrale plaats in; hij begeleidt de leerlingen persoonlijk en is het eerste aanspreekpunt. Ook problemen worden op deze wijze snel helder, bespreekbaar en opgelost. Het contact tussen school en u als ouders verloopt meestal via de mentor. Als leerling en mentor er samen niet uitkomen, dan kan de leerling aankloppen bij de onderwijsmanager.
De sociaal-emotionele ontwikkeling vindt vaak plaats in een groep. Onder leiding van de mentor werkt de klas in de mentorlessen aan groepsvorming. Ook op andere momenten zoals bijvoorbeeld tijdens de kerstviering, wordt de leerstof wat naar achteren geschoven en speelt het sociale aspect een belangrijke rol. Zo bevorderen we groepsbinding, respect voor elkaar en samenwerking.

4.3

Leerlingbespreking

Tweemaal per jaar worden alle leerlingen individueel in een gezamenlijke vergadering van de onderwijseenheid en het zorgteam besproken. Voorafgaand aan deze bespreking wordt de gehele ontwikkelingslijn van de leerlingen in kaart gebracht. Voor de tweede bespreking wordt het uitstroom- en doorstroomperspectief bekeken. In het wekelijks overleg van de onderwijseenheid is er veel aandacht voor opvallende zaken met betrekking tot leerlingen. De gegevens uit het SLD met hierin OPP, IOP en HP zijn uitgangspunt voor deze besprekingen.

4.4 Ondersteuning

Alle leerlingen kunnen extra ondersteuning krijgen op didactisch en/of sociaal-emotioneel vlak. Te denken valt aan bijvoorbeeld dyslexie, dyscalculie of sociale vaardigheidstraining. De mentor is hierin adviserend en zal dan contact met u opnemen. Meer informatie hierover staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van onze school. U vindt dit op de homepage van onze website onder de knop schooldocumenten.

4.5

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs wordt ernaar gestreefd zoveel mogelijk leerlingen regulier onderwijs te laten volgen. Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school dit organiseren op de eigen school. Lukt dat niet dan wordt de leerling doorverwezen naar:

- een andere reguliere school in de regio;
- het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Op gebied van leerlingbegeleiding werken scholen voor voortgezet onderwijs in een regio samen met het doel voor alle leerlingen de best passende onderwijsplaats te realiseren. We noemen dit passend onderwijs. Daartoe hebben scholen een samenwerkingsverband opgericht en de manier van samenwerking beschreven in een ondersteuningsplan.

In onze regio is dat het regionaal samenwerkingsverband Breda e.o. Zij maken met elkaar afspraken over onder meer de ondersteuning (de 'zorg') aan leerlingen. Dit bij voorkeur op de school waar de leerling zich wil inschrijven/ingeschreven staat, maar als dat niet mogelijk is, kan een leerling ook worden geplaatst op een andere school, een bovenschoolse voorziening, een Orthopedagogisch Didactische Centrum (OPDC) of in het speciaal onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Voor plaatsing in het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband.

Meer informatie over de taken, de functie en de rol van het samenwerkingsverband vindt u op de website: **www.rsvbreda.nl**.
Er is ook een algemene website over passend onderwijs, speciaal voor ouders: **www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl**.

4.7 Jeugdarts

In leerjaar twee worden leerlingen opgeroepen voor een onderzoek door de jeugdarts. De arts let daarbij niet alleen op lichamelijke gezondheid, maar ook op het sociaal- en emotioneel functioneren. Onze school is deelnemer aan het project M@zl. Als een leerling een te hoog ziekteverzuim heeft, treedt de jeugdarts op als adviseur om het verzuim te reguleren

4.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Curio praktijkschool Breda onderschrijft de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dat betekent dat onze medewerkers – op basis van hun verantwoordelijkheid voor de leerling – alert zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en effectief reageren. Volgens deze Meldcode kan Curio praktijkschool Breda melding maken bij het meldpunt Veilig Thuis.
Voor meer informatie over de Meldcode kunt u terecht bij de ondersteuningscoördinator van Curio praktijkschool Breda. Voor meer informatie over Veilig Thuis kunt u terecht op **vooreenveiligthuis.nl**.

Schoolprestaties

5.1 Rapport

Aan het begin van het schooljaar krijgen leerlingen en ouders inlogcodes voor Magister. Magister is een administratie- en communicatiesysteem voor scholen. Met dit systeem kunnen we volgen hoe het gaat met iedere leerling op school. U kunt via Magister de gegevens van uw kind (of kinderen) inzien. Het gaat om zaken als aanwezigheid, cijfers en het lesrooster. Er worden cijfers gegeven voor gedrag, inzet en resultaat. De cijfers worden per periode afgerond op één decimaal. Eind van het schooljaar wordt tevens een eindcijfer gerapporteerd. Dit eindcijfer is het gemiddelde van de periodecijfers. Magister is 24 uur per dag, zeven dagen per week beschikbaar, waardoor u als ouder continu op de hoogte bent van de resultaten. Om die reden wordt er door de school geen papieren rapport meer meegegeven. De mentor geeft aan het einde van het schooljaar elke leerling een eindnotitie mee van zijn ontwikkeling.

5.2 Doorstroom

Doordat wij onderwijs op maat bieden, kunnen de leerlingen altijd op een voor hen geschikt niveau het onderwijs volgen. Dit heeft tot gevolg dat het nauwelijks voorkomt dat een leerling een leerjaar over doet.

Geldzaken

6.1 Ouderbijdrage

Ouderbijdrage is de geldelijke bijdrage die door onze school aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten waarvoor geen financiële bijdrage van de Rijksoverheid wordt gegeven. Dit kan bijvoorbeeld een bijdrage zijn voor een excursie of een activiteit. Deze activiteiten zijn niet verplicht. U kunt hieruit een keuze maken. Bij geen deelname zal de betreffende leerling hiervan worden uitgesloten. Als deze activiteiten binnen schooltijd worden gehouden worden, bieden wij aan deze leerling een alternatief programma aan.

In onderstaande opgave vindt u de activiteiten en voorzieningen die bekostigd worden uit de ouderbijdrage.

Overzicht schoolkosten

Huur kluisje (per jaar)	€ 10,-	€ 10,-	€ 10,-	€ 10,-	€ 10,-	€ 10,-
	Dit bedrag wordt geïncasseerd aan het begin van het schooljaar.					

Extra voorzieningen en activiteiten

Deze zijn niet verplicht. U kunt hieruit een keuze maken. Wanneer uw kind niet deelneemt, hoeft u niet te betalen. Als deze activiteiten binnen schooltijd zijn, bieden wij een alternatief programma aan.	**Klas 1**	**Klas 2**	**Klas 3**	**Klas 4**	**Klas 5**	**Klas 6**
Kamp of schoolreis	€ 50,-	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-	€ 30,-
	Dit bedrag wordt geïncasseerd aan het begin van het schooljaar.					
Einde kalenderjaar activiteit	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50
Schoolfeest	€ 5,-	€ 5,-	€ 5,-	€ 5,-	€ 5,-	€ 5,-
Einde schooljaar activiteit	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50
	Deze bedragen worden per activiteit geïncasseerd.					

6.2

Noodzakelijke leer- en hulpmiddelen

Het volgen van een opleiding brengt soms extra uitgaven met zich mee, zoals bijvoorbeeld een woordenboek, bedrijfskleding of veiligheidsschoenen. Hiervoor ontvangt de school in principe geen financiële bijdrage van de overheid. De school kan een bijdrage voor het gebruik vragen. Veel van deze dingen worden uit het boekengeld bekostigd. Een aantal zaken, zoals een schoolagenda, multomap, schrijfgerei en kleurpotloden vragen we aan ouders om zelf aan te schaffen. Bij de informatie voor het begin van elk schooljaar zit een lijst van aan te schaffen artikelen. Binnen Curio praktijkschool Breda werken we vanaf klas 1 met een iPad. Deze wordt door de school voor de leerlingen aangeschaft voor de duur dat zij er onderwijs volgen. Ouders vragen we eenmalig € 70,-- aan borg, die bij inlevering van de iPad wordt geretourneerd. Bij schade aan het apparaat worden de reparatiekosten van de borg afgetrokken.

6.3 Schoolboeken

Voor het schooljaar 2020-2021 ontvangt de school een rijksbijdrage om een basisleermiddelenpakket beschikbaar te stellen voor haar leerlingen. Met dit pakket moet de leerling in staat zijn om de vakken te volgen en resultaten te behalen binnen de kaders en de werkwijze van de school. Als de werkelijke kosten van dit pakket hoger uitvallen, is dat voor rekening van de school. De school verwacht van leerlingen dat ze zuinig op boeken, werkkleding en iPad zijn. De jongere zelf en zijn ouders lopen een financieel risico als er zaken ontbreken of beschadigd zijn.

6.4 Tegemoetkoming schoolkosten

Er zijn diverse vergoedingsregelingen voor minder draagkrachtige ouders. Allereerst via de belastingdienst. Meer informatie is te vinden op: **www.toeslagen.nl**, kijk bij 'kind gebonden budget'.

In dit kader verwijzen we u ook naar de website van het Ministerie van Sociale Zaken en werkgelegenheid, **www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/bijstand/bijzondere bijstand**. Ook willen we verwijzen naar de stichting leergeld: **www.leergeld.nl/** die als laatste vangnet eventueel (een deel van) de kosten van het leren voor hun rekening kunnen nemen.

6.5

Verzekeringen

Curio, waarvan Curio praktijkschool Breda deel uitmaakt, heeft een verzekerings-pakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Ongevallenverzekering

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers, BHV'ers, EHBO'ers, vertrouwenspersonen, etc.) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot overlijden of tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers, BHV'ers, EHBO'ers, vertrouwenspersonen etc.) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

De school c.q. het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat leerlingen, ouders/verzorgers er zelf zorg voor dragen dat zij een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Een leerling die tijdens stage een verkeerde handeling verricht die resulteert in een schade, valt wettelijk gezien primair onder de aansprakelijkheidsverzekering van het stagebedrijf. Curio heeft als extra dienst een secundaire verzekering afgesloten voor beperkte materiële schade.

Veiligheid

Curio streeft naar een maximale veiligheid binnen haar schoolgebouwen.

7.1

Keuring

Om hieraan te kunnen voldoen zijn alle vmbo-scholen voorzien van het Keurmerk Veilige School, herkenbaar aan het bordje bij de ingang van de school. Het Keurmerk garandeert dat de voorzieningen betreffende de brandveiligheid, alarmering en vluchtwegen en de organisatie hieromheen op orde zijn. Dit wordt jaarlijks streng gecontroleerd.

Bovendien hebben alle vmbo-scholen nog een extra toevoeging op het gebied van onder andere:

- legionellapreventie (o.a. douches);
- veiligheid van machines en apparaten (keuring volgens NEN3140);
- keuring van klimwand en gymtoestellen;
- actuele risico-inventarisatie;
- ongevallen/incidentenregistratie;
- een geschoolde BHV-organisatie welke een jaarlijkse ontruimingsoefening van het schoolgebouw organiseert.

7.2 Gedrag

Naast deze passieve veiligheid is er ook aandacht voor de actieve veiligheid: de houding en het gedrag van medewerkers en leerlingen:
respectvol naar elkaar en de middelen van de school;

- geen discriminatie;
- hanteren van een pestprotocol;
- melden van incidenten/calamiteiten;
- gebruik maken van de voorgeschreven veiligheidsmiddelen en -voorschriften;
- verplicht stellen in sommige lessen van het gebruik van eigen persoonlijke beschermingsmiddelen (bijvoorbeeld veiligheidsbril, -schoenen etc.).

7.3 Voorlichting en informatie

Alle afspraken over veiligheid op onze school staan vermeld in een schoolveiligheidsplan en een calamiteitenplan. Het schoolveiligheidsplan vindt u onder de knop ‘schooldocumenten’ op de homepage van onze website. Daar vindt u ook het Medisch handelingsprotocol.
In de lessen wordt aandacht besteed aan thema’s zoals veiligheid, alcohol en drugs of ongewenst gedrag.

7.4 Maatregelen

De school kan maatregelen met verstrekkende gevolgen nemen in geval van:
diefstal;

- bezit van wapens;
- bezit van (soft)drugs;
- bezit van vuurwerk.

In bovenstaande zaken wordt altijd melding c.q. aangifte gedaan bij de politie.
De wijkagent heeft regelmatig overleg met de school. Een jaarlijkse, onverwachte controle van de kluisjes, onder toezicht van de politie kan uitgevoerd worden. Bij vernielingen aan eigendommen van de school worden ouders aansprakelijk gesteld voor de schade.

Rechten en Plichten

8.1 Identificatieplicht

Bij wet is geregeld dat iedereen vanaf 14 jaar zich altijd moeten kunnen identificeren met een daarvoor aangewezen identificatiebewijs (ID-kaart).
Op de werkvloer (tijdens de stage in leerjaar 3 en 4) geldt dagelijks een identificatieplicht, dus ook voor stagiaires. Ook moeten stagiaires een kopie van het legitimatiebewijs achterlaten op het stagebedrijf. Zie voor meer informatie: **www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identificatieplicht**

8.2 Leerplicht

De overheid streeft naar het behalen van een zogenaamde 'startkwalificatie' voor iedere leerling van 16-18 jaar. Hiermee wordt bedoeld dat je niet meer leerplichtig bent met een diploma havo of VWO of een mbo-diploma op tenminste niveau 2. Dat betekent ook dat een vmbo-diploma geen startkwalificatie is en dat iedere leerling die het vmbo verlaat, moet doorstromen naar het mbo of havo. Op het mbo kan dat een voltijdopleiding zijn (BOL) of een deeltijdopleiding (BBL).

8.3 Onderwijsinspectie

Het toezicht op het onderwijs wordt uitgevoerd door de inspectie van onderwijs. De inspectie is bereikbaar via **www.onderwijsinspectie.nl/contactformulier. www.rijksoverheid.nl/themas/onderwijs-en-wetenschap** beantwoordt algemene vragen over onderwijs voor het ministerie en de inspectie. Op de website van de Rijksoverheid staan de meest gestelde vragen over onderwijs. Mocht uw vraag er niet bij staan, dan kunt u uw vraag stellen aan Rijksoverheid op nummer 1400 (lokaal tarief).

8.4 Leerlingenstatuut

Voorbereid worden op de toekomst, betekent ook besef van en respect voor rechten en plichten. Het leerlingenstatuut voor het vmbo beschrijft deze rechten en plichten. Het statuut ligt op school ter inzage, maar is ook te vinden op onze website, onder de knop 'schooldocumenten'. De inhoud ervan wordt besproken tijdens de mentoruren.

8.5 Schoolregels

Geen enkele vorm van samenleving kan zonder afspraken en regels. Ook op onze school zijn er regels waaraan iedereen zich te houden heeft. De belangrijkste afspraken en regels worden in onderstaand overzicht genoemd en vormen een aanvulling op het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut vind je op onze website: **www.curio.nl/documenten/overig/curio-praktijkschool/**

De school besteedt extra aandacht aan het thema 'omgangsregels'. We werken met de zogenaamde Geweldloze Communicatie, waarmee we sociaal gewenst gedrag willen bevorderen. Deze methode wordt ook ingezet om de pestproblematiek aan te pakken.

Binnen Curio praktijkschool Breda gaan we uit van een handvol regels:

1. Wij luisteren naar elkaar en reageren op een vriendelijke manier.
2. Wij zorgen voor een schone en veilige school.
3. Wij werken rustig tijdens de les.
4. Wij denken in uitdagingen, mogelijkheden en oplossingen.
5. Wij geven iedereen, elke dag een nieuwe kans.

Als het toch niet goed gaat

De school zet in op herstellen i.p.v. straffen. Iedereen is verantwoordelijk voor de keuzes die hij/zij maakt en voor de gevolgen van deze keuzes. Het herstellen gebeurt in eigen tijd.

Als het niet naar wens verloopt met een leerling neemt de school contact op met de ouders/verzorgers.

Daar waar een leerling ervoor kiest zich niet aan de afspraken te houden en niet de verantwoordelijkheid neemt voor herstel kan een leerling een gele kaart mee naar huis krijgen waarop de reden staat vermeld (bijvoorbeeld: niet gepast gedrag in de klas, structureel niet bij zich hebben van spullen of structureel een slechte werkhouding).

De gele kaart dient de volgende dag, ondertekend door ouders/verzorgers, om 8.00 uur ingeleverd te worden bij de onderwijsmanager. De leerling blijft die dag - na het volgen van de lessen - tot 17.00 uur op school. Een 2e gele kaart wordt een rode kaart, dit betekent: laatste waarschuwing, ouders worden gebeld, kaart ondertekend mee naar school en ouders op school voor een gesprek met mentor en onderwijsmanager, de leerling krijgt een interne schorsing van 2 dagen van 8.00 tot 17.00 uur en blijft de lessen volgen. Bij een 2e rode kaart volgt dezelfde procedure met daarbij een interne schorsing van 2 dagen waarbij de leerling op een aparte plek zijn werk moet maken.

Wanneer leerlingen worden weggestuurd of zelf weglopen van hun stageplaats
BPV is een verplicht onderdeel van het lesprogramma in de bovenbouw van Curio praktijkschool Breda. Wanneer een leerling weggestuurd wordt van de BPV plaats of zelf wegloopt volgt er altijd een (verplicht) gesprek tussen de BPV begeleider, de leerling en de ouders. Wanneer een leerling door eigen toedoen geen stageplek heeft wordt dit gemeld bij de afdeling leerplichtzaken van de betreffende gemeente. Op korte termijn moet er een oplossing voor het probleem gevonden zijn, zodat de leerling zo snel mogelijk weer stage kan gaan lopen.

8.6 Gescheiden ouders/Ouders met een verbroken relatie

Elke school heeft te maken met ouders met een verbroken relatie. Als ouders scheiden, hebben zij in beginsel allebei het gezag over hun minderjarige kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer de ouders nooit zijn getrouwd. Waar wordt gesproken over gescheiden ouders kan ook worden gelezen “ouders met een verbroken relatie”.

Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is van belang of een ouder het gezag heeft. Volgens de wet is het in eerste instantie aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind of kinderen. In sommige gevallen is een goede onderlinge communicatie tussen gescheiden ouders niet meer mogelijk. De vraag rijst dan wat de verplichtingen van de school zijn inzake de informatieverstrekking.

Artikel 1:377b van het Burgerlijk Wetboek (hierna BW) bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met het gezag belaste ouder op de hoogte moet houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

Artikel 23b van de Wet op het voortgezet onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de minderjarige leerlingen rapporteert aan hun ouders.

Ouder zonder ouderlijk gezag

De ouder die met het ouderlijk gezag belast is, heeft de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het minderjarige kind betreffen (art. 1:377b BW). De informatie kan gaan over de voortgang of de leerprestaties op school. Indien de met het ouderlijk gezag belaste ouder de andere ouder niet informeert, heeft de school een zelfstandige informatieplicht. Voorwaarde hiervoor is wel dat de ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, zélf bij de school om informatie vraagt (art. 1:377c BW). De school hoeft dus niet uit eigen beweging informatie over het kind te verschaffen.

Er zijn uitzonderingen op de informatieplicht van de school.
Deze uitzonderingen zijn:

- Een rechterlijke beschikking, waarin is bepaald dat het recht op informatie aan de ouder is beperkt;
- Beroepsgeheim, indien de informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in belang is van het kind.

Behalve bovengenoemde uitzonderingen is de school verplicht de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op zijn of haar verzoek te informeren.

Beide ouders hebben ouderlijk gezag

De school heeft een actieve informatieplicht. Beide ouders krijgen dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, is het dan ook van belang dat beide ouders hun adresgegevens doorgeven aan de school, zodat de school ervoor kan zorgdragen dat beide ouders dezelfde informatie ontvangen. Informatieverstrekking vindt met name plaats door het verstrekken van een inlogcode voor de Magister. In Magister is alle relevante informatie over het kind terug te vinden.

8.7 Klachten

Ondanks alle zorgvuldigheid en inspanningen om goed onderwijs te leveren, kan het voorkomen dat ouders en/of leerlingen niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Het kan dan bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van een leerling, ongewenste omgangsvormen of uitval van lesuren.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg tussen leerling, ouders en school kunnen worden afgehandeld. Indien afhandeling op niveau van de school naar de mening van de degene die de klacht inbracht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan de klacht via het digitale klachtenformulier worden voorgelegd aan de Curio directeur onderwijs.

Indien men er samen niet uitkomt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan een intern ingestelde onafhankelijke klachtencommissie.

Er zijn binnen Curio diverse klachten-regelingen van kracht, afhankelijk van tot welke doelgroep de inbrenger behoort (leerling, ouder(s), medewerker of leerwerkbedrijf) en soms ook afhankelijk van de soort klacht. Zo geldt bijvoorbeeld voor klachten omtrent ongewenste omgangsvormen (denk aan discriminatie of agressie) een aparte klachtenregeling en -procedure. U vindt de klachtenregelingen op de algemene website van Curio. Daar treft u ook het digitaal klachtenformulier aan.

curio
praktijkschool
Breda

Bezoekadres
Curio praktijkschool Breda
Frankenthalerstraat 17, 4816 KA Breda
T 076-5226030
De school is maandag tot en met donderdag
telefonisch bereikbaar van 8.00-16.30 uur.
Op vrijdag van 8.00-16.00 uur.

Postadres
Curio
Postbus 699
4870 AR Etten-Leur

curio.nl/praktijkschool/