



# Examenreglement Curio vmbo

**2020-2021**

# Inhoud

Begripsbepalingen .....	3
Examenreglement.....	4
Examen VO .....	5
Examencommissie .....	5
Schoolexamen .....	6
Algemeen .....	6
Examenjaren en informatievoorziening.....	6
Beoordeling .....	7
Mededelingen cijfers .....	7
Herkansing .....	8
Maatschappijleer .....	8
Afsluiting schoolexamen .....	8
Examendossier .....	9
Overige bepalingen .....	9
Centraal examen .....	10
Algemeen .....	10
Beroepsgericht programma .....	10
Gang van zaken tijdens het centraal (schriftelijk) examen .....	11
Gang van zaken tijdens het CSPE.....	12
Aanvullende artikelen met betrekking tot flexibele en digitale examens .....	12
Inzagerecht en bewaartermijnen.....	12
Afsluiting op een hoger niveau.....	14
Afsluiting in het voorlaatste leerjaar .....	14
Extraneus kandidaten .....	14
Afwijkende wijze van examineren .....	14
Afspraken over afwezigheid.....	16
Eindcijfer eindexamen.....	17
Vaststelling uitslag .....	17
Uitslagregels vmbo.....	18
Herkansing .....	18
Voorlopige cijferlijst .....	19
Diploma en cijferlijst .....	19
Certificaat .....	19
Cum Laude.....	20
Onregelmatigheden .....	21
Slotbepalingen .....	22

## Begripsbepalingen

Bevoegd gezag:	De Raad van Bestuur van Curio.
CvTE:	College voor Toetsen en Examens
Directeur:	De directeur onderwijs
Examen:	Dit omvat het schoolexamen en het centraal examen. Er zijn twee soorten centrale examens: - centraal schriftelijk examen (CSE) - centraal schriftelijk en praktijk examen (CSPE): een centraal vastgestelde opdracht wordt uitgevoerd, waarbij zowel het product als het proces van de uitvoering wordt beoordeeld. In de opdracht is de vaktheorie rechtstreeks gekoppeld aan de praktijkopdracht. De examinatoren beoordelen aan de hand van bindende beoordelingscriteria.
Examendossier:	Hierin worden alle beoordelingen -en niet de werken zelf- opgenomen van de schoolexamens uit het derde en/of vierde leerjaar van de opleiding. Het betreft ook vakken die niet centraal worden geëxamineerd of die in de derde klas worden afgerond.
Examinator:	De docent die lesgeeft in de jaren waarover het schoolexamen zich uitstrekt.
Gecommitteerde:	Een door het bevoegd gezag aangewezen persoon, die een onderdeel van het examen mede beoordeelt.
Handelingsopdracht:	Dit zijn opdrachten die de examenkandidaat moet uitvoeren. De notitie waarin de kandidaat zijn ervaringen weergeeft, moet naar behoren zijn uitgevoerd en beoordeeld worden met 'voldoende' of 'goed' om te voldoen aan het PTA en het schoolexamen af te kunnen sluiten.
LOB:	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding.
Ouders:	Onder de term 'ouders' vallen ook 'verzorgers' of 'voogden'.
Praktische opdracht:	Deze opdrachten kunnen bij alle vakken voorkomen. Zowel het proces als het product wordt beoordeeld. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de examenkandidaat bekend gemaakte criteria.
PTA:	Dit Programma van Toetsing en Afsluiting bevat per vak een omschrijving van de inhoud, onderdelen en toetsingswijze van het schoolexamen. Ook zijn alle gegevens omtrent beoordeling en weging van de resultaten hierin opgenomen. De examenkandidaat kan in het PTA tevens zien voor welk schoolexamen herkansing mogelijk is.
Profielwerkstuk:	Een examenkandidaat van de theoretische of de gemengde leerweg maakt een vakoverstijgend werkstuk dat past bij het profiel waarbinnen hij examen doet. Hij besteedt er minimaal 20 uur aan. Het profielwerkstuk wordt door twee docenten beoordeeld. De beoordelingscriteria worden vooraf aan de examenkandidaat bekend gemaakt.
Schoolexamen:	Verzameling van toetsen en praktische opdrachten waarin tenminste de onderwerpen aan bod komen die per vak door het ministerie van OCW bepaald worden. De school stelt aan de hand daarvan zelf het schoolexamen op en legt dat vast in het PTA

## **Examenreglement**

Het examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag op 25 september 2020. Het reglement gaat in op de eerste dag van het betreffende schooljaar.

Indien daartoe aanleiding bestaat, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen. De examenkandidaten en/of hun ouders zullen hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte gesteld worden.

Het examen is geregeld in het Eindexamenbesluit VO.

Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van het Eindexamenbesluit.

## Examen VO

Het examen VO bestaat uit een schoolexamen en indien dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.

De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.

De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan als secretaris van het eindexamen.

Een ieder die betrokken is bij de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de examinering de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## Examencommissie

**Curio effent** is onderdeel van Curio.

Curio heeft een centrale examencommissie en een 6-tal sectorale examencommissies. Deze voeren de taken uit m.b.t. het borgen van de examenkwaliteit en dragen zorg voor de kwaliteitszorg hiervan. De sectorale examencommissie van de sector vmbo verzorgt voor alle vmbo vestigingen naast de kwaliteitsborging onder andere het vaststellen van het PTA en de schoolexamens, en het besluiten tot examineren op een hoger niveau of aangepaste examinering.

Het besluiten over onregelmatigheden en het vaststellen van examenresultaten en diplomabesluiten wordt gedaan door subcommissies van de sectorale examencommissie. Namens **Curio effent** zitten in deze subcommissie:

Directeur onderwijs: **C. W. H. van Steen**

Examensecretaris: **L.A.A. Matthijssen**

# Schoolexamen

## Algemeen

Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:

- mondelinge toetsen
- schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
- werkstukken
- handelingsopdrachten
- praktijkopdrachten
- profielwerkstuk

Examenkandidaten moeten hun eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk maken voor zichzelf en voor anderen door middel van een loopbaan-dossier. Er moet dus een loopbaan-dossier komen, de school mag zelf bepalen hoe het dossier vormgegeven wordt en aan welke eisen het moet voldoen en vermeldt dit in het PTA.

Examenkandidaten in de theoretische en de gemengde leerweg maken een meerdere vakken omvattend profielwerkstuk.

Examenkandidaten zonder wiskunde in het pakket moeten verplicht een schoolexamen rekenen afleggen.

Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

## Examenjaren en informatievoorziening

Het schoolexamen mag reeds in het derde leerjaar van de opleiding beginnen met de opbouw van het examendossier.

De examenkandidaten krijgen voor 1 oktober toegang tot het examenreglement met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting, waarin is opgenomen:

- welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
- de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
- de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen,
- de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede
- de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de examenkandidaat bekend gemaakt.

## Beoordeling

1. Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers op één decimaal.
2. In afwijking van het vorige lid wordt het vak kunstvakken 1 en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de examenkandidaat en geschiedt op basis van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkt uit het examendossier.
3. Handelingsopdrachten worden niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'voldoende' of 'goed'.
4. Het profielwerkstuk wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'voldoende' of 'goed'.
5. Bij de beoordeling van praktische opdrachten worden zowel het proces als het product beoordeeld.
6. Uit de beoordeling van alle toetsen van het schoolexamen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de examenkandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op één decimaal.
7. Bij een vak dat wordt afgesloten met alleen een schoolexamen is het eindcijfer het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de examenkandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt in een stap afgerond op een heel cijfer.
8. Indien een examenkandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer examinatoren is geëxamineerd, dan bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan stelt de directeur na overleg met beide examinatoren het cijfer vast.

## Mededelingen cijfers

Het cijfer van iedere schoolexametoets wordt zo spoedig mogelijk aan de examenkandidaat bekend gemaakt.

Examenkandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien.

De behaalde cijfers worden in het examendossier geregistreerd. De eindcijfers voor het schoolexamen worden voor de aanvang van het centraal examen aan de examenkandidaat meegedeeld.

Schriftelijke rapportage aan de examenkandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

Als een kandidaat van mening is dat zijn prestatie bij een schoolexametoets verkeerd beoordeeld is, bestaat er een mogelijkheid tot bezwaar bij de examencommissie (zie elders in dit reglement) binnen 1 week na het bekend worden van de beoordeling. Daarna is het cijfer definitief. Na onderzoek zal de examencommissie beslissen of en op welke wijze de kandidaat een herkansing voor dat onderdeel geboden zal worden.

## Herkansing

De school mag zelf invullen op welke manier er herkanst kan worden. Hoe en wanneer de herkansingen plaats vinden staat in het programma van toetsing en afsluiting. Dat zal voor aanvang van het centraal examen zijn.

In geval van reglementaire absentie behoudt de examenkandidaat het recht om de schoolexametoets alsnog te maken.

In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

Bij handelingsopdrachten bestaat de herkansing uit het alsnog of nogmaals deelnemen aan een activiteit en/of het nogmaals inleveren van een verslag. Praktische opdrachten kunnen alleen worden herkanst door het aanvullen of opnieuw uitvoeren van de oorspronkelijke opdracht.

## Maatschappijleer

Als het eindcijfer voor het schoolexamen Maatschappijleer is vastgesteld, heeft een examenkandidaat recht op een herexamen. Dit herexamen omvat alle leerstof van het schoolexamen. Het hoogste cijfer geldt.

## Afsluiting schoolexamen

1. Het schoolexamen kan pas worden afgesloten indien alle toetsen van het schoolexamen zijn afgelegd. Schoolexametoetsen en opdrachten voor vakken, die worden afgesloten met een centraal examen, dienen 10 kalenderdagen voor aanvang van het eerste tijdvak te zijn afgesloten.
2. Schoolexametoetsen en opdrachten voor vakken, die niet worden afgesloten met een centraal examen maar uitsluitend met een schoolexamen, dienen uiterlijk 10 kalenderdagen voor aanvang van het eerste tijdvak afgesloten te worden, met uitzondering van de beroepsgerichte keuzevakken. Deze dienen 10 kalenderdagen voor het bekend worden van de normering te zijn afgesloten.
3. Een examenkandidaat die het profielwerkstuk uiterlijk 10 kalenderdagen voor het bekend worden van de normeringen niet met minimaal een voldoende heeft afgesloten, kan niet gediplomeerd worden.
4. Bij onwettig verzuim van uren voor de beroeps oriënterende stage, is het onmogelijk een cijfer vast te stellen. Hierdoor is het niet mogelijk het schoolexamen af te sluiten, waardoor er niet kan worden deelgenomen aan het centraal examen.
5. Indien een schoolexametoets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden, dan kan deze de volgende maatregelen treffen:
  - het cijfer 1 geven;
  - het cijfer 1 geven met de mogelijkheid om te herkansen;
  - een nieuwe datum afspreken voor een schoolexametoets of een in te leveren werk.De directeur deelt de examenkandidaat de maatregel schriftelijk mee.
6. Indien een examenkandidaat niet voldoet aan de in het vorige lid gestelde verplichting kan de directeur de examenkandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een andere maatregel treffen. Zie 'Onregelmatigheden'.
7. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
8. De examenkandidaat levert de door zijn ouders voor akkoord ondertekende cijferlijst uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het centraal examen in op school.



## **Examendossier**

Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.

De school bewaart een overzicht van alle schoolexametoetsen, correctievoorschriften en beoordelingen, alsmede ingevulde beoordelingsformulieren die op schoolexamen, handelingsopdrachten en profielwerkstukken van de examenkandidaat betrekking hebben. De school bewaart de door de examenkandidaat gemaakte werken tot na afloop van zowel de herkansing als de bezwaarprocedure gedurende ten minste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag van het eindexamen.

## **Overige bepalingen**

Als een kandidaat niet is bevorderd naar het laatste leerjaar, bepaalt de directeur na overleg met de examenkandidaat welke onderdelen van het schoolexamen blijven staan en welke onderdelen de examenkandidaat moet overdoen.

Als een kandidaat is gezakt in het eindexamenjaar, bepaalt de directeur na overleg met de examenkandidaat welke onderdelen van het schoolexamen blijven staan en welke onderdelen de examenkandidaat moet overdoen.

# Centraal examen

## Algemeen

Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 46 van het Eindexamenbesluit VO.

De omzetting van scores naar cijfer vindt plaats conform de door het CvTE bepaalde formule. Voor de vakken en programma's waarvoor de normeringsterm, de zogenaamde N-term uit de CvTE formule niet bindend is, wordt deze na bekendmaking van de normering vastgesteld door het bevoegd gezag.

De examenkandidaten ontvangen tijdig het rooster van de centraal examens.

## Beroepsgericht programma

Bij de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat het beroepsgericht programma uit twee afzonderlijke vakken met een daarbij behorend eindcijfer:

1. Het beroepsgerichte profielvak.  
Dit vak wordt afgesloten met een schoolexamen (SE) en een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Het beroepsgerichte profielvak wordt met een eindcijfer vermeld op de cijferlijst.  
Dit eindcijfer wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van het schoolexamen en het CSPE waarbij beide voor 50% meetellen.
2. De beroepsgerichte keuzevakken.  
Kandidaten in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg moeten ten minste 4 beroepsgerichte keuzevakken afsluiten.  
Beroepsgerichte keuzevakken worden afgesloten met een schoolexamen.  
Het behaalde cijfer voor dit schoolexamen is tevens eindcijfer en mag niet lager dan een 4 zijn.  
De eindcijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken worden voor de uitslagregeling gecombineerd tot één combinatiecijfer.  
Beroepsgerichte keuzevakken worden met naam, cijfer en eindcijfer vermeld op de cijferlijst van de kandidaat.  
In het bepalen van de vraag of een kandidaat geslaagd is, telt het gemiddelde van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken als één eindcijfer (het combinatiecijfer) mee.  
Alle gevolgde keuzevakken tellen daarbij even zwaar.

Voor de gemengde leerweg geldt dat het combinatiecijfer naast de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken ook het eindcijfer over het profielvak omvat.

Voor de bepaling van het combinatiecijfer telt het eindcijfer over het profielvak net zo vaak mee als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken.

Het combinatiecijfer voor het beroepsgericht programma telt in de uitslagbepaling mee als één eindcijfer.

## Gang van zaken tijdens het centraal (schriftelijk) examen

1. Om toegelaten te worden tot het centraal examen dient de examenkandidaat het schoolexamen, van de examenvakken die centraal geëxamineerd worden, volgens het PTA te hebben afgesloten.
2. De examenkandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de directeur aangewezen toezichthouders. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Er is minstens één toezichthouder per 25 examenkandidaten.
3. De toezichthouders maken proces-verbaal op over het verloop van het examen en leveren dit samen met het examenwerk in bij de examensecretaris. Elk proces-verbaal bevat:
  - de namen van de examenkandidaten die aanwezig moeten zijn;
  - de afwezige examenkandidaten;
  - of er sprake is van een aparte regeling voor examenkandidaten;
  - een aantekening welke examenkandidaten dit betreft;
  - een aantekening van examenkandidaten die later begonnen zijn en/of het lokaal eerder verlaten hebben (tijdstip vermelden);
  - een handtekening van de toezichthouders.
4. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de examenkandidaten geen mededelingen, van welke aard ook, over de opgaven gedaan.
5. Voor een overzicht van de toegestane hulpmiddelen, zie 'Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens VO' op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).
6. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Examenkandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
7. De examenkandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam.
8. Gedurende het uur dat volgt op het tijdstip van opening van de envelop, is het een examenkandidaat niet toegestaan te vertrekken.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de gehele zittingsduur van het examen dient er volkomen rust in de examenruimte te heersen.
10. Tassen e.d. mogen niet meegenomen worden in de examenzaal. Het is verboden communicatiemiddelen waaronder mobiele telefoons, smartwatches etc mee te nemen in de examenzaal.
11. Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt.
12. Het is verboden foto's te maken van het examenwerk.
13. Het is verboden gebruik te maken van een hoofdtelefoon met muziek.
14. Kandidaten mogen zich gedurende de examenzitting niet van hun plaats begeven. Indien zij iets nodig hebben, dienen zij door handopsteken en zo min mogelijk storend, de aandacht van één van de toezichthouders te trekken.
15. De aan de examenkandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
16. Een examenkandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, vermeldt op de eerste pagina van het gemaakte werk hoeveel blaadjes hij inlevert en vermeldt op iedere volgende pagina het betreffende nummer. Hij levert de opgaven, voorzien van zijn naam en examenummer, in bij één van de toezichthouders en verlaat de examenruimte.
17. Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de examenkandidaten het examenlokaal niet verlaten.
18. Aan het einde van een zitting blijven de examenkandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
19. Zonder toestemming van de toezichthouder mag een examenkandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal. Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder

begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de examenkandidaat beoordeelt de directeur of diens plaatsvervanger of de examenkandidaat het examen kan hervatten.

## **Gang van zaken tijdens het CSPE.**

Het CSPE wordt beoordeeld door 2 examinatoren welke aangewezen worden door het bevoegd gezag.

Per examenkandidaat ligt vast wie de eerste en wie de tweede examiner is.

Beide examinatoren bepalen in onderling overleg de score voor het CSPE.

Indien zij daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de 2<sup>e</sup> examiner. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de 1<sup>e</sup> examiner. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

## **Aanvullende artikelen met betrekking tot flexibele en digitale examens**

1. De digitale examens worden afgenomen na vaststelling van het schoolexamencijfer. Het tijdstip en de plaats van afname worden minimaal 14 dagen van te voren bekend gemaakt aan de kandidaat.
2. Na afname van het examen zijn de opgaven niet ter beschikking van de kandidaat. Bij het verlaten van de examenruimte mogen er geen documenten (bv kladpapier) worden meegenomen.
3. Herkansing digitale examens
  - De kandidaat die deelneemt aan de digitale examens heeft het recht om naast het CSPE, één algemeen vak te herkansen.
  - De directeur beslist over het tijdstip en de plaats van de herkansing.
4. Indien de kandidaat bij een zitting met een legitieme reden afwezig is, beslist de examensecretaris op welk tijdstip en op welke plaats het examen wordt ingehaald.
5. Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, kan de examensecretaris contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan het recht op opnieuw maken/inhalen.

## **Inzagerecht en bewaartermijnen**

De examenkandidaten hebben inzagerecht waarbij zowel het gemaakte werk als de correcties en opmerkingen van correctoren onder begeleiding kunnen worden ingezien.

Dit betreft papieren (school)examens én digitale (school)examens. Er hoeft geen reden te worden opgegeven bij het vragen om inzage, ook is het cijfer of de beoordeling van het (school)examenwerk niet relevant.

De AVG geeft ook recht op verstrekking van een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt (Artikel 15 lid 3 AVG). Als een kandidaat vraagt om een kopie, dan is de school volgens de AVG verplicht om op verzoek van de kandidaat een kopie van de examenantwoorden en opmerkingen/correcties van de correctoren te verstrekken. De school kan ervoor kiezen om een kopie te maken van de (school)examenantwoorden, of door een overzicht te maken met de persoonsgegevens en (school)examenantwoorden van de kandidaat (bijvoorbeeld in het geval dat er digitale examens zijn afgenomen). De school is dus niet verplicht om (school)examenvragen, de vragen op het antwoordblad of -sjabloon mee te kopiëren. De kandidaat krijgt alleen zijn eigen antwoorden, en de opmerkingen en correcties van de correctoren.

Het (school)examenwerk moet tot 6 maanden na de diplomering bewaard moet blijven, ter inzage voor belanghebbenden. In het kader van de Archiefwet moeten scholen gegevens bewaren behorend bij hun taken van openbaar gezag, waaronder het afgeven van diploma's, getuigschriften en cijferlijsten.

Een kandidaat kan op basis van inzage van het door hem/haar gemaakte centraal examenwerk geen bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen.

## Afsluiting op een hoger niveau

1. De school kan kandidaten de mogelijkheid bieden om één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (ook havo- en vwo-niveau) te volgen en af te sluiten in plaats van het niveau van de eigen leerweg. Kandidaten doen éénmaal centraal examen voor het betreffende vak. Dat wil zeggen dat ze één vak niet gelijktijdig op twee niveaus af kunnen sluiten.
2. In de basisberoepsgerichte leerweg kan het beroepsgerichte vak worden vervangen door het overeenkomstige vak uit de kader beroepsgerichte leerweg.
3. Het beroepsgerichte vak van basis- en kader beroepsgerichte leerweg kan niet worden vervangen door het beroepsgerichte vak van de gemengde leerweg, vanwege de geringere omvang.
4. Het niveau waarop in een vak centraal examen wordt afgelegd is bepaald op het moment dat de school het schoolexamen cijfer verstrekt aan DUO. Voor het bepalen van het eindcijfer gelden alle regels (zoals weging en normering) van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau.
5. Het diploma wordt bepaald door de vakken van het laagste niveau. Vakken die op een hoger niveau zijn afgesloten worden vermeld op de cijferlijst.
6. Terugvaloptie: indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van de schoolsoort of leerweg waarvoor de kandidaat is ingeschreven (dit is dan geen herkansing).

## Afsluiting in het voorlaatste leerjaar

De school kan leerlingen uit het derde leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, inclusief het beroepsgerichte profielvak. Het schoolexamen in dat vak of die vakken moet zijn afgesloten voor het eerste tijdvak in dat leerjaar.

De bepalingen voor bijvoorbeeld onderwijstijd blijven voor vmbo-leerlingen die een of meer vakken hebben afgerond in het derde leerjaar gewoon gehandhaafd.

## Extraneus kandidaten

Een diploma kan ook worden uitgereikt aan degenen die niet als leerlingen van een school zijn ingeschreven, maar tot het eindexamen van die school zijn toegelaten en dit met gunstig gevolg hebben afgelegd.

Bij algemene maatregel van bestuur worden voorschriften vastgesteld omtrent de voorgaande lid bedoelde toelating tot het eindexamen. Daarbij wordt vastgesteld in welke gevallen een bedrag aan het bevoegd gezag verschuldigd is, alsmede de hoogte daarvan.

## Afwijkende wijze van examineren

De directeur kan toestaan dat een examenkandidaat met een lichamelijke of geestelijke beperking het schoolexamen en/of het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast is aan de mogelijkheden van die examenkandidaat. Zo kan een examenkandidaat met een gehoorafwijking bij een schoolexamentoets luistervaardigheid van de talen geholpen zijn met een eigen hoofdtelefoon en kan een examenkandidaat met dyslexie tijdverlenging krijgen. Een verzoek om in aanmerking te komen voor een afwijkende wijze van examineren dient vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar schriftelijk gedaan te worden, voorzien van de noodzakelijke deskundigheidsverklaring(en) aan de directeur. Deze bepaalt de wijze waarop geëxamineerd wordt eerst nadat hem advies is uitgebracht door een ter zake deskundige en meldt dit bij de inspectie.

Het bevoegd gezag kan toestaan dat bij een examenkandidaat die, met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld

aan de inspectie. Bij het centraal examen kan de afwijking slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

## Afspraken over afwezigheid

1. Indien een examenkandidaat zonder geldige reden te laat bij het examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere examenkandidaten geldt.
2. Als een examenkandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een (school)examen bij te wonen, moet dit schriftelijk vóór of telefonisch uiterlijk op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de directeur.
3. Een examenkandidaat die door ziekte of een andere geldige reden een (school)examen heeft verzuimd en niet tijdig afwezig was gemeld, levert een door zijn ouders ondertekende verklaring (of indien hij meerderjarig is een door hemzelf ondertekende verklaring) omtrent zijn verzuim in bij de directeur. De directeur beoordeelt vervolgens of de afwezigheid reglementair dan wel niet-reglementair is. Een examenkandidaat die verzuimt de genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet- reglementair afwezig geweest te zijn.
4. Verlof kan slechts in heel bijzondere persoonlijke omstandigheden gegeven worden, wanneer dit tijdig door de ouders bij de directeur kenbaar is gemaakt.
5. Indien een examenkandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een (school)examen niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen. Zie 'Onregelmatigheden'.
6. Indien een toets van het schoolexamen vanwege reglementaire afwezigheid niet is afgelegd, kan de kandidaat alsnog de gelegenheid worden gegeven het schoolexamen af te sluiten. Zie 'Afsluiting schoolexamen'.  
Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de examenkandidaat in het tweede tijdvak c.q. derde tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.



## Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.  
Een 5,45 wordt dus een 5 en een 5,50 wordt een 6.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

## Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van de examencommissie stellen de uitslag vast met inachtneming van onderstaande regels.
2. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.  
Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de examenkandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze voor het vak dat dient te vervallen aan de hand van een voorstel van de school.

## Uitslagregels vmbo

De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als:

1. het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; en
2. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal afgerond een 5 of hoger is; en
3. de eindcijfers (dus ook het combinatiecijfer):
  - a. een 6 of hoger zijn; òf
  - b. één 5 èn voor de rest alleen 6-en zijn; òf
  - c. één 4 èn voor de rest alleen 6-en en één 7 zijn; òf
  - d. 2x een 5 èn voor de rest alleen 6-en en één 7 zijn; en
4. de kwalificatie voor lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel een 'voldoende' of 'goed' is; en
5. de kwalificatie voor het profielwerkstuk in de gemengde of theoretische leerweg een 'voldoende' of 'goed' is; en
6. het loopbaan-dossier is gemaakt volgens het PTA.

Kandidaten van de BB leerwerktraject zijn geslaagd als:

1. het eindcijfer voor Nederlands een 6 of hoger is; en
2. het eindcijfer voor het beroepsgerichte profielvak een 6 of hoger is; en
3. het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken een 6 of hoger is.

Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het recht op herkansing. De uitslag is definitief als de kandidaat geen gebruik maakt van het recht op herkansing.

## Herkansing

1. Iedere examenkandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De examenkandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur voor een door deze te bepalen dag en tijdstip.
2. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat, naast de herkansing zoals hierboven beschreven, ook het recht deel te nemen aan een herkansing van het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van het cspe of van één of meer onderdelen daarvan.
3. In de gemengde leerweg heeft een examenkandidaat recht op een herexamen voor het CSE óf een herexamen voor het CSPE.

## Voorlopige cijferlijst

1. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer.
2. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.
3. Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur hem een voorlopige cijferlijst met de behaalde eindcijfers. Dit geldt ook voor de kandidaat die een gespreid centraal examen aflegt.
4. Aan de voorlopige cijferlijst kunnen geen rechten meer worden ontleend met ingang van het moment waarop aan de kandidaat tevens een definitieve cijferlijst als bedoeld in artikel 52, eerste lid, is uitgereikt die ten minste de eindcijfers van de voorlopige cijferlijst omvat.

## Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, per profiel een cijferlijst uit waarop staat vermeld:
  - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen
  - b. de beoordeling van het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en lichamelijke opvoeding
  - c. het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling ervan (voor de kandidaten van de gemengde en theoretische leerweg)
  - d. de eindcijfers voor de examenvakken
  - e. de uitslag van het eindexamen
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde examenkandidaat een diploma uit waarop de leerweg staat vermeld. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. Indien een examenkandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de examenkandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

## Certificaat

De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop tenminste zijn vermeld, voor zover van toepassing:

1. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
2. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

## Cum Laude

### 1. Gemengde en theoretische leerweg

Een kandidaat is cum laude geslaagd als het gemiddelde van de eindcijfers voor Nederlands, Engels, maatschappijleer, de twee algemene vakken in het profieldeel en het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel (voor de gemengde leerweg kan dat ook het combinatiecijfer zijn) een 8,0 of hoger is.  
Geen van de eindcijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn mag lager dan een 6 zijn.

### 2. Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Je bent cum laude geslaagd als het gemiddelde van je eindcijfers voor het profielvak, de twee algemene vakken in het profieldeel en het combinatiecijfer een 8,0 of hoger is.  
Geen van de eindcijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn mag lager dan een 6 zijn.

## Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. Alvorens een beslissing te nemen ingevolge het volgende lid sub a tot en met d, hoort de directeur de kandidaat. De directeur kan het horen opdragen aan een door hem aangewezen functionaris die hem ter zake adviseert over de (al dan niet) op te leggen maatregel inzake de onregelmatigheid. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
 Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
6. In overeenstemming met artikel 30a van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
7. Commissie van beroep  
De vmbo-entiteit van Curio is met betrekking tot de schoolexamens aangesloten bij De Commissie van Beroep Examens van Curio.

De samenstelling is als volgt:

Voorzitter:	Dhr. mr. F.P.J. Schoonen
Lid/plv. voorzitter:	Dhr. drs.A.J.M. van Eil
Lid:	Dhr. ing. A.J.C. Mureau
Lid:	Mw. mr. M.C. Bicknese-Vaal
Plv. lid:	Dhr. mr. M. de Baar
Plv. lid:	Dhr. J.J. de Groot

De examenkandidaat stuurt zijn of haar beroep aangetekend naar het postadres van de commissie van beroep:

Commissie van Beroep Examens Curio  
t.a.v. ambtelijk secretaris  
Trivium 74  
4873 LP Etten-Leur

## Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur nadat hij de partijen gehoord heeft.
2. Waar sprake is van (mede)ondertekening door de ouders van de examenkandidaat geldt dit voor examenkandidaten, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben zelf tekenbevoegdheid.
3. Een examenkandidaat die tijdens het laatste leerjaar langdurig ziek is geweest of een lange tijd door overmacht niet in staat is geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, kan het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgend schooljaar afleggen. Hiervoor dient men een verzoek in te dienen bij het bevoegd gezag; de inspectie wordt gehoord.