

Jaarverslag examinering 2017

Kellebeek College

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Terugblik organisatieaspecten examencommissie 2017	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling examencommissie tot augustus 2017	4
1.3.	. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf augustus 2017	6
1.3.	Deskundigheid examencommissie.....	8
1.4.	Functioneren van de examencommissie en haar subcommissies	9
1.5.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies	10
1.6.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	12
2.	Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	13
2.1.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen.....	14
2.2.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	14
2.3.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	15
3.	Bijlagen	16
3.1.	Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	16
3.2.	Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen	18

1. Terugblik organisatieaspecten examencommissie 2017

1.1. Gegevens examencommissie

College:

Kellebeek College

Verantwoordelijke voor dit verslag (voorzitter examencommissie):

Joost de Jongh

Status van het verslag (concept/definitief)

Definitief

Overzicht actieve crebo's

CREBO	LEERWEG	OPLEIDING
25471	BOL	Apothekersassistent
25473	BOL	Doktersassistent
25490	BOL	Tandartsassistent
91300	BOL	Apothekersassistent
91310	BOL	Doktersassistent
91410	BBL/BOL	Tandartsassistent
23080	BBL/BOL	Verkoop
23143	BBL/BOL	Logistiek
23189	BOL	Dienstverlening
25499	BOL	Medewerker facilitaire dienstverlening
22270	BOL	Entree
23110	BBL/BOL	Entree
25167	BBL/BOL	Verkoper
25371	BBL/BOL	Logistiek medewerker
25498	BOL/BBL	Helpende Zorg en Welzijn
93751	BBL/BOL	Verkoper detailhandel
22270	BBL/BOL	Entree
23110	BBL/BOL	Entree
25167	BOL	Verkoper
25371	BOL	Logistiek medewerker
23068	BOL/BBL	Ondersteunende administratieve beroepen
23080	BBL/BOL	Verkoop
23189	BOL	Dienstverlening
25499	BOL	Medewerker facilitaire dienstverlening
23189	BOL	Dienstverlening
25499	BOL	Medewerker facilitaire dienstverlening
25500	BOL	Medewerker sport en recreatie
92640	BOL	Helpende Zorg & Welzijn
95530	BBL	Verzorgende-IG
23181	BBL/BOL	Maatschappelijke Zorg
25491	BBL/BOL	Verzorgende IG
25475	BOL	Begeleider gehandicaptenzorg
23187	BBL/BOL	Verzorgende IG
25477	BBL	Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg
25491	BBL	Verzorgende IG
25476	BBL	Begeleider specifieke doelgroepen
92650	BBL/BOL	Medewerker maatschappelijke zorg
92661	BBL/BOL	Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg
92662	BBL/BOL	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen
23183	BOL	Pedagogisch Werk
25485	BOL	Onderwijsassistent
25486	BOL	Pedagogisch medewerker kinderopvang
25484	BOL	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker
92620	BOL	Pedagogisch medewerker 3 kinderopvang
92631	BOL	Pedagogisch medewerker 4 jeugdzorg
92632	BOL	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker 4 kinderopvang
93500	BOL	Onderwijsassistent
23157	BBL/BOL	Haarverzorging
25400	BOL	Kapper
25404	BOL	Schoonheidsspecialist
25399	BBL/BOL	Allround Kapper
91182	BBL/BOL	Kapper
25480	BOL/BBL	Mbo-Verpleegkundige
95520	BOL/BBL	Mbo-Verpleegkundige

1.2. Samenstelling examencommissie tot augustus 2017

Het Kellebeek College kent een (centrale) examencommissie. Onder verantwoordelijkheid van de examencommissie opereren:

- De sub examencommissie VAVO;
- De sub examencommissie NOVA AKA (Entree);
- De sub examencommissie Zorg en Welzijn;
- Een vaststellingscommissie voor het vaststellen van examenproducten (MBO, Entree en Entree+)
- Een vrijstellingscommissie voor het toepassen van de vrijstellingsprocedure (MBO);
- Een examenbureau MBO voor administreren, archiveren van examendossiers, organiseren diplomering, secretariële ondersteuning sub examencommissies NOVA-AKA en Zorg en Welzijn;
- Een examenbureau VAVO voor administreren, archiveren van examendossiers, organiseren diplomering, secretariële ondersteuning sub examencommissie NOVA-VAVO.

Examencommissie (vergadert met 7 leden)

Voorzitter	Joost de Jongh, directeur Kellebeek College
Secretaris Waarnemend secretaris	Walter Buitendijk, stafmedewerker O&I Cisca van Toorn (vanaf oktober 2016)
Manager HZW-VP en AG	Mieke Kramer
Manager PW en UV	Wytske Sanders
Manager MZ-VZ	Francien Hagenaa
Manager VAVO	Gerard Suijkerbuijk
Manager NOVA-AKA	Remco Broos

Subexamencommissie Zorg en Welzijn (vergadert met 14 leden)

Voorzitter	Wytske Sanders, manager PW en UV
Secretarissen	Marita Bogers, domeinhouder onderwijs & examinering Cisca van Toorn, domeinhouder onderwijs & examinering
Afdelingsmanager HZW-VP en AG	Mieke Kramer
Afdelingsmanager MZ-VZ	Francien Hagenaa
Docent en Voorzitter Vaststellingscommissie	Annette Verspeek
Docent en sterrolhouder examinering PM	Eliane van Veen, Eduina Cornett vanaf september 2016
Docent en sterrolhouder examinering OA	Yvonne van der Ouderaa, Eliane van Veen vanaf september 2016
Docent en sterrolhouder examinering MZ-VZ	Petra Akkermans
Docent en sterrolhouder examinering VP	Petra Peeters-Bakx
Docent en sterrolhouder examinering UV	Nicole de Baat, Sandra Stoffels vanaf september 2016
Docent en sterrolhouder examinering AG	Jack Raats
Docent en sterrolhouder examinering HZW -	Marlies Grommen

Dienstverlening	Aimee Frishert vanaf september 2016
Medewerkers examenbureau MBO	Adrienne Maas, Linda van Homveld

Subexamencommissie NOVA-AKA (Entree) (vergadert met 4 leden)

Voorzitter	Remco Broos, manager NOVA-Entree Ronald Broos (vanaf augustus 2016)
Secretaris	Annemiek van Schilt, domeinhouder onderwijs & examinering Greetje Bogers (vanaf augustus 2016)
Docent en sterrolhouder examinering	Greetje Bogers
Docent en sterrolhouder examinering	Carina Gommers

Sub examencommissie NOVA-VAVO (vergadert met 4 leden)

Voorzitter	Gerard Suijkerbuijk, manager NOVA-VAVO
Secretarissen	Bernadette Widdershoven, examensecretaris VAVO Roosendaal Ineke Arts, examensecretaris VAVO Breda Nadine ten Haaf, lid sub examencommissie

Vaststellingscommissie (vergadert met 6 leden)

Voorzitter	Annette Verspeek, teamvoorzitter PW
Docent	Rianne Acda
Docent	Jacqueline Franken
Docent	Elly Kerstens
Docent	Frea van Trigt
Docent	Kees van Loenhout

Vrijstellingscommissie (vergadert met 3 leden)

Voorzitter	Kees van Loenhout
Docent	Jeannine de Jong
Docent	Joss van Bakkum

Examenbureau MBO (5 medewerkers)

Adrienne Maas
Linda van Homveld
Marina van der Wegen
Gosia Geerts (Centrale examens)
Karin Asscher - Functioneel beheerder

Examenbureau VAVO (4 medewerkers)

Nadine ten Haaf, Ria v Oosterbosch
Karin Asscher - Functioneel beheerder
Miep Schenk
Ella Willers

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf augustus 2017

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging (vergadert 6x per schooljaar)

Voorzitter: Joost de Jongh (collegedirecteur)

Secretaris: Walter Buitendijk (stafmedewerker onderwijs & innovatie)

Leden: Wytske Sanders (afdelingsmanager PW en UV)

Mieke Kramer (afdelingsmanager AG en DV)

Annelies Postema (afdelingsmanager MZ-VZ en VP)

Ronald Broos (afdelingsmanager Entree en Plus)

Gerard Suijkerbuijk (afdelingsmanager vavo en BE-NT2)

Henk van Tilborg (docent MZ-VZ)

Onafh. extern lid: Judith Leemker (secr. Subcie KadKwa Vitalis College) – op uitnodiging (3x per schooljaar)

Adm. onderst.: Lucinda Jochems

Samenstelling subcommissie uitvoering examentaken OHD (vergadert 10x per schooljaar)

Voorzitter: Wytske Sanders

Secretaris: Walter Buitendijk (i.s.m. domeinhouders onderwijs & examinering)

Leden: Eduina Cornett (domeinhouder onderwijs & examinering PM-OA-UV)

Marita Bogers (domeinhouder onderwijs & examinering AG en DV)

Cisca van Toorn (domeinhouder onderwijs & examinering MZ-VZ-VP)

Extern lid (vertegenwoordiger werkveld op uitnodiging):

Dick Schmelzer (Kinderopvang Walcheren en projectleider ROCKO)

Adm. onderst.: Sabine Verdult

Samenstelling subcommissie vaststelling diplomabesluiten OHD (vergadert 4x per schooljaar)

Voorzitter en secretaris (roulerend):

Eduina Cornett (domeinhouder onderwijs & examinering PM-OA-UV)

Marita Bogers (domeinhouder onderwijs & examinering AG en DV)

Cisca van Toorn (domeinhouder onderwijs & examinering MZ-VZ-VP)

Leden: Petra Akkermans (docent team MZ-VZ),

Eliane van Veen (docent team OA),

Iris van Herpt (docent PW),

Sandra Stoffels (docent UV)

Nikki Damen (docent DV)

Jack Raats (docent AG)

Petra Peeters (docent VP)

Adm. onderst.: Sabine Verdult

Samenstelling Werkgroep vaststellen examenproducten OHD

Voorzitter: Annette Verspeek

Leden: Elly Kerstens (docent VP)

Rianne Acda (docent MZ-VZ)

Frea van Trigt (docent VP)

Nikki Damen (docent DV)

Jacqueline Franken (docent PW)

Kees van Loenhout (docent)

Adm. onderst.: Sabine Verdult

Samenstelling Werkgroep vrijstellingen OHD

Voorzitter: Jeannine de Jong (docent MZ-VZ)

Leden: Kees van Loenhout (docent)

Petra Akkermans (docent MZ-VZ)

Adm. onderst. Marion Knol (instructeur)

Medewerkers Examenbureau OHD

Linda Homveld (medewerker studievoortgang).

Marina van der Wegen (medewerker studievoortgang).

Gosia Geerts (Toets leider Centrale Examens)

Sabrine Verdult (adm. onderst. commissies en planning en afname schoolexamens OHD)

Karin Asscher (functioneel beheer)

Entree

Samenstelling subcommissie uitvoering examentaken Entree (vergadert 10x per schooljaar)

Voorzitter: Ronald Broos (afdelingsmanager)

Secretaris: Annemiek van Schilt (teamvoorzitter Entree Bergen op Zoom)

Leden: Greetje Bogers (docent)

Bernadette van der Pas (docent)

Adrienne Maas (medewerker studievoortgang)

Extern agenda-lid: Claudia Weterings (vertegenwoordiger werkveld).

Samenstelling subcommissie vaststelling diplomabesluiten Entree (vergadert 10x per schooljaar)

Voorzitter: Annemiek van Schilt (teamvoorzitter Entree BoZ)

Secretaris: Adrienne Maas (medewerker examenbureau Entree)

Lid: Greetje Bogers (docent)

Bernadette van der Pas (docent)

Samenstelling Werkgroep vaststellen examenproducten Entree

Ronald Broos

Greetje Bogers

Samenstelling Werkgroep vrijstellingen Entree

Greetje Bogers

Shaina Sarfaraz

Adrienne Maas

Medewerker Examenbureau Entree

Adrienne Maas

Karin Asscher (functioneel beheer)

VAVO

Samenstelling sub examencommissie VAVO (uitvoering examentaken en vaststelling diplomabesluiten, vergadert 10x per schooljaar)

Voorzitter: Gerard Suijkerbuijk (afdelingsmanager)

Secretaris: Ineke Arts (teamvoorzitter VAVO Breda) en Bernadette Widdershoven (teamvoorzitter VAVO Roosendaal)

Lid: Conny Eisinga

Medewerkers Examenbureau vavo

Nadine ten Haaf

Ria van Oosterbosch

Miep Schenk

Ella Willers

De collegedirecteuren en afdelingsmanagers maken deel uit van de examencommissie op de colleges van ROC West Brabant. In het wetsvoorstel voor examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. ROC West Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstremeling.

1.4. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie die per augustus 2017 is ingesteld, zijn in lijn met de wettelijke vereisten aan examencommissies formeel benoemd door de RvB in september 2017. Het managementteam van de colleges heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

De leden van de examencommissie die tot september 2017 deel uitmaakten van de examencommissie zijn niet formeel benoemd door de RvB. Het college heeft op de volgende manier de deskundigheid van deze leden getoetst bij hun benoeming tot lid van de examencommissie:

Het Kellebeek College heeft de leden van de examencommissie benoemd op grond van hun taak en functie binnen de organisatie.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en het plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

Middels een Inventarisatielijst wordt de scholingsbehoefte van de leden van de Examencommissie Kellebeek College in kaart gebracht en hierop wordt indien nodig scholing ingezet.

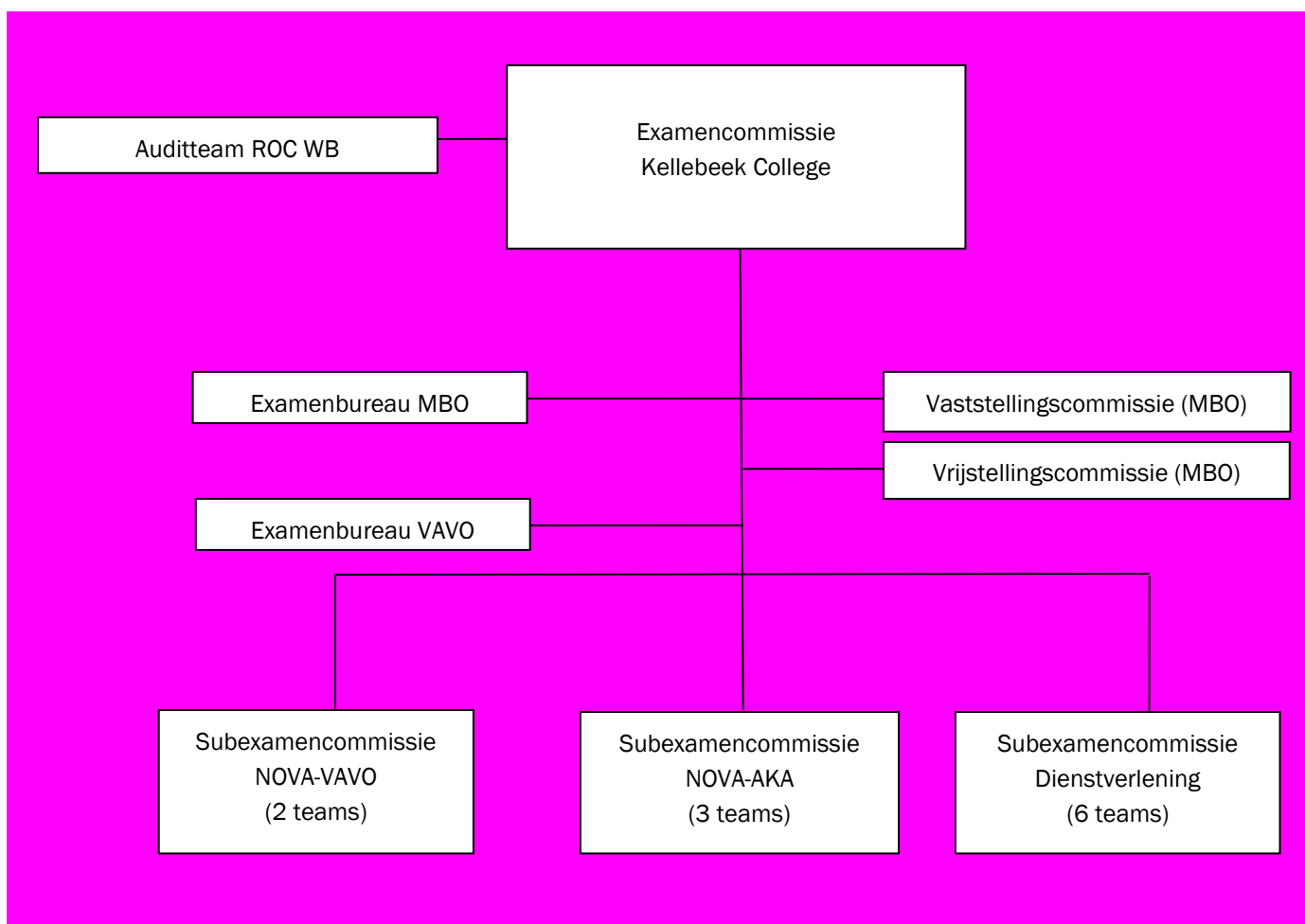
Aan de hand van een zelfevaluatielijst wordt in 2018 het functioneren van de verschillende commissies binnen de examencommissie geëvalueerd.

1.5. Functioneren van de examencommissie en haar subcommissies

Het Kellebeek College kende tot augustus 2017 één (centrale) examencommissie. Onder verantwoordelijkheid van de examencommissie opereerden:

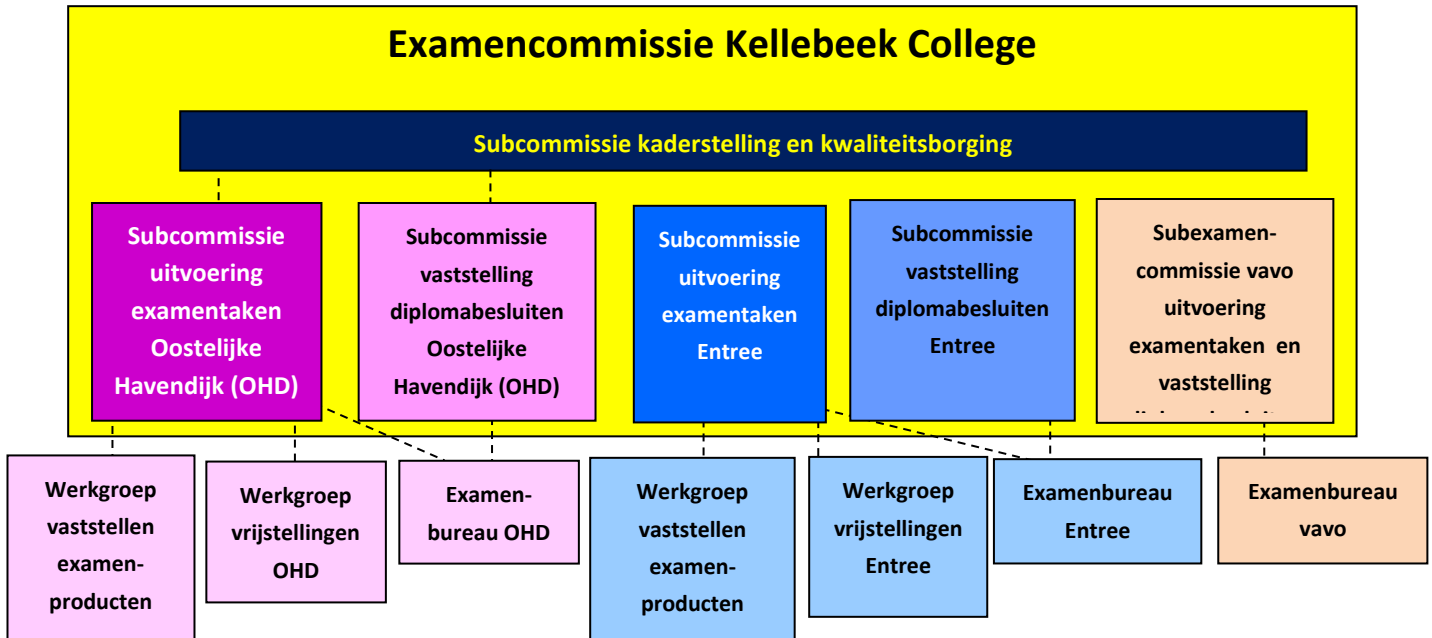
- Drie subexamencommissies
- Een vaststellingscommissie voor het vaststellen van examenproducten (MBO);
- Een vrijstellingscommissie voor het toepassen van de vrijstellingsprocedure (MBO);
- Een examenbureau MBO en een examenbureau VAVO voor administreren, archiveren van examendossiers, organiseren diplomering, secretariële ondersteuning subexamencommissie

Organogram examenorganisatie Kellebeek College tot augustus 2017



De examencommissie voert haar werkzaamheden vanaf augustus 2017 in subcommissies uit. De subcommissies voeren de taken in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor ROC West Brabant uit.

Organisatiestructuur examenorganisatie Kellebeek College per augustus 2017



Verbindingslijnen binnen het organogram

Vanuit de sub commissie Kaderstelling en kwaliteitsborging zal een afdelingsmanager als voorzitter plaats nemen in de subcommissie uitvoering examentaken. Voor VAVO is dit de **Sub examen- commissie VAVO uitvoering examentaken en vaststelling**. Vanuit deze commissie sluit minimaal 1 lid aan bij de onderliggende werkgroepen. Zo ontstaan de benodigde wederzijdse verbindingslijnen. Daarnaast sluit de secretaris vanuit de sub commissie kaderstelling en kwaliteitsborging aan bij de sub uitvoering examentaken (OHD). Deze kan indien noodzakelijk ook op afroep aansluiten bij Entree en VAVO. De secretaris van de sub commissie kaderstelling en kwaliteitsborging ontvangt daarnaast vanuit Entree en VAVO de notulen van deze overleggen.

1.6. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies

Welke werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens jaarplan

Zie hiervoor Activiteitenkalender 2017-2018 in bijlage 3.3..

Werkzaamheden ter voorbereiding op de externe validering.

Voor de examencommissie is de validering informatie gedeeld tijdens hun overleg. Een aantal jaren is het Kellebeek college beleid dat examens worden ingekocht bij een exameninstelling tenzij er geen examens beschikbaar zijn. Voor de zelf te ontwikkelde examens geldt tot nog toe een eigen vast stellingsprocedure die beschreven is in het handboek examinering MBO. Vanaf 2018 gaat volgens het centrale stappenplan validering worden vorm gegeven.

Werkzaamheden ten behoeve van de examinering van keuzedelen met andere colleges die zelfde crebo's verzorgen

Vanaf cohort 2016 is er een aanbod keuzedelen per opleiding vastgesteld. Aan de hand van dit aanbod is er onderzocht welke examens ingekocht kunnen worden en zelf ontwikkeld dienen te worden.

Overzicht vergadermomenten in verslagjaar

Vergaderplanning examencommissie (EC) en werkgroepen Kellebeek College, schooljaar 2017-2018												
			Subcie KadKwa KE (Excie KC)	Subcie UitvEx OHD	Subcie VastDip OHD	Werkgroep vrijstellingen OHD	Werkgroep construeren en vaststellen	Subcie UitvEx Entree	Subcie VastDip Entree	Werkgroep vrijstellingen Entree	Werkgroep construeren en vaststellen	Subcie VAVO
Data		Wk.nr	09.00-10.30	13.00-14.30		13.00-14.30	13.00-14.30	13.00-14.00	14.00-15.00	13.00-14.00	13.00-14.00	15.30-16.30
28-8-2017	1-9-2017	35										
4-9-2017	8-9-2017	36										4-sep
11-9-2017	15-9-2017	37		14-sep		14-sep	14-sep					
18-9-2017	22-9-2017	38						21-sep	21-sep	21-sep	21-sep	
25-9-2017	29-9-2017	39	28-sep		26-sep							
2-10-2017	6-10-2017	40				5-okt	5-okt					2-okt
9-10-2017	#####	41		12-okt								
#####	#####	42										
#####	#####	43						26-okt	26-okt	26-okt	26-okt	
#####	3-11-2017	44										
6-11-2017	#####	45		9-nov		9-nov	9-nov					6-nov
#####	#####	46	16-nov									
#####	#####	47						23-nov	23-nov	23-nov	23-nov	
#####	1-12-2017	48										
4-12-2017	8-12-2017	49		7-dec		7-dec	7-dec					4-dec
#####	#####	50										
#####	#####	51						21-dec	21-dec	21-dec	21-dec	
#####	#####	52										
1-1-2018	5-1-2017	1										
8-1-2018	12-1-2017	2		11-jan		11-jan	11-jan					
15-1-2018	19-1-2017	3	18-jan									8-jan
22-1-2018	26-1-2017	4			24-jan			25-jan	25-jan			
29-1-2018	2-2-2017	5								1-feb	1-feb	
5-2-2018	9-2-2017	6										5-feb
12-2-2018	16-2-2017	7										
19-2-2018	23-2-2017	8		22-feb		22-feb	22-feb					
26-2-2018	2-3-2017	9						1-mrt	1-mrt			
5-3-2018	9-3-2017	10	8-mrt									5-mrt
12-3-2018	16-3-2017	11		15-mrt		15-mrt	15-mrt			15-mrt	15-mrt	
19-3-2018	23-3-2017	12										
26-3-2018	30-3-2017	13						29-mrt	29-mrt			
2-4-2018	6-4-2017	14										
9-4-2018	13-4-2017	15		12-apr		12-apr	12-apr			12-apr	12-apr	
16-4-2018	20-4-2017	16			19-apr							
23-4-2018	27-4-2017	17	26-apr					26-apr	26-apr			
30-4-2018	4-5-2017	18										
7-5-2018	11-5-2017	19										7-mei
14-5-2018	18-5-2017	20		17-mei		17-mei	17-mei			17-mei	17-mei	
21-5-2018	25-5-2017	21										
28-5-2018	1-6-2017	22						31-mei	31-mei			
4-6-2018	8-6-2017	23								7-jun	7-jun	4-jun
11-6-2018	15-6-2017	24		14-jun		14-jun	14-jun					
18-6-2018	22-6-2017	25			21-jun							
25-6-2018	29-6-2017	26	28-jun					28-jun	28-jun	28-jun	28-jun	
2-7-2018	6-7-2017	27						5-jul	5-jul	5-jul	5-jul	2-jul
9-7-2018	13-7-2017	28										
16-7-2018	20-7-2017	29										
23-7-2018	27-7-2017	30										

Verklaring afkortingen en uitleg

- EC = Examencommissie
- Subcie KadKwa = Subcommissie Kaderstelling en Kwaliteitsborging
- Subcie UitvEx OHD = Subcommissie Uitvoering Examentaken Oostelijke Havendijk
- Subcie VastDip OHD = Subcommissie Vaststelling Diploma's Oostelijke Havendijk
- Subcie UitvEx Entree = Subcommissie Uitvoering Examentaken Entree
- Subcie VastDip Entree = Subcommissie Vaststelling Diploma's Entree
- Subcie VAVO = Subcommissie VAVO

NB - Uitleg overlegmomenten werkgroepen

De werkgroepen vrijstellingen en vaststellen examenproducten vallen onder de verantwoordelijkheid van de subcommissies UitvEx OHD en Entree. Zowel op de OHD als bij Entree is er voor gekozen om de voorzitter(s) van de werkgroepen aan te laten sluiten bij de vergaderingen van de subcie UitvEx om de voortgang en kwaliteit van hun activiteiten te bewaken.

Het structureel overleg met de medewerkers van het examenbureau vindt plaats in het overleg van de subcie UitvEx of in een apart overleg met de voorzitter

Wat nog extra aandacht nodig heeft volgend jaar.

Het valideringsproces.

De implementatie van de keuzedelen binnen het onderwijsprogramma en de examinering hiervan.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen.

1.7. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Binnen ROC West Brabant vindt in de periode oktober 2017- juni 2018 een kritische reflectie op de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau plaats. Dit mede in het licht van de koers van ROC West Brabant om per 2019 met sectoren in plaats van colleges te werken. De examencommissies zullen voor de zomer van 2018 kennisnemen van de uitkomsten en dit meenemen in het vervolg. Over 2017 vindt daarom geen evaluatie op de examenorganisatie plaats.

2. Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

Wat waren de kwaliteitsdoelen (opgenomen in het jaarplan 2017)

Voor 2017 (schooljaar 2017-2018) is er een jaarplan en een activiteitenkalender door de examencommissie opgesteld. Belangrijkste kwaliteitsdoelen zijn:

1. Per student is er een volledig en juist examendossier beschikbaar;
2. Jaarverslag examencommissie 2016 is beschikbaar;
3. De examencommissie is in lijn met ROC brede kaders samengesteld;
4. Examencommissie heeft inzicht in deskundigheid van examenfunctionarissen en heeft het plan voor deskundigheidsbevordering hierop afgestemd
5. Doelen uit het verbeterplan van de examencommissie zijn gerealiseerd
6. Eerste fase implementatie instelling brede kaders voor kwaliteitsborging examinering zijn gerealiseerd.

Welke activiteiten daarvoor zijn uitgevoerd

De kwaliteitsdoelen zijn uitgewerkt in activiteiten die gepland zijn in het schooljaar. Vanuit de Subcommissie Kaderstelling en Kwaliteitsborging wordt gemonitord of alle activiteiten volgens de opgestelde planning verlopen en of de gestelde doelen gerealiseerd zijn. Kwaliteitsdoelen 2, 3 en zijn inmiddels gerealiseerd. In januari 2018 vindt er een studiemiddag plaats voor alle leden van de examencommissie en wordt de scholingsbehoefte van de leden in kaart gebracht. Naar aanleiding van deze inventarisatie wordt een scholingsplan opgesteld (kwaliteitsdoel 4).

Voor kwaliteitsdoel 1 hebben er inmiddels checks op de examendossiers plaats gevonden en zijn de bevindingen besproken in de Subcommissie Uitvoering Examentaken. Er zal een procedure met een steekproefsgewijze check op de examendossiers opgenomen worden in het Handboek examinering. De implementatie van de ROC-kaders voor kwaliteitsborging maakt onderdeel uit van de activiteitenkalender van de examencommissie.

Interne en externe audits

30 november 2017 interne audit VAVO

Examinering is voldoende

Ontwikkelpunten:

Er is een groot aantal tussentijdse toetsen die meetellen voor het diploma. Deze toetsen worden niet onder afnamecondities afgenomen.

Verder heeft de interne audit geleid tot de actie om na te gaan of de regel "meer dan 90% aanwezig geeft recht op extra herkansing schoolexamen wel rechtmatig is. De auditcommissie heeft hierover geen uitspraak gedaan, zij legt de verantwoordelijkheid bij VAVO.

zelfevaluatie examencommissie,

Voorjaar 2018

job monitor

loopt t/m 16 maart, uitslag komt in april/mei 2018.

evaluatie onder studenten

Twee maal per schooljaar met examenkandidaten en domeinhouders

evaluatie onder bedrijven

loopt t/m 15 april, uitslag komt in juni/juli

evaluatie onder examenfunctionarissen

Voorjaar 2018

Verantwoording van de keuze voor:

de grootte van de steekproeven is gebaseerd op praktische haalbaarheid.

1.8. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Kwaliteitsdoel	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Volledige, juiste examendossiers per student zijn beschikbaar	Ja	Uitgevoerde steekproeven op de examendossiers per diplomering.
2. Jaarverslag examencommissie 2016 is beschikbaar	ja	Geplaatst op portal
3. Examencommissie is in lijn met ROC brede kaders samengesteld	ja	Zie organogram en handboek examinering MBO
4. Examencommissie heeft inzicht in deskundigheid van examenfunctionarissen en heeft plan voor deskundigheidsbevordering hierop afgestemd	Ja	Er is een inventarisatie gemaakt van de scholingsbehoeften van alle leden van de examencommissie, incl. subcommissies
5. Doelen uit het Verbeterplan van de Examencommissie zijn gerealiseerd	Ja	Behaalde resultaten die in jaarverslag zijn gerapporteerd.
6. Eerste fase implementatie instelling brede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	Ja, wel planning aangepast	Uitgevoerde activiteiten in de examencommissie.

1.9. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Waar blijkt dit uit?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Voldoende van kwaliteit	<p>Er is een kwaliteitscyclus examinering opgenomen in het Handboek Examinering. MBO. De acties die t.b.v. de borging van de kwaliteit van de examinering uitgevoerd dienen te worden zijn opgenomen in de activiteitenkalender (zie bijlage 3.3).</p> <p>Ten behoeve van de kwaliteitsborging van de examinering in de BPV zijn er in de afgelopen schooljaren diverse bijeenkomsten en scholingen georganiseerd voor praktijkexaminatoren. Er is een eigen scholing ontwikkeld door deskundige examinatoren van het Kellebeek College.</p> <p>Verder zijn de instructies bij de verschillende examens in de BPV verder uitgewerkt en wordt er het vier-ogen principe toegepast en een onderscheid gemaakt tussen begeleiden en beoordelen.</p> <p>Daarnaast worden er vanuit de examencommissie visitaties gedaan bij examens in de BPV. Voor januari 2018 is er een inventarisatie gemaakt van de eventuele risico's die er nog zijn t.a.v. de afname en beoordeling van examens in de BPV en de eventuele maatregelen die genomen moeten worden ter verbetering van de kwaliteit.</p>
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	Voldoende van kwaliteit	<p>Binnen het Kellebeek College wordt al jaren gewerkt met een vaststellingscommissie (nu werkgroep vaststellen examenproducten), die conform de opgestelde procedure werkt. De commissie stelt zowel ingekochte als zelf ontwikkelde examens vast a.d.h.v. een checklist waarbij zowel de inhoudelijke als de toets technische kwaliteitseisen van de af te nemen examens worden gecontroleerd. Er is structureel overleg tussen de werkgroep vaststellen examenproducten en de subcommissie Uitvoering Examentaken. Verder is de procedure construeren en vaststellen</p>

		bijgesteld n.a.v. de nieuwe examenorganisatie. Het Kellebeek College heeft in haar examenbeleid gesteld dat alle examens worden ingekocht, tenzij er geen examens beschikbaar zijn.
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	Voldoende van kwaliteit	De afname en beoordeling van examens valt onder de verantwoordelijkheid van de Subcommissies Uitvoering Examentaken (Subcie UitvEx). Deze commissies vergaderen elke maand en hanteren een vaste agenda. De commissies bewaken dat alle examenprocedures conform het handboek examinering worden uitgevoerd. Specifieke aandacht is er voor de afname en beoordeling van de examens in de beroepspraktijk

1.10. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Gesignaleerde risico's;

- Niet alle examens worden altijd op tijd ter vaststelling aangeboden waardoor er druk ontstaat op het vaststellingsproces en daarmee ook de borging van de kwaliteit op de examenproducten
- De kwaliteitscyclus verloopt nog niet geheel volgens de planning
- De examinering van de keuzedelen behoeft nog de nodige aandacht

Verbetervoorstellen.

- Er wordt strikter op toegezien vanuit de Subcommissie Uitvoering Examentaken dat de planning van het vaststellen van examenproducten wordt gehaald; betrokken collega's worden aangesproken wanneer dit niet zo is.
- De kwaliteitscyclus staat structureel op de agenda van de Subcommissies Uitvoering Examentaken en verloopt volgens planning.
- Voor alle keuzedelen worden examens ingekocht, tenzij die nog niet beschikbaar zijn. Is dit niet het geval wordt er bepaald wie het examen ontwikkelt onder welke voorwaarden.

3. Bijlagen

3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Hierbij is de link gelegd naar het jaarplan zoals de examencommissie die voor 2017 is vastgesteld.

Thema	Aantal	Toelichting
Aantal actieve opleidingen*	54 MBO/Entree /ENTREE+	
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	Allen	Consortium; Visa-vi; steag.
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	Allen m.u.v oude cohorten	Cito; TOA.
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	Oude cohorten	
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	Oude cohorten	
Inschatting aantal vastgestelde examens	207	
Inschatting aantal examenkandidaten die in 2017 een kwalificerend examen hebben gedaan*		
Aantal afgenomen instellingsexamens taal op hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	25486 = 10	
Aantal uitgereikte diploma's*	503 b 412 ob	
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*	0	
Aantal uitgereikte verklaringen*	16	
Aantal uitgereikte certificaten voor keuzedelen*	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	198	
Aantal toegekende vrijstellingen	125	
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	17	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep)	1	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens	4	
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examens	30	

Aantal aanvragen aanpassingen examinering	47	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	47	
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	0	

* wordt centraal aangeleverd

3.2. Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen

In dit overzicht geeft de examencommissie aan wat de uitkomsten zijn van de uitgevoerde steekproeven bij clusters van opleidingen of per opleiding.

Crebo	In hoeverre van voldoende kwaliteit? Zijn er risico's gesignaleerd?		
	Standaard 1: Exameninstrumenten	Standaard 2: Examenprocessen	Standaard 3: Diplomering
Cluster van volgende opleidingen: Oostelijke Havendijk	<p>Voldoende kwaliteit</p> <p>Alle beroepsgerichte examens van de opleidingen vanaf cohort 2016 zijn ingekocht en worden intern vastgesteld.</p> <p>Alle zelf ontwikkelde examens worden conform de vaststellingsprocedure vastgesteld.</p> <p>Risico: het niet op tijd vaststellen van alle examens</p>	<p>Voldoende kwaliteit</p> <p>Alle processen / examenprocedures zijn opnieuw besproken in de subcommissie uitvoering examentaken en bijgesteld naar de huidige situatie. Implementatie van bijgestelde procedures wordt uitgevoerd door subcommissies uitvoering examentaken.</p> <p>Risico: niet alle onderwijsteams hanteren de beschreven procedures, zoals die opgenomen zijn in het Handboek Examinering, met als gevolg onvoldoende borging van de kwaliteit.</p>	<p>Voldoende kwaliteit</p> <p>Er heeft een controle plaatsgevonden op de volledigheid van de examendossiers. De bevindingen zijn besproken in subcommissie uitvoering examentaken.</p> <p>Risico: niet bij alle ingevulde beoordelingslijsten is een duidelijke verantwoording voor de gegeven beoordeling ingevuld.</p> <p>Dit is in de teams besproken en het ingeleverd examenwerk wordt nauwkeuriger gecontroleerd.</p>
Cluster van volgende opleidingen: Entree	<p>Voldoende kwaliteit</p> <p>Examens worden voor beide niveaus ingekocht. Daarnaast participeert men vanuit de opleiding bij het landelijk platform entree.</p>	<p>Voldoende kwaliteit</p> <p>Er dient wel aandacht te komen om de kwaliteit omhoog te tillen. Met name het voorbereiden van de bpv assessoren in het voorbereidingstraject verdient de aandacht.</p>	<p>Voldoende kwaliteit</p> <p>Diploma's kunnen door de nieuwe organisatiestructuur nu zelf ondertekend worden. Daardoor verloopt de planning veel beter dan voorheen.</p>
Cluster van volgende opleidingen: vavo	Zie het Jaarverslag VAVO Educatie 2017	Zie het Jaarverslag VAVO Educatie 2017	Zie het Jaarverslag VAVO Educatie 2017

3.3. Bijlage 3: Activiteitenkalender Examencommissie 2017-2018

Activiteitenkalender Examencommissie Kellebeek College		2 0 1 7												2 0 1 8							Gerealiseerd?		Criterium				
Handboek , procedures, formulieren e.d.	Betrokkenen	2017												2018							ja	nee					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7							
Handboek Examinering VAVO - actualiseren aan de hand van nieuwe kaders (digitaal):	x																										
Deel 1 - De examenorganisatie	Subcie VAVO en KadKwa																									ja	
Deel 2 - De examencyclus: 2.1. De ontwikkeling schoolexamens en 2.2. De afname en beoordeling	Subcie VAVO en KadKwa																										
Deel 2 - 2.3. De beoordeling en uitslag en 2.4. De evaluatie van examenproces en examens	Subcie VAVO en KadKwa																										
Deel 3 - Bijzondere procedures	Subcie VAVO en KadKwa																										
Deel 4 - Examenreglement vavo	Subcie VAVO en KadKwa																									ja	
Deel 5 - Bijlagen en formulieren	Subcie VAVO en KadKwa																										
Handboek Examinering MBO - actualiseren aan de hand van nieuwe kaders (digitaal):																											
Onderdeel Kaders aanpassen	Subcie UitvEx en KadKwa																										nee
Onderdeel Leren aanpassen (incl. alle formats / formulieren)	Subcie UitvEx en KadKwa																										
Onderdeel Construeren en Vaststellen aanpassen (incl. alle formats / formulieren)	Subcie UitvEx en KadKwa																										
Onderdeel Examinering aanpassen (incl. alle formats / formulieren)	Subcie UitvEx en KadKwa																										
Onderdeel Diplomerings aanpassen (incl. alle formats / formulieren)	Subcie UitvEx en KadKwa																										
Onderdeel Kwaliteitsborging aanpassen (incl. alle formats / formulieren)	Subcie UitvEx en KadKwa																										
Jaarplan examencommissie 2017 Kellebeek College 1 t/m 5																											
1. Opstellen voorstel systematiek controle diplomadosiers (m.b.v. ROC-checklist)	Subcie KadKwa																										
2. Jaarverslag examencommissie is vastgesteld en gepubliceerd	Subcie KadKwa																									ja	
3. a. Examenorganisatie in lijn met ROC Brede kaders	Subcie KadKwa																									ja	
3. b. Samenstelling commissies en werkgroepen is gereed (check deskundigh op beschreven taken)	Subcie KadKwa																									ja	
4. Opstellen plan deskundighheidsbevordering examenfunctionarissen	Subcie KadKwa																										
5. Doelen verbeterplan examinering 2016 zijn gerealiseerd	Subcie KadKwa																									ja	
6. Eerste fase implementatieplan ROC-kaders																											
Kaders constructie en vaststelling																											
Procedure construeren en vaststellen (zie Handboek actualiseren)	Subcie KadKwa																										
Opstellen en bijhouden overzichten te constr. en vastst. examens	Subcie UitvEx OHD en Entree																									?	
Opstellen digitale mappenstructuur voor vastgestelde examenproducten	Subcie UitvEx OHD en Entree																									?	
Archiveren van vastgestelde examens	Subcie UitvEx OHD en Entree																										
Afname en beoordeling in de reële beroepspraktijk																											
Risicoanalyse per opleiding; bij risicovolle afname borgingsmaatregelen i.s.m. de werkveld;	Subcie UitvEx OHD en Entree																									?	
Eris een register per opleiding met gecertificeerde examinatoren	Subcie UitvEx OHD en Entree																									?	
Organiseren van trainingsmomenten voor praktijkexaminatoren	Subcie KadKwa																										
Bepalen steekproef check op ingevulde beoordelingsformulieren BPV-examens	Subcie KadKwa																										
Uitvoering steekproefsgewijze check ingevulde beoordelingsformulieren BPV-examens	Subcie UitvEx OHD en Entree																										

Vastleggen beoordelingsresultaten		Betrokkenen														Ja	Nee	Criterium					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
Opstellen checklist ter controle zorgvuldig invoeren resultaten	Subcie UitvEx OHD en Entree																						
Proces-verboden die bij het examenbureau binnen komen, worden geordend gearhiveerd;	Subcie UitvEx OHD en Entree																					?	
Evt. bijstellen van procedure voor het Handboek examinering MBO 2017.	Subcie KadKwa																						
Bespreken bijgestelde procedure in de subcie UitvEx	Subcie UitvEx OHD en Entree																						
Er is een register van geconstateerde onregelmatigheden incl. de afhandeling daarvan.	Subcie UitvEx OHD en Entree																						
Cesuur wordt evt. aangepast en gecommuniceerd naar betrokken constructeurs / vaststellers.	Subcie UitvEx OHD en Entree																						
Diplomerig		Betrokkenen														Ja	Nee	Criterium					
Steekproefgewijze check examendossiers mbv ROC-format	Subcie VastDip																						
Er wordt een check gedaan op het gebruik van het juiste model diploma.	Subcie KadKwa																						
Afspraken maken over hoe en waar de getekende diploma's worden gearhiveerd	Subcie VastDip																						
Opstellen / vaststellen procedure verschaffen bewijzen bij tussentijdse uitstroom (ROC WB)	Subcie VastDip																						
Examinering ROC generieke keuzedelen		Betrokkenen														Ja	Nee	Criterium					
Examens zijn verwerkt in de juiste examenmatrijzen en vastgesteld door de vaststellers	Subcie UitvEx OHD en Entree																						
Opstellen stappenplan ontwikkelen examen keuzedeel en implementatie	Subcie UitvEx OHD en Entree																						
Besluit nemen al dan niet inkopen examens generieke keuzedelen	Subcie UitvEx OHD en Entree																						
Archiveren vastgestelde examens en veilige verzending naar de uitvoeringslocaties andere colleges.	Subcie UitvEx OHD en Entree																						
De afname, beoordeling en uitslagbepaling van de examens	Subcie UitvEx OHD en Entree																						
Kwaliteitsborging - Monitoring		Betrokkenen														Ja	Nee	Criterium					
Opstellen concept jaarverslag en bespreken in examencommissie.	Subcie KadKwa																						
Vaststellen jaarverslag exie	Subcie KadKwa																						
Opstellen concept jaarplan en bespreken in examencommissie.	Subcie KadKwa																						
Vaststellen jaarplan exie	Subcie KadKwa																						
Kwaliteitsborging - Constructie en vaststelling		Betrokkenen														Ja	Nee	Criterium					
Ontwikkelen evaluatie-instrument proces constructie en vaststelling	Subcie KadKwa																						
Er is een register met gecertificeerde constructeurs en vaststellers.	Subcie KadKwa																						
Evaluëren van het proces constructie en vaststelling	Subcie UitvEx OHD en Entree																						
Evaluatierapport construeren en vaststellen opstellen	Subcie KadKwa																						
De verbeteracties zijn vastgesteld en gecommuniceerd naar betrokken examenfunctionarissen.	Subcie KadKwa																						
Kwaliteitsborging - Afname en beoordeling		Betrokkenen														Ja	Nee	Criterium					
Steekproefbepaling check op het proces van afname en beoordeling en analyse van examenresultaten.	Subcie KadKwa																						
Check-instrumenten proces van afname en beoordeling /analyse examenresultaten zijn beschikbaar.	Subcie KadKwa																						
Uitvoering visitaties beoordeling van examens in de BPV volgens planning uitgevoerd.	Subcie UitvEx OHD en Entree																						
Uitgevoerde checks op het proces van afname en beoordeling van examens op school	Subcie UitvEx OHD en Entree																						
Uitgevoerde analyses op de examenresultaten	Subcie UitvEx OHD en Entree																						
Er worden rapportages opgesteld met bevindingen van de verschillende checks.	Subcie UitvEx OHD en Entree																						
Er worden evt. verbeteracties opgesteld, die worden opgenomen in het jaarplan examencommissie.	Subcie KadKwa																						
Register aanleggen en bijhouden voor onregelmatigheden, klachten en bezwaren, e.d.	Subcie UitvEx en KadKwa																						
Opstellen analyserapport m.b.t. ingediende klachten en bezwaren	Subcie UitvEx en KadKwa																						
Jaarverslag examencommissie opstellen	Subcie KadKwa																						
Kwaliteitsborging - Diplomerig		Betrokkenen														Ja	Nee	Criterium					
Vaststelling steekproef opleidingen - check verloop gehele examenproces	Subcie KadKwa																						
Er wordt een evaluatieformat opgesteld dat door betrokkenen wordt ingevuld	Subcie KadKwa																						
Bespreken en vaststelling evaluatierapport en evt. vervolgacties opnemen in jaarplan nieuwe jaar.	Subcie KadKwa																						
Vaststelling steekproef opleidingen - check op uitgeven en archiveren ondertekende diploma's	Subcie KadKwa																						
Uitvoering check op uitgeven en archiveren ondertekende diploma's	Subcie UitvEx OHD en Entree																						

Jaarverslag examinering

2017
Vitalis college

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Terugblik organisatieaspecten examencommissie 2017	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling en functioneren van de examencommissie tot augustus 2017	3
1.3.	Samenstelling en functioneren van de examencommissie (subcommissies) vanaf augustus 2017 7	
1.4.	Deskundigheid examencommissie.....	11
1.5.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies	13
1.6.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	16
2.	Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	17
2.1.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	25
2.2.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	26
2.3.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	27
3.	Bijlagen	29
3.1.	Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	29
3.2.	Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen.....	30

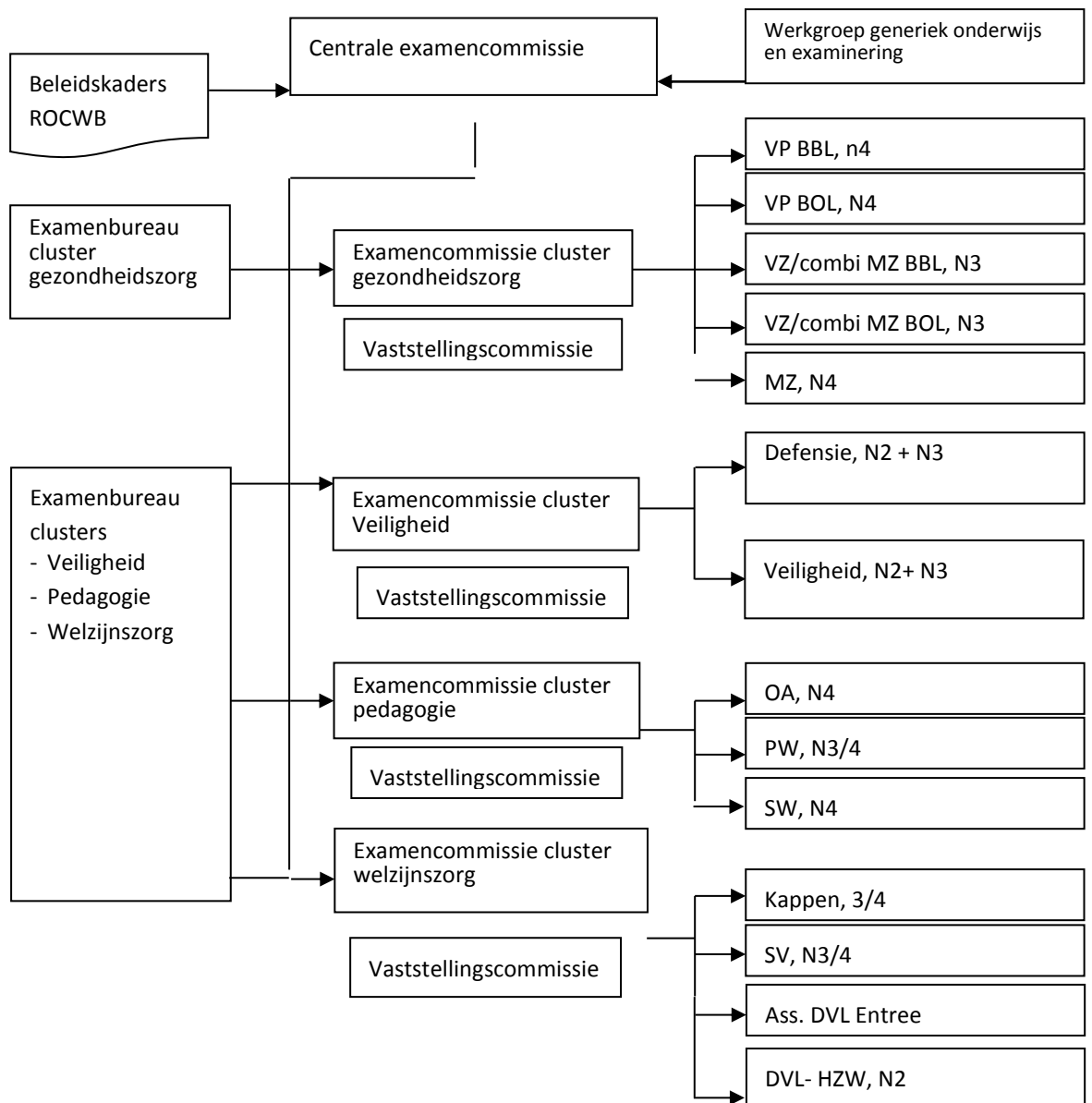
1. Terugblik organisatieaspecten examencommissie 2017

1.1. Gegevens examencommissie

Verslagjaar	2017	Crebo's
Status van het verslag	Vastgesteld 20-02-2018	
Verantwoordelijk voor dit verslag (voorzitter examencommissie)	Marc van Campenhout	
Clusters met volgende opleidingen:		
Gezondheidszorg N3+N4	Verpleegkunde BBL	95520, 25480
	Verpleegkunde BOL	
	Maatschappelijke Zorg	92661,92662,25477,25479
	Verzorgende IG/Combi MZ BBL	92650, 95530,
	Verzorgende IG/Combi MZ BOL	25491, 25476, 25475
Veiligheid N2+ N3	Veiligheid	90550, 94810, 95091,25407,25408,25409
	Defensie	95091, 95081,25416,25418
Pedagogie N3+N4	Pedagogisch Werk	92620,92632, 25484, 25486
	Onderwijsassistent	93500,25485
	Sociaal Werk	91370, 25488, 25489
Welzijnszorg N1-N4	Entree, Ass. Dienstverlening	23110
	Dienstverlening	23189,25498
	Kappen	95120, 91182, 25399, 25401
	Schoonheidsverzorging	95745, 95746, 25403

1.2. Samenstelling en functioneren van de examencommissie tot augustus 2017

De examenorganisatie van het Vitalis college bestond tot augustus 2017 uit één centrale examencommissie, 4 clusterexamencommissies, vaststellingscommissies en (wegens de dislocatie) 2 ondersteunende examenbureaus. De inrichting van de examenorganisatie is afgestemd op de processen examinering en diplomering van de beroepsopleidingen, die door resultaatverantwoordelijke onderwijsteams worden aangeboden.



Centrale examencommissie tot 01-08	
Voorzitter	Marc van Campenhout
Secretaris	Judith Leemker
Manager cluster gezondheidszorg N4	Marco Verschure
Manager cluster gezondheidszorg N3	Annette Overbeeke
Manager cluster pedagogie	Frans van der Linden/vanaf 01-05 Hadewych Bakker
Manager cluster veiligheid	Frans van Goor/vanaf 01-05 Alwin Krijgsman
Manager cluster Welzijnszorg	Yvonne Vincenten
Vanaf 01-05 Manager Sport & Bewegen	Frans van der Linden
Stafmedewerker O&I	Anne-Karine Bakx
Notulist	Marjolanda Isenia
Vergaderfrequentie	9 x per jaar

Clusterexamencommissies tot 01-08				
Cluster	Gezondheidszorg	Veiligheid	Pedagogie	Welzijnszorg
Voorzitter Vice-voorzitter	Annette Overbeeke Marco Verschure	Frans van Goor Vanaf 01-05 Yvonne Vincenten a.i.	Frans van der Linden Vanaf 01-05 Hadewych Bakker	Yvonne Vincenten
Secretaris	Astrid Swank (tot 01-06)	Hafida Ajouaoui	Bart Plier	Erica Pronk
Leden coördinatoren examinering RVT's	Lilian v.Gorcum VPBBL Miranda Schot, VP BOL Elske Koulman, MZ Marianne Mathijssen, VZ-IG/MMZ BOL Truusje Mentink, VZ-IG /MMZ BBL	Edwin Bot (Veiligheid) Yvonne Daelmans (Defensie)	Jola Simons, OA Wesley van Steen, SW Sanne van de Plas, PW	Lilian Nouws, KA Ellen Schilder, SV Natascha Raats, Ass. DV M. van Bezouw, DV/HZW
Examen- bureaus	Sandra Huisman Els Rits	Kitty Lavrijsen, Heleen Harmsen, Inge Giesbergen, Kaoutar Bouhtala, Simone Oosterweeghel		
Frequentie	Gemiddeld 1 x per maand	Minimaal 1 x per maand	Gemiddeld 1 x per maand	Minimaal 1 x per maand

De informatieoverdracht / sturing naar de clusterexamencommissies wordt gewaarborgd door:

- de clustermanagers, die deel uitmaken van de centrale examencommissie en tevens voorzitter zijn van een clusterexamencommissie;
- een maandelijks informatieve brief, die na elke overleg van de centrale examencommissie door haar secretaris naar de secretarissen van de clusterexamencommissies wordt verzonden;
- periodiek overleg van de secretaris van de centrale examencommissie met de secretarissen van de clusterexamencommissies.

Globale omschrijving examentaken examenbetrokkenen.

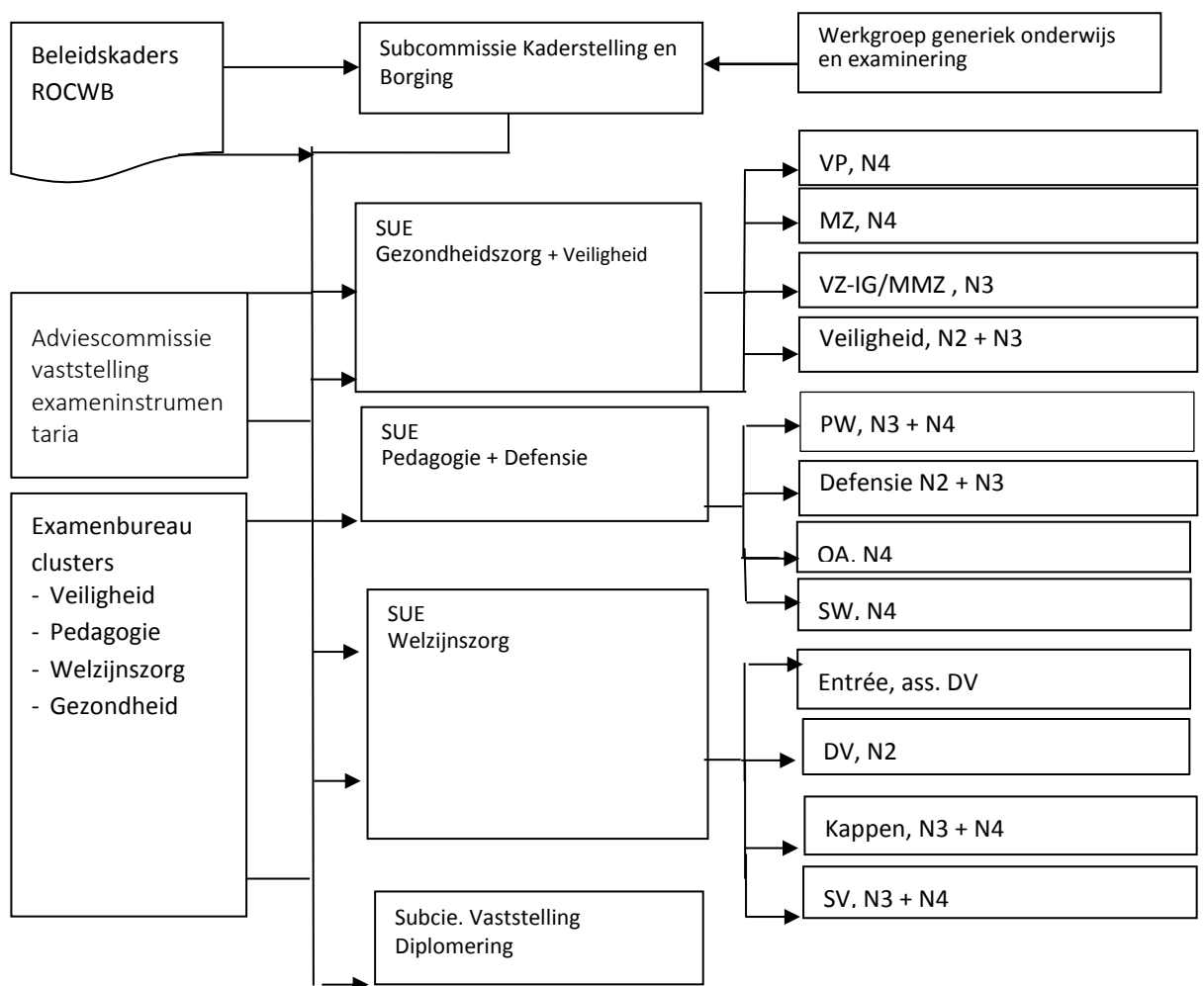
Centrale examencommissie	<ul style="list-style-type: none"> - Bepalen visie op examinering. Maken van strategische keuzen; - Beleidskaders bepalen op basis van beleid ROCWB, inspectiekader, wet- en regelgeving, - Vaststellen, onderhouden van de cyclus en maatregelen t.b.v. borging van de processen van examinering en diplomering. Toezien op de realisatie ervan door clusterexamencommissies/RVT's; - Professionaliseren van de examenbetrokkenen; - Analyseren van klachten (behandeling) m.b.t. examinering en diplomering; - Aansturen van het zelfevaluatieproces van de clusterexamencommissies; - Realiseren van het centraal verbeterplan examinering; - Intern en extern verantwoording afleggen.
Clusterexamencommissie	<ul style="list-style-type: none"> - Tactisch en operationeel verantwoordelijk voor de vaststelling van de examenproducten en de uitvoering en borging van de processen m.b.t. examinering & diplomering en het toepassing van de borgingsmaatregelen op cluster- en opleidings-/ teamniveau; - Overleg met werkveld; - Behandelen van klachten m.b.t. m.b.t. examinering en diplomering; - 1 x per 2 jr. a.d.h.v. een zelfevaluatie verantwoording afleggen aan de centrale examencommissie. - Realiseren van het verbeterplan examinering van het cluster; - Advisering van centrale examencommissie;

	In- en extern verantwoording afleggen.
Examen-constructeurs	<ul style="list-style-type: none"> - Niet ingekochte examens worden door geschoolde examenconstructeurs geconstrueerd. - Examenconstructeurs, maken deel uit van het team dat het examen afneemt. - De examenconstructeurs leveren het ontwikkelde examen, ter vaststelling aan bij examenvaststellers. - Het beleid is erop gericht om zelf geconstrueerde examens tot een minimum te beperken.
Examen-vaststellers	<ul style="list-style-type: none"> - Voor de borging van ingekochte en zelfgeconstrueerde examens wordt per examenproduct een vaststellingscommissie ingesteld om over de vaststelling dan wel bijstelling ervan aan de clusterexamencommissie te adviseren. De clusterexamencommissie is beslissingsbevoegd. - De beoordeling van de examenproducten ten behoeve van de vaststelling ervan vindt plaats door minimaal 1, bij voorkeur 2 gecertificeerde examenvaststeller(s), die niet betrokken was(waren) bij de constructie van de betreffende examens. - In de meeste gevallen vervullen de secretarissen van de clusterexamencommissies en de leden van de clusterexamencommissies tevens de rol van vaststeller. De secretarissen van de clusterexamencommissies plannen het vaststellingsproces. - Vaststellers kunnen in elk cluster ingezet worden voor het vaststellen van examen-producten.
Vastellingscommissie	<ul style="list-style-type: none"> - Controleert welke studenten in aanmerking komen voor diplomering en adviseert hierover de clusterexamencommissie. De vaststellingscommissie bestaat minimaal uit de secretaris van de clusterexamencommissie en een opleidingsvertegenwoordiger. Door deze vaststellingscommissie los te laten opereren van de clusterexamencommissie, wordt <u>onafhankelijkheid</u> bij de besluitvorming tot diplomering geborgd.
Werkgroep generiek onderwijs en examinering	<ul style="list-style-type: none"> - Bespreken van ontwikkelingen, vragen, dilemma's, geconstateerde hiaten, etc. op het gebied van onderwijs en examinering voor de generieke vakken Nederlands, rekenen en Engels en hierover aan de centrale examencommissie adviseren. - Vaststellen van zelfgeconstrueerde generieke instellingsexamens; - Borgen van de onafhankelijke beoordeling van generieke instellingsexamens; - Organiseren/plannen van de afname van de generieke examens.
Examenbureau	<ul style="list-style-type: none"> - In de examenbureaus werken <i>geautoriseerde</i> administratieve medewerkers voor de borging van de administratieve processen m.b.t. examinering en diplomering. Ze registreren gegevens in daarvoor bestemde systemen, voeren controles uit die onderdeel uitmaken van de borgingscyclus, beantwoorden vragen van studenten en teams en maken de diploma's. - Omwille van de dislocatie en fysieke afstand is er een examenbureau op de locatie Terheijdenseweg en een kleiner examenbureau op locatie Nieuwe Inslag.
Resultaatverantwoordelijke teams	<ul style="list-style-type: none"> - De resultaatverantwoordelijke teams zijn primair verantwoordelijk voor de uitvoering en borging van de processen van afname en beoordeling van de examens en diplomering. Ze ontvangen hiervoor beleidskaders, richtlijnen en ondersteuning van de clusterexamen-commissies en examenbureaus. - Elk resultaatverantwoordelijk team heeft een coördinator examinering. De coördinatoren examinering van één cluster vormen de leden van de clusterexamencommissies. Ze coördineren en bewaken de processen van afname, beoordeling en diplomering op teamniveau en de uit te voeren borgingsmaatregelen. - De processen examinering en diplomering worden op teamniveau structureel één maal per 2 jaar geëvalueerd als onderdeel van de zelfevaluatie, die met behulp van de applicatie Yucan worden uitgevoerd. Verbeterpunten worden zowel in het teamplan als in het clusterjaarplan examinering opgenomen. Dit geldt ook bij eventuele uitgevoerde interne audits.

1.3. Samenstelling en functioneren van de examencommissie (subcommissies) vanaf augustus 2017

De huidige examenorganisatie van het Vitalis college bestaat uit 1 subcommissie kaderstelling en borging (SKB), 3 subcommissies uitvoering examentaken (SUE), 1 subcommissie vaststelling diplomering (SVD) en 1 ondersteunend examenbureau. De inrichting van de examenorganisatie is afgestemd op de processen examinering en diplomering van de opleidingen, die door resultaatverantwoordelijke onderwijsteams worden aangeboden. Wegens het minder goed functioneren van de CLEC Veiligheid, is besloten deze op te delen en mee te laten 'leren' met de SUE Pedagogie en SUE Gezondheid.

De examencommissie voert haar werkzaamheden vanaf augustus 2017 in subcommissies uit. De subcommissies voeren de taken in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor ROC West Brabant uit.



Vanaf 01-08 Subcommissie kaderstelling en borging (SKB)	
Voorzitter, directeur Vc	Marc van Campenhout
Secretaris, stafmedewerker K&E	Judith Leemker
Lid, manager cluster gezondheidszorg N4	Marco Verschure
Lid, manager cluster gezondheidszorg N3	Annette Overbeeke
Lid, manager cluster pedagogie a.i.	Hadewych Bakker
Lid, manager cluster Veiligheid a.i.	Alwin Krijgsman
Lid, manager cluster Welzijnszorg	Yvonne Vincenten
Vice voorzitter en lid, manager cluster Sport & Bewegen	Frans van der Linden
Lid, stafmedewerker O&I	Anne-Karine Bakx
Extern deskundige, lid sectorale examencommissie Aventus	Inge van Baalen, ROC Aventus
Notulist	Marjolanda Isenia

Hoofdtaken SKB
Ontwikkelen examenvisie en examenkaders op collegeniveau in lijn met vastgestelde examenvisie en kaders ROC WB;
Adviseren over Examenvisie, ROC brede kaders aan RvB
Opstellen advies voor bijdrage werkveld in examenorganisatie en uitvoering examenprocessen op collegeniveau
Opstellen advies voor instellen werk- en adviesgroepen op collegeniveau
Instellen subcommissies op basis van vastgestelde kaders
Opstellen jaarplan examencommissie
Vaststellen, onderhouden van de cyclus en maatregelen t.b.v. borging van de processen van examinering en diplomering.
Toeziën op de realisatie van de borging door de subcommissies van de clusters/ RVT's;
Aansturen van het zelfevaluatieproces van de subcommissies uitvoering van de clusters
Prioriteren en uitvoeren jaarplan examencommissie
Opstellen evaluatieplan
Signaleren risico's
Professionaliseren van de examenbetrokkenen
Vaststellen lijst met in te zetten examenfunctionarissen voor het college
Uitvoeren check op deskundigheid in te zetten examenfunctionarissen
Opstellen van jaarverslag examencommissie en opleveren aan RvB volgens vastgesteld format jaarverslag

Vanaf 01-08 Subcommissies uitvoering examentaken (SUE)			
Cluster	Gezondheidszorg + Veiligheid	Pedagogie + Defensie	Welzijnszorg
Voorzitter	Annette Overbeeke	Hadewych Bakker	Yvonne Vincenten
Vice-voorzitter	Marco Verschure	Alwin Krijgsman	
Secretaris	Erika Pronk	Bart Plier	Hafida Ajouaoui
Leden (coördinatoren examinering RVT's)	Lilian van Gorcum, VP BBL Miranda Schot, VP BOL Vacature MZ Marianne Mathijssen, VZ-IG/MMZ BOL Truusje Mentink, VZ-IG/MMZ BBL Joyce Wens, Veiligheid	Jola Simons, OA Wesley van Steen, SW Sanne van der Plas, PW Yvonne Daelmans, Defensie	Lilian Nouws, KA Ellen Schilder, SV Jannie Machielsen, Ass. DV M. van Bezouw, DV
Vert. werkveld	WAR, Gezondheid + Welzijnszorg Lex Koolen, Veiligheid	Marijke Cantrijn (OA); Karin Nabuurs (PW); Jan Legemaate, Defensie	Wilfred van de Luijtgarden (KA); Linda Vervaart (SV); Anita Huis in 't Veld (Surplus; entree) Janny de Leeuw (de Riethorst Stromenland, DV)
Examenbureau	Sandra Huisman, Els Rits; Inge Giesbergen, Kaoutar Bouhtala, Simone Oosterweeghel, Mirjam Mertens; Stojan Kukura		

Hoofdtaken SUE
Aansturen van uitvoerende werkzaamheden examenorganisatie
Evalueren van eigen functioneren
Vaststellen van examenplannen en exameninstrumenten
Behandelen van verzoeken, uitzonderingen, onregelmatigheden (klachten) en fraude
Uitvoeren van werkzaamheden voor de kwaliteitsborging op cluster- en opleidings-/teamniveau
Opstellen planning voor het construeren van Exameninstrumenten (incl. keuzedelen)
Advisering van subcommissie kaderstelling en borging
Opstellen planning afname en beoordeling
Vaststellen beoordelingsresultaten
Overleg met werkveld
Aan de hand van een zelfevaluatie verantwoording afleggen aan de SKB
Realiseren van het jaarplan examinering van het cluster;
Namens de examencommissie ondertekenen van diploma's, certificaten en verklaringen.

Vanaf 01-08 Subcommissies vaststelling diplomering (SVD)	
Secretaris	Hafida Ajouaoui Bart Pluer Erica Pronk
Leden	Harry Vroedsteijn, VE Lobke van der Slagt, DV Maikel van den Nieuwenhuizen, KA Rian Verbart, VP Suzanne Nagtzaam, PW Sandra Huisman, Gzh

Hoofdtaken SVD
Uitvoeren van werkzaamheden voor diplomering
Bewaken opbouw en controleren volledigheid en juistheid van de examendossiers
Op- en vaststellen diplomabesluit per student
Informereren studenten over vastgestelde diplomabesluiten
Vaststellen van diploma's, instellingsverklaringen en certificaten
Uitreiken van diploma's, instellingsverklaringen en certificaten.

Het Vitalis college kent naast de examencommissie ook de volgende werkgroep en adviesgroep:

Werkgroep generiek onderwijs en examinering
<ol style="list-style-type: none"> 1. Frans van der Linden, vertegenwoordiger subcommissie kaderstelling en borging 2. Bart Pluer, examenleider centrale examens generieke vakken
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bespreken van ontwikkelingen, vragen, dilemma's, geconstateerde hiaten, etc. op het gebied van onderwijs en examinering voor de generieke vakken Nederlands, rekenen en Engels en hierover aan de subcommissie kaderstelling en borging adviseren.
Adviescommissie vaststelling examenproducten
<ul style="list-style-type: none"> - Voor de borging van ingekochte en zelfgeconstrueerde examens wordt een adviescommissie ingesteld om over de vaststelling dan wel bijstelling ervan aan de SUE te adviseren. De subcommissie is beslissingsbevoegd. - De beoordeling van de examenproducten ten behoeve van de vaststelling ervan vindt plaats door minimaal 1, gecertificeerde examenvaststeller. Deze vaststeller is niet betrokken bij de constructie van het betreffende examen. - De secretaris van de subcommissie Uitvoering examentaken Pedagogie plant het vaststellingsproces. - Vaststellers kunnen in elk cluster ingezet worden voor het (advies tot) vaststellen van examenproducten. - Indien de vaststeller inhoudelijke expertise nodig heeft bij het vaststellen, wordt een inhoudelijk deskundige geraadpleegd (en naam vermeld op het vaststelformulier).
<p>Gecertificeerde vaststellers Vc: Miranda Schot; Elske Koulman; Connie Konings; Yvonne Daelmans; Bart Pluer; Jola Simons; Erika Pronk; Debby Zala; Judith Koops; Rian Verbart; Jose van Hoek; Edwin Bot; Esther Segboer; Judith Leemker.</p>

Algemeen:

De collegedirecteuren en managers maken deel uit van de examencommissie op de colleges van ROC West Brabant. In het wetsvoorstel voor examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. ROC West Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

1.4. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie die per augustus 2017 is ingesteld, zijn in lijn met de wettelijke vereisten aan examencommissies formeel benoemd door de RvB in september 2017. Het managementteam van de colleges heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

De leden van de examencommissie die tot september 2017 deel uitmaakten van de examencommissie zijn niet formeel benoemd door de RvB. Het college heeft op de volgende manier de deskundigheid van deze leden getoetst bij hun benoeming tot lid van de examencommissie:

De resultaatverantwoordelijke teams zijn primair verantwoordelijk voor de uitvoering en borging van de processen van afname en beoordeling van de examens en diplomering. Ze ontvangen hiervoor beleidskaders, richtlijnen en ondersteuning van de clusterexamen-commissies en examenbureaus.

Elk resultaatverantwoordelijk team heeft een coördinator examinering. De coördinatoren examinering van één cluster vormen de leden van de clusterexamencommissies. Ze coördineren en bewaken de processen van afname, beoordeling en diplomering op teamniveau en de uit te voeren borgingsmaatregelen.

De taken en werkzaamheden van een coördinator examinering zijn opgenomen in een rolprofielbeschrijving, vastgesteld door het MT. Elk jaar wordt binnen elk team bekeken en besproken wie vanuit het team welke rol gaat vervullen. Deze taak wordt ook in het functioneringsgesprek met betreffende medewerker meegenomen.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en het plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

Zelfevaluaties:

De processen examinering en diplomering worden op teamniveau structureel één maal per 2 jaar geëvalueerd als onderdeel van de zelfevaluatie, die met behulp van de applicatie Yucan worden uitgevoerd. Verbeterpunten en eventuele scholingsbehoefte worden zowel in het teamplan als in het clusterjaarplan examinering en jaarplan examinering SKB opgenomen. Dit geldt ook bij eventuele uitgevoerde interne audits.

Daarnaast vindt er ook één maal per 2 jaar een zelfevaluatie plaats specifiek toegespitst op de clusterexamencommissie (SUE). Deze zelfevaluatie wordt in overleg met de

clusterexamencommissie (SUE) ingevuld door de secretaris van de clusterexamecommissie (SUE), en vervolgens besproken met de voorzitter en secretaris van de CEC (SKB). Verbeterpunten en scholingsbehoefte worden zowel in het teamplan als in het clusterjaarplan examinering en jaarplan examinering SKB opgenomen. De laatste zelfevaluatie van de CLEC heeft plaatsgevonden in 2016 en zal weer in 2018 plaatsvinden.

Deskundigheid:

Minimaal 2 x per schooljaar wordt bij de SKB de deskundigheid van de examenfunctionarissen geagendeerd en besproken welke teams een scholingsbehoefte hebben op het gebied van examinering. De input komt (ook) vanuit de CLEC/SUE via de clustermanager. Scholingsplannen worden opgenomen in de, door de managers vastgestelde, teamplannen en de jaarplannen van de SKB/SUE.

De secretaris SKB bewaakt vervolgens de voortzetting van de scholingen (aanvraag/afronding offerte scholingsaanbieder, uitnodigingen team, certificering). De behaalde bewijzen en/of certificaten worden opgeslagen in het deskundigheidsregister.

In 2017 zijn n.a.v. besprekingen in de SKB/SUE de volgende scholingen/deskundigheidsbevorderings-activiteiten ondernomen:

Constructeurs:

In 2013 en 2015 zijn ca. 20 constructeurs geschoold. Omdat het Vc het beleid heeft om zoveel mogelijk examens in te kopen en bij voorkeur niet zelf te construeren wordt er verder niet meer ingezet op scholing (onderhoud) voor de constructeurs. Door de deskundigheid van de vaststellers wel op peil te houden en de constructeurs van goede feedback te voorzien, wordt de kwaliteit van de zelfgeconstrueerde examens (keuzedelen) bewaakt. Op verzoek vindt (en heeft plaatsgevonden) begeleiding van de constructeurs plaats door ervaren constructeurs (o.a. constructie van keuzedelen).

Vaststellers:

Er worden alleen gecertificeerde vaststellers ingezet. Het Vitalis college beschikt over 14 gecertificeerde vaststellers. De deskundigheid wordt onderhouden door alle vaststellers regelmatig te laten vaststellen en extra te begeleiden bij langere afwezigheid. De secretarissen hebben in 2017 nog een update gehad over het vaststelproces naar aanleiding van de leguitbijeenkomst van de onderwijsinspectie over vaststelling. De secretarissen begeleiden altijd de overige vaststellers. In december 2017 is er een bijeenkomst geweest met alle gecertificeerde vaststellers om het nieuwe onderzoekskader te bespreken.

Schoolassessoren beroepsgerichte examens:

Elk team heeft geschoolde assessoren en vaak zelfs ook meerdere gecertificeerde assessoren. De assessoren zijn in de meeste gevallen getraind door de organisatie die de examens heeft geconstrueerd, namelijk Consortium en SPL (Defensie). De certificaten cq. namen worden doorgegeven aan de secretaris van de SKB en in het deskundigheidsregister opgeslagen. De deskundigheid van de assessoren wordt onderhouden door de dialoog met elkaar, in teamverband, over de examinering te blijven voeren en de examens met elkaar te evalueren. In 2017 zijn schoolassessoren van het team Assistent Dienstverlening, Dienstverlening, Onderwijsassistent en Pedagogisch Werk geschoold. Bij Onderwijsassistent is een certificeringstraject afgerond.

Taalassessoren:

De taalassessoren zijn altijd vakdocenten van het te examineren vak. De taalassessoren hebben een taalassessortraining gevolgd bij ITTA. Er is in 2017 1 nieuwe docent aangemeld voor deze training (nog niet afgerond).

Praktijkassessoren:

De praktijkassessoren voor het cluster gezondheidszorg, pedagogie en deels welzijnszorg worden geschoold en eventueel gecertificeerd volgens het train de trainersprincipe: gecertificeerde assessoren van het Vc begeleiden en certificeren de werkbegeleiders en praktijkbeoordelaars uit het veld. Deze training wordt gratis verzorgd door het Vc en wordt als zeer positief beoordeeld door het werkveld. De certificaten of andere bewijzen van deze deelnemers worden ook opgeslagen in het deskundighedsregister. In 2017 zijn 8 groepen geschoold.

Deze assessorentraining en certificering is inmiddels ook opgenomen als onderdeel binnen de VP BBL-opleiding.

De assessoren voor de examens van Defensie worden door het werkveld geschoold. De assessoren van Kappen en Schoonheid zijn door de branche deskundig bevonden en geschoold. De assessoren van Veiligheid vallen onder de verantwoordelijkheid van SVPB (examinerende instantie).

Examencommissieleden en medewerkers examenbureau:

Met de komst van het nieuwe onderzoekskader, de aangescherpte wet- en regelgeving en de nieuwe samenstelling/structurering van de examencommissie, heeft de SKB besloten om alle leden van de SUE, de SVD en het examenbureau een interne basis scholingsbijeenkomst te laten volgen waarbij de nieuwe wet- en regelgeving, de kaders, de eigen taken en verantwoordelijkheden besproken zijn en met elkaar gedeeld. Middels intervisiebijeenkomsten wordt de deskundigheid van de betrokkenen onderhouden.

De secretaris van de SKB woont landelijke bijeenkomsten bij en geeft belangrijke, nieuwe ontwikkelingen door aan de leden van de SKB en de secretarissen van de SUE.

1.5. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies

Overzicht vergadermomenten in 2017

Tot 01-08-2017	
Centrale examencommissie	17 januari; 14 februari; 21 maart; 09 mei; 13 juni;
Clusterexamencommissie Gezondheidszorg	19 januari; 23 februari; 16 maart; 13 april; 4 mei; 18 mei; 1 juni; 15 juni; 29 juni
Clusterexamencommissie Pedagogie	11 januari; 8 februari; 8 maart; 29 maart; 3 mei; 7 juni
Clusterexamencommissie Veiligheid	14 februari; 1 mei; 30 mei; 19 juni
Clusterexamencommissie Welzijnszorg	17 en 31 januari; 14 februari; 14 en 28 maart; 11 april; 9 en 23 mei; 6 juni
Vanaf 01-08-2017	
SKB	5 september; 3 oktober; 7 november; 5 december.
SUE Gezondheidszorg + Veiligheid	28 september; 26 oktober; 16 november; 21 december
SUE Pedagogie + Defensie	20 september; 25 oktober; 22 november; 20 december
SUE Welzijnszorg	21 september; 5 oktober; 26 oktober; 23 november; 7 dec.
SVD	Vanaf januari 2018

Onderwerpen, die aan de orde zijn geweest in het verslagjaar 2017

Onderstaande tabel bevat de onderwerpen, die aan de orde zijn geweest in het kaderstellende overleg van de examencommissie.

Onderwerpen	Maand	Korte omschrijving van wat is besproken
Examencommissie nieuwe stijl	01, 02, 03, 05, 06, 09, 10, 11, 12	Inrichting nieuwe structuur volgens kaders ROC WB en voortgang hiervan.
Kaders examinering	01, 02, 03, 10, 11, 12	Kaders ROC WB en implementatie hiervan.
Examinering keuzedelen Vc	01, 02, 03, 05, 10, 11, 12	Bewaken planning en begeleiding bij constructeurs en vaststellers. Bewaken uitvoering examens. Hoe verloopt het proces?
Jaarverslag 2016	01	Vaststelling jaarverslag 2016
Interne audit Pedagogie	01	Bespreking bevindingen audit op diplomadossiers cluster Ped
OER	02, 03, 05, 06, 09	Svz nieuw centraal format OER, examenplannen en oplevering
Deskundigheidsbevordering	02, 03, 05, 10, 11, 12	Scholing assessoren Dienstverlening/Entree; Onderwijsassistent; Pedagogisch Werk; praktijkassessoren; examencommissieleden; vaststellers ; teams
Borging betrokkenheid werkveld bij examinering	02, 05, 06, 11	Hoe kunnen we het beste het werkveld betrekken bij de examinering?
Inlogcodes of papieren versies van consortiumexamens/betrouwbaarheid beoordeling praktijk	02, 03, 10, 11, 12	Binnen clusters wordt op verschillende manier het examenmateriaal verspreid. Probleem mbt betrouwbaarheid van beoordeling: hebben we grip hierop? Digitaal examineren om betrouwbaarheid te verhogen.
Onafhankelijke beoordeling taalexamens	02, 03, 05, 06, 11, 12	Docenten Engels willen op andere manier examineren dan docenten Nederlands (geen filmopnames).
Jaarplan examinering 2017	03, 06, 12	Vaststelling, bespreking en evaluatie jaarplan examinering 2017 volgens format ROC WB.
Vrijstellingsprocedure	03	De vrijstellingsprocedure is aangepast en besproken met SLEC's.
Vaststelling diplomering en einddatum POK	03, 06	Onduidelijkheid over vaststellingsdatum en afronding BPV na deze datum.
Klacht PW studenten	05, 06	Klacht ontvangen van studenten n.a.v. uitschrijving opleiding en boete DUO.
EOL	05, 06, 09, 12	Problematiek rondom EOL en diplomering
Externe examendeelnemer	05, 06, 11	Aanpassing procedure.
Analyse klachtenbehandeling	05	Jaaranalyse besproken.

Beoordelingscriteria consortium	06, 09	Ontevredenheid over beoordelingscriteria (te algemeen). Terugkoppeling naar consortium.
Evaluatie en planning examencommissie	06, 09	Hoe is dit half jaar (1 ^e helft 2017) verlopen en willen we iets veranderen in planning/frequentie/opzet? Toelichting ook van SLEC's
Aangepaste examinering	09	Implementatie ROC kader aangepaste examinering
Adviesraad examinering	09, 11, 12	Activiteiten adviesraad
Externe validering	10	Stand van zaken; 1 crebo 1 examenplan
Monitoring jaarplannen SUE	11, 12	Evalueren jaarplannen
Kwaliteit diplomadossiers	12	Door komst SVD moet bewustzijn kwaliteit diplomadossier verhoogd worden bij teams.
Handboek examinering	12	Actualiseren en invoeren op Mijn Portaal

De informatieoverdracht / sturing naar de subcommissies wordt gewaarborgd door:

- de clustermanagers, die deel uitmaken van de SKB en tevens (vice-)voorzitter zijn van een SUE;
- de notulen die na elk overleg van de SKB door haar secretaris naar de secretarissen van de SUE's worden verzonden;
- maandelijks overleg van de secretaris van de SKB met de secretarissen van de SUE's.
- de secretarissen van de SUE, die tevens lid zijn van de SVD en elke vaststelling tot diplomering begeleiden.
- de verslaglegging van alle SVD-bijeenkomsten en bespreking hiervan in SUE en SKB

Validering examens en keuzedelen

De secretaris van de SKB heeft deelgenomen aan de werkgroep validering examens en is daarmee goed op de hoogte van de afspraken/plannen binnen ROC WB met betrekking tot de validering van de examens. Bij het Vitalis college worden alle beroepsgerichte examens ingekocht. Het consortium, SPL en Examenplatform UV zijn de 3 leveranciers van alle ingezette en in te zetten beroepsgerichte examens binnen het Vitalis college. Deze leveranciers zijn bezig om in aanmerking te komen voor de certificering, waarmee de validering van de examens onder route 1 komt te vallen.

De keuzedelen worden nog niet meegenomen bij de validering maar wel op eenzelfde manier opgepakt en behandeld door het Vitalis college als de beroepsexamens. De keuzedelen worden door de secretarissen van de SUE's bewaakt middels een overzichtslijst waarop alle aan te bieden keuzedelen per cluster zijn opgenomen met examenleverancier/constructeur, vaststeller en periode van afname. Deze lijst wordt zowel in elke SUE als in de SKB besproken en aangevuld. Voor de taalexamens wordt ingekocht bij Bureau ICE waarbij de schrijfexamens worden afgenomen in TOA. Ook Bureau ICE is bezig met de certificering. De vaardigheden Spreken en Gesprekken voeren worden nog afgenomen met eigen geconstrueerde, vastgestelde examens. Er wordt nog bekeken en besproken in hoeverre de vakgroep voor route 2 wil gaan of over wil gaan op volledige inkoop. Omdat nog niet alle voorwaarden (checklisten/servicedocumenten) aanwezig zijn voor route 2 is een definitieve beslissing nog niet gemaakt.

In het kader van de koerswijziging van ROC WB zijn diverse teams al in bespreking met elkaar om inzichtelijk te krijgen in hoeverre de opleidingen/exameninstrumenten van elkaar verschillen. Iedereen is zich ervan bewust dat er uiteindelijk met 1 examenplan gewerkt zal gaan worden. Dit lijkt vooralsnog geen probleem te gaan opleveren.

Focus 2017 en 2018

De vele veranderingen die het afgelopen jaar ingezet zijn en nog ingezet moeten worden, zetten de teams onder druk. Niet alles kan in 1 keer goed opgepakt worden; prioriteiten moeten worden gesteld. Bewustwording van wat kwaliteit van examinering inhoudt, beter inzicht proberen te krijgen in wat we doen en waarom, heeft het afgelopen jaar de aandacht gehad en zal ook het komend jaar voorkeur hebben boven het leveren van kwantiteit.

De subcommissies hebben de afgelopen maanden de tijd nodig gehad om aan de nieuwe structuur te wennen, meer eenduidigheid in het uitvoeren van de examenprocessen te realiseren en de 'nieuwe kaders' te implementeren.

De diplomering met EOL heeft nog altijd de volle aandacht van iedereen en kost veel extra tijd door de onbetrouwbaarheid van het systeem.

In het jaarplan examinering van 2018 worden de aandachtspunten voor 2018 opgenomen.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen.

1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Binnen ROC West Brabant vindt in de periode oktober 2017- juni 2018 een kritische reflectie op de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau plaats. Dit mede in het licht van de koers van ROC West Brabant om per 2019 met sectoren in plaats van colleges te werken. De examencommissies zullen voor de zomer van 2018 kennisnemen van de uitkomsten en dit meenemen in het vervolg. Over 2017 vindt daarom geen evaluatie op de examenorganisatie plaats.

2. Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

Onderstaande tabel bevat de kwaliteitsdoelen, die de SKB zich het verslagjaar heeft gesteld.

Kwaliteitsdoel		Wie is verantwoordelijk?
1.	Volledige, juiste examendossiers per student zijn beschikbaar	SUE's Examenbureau
2.	Jaarverslag examencommissie 2016 is beschikbaar	Secretaris SKB
3.	Examencommissie is in lijn met ROC brede kaders samengesteld	SKB Clustermanagers
4.	Examencommissie heeft inzicht in deskundigheid van examenfunctionarissen en heeft plan voor deskundigheidsbevordering hierop afgestemd	SKB SUE
5.	Doelen uit het Jaarplan/verbeterplan van de Examencommissie zijn gerealiseerd	SKB SUE's
6.	Eerste fase implementatie instellingsbrede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	SKB SUE's

Eerste fase implementatieplan													2017		Gerealiseerd?		Criterium	
Handboek , procedures, formulieren e.d.	Betrokkenen	2017												Ja	Nee			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Handboek actualiseren aan de hand van nieuwe kaders (digitaal):																		Uitgesteld ivm prioritering en koerswijziging
Onderdeel Kaders aanpassen																		Uitgesteld ivm prioritering en koerswijziging
Onderdeel Leren aanpassen																		Uitgesteld ivm prioritering en koerswijziging
Onderdeel Construeren en Vaststellen aanpassen																		Uitgesteld ivm prioritering en koerswijziging
Onderdeel Examinering aanpassen																		Uitgesteld ivm prioritering en koerswijziging
Onderdeel Diplomering aanpassen																		Uitgesteld ivm prioritering en koerswijziging
Onderdeel Kwaliteitsborging aanpassen																		Uitgesteld ivm prioritering en koerswijziging
Opstellen procedure bij constatering onmogelijkheid examen in praktijk af te nemen																		Uitgesteld ivm prioritering en koerswijziging
Beoordelingsformulier ontwikkelen Kwaliteit afnamelocatie	Secr. Subcie Uitv																	Uitgesteld ivm prioritering en koerswijziging
Evaluatieformulier ontwikkelen voor evaluatie instellingsexamens	Secr. Subcie Uitv															Ja		kd5.3 Zie evaluatieplan.
Evaluatieformulier ontwikkelen voor binnenschoolse beroepsgerichte examens	Secr. Subcie Uitv															Ja		kd5.3 Zie evaluatieplan.
Analyse examenresultaten inbedden na afnameproces	Secr. Subcie Uitv																	kd 5.8 Analysevaardigheden geschoold; gebeurd deels
Examencommissie in lijn met ROC Brede kaders																Ja		KD3
OER-en cohort 2017-2018 vaststellen/publiceren voor 1-09	AKB/CM/JL															Ja		kd5.5
Diplomering	Betrokkenen	2017												Gerealiseerd?		Criterium		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Ja	Nee			
Opstellen voorstel systematiek controle diplomadossiers	Secr. Subcie VD															Ja		Examendossiers op orde, zie ook KD1,
Aanpassen controle formulier examendossier ROCWB naar Vc	Secr. Subcie VD															Ja		Incl bewaarplicht proces verbaal opnemen.
Implementeren systematiek bij Subcommissies	Sub/SLBMSV															Ja		Lopend proces
Deskundigheidsbevordering	Betrokkenen	2017												Gerealiseerd?		Criterium		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Ja	Nee			
Actualiseren register deskundigheid examenfunctionarissen	GA															Ja		Extra aandacht taalassessoren
Begeleiden constructeurs en vaststellers keuzedelen																Ja		Inventariseren en op aanvraag kd4.2
Uitbreiden analysevaardigheden secretarissen subcommissies	GA															Ja		kd 4.4
Ontwikkelen instrument/aanpak vaststellen deskundigheid examenfunctionarissen																Ja		kd 4.5 Examentaken mbo: aanvulling desk.register
Inventariseren scholingsbehoefte actoren examenorganisatie																Ja		OA/DV/HZW/Z&W kd4.3
Kwaliteitsborging		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Ja	Nee	Criterium		
Check onafhankelijke beoordeling (ook schooexamens) (visaties)	Secr. Subcie Uitv																Ja	
Check op duidelijke instructies aan beoordelaars	Secr. Subcie Uitv															Ja		In jaarplan Subcie's
Check bekendmaking beoordelingsresultaat examenkandidaat cfr. examenreglement	Secr. Subcie Uitv															Ja		
Check op registratie en opslaan examens keuzedelen (incl. ROC Generiek)	Secr. Subcie Uitv															Ja		Opties EOL/Portaal door centraal bekeken
Check op registratie handelen bij onregelmatigheden	Secr. Subcie Uitv															Ja		Alle klachten meegenomen in jaarverslag SKB
Check op vaststellingsproces (steekproef)	Secr. Subcie Uitv															Ja		Besproken met secretarissen; lijst opgesteld door Bart
Check proces uitgeven en archiveren diploma's	Secr. Subcie Uitv															Ja	Nee	Proces uitgeven gecheckt en loopt; archiveren niet gecheckt
Check op registratie bij calamiteiten	Secr. Subcie Uitv															Ja		Nalopen procesverbaal door secretarissen;
Risicobepaling examinering in beroepspraktijk en bepalen aantal visitaties	Secr. Subcie Uitv															Ja	Nee	kd5.4; evaluatieplan opgesteld; loopt nog
Toevoegen vaststellingskenmerk beoordelingsformulieren instellingsexamens	BP															Ja		
Register opstellen kwaliteit afnamelocaties	Secr. Subcie Uitv																Nee	kd5.1; oppakken met hs 6 kwaliteitsborging
Examenevaluatieplan opstellen van examens (studenten en beoordelaars)	Secr. Subcie Uitv															Ja		kd5.2 Evaluatieformulieren aangepast; plan binnen SUE's
Zelfevaluatieproces WZ en PD afronden	GA, MC															Ja		kd 5.9
Jaarverslag 2016 op- en vaststellen	GA															Ja		kd2.1
Laten opstellen en monitoren jaarplannen 2017 subcommissies uitvoering	JL, GA															Ja		
Analyseren klachten/bezwaren 2016	GA															Ja		kd 5.7

Uitgevoerde activiteiten om de kwaliteit van de examinering te monitoren en te bewaken.

Er zijn diverse activiteiten uitgevoerd door de verschillende subcommissies om de kwaliteit van de examinering te monitoren en te bewaken:

Vaststelling van de kwaliteit van examens:

Alle examens (bij inkoop via dekking middels steekproef) zijn voor afname beoordeeld door de adviescommissie vaststelling examenproducten en gecontroleerd op validiteit, bruikbaarheid en uitvoerbaarheid. Met name bij de keuzedelen zijn examens op uitvoerbaarheid teruggestuurd naar de constructeur/leverancier. Het contact met de examenleveranciers is goed; het is duidelijk hoe de feedback op examens verstuurd moet worden. Bij SPL zijn bij de kennisexamens problemen geweest m.b.t. verkeerde vraagstelling. Deze punten zijn doorgegeven aan SPL en vastgesteld door de SUE.

Interne audit team Veiligheid: opleiding HTV-P

In december 2017 is een interne audit uitgevoerd bij team Veiligheid, opleiding HTV-P. Bij het onderdeel examinering heeft het onderzoek zich gericht op de kwaliteitsborging examencommissie. Tevens zijn 5 diplomadossiers van studenten bekeken van het laatste gediplomeerde cohort (2015).

De diplomadossiers waren compleet en in orde. De examencommissie was pas in september/oktober in stelling gebracht en had nog geen activiteiten uitgevoerd (wel op papier) om de kwaliteit van de examinering te borgen (examinering beroepsgerichte examens wordt uitbesteed aan de landelijke organisatie SVPB) waardoor de kwaliteitsborging als onvoldoende werd beoordeeld. Het vertrouwen in de toekomst van deze subcommissie werd wel uitgesproken. Actiepunten (bijvoorbeeld evalueren/bijwonen van instellingsexamens; evalueren ervaringen van studenten bij examens SVPB) zullen worden meegenomen in het jaarplan 2018 van desbetreffende SUE.

Zelfevaluaties en verbeterplannen

De kwaliteitsdoelstellingen worden op collegeniveau vastgelegd in jaarplan examinering SKB (voorheen verbeterplan CEC) en op clusterniveau in de jaarplannen examinering SUE (voorheen clusterverbeterplannen examinering). De realisatievoortgang wordt binnen desbetreffende subcommissie besproken en aan het eind van het jaar geëvalueerd. Openstaande punten worden meegenomen naar het volgend jaarplan examinering.

De kwaliteitsdoelstellingen worden afgeleid uit speerpunten van het jaarplan examinering van het college, de tweejaarlijkse zelfevaluaties van de clustercommissies en de teamzelfevaluaties.

De jaarplannen moeten levende sturingsdocumenten zijn. Dit betekent dat aandachtspunten, die in de loop van een planjaar worden vastgesteld (bijv. naar aanleiding van zelfevaluaties en interne audits) aan het lopende plan worden toegevoegd. Er is pas in oktober 2017 een start gemaakt met de nieuwe formats jaarplannen. Het is nog zoeken naar een goede werkbaar format; het huidig format wordt als te 'statisch' ervaren. In 2018 heeft het 'vullen en monitoren' van het jaarplan meer aandacht binnen de SUE's en SKB, waarbij de jaarplannen van de 'oude clec's (Veiligheid en Gezondheid; Pedagogie en Defensie) samengevoegd worden.

JOB-monitor 2016

Bij de JOB monitor werden de volgende aspecten m.b.t. de examinering onderzocht: Tijdig weten wanneer de examens worden afgenomen; Tijdig geïnformeerd worden over de inhoud van de examens; Tijdig geïnformeerd worden over de uitslag van de examens; Mate waarin de examens aansluiten op de leerstof; Mate waarin sprake is van gelijke beoordeling.

Uit de rapportage blijkt dat de studenten van alle opleidingen over deze aspecten tevreden tot zeer tevreden zijn. De scores variëren van 3,1 tot 4,4/5pt. In 2018 wordt de JOB-monitor weer opnieuw uitgezet.

Evaluaties na en tijdens afname van examens

Het steekproefsgewijs evalueren van examens onder studenten en assessoren en het uitvoeren van visitaties maakt onderdeel uit van de systematiek voor de borging van de kwaliteit van de examinering in de beroeps-context. Deze bestaat uit:

- Visiteren van ca 5 beoordelingsgesprekken per cluster;
- 100% controleren van de deugdelijkheid van de invulling van de beoordelingsformulieren;
- Steekproefsgewijs examens laten evalueren door studenten en praktijkbeoordelaars.
- Scholen en certificeren van praktijkbeoordelaars.

De drie SUE's hebben hier zo goed mogelijk invulling aan gegeven, afhankelijk van de manier van examineren (uitbesteding, binnenschoolse examinering, examinering in de praktijk).

Het organiseren van visitaties in de beroepspraktijk verloopt zeer stroef door gebrek aan mankracht/capaciteit, medewerking van het beroepenveld en grote administratieve werkdruk. Bovendien levert het standaard uitvoeren van geplande visitaties niet altijd het beoogde effect (o.a. omdat het aangekondigd is). Daarom is besloten om in 2018 een start te maken met een evaluatieplan en o.a. aan de hand daarvan de steekproefgrootte voor visitaties te bepalen.

Visitaties zullen dan niet meer alleen plaatsvinden bij assessmentgesprekken maar ook bij praktijkobservaties.

De examencommissie van cluster gezondheidszorg heeft in het kader van haar risicobepaling m.b.t. de examinering in de beroepspraktijk de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- Controle van de examenaanvraagformulieren van studenten
- Controle van de beoordelingsformulieren
- 5 visitaties (2 VZ-IG; 2 VP; 1 MZ)
- Examenevaluaties door studenten (3 examens VZ-IG; 3 examens VP)
- Examenevaluaties door praktijkbeoordelaars (3 x VZ-IG; 3 x VP)

Uit de evaluaties van praktijkbeoordelaars en kunnen de volgende conclusies getrokken worden:

De praktijkbeoordelaars zijn voorafgaand aan het examen goed geïnformeerd.

De examencondities bij de examens voldeden.

De afname en beoordeling verliep zoals beoogd en beantwoordt aan de eisen

De onafhankelijkheid is 100% gewaarborgd.

Studentenevaluaties:

De onafhankelijkheid was bij 97% van de examens geborgd

Bij 84% van de examens waren 2 beoordelaars betrokken. In 72% waren beide beoordelaars onafhankelijk.

De studenten waren minder tevreden over de informatievoorziening voorafgaand aan het examen (VZ-IG).

Visitaties

Er mag meer doorgevraagd worden door de assessoren; WACKER wordt niet toegepast. Praktijkassessoren vinden visitatie waardevol om beoordelingssystematiek goed af te kunnen stemmen en geeft examen juiste 'status'.

De bevindingen zijn in de SUE Gezondheidszorg besproken en het aandachtspunt m.b.t. informatievoorziening studenten is door de examen coördinatoren opgepakt. MZ heeft door problemen in de personele sfeer niet de gelegenheid gehad evaluaties uit te zetten.

Cluster Pedagogie

- Controle van de beoordelingsformulieren
- 10 visitaties (5 PW; 5 OA)
- Examinevaluaties door studenten (4 groepen OA; 4 groepen PW)
- Examinevaluaties door praktijkbeoordelaars (2 x OA; 3 x PW)

Conclusie studentenevaluaties

De onafhankelijkheid van de beoordeling met name bij OA is moeilijk te borgen. De meeste studenten worden door de eigen begeleider (leraar) beoordeeld.

Conclusies praktijkevaluaties

Tevreden over de informatievoorziening en afname van examens. Geen bijzonderheden.

Visitaties

Geen bijzonderheden; examens uitgevoerd volgens voorschriften.

Cluster Welzijnszorg

- Controle van de beoordelingsformulieren
- Examinevaluaties door alle studenten (dienstverlening, kappen; schoonheid)
- Examinevaluaties door alle praktijkbeoordelaars (dienstverlening; kappen)
- Evaluatie van alle binnenschoolse examens door schoolbeoordelaars

Conclusies evaluaties

- Bij de binnenschoolse examens (simulaties) zijn er altijd 2 beoordelaars, waarvan er minimaal 1 onafhankelijk is. Bij de examens in de praktijk voor Dienstverlening BBL is het moeilijker de onafhankelijkheid te borgen. Het verloop binnen de praktijk is groot.
- Studenten en beoordelaars zijn tevreden over informatievoorziening en verloop van examens.
- Extra check op invulling beoordelingsformulieren is nodig.

Cluster Veiligheid:

De examinering van de beveiliging is uitbesteed aan SVPB. Er hebben geen visitaties plaatsgevonden of evaluaties van de examens. Ondanks dat de verantwoordelijkheid voor de examinering bij SVPB ligt, zal de SUE in de toekomst toch ook visitaties bij SVPB gaan uitvoeren en in ieder geval studentenevaluaties uitvoeren (ook bij de taalexamens).

De examinering van defensie wordt direct na afloop en later in landelijke evaluatiebijeenkomsten georganiseerd door SPL en Defensie. Visitaties hebben indirect plaatsgevonden doordat er altijd een schoolassessor aanwezig is bij de externe examens. In 2018 zullen meer evaluaties van studenten uitgevoerd gaan worden.

Bij controle van de beoordelingsformulieren is bij alle clusters gebleken dat de toelichting van de praktijkbeoordelaars vaker of ontbreekt of inhoudelijk niet juist is ingevuld.

De SUE's hebben de evaluaties in hun eigen vergaderingen besproken en zullen de aandachtspunten meenemen in het jaarplan examinering 2018. Sommige punten zullen ook door de SKB worden opgenomen in het jaarplan.

Met behulp van een evaluatieplan moet het evalueren en ook het analyseren van de gegevens een vast onderdeel binnen de SUE worden. Tot nu toe gebeurde dit niet systematisch.

Resultatenanalyse

De werkgroep generiek onderwijs en examinering heeft bij de taalexamens Engels Spreken en Gesprekken voeren de opdracht gegeven tot een steekproefsgewijze 2^e beoordeling omdat de resultaten erg hoog waren. Deze 2^e beoordeling heeft geen andere resultaten laten zien. Het analyseren van de resultaten moet nog een structureel karakter krijgen binnen de SUE.

Betrokkenheid bedrijven bij examinering:

De leerbedrijven worden op diverse wijzen betrokken bij de examinering:

- In de clusters gezondheidszorg, welzijnszorg en pedagogie vindt de examinering plaats in de beroepspraktijk. Om de risico's te beheersen worden de praktijkbeoordelaars niet alleen tijdens BPV-bezoeken geïnstrueerd, maar ook uitgenodigd om aan een trainings- en certificeringstraject deel te nemen. Het traject is in 2017 twee maal met veel belangstelling uitgevoerd voor de praktijkbeoordelaars van cluster Gezondheidszorg, Welzijnszorg en ook Pedagogie (2 x 4 groepen geschoold). Het aanbod zal in 2018 worden gecontinueerd..
- Bij bijna alle opleidingen waarbij examens in de beroepspraktijk plaats vinden worden visitaties uitgevoerd. De praktijkbeoordelaars ervaren dit als ondersteunend. Bevindingen worden teruggekoppeld naar het werkveldoverleg.
- Bij de opleiding Schoonheidsverzorging zijn gecertificeerde beoordelaars van het kwaliteitscentrum UV betrokken bij binnenschoolse examens waarin de beroepscontext is gesimuleerd. Bij kappen zijn beoordelaars vanuit de praktijk betrokken. Deze beoordelaars zijn geschoold op initiatief van de clusterexamencommissie.
- De opleidingen voor Zorg & Welzijn voeren op beleids- en operationeel niveau structureel overleg met het werkveld (WAR en WOZO). Bij de WAR staat examinering minimaal 2 x per jaar op de agenda.
- Het cluster Pedagogie is bezig met de omvorming van het gezamenlijk werkveldoverleg naar een afzonderlijk overleg voor drie werkvelden (i.c. Onderwijsassistent, Pedagogisch Werk en Sociaal Werk).
- Bij de teams Kappen en Schoonheidsverzorging is een bedrijvenplatform opgericht voor structureel overleg over onderwijs, BPV en examinering..
- Het werkveldoverleg bij cluster Veiligheid is in diverse landelijke overlegsituaties ingebed. Hieraan wordt deelgenomen door de clustermanager (bijvoorbeeld stuurgroep HTV-P), de coördinator examinering (bijvoorbeeld landelijk examenoverleg VeVa) of opleidingscoördinator (bijvoorbeeld SOBB en SVPB).
- In elke SUE is het beroepenveld vertegenwoordigd door minimaal 1 lid.
- De bedrijven zijn over het algemeen tevreden tot zeer tevreden over de examinering in de beroepspraktijk en over de wijze waarop ze daarbij door de school worden ondersteund.

Diplomering op basis van examendossier

De besluitvorming over de diplomering wordt voorbereid door het team, de SUE, het examenbureau en uiteindelijk de SVD. Voorafgaand hieraan wordt, met behulp van een checklist, een controle uitgevoerd van de examendossiers van de studenten, die in aanmerking komen voor diplomering. Bevindingen worden teruggekoppeld aan SUE en SKB.

De student, assessor, SLB-er, examenbureau, secretaris en uiteindelijk SVD spelen hier allemaal een belangrijke rol in. Het afgelopen jaar is er veel effort gestoken in het bewaken van de kwaliteit van de beoordelingsformulieren.

Bij de besluitvorming m.b.t de diplomering vormen de examenvereisten zoals vastgelegd in het examenplan van het betreffende cohort het uitgangspunt. Tevens vindt een beoordeling plaats of is voldaan aan de diplomeringsvereisten m.b.t. BPV en L&B.

De SVD neemt op basis van de controles van de resultatenlijst en de controle op diplomadossiers het besluit om aan de studenten, die aan de diplomeringsvereisten voldoen, een diploma uit te reiken. Na besluitvorming hierover worden de diploma's, cijferlijsten en verklaringen uitgedraaid en uiteindelijk door de voorzitter van de SUE ondertekend.

Beoordeling examenproducten door schoolassessoren:

Bij alle consortiumexamens vinden gedragsbeoordelingen en productbeoordelingen plaats. De gedragsbeoordelingen worden meestal uitgevoerd door de praktijkassessoren. Omdat er geen schoolassessor aanwezig is bij deze beoordeling en toch voldoende grip te houden op de kwaliteit van de beoordeling, is besloten alle productbeoordelingen inhoudelijk te laten beoordelen door schoolassessoren.

Planning cycli kwaliteitsborging examinering & diplomering (handboek examinering)

Nr.	Evaluatie	Doel	Actoren	Planning	Input voor
6.1	Evaluatiecycli examenprocessen en opgeleverde (tussen)producten			Jaarlijks	
De stappenplannen en instrumenten, die bij deze controles worden gebruikt bevinden zich in hoofdstuk 1 t/m 5 van handboek examinering.	Controle inhoud handboek examinering	Up to date houden handboek examinering / examenprocessen	Stafmed O&I, Secr. SKB	April	Bewaking en bevordering kwaliteit van examenprocessen en (tussen)producten Rapportage in 2-jaarlijkse zelfevaluatie clusterexamencommissie
	Controle examenplan	Vaststelling examenplan in overeenstemming met eisen KD	Clustermanager /Secretaris SUE	Voor opmaak OER	
	Controle OER	Waarborging eenduidigheid informatievoorziening aan studenten	Clustermanager	Voor publicatie OER	
	Controle wijzigingsblad OER	Waarborging informatievoorziening m.b.t. wijzigingen	Clustermanager	Voor publicatie	
	Controle EVK's voor toekenning vrijstelling	Advies voor toekenning / afwijzing vrijstellingsaanvragen	Vrijstellings-coördinator	Na ontvangst aanvraag	
	Controle bewijsstukken voor aangepaste examinering	Advies voor toekenning / afwijzing aanvragen aangepaste examinering	Trajectbegeleider zorg	Na ontvangst aanvraag	
	Controle vaststelling examens	Advies voor vaststelling zelfgeconstrueerde examens	Vaststeller examenproducten	Voor afname examen	
	Controle vaststelling ingekochte examens	Advies voor vaststelling ingekochte examens	Vaststeller examenproducten	Voor afname examen	
	Controle toelating externe examendeelnemer	Besluit over toelating externe examendeelnemer	Secretaris SUE	Voor afname examen	
	Controle proces-verbalen	Kwaliteitsbewaking afname examens	Secretaris SUE	Na afname examen	
	Controle deugdelijke invulling beoordelingsformulieren	Kwaliteitsbewaking afname examens	Secretaris SUE	Na afname examen	
	Controle resultaten, overige diploma-eisen, examendossier	Besluit nemen over diplomering kandidaten	Secretaris SVD	Vóór vaststelling examenresultaten	
	Controle EVC-aanbieder, voorwaarden, ervarings-certificaat	Maatwerktraject t.b.v. diplomering aanvrager	EVC-verzilverings-commissie	Na ontvangst aanvraag	
	6.1.1	Visitatie kwaliteit examinering in beroepspraktijk (5 per schooljaar per cluster)	Kwaliteitsbewaking examinering in de beroepspraktijk	Secretaris en leden SUE	
6.1.2	Controle evaluatieformulieren examens (studenten / praktijk-beoordelaars)	Kwaliteitsbewaking afname examens in beroepspraktijk	Secretaris SUE	Na afname examens	
6.1.3	Analyse bezwaren en klachten	Kwaliteitsbewaking afname examen	Secretaris SKB	Na ontvangst bezwaar / klacht	
6.1.4	Analyse examenresultaten	Kwaliteitsbewaking examen-producten en afname examens	Secretaris SUE	Na afname examens	
6.1.5	Interne audit (examenring& diplomering) bij 1 opleiding	Kwaliteitsbewaking examen-producten en examenprocessen	Betrokken team en SUE.	December	

6.2	Evaluatiecyclus procesgebieden examinering				
6.2.1	Zelfevaluatie clusterexamencommissie	Kwaliteitsbewaking procesgebieden examinering	SUE	September – oktober (2 jaarlijks)	Jaar- verslag
6.2.2	Jaarplan op centraal niveau	Kwaliteitsbevordering	SKB	Januari/februari	
6.2.3	Jaarplan op cluster niveau	Kwaliteitsbevordering	SUE	Februari/maart	
6.3	Evaluatiecyclus deskundigheid examenbetrokkenen				
6.3.1	Deskundigheidsregister interne en externe examenbetrokkenen	Evaluatie deskundigheid interne en externe examenbetrokkenen	Secr. SKB	Tweejaarlijks december	

Aandachtspunten clusterexamencommissies/SUE's 2017

- Clusterexamencommissie/SUE Gezondheidszorg en Veiligheid
 - Kwaliteit van de diplomadossiers
 - Visiteren van examens in de beroepspraktijk
 - Afnemen van studentenevaluaties van examens in de beroepspraktijk.
 - Meer eenduidigheid in examenprocessen, vergelijkbaar met andere clusters
 - Implementatie nieuwe examenorganisatie

- Clusterexamencommissie Welzijnszorg
 - Kwaliteit van de diplomadossiers
 - Implementatie nieuwe examenorganisatie
 - Evalueren van binnenschoolse examens.
 - Schoolbeoordelaars van teams Dienstverlening en Assistent Dienstverlening scholen.
 - Afnemen van binnenschoolse examens bij de opleiding dienstverlening HZW.
 - Opzetten structureel overleg met de werkgevers van Kappers en Schoonheidsverzorgingsbranches.

- Clusterexamencommissie Pedagogie en Defensie
 - Implementatie nieuwe examenorganisatie
 - Kwaliteit van de diplomadossiers
 - Initiëren van een werkveldgebonden adviesraad voor PW en OA.
 - Afnemen van studentenevaluaties van examens in de beroepspraktijk.
 - Scholen en certificeren van schoolbeoordelaars OA
 - Scholen van schoolbeoordelaars PW
 - Visiteren van examens in de beroepspraktijk.

2.1. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Kwaliteitsdoel	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Volledige, juiste examendossiers per student zijn beschikbaar	Voldaan	Per student is een diplomadossier aanwezig. Bij de vaststelling tot diplomering kan niet gediplomeerd worden als diplomadossier per student niet compleet is. Alle dossiers zijn compleet/volledig.
2. Jaarverslag examencommissie 2016 is beschikbaar	Voldaan	Jaarverslag 2016 is ingeleverd bij de Adviesraad examinering en opgenomen in het jaarverslag examinering ROC WB. Tevens gepubliceerd in de documentenbibliotheek en op portal.
3. Examencommissie is in lijn met ROC brede kaders samengesteld	Voldaan	Examencommissie gevormd door leden zoals omschreven in kaders. Goedkeuring RvB
4. Examencommissie heeft inzicht in deskundigheid van examenfunctionarissen en heeft plan voor deskundigheidsbevordering hierop afgestemd	Voldaan, maar kan nog beter	Examencommissie heeft inzicht in totaal aantal geschoolde/deskundige examenfunctionarissen. Deskundigheid wordt in register bijgehouden. Volgende stap is controleren of praktijkassessoren ook de geschoolde praktijkassessoren zijn.
5. Doelen uit het jaarplan van de Examencommissie zijn gerealiseerd	Gedeeltelijk;	zie overzicht bij 2.1 Handboek update uitgesteld; wordt gedeeltelijk en stapsgewijs bijgewerkt. In afwachting ook door nieuwe koers.
6. Eerste fase implementatie instellingsbrede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	Grotendeels;	zie overzicht bij 2.1

2.2. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Waar blijkt dit uit?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Voldoende	<p>Iedereen die betrokken is bij examinering is bewust bezig met het verhogen en vastleggen van de kwaliteit van examinering. De examencommissieleden voeren hun taken goed uit. Er worden de nodige checks and balances uitgevoerd om grip te krijgen en houden op de kwaliteit van de examinering; er wordt geïnvesteerd in deskundigheid van betrokkenen.</p> <p>De systematiek is bekend, instrumenten zijn aanwezig, grote lijnen worden gevolgd, risico's zijn in beeld, maar het lukt, om bekende redenen, niet altijd de gestelde doelen te halen. Dit heeft meer tijd nodig. Er is het afgelopen jaar een flinke verbetering geleverd in het aanleveren, archiveren van documenten t.b.v. diplomadossiers. Dit wordt nog verder doorgezet naar studenten, teamleden en werkveld. De toevoeging van de SVD verscherpt het bewustzijn van goede diplomadossiers. Risico's zijn in beeld; er worden acties uitgezet om risico's te beheersen. De evaluaties/analyses moeten een structureler karakter binnen de SUE krijgen.</p>
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	Voldoende	<p>Alle beroepsgerichte examens worden ingekocht. Alle examens (middels steekproeven) worden vastgesteld; het vaststelproces verloopt goed. Feedback op examens van beoordelaars worden door de secretaris SUE teruggegeven aan examenleveranciers/constructeurs. Contacten met examenleveranciers zijn goed. Taalexamens zijn ingekocht of zelfgeconstrueerd en vastgesteld. Er moet nog een uitspraak worden gedaan over de vaardigheden Spreken en Gesprekken voeren in de toekomst in het kader van de validering.</p>

<p>Examenstandaard 3: Afname en beoordeling</p>	<p>Voldoende, met aandachtspunten.</p>	<p>Er wordt middels visitaties, instructies, evaluaties en controle beoordelingsformulieren gecheckt of de studenten in gelijke situaties gelijk beoordeeld worden. Schoolassessoren zijn bijna allemaal geschoold en/of gecertificeerd. De praktijkbeoordelaars wordt ook (gratis) een scholing/certificering aangeboden; naast scholing worden de beoordelaars ook geïnstrueerd via gesprek/handleiding en/of videomateriaal. Het heeft de sterke voorkeur om te werken met een onafhankelijke beoordelaar; dit is binnen het cluster Pedagogie en Dienstverlening BBL een bekend probleem. Er zijn ontwikkelingen dat het werkveld meewerkt om dit te veranderen (onafhankelijke beoordelaar inzetten). Nauwkeurige controle van de beoordelingsformulieren; visitaties, evaluaties en resultatenanalyse moeten het risico zoveel mogelijk beperken. Het laten beoordelen van de producten door schoolassessoren zorgt ervoor dat 'school meer grip heeft' op het niveau van de beoordeling. Bij de andere clusters is er (bijna) altijd sprake van 2 beoordelaars, waarvan in ieder geval 1 onafhankelijke. De kwaliteit van de toelichting op de beoordeling van de praktijkbeoordelaars is een punt van aandacht.</p>
---	--	---

2.3. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

EOL

De subcommissies werken goed; de leden zijn zich goed bewust van de aandachtspunten rondom examinering. Er wordt hard gewerkt. De veranderingen in de organisatie (en wetgeving) vragen tijd voor implementatie. Er moeten prioriteiten gesteld worden. Door de problematiek rondom EOL gaat er veel energie en tijd zitten in noodplannen/back-upplannen met alle risico's van dien. Zolang het vertrouwen in het systeem nog niet aanwezig is, is het moeilijk om verder te bouwen en uit te breiden.

Kwaliteit beoordelingsformulieren

Teams en examenbureau werken keihard om de kwaliteit van de beoordelingsformulieren op orde te krijgen (houden). Dit gaat niet zonder slag of stoot, maar er zijn al veel positieve resultaten. De diplomadossieropbouw is voor alle opleidingen gelijk. Het aandachtspunt voor 2018 zal vooral komen te liggen op een goede instructie voor de praktijkassessoren voor het correct invullen van de toelichting/onderbouwing van de beoordelingen en het blijven bewaken hiervan.

Kwaliteit van examinering in de praktijk

Het krijgen/hebben van grip op de kwaliteit van de examinering in de praktijk blijft een worsteling. Hoe houd je, met al die examens (gezondheidszorg) of maar 1 begeleider (onderwijsassistent) het zicht op de deskundigheid en onafhankelijkheid van de beoordelaar. Dit blijft ook een duidelijk aandachtspunt voor 2018.

Resultatenanalyses

De secretarissen zijn geschoold in het analyseren van de resultaten, maar dit is nog geen vast onderdeel binnen de SUE. In 2018 zal hier meer aandacht aan besteed gaan worden.

Evaluatieplan

Er is in de afgelopen jaren wel geevalueerd, maar zonder plan en zonder duidelijke analyses. Ook de visitaties zijn standaard (5 per jaar) uitgevoerd zonder een 'duidelijk plan'. De SUE's zullen gestructureerder met hun evaluaties gaan werken en naar aanleiding hiervan bepalen of en waar er steekproeven of visitaties moeten plaatsvinden.

3. Bijlagen

3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

Thema	Aantal	Toelichting
Aantal actieve opleidingen	28	
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	21	MBO Entree Consortium, MBO Entree Examenplatform UV SPL
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	31	Bureau ICE, TOA
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	-	
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	31	Alle crebo's (spreken en gesprekken voeren)
Inschatting aantal vastgestelde examens	Alle	Taalexamens: 100% Beroepgerichte examens: dekking steekproef: 100%
Inschatting aantal examenkandidaten die in 2017 een kwalificerend examen hebben gedaan	1205	
Aantal afgenomen instellingsexamens taal op hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	150	
Aantal uitgereikte diploma's*	1071	
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*	0	
Aantal uitgereikte verklaringen	23	
Aantal uitgereikte certificaten voor keuzedelen	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	422	
Aantal toegekende vrijstellingen	394	
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	3	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep)	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	0	
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examen	1	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	92	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	92	
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	35	

3.2. Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen

In dit overzicht geeft de examencommissie aan wat de uitkomsten zijn van de uitgevoerde steekproeven bij clusters van opleidingen of per opleiding.*

Crebo	In hoeverre van voldoende kwaliteit? Zijn er risico's gesignaleerd?						
	Standaard 1: Exameninstrumenten	Standaard 2: Examenprocessen	Standaard 3: Diplomering				
<p>SUE Gezondheid + Veiligheid:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Verpleegkunde, 95520, 25480</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Maatschappelijke Zorg 92661,92662,25477,25479</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Verzorgende-IG/combi MMZ 92650, 95530, 25491, 25476, 25475</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Beveiliging Handhaver Toezicht & Veiligheid 90550, 94810, 95091,25407,25408,25409</td> </tr> </table>	Verpleegkunde, 95520, 25480	Maatschappelijke Zorg 92661,92662,25477,25479	Verzorgende-IG/combi MMZ 92650, 95530, 25491, 25476, 25475	Beveiliging Handhaver Toezicht & Veiligheid 90550, 94810, 95091,25407,25408,25409	<p>De examens voor de opleidingen van Veiligheid vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de SUE omdat de examinering is uitbesteed aan SVPB.</p> <p>De beroepsgerichte examens voor de overige opleidingen binnen de SUE worden ingekocht bij het Consortium. De examens worden vastgesteld en van feedback voorzien door gebruikers, rechtstreeks aan het consortium. De kwaliteit is goed, al zijn er veel opmerkingen over de algemeenheid van de criteria. Hier zijn al veel gesprekken over gevoerd met de examenleverancier. Tot nog toe heeft dat niet geleid tot aanpassing van deze criteria. Met behulp van instructies, scholingen en onderlinge gesprekken wordt met elkaar bepaald hoe de criteria geïnterpreteerd moeten worden.</p>	<p>Gezondheid: Uit steekproeven zijn geen nieuwe, directe risico's gesignaleerd. De betrouwbaarheid van de beoordeling is een aandachtspunt waar al zoveel mogelijk activiteiten op gezet zijn. Het consortium is bezig een digitaal beoordelingsinstrument te ontwikkelen dat met ingang van augustus 2018 gebruikt kan gaan worden. Dit zou een groot risico weghalen.</p> <p>Veiligheid: de examinering is uitbesteed aan SVPB.</p>	<p>De diplomadossiers zijn van alle gediplomeerden aanwezig en compleet. De kwaliteit van de beoordelingsmodellen is nog niet helemaal 100% op orde (toelichting door assessor), maar hier zijn al de nodige activiteiten op gezet om dit te verbeteren (deskundigheidsbevordering teamleden, assessoren). De processen verlopen op eenzelfde manier als bij de andere clusters.</p> <p>De examencommissie is inmiddels beter gewend aan de nieuwe structuur en kaders. De act van de pdca-cyclus moet een structureler karakter krijgen. Voor de opleidingen binnen Veiligheid moet de check en act opgezet worden. Ondanks dat examinering uitbesteed is, kan de examencommissie zich vergewissen van de kwaliteit van examinering (en ook bij de talen).</p>
Verpleegkunde, 95520, 25480							
Maatschappelijke Zorg 92661,92662,25477,25479							
Verzorgende-IG/combi MMZ 92650, 95530, 25491, 25476, 25475							
Beveiliging Handhaver Toezicht & Veiligheid 90550, 94810, 95091,25407,25408,25409							

	<p>De taalexamens worden deels ingekocht en zijn van goede kwaliteit; de overige examens zijn zelf geconstrueerd en vastgesteld door een onafhankelijke vaststeller. Deze examens worden al enige tijd ingezet.</p>						
<p>SUE Pedagogie en Defensie:</p> <table border="1" data-bbox="188 600 515 1054"> <tr> <td>Pedagogisch Werk 92620,92632, 25484, 25486</td> </tr> <tr> <td>Onderwijsassistent 93500,25485</td> </tr> <tr> <td>Sociaal Werk 91370, 25488, 25489</td> </tr> <tr> <td>Aankomend medewerker grondoptreden (Veva) Aankomend onderofficier grondoptreden (Veva) 95091, 5081,25416, 25418</td> </tr> </table>	Pedagogisch Werk 92620,92632, 25484, 25486	Onderwijsassistent 93500,25485	Sociaal Werk 91370, 25488, 25489	Aankomend medewerker grondoptreden (Veva) Aankomend onderofficier grondoptreden (Veva) 95091, 5081,25416, 25418	<p>De beroepsgerichte examens voor de opleidingen binnen het cluster Pedagogie worden ingekocht bij het Consortium. De examens voor VeVa worden ingekocht bij SPL. De examens worden vastgesteld en van feedback voorzien door gebruikers, rechtstreeks aan het consortium/SPL. Consortium: De kwaliteit is goed, al zijn er veel opmerkingen over de algemeenheid van de criteria. Hier zijn al veel gesprekken over gevoerd met de examenleverancier. Tot nog toe heeft dat niet geleid tot aanpassing van deze criteria. Met behulp van instructies, scholingen en onderlinge gesprekken wordt met elkaar bepaald hoe de criteria geïnterpreteerd moeten worden. SPL: Er is landelijk besloten (Defensie) om met de examens van SPL te werken. SPL staat open voor feedback op de examens. De kwaliteit van de proeves is goed; van de kennisexamens redelijk. Hier is wel</p>	<p>Pedagogie: Uit steekproeven zijn geen directe risico's gesignaleerd. De betrouwbaarheid van de praktijkbeoordelaar is een aandachtspunt waar al zoveel mogelijk activiteiten op gezet zijn. VeVa: de examinering vindt plaats op de kazerne extern en de beoordeling vindt altijd plaats door een onafhankelijke praktijkbeoordelaar en een onafhankelijke schoolexaminator. Doordat Vc ook examinatoren moet leveren voor studenten van andere ROC's is er wel goed zicht op de kwaliteit en wijzen van examineren.</p>	<p>De diplomadosiers zijn van alle gediplomeerden aanwezig en compleet. De kwaliteit van de beoordelingsmodellen is nog niet helemaal 100% op orde (toelichting door assessor), maar hier zijn al de nodige activiteiten op gezet om dit te verbeteren (deskundigheidsbevordering teamleden, assessoren). De examencommissie is inmiddels beter gewend aan de nieuwe structuur en kaders. De act van de pdca-cyclus moet een structureler karakter krijgen.</p>
Pedagogisch Werk 92620,92632, 25484, 25486							
Onderwijsassistent 93500,25485							
Sociaal Werk 91370, 25488, 25489							
Aankomend medewerker grondoptreden (Veva) Aankomend onderofficier grondoptreden (Veva) 95091, 5081,25416, 25418							

	<p>contact over met SPL.</p> <p>De taalexamens worden deels ingekocht en zijn van goede kwaliteit; de overige examens zijn zelf geconstrueerd en vastgesteld door een onafhankelijke vaststeller. Deze examens worden al enige tijd ingezet.</p>						
<p>SUE Welzijnszorg:</p> <table border="1" data-bbox="190 635 515 981"> <tr> <td>Entree, Ass.DV 23110</td> </tr> <tr> <td>Dienstverlening 23189,25498</td> </tr> <tr> <td>Kappen 95120, 91182, 25399, 25401</td> </tr> <tr> <td>Schoonheidsverzorging 95745, 95746, 25403</td> </tr> </table>	Entree, Ass.DV 23110	Dienstverlening 23189,25498	Kappen 95120, 91182, 25399, 25401	Schoonheidsverzorging 95745, 95746, 25403	<p>De beroepsgerichte examens voor de opleidingen Entree en Dienstverlening worden ingekocht bij het (pilot) MBO Entree en Consortium(DV). De examens voor Kappen en Schoonheid worden ingekocht bij Examenplatform UV. De examens worden vastgesteld en van feedback voorzien door gebruikers, rechtstreeks aan het consortium/examenplatform.</p> <p>Consortium: De kwaliteit is goed; voor de beoordelingscriteria worden rubrics gebruikt (als onderligger). Er zijn veel opmerkingen gemaakt over de algemeenheid van de criteria. Hier zijn al veel gesprekken over gevoerd met de examenleverancier. Tot nog toe heeft dat niet geleid tot aanpassing van deze criteria. Met behulp van instructies, scholingen en onderlinge gesprekken wordt met elkaar bepaald hoe de criteria geïnterpreteerd moeten worden.</p>	<p>De examinering vindt voornamelijk op school in een simulatie plaats. De processen verlopen goed; er zijn geen risico's gesignaleerd.</p> <p>De beoordelaars/assessoren zijn deskundig en onafhankelijk.</p> <p>Dienstverlening BBL: onafhankelijkheid en deskundigheid beoordelaar in de praktijk is moeilijk te achterhalen. Er is veel verloop.</p>	<p>De diplomadossiers zijn van alle gediplomeerden aanwezig en compleet. De kwaliteit van de beoordelingsmodellen is nog niet helemaal 100% op orde (toelichting door assessor), maar hier zijn al de nodige activiteiten op gezet om dit te verbeteren (deskundigheidsbevordering teamleden, assessoren).</p> <p>De evaluaties, steekproeven (check en act-fase van de pdca-cyclus) moeten een structureler karakter krijgen.</p>
Entree, Ass.DV 23110							
Dienstverlening 23189,25498							
Kappen 95120, 91182, 25399, 25401							
Schoonheidsverzorging 95745, 95746, 25403							

	Examenplatform: Inhoud is goed; de layout zou professioneler/moderner kunnen.		
--	---	--	--

*Voor overige conclusies zie Hoofdstuk 2 Activiteiten t.b.v. kwaliteitsbewaking.

Jaarverslag examinering

Prinsentuin College 2017



Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Terugblik organisatieaspecten examencommissie 2017	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling en functioneren van de examencommissie tot augustus 2017	5
1.3.	Samenstelling examencommissie vanaf augustus 2017	6
1.4.	Deskundigheid examencommissie.....	9
1.5.	Samenstelling en functioneren examencommissie 2017	12
1.6.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies	12
1.7.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	15
2.	Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	16
2.1.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	20
2.2.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering kalenderjaar 2017	21
2.3.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	22
3.	Bijlagen	24
3.1.	Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	24
3.2.	Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering alle opleidingen	25
3.3.	Bijlage 3: Processchema examinering (kwaliteitsagenda examinering)	26

1. Terugblik organisatieaspecten examencommissie 2017

1.1. Gegevens examencommissie

Verslagjaar	2017					
Status van het verslag	Definitief					
Verantwoordelijk voor dit verslag:	Examencommissie Prinsentuin College					
Aangeboden dossiers:						
		Crebo's:				
Niveau	CKS	Crebo	HKS	Crebo	BOL	BBL
	Bloem en design		Bloem en design			
	Bloemendetailhandel		Bloem, groen en styling	23169		
2	Medewerker bloembinden	97420	Medewerker bloem, groen en styling	25443	Ja	Ja
3	Vakbekwaam medewerker bloembinden	97430	Vakbekwaam medewerker bloem, groen en styling	25444	Ja	
4	Manager bloembinden	97440	Vakexpert bloem, groen en styling	25445	Ja	
	Natuur en vormgeving Specialist natuur en vormgeving	97490				
	Groen		Groen en leefomgeving			
	Natuur, milieu en ruimte		Milieu-onderzoek en -inspectie	23172		
4	Toezichthouder milieu en ruimte	97371	Milieu-inspecteur (inschrijven op 25459)	25458	Ja	
4	Milieufunctionaris	97372	Milieu-onderzoeker	25459	Ja	
	Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent		Entree	23192		
1	Assistent medewerker voedsel en leefomgeving		Assistent plant of (groene) leefomgeving	25258		Ja
	Tuin, park en landschap		Groene ruimte	23171		
2	Medewerker buitenruimte	97531	Medewerker hovenier	25452	Ja	Ja
3	Vakbekwaam groenvoorziener	97252	Vakbekwaam hovenier	25455	Ja	Ja
	Hovenier	97253				
4	Manager natuur en recreatie	97090	Opzichter/uitvoerder groene ruimte (profielkeuze)	25454	Ja	Ja
	Diervverzorging		Diervverzorging	23214		
2	Medewerker diervverzorging	97330	Medewerker diervverzorging	25448	Ja	
3	Diervverzorgder recreatiedieren	97720	Vakbekwaam medewerker diervverzorging	25541	Ja	
	Dier/Paard		Paardensport en -houderij	23177		
4	Manager recreatiedieren	97730	Bedrijfsleider diervverzorging	25539	Ja	
4	Dierenartsassistent paraveterinair	97590	Dierenartsassistent paraveterinair	25540	Ja	
3	Diervverzorgder recreatiedieren	97720	Vakbekwaam medewerker paardensport en -houderij	25470	Ja	
4	Manager recreatiedieren	97730	Bedrijfsleider paardensport en -houderij	25468	Ja	

	Agro&Food		Agro productie, handel en technologie	23221		
	Groen, grond, infra (Andel en Heerle)		Agrarisch loonwerk			
2	Medewerker gemechaniseerd loonwerk	97140	Medewerker agrarisch loonwerk	25532/ 25555		Ja
3	Vakbekwaam medewerker gemechaniseer loonwerk	97150	Vakbekwaam medewerker agrarisch loonwerk	25433/ 25557		Ja
	Plantenteelt Breda		Plantenteelt			
2	Medewerker teelt	97660	Medewerker teelt	25431	Ja	Ja
3	Vakbekwaam medewerker teelt	97670	Vakbekwaam medewerker teelt	25536	Ja	Ja
4	Manager teelt	97681	Vakexpert teelt en groene technologie	25534	Ja	Ja
	Veehouderij		Veehouderij			
2	Medewerker dierverzorging	97330	Medewerker veehouderij	25432	Ja	Nee
3	Dierverzorger hokdieren	97702	Vakbekwaam medewerker veehouderij	25537	Ja	Nee
3	Dierverzorger melkvee	97703				
4	Dierenhouder hokdieren	97712	Vakexpert veehouderij	25535	Ja	Nee
4	Melkveehouder	97713				

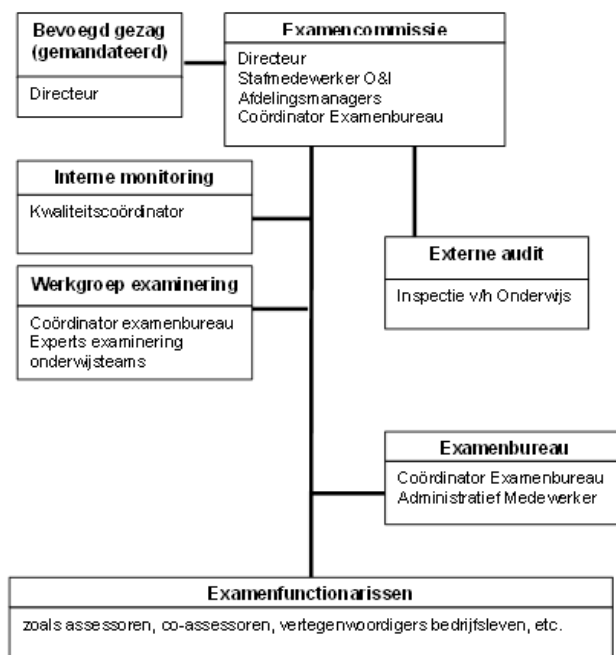
1.2. Samenstelling en functioneren van de examencommissie tot augustus 2017

De examenorganisatie van het Prinsentuin College bestond tot augustus 2017 uit één examencommissie met daaronder een werkgroep examinering. In de werkgroep examinering is ieder team vertegenwoordigd en zij voeren in opdracht van de examencommissie opdrachten uit. De examencommissie en de werkgroep examinering zien er als volgt uit.

Examencommissie PC tot 01-08-2017	
Voorzitter	Liesbeth Hagens, Directeur
Examensecretaris	Tineke den Harder, Stafmedewerker O&I
Lid Examencommissie	Remko Ouwehand, Afdelingsmanager Dier
Lid Examencommissie	Bob Schalken, Afdelingsmanager Groen
Lid Examencommissie	Inge Willems, Coördinator Examenbureau

Werkgroep Examinering PC tot 01-08-2017	
Voorzitter	Inge Willems, Lid examencommissie
Lid Werkgroep Examinering	Nicolien Brommersma, Expert Examinering team Dier
Lid Werkgroep Examinering	Maurice van Chastelet, Expert team Agro & Food
Lid Werkgroep Examinering	Geert-Jan van de Veecken, Expert Examinering team Groene Leefomgeving
Lid Werkgroep Examinering	Dirk Verbrugh, Expert Examinering team Bloem & Styling

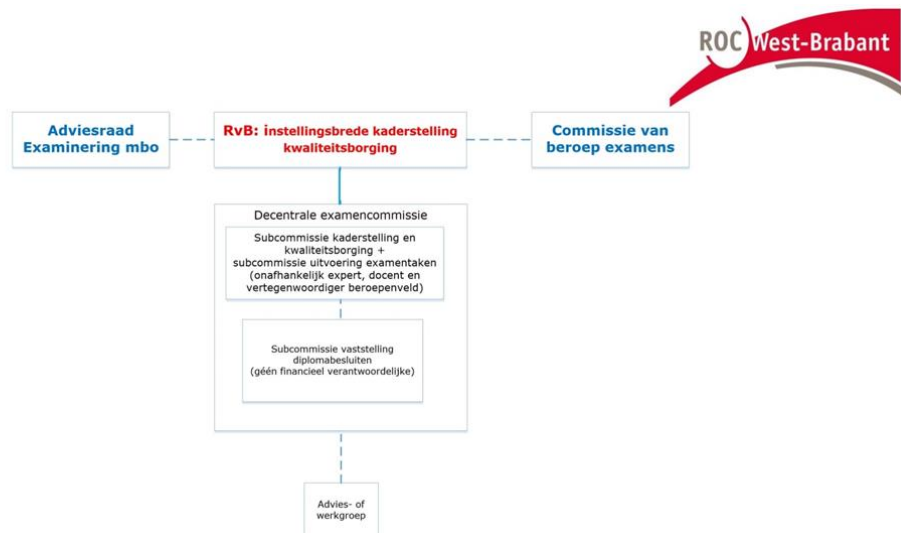
Organogram Prinsentuin College tot augustus 2017



1.3. Samenstelling examencommissie vanaf augustus 2017

Vanaf augustus 2017 werkt het Prinsentuin College met één subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken, één vaststellingscommissie diploma besluiten en een adviesgroep examinering (experts examinering). De administratieve ondersteuning van de examencommissie bestaat uit een notulist die zorg draagt voor de juiste verslaglegging.

Hieronder het organogram examenorganisatie Prinsentuin College vanaf 01-08-2017



Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken

Bij de samenstelling van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken is bewust gekozen om een externe voorzitter te benoemen, waardoor de onafhankelijkheid gewaarborgd is. Tevens is voldaan aan de eis dat er minimaal één docent zitting heeft in de examencommissie. Om belangenverstremgeling te voorkomen, worden de leden bij de besluitvorming van hun eigen afdeling / team niet betrokken. We voldoen door deze samenstelling aan de wettelijke eis "De examencommissie; onafhankelijk en deskundig" (*Servicepunt examinering mbo, mei 2016*).

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken vanaf 01-08-2017	
Voorzitter	Marion Hartog van Banda (externe voorzitter)
Secretaris	Jack den Hollander (secretaris examencommissie & kwaliteitscoördinator examinering)
Lid/ plv. voorzitter	Emmy Bakker (directeur)
Lid	Bob Schalken (afdelingsmanager Groen)
Lid	Jack Teuns (afdelingsmanager Dier)
Lid	Geert-Jan van de Veecken (expert examinering team Groen & Leefomgeving)
Lid	Michel Nederveen (expert examinering team Diervverzorging)
Lid beroepenveld	Martijn van Tilburg (Jansen Hoveniers)

Het hoofd examenbureau (Inge Willems) sluit op verzoek van de commissie als adviseur aan bij de vergaderingen.

Taken subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken	
Ontwikkelen examenvisie en examenkaders op collegeniveau in lijn met vastgestelde examenvisie en kaders ROC WB;	
Adviseren over Examenvisie, ROC brede kaders aan RvB	
Opstellen advies voor bijdrage werkveld in examenorganisatie en uitvoering examenprocessen op collegeniveau	
Opstellen advies voor instellen werk- en adviesgroepen op collegeniveau	
Instellen subcommissies op basis van vastgestelde kaders	
Opstellen jaarplan examencommissie	
Vaststellen, onderhouden van de cyclus en maatregelen t.b.v. borging van de processen van examinering en diplomering.	
Prioriteren en uitvoeren jaarplan examencommissie	
Opstellen evaluatieplan	
Signaleren risico's	
Professionaliseren van de examenbetrokkenen	
Vaststellen lijst met in te zetten examenfunctionarissen voor het college	
Uitvoeren check op deskundigheid in te zetten examenfunctionarissen	
Opstellen van jaarverslag examencommissie en opleveren aan RvB volgens vastgesteld format jaarverslag	
Evalueren van eigen functioneren	
Vaststellen van examenplannen en exameninstrumenten	
Behandelen van verzoeken, uitzonderingen, onregelmatigheden (klachten) en fraude	
Uitvoeren van werkzaamheden voor de kwaliteitsborging op afdelings- en opleidings-/teamniveau	
Aansturen van uitvoerende werkzaamheden examenorganisatie	
Opstellen planning afname en beoordeling	
Vaststellen beoordelingsresultaten	
Overleg met werkveld	

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten

De samenstelling van de subcommissie vaststelling diplomering bestaat uit de teamvoorzitters die geen lid zijn van de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken of adviesgroep. Hieronder de samenstelling:

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten	
Voorzitter	Jack den Hollander (secretaris examencommissie & kwaliteitscoördinator examinering)
Lid	Michel Nederveen (Team Dier/Paard)
Lid	Ans Koolen (Team Dierversorging)
Lid	Lody Koekkoek (Team Agro & Food)
Lid	Ardjan van Straaten (Team Groen & Leefomgeving)
Lid	Sabien Jansen (Team Bloem & Styling)

Dit in wisselende samenstelling, maar altijd in aanwezigheid van de voorzitter.

Hoofdtaken subcommissie vaststelling diplomabesluiten
Uitvoeren van werkzaamheden voor diplomering
Bewaken opbouw en controleren volledigheid en juistheid van de examendossiers
Op- en vaststellen diplomabesluit per student
Vaststellen van diploma's, instellingsverklaringen en certificaten

Adviesgroep examinering

De experts examinering vormen samen met een afdelingsmanager en de stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging de adviesgroep examinering. Hieronder de samenstelling:

Adviesgroep examinering (experts examinering)	
Voorzitter	Inge Willems (hoofd examenbureau)
Lid	Jack den Hollander (secretaris examencommissie & kwaliteitscoördinator examinering)
Lid	Nicolien Brommersma (team Dier/Paard + dierverzorging)
Lid	Michel Nederveen (team Dierversorgung)
Lid	Maurice van Chastelet (team Agro & Food)
Lid	Geert-Jan van de Veecken (team Groen & Leefomgeving)
Lid	Geert-Jan van de Veecken (team Bloem & Styling)

Een van de belangrijke taken van de adviesgroep is, voor de borging van ingekochte examens, over de vaststelling dan wel bijstelling ervan de commissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken te adviseren.

De commissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken zal dit advies overnemen indien voldaan wordt aan:

- De beoordeling van de examenproducten ten behoeve van de vaststelling ervan vindt plaats door minimaal 1, gecertificeerde examenvaststeller. Deze vaststeller is niet betrokken bij de constructie van het betreffende examen.
- De secretaris van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken begeleidt het vaststellingsproces.
- Vaststellers kunnen voor ieder examen ingezet worden voor het (advies tot) vaststellen van examenproducten.
- Indien de vaststeller inhoudelijke expertise nodig heeft bij het vaststellen, wordt een inhoudelijk deskundige geraadpleegd (en naam vermeld op het vaststelformulier).

Examenbureau

Het Prinsentuin College heeft een examenbureau dat bestaat uit 2 medewerkers examenbureau en 1 hoofd examenbureau die ondersteunend zijn aan het examinerings- en diplomeringsproces. In 2017 zijn de eerste stappen gezet naar samenwerking met het examenbureau van het Cingel College, mede door één hoofd examenbureau voor beide bureaus te benoemen. In 2018 is het de bedoeling dat beide examenbureaus opgaan in één examenbureau voor beide colleges.

Algemeen

De collegedirecteuren en managers maken deel uit van de examencommissie op de colleges van ROC West Brabant. In het wetsvoorstel voor examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. ROC West Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met commissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van commissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende commissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

1.4. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie die per augustus 2017 is ingesteld, zijn in lijn met de wettelijke vereisten aan examencommissies formeel benoemd door de RvB in september 2017. Het managementteam van de colleges heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

De leden van de examencommissie die tot september 2017 deel uitmaakten van de examencommissie zijn niet formeel benoemd door de RvB.

Het Prinsentuin College heeft op de volgende manier de deskundigheid van deze leden getoetst bij hun benoeming tot lid van de examencommissie

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en het plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

Zelfevaluaties

We werken als subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken met een kwaliteitsagenda (processchema examinering) waarbij we maandelijks aan de hand van vastgestelde thema's evalueren of we aan de door ons zelf geformuleerde doelstellingen voldoen. Eventuele actiepunten/verbeterpunten die hier uit voortkomen worden opgenomen in de notulen van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken +actielijst. Voor augustus 2017 werd gewerkt met een Actieplan. Vanaf augustus 2017 is dit overgegaan in de kwaliteitsagenda, zoals ook bij het Cingel College gebruikt wordt.

Scholingsbehoefte worden in het jaarplan examinering opgenomen en is een terugkerend onderwerp op de agenda van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken.

Tevens is een zelfevaluatie onder de leden van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken uitgezet, die zal dienen als basis voor de gerichte scholing van de leden.

Deskundigheid

Binnen de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken wordt besproken hoe het met de deskundigheid van de examenfunctionarissen is gesteld en waar er nog een scholingsbehoefte is op het gebied van examinering. De secretaris bewaakt vervolgens de voortzetting van de scholingen (aanvraag/afronding offerte scholingsaanbieder, uitnodigingen team, certificering). De behaalde certificaten worden opgeslagen in het personeelsdossier.

Constructeurs

Omdat het Prinsentuin College het beleid heeft om alle examens in te kopen en niet zelf te construeren, wordt er niet ingezet op scholing (onderhoud) voor de constructeurs. Door de deskundigheid van de vaststellers wel op peil te houden en de constructeurs van goede feedback te voorzien, wordt de kwaliteit van de examens (keuzedelen) bewaakt. Voor de ontwikkeling van keuzedelen heeft het Prinsentuin College begin 2017 een constructie training georganiseerd zodat docenten opgeleid zijn tot constructeurs en dat er examens ontwikkeld worden voor keuzedelen die (nog) niet in te kopen zijn.

Vaststellers

Er worden alleen gecertificeerde vaststellers ingezet. De deskundigheid wordt onderhouden door vaststellers regelmatig te laten vaststellen en extra te begeleiden bij langere afwezigheid. Begin 2017 heeft de werkgroep examinering een training vaststellen gevolgd, waardoor er een nieuwe start gemaakt kan worden met het vaststellen van alle examenproducten. In 2017 is er een studiedag geweest, waar met alle gecertificeerde vaststellers (alle experts), het nieuwe onderzoekskader is besproken. Scholingsbehoefte is vastgesteld en staat gepland in februari 2018.

School- en praktijkassessoren beroepsgerichte examens

Elk team heeft (intern) geschoolde assessoren en vaak zelfs ook meerdere (extern) gecertificeerde assessoren. De assessoren zijn in de meeste gevallen getraind door het Prinsentuin College, in samenwerking met SBB, door het aanbieden van trainingen op het Prinsentuin College. De assessorentraining is in 2017 bijgesteld op basis van bezoeken door examencommissieleden en een externe deskundige op de uitvoeringslocaties.

Groot voordeel hiervan is dat zowel de externe (bedrijfs) assessoren als ook de interne assessoren hier gezamenlijk aan deel nemen en zo kennis met elkaar uitwisselen. De certificaten c.q. namen worden doorgegeven aan de secretaris van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken en in het deskundigheidsregister opgeslagen. De deskundigheid van de assessoren wordt onderhouden door de dialoog met elkaar, in teamverband, over de examinering te blijven voeren en de examens met elkaar te evalueren.

Taalassessoren

De taalassessoren zijn altijd vakdocenten van het te examineren vak. De taalassessoren hebben een taalassessor-training gevolgd bij CINOP.

Examencommissieleden en medewerkers examenbureau

Met de komst van het nieuwe onderzoekskader, de aangescherpte wet- en regelgeving en de nieuwe samenstelling/structurering van de examencommissie, heeft de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken in samenspraak met het MT besloten om alle medewerkers tijdens studiedagen en teambijeenkomsten te informeren over de nieuwe wet- en regelgeving, de kaders, de eigen taken en verantwoordelijkheden.

Op verzoek van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken is de examensecretaris gestart met een inventarisatie van de aanwezige kennis onder de leden van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken om samen met de ROC Academie een gerichte scholing te kunnen aanbieden. Dit in het kader van het nieuwe toezichtskader en om toezicht te kunnen houden op de kwaliteit van examinering d.m.v. steekproefsgewijs bijwonen van examens.

De secretaris volgt samen met het hoofd examenbureau de landelijke ontwikkelingen en geeft belangrijke, nieuwe ontwikkelingen door aan de leden van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken.

Resultaat Verantwoordelijke Teams

De resultaatverantwoordelijke teams zijn primair verantwoordelijk voor de uitvoering en borging van de processen van afname en beoordeling van de examens en diplomering. Ze ontvangen hiervoor beleidskaders, richtlijnen en ondersteuning van de examencommissie en het examenbureau.

Elk resultaatverantwoordelijk team heeft een expert examinering. De experts examinering per afdeling vormen samen de adviesgroep examinering. Ze coördineren en bewaken de processen van afname, beoordeling en diplomering op teamniveau en de uit te voeren borgingsmaatregelen. Tevens adviseren ze de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken met betrekking tot het al dan niet vaststellen van ingekochte examenproducten. De taken en werkzaamheden van een expert examinering zijn opgenomen in een rolprofielbeschrijving. Deze is op te vragen bij het college.

Elk jaar wordt binnen elk team bekeken en besproken wie vanuit het team welke rol gaat vervullen en welke deskundigheid hiervoor nodig is. Dit wordt tevens meegenomen in het functioneringsgesprek met de betreffende medewerker.

De processen examinering en diplomering worden op teamniveau structureel één maal per 2 jaar geëvalueerd als onderdeel van de zelfevaluatie die met behulp van de applicatie Yucan worden uitgevoerd.

Verbeterpunten en eventuele scholingsbehoefte worden zowel in het teamplan als in het jaarplan examinering opgenomen. Dit geldt ook bij eventuele uitgevoerde interne audits of inspectiebezoeken.

1.5. Samenstelling en functioneren examencommissie 2017

Tot augustus 2017 bestond de examencommissie van het Prinsentuin College uit de directeur, twee afdelingsmanagers, de stafmedewerker O&I en het hoofd examenbureau.

Vanaf augustus 2017 heeft het Prinsentuin College binnen het MT een nieuwe directeur en een nieuwe afdelingsmanager. Daardoor is het MT, van drie personen, vanaf de genoemde datum voor 66% nieuw. Met deze verandering van personeel is ook gelijk de examenorganisatie opnieuw ingericht volgens de geldende richtlijnen.

De werkwijze an sich is niet veranderd in de loop van 2017, omdat er binnen het Prinsentuin College onder het vorige MT ook al een duidelijke scoop op was op het verbeteren van de kwaliteitscultuur in het algemeen en dus ook op het gebied van examinering. Examinering is bij verschillende onderzoeken niet aangewezen als risico, maar dit neemt niet weg dat de examencommissie blijft focussen op een goede kwaliteit van examinering. Ook heeft de examencommissie het gehele jaar gewerkt aan het verder verbeteren van de kwaliteit van examineren.

Het Prinsentuin College werkt vanaf augustus 2017 met één subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken met een onafhankelijk expert (die ook de rol van voorzitter vervult), docenten en een vertegenwoordiger vanuit het beroepenveld. Los hiervan is er één vaststellingscommissie diploma besluiten (leden hebben geen zitting in de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken en zijn ook geen lid van de adviesgroep).

De subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken vormt samen met de vaststellingscommissie diploma besluiten de examencommissie van het Prinsentuin College.

Daarnaast werkt het Prinsentuin College met een Adviesgroep examinering (experts examinering). De administratieve ondersteuning van de examencommissie bestaat uit een notulist (directiesecretaresse) die zorg draagt voor de juiste verslaglegging.

Door de inrichting zoals hierboven beschreven te organiseren is het voorkomen van belangenverstremming zoveel mogelijk geborgd.

1.6. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies

Overzicht vergadermomenten in 2017

Tot 01-08-2017	
Examencommissie	27 januari, 9 maart, 4 april, 16 mei, 16 juni 2017 (vaststeldag ex commissie), 20 juni en 4 juli
Expert overleg examinering	In principe wekelijks (m.u.v. vakantie en studiedagen)
Vanaf 01-08-2017	
Subcommissie kaderstelling & Kwaliteitsborging + Uitvoering examentaken	8 september; 6 oktober; 17 november; 15 december
Subcommissie vaststelling diplomabesluiten	29 september; 17 november
Adviesgroep experts examinering	In principe wekelijks (m.u.v. vakantie en studiedagen)

Onderwerpen, die aan de orde zijn geweest in het verslagjaar 2017

Onderstaande tabel bevat de onderwerpen, die aan de orde zijn geweest in het overleg van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken.

Onderwerpen	Maand	Korte omschrijving van wat is besproken
Examencommissie nieuwe stijl	04, 05, 06, 07, 09, 10	Inrichting nieuwe structuur volgens kaders ROC WB en voortgang hiervan.
Kaders examinering	01, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12	Kaders ROC WB en implementatie hiervan. Vaststellen eigen kaders.
Examinering keuzedelen	04, 05, 06, 10, 11	Bewaken uitvoering examens. Hoe verloopt het proces?
Jaarverslag 2016	01	Vaststelling jaarverslag 2016
Interne audit / Inspectie	01, 11	Informeren examencommissie over bevindingen audits / inspectieonderzoek (geen items op het gebied van examinering)
OER + Examenplan	04, 05, 11, 12	Stand van zaken nieuw centraal format OER, examenplannen, oplevering en eventuele bijstelling i.v.m. beschikbaarheid keuzedeel examens.
Deskundigheidsbevordering	04, 11, 12	Scholing assessoren op 14-03-2017. Scholing vaststellers examenproducten, scholing leden subcommissies.
Vaststellingscommissie examenproducten	01, 09	Vaststelling producten. Vaststellingscommissie examenproducten vastgesteld. Dit naar aanleiding van de nieuwe inrichting van de examencommissie.
Inkoop examens	01, 11	Alle beroepsgerichte examens worden ingekocht bij de GroeneNorm. Taal examens bij TOA. Er wordt onderzoek gedaan of we ook volgend jaar met TOA verder gaan of voor beide colleges één (nieuwe) aanbieder gaan kiezen.
Status Rekenen	06	Status rekenen besproken en examencommissie geïnformeerd n.a.v. landelijke ontwikkelingen.
Jaarplan examinering 2017	03, 09	Bespreking, vaststelling en monitoring jaarplan examinering 2017 volgens format ROC WB.
Vrijstellingsaanvragen	03, 09,	Vrijstellingsaanvragen bekrachtigen in examencommissie
Evaluatie en bijstellen procedures en formulieren	11	In het kader van het gezamenlijk optrekken van de examencommissies van CC en PC kijken naar mogelijkheden van harmoniseren van procedures en formulieren.
Klachten / bezwaar studenten	01, 03, 04, 05, 06	Klachten ontvangen van studenten: 3x geen extra tijd gekregen tijdens afname 1x niet eens met uitslag 1x niet binnen mogen in examenlokaal (5 min. te laat) 2x afname taalexamen te kort na BPV-periode 1x onvoldoende geïnformeerd over examen (ongegrond

		verklaard)
EOL	06	Problematiek rondom EOL en diplomering
Analyse examens	01	Examens talen besproken met vaksectie en uitkomst besproken.
Fysieke beveiliging examenbureau n.a.v. inbraak in school	12	Naar aanleiding van een inbraak in school de fysieke beveiliging van het examenbureau en de archivering besproken en opdracht gegeven door MT om de beveiliging te verbeteren.
Kwaliteitsborging /Kwaliteitsagenda (Processchema examinering) + monitoring jaarplan / kwaliteitsdoelen	01, 03, 09, 10, 11	Monitoring kwaliteitsborging. Vanaf augustus 2017 monitoring kwaliteitsafspraken met behulp van het processchema (kwaliteitsagenda)
Aangepaste examinering	03, 11	Aanvraag aangepaste examinering: 2x tekstverklanking en 2x ER-examen
ROC plan van aanpak validering	11	Status gezamenlijk plan van aanpak validering
Bezoeken examens	06	Stand van zaken bezoeken van examens door leden van de examencommissie.
Enquêtes examinering	11	Door wisselingen op het examenbureau en secretaris examencommissie was er geen expertise op het gebied van de afname van enquêtes. Daarop is scholing ingezet om te kunnen werken met de ROC Spiegel

De informatieoverdracht / sturing naar de commissies wordt gewaarborgd door:

- de secretaris van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken, die deel uitmaakt van de verschillende commissies met betrekking op examinering;
- de notulen die na elk overleg van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken door de notulist naar de andere betrokkenen worden verzonden;
- maandelijks overleg subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken en wekelijks overleg adviesgroep experts examinering, waarbij een vast agendapunt is het uitwisselen van elkaars belangrijkste punten / mededelingen;
- de secretaris van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken, die tevens lid is van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten en elke vaststelling tot diplomering begeleidt;
- de verslaglegging van alle subcommissie vaststelling diplomabesluiten -bijeenkomsten en bespreking hiervan in de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken.

De secretaris van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken heeft deelgenomen aan de werkgroep validering examens en is daarmee goed op de hoogte van de afspraken/plannen binnen ROC WB met betrekking tot de validering van de examens.

Bij het Prinsentuin College worden alle beroepsgerichte examens ingekocht. De Groene Norm (hiervoor Groene Standaard) is de leverancier van alle ingezette en in te zetten beroepsgerichte examens binnen het Prinsentuin College.

Deze leverancier is al bezig om in aanmerking te komen voor de certificering, waarmee de validering van de examens onder route 1 komt te vallen.

De keuzedelen worden nog niet meegenomen bij de validering maar wel op eenzelfde manier opgepakt en behandeld door het Prinsentuin College als de beroepsexamens.

Voor de taalexamens wordt ingekocht bij de vaste leverancier (TOA, Cito) en worden ongewijzigd ingezet. Voor 2018-2019 zijn we aan het onderzoeken of we voor het Prinsentuin College en het Cingel College gebruik kunnen gaan maken van één leverancier voor de taalexamens. Daarbij is het een eis dat de leverancier in aanmerking komt voor certificering.

In het kader van de koerswijziging van ROC WB zijn diverse teams al in bespreking met elkaar om inzichtelijk te krijgen in hoeverre de opleidingen/exameninstrumenten van elkaar verschillen.

Focus 2017 en 2018

De vele veranderingen die het afgelopen jaar ingezet zijn en nog ingezet moeten worden, zetten de teams onder druk. Niet alles kan in 1 keer goed opgepakt worden; prioriteiten moeten worden gesteld. Bewustwording van wat kwaliteit van examinering inhoudt, beter inzicht proberen te krijgen in wat we doen en waarom, heeft het afgelopen jaar de aandacht gehad en zal ook het komend jaar voorkeur hebben boven het leveren van kwantiteit.

Het afgelopen jaar heeft de focus ook gelegen op het scherp afbakenen van de taken en verantwoordelijkheden van lijn en examencommissie.

De subcommissies hebben de afgelopen maanden de tijd nodig gehad om aan de nieuwe structuur te wennen, meer eenduidigheid in het uitvoeren van de examenprocessen te realiseren en de 'nieuwe kaders' te implementeren.

De diplomering met EOL heeft nog altijd de volle aandacht van iedereen en kost veel tijd door de onbetrouwbaarheid van het systeem.

In het jaarplan examinering van 2018 worden de aandachtspunten voor 2018 opgenomen.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen.

1.7. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Binnen ROC West Brabant vindt in de periode oktober 2017- juni 2018 een kritische reflectie op de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau plaats. Dit mede in het licht van de koers van ROC West Brabant om per 2019 met sectoren in plaats van colleges te werken.

Dit zal ongetwijfeld zijn effecten hebben op de examenorganisatie vanaf schooljaar 2019.

2. Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

Onderstaande tabel bevat de kwaliteitsdoelen, die de examencommissie zich het verslagjaar heeft gesteld. Deze kwaliteitsdoelen zijn integraal overgenomen van het Jaarplan 2017. Hierna wordt beschreven of de kwaliteitsdoelen zijn behaald, welke activiteiten daarvoor zijn uitgevoerd, wat de uitkomsten hiervan zijn en welke keuzes er zijn gemaakt m.b.t. steekproeven.

Kwaliteitsdoel		Activiteiten	Eigenaar
1.	Volledige en juiste examendossiers per student zijn beschikbaar	<ul style="list-style-type: none"> - ROC brede format wordt gehanteerd. - Diploma dossiers worden door het jaar heen gevuld en bij vaststelling gecontroleerd op volledigheid en juistheid. - Borging LB in examendossiers d.m.v. steekproeven. - Borging BPV in examendossiers (beoordeling/urenlijsten) o.b.v. steekproeven. 	Examencommissie Examenbureau
2.	Jaarverslag examencommissie 2016 is beschikbaar	<ul style="list-style-type: none"> - ROC brede format wordt gehanteerd. 	Examencommissie
3.	Examencommissie is in lijn met ROC brede kaders samengesteld	<ul style="list-style-type: none"> - De examencommissie werkt per 1/8/2017 volgens de nieuwe structuur. - De examencommissie kent een duidelijke scheiding tussen subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging & uitvoering examentaken en subcommissie vaststelling diplomabesluiten. 	MT Examencommissie
4.	Examencommissie heeft inzicht in deskundigheid van examenfunctionarissen en heeft plan voor deskundigheidsbevordering hierop afgestemd (inclusief taalassessoren)	<ul style="list-style-type: none"> - Alle ingezette praktijk assessoren zijn in 2017 beoordeeld op de wijze waarop ze PvB's in de praktijk beoordelen. - Alle taalassessoren zijn in 2017 geschoold via ROC academie als taalassessor - De beoordeling van de taalexamens is onderling afgestemd 	Examencommissie
5.	Doelen uit actieplan PC betreffende de examinering zijn gerealiseerd	<ul style="list-style-type: none"> - Plannen van intervisie bijeenkomsten voor docenten/assessoren over verbeterpunten uit de evaluatie van de PvB Scan 2015/2016, waarin specifieke aandacht voor communicatie en oordeelsvorming is. - Trainen van praktijkassessoren in samenwerking met SBB gedurende 2 avonden. 	Examencommissie

Kwaliteitsdoel		Ondernomen activiteiten	Eigenaar
6.	Eerste fase implementatie instellingsbrede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	<ul style="list-style-type: none"> - Inzichtelijk maken van aanpak, prioriteit en tijdpad van de implementatie van deze kaders voor de jaren 2017 - Uitgangspunt: Beleidskaders examinering ROC West-Brabant, hoofdstuk 3. - Er zijn gecertificeerde vaststellers en constructeurs. - Constructie en vaststelling (3.1) : <ul style="list-style-type: none"> • Er is een training construeren en vaststellen opgestart. • Procedure beschrijven over implementatie voor constructie en vaststelling. - Afname en beoordeling (3.2) <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van kaders voor gelijkwaardige afnamecondities van generieke examens. - Opstellen van kaders voor informatieverstrekking naar studenten, bedrijven en assessoren voor PvB's. 	Examencommissie

Uitgevoerde activiteiten om de kwaliteit van de examinering te monitoren en te bewaken

Er zijn diverse activiteiten uitgevoerd door de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken en de teams om de kwaliteit van de examinering te monitoren en te bewaken:

Interne audits / inspectie

In het onderzoeksrapport van de Inspectie van het Onderwijs van oktober 2015 heeft Prinsentuin College een onvoldoende gekregen voor gebied 2: Examinering & Diplomering. Daaropvolgend is het hele examineringsproces onder de loep genomen en zijn er een aantal belangrijke verbeteringen in het proces doorgevoerd, zoals:

- meer toelichting als onderbouwing bij beoordeling, niet alleen bij onvoldoende maar ook bij voldoende beoordeling;
- borging van de examencommissie door zicht op de afname en beoordeling in de praktijk, betrouwbaarheid van beoordeling;
- een 100% controle op de diplomadossiers en het vaststellen van de diploma's door een vaststellingscommissie.

Bij het heronderzoek in 2016 is vervolgens de examinering over de hele linie als voldoende beoordeeld. Dit staat gerapporteerd in het onderzoeksrapport van april 2017

De interne audits die in 2017 binnen het Prinsentuin College zijn afgenomen hadden geen betrekking op de examineringsstandaarden, omdat deze tijdens eerdere inspectieonderzoeken als voldoende waren beoordeeld.

Zelfevaluaties en verbeterplannen

De kwaliteitsdoelstellingen worden op collegeniveau vastgelegd in het jaarplan examinering en op afdelingsniveau in de teamplannen. De realisatievoortgang wordt binnen de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken besproken en geëvalueerd. Openstaande punten worden meegenomen naar het volgend jaarplan examinering. De kwaliteitsdoelstellingen worden afgeleid uit speerpunten van het jaarplan examinering van het college en uit de tweejaarlijkse zelfevaluaties van de teams.

De jaarplannen moeten levende sturingsdocumenten zijn. Dit betekent dat aandachtspunten, die in de loop van een planjaar worden vastgesteld (bijv. naar aanleiding van zelfevaluaties en interne audits) aan het lopende plan worden toegevoegd.

In de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken is afgesproken dat de kwaliteitsagenda examinering opgenomen gaat worden in het Onderwijskwaliteitsplan (kwaliteitsagenda) van PC en CC samen.

Op deze wijze zorgen we voor een duidelijke verbinding tussen examencommissie en MT en is het eenvoudiger om de voortgang te blijven bewaken (alles op één plaats).

JOB-monitor 2016

Bij de JOB monitor werden de volgende aspecten m.b.t. de examinering onderzocht: Tijdig weten wanneer de examens worden afgenomen; Tijdig geïnformeerd worden over de inhoud van de examens; Tijdig geïnformeerd worden over de uitslag van de examens; Mate waarin de examens aansluiten op de leerstof; Mate waarin sprake is van gelijke beoordeling.

Uit de rapportage blijkt dat de studenten van alle opleidingen over deze aspecten tevreden tot zeer tevreden zijn. De scores variëren van 3,2 tot 3,7 pt. waarbij de conclusie is dat in het totaaloverzicht zoals hieronder zichtbaar is er geen verschil is tussen de afname in 2016 en de tussentijdse afname van de JOB in 2017. In 2018 wordt de JOB-monitor weer opnieuw uitgezet.

	2016	2017
Wanneer toets tijdig bekend	3,6	3,6
Inhoud toets tijdig bekend	3,6	3,7
Uitslag toets tijdig bekend	3,2	3,2
Aansluiting toetsen op leerstof	3,7	3,7
Gelijke beoordeling mede-studenten	3,7	3,7

Evaluaties na en tijdens afname van examens

Het steekproefsgewijs evalueren van examens onder studenten en assessoren en het uitvoeren van visitaties maakt onderdeel uit van de systematiek voor de borging van de kwaliteit van de examinering in de beroeps-context. Deze bestaat uit:

- Visiteren van ca 5 beoordelingsgesprekken per jaar / afdeling door leden examencommissie;
- 100% controleren van de deugdelijkheid van de invulling van de beoordelingsformulieren;
- 100% controle op vastgestelde diplomadossiers;
- Onderdeel van gesprek met Studentenraad;
- Onderdeel van het “broodje gezond gesprek” met studenten (3x per jaar / team);
- Scholen en certificeren van praktijkbeoordelaars.
- PvB; iedere assessor wordt in een cyclus van 2 jaar, 2 keer bezocht. 1 x door de certificerende partij (groeien in organisaties) en 1 keer door een lid van de examencommissie.

Aan bovenstaande is zo goed mogelijk uitvoering gegeven. Alleen de visitaties bij PvB's liepen achter bij het gewenste. Het organiseren van visitaties in de beroepspraktijk verloopt tevens stroef door gebrek aan mankracht/capaciteit, lastig inplannen in de beroepspraktijk en grote administratieve werkdruk.

Mede door de nieuwe samenstelling van de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken en het nieuwe toezichtskader, heeft de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken besloten eerst zichzelf te laten trainen om gefundeerd de visitaties te kunnen uitvoeren.

Betrokkenheid bedrijven bij examinering

De leerbedrijven worden op diverse wijzen betrokken bij de examinering

- De afname geschiedt zoveel mogelijk in de reële beroepspraktijk. Bij beroepsgerichte examens wordt naast de schoolassessor gebruik gemaakt van een bedrijfsassessor. Voor de beoordeling wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsinstrumenten van de Groene Norm in de digitale PvB-tool (Green Tool). Het voordeel van het digitale beoordelingsinstrument t.o.v. de papieren versie is dat de verschillende stappen doorlopen moeten worden, er minder fouten gemaakt kunnen worden bij het invullen en dat de resultaten en verantwoording digitaal opgeslagen zijn.
- De opleidingen voeren op beleids- en operationeel niveau structureel overleg met het werkveld (SAC's). Bij dit overleg is examinering regelmatig onderwerp op de agenda. De SAC's komen gemiddeld 2x per jaar bijeen. Dit is een actie vanuit het Jaarplan examinering 2017.
- Om het bedrijfsleven te ondersteunen bij hun examinerende taken organiseren we PvB-informatieavonden en instrueren/informereren de BPV-begeleiders de bedrijven over examinering tijdens bezoeken.
- In de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken is het beroepenveld vertegenwoordigd door 1 lid.
- De bedrijven zijn over het algemeen tevreden over de examinering in de beroepspraktijk en over de wijze waarop ze daarbij door de school worden ondersteund.

Diplomering op basis van diplomadossier

De besluitvorming over de diplomering wordt voorbereid door het team, de expert examinering, het examenbureau en uiteindelijk de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Voorafgaand hieraan wordt, met behulp van een checklist, een controle uitgevoerd van de diplomadossiers van de studenten, die in aanmerking komen voor diplomering. De student, assessor, SLB-er, expert examinering, examenbureau, secretaris en uiteindelijk de subcommissie vaststelling diplomabesluiten spelen hier allemaal een belangrijke rol in. Het afgelopen jaar is er veel effort gestoken in het bewaken van de kwaliteit van de beoordelingen.

Bij de besluitvorming m.b.t de diplomering vormen de examenvereisten zoals vastgelegd in het examenplan van het betreffende cohort het uitgangspunt. Tevens vindt een beoordeling plaats of is voldaan aan de diplomeringsvereisten m.b.t. BPV en L&B.

De subcommissie vaststelling diplomabesluiten neemt op basis van de controles van de resultatenlijst en de controle op diplomadossiers het besluit om aan de studenten, die aan de diplomeringsvereisten voldoen, een diploma uit te reiken. Na besluitvorming hierover worden de diploma's, cijferlijsten en verklaringen uitgedraaid en uiteindelijk door de directeur (lid subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken) ondertekend.

Planning cycli kwaliteitsborging examinering & diplomering

Zie hiervoor bijlage 3: Processchema examinering (kwaliteitsagenda examinering). In deze losse bijlage Processchema examinering & verantwoordelijkheden en taken, kalenderjaar 2017 (kwaliteitsagenda examinering) geeft de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken aan op welke wijze deze de processen met betrekking tot examineren heeft gemonitord en wie waar verantwoordelijk voor is.

Deze is mede gebaseerd op het (nieuwe) toezichtskader, kwaliteitsgebied examinering & diplomering.

2.1. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Kwaliteitsdoel	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Volledige, juiste diplomadossiers per student zijn beschikbaar	Voldaan	Per student is een diplomadossier aanwezig. Bij de vaststelling tot diplomering kan niet gediplomeerd worden als diplomadossier per student niet compleet is. Controle door expert examinering + subcommissie vaststelling diplomabesluiten
2. Jaarverslag examencommissie 2016 is beschikbaar	Voldaan	Jaarverslag 2016 is ingeleverd bij de Adviesraad examinering en opgenomen in het jaarverslag examinering ROC WB. Tevens gepubliceerd in de documentenbibliotheek en op portal.
3. Examencommissie is in lijn met ROC brede kaders samengesteld	Voldaan	Examencommissie gevormd door leden zoals omschreven in kaders. Goedkeuring RvB
4. Examencommissie heeft inzicht in deskundigheid van examenfunctionarissen en heeft plan voor deskundigheidsbevordering hierop afgestemd	Voldaan, maar kan nog beter	Subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken heeft inzicht in totaal aantal geschoolde/deskundige examenfunctionarissen. Volgende stap is controleren of praktijkassessoren ook de geschoolde praktijkassessoren zijn. Daarnaast staat scholing van de nieuwe Subcommissie

		kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken op de agenda van begin 2018
5. Doelen uit het Verbeterplan van de Examencommissie zijn gerealiseerd	Gedeeltelijk;	Handboek update uitgesteld; wordt gedeeltelijk bijgewerkt.
6. Eerste fase implementatie instelling brede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	Grotendeels;	De doelstellingen zoals op pagina 17 zijn verwoord (uit jaarplan examinering 2017), zijn grotendeels behaald. Bij afname en beoordeling (3.2) blijft het onderbouwen van de uitkomst een aandachtspunt.

2.2. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering kalenderjaar 2017

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Waar blijkt dit uit?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Voldoende	Iedereen die betrokken is bij examinering is bewust bezig met het verhogen en vastleggen van de kwaliteit van examinering. De examencommissieleden voeren hun taken goed uit. Er worden de nodige checks and balances uitgevoerd om grip te krijgen en houden op de kwaliteit van de examinering. De systematiek is bekend, instrumenten zijn aanwezig, grote lijnen worden gevolgd, maar het lukt, om bekende redenen, niet altijd de gestelde doelen te halen. Dit heeft meer tijd nodig. Er is het afgelopen jaar een flinke verbetering geleverd in het aanleveren, archiveren van documenten t.b.v. diplomadossiers. De toevoeging van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten verscherpt het bewustzijn van goede diplomadossiers. Risico's zijn in beeld; er worden acties uitgezet om risico's te beheersen. De evaluaties/analyses moeten een structureel karakter binnen de examencommissie krijgen. Monitoring vindt plaats door gebruik van de kwaliteitsagenda examinering.
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	Voldoende	Examens worden ingekocht. Het vaststelproces (middels steekproeven)

		opnieuw gestart met de nieuwe commissie vaststellen examenproducten. Feedback op examens wordt besproken in de examencommissie en door de secretaris teruggegeven aan examenleveranciers. Contacten met examenleveranciers zijn goed.
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	Voldoende	<p>Er wordt middels visitaties, instructies, evaluaties, panelgesprekken en controle beoordelingsformulieren gecheckt of de studenten in gelijke situaties gelijk beoordeeld worden. Schoolassessoren zijn allemaal geschoold en/of gecertificeerd. Zie ook Evaluaties op pagina 18.</p> <p>De praktijkbeoordelaars wordt ook (gratis) een scholing/certificering aangeboden; naast scholing worden de beoordelaars ook geïnstrueerd via gesprek/handleiding. Het heeft de sterke voorkeur om te werken met een onafhankelijke beoordelaar; dit is niet altijd mogelijk. Nauwkeurige controle van de beoordelingsformulieren; visitaties en evaluaties moeten het risico zoveel mogelijk beperken. Het laten beoordelen van de producten door schoolassessoren zorgt ervoor dat 'school meer grip heeft' op het niveau van de beoordeling.</p>

2.3. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

De commissies zijn zich goed bewust van de aandachtspunten rondom examinering. De veranderingen in de organisatie (en wetgeving) vragen tijd voor implementatie. Er moeten prioriteiten gesteld worden. Door de problematiek rondom EOL gaat er veel energie en tijd zitten in noodplannen/back-upplannen met alle risico's van dien. Zolang het vertrouwen in het systeem nog niet aanwezig is, is het moeilijk om verder te bouwen en uit te breiden.

Binnen de teams, het examenbureau en de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken heeft het de hoogste prioriteit om de kwaliteit van de beoordelingsformulieren op orde te houden. Het aandachtspunt voor 2018 zal vooral komen te liggen op een goede instructie voor de praktijkassessoren voor het correct invullen van de toelichting/onderbouwing van de beoordelingen. Dit wordt mede makkelijker gemaakt door de inzet van digitale beoordelingsinstrumenten.

Het krijgen/hebben van grip op de kwaliteit van de examinering in de praktijk blijft een worsteling. Hoe houd je, met al die examens of maar 1 begeleider (examinering in de beroepspraktijk) het zicht op de deskundigheid en onafhankelijkheid van de beoordelaar. Dit blijft ook een duidelijk aandachtspunt voor 2018.

Resultatenanalyses

Bijna alle leden van de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken zijn geschoold in het analyseren van de resultaten, maar dit is nog geen vast onderdeel binnen de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken. In 2018 zal hier meer aandacht aan besteed gaan worden. Tevens is er een analyse uitgevoerd op diploma en jaarresultaat Dierverzorging N3, dit vanwege de lage JR resultaten. De verklaring hiervoor is opgenomen in de Staat van het College.

Evaluatieplan

Er is in de afgelopen jaren wel geevalueerd, maar zonder duidelijk plan en analyses. Ook de visitaties zijn uitgevoerd zonder een 'duidelijk plan'. De Subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken zal gestructureerder met de evaluaties gaan werken en naar aanleiding hiervan bepalen of en waar er steekproeven of visitaties moeten plaatsvinden.

3. Bijlagen

3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Hierbij is de link gelegd naar het jaarplan zoals de examencommissie die voor 2017 is vastgesteld.

Thema	Aantal	Toelichting
Aantal actieve opleidingen*	52	
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	alle	De Groene Norm
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	alle	TOA
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	-	
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	-	
Inschatting aantal vastgestelde examens	alle	Taalexamens: 100% Beroepgerichte examens: 100%
Inschatting aantal examenkandidaten die in 2017 een kwalificerend examen hebben gedaan*		
Inschatting aantal afgenomen instellingsexamens taal op hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	10	
Aantal uitgereikte diploma's*		
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*		
Aantal uitgereikte verklaringen*		
Aantal uitgereikte certificaten voor keuzedelen*		
Aantal verzoeken tot vrijstelling	12	
Aantal toegekende vrijstellingen	10	
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	9	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep)	-	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	1	
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examen	-	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	4	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	4	
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	-	

* wordt centraal aangeleverd

3.2. Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering alle opleidingen

In dit overzicht geeft de examencommissie aan wat de uitkomsten zijn van de uitgevoerde steekproeven/evaluaties.*

Crebo	In hoeverre van voldoende kwaliteit? Zijn er risico's gesignaleerd?							
	Standaard 1: Exameninstrumenten	Standaard 2: Examenprocessen	Standaard 3: Diplomering					
<table border="1"> <tr> <td>Bloem & Design 25443, 25444, 25445, 97420, 97430, 97440, 97490</td> <td rowspan="5"> <p>De beroepsgerichte examens voor alle opleidingen worden ingekocht bij de Groene Norm. De examens worden vastgesteld en van feedback voorzien door gebruikers, rechtstreeks aan de Groene Norm. Ook worden gesprekken gevoerd met de examenleverancier tijdens landelijke bijeenkomsten en via email. Met behulp van instructies, scholingen en de ervaring die het voorgaande jaar is opgedaan, lukt het echter steeds beter om de studenten te begeleiden door het proces.</p> <p>De taalexamens worden ingekocht. Deze examens worden al enige tijd ingezet.</p> </td> <td rowspan="5"> <p>Er zijn geen nieuwe, directe risico's gesignaleerd. De onderbouwing van de beoordeling is een aandachtspunt, waar al zoveel mogelijk scholing op is gezet. Het digitaal beoordelingsinstrument zorgt voor het overzichtelijk houden van de verschillende stappen en zorgt er voor dat de betrouwbaarheid toeneemt.</p> </td> <td rowspan="5"> <p>De diplomadossiers zijn van alle gediplomeerden aanwezig en compleet. De kwaliteit van de beoordelingsmodellen is nog niet helemaal 100% op orde (toelichting door assessor), maar hier zijn al de nodige activiteiten op gezet om dit te verbeteren (deskundigheidsbevordering teamleden, assessoren).</p> <p>De examencommissie vergewist zich door de inkoop van alle examenproducten eenvoudiger van de kwaliteit van examinering (ook bij de talen).</p> </td> </tr> <tr> <td>Groen & Leefomgeving 25458, 97371, 97372, 25459, 97390, 97473, 25258, 97531, 97252, 97253, 97090, 25452, 25455, 25454</td> </tr> <tr> <td>Agro & Food 97140, 997150, 97474, 97660, 97670, 97681, 25555, 25557, 25431, 25536, 25534</td> </tr> <tr> <td>Diervverzorging 97330, 97720, 25448, 25541</td> </tr> <tr> <td>Dier & Paard 97730, 97590, 97720, 97730, 25539, 25540, 25470, 25468</td> </tr> </table>	Bloem & Design 25443, 25444, 25445, 97420, 97430, 97440, 97490	<p>De beroepsgerichte examens voor alle opleidingen worden ingekocht bij de Groene Norm. De examens worden vastgesteld en van feedback voorzien door gebruikers, rechtstreeks aan de Groene Norm. Ook worden gesprekken gevoerd met de examenleverancier tijdens landelijke bijeenkomsten en via email. Met behulp van instructies, scholingen en de ervaring die het voorgaande jaar is opgedaan, lukt het echter steeds beter om de studenten te begeleiden door het proces.</p> <p>De taalexamens worden ingekocht. Deze examens worden al enige tijd ingezet.</p>	<p>Er zijn geen nieuwe, directe risico's gesignaleerd. De onderbouwing van de beoordeling is een aandachtspunt, waar al zoveel mogelijk scholing op is gezet. Het digitaal beoordelingsinstrument zorgt voor het overzichtelijk houden van de verschillende stappen en zorgt er voor dat de betrouwbaarheid toeneemt.</p>	<p>De diplomadossiers zijn van alle gediplomeerden aanwezig en compleet. De kwaliteit van de beoordelingsmodellen is nog niet helemaal 100% op orde (toelichting door assessor), maar hier zijn al de nodige activiteiten op gezet om dit te verbeteren (deskundigheidsbevordering teamleden, assessoren).</p> <p>De examencommissie vergewist zich door de inkoop van alle examenproducten eenvoudiger van de kwaliteit van examinering (ook bij de talen).</p>	Groen & Leefomgeving 25458, 97371, 97372, 25459, 97390, 97473, 25258, 97531, 97252, 97253, 97090, 25452, 25455, 25454	Agro & Food 97140, 997150, 97474, 97660, 97670, 97681, 25555, 25557, 25431, 25536, 25534	Diervverzorging 97330, 97720, 25448, 25541	Dier & Paard 97730, 97590, 97720, 97730, 25539, 25540, 25470, 25468
Bloem & Design 25443, 25444, 25445, 97420, 97430, 97440, 97490	<p>De beroepsgerichte examens voor alle opleidingen worden ingekocht bij de Groene Norm. De examens worden vastgesteld en van feedback voorzien door gebruikers, rechtstreeks aan de Groene Norm. Ook worden gesprekken gevoerd met de examenleverancier tijdens landelijke bijeenkomsten en via email. Met behulp van instructies, scholingen en de ervaring die het voorgaande jaar is opgedaan, lukt het echter steeds beter om de studenten te begeleiden door het proces.</p> <p>De taalexamens worden ingekocht. Deze examens worden al enige tijd ingezet.</p>				<p>Er zijn geen nieuwe, directe risico's gesignaleerd. De onderbouwing van de beoordeling is een aandachtspunt, waar al zoveel mogelijk scholing op is gezet. Het digitaal beoordelingsinstrument zorgt voor het overzichtelijk houden van de verschillende stappen en zorgt er voor dat de betrouwbaarheid toeneemt.</p>	<p>De diplomadossiers zijn van alle gediplomeerden aanwezig en compleet. De kwaliteit van de beoordelingsmodellen is nog niet helemaal 100% op orde (toelichting door assessor), maar hier zijn al de nodige activiteiten op gezet om dit te verbeteren (deskundigheidsbevordering teamleden, assessoren).</p> <p>De examencommissie vergewist zich door de inkoop van alle examenproducten eenvoudiger van de kwaliteit van examinering (ook bij de talen).</p>		
Groen & Leefomgeving 25458, 97371, 97372, 25459, 97390, 97473, 25258, 97531, 97252, 97253, 97090, 25452, 25455, 25454								
Agro & Food 97140, 997150, 97474, 97660, 97670, 97681, 25555, 25557, 25431, 25536, 25534								
Diervverzorging 97330, 97720, 25448, 25541								
Dier & Paard 97730, 97590, 97720, 97730, 25539, 25540, 25470, 25468								

*Voor overige conclusies zie Hoofdstuk 2

3.3. Bijlage 3: Processchema examinering (kwaliteitsagenda examinering)

In deze losse* bijlage Processchema examinering & verantwoordelijkheden en taken, kalenderjaar 2017 (kwaliteitsagenda examinering) geeft de examencommissie aan op welke wijze deze de processen met betrekking tot examineren heeft gemonitord en wie waar verantwoordelijk voor is.

* los in verband met de opmaak in een ander programma

**Jaarverslag Examinering 2017
Florijn College**

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Terugblik organisatieaspecten examencommissie 2017	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling examencommissie tot augustus 2017	3
1.3.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf augustus 2017	3
1.4.	Deskundigheid examencommissie	4
1.5.	Functioneren van de examencommissie en haar subcommissies	5
1.6.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies	5
1.7.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	5
2.	Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	6
2.1.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	6
2.2.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	7
2.3.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	7
3.	Bijlagen	9
3.1.	Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	9
3.2.	Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen	11

1. Terugblik organisatieaspecten examencommissie 2017

1.1. Gegevens examencommissie

College:	Florijn College
Overzicht crebo's:
Verantwoordelijke voor dit verslag (voorzitter examencommissie):	Remko Ouwehand
Status van het verslag (concept/definitief)	Concept v0.3

1.2. Samenstelling examencommissie tot augustus 2017

- a. Joris Peeters, voorzitter (stafmedewerker O&I)
- b. Loes van Bommel, secretaris (coördinator examenbureau)
- c. Henk Oldenziel, lid (projectmanager)
- d. Nels Bouman, lid (docent zakelijke dienstverlening)
- e. Jolanda Smout, lid (docent handel)
- f. Han Keurentjes, lid (docent zakelijke dienstverlening)

Ondersteuning examencommissie:

Loes van Bommel (coördinator examenbureau)
 Chantalle van Oosterbosch (medewerker examenbureau)
 Ingrid Giebel (medewerker examenbureau)
 Sham-Naik Pol (beheerder examencentrum)
 Annelies Feskens (zorgcoördinator)

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf augustus 2017

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging:

- | | |
|----|---|
| a. | Remko Ouwehand (Voorzitter, directeur) |
| b. | Henk Oldenziel (Secretaris, staf) |
| c. | Joris Peeters (Lid, Afdelingsmanager a.i.) |
| d. | Han Keurentjes (Lid, docent team JUFI) |
| e. | Jolanda Smout (Lid, docent team RET) |
| f. | Nels Bouman (Lid, docent team BA) |
| g. | Loes van Bommel (Lid, Examenbureau) |
| h. | Jeroen Hiemstra (Extern lid, Radius College) |
| i. | VAC (Extern lid bedrijfsleven, op thema uitnodigen) |

Subcommissie(s) vaststelling diplomabesluiten:

- | | |
|----|--|
| a. | Henk Oldenziel (Secretaris, staf) |
| b. | Margo van Twist (Rolhouder examinering team SEC) |
| c. | Els Limpens (Rolhouder examinering team FASH) |
| d. | Eva Range (Rolhouder examinering team MBAS) |

e.	Antoon Damen (Rolhouder examinering team BA)
f.	Frans de Nood (Rolhouder examinering team IGH)
g.	Johan Boons (Rolhouder examinering team MCE)

Subcommissie(s) uitvoering examentaken:	
a.	Joris Peeters (Voorzitter, afdelingsmanager a.i.)
b.	Henk Oldenziel (Secretaris, staf)
c.	Han Keurentjes (Lid, docent team JUFI)
d.	Jolanda Smout (Lid, docent team RET)
e.	Nels Bouman (Lid, docent team BA)
f.	Marga Hopman (secretaresse)
g.	Annelies Feskens (Coördinator Zorg; mandaat voor het beoordelen en goedkeuren verzoeken aangepast examen voor studenten met beperkingen)

De collegedirecteuren en afdelingsmanagers maken deel uit van de examencommissie op de colleges van ROC West Brabant. In het wetsvoorstel voor examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. ROC West Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevendenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

1.4. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie die per augustus 2017 is ingesteld, zijn in lijn met de wettelijke vereisten aan examencommissies formeel benoemd door de RvB in september 2017. Het managementteam van de colleges heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

De leden van de examencommissie die tot september 2017 deel uitmaakten van de examencommissie zijn niet formeel benoemd door de RvB. Het college heeft op de volgende manier de deskundigheid van deze leden getoetst bij hun benoeming tot lid van de examencommissie:

De leden zijn aangesteld op basis van ervaring, kennis en affiniteit op het gebied van examinering. De meeste leden waren reeds werkzaam binnen de examenorganisatie. De leden zijn op afzonderlijke thema's ingewerkt door de voorzitter. In de uitvoering wordt zoveel mogelijk samengewerkt, zodat expertise gedeeld wordt.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en het plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

Jaarlijks worden alle examenprocessen geëvalueerd aan de hand van de S.E.T.. Daar waar er aandachtsgebieden zijn, wordt besproken wat er nodig is aan deskundigheid en activiteiten om de processen te verbeteren. In 2018 is de deskundigheid van de examencommissieleden in beeld gebracht met behulp van het evaluatie-instrument van de adviesraad examinering. De uitkomsten worden gebruikt om gericht te werken aan deskundigheidsbevordering.

1.5. Functioneren van de examencommissie en haar subcommissies

Tot augustus 2017 waren zowel beleidszaken als uitvoerende werkzaamheden belegd in de examencommissie. De taken werden verdeel op basis van expertise. Dit zorgde voor duidelijkheid, snelheid en daadkracht. Nadeel van deze werkwijze was de afhankelijkheid van enkele personen en beperkte kennisdeling.

De examencommissie voert haar werkzaamheden vanaf augustus 2017 in subcommissies uit. De subcommissies voeren de taken in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor ROC West Brabant uit. In de nieuwe samenstelling vraagt het samenwerken, verdelen van taken en nemen van besluiten aandacht.

1.6. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen betreffende diplomering, inkoop, vaststelling, vrijstelling, onregelmatigheden en klachten, evc en aangepaste examinering.

De werkzaamheden die zijn uitgevoerd volgens jaarplan zijn terug te vinden in paragraaf 2.1.

De ingekochte examens van ESS en SPL zijn extern gevalideerd door de examenleveranciers. In 2018 wordt in samenwerking met het Zoomvliet College intern vastgesteld.

Voor de examens van keuzedelen wordt gebruik gemaakt van ingekochte examens (volgens afspraak generieke keuzedelen ROC West-Brabant). Voor de keuzedelen waar het Florijn College verantwoordelijk voor is, is het examen Oriëntatie op ondernemerschap zelf ontwikkeld en vastgesteld en het examen Klantcontact en verkoop ingekocht bij ESS en vastgesteld.

De examenplannen zijn afgestemd met het Zoomvliet College. Ook is er in overleg gekozen voor 1 examenleverancier per crebo binnen ROC West-Brabant. De taalsecties maken in 2018 afspraken over instellingsexamens en examinering beroepsspecieke taal.

De subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging heeft in 2017 in de nieuwe samenstelling vergaderd op 12 september, 31 oktober, 28 november en 19 december 2017.

De subcommissie uitvoering vergadert wekelijks op dinsdagmiddag.

De subcommissie diplomabesluiten vergadert voorafgaand de grote diplomaperiodes in januari en juni en incidenteel bij vaststelling van tussentijdse diploma's.

De rolhouders examinering hebben overlegd op 9 september, 10 oktober, 14 november en 12 december 2017.

1.7. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Binnen ROC West Brabant vindt in de periode oktober 2017- juni 2018 een kritische reflectie op de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau plaats. Dit mede in het licht van de koers van ROC West Brabant om per 2019 met sectoren in plaats van colleges te werken. De examencommissies zullen voor de zomer van 2018 kennismaken van de uitkomsten en dit meenemen in het vervolg. Over 2017 vindt daarom geen evaluatie op de examenorganisatie plaats.

2. Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

- Steekproeven examendossiers alle diplomagroepen (resultaat: na herstelacties op orde, volledigheid blijft aandachtspunt)
- Training teams in gebruik exameninstrumenten team MCE (resultaat: eenduidige werkwijze en beoordeling)
- Interne audit team Fashion (resultaat: examinering van voldoende kwaliteit)
- Panelgesprekken met studenten (resultaat: geen negatieve signalen omtrent examinering)
- Analyse van het register van de examencommissie (resultaat: geen trend in incidenten, klachten etc.)
- Klankbordgroepen met bedrijven (resultaat: onbekend)
- Steekproeven bij afname van examens in de beroepspraktijk team MCE, team Fashion (resultaat: onvoldoende onafhankelijkheid bij examinering in de beroepspraktijk bij een aantal crebo's)
- Steekproeven bij afname van examens op het Florijn College team Fashion (resultaat: voldoende)
- Invoeren rolhoudersoverleg examinering per augustus 2017.

2.1. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Kwaliteitsdoel	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Volledige, juiste examendossiers per student zijn beschikbaar	75%	Uit steekproeven bij alle diplomagroepen blijkt dat er reparatiewerkzaamheden nodig zijn. De aanvullende acties leiden tot een positief resultaat, maar het volledig krijgen van de examendossiers blijft een punt van aandacht.
2. Jaarverslag examencommissie 2016 is beschikbaar	100%	Jaarverslag in februari 2017 gepubliceerd.
3. Examencommissie is in lijn met ROC brede kaders samengesteld	100%	Per augustus 2017 conform ROCWB-richtlijn samengesteld.
4. Examencommissie heeft inzicht in deskundigheid van examen-functionarissen en heeft plan voor deskundigheidsbevordering hierop afgestemd	50%	Per team is overzicht gemaakt van aanwezige deskundigheid. Deze overzichten zijn niet volledig en vragen nadere verbetering. In 2017 ligt nadruk op training van assessoren i.r.t nieuwe ingekochte examens van SPL en ESS.
5. Doelen uit het Verbeterplan	a. 100%	a. Objectieve en

van de Examencommissie zijn gerealiseerd	b. 50%	onafhankelijke beoordeling in nieuwe exameninstrumenten en –processen opgenomen: bij de ingekochte examens is onafhankelijke beoordeling onderdeel van de werkwijze b. Plan van aanpak deskundigheid examencommissie: (zie kwaliteitsdoel 4)
6. Eerste fase implementatie instellingsbrede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	75%	Instellingsbrede kaders worden conform planning geïmplementeerd. Implementaties zijn nog niet allemaal afgerond (zie punt 1 t/m 5)

2.2. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

In bijlage 2 is het overzicht opgenomen voor het in kaart brengen van de examenkwaliteit per (cluster van) opleiding(en).

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Waar blijkt dit uit?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Voldoende	Op basis van steekproeven examendossiers, controles examenbureau en vaststelling.
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	Voldoende	Ingekochte examens zijn extern vastgesteld door examenleveranciers. Proces van interne vaststelling, evaluatie en feedback naar examenleveranciers wordt in 2018 verbeterd.
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	Onvoldoende/voldoende	Onafhankelijke beoordeling bij examinering in de beroepspraktijk is bij enkele crebo's aandachtspunt. Door gebruik te maken van een examenmix is er wel een sterke onderbouwing van de diplomabeslissing.

2.3. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Volledigheid examendossiers

- Uit de steekproeven blijkt dat examendossiers niet volledig zijn. Door regelmatig steekproeven te nemen en teams te spreken over de werkwijze is de kwaliteit snel aan het verbeteren. Na reparatie lukt het examendossiers op orde te maken: risico beperkt

Examinering in de beroepspraktijk

- Uit toezicht bij afname in de beroepspraktijk blijkt dat we nog onvoldoende zicht hebben op een goede en onafhankelijke beoordeling in de beroepspraktijk. Door teams te ondersteunen bij het vormgeven van een goede werkwijze kan de kwaliteit verbeteren. Meer toezicht van examencommissie nodig. Vanwege de examenmix wordt het niveau van de student op meerdere manieren beoordeeld: risico gemiddeld

Vaststelling ingekochte examens

- Een groot deel van de ingekochte examens is nieuw en deels nog niet beschikbaar in 2017. Door in samenwerking met het Zoomvliet College examens zelf vast te stellen en feedback uit vaststelling en evaluatie door te geven aan examenleveranciers kan de kwaliteit verder verbeteren. De examenleveranciers laten de examens door onafhankelijke vaststellers uit onderwijs en bedrijfsleven vaststellen: risico beperkt

Deskundigheid examenfunctionarissen

- De overzichten die teams hebben gemaakt zijn niet volledig: er is meer gedaan aan deskundigheidsbevordering dan teams doorgeven. Een kritische tweede inventarisatie zal het beeld verbeteren. In 2018 staan trainingen voor assessoren, vaststellers en examencommissie op het programma: risico beperkt
- Het aantal vrijstellingsaanvragen is sterk omhoog gegaan ten gevolge van nieuw beleid Burgerschap. Dit heeft impact gehad op de termijn waarbinnen vrijstellingen door de examencommissie worden verwerkt. In 2018 procedure voor groepsgewijze vrijstellingen bij interne doorstroom ontwikkelen: risico beperkt.

3. Bijlagen

3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Hierbij is de link gelegd naar het jaarplan zoals de examencommissie die voor 2017 is vastgesteld.

Thema	Aantal	Toelichting
Aantal actieve opleidingen*		
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	100%	SPL en ESS
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	0%	
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	0%	
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	100%	Zelf ontwikkelde instellingsexamens conform formats steunpunt taal en rekenen mbo
Inschatting aantal vastgestelde examens	100% 0 %	Alle taalexamens Nieuwe ingekochte examens SPL en ESS, worden voorjaar 2018 vastgesteld.
Inschatting aantal examenkandidaten die in 2017 een kwalificerend examen hebben gedaan*		
Aantal afgenomen instellingsexamens taal op hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	5%	Voor Engels niveau streven we naar alle vaardigheden op B1. Voor Nederlands stromen enkele studenten af met niveau3 i.p.v niveau4 maar wel met voldoende behaald op 3F
Aantal uitgereikte diploma's*		
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*	0	
Aantal uitgereikte verklaringen*		
Aantal uitgereikte certificaten voor keuzedelen*		
Aantal verzoeken tot vrijstelling	190	Een aanvraag kan verzoek voor meerdere vrijstellingen bevatten

Aantal toegekende vrijstellingen	165	
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	0	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep)	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	11	
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examen	3	2x SEC 1x JUR
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	-	Alleen toekenningen worden geregistreerd
Aantal toegekende aanpassingen examinering	86	46 1 ^{ste} jaar (vastgelegd in EOL) ca. 40 hogere jaars (vastgelegd in Edictis, rapportage niet meer beschikbaar)
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	0	

* wordt centraal aangeleverd

3.2. Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen

In dit overzicht geeft de examencommissie aan wat de uitkomsten zijn van de uitgevoerde steekproeven bij clusters van opleidingen of per opleiding.

Crebo	In hoeverre van voldoende kwaliteit? Zijn er risico's gesignaleerd?		
	Standaard 1: Exameninstrumenten	Standaard 2: Examenprocessen	Standaard 3: Diplomering
Ondersteunende administratieve beroepen en verkoper niveau 2 (team MBAS)	Oud cohort: het zelfgemaakt instrumentarium (verkoper) beschrijft op drie plaatsen een (afwijkende) cesuur. (OVG schalen). Nieuw cohort Verkoper: ingekochte examens ESS Ondersteunende administratieve beroepen ingekochte examens SPL. Voldoende kwaliteit	Onafhankelijke beoordeling bij examinering in de beroepspraktijk bij verkoper niveau 2 is een risico. Meer controle nodig door ex cie.	Uit controle examendossiers en interne audit blijkt volgen van procedures bij beoordelen en toepassen juiste cesuur niet op orde. Reparatie traject ingezet.
Secretariële beroepen niveau 3 en 4 (team SEC)	Inkoop beroepsexamens bij SPL. Voldoende kwaliteit.	Onafhankelijke beoordeling bij examinering in de beroepspraktijk mogelijk een risico. Meer controle nodig door ex cie.	Steekproef examendossiers: volledig behalve BPV-resultaat. Inmiddels herstelt.
Financiële dienstverlening en Jurisch-administratieve beroepen niveau 4 (team JUR)	Inkoop beroepsexamens bij SPL en WFT-examens. Voldoende kwaliteit.	Niet ondertekende protocollen Nederlands. Herstelt.	Steekproef examendossiers: volledig (deels papier, deels It's Learning). OER voor BuCo herstelt.
Financieel administratieve	Inkoop beroepsexamens bij SPL.	Afname examenprojecten op school is simulatie van beroepspraktijk met	Steekproef examendossiers: volledig na herstelactie.

beroepen niveau 3 en 4 (team BA)		dubbele beoordeling. Examinering van een enkel werkproces vindt plaats in de beroepspraktijk en er wordt naar gestreefd dit te laten beoordelen door een andere dan de begeleider plus de bpv begeleider.	
Fashion design & Productmanagement niveau 4 (team FASH)	Inkoop beroepsexamens bij ESS.	Verschil in Oer en diplomarapport (codes, onderdelen, niveau)	Diplomarapport met onjuist niveau Nederlands. OER niet compleet (geen BPV vermelding). Dossiers niet compleet. Reparatie traject ingezet.
Marketing Communicatie en Evenementen niveau 4 (team MCE)	Inkoop beroepsexamens bij SPL.	Tijdig aanleveren van beoordeeld werk voor cijferverwerking en archivering aandachtspunt.	Steekproef examendossiers: volledig na herstelactie.
Commercie niveau 3 en 4 (team IGH)	Inkoop beroepsexamens bij SPL.	Examendossiers in orde op basis van steekproef.	Steekproef examendossiers: volledig.
Eerste verkoper, manager retail en ondernemer niveau 3 en 4 (team RET)	Inkoop beroepsexamens bij ESS.	Onafhankelijke beoordeling bij examinering in de beroepspraktijk is een risico. Meer controle nodig door ex cie.	Steekproef examendossiers: volledig na herstelactie.

Jaarverslag examinering

Jaarverslag Examinering 2017
Zoomvliet College

Versie 1.1
Vastgesteld 5 maart 2018
Aangevuld tekstueel na gesprek adviesraad examinering

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Terugblik organisatieaspecten Examencommissie 2017	3
1.1.	Gegevens Examencommissie	3
1.2.	Samenstelling Examencommissie tot augustus 2017	3
1.3.	Samenstelling Examencommissie en haar subcommissies vanaf augustus 2017.....	3
1.4.	Deskundigheid Examencommissie	5
1.5.	Functioneren van de Examencommissie en haar subcommissies.....	6
	Examencommissie tot augustus 2017.....	6
	Examencommissie vanaf augustus 2017.....	7
1.6.	Werkzaamheden van de Examencommissie en haar subcommissies	7
1.7.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten Examencommissie	9
2.	Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	10
2.1.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen.....	11
2.2.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -.....	12
2.3.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	14
3.	Bijlagen	15
3.1.	Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden Examencommissie.....	15
3.2.	Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen.....	17
3.3.	Bijlage 3 betreffende Crebo's per cluster	20

1. Terugblik organisatieaspecten Examencommissie 2017

1.1. Gegevens Examencommissie

College:	Zoomvliet College
Overzicht crebo's:	Zie bijlage 3
Verantwoordelijke voor dit verslag (voorzitter Examencommissie):	Mevr. P. Selten-Bos
Status van het verslag (concept/definitief)	Definitief

1.2. Samenstelling Examencommissie tot augustus 2017

De Examencommissie was 1 Commissie zonder werkgroepen of sub-commissies.

- a. P. Selten-Bos, voorzitter
- b. J. Sprangers, secretaris
- c. C. van den Maagdenberg, lid
- d. C. Huisman, lid
- e. J. Abbink, lid
- f. H. Kruis, lid
- g. H. Schaffelaars, lid

1.3. Samenstelling Examencommissie en haar subcommissies vanaf augustus 2017

De Examencommissie is ingericht volgens het advies van de adviesexamenRaad ROC West-Brabant.

De Subcommissie's zijn per cluster opgezet.

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging:

- a. P. Selten-Bos, directeur ZC, voorzitter
- b. J. Sprangers, crd kwaliteit en examinering, secretaris
- c. C. van den Maagdenberg, Afdelingsmanager cluster Events, lid
- d. C. Huisman, Afdelingsmanager cluster Commercie en mediavormgeving, lid
- e. D. van Hulst, Afdelingsmanager cluster Economie en ICT, lid
- f. H. Kruis, Afdelingsmanager cluster JCC, lid
- g. H. Schaffelaars, stafmdw O&I, lid

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten Cluster Commercieel & Mediavormgeving:

- a. M. van den Bogert, docent, voorzitter
- b. M. van Nispen, plv. hfd examenbureau, secretaris
- c. D. van der Kort, mdw. Examenbureau, 2^e secretaris
- d. H. Fronik, docent, lid
- e. R. Doornbusch, docent, lid

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten Cluster Economie & ICT:

- a. H. van der Lee, docent, voorzitter
- b. M. van Nispen, plv. hfd examenbureau, secretaris
- c. D. van der Kort, mdw. Examenbureau, 2^e secretaris
- d. C. van Rijsbergen, docent, lid
- e. N. Sep, docent, lid

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten Cluster Events:

- a. B. Leenders, docent, voorzitter
- b. M. van Nispen, plv. hfd examenbureau, secretaris
- c. D. van der Kort, mdw. Examenbureau, 2^e secretaris
- d. A. Modderman, docent, lid
- e. I. Witte, docent, docent, lid
- f. F. Ruskus, docent, lid
- g. K. Janssen, docent, lid

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten Cluster Johan Cruijf College:

- h. E. Kreuze, docent, voorzitter
- i. M. van Nispen, plv. hfd examenbureau, secretaris
- j. D. van der Kort, mdw. Examenbureau, 2^e secretaris

Subcommissie uitvoering examentaken Cluster Commercieel & Mediavormgeving:

- a. C. Huisman, Afdelingsmanager cluster C&M, voorzitter
- b. J. Sprangers, secretaris
- c. M. van den Bogert, docent, lid
- d. H. Fronik, docent, lid
- e. R. Doornbusch, docent, lid
- f. Vacature, extern lid

Subcommissie uitvoering examentaken Cluster Economie & ICT:

- a. D. van Hulst, Afdelingsmanager cluster E&I, voorzitter
- b. J. Sprangers, secretaris
- c. E. Plasmans, docent, lid
- d. N. Buijs, docent, lid
- e. P. Hems, docent, lid
- f. Vacature, extern lid

Subcommissie uitvoering examentaken Cluster Events:

- a. C. van den Maagdenberg, Afdelingsmanager cluster Events, voorzitter
- b. M. van Nispen, plv. hfd examenbureau, secretaris
- c. M. Meeusen, docent, lid
- d. E. v Dijk, docent, lid
- e. F. Ruskus, docent, lid
- f. D. Bennenk, docent, lid
- g. B. Jonas, docent, lid
- h. Vacature, extern lid

Subcommissie uitvoering examentaken Cluster Johan Cruijf College:

- a. H. Kruis, Afdelingsmanager cluster JCC, voorzitter
- b. J. Sprangers, secretaris
- c. K. van Erve, docent, lid
- d. Vacature, extern lid

De collegedirecteuren en afdelingsmanagers maken deel uit van de Examencommissie op de colleges van ROC West-Brabant. In het wetsvoorstel voor Examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. ROC West-Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West-Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

1.4. Deskundigheid Examencommissie

De leden van de Examencommissie die per augustus 2017 is ingesteld, zijn in lijn met de wettelijke vereisten aan Examencommissies formeel benoemd door de RvB in september 2017. Het managementteam van de colleges heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

De leden van de Examencommissie die tot september 2017 deel uitmaakten van de Examencommissie zijn niet formeel benoemd door de RvB. Het college heeft op de volgende manier de deskundigheid van deze leden getoetst bij hun benoeming tot lid van de Examencommissie:

De commissie leden zijn benoemd na een benoemingsgesprek waarin de deskundigheid is besproken.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de Examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en het plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De Examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

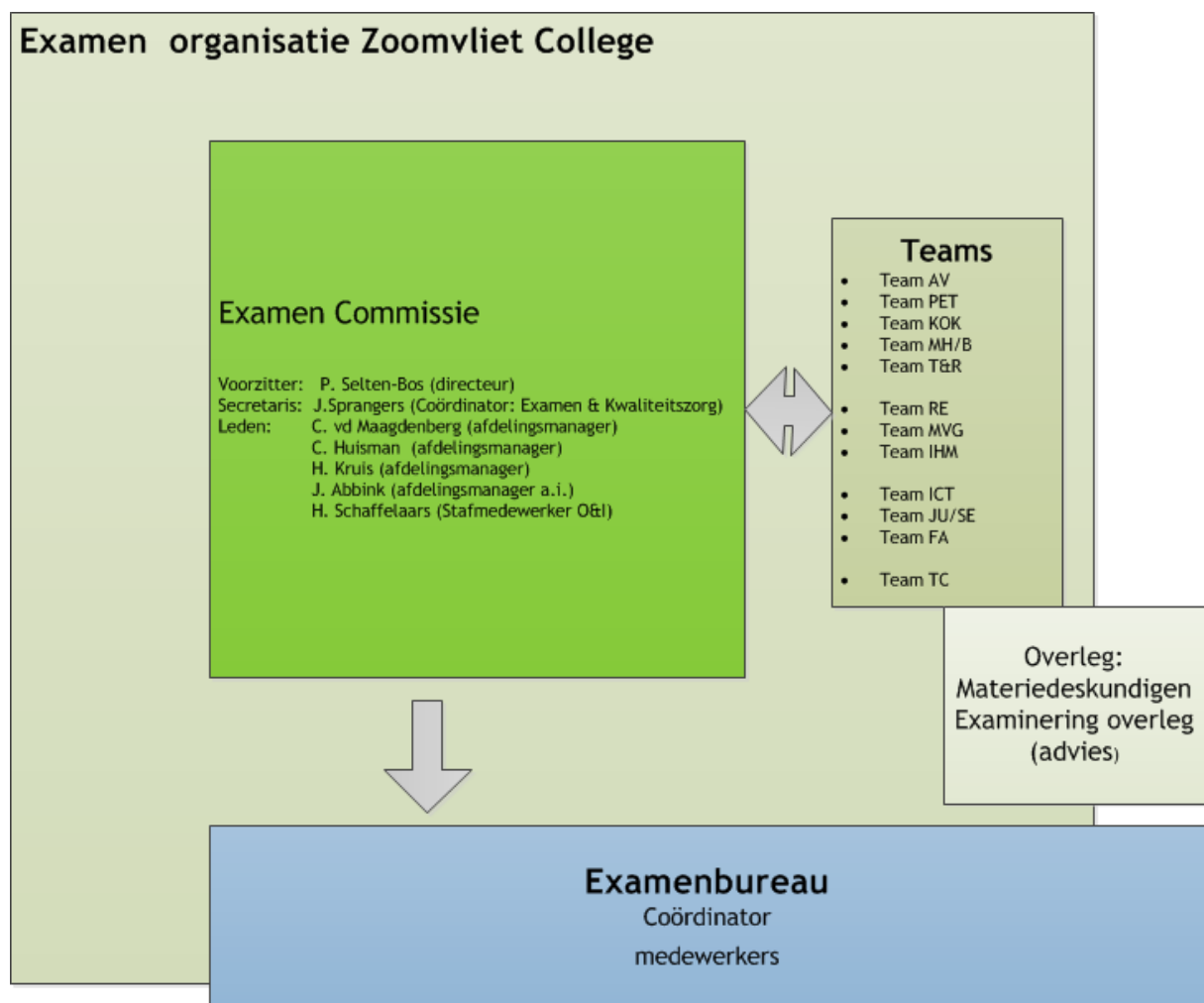
De commissie leden in de nieuwe samenstelling zijn in een uitgebreide startsessie geïnstrueerd over de werkwijze en hun rol daarin van de verschillende Examencommissie en subcommissie. De nulmeting deskundigheid heeft plaatsgevonden en staat op de agenda van de Examencommissie. Voor de leden is noodzakelijke scholing beschikbaar en zal in de eerste helft van 2018 plaatsvinden.

1.5. Functioneren van de Examencommissie en haar subcommissies

Examencommissie tot augustus 2017.

De zaken rond examinering en diplomering zijn tot augustus 2017 op onderstaande wijze verricht. Dit was een vervolg van de al jarenlang gebruikelijke wijze binnen het Zoomvliet College en is terug te vinden in de recente jaarverslagen van de Examencommissie.

Schematisch is dit hieronder nog een keer geschetst.



Het Zoomvliet College kent één Examencommissie van zeven leden waarbinnen alle zaken worden afgehandeld.

De uitvoering is belegd bij één centraal examenbureau dat ten dienste staat van alle twaalf teams van de vier clusters. Er is daar ook één centraal archief waarbinnen per student een eigen examendossier wordt bijgehouden dat conform wettelijke termijnen wordt bewaard.

De communicatie met de teams verloopt via de materiedeskundigen examinering van elk team. Zij komen onder leiding van de secretaris van de Examencommissie op regelmatige basis bij elkaar. De materiedeskundigen nemen zaken mee naar hun team en uiteraard komen ook zaken vanuit de teams via de bijeenkomst met de secretaris van de Examencommissie op de agenda van de Examencommissie.

De rolbeschrijving van de Materiedeskundige Examinering is beschreven en bevat taken op het gebied van planning examinering, uitvoering i.s.m. het examenbureau en kwaliteitsborging examinering.

Examencommissie vanaf augustus 2017.

Vanaf augustus 2017 voert de Examencommissie haar werkzaamheden in subcommissies uit. De subcommissies voeren de taken in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor ROC West-Brabant uit.

Zo is er de Commissie Kaderstelling en Kwaliteitsborging en zijn per cluster sub commissies voor examentaken en diplomabesluiten.

Geheel werkend volgens de voorschriften zoals vastgelegd vanuit de adviesraad examinering ROC West-Brabant.

1.6. Werkzaamheden van de Examencommissie en haar subcommissies

De volgende werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens jaarplan:

- De nieuwe structuur en werkwijze van de Examencommissie is geïmplementeerd. De vergaderstructuur en het bepalen van de agenda wordt per cluster en per sub commissie gestuurd en gemonitord door de Examencommissie Kaderstelling en Kwaliteitsborging Zoomvliet College. Dit gebeurt aan de hand van het “vastgestelde beleidskader Examencommissie” van ROC West-Brabant.
- Hieruit is de noodzaak al duidelijk geworden om de procedures van het Zoomvliet College te reviewen. Als eerste is in januari 2018 het bijgestelde Handboek examen vastgesteld door de Examencommissie. In het voorjaar 2018 zal de nog te vernieuwen werkinstructies waarnaar in het handboek wordt verwezen worden geactualiseerd. Hierbij zal worden getracht in overleg met zustercolleges ook in het kader van de toekomstige veranderingen ten gevolge van de Koerswijziging van het ROC West-Brabant met de toekomstige organisatiestructuur rekening te houden.

Werkzaamheden ter voorbereiding op de externe validering.

- In de subcommissie Examentaken is de systematiek van validering besproken en omdat al het examenwerk wordt ingekocht is de verwachting dat de leveranciers van examens zorg gaan dragen voor het leveren van gevalideerde producten.
- Rondom examens beroepsgerichte delen van de talen is onderzoek en overleg gaande samen met een zustercollege om in beeld te krijgen wat de acties zijn die nog moeten uitgezet om deze examens vanaf 1-8-2018 ook valide te krijgen.

Werkzaamheden ten behoeve van de examinering van keuzedelen

- o Beschikbaarstellen en vaststellen examens van keuzedelen, waaronder ook de ROC brede keuzedelen zover die in gebruik zijn of toegewezen zijn aan het Zoomvliet College. De examens die het betreft, ingekocht via het Zoomvliet College zijn in beheer bij het examenbureau en worden op verzoek van andere colleges beschikbaar gesteld aan zustercolleges. De wijze van beschikbaarstellen van de ROC-brede examens aan de andere gebruikende colleges gebeurt op basis van op verzoek mailen van de examens door het examenbureau. Dit wordt zo spoedig mogelijk vervangen door verspreiding via een speciaal ingerichte beveiligde sharepoint omgeving.

Samenwerking met andere colleges die dezelfde crebo's verzorgen

- o In 2017 is een start gemaakt om het overleg tussen teams met aanbod van gelijke Crebo's over het examenprogramma. De verschilpunten worden in beeld gebracht en in het voorjaar 2018 moet duidelijk zijn bij welke Crebo opleidingen de verschillen zo groot zijn dat nog niet per 1-8-2018 al 1 examenplan kan worden geraliseerd.

De vergaderingen die in 2017 hebben plaatsgevonden:

Examencommissie tot 1-8-2018		26 jan 2017 23 feb 2017 21 mrt 2017 20 apr 2017 13 jun 2017 29 jun 2017	
Vanaf 1-8-2018			
vergaderdata	EC Kaderstelling en Kwaliteitsborging	EC uitv.Examentaken Bijeenkomsten per cluster C&M; E&I; events (JJC datum)	EC diplomabesluiten Bijeenkomsten per cluster
	7 sept 2017	7 sept 2017	7 sept 2017
	6 okt 2017	5 sept 2017 (6 sept 2017)	2 nov 2017
	14 nov 2017	2 okt 2017 (3 okt 2017)	
	12 dec 2017	14 nov 2017 (15 nov 2017)	
		19 dec 2017 (20 dec 2017)	

In 2018 dienen aan de volgende zaken nog aandacht te krijgen:

Het gaat dan met name over de uniformering examinering bij de talen over de verschillende opleidingen heen. Het betreft hier met name de beroepsgerichte delen spreken, schrijven en gesprekken voeren.

Ook de verdere uitbouw van de kwaliteitsbewaking van de examinering is een punt wat in 2018 verder moet worden opgepakt.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens daarvan opgenomen.

1.7. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten Examencommissie

Binnen ROC West-Brabant vindt in de periode oktober 2017- juni 2018 een kritische reflectie op de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau plaats. Dit mede in het licht van de Koers wijziging van ROC West-Brabant om per 2019 met sectoren in plaats van colleges te werken. De Examencommissies zullen voor de zomer van 2018 kennismaken van de uitkomsten en dit meenemen in het vervolg. Over 2017 vindt daarom geen evaluatie op de examenorganisatie plaats.

2. Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

De kwaliteitsdoelen die staan in het jaarplan 2017 van de Examencommissie van het Zoomvliet College zijn:

1.	Volledige en juiste examendossiers per student zijn beschikbaar
2.	Jaarverslag Examencommissie 2016 en 2017 is beschikbaar
3.	Examencommissie is in lijn met ROC brede kaders samengesteld
4.	Examencommissie heeft inzicht in deskundigheid van examenfunctionarissen en heeft plan voor deskundigheidsbevordering hierop afgestemd
5.	Eerste fase implementatie instelling brede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd
6.	Examenproducten
7.	Nemen risico beperkende maatregelen bij beoordeling van beroepsgerichte examinering (deels of volledig) in de beroepscontext.
8.	Vastleggen beoordelingsresultaten.

De volgende activiteiten daarvoor zijn uitgevoerd (interne en externe audits, zelfevaluatie Examencommissie, JOB-monitor, evaluatie onder studenten, evaluatie onder bedrijven, evaluatie onder examenfunctionarissen);

- De invoering van de nieuwe samenstelling Examencommissie en het beleggen van de taken heeft als gevolg gehad dat veel meer personen betrokken zijn bij de processen die behoren bij de examenorganisatie. Het tijdstip van invoeren en de impact voor de organisatie daarvan hebben tot gevolg dat er nog geen actie is ondernomen voor de evaluatie van de processen. Dit zal gebeuren na een volledige jaarcyclus van de nieuwe Examencommissie organisatie.
- In de komende examineringsperiode staat met name door deze nieuwe opzet het onderwerp kwaliteitsborging op de agenda van de commissie.

In 2017 heeft de aandacht gelegen in de vorming van de nieuwe Examencommissie en in het vernieuwen van het handboek examinering. De mate van nemen van controles en steekproeven is gelijk gebleven aan de de jaren daarvoor. Het is per cluster en opleiding uitgevoerd afhankelijk van de mate van aanwezige risico's.

De uitvoering lag in 2017 bij de leden van de Examencommissie zoals die was samengesteld tot 1 augustus 2017. Het ontbreekt de commissie op overzicht omdat de resultaten van deze onderzoeken niet systematisch zijn vastgelegd.

De wijze van borging van de examenprocessen zal in de nieuwe commissie duidelijker en ransparaner worden opgezet.

2.1. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Kwaliteitsdoel	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Volledige, juiste examendossiers per student zijn beschikbaar	Vanaf 1-8-2017 wordt geen diploma meer uitgereikt waarvan het dossier niet compleet is	Wijze van werken van ex. Cie. diplomabesluiten en de werkwijze examenbureau bij registratie examenresultaten in EOL diplomering vindt uitsluitend plaats vanuit EOL. Examenresultaten worden vanaf aug 2017 pas in EOL geregistreerd bij aanwezigheid van het examenwerk in het dossier van de student op het examenbureau
2. Jaarverslag Examencommissie 2016 is beschikbaar	Beschikbaar	Site/portaal dienst Onderwijs
3. Examencommissie is in lijn met ROC brede kaders samengesteld	Ingericht en in werking.	De gehele Examencommissie (inclusief sub.cie's en hun leden zijn benoemd en alle overleggen zijn in de jaarplanning van het Zoomvliet College opgenomen. Informatie over de commissies is te vinden op het portaal.
4. Examencommissie heeft inzicht in deskundigheid van examen-functionarissen en heeft plan voor deskundigheidsbevordering hierop afgestemd	In ontwikkeling is nog niet afgerond	Inventarisatie en scholingsplan komen pas in februari 2018 beschikbaar.
5. Doelen uit het Verbeterplan van de Examencommissie zijn gerealiseerd		Deze zijn onderdeel van het jaarplan 2018.
6. Eerste fase implementatie instellingsbrede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	<ul style="list-style-type: none"> - Plan van aanpak voor de jaren 2017, 2018 en 2019 - Inventarisatie (checklist) opstellen. - Actieplan daaruit opstellen - Definiëren verbeterprojecten 	Handboek examen is opgeleverd met daarin beschreven kwaliteitsdoelen. Implementatie en verdere uitwerking is gepland in het voorjaar 2018 en wordt onderdeel van het jaarplan 2018 van de Examencommissie.

7. Examenproducten	<ul style="list-style-type: none"> - Registratie op orde - Informatie per cohort, Crebo beschikbaar <p>Steekproefsgewijs is gecheckt op juistheid.</p>	<p>Het examenbureau houdt een register bij van de examens die digitaal en als hardcopy aanwezig en in beheer zijn bij het bureau.</p> <p>Ook is geregistreerd wanneer het examen is ingezet.</p> <p>Een steekproef is nog niet uitgevoerd maar maakt deel uit van het plan 2018.</p>
8. Nemen risico beperkende maatregelen bij beoordeling van beroepsgerichte examinering (deels of volledig) in de beroepscontext	<ul style="list-style-type: none"> - Risicoanalyse beschikbaar per opleiding - Palet van mogelijke actie voor controle beschikbaar. <p>Acties zijn ingezet.</p>	<p>Risicoanalyse nog niet gerealiseerd door korte tijd in functie zijn nieuwe commissie .</p> <p>Risico beperkende maatregelen worden nu nog uitgevoerd volgens afspraken in het verleden. Is per cluster/team dus niet gelijk.</p> <p>Zie ook het overzicht in bijlage 2.</p>
9. Vastleggen beoordelingsresultaten	<ul style="list-style-type: none"> - Alle resultaten worden vastgelegd in EOL (eind 2017) - Beoordelingen zijn onderbouwd terug te vinden in Examendossier student (eind 2017) - Analyses per examen zijn beschikbaar(2018) 	<p>Alle diploma's zijn geproduceerd in 2017 vanuit EOL.</p> <p>Vanaf augustus 2017 worden alleen examenresultaten in EOL ingevoerd als het examenwerk in het studentdossier op het examenbureau aanwezig is.</p>

2.2. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

In dit overzicht staat de samenvatting van de conclusies van de kwaliteit van de examinering. In bijlage 2 is het overzicht van de examenkwaliteit per (cluster van) opleiding(en)>

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Waar blijkt dit uit?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	<p>De processen rondom examinering worden steeds strakker uitgevoerd. Hierbij speelt het examenbureau een belangrijke rol. Het handboek examen is vernieuwd vastgesteld.</p> <p>De uitvoering van de processen t.b.v. de borging van de kwaliteit van examens wordt binnen het Zoomvliet</p>	<p>Beschikbaar zijn vernieuwd Handboek examen.</p> <p>Er zijn nagenoeg geen klachten over examens.</p>

	<p>College in de verschillende clusters nog niet op eenzelfde wijze uitgevoerd. De analyse van ervaringen na de examens is onvoldoende door de niet systematische inzet van analysemethodieken. Ook de matige respons van de kandidaten op evaluaties maken een goed inzicht niet mogelijk.</p> <p>In het nu vastgestelde handboek en het werken in de nieuwe Examencommissie zijn in 2018 hierin verbeteringen te verwachten.</p> <p>Wel is het positief dat er formeel, maar ook informeel nagenoeg geen klachten zijn over examinering.</p>	
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	<p>In principe worden alle examenproducten ingekocht. De in 2017 ingezette examens die geen inkoop zijn, zijn voor het grootste deel producten die in komende cohorten vervangen worden door inkoop.</p> <p>Alleen bij enkele examens talen en dan de beroepsgerichte onderdelen is er nog sprake van een aandachtspunt.</p>	<p>Niet alle examens beroepsgerichte delen zijn ingekocht bij een examenleverancier. Er is diversiteit in de ingezette examens talen. Vaak omdat er per cluster/team een ander accent ligt.</p>
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	<p>Procedures zijn opnieuw beschreven in handboek examinering.</p> <p>Meldingen over mogelijke onregelmatigheden worden strak geregistreerd en behandeld in de Examencommissie.</p> <p>Voor de kwaliteit van de afname van beroepsgerichte taalexamens is een borgingsmethodiek ontwikkeld wat door de examinatoren wordt gehanteerd en 2x per jaar worden afstemmingbijeenkomsten gehouden met examinatoren talen.</p> <p>In 2018 worden steekproeven systematisch genomen.</p>	<p>Handboek examen is beschikbaar.</p> <p>Registratie van meldingen van mogelijke onregelmatigheden en verzoeken vind gedegen plaats en afhandeling is vast agendapunt bij de Examencommissie en de subcommissies.</p>

2.3. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Op basis van het hierboven beschrevene moeten in 2018 de volgende zaken aandacht krijgen. Dit wordt nader uitgewerkt in het jaarplan 2018

- Studentendossiers 100% in orde.
De dossiers 100% volledig krijgen is vooral bij dossiers die al opgebouwd zijn in 2 of 3 jaar voor examinering een arbeidsintensieve klus. Afspraken over registratie van resultaten in het systeem (EOL) pas na aanwezigheid van het examenwerk is op dit moment al geïmplementeerd. Dit leidt echter in bepaalde situaties - waarin examens al 2 of 3 jaar geleden hebben plaatsgevonden- tot noodzakelijke reparatieacties waarbij rekening wordt gehouden met het belang van de betrokken student. Dit is een aflopend risico omdat er na augustus 2018 nog maar sprake is van enkele aflopende 4-jarige cohorten en die kennen nu al de verplichting van aan te leveren dossierstukken.
- Kwaliteitsborging examenprocessen.
De procedures moeten systematischer worden gecontroleerd middels monitoring en steekproeven. De werkwijze zal door de commissie Kaderstelling en Kwaliteitsborging moeten worden uitgewerkt waarna vanuit de Sub-Commissie examen-taken deze steekproeven moeten worden uitgevoerd.
Het handboek examen is hiertoe vastgesteld en hierin is opgenomen aan welke normen moet worden voldaan.
De uitvoering van kwaliteitsonderzoek tijdens en na examens wordt een uitvoerende taak belegd bij het examenbureau. Daartoe zijn inmiddels stappen gezet om de formatie op het examenbureau uit te breiden.
- Handboek uitwerken naar werkwijzers en formulieren.
Een aantal werkwijzers op detail die worden benoemd in het handboek examen moeten nog worden uitgewerkt in voorjaar 2018.
- Examenplannen.
Inrichting van alle examenplannen en bijbehorende keuzedelen in EOL is arbeidsintensieve klus. De invoer brengt ook onduidelijkheden in de examenplannen aan het licht die in incidentele gevallen een aanpassing behoeven. Dit gebeurt dan geheel volgens de procedure van wijzigingsbladen via de examenCie.
Het invoeren is nog niet zover dat alle examenplannen van alle lopende cohorten in EOL zijn ingevoerd. Het streven is in de loop van het schooljaar 2018-19 alle examenplannen van alle dan lopende cohorten in het systeem te hebben ingericht.
Via zichtmogelijkheden kan de student direct na invoer van het resultaat zien welke resultaten hij heeft behaald en hoe ver hij is met het volbrengen van de examinering voor zijn kwalificatie.
- Examenproducten 100% inkoop.
Examenproducten moeten 100% inkoop worden. De examens in 2018 waar dit niet mogelijk is zullen in kaart worden gebracht en een traject wat moet gaan lopen om dit wel mogelijk te maken. Met name de taalexamens zijn een aandachtspunt. Streven is ook hiervoor in 2018 100% inkoop gerealiseerd te hebben en in deze gelijk rekening te houden met de Koerswijziging van ROC WB.

3. Bijlagen

3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden Examencommissie

In dit overzicht heeft de Examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Hierbij is de link gelegd naar het jaarplan zoals de Examencommissie die voor 2017 is vastgesteld.

Thema	Aantal	Toelichting
Aantal actieve opleidingen*	113	
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	43	ESS; ICE; Examenwerk; SPL
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	32	ICE; de Vries; Examenwerk; ESS
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	35	Dit aantal neemt het komende jaar sterk af omdat voor nieuwe cohorten al naar inkoop is gegaan.
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	52	
Inschatting aantal vastgestelde examens	154	
Inschatting aantal examenkandidaten die in 2017 een kwalificerend examen hebben gedaan*	661	
Aantal afgenomen instellingsexamens taal op hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	-	Is vanaf 2017 pas te volgen
Aantal uitgereikte diploma's*	723	
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*	-	
Aantal uitgereikte verklaringen*	39	Voornamelijk verklaringen van in het verleden behaalde diploma's.
Aantal uitgereikte certificaten voor keuzedelen*	-	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	92	
Aantal toegekende vrijstellingen	65	
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door Examencommissie)	6	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep)	0	

Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens	71	Aantal is hoger dan voorheen door het verbeteren van het registratieproces en systeem. Elke onregelmatigheid wordt in het systeem genoteerd en gevolgd.
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examens	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	102	Het aantal is hoog doordat dit jaar een groot aantal studenten uit hogere leerjaren alsnog een aanvraag heeft ingediend.
Aantal toegekende aanpassingen examinering	95	
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	0	

3.2. Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen

In dit overzicht geeft de Examencommissie aan wat de uitkomsten zijn van de uitgevoerde steekproeven bij clusters van opleidingen of per opleiding.

Crebo	In hoeverre van voldoende kwaliteit? Zijn er risico's gesignaleerd?		
	Standaard 1: Exameninstrumenten	Standaard 2: Examenprocessen	Standaard 3: Diplomering
Cluster van volgende opleidingen: Commercieel & MVG	<p>Uitgangspunt voor examens is alles inkopen. Bij de opleiding Marketing en Communicatie is in 2017 nog voor het een na laatste jaar gebruik gemaakt van eigen examens.</p> <p>Bij Mediavormgeving is in 2017 onderzoek gedaan naar mogelijke leveranciers. Er ligt de intentie om aan te sluiten bij een nieuw te vormen examenleverancier voor de creatieve industrie St.ECI. Hiertoe loopt overleg met zusteropleiding binnen het radius College.</p> <p>Voor de examens talen die niet in te kopen zijn is een betere afstemming binnen het Zoomvliet College of zelfs het gehele ROC wenselijk om de kwaliteit beter te kunnen borgen.</p>	<p>De processen worden uitgevoerd volgens de afspraken en lopen via examenbureau. Bij de opleidingen retail worden middels steekproeven van 10% van de beoordelingen in de praktijk door functionarissen van de opleidingen toegezien op de kwaliteit van de beoordeling.</p> <p>Intern wordt a-select door de Afdelingsmanager bij examens toegezien op de juiste uitvoering van de afname en inzet van examenproducten. Bij vermoeden van onregelmatigheid wordt dit via proces verbaal gemeld bij het examenbureau, dat zorgdraagt voor opname in het register van meldingen van mogelijke onregelmatigheden wat steeds agendapunt is bij de Examencommissie (of de betreffende sub commissie).</p>	<p>Elk diploma wordt pas vastgesteld als het dossier compleet is bij het examenbureau. En de resultaten in EOL zijn ingevoerd.</p> <p>Er wordt geen diploma verstrekt buiten het EOL systeem om.</p> <p>Elke vaststelling gebeurt in een sub Examencommissie vaststellen diplomabesluiten (per cluster).</p>

Cluster van volgende opleidingen: Economie&ICT	<p>Uitgangspunt “alles inkopen, tenzij” is in 2017 nog niet volledig gerealiseerd bij Juridisch en ICT. Ook voor examens talen zijn er nog producten ingezet van eigen ontwikkelwerk. Voor het eenduidig gebruik van (valide) examens talen is voor een oplossing besluit van het MT noodzakelijk.</p> <p>Examenplannen zijn in 2017 nog per instituut verschillend. Overleg is dusdanig gevorderd dat vanaf aug 2018 1 examenplan per crebo over colleges heen mogelijk is bij een aantal van de teams.</p>	<p>Scholing van Examenfunctionarissen is in gang gezet maar nog niet voltooid. De scholing van leden van ex.cie is voor 2018 opgezet. Het scholen van alle assessoren is voltooid. Scholen van alle vaststellers is nog wel een aandachtspunt.</p> <p>Het Proces afname en beoordeling is beschreven en wordt uitgevoerd. De borging is nog een punt van aandacht. Afspraken over het uitvoeren van steekproeven zijn nog een aandachtspunt en staan voor 2018 op de planning.</p>	Zie boven.
Cluster van volgende opleidingen: Events	<p>In principe is zijn alle examenproducten ingekocht. Bij AV en Pet zijn examenproducten ontwikkeld met hulp van ICE. Die worden nu ingebracht bij een nieuw te vormen examenleverancier voor de creatieve industrie St.ECI. Bij de taalexamens wordt actie ondernomen om de kwaliteit en de borging van de examenproducten te verbeteren.</p>	<p>Er is dit jaar een strakker toezicht op en management van de afname van examens. Voor surveillance bij CE worden onafhankelijke surveillanten ingezet.</p> <p>Bij de taalexamens is een duidelijke examenkalender gemaakt.</p> <p>Er is bij de vorig jaar gediplomeerde kandidaten een enquête uitgezet over de</p>	Zie boven.

		<p>examinering. Ondanks de lage respons is voor dit jaar al actie uitgezet om een verbetering van de communicatie rondom examens te verbeteren. Vooral de informatie vooraf naar studenten over examens werd genoemd als aandachtspunt..</p>	
<p>Cluster van volgende opleidingen: Johan Cruijff College</p>	<p>Alle examenproducten worden ingekocht behalve nog een aantal taalexamens. Deze worden vanaf 2018 door de overstap naar inkoop bij SPL ook ingekocht.</p>	<p>Examenkandidaten worden via enquête bevroegd na afloop examen. Afdelingsmanager bezoek steekproefsgewijs examens en meldt indien nodig vermoeden van onregelmatigheid bij de Examencommissie.</p>	<p>Zie boven.</p>

3.3. Bijlage 3 betreffende Crebo's per cluster

Detailinfo cluster Commercie en MV

Leerweg	CREBO code	CREBO naam	Afdeling
BOL	23067	Marketing, communicatie en evenementen	Team Internationale Handel en Marketing
BOL	23064	Commercie	Team Internationale Handel en Marketing
BOL	25148	Medewerker marketing en communicatie	Team Internationale Handel en Marketing
BOL	90112	Commercieel medewerker binnendienst	Team Internationale Handel en Marketing
BOL	90531	Assistent communicatiemedewerker	Team Internationale Handel en Marketing
BOL	90532	Marketing medewerker	Team Internationale Handel en Marketing
BOL	90534	Medewerker evenementenorganisatie	Team Internationale Handel en Marketing
BOL	90932	Assistent-manager internationale handel buitendienst	Team Internationale Handel en Marketing
BOL	93494	Vestigingsmanager groothandel	Team Internationale Handel en Marketing
BOL	23095	Mediavormgeving	Team Mediavormgeving
BOL	25201	Mediavormgever	Team Mediavormgeving
BOL	90411	Animatie/audiovisuele vormgeving	Team Mediavormgeving
BOL	90412	Art & Design	Team Mediavormgeving
BOL	90414	Interactieve vormgeving	Team Mediavormgeving
BOL	95705	Allround DTP-er	Team Mediavormgeving
BBL	23080	Verkoop	Team Retail
BBL	25155	Verkoopspecialist	Team Retail
BOL	25155	Verkoopspecialist	Team Retail
BBL	25162	Manager retail	Team Retail
BBL	25167	Verkoper	Team Retail
BOL	25167	Verkoper	Team Retail
BBL	90383	Verkoopspecialist detailhandel	Team Retail
BOL	90383	Verkoopspecialist detailhandel	Team Retail
BBL	93492	Filiaalmanager	Team Retail
BOL	93492	Filiaalmanager	Team Retail
BBL	93751	Verkoper detailhandel	Team Retail
BOL	93751	Verkoper detailhandel	Team Retail

Detailinfo cluster Johan Cruijff College

Leerweg	CREBO code	CREBO naam	Afdeling
BOL	23064	Commercie	Team Topsport en Comm. medewerker sport
BOL	23067	Marketing, communicatie en evenementen	Team Topsport en Comm. medewerker sport
BOL	23163	Sport en bewegen	Team Topsport en Comm. medewerker sport
BOL	25148	Medewerker marketing en communicatie	Team Topsport en Comm. medewerker sport
BOL	25414	Coördinator sportinstructie, training en coaching	Team Topsport en Comm. medewerker sport
BOL	90111	Commercieel medewerker binnendienst	Team Topsport en Comm. medewerker sport
BOL	90531	Assistent communicatiemedewerker	Team Topsport en Comm. medewerker sport
BOL	90532	Marketing medewerker	Team Topsport en Comm. medewerker sport
BOL	90534	Medewerker evenementenorganisatie	Team Topsport en Comm. medewerker sport
BOL	95280	Sport- en bewegingsleider	Team Topsport en Comm. medewerker sport
BOL	95294	Sport- en bewegingscoördinator/ Trainer/coach	Team Topsport en Comm. medewerker sport

Detailinfo cluster Events

Leerweg	CREBO code	CREBO naam	Afdeling
BOL	23091	AV-productie	Team AV-PeT
BOL	23096	Podium- en evenemententechniek	Team AV-PeT
BOL	25194	AV-specialist	Team AV-PeT
BOL	25204	Podium- en evenemententechnicus Geluid	Team AV-PeT
BOL	25205	Podium- en evenemententechnicus Licht	Team AV-PeT
BOL	90061	Allround medewerker AV-productie	Team AV-PeT
BOL	95702	AV-specialist	Team AV-PeT
BOL	95713	Podium- en evenemententechnicus	Team AV-PeT
BOL	95714	Podium- en evenemententechnicus Geluid	Team AV-PeT
BOL	95715	Podium- en evenemententechnicus Licht	Team AV-PeT
BOL	95716	Podium- en evenemententechnicus Podium & Rigging	Team AV-PeT
BBL	94161	Leidinggevende bediening	Team Kok/Bediening
BBL	95102	Leidinggevende keuken	Team Kok/Bediening
BBL	23081	Bediening	Team Kok/Bediening
BOL	23081	Bediening	Team Kok/Bediening
BBL	23085	Keuken	Team Kok/Bediening
BOL	23085	Keuken	Team Kok/Bediening
BBL	25170	Leidinggevende bediening	Team Kok/Bediening
BBL	25171	Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw	Team Kok/Bediening
BOL	25171	Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw	Team Kok/Bediening
BBL	25180	Kok	Team Kok/Bediening
BOL	25180	Kok	Team Kok/Bediening
BBL	25182	Zelfstandig werkend kok	Team Kok/Bediening
BOL	25182	Zelfstandig werkend kok	Team Kok/Bediening
BBL	90760	Kok	Team Kok/Bediening
BOL	90760	Kok	Team Kok/Bediening
BBL	94140	Gastheer/-vrouw	Team Kok/Bediening
BBL	95420	Zelfstandig werkend kok	Team Kok/Bediening
BOL	95420	Zelfstandig werkend kok	Team Kok/Bediening
BOL	23087	Ondernemer horeca/bakkerij	Team Manager Ondernemer Horeca
BOL	90303	Manager/ondernemer horeca	Team Manager Ondernemer Horeca
BOL	25351	Leidinggevende leisure & hospitality	Team Toerisme en Recreatie
BOL	25353	Zelfstandig medewerker leisure & hospitality	Team Toerisme en Recreatie
BOL	25354	Zelfstandig medewerker travel & hospitality	Team Toerisme en Recreatie
BOL	23134	Travel, leisure & hospitality	Team Toerisme en Recreatie
BOL	25352	Leidinggevende travel en hospitality	Team Toerisme en Recreatie
BOL	94100	Manager verkoop reizen	Team Toerisme en Recreatie
BOL	94120	Leisure & hospitality host	Team Toerisme en Recreatie
BOL	94130	Leisure & hospitality executive	Team Toerisme en Recreatie

Detailinfo cluster Economie & ICT

Leerweg	CREBO code	CREBO naam	Afdeling
BOL	23065	Financieel administratieve beroepen	Team Financieel-administratieve beroepen
BOL	23068	Ondersteunende administratieve beroepen	Team Financieel-administratieve beroepen
BOL	25138	Bedrijfsadministrateur	Team Financieel-administratieve beroepen
BOL	25139	Financieel administratief medewerker	Team Financieel-administratieve beroepen
BOL	25149	Medewerker (financiële) administratie	Team Financieel-administratieve beroepen
BOL	90471	Bedrijfsadministratief medewerker	Team Financieel-administratieve beroepen
BBL	93200	Financieel administratief medewerker	Team Financieel-administratieve beroepen
BOL	93200	Financieel administratief medewerker	Team Financieel-administratieve beroepen
BBL	93212	Bedrijfsadministrateur	Team Financieel-administratieve beroepen
BOL	93212	Bedrijfsadministrateur	Team Financieel-administratieve beroepen
BOL	23088	Applicatieontwikkeling	Team Informatie Communicatie Technologie
BOL	23089	ICT- en mediabeheer	Team Informatie Communicatie Technologie
BOL	23090	ICT support	Team Informatie Communicatie Technologie
BOL	25189	ICT-beheerder	Team Informatie Communicatie Technologie
BOL	25190	Netwerk- en mediabeheerder	Team Informatie Communicatie Technologie
BOL	25191	Medewerker beheer ICT	Team Informatie Communicatie Technologie
BOL	95060	Medewerker ICT	Team Informatie Communicatie Technologie
BOL	95070	Medewerker beheer ICT	Team Informatie Communicatie Technologie
BOL	95311	Applicatieontwikkelaar	Team Informatie Communicatie Technologie
BOL	95313	Mediadeveloper	Team Informatie Communicatie Technologie
BOL	95321	ICT-beheerder	Team Informatie Communicatie Technologie
BOL	95323	Netwerkbeheerder	Team Informatie Communicatie Technologie
BOL	23064	Commercie	Team Internationale Handel en Marketing
BOL	23066	Juridisch-administratieve beroepen	Team Juridische en secretariële opl.
BOL	23069	Secretariële beroepen	Team Juridische en secretariële opl.
BOL	25145	Juridisch-administratief dienstverlener	Team Juridische en secretariële opl.
BOL	25146	Medewerker human resource management (HRM)	Team Juridische en secretariële opl.
BOL	94891	Juridisch medewerker zakelijke dienstverlening	Team Juridische en secretariële opl.
BOL	94900	Medewerker personeel en arbeid	Team Juridische en secretariële opl.
BOL	94910	Medewerker sociale zekerheid	Team Juridische en secretariële opl.
BOL	25151	Managementassistent/directiesecretaresse	Team Juridische en secretariële opl.
BOL	25152	Secretaresse	Team Juridische en secretariële opl.
BOL	95380	Secretaresse	Team Juridische en secretariële opl.
BBL	95380	Secretaresse	Team Juridische en secretariële opl.
BBL	95391	Directiesecretaresse/Managementassistent	Team Juridische en secretariële opl.
BOL	95391	Directiesecretaresse/Managementassistent	Team Juridische en secretariële opl.

Jaarverslag examinering

Jaarverslag Examinering 2017
Markiezaat College
Vastgesteld 8 februari 2018

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Terugblik organisatieaspecten examencommissie 2017	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling examencommissie tot augustus 2017	3
1.3.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf augustus 2017	6
1.4.	Deskundigheid examencommissie	7
1.5.	Functioneren van de examencommissie en haar subcommissies	7
1.6.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies	7
1.7.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	8
2.	Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	9
2.1.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	9
2.2.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	10
2.3.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	10
3.	Bijlagen	12
3.1.	Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	12
3.2.	Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen	14

1. Terugblik organisatieaspecten examencommissie 2017

1.1. Gegevens examencommissie

College:	Markiezaat College
Overzicht crebo's:	70
Verantwoordelijke voor totstandkoming van dit verslag (voorzitter Examencommissie):	Marleen van de Wiel, MBO Advies
Inhoudelijk verantwoordelijk voor de examinering:	Jeroen van den Oord, directeur
Status van het verslag (concept/definitief)	Definitief

Nr	Opleiding Naam	Crebo	Niv	BOL	BBL	Afdeling
1	Kaderfunctionaris uitvoering bouw & infra	93873	4	x	x	Bouw
2	Metselaar 2 (incl. casco lijmwerk)	93901	2	x	x	Bouw
3	Metselaar lichte wanden	93902	2	x	x	Bouw
4	Tegelzetter	93910	2	x	x	Bouw
5	Opperman bestrating	94000	2	x	x	Bouw
6	Straatmaker	94010	3		x	Bouw
7	MK Bouw	94051	4	x		Bouw
8	Meubelmaker/interieurbouwer	94570	2	x	x	Bouw
9	Allround metselaar h&r	94822	3		x	Bouw
10	Metselaar 3	94823	3		x	Bouw
11	Timmerman 2	94920	2	x	x	Bouw
12	Allround Timmerman Nieuwbouw 3	94932	3	x	x	Bouw
13	Machinaal houtbewerker 2	95000	2	x	x	Bouw
14	Allround machinale houtbewerker	95570	3	x	x	Bouw
15	Allround Meubelmaker	95580	3	x	x	Bouw
16	Werkvoorbereider Installatie (elektrotechniek)	92513	4		x	EL
17	Installatiemonteur elektrotechnische installaties	94271	2	x	x	EL
18	1ste monteur elektrotechnische installaties	94281	3		x	EL
19	Eerste monteur gas/water/warmte	92122	3		x	Install
20	Monteur Elektrotechnische Industriële PR	92390	2		x	Install
21	Vakman GGW	93980	2	x	x	Install
22	Monteur werktuigbouwkundige installaties	94272	2	x	x	Install
23	Servicemonteur. Installeren	94323	3		x	Install
24	Machinist (Mach. Grondverzet)	93183	3		x	Machinisten
25	MK Engineering technicus Mechatronica	94421	4	x		MECH
26	Tweewieler (Scootertechnicus)	90871	2		x	ML
27	Tweewieler (Fietstechnicus)	90872	2		x	ML
28	Werkplaatsmanager	93384	4	x		ML
29	Autotechnicus	93410	2	x	x	ML

30	Eerste Autotechnicus	93420	3	x	x	ML
31	Technisch Specialist personenauto's	93430	4	x	x	ML
32	Bedrijfsautotechnicus	93440	2	x	x	ML
33	Bedrijfsautotechnicus VEVA	93440	2	x		ML
34	Eerste bedrijfsautotechnicus	93450	3	x	x	ML
35	Eerste bedrijfautotechnicus VEVA	93450	3	x	x	ML
36	Technisch specialist bedrijfsauto's	93460	4		x	ML
37	Allround Operator B CGO	90012	3	x	x	PT
38	Operator C CGO	90240	4	x	x	PT
39	Operator A CGO	90311	2	x	x	PT
40	Logistiek Teamleider KCH	90201	3		x	T&L
41	Logistiek medewerker	90255	2		x	T&L
42	Chauffeur goederenvervoer	91830	2		x	T&L
43	Medewerker schilderen 2	91450	2	x	x	Vorm
44	Vormgever 2	91530	2	x		Vorm
45	VG Stand-,winkel- en decorbouw	91541	4	x		Vorm
46	Autospuiter 2	91770	2		x	Vorm
47	Autospuiter 3	91780	3		x	Vorm
49	Carrosserie bouwer 2	91790	2		x	Vorm
50	Specialist schilderen(decor/restauratie)	92741	4		x	Vorm
51	Werkplaatsmanager schadeherstel	93386	4		x	Vorm
52	Medewerker Stukadoor	93600	2	x	x	Vorm
53	Signmaker (medewerker)	94500	2	x	x	Vorm
54	Allround signmaker	94510	3	x	x	Vorm
55	Signmaker 4	94990	4	x	x	Vorm
56	Autoschadehersteltechniek 2	95030	2		x	Vorm
57	Autoschadehersteller niveau 3	95041	3		x	Vorm
58	Eerste monteur	95762	3	x		VOT
59	Technicus Avionica	95763	4	x		VOT
60	Technicus Mechanica	95764	4	x		VOT
61	Machinebouw Mechatronica	91080	2	x	x	WTB
62	Machinebouwer	91091	3	x		WTB
63	Allround Constructiewerker	94312	3		x	WTB
64	Servicemonteur werktuigbouw	94324	3		x	WTB
65	Servicetechnicus werktuigbouwkunde	94334	4		x	WTB
66	Fijnmechanisch technicus	94340	2		x	WTB
67	Allround verspaner	94351	3		x	WTB
68	Middenkader Engineering Technicus	94421	4	x		WTB
69	Plaatwerker	95690	2		x	WTB
70	Constructiewerker	95761	2		x	WTB

1.2. Samenstelling examencommissie tot augustus 2017

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + subcommissie uitvoering examentaken (vergadert met 9 leden)	
Onafhankelijke voorzitter, extern (*)	Marleen van de Wiel, Mbo advies
Secretaris	Koert Capel, stafmedewerker O&I
Directeur	Jeroen van den Oord
Docent namens vaktechniek	<i>Vacature</i>
Docent namens AVO	Linda Buuron, docent TRC
Lid namens bedrijven	Hans Franse, InstallatieWerk Brabant Zeeland
Stafmedewerker O&I	Mariska Dijke
Onafhankelijk lid	Joris Peeters, Florijn College
Hoofd Examenbureau	Laetitia Thielen-Huis

*Het voorzitterschap is uitsluitend technisch.

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten (vergadert met tenminste 5 leden)	
Voorzitter (vast)	Koert Capel, stafmedewerker O&I
Secretaris (vast)	Mieke Peltenburg, docent Nederlands
Lid 1 (volgens rooster)	Aukje Becherif, docent L&B
Lid 2 (volgens rooster)	Valeska Mies, teamvoorzitter M&L
Lid 3 (volgens rooster)	Marc Hopmans, docent WTB
Lid 4 (volgens rooster)	Petra van Dijk, docent Engels
Lid 5 (volgens rooster)	Peter Hugens, teamvoorzitter Installatietechniek
Lid 6 (volgens rooster)	Rob van Beijsterveldt, projectleider, recent docent
Lid 7 (volgens rooster)	Patrick Keulemans, docent Rekenen
Lid 8 (volgens rooster)	Jolanda van Eijk, docent L&B
Bedrijvenlid (volgens rooster)	Ronald Dankers, Manager Trainings Center Philips Lighting

Vaststellingscommissie (vergadert met 7 leden)	
Voorzitter	Hans Kwisthout, docent ECM&E
Lid 1	<i>Vacature</i>
Lid 2	Lex Noordsij, kwaliteitscoördinator
Lid 3	Alinda Kaufman, docent Nederlands
Lid 4	<i>Vacature</i>
Lid 5	Ivo Manz, docent PT
Lid 6	<i>Vacature</i>

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf augustus 2017

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + subcommissie uitvoering examentaken (vergadert met 9 leden)	
Onafhankelijke voorzitter, extern (*)	Marleen van de Wiel, Mbo advies
Secretaris	Koert Capel, stafmedewerker O&I
Lid namens D-MT	Jeroen van den Oord, directeur
Lid namens Vaktechniek	Marleen Michielsen, afdelingsmanager GOV
Lid namens generieke vakken	Linda Buuron, teamvoorzitter AVO
Lid namens bedrijven	Hans Franse, InstallatieWerk Brabant Zeeland
Lid namens Onderwijs en Innovatie	Mariska Dijke, stafmedewerker O&I
Onafhankelijke externe deskundige	Joris Peeters, Florijn College
Lid namens uitvoerende organisatie	Laetitia Thielen-Huis, hoofd Examenbureau

**Het voorzitterschap is uitsluitend technisch..*

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten (vergadert met 5 leden)	
Voorzitter (altijd aanwezig)	Koert Capel, stafmedewerker O&I
Secretaris (altijd aanwezig)	Mieke Peltenburg, docent Nederlands, GOV
Lid 1 (volgens rooster)	Aukje Becherif, docent Loopbaan en Burgerschap
Lid 2 (volgens rooster)	Petra van Dijk, docent Engels
Lid 3 (volgens rooster)	Peter Hugens, docent Installatietechniek
Lid 4 (volgens rooster)	Rob van Beijsterveld, docent Signmaker
Lid 5 (volgens rooster)	Valeska Mies, teamvoorzitter Transport en Logistiek
Lid 6 (volgens rooster)	Patrick Keulemans, docent Rekenen
Lid 7 (volgens rooster)	Marc Hopmans, docent Werktuigbouwkunde
Lid 8 (volgens rooster)	Jolanda van Eijk, docent Loopbaan en Burgerschap
Bedrijvenlid 2(rooster)	Ronald Dankers, Manager Trainings Center Philips Lighting
Aspirant lid (zonder stemrecht)	Sandrine van Eijk, docent Nederlands

Vaststellingscommissie (vergadert met 7 leden)	
Voorzitter	Frans van Beeck, docent GOV
Lid 1	Hans Kwisthout, docent ECM&E
Lid 2	Lex Noordsij, kwaliteitscoördinator
Lid 3	Alinda Kaufman, docent Nederlands
Lid 4	Frans van de Vreede, docent VOT
Lid 5	Ivo Manz, docent PT
Lid 6	Vacature

De collegedirecteuren en afdelingsmanagers maken deel uit van de examencommissie op de colleges van ROC West Brabant. In het wetsvoorstel voor examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. ROC West Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de

subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

1.4. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie die per augustus 2017 is ingesteld, zijn in lijn met de wettelijke vereisten aan examencommissies formeel benoemd door de RvB in september 2017. Het managementteam van de colleges heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

De leden van de examencommissie die tot september 2017 deel uitmaakten van de examencommissie zijn niet formeel benoemd door de RvB. Het college heeft op de volgende manier de deskundigheid van deze leden getoetst bij hun benoeming tot lid van de examencommissie: met elk van de leden is een benoemingsgesprek gevoerd met de secretaris van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging. Elk lid heeft, alvorens toe te treden, ook twee uur scholing van deze secretaris ontvangen met betrekking tot taken, rollen, verantwoordelijkheden en wetgeving.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en het plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

Geconstateerd is dat de examenorganisatie, na de herziening van de structuur en werkwijzen, toe was aan een intensivering van de inhoudelijke deskundigheid, en daarbinnen specifiek op het gebied van afname en beoordeling. Hiertoe zijn twee lijnen uitgezet.

1. In het organisatiemodel van het Markiezaat College zijn, in lijn met de andere colleges, rolhouders benoemd die een specifiek expertisegebied gaan vertegenwoordigen. In deze ontwikkeling zijn ook rolhouders Examinering benoemd, zodat elk team nu over een eigen aanspreekpunt beschikt. Met hen zal in 2018 worden bepaald welke specifieke expertise-ontwikkeling noodzakelijk is.
2. Parallel hieraan zal in samenwerking met de ROC Academie naar een in company scholing worden gezocht voor het actualiseren van vaardigheden op het gebied van afname en beoordeling.

1.5. Functioneren van de examencommissie en haar subcommissies

Zie paragraaf 1.3. De examencommissie voert haar werkzaamheden vanaf augustus 2017 in subcommissies uit. De subcommissies voeren de taken in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor ROC West Brabant uit.

1.6. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies

- Uitgevoerd volgens jaarplan: zie hoofdstuk 2
- Werkzaamheden ter voorbereiding op de externe validering:
De vaststellingscommissie heeft als opdracht meegekregen een advies aan de Examencommissie uit te brengen over omgang met de naderende externe validering. Doordat de Vaststellingscommissie door onderbemensing enige tijd niet actief was is deze actie in 2017 niet uitgevoerd.

- Werkzaamheden ten behoeve van de examinering van keuzedelen:
De examenorganisatie van het Markiezaat College heeft in 2017 nog geen werkzaamheden verricht met betrekking tot de Keuzedelenexamens.
- Samenwerking met andere colleges die zelfde crebo's verzorgen:
De examenorganisatie van het Markiezaat College heeft in 2017 nog geen werkzaamheden verricht met betrekking tot samenwerking met andere colleges. Deze hebben met het Radius College plaatsgevonden in andere gremia en hebben nog niet het stadium bereikt waarin de Examencommissie in beeld komt.
- Overzicht vergadermomenten in verslagjaar

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + subcommissie uitvoering examentaken

02-02-2017	15-06-2017
16-03-2017	12-10-2017
11-05-2017	07-12-2017

Subcommissie Vaststelling Diplomabesluiten

24-01-2017	26-06-2017
15-02-2017	28-06-2017
20-02-2017	03-07-2017
07-03-2017	06-07-2017
18-04-2017	13-09-2017
02-05-2017	25-09-2017
08-06-2017	10-10-2017
14-06-2017	14-11-2017
19-06-2017	12-12-2017

- Wat nog extra aandacht nodig heeft volgend jaar:
Zie paragraaf 2.3

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen.

1.7. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Binnen ROC West Brabant vindt in de periode oktober 2017- juni 2018 een kritische reflectie op de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau plaats. Dit mede in het licht van de koers van ROC West Brabant om per 2019 met sectoren in plaats van colleges te werken. De examencommissies zullen voor de zomer van 2018 kennismaken van de uitkomsten en dit meenemen in het vervolg. Over 2017 vindt daarom geen evaluatie op de examenorganisatie plaats.

2. Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

De kwaliteitsdoelen in verslagjaar 2017 waren:

1. Volledige en juiste examendossiers per student zijn beschikbaar
2. Jaarverslag examencommissie 2016 is beschikbaar
3. Examencommissie is in lijn met ROC brede kaders samengesteld
4. Doelen uit Verbeterplan van de Examencommissie zijn gerealiseerd
5. Eerste fase implementatie instellingsbrede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd
6. Er zijn richtlijnen voor het instrumentarium dat Markiezaat College wil inzetten bij examinering
7. Afname en beoordeling procedureel uniformeren en bewaken
8. Exameninstrumenten worden volledig beheerd door de examenorganisatie (i.e. het Examenbureau)
9. Examencommissie heeft inzicht in deskundigheid van examenfunctionarissen en heeft plan voor deskundigheids-bevordering hierop afgestemd
10. ISO9001:2015-certificering behalen voor (onder andere) de Examenorganisatie.

De Examencommissie heeft in 2017 uitgebreid op het eigen functioneren gereflecteerd in het kader van de ISO-certificering. Daarnaast zijn eigen observaties uitgevoerd van de examenpraktijk.

Het Markiezaat College voldeed al aan de eerste vijf kwaliteitsdoelen toen deze door ROC West Brabant werden geformuleerd. Hierop zijn geen specifieke nieuwe acties ingezet.

De acties 6 t/m 9 zijn nog niet voltooid. Dit komt doordat het lange tijd niet mogelijk bleek een stabiele examenorganisatie en -commissies te verkrijgen door voortdurende personele en organisatorisch noodzakelijke wisselingen in het College. In het verlengde hiervan bleek het ook niet haalbaar om de in september geïnstalleerde rolhouders Examinering effectief in te zetten. Deze acties krijgen door de ingezette koerswijziging een enigszins ander karakter, maar blijven op de kwaliteitsagenda. Actie 10 is behaald op 22 mei 2017.

2.1. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Kwaliteitsdoel	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Volledige, juiste examendossiers per student zijn beschikbaar	100%	De inrichting van het Examenbureau is geheel voltooid, elke student heeft een compleet examendossier. Juistheid blijkt als volgt: dossiers worden op drie niveaus gecontroleerd en beoordeeld. Incorrecte dossiers zijn daadwerkelijk afgewezen in diplomasesies en na herstel opnieuw voorgedragen.
2. Jaarverslag examencommissie 2016 is beschikbaar	100%	Dit is door de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging vastgesteld op 02-02-2017.

3. Examencommissie is in lijn met ROC brede kaders samengesteld.	100%	De inrichting bij het Markiezaat College is een parafrase die op details afwijkt, maar nergens strijdt met de kaders.
4. Examencommissie heeft inzicht in deskundigheid van examen-functionarissen en heeft plan voor deskundigheidsbevordering hierop afgestemd	20%	Voortdurende wisselingen in de examenorganisatie hebben tot vertraging geleid op dit vlak. In examensituaties en overleg observeert de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging dat betrokkenen deskundigheid tonen, maar actueel inzicht is er alleen in de deskundigheid van de examencommissieleden. In 2018 is zijn CITO-trainingen Assessor en Vaststeller gepland. Verder hebben de ISO9001-audits met de examenfunctionarissen veel reflectie en inzicht gebracht.
5. Doelen uit het Verbeterplan van de Examencommissie zijn gerealiseerd	60%	De doelen 6 t/m 9 konden niet worden gerealiseerd.
6. Eerste fase implementatie instellingsbrede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	50%	Idem.

2.2. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Waar blijkt dit uit?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Voldoende voor heel Markiezaat College	Notulen diplomeringssessies van centrale subcommissie Diplomering.
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	Voldoende voor grootste deel Markiezaat College	92% van instrumenten wordt ingekocht
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	Beperkt beeld	Observaties door ExCie, maar verder nog beperkt inzicht.

2.3. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Gesignaleerde risico's;

Een risico is dat door structurele onderbezetting en voortdurende noodzakelijke wisselingen in de organisatie van het college in 2017 onvoldoende een stabiele borgende organisatie gevoerd kon worden. De diplomeringkwaliteit staat niet ter discussie, maar proactieve acties, observaties, steekproeven, vaststellingen en vooral het meer inzichtelijk maken van de kwaliteit van afname en beoordeling komen niet van de grond omdat er simpelweg te weinig menskracht is om ze uit te voeren of aan te sturen.

Een ander risico is de achterblijvende deskundigheid van betrokken medewerkers. Het inrichten van examenplannen en OERs, het inrichten van de lijn onderwijs-examinering maar bijvoorbeeld ook het kritisch reflecteren op de eigen examenkwaliteit zijn daardoor arbeidsintensief. Ook de onderlinge uitwisseling wordt gehinderd, omdat men zich veelal alleen met de eigen examinering bezig houdt zonder de onderliggende algemene grondbeginselen te kennen en te doorgronden.

- Verbetervoorstellen.
 - Het implementeren en actief inzetten van de rol van examenrolhouders die in 2017 zijn aangewezen.
 - Het aanbieden van (her-)scholingen op algemene competenties van het afnemen, construeren en vaststellen van examens voor alle personeel, zodat een gezamenlijke kennisbasis ontstaat die ook onderlinge uitwisseling van kennis zal bewerkstelligen. Deze zijn in voorjaar 2018 ingepland.
 - Het komen tot een organisatie die zodanig stabiel is dat continuïteit en groei kan ontstaan, zodat de kwaliteitsborging en –groei met een veel omvangrijker en krachtiger ‘leger’ kan worden ontwikkeld en gegarandeerd.

3. Bijlagen

3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Hierbij is de link gelegd naar het jaarplan zoals de examencommissie die voor 2017 is vastgesteld.

Thema	Aantal	Toelichting
Aantal actieve opleidingen*		Komt van Centraal
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	66	Examenservice MEI, Concreate, SH&M, Savantis, STEM/IBKI
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	Alle Engelse	Deviant
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	4	
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	Geen	
Inschatting aantal vastgestelde examens	50	
Inschatting aantal examenkandidaten die in 2017 een kwalificerend examen hebben gedaan*		Komt van Centraal
Aantal afgenomen instellingsexamens taal op hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	45	Schatting TRC
Aantal uitgereikte diploma's*		Komt van Centraal
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*		Komt van Centraal
Aantal uitgereikte verklaringen*		Komt van Centraal
Aantal uitgereikte certificaten voor keuzedelen*		Komt van Centraal
Aantal verzoeken tot vrijstelling	167	Waarvan 156 CE-examen
Aantal toegekende vrijstellingen	112	Waarvan 101 CE-examen
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	2	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep)	Geen	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	2	1. Storing alle PC's 2. Fraude student 94340 Machinaal Verspaner
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examen	Geen	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	41	Voornamelijk dyslexie

Aantal toegekende aanpassingen examinering	41	(deels terugwerkend 2016)
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	Geen	

* wordt centraal aangeleverd

3.2. Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen

In dit overzicht geeft de examencommissie aan wat de uitkomsten zijn van de uitgevoerde steekproeven bij clusters van opleidingen of per opleiding.

Crebo	In hoeverre van voldoende kwaliteit? Zijn er risico's gesignaleerd?		
	Standaard 1: Exameninstrumenten	Standaard 2: Examenprocessen	Standaard 3: Diplomering
MVT alle crebo's	Voldoende op basis van rapportage van audits van IBKC-examinering door ROC's	Voldoende op basis van rapportage van audits van IBKC-examinering door ROC's	Voldoende
94990 en 94510 Signmaker 3 resp. 4	Het instrument maakt niet duidelijk wanneer resultaten voldoende zijn	Voldoende (observatie ter plaatse door Grote ExCie, juni 2017)	
94990, 94500, 94510 Signmaker 2,3,4	Risico: het examenmateriaal is zelf geconstrueerd / bewerkt.		
93183 Machinist grondverzet	Risico: het examenmateriaal is zelf geconstrueerd / bewerkt.		

Jaarverslag examinering

Jaarverslag Examinering 2017
Radius College

radiuscollege[®]

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Terugblik organisatieaspecten examencommissie 2017	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling examencommissie tot augustus 2017	3
1.3.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf augustus 2017	4
1.4.	Deskundigheid examencommissie	5
1.5.	Functioneren van de examencommissie en haar subcommissies	6
1.6.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies	7
1.7.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	8
2.	Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	9
2.1.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	9
2.2.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -	10
2.3.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	11
3.	Bijlagen	14
3.1.	Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	14
3.2.	Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen	16

1. Terugblik organisatieaspecten examencommissie 2017

1.1. Gegevens examencommissie

College:	Radius College
Overzicht crebo's:	94
Verantwoordelijke voor dit verslag (voorzitter examencommissie):	Lisan van Beurden
Status van het verslag (concept/definitief)	Definitief

1.2. Samenstelling examencommissie tot augustus 2017

Centrale Examencommissie	
Voorzitter	Lisan van Beurden, directeur
Secretaris	Ad Veraart, coördinator kwaliteitszorg & examinering
Lid	Hanneke Maes, stafmedewerker O&I
Lid	Jeroen Hiemstra, stafmedewerker O&I

Examencommissie Afdeling A (Werktuigbouw/Installatie, Elektro, Comtec)	
Voorzitter	Jack Teuns, afdelingsmanager
Secretaris	Ad Veraart, coördinator kwaliteitszorg & examinering
Lid	Rob van Peer, teamvoorzitter Werktuigbouw/Installatie
Lid	Ger Derksen, teamvoorzitter Elektrotechniek
Lid	Henriette Rusch, teamvoorzitter Comtec

Examencommissie Afdeling B (ICT-M, ICT-B, ICT-O)	
Voorzitter	Peter Nooijens, afdelingsmanager
Secretaris	Ad Veraart, coördinator kwaliteitszorg & examinering
Lid	Benjamin Bouwmeester, teamvoorzitter ICT-M
Lid	Ruud Janssen, teamvoorzitter ICT-B
Lid	Paul van Hegelsom, teamvoorzitter ICT-O

Examencommissie Afdeling C (Bouw, Infra, Schilderen, Gesp. Aann., Engineering)	
Voorzitter	Bart Vanlaerhoven, afdelingsmanager
Secretaris	Ad Veraart, coördinator kwaliteitszorg & examinering
Lid	Vincent de Laat, namens team Bouw/Infra/Schilderen
Lid	Ad Stam, namens team Engineering
Lid	Hein van Otterloo, namens team Gespecialiseerde Aannemerij

Examencommissie Afdeling D (Mediavormgeving, Laboratoriumonderwijs)	
Voorzitter	Marieke Vingerhoets, afdelingsmanager
Secretaris	Ad Veraart, coördinator kwaliteitszorg & examinering
Lid	Pascal Hermans, namens team Mediavormgeving
Lid	Lijnie Bogers, teamvoorzitter Laboratoriumonderwijs

Examencommissie Afdeling E (Motorvoertuigen, Mobiele werktuigen, Schadeherstel, T&L)	
Voorzitter	John Kerstens, afdelingsmanager
Secretaris	Ad Veraart, coördinator kwaliteitszorg & examinering
Lid	Harm van Eenennaam, teamvoorzitter Motorvoertuigen
Lid	Hans Vial, teamvoorzitter Mobiele Werktuigen
Lid	Valeska Mies, teamvoorzitter Transport&Logistiek
Lid	Martin van Dorst, namens team Schadeherstel

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies vanaf augustus 2017

Subcommissie Kaderstelling en kwaliteitsborging
Lisan van Beurden, voorzitter (collegedirecteur)
Ad Veraart, secretaris (staffunctionaris)
Bart Vanlaerhoven, lid (afdelingsmanager)
Paul van Hegelsom, lid (afdelingsmanager)
Vincent de Laat, lid (docent)
Nels Bouman, onafhankelijk extern lid (Florijn College)

Subcommissie Uitvoering examentaken
John Kerstens, voorzitter (afdelingsmanager)
Jeroen Hiemstra, secretaris (staffunctionaris)
Bas Bakker, lid namens het bedrijfsleven
Inge Staps, lid namens Afdeling A (docent, onderwijsteam eng)
Benjamin Bouwmeester, lid namens Afdeling B (docent, onderwijsteam ict)
John Sweep, lid namens Afdeling C (docent, onderwijsteam bouw)
Pascal Hermans, lid namens Afdeling D (docent, onderwijsteam mvg)
Frank Kriesels, lid namens Afdeling E (docent, onderwijsteam mvt)

Subcommissie Vaststelling diplomabesluiten
Ad Veraart, secretaris (staffunctionaris)
Ger Derksen, lid namens Afdeling A (docent, onderwijsteam elt)
Ruud Janssen, lid namens Afdeling B (docent, onderwijsteam ict)
Marc Houbiers, lid namens Afdeling C (docent, onderwijsteam bis)
Lijnie Bogers, lid namens Afdeling D (docent, onderwijsteam lab)
David Spoor, lid namens Afdeling E (docent, onderwijsteam mvt)

Het Radius College heeft geen advies-/werkgroepen opgenomen in de examenorganisatie.

De collegedirecteuren en afdelingsmanagers maken deel uit van de examencommissie op de colleges van ROC West-Brabant. In het wetsvoorstel voor examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen.

ROC West-Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West-Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

1.4. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie die per augustus 2017 is ingesteld, zijn in lijn met de wettelijke vereisten aan examencommissies formeel benoemd door de RvB in september 2017. Het managementteam van de colleges heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

De leden van de examencommissie die tot september 2017 deel uitmaakten van de examencommissie zijn niet formeel benoemd door de RvB. Het college heeft de deskundigheid van deze leden getoetst bij hun benoeming tot lid van de examencommissie.

De leden van de examencommissie (vanaf augustus 2017) hadden voor een groot deel reeds zitting in de centrale examencommissie of afdelingsexamencommissies in de vorige examenorganisaties. Van de subcommissie 'Kaderstelling en kwaliteitsborging' geldt dat voor vijf van de zes leden, voor de subcommissie 'Uitvoering examentaken' geldt dat voor vijf van de acht leden en voor de subcommissie 'Vaststelling diplomabesluiten' voor vier van de zes leden. In totaal veertien van de twintig leden maakten eerder deel uit van de examenorganisatie (70%). Met alle leden die deel uit maken van de huidige examenorganisatie vanaf august 2017 zijn benoemingsgesprekken gevoerd, nadat zij op basis van hun deskundigheid zijn gepolst om lid te worden van de examencommissie.

De leden van de centrale examencommissie (t/m juli 2017) dienden aan de volgende criteria te voldoen:

- Op de hoogte zijn van wet- en regelgeving met betrekking tot onderwijs en examinering;
- Bekendheid met kwalificatiedossiers, OER's en vergelijkbare documenten;
- Kennis hebben van de onderwijsvisie, de didactische werkvormen, de inhoud en het niveau van de opleidingen uit de beroepsgerichte kwalificatiestructuur
- Op de hoogte zijn van ROC WB-eisen, c.q. college-eisen, met betrekking tot examinering, kwaliteitszorg, missie en strategie;
- Vaardigheden bezitten op het gebied van bewaking van procedures.

De leden van de afdelingsexamencommissies (t/m juli 2017) dienden aan de volgende criteria te voldoen:

- Bekendheid met kwalificatiedossiers, OER's, en vergelijkbare documenten;
- Op de hoogte zijn van wettelijke eisen met betrekking tot examinering;
- Op de hoogte zijn van ROC-eisen, c.q. college-eisen met betrekking tot examinering / kwaliteitszorg / missie en strategie;
- Vaardigheden bezitten op het gebied van bewaking van examenprocedures;

- Kwaliteiten bezitten met betrekking tot het vaststellen van examens;
- Lid zijn van het personeel van de onderwijsorganisatie, dan wel betrokken zijn bij de opleiding c.q. examinering binnen de beroepspraktijk.

De voorzittersrol werd bij de centrale examencommissie vervuld door de directeur en bij de afdelingsexamencommissies door de afdelingsmanagers. De leden zijn met in achtname van de gestelde criteria gevraagd op basis van hun deskundigheid/competenties zitting te nemen in de verschillende examencommissies.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en het plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt.

De eigen deskundigheid van de examencommissie is o.a. aan de orde gekomen bij de zelfevaluatie die in december is uitgevoerd. In eerste instantie is gekeken of de examencommissie/subcommissies als geheel als deskundig gekwalificeerd kunnen worden. Daarnaast kunnen individuele leden of subcommissies als geheel aansluiten bij generieke basisscholing die ROCWB-breed aangeboden wordt/gaat worden. Te denken valt dan, naast leden van de examencommissie, aan vaststellers (certificering vereist), taalassessoren en aan examenconstructeurs (afhankelijk van de ontwikkelingen m.b.t. validering).

In de periode september-december 2017 is een inventarisatie gemaakt van assessoren en vaststellers (actie deskundigheidsregister uit jaarplan 2017). De vaststellers (25 voor het hele Radius College) worden in 2018 gecertificeerd via een traject bij CITO. In het voorjaar staat via de Radius Academie ook weer een assessorentraining gericht op certificering via Certiforce. Binnen dit traject zijn er drie mogelijkheden: zowel training als certificering (met name voor het onderwijspersoneel van het Radius College), alleen certificering (portfolio wordt zonder training en begeleiding ontwikkeld en aangeboden aan Certiforce) of alleen training van een of meerder modules (met name voor externe beoordelaars uit het bedrijfsleven t.b.v. het beoordelen van proeven van bekwaamheid).

Verder is bij de zelfevaluatie van de examencommissie in december de deskundigheid van de examencommissie/subcommissies als geheel en van de individuele leden besproken. Naast een (verplichte) basisscholing/-training zullen de afzonderlijke leden gerichte training/scholing gaan volgen.

1.5. Functioneren van de examencommissie en haar subcommissies

Het Radius College bestaat uit vijf organisatorische eenheden, de afdelingen. Elke afdeling is onderverdeeld in meerdere onderwijsteams en wordt geleid door een afdelingsmanager. In de organisatie van de examinering tot augustus 2017 was deze organisatiestructuur terug te vinden. Er functioneerden vijf afdelingsexamencommissies onder voorzitterschap van de afdelingsmanager.

De formele verantwoordelijkheid voor de wettelijke taken in het kader van de examinering lag bij de Centrale Examencommissie van het Radius College onder voorzitterschap van de directeur. De meeste taken waren gedelegeerd aan de afdelingsexamencommissies, die daarmee de feitelijke verantwoordelijkheid droegen ten aanzien van de opleidingen die onder de afdeling vielen. Per onderwijsteam was er een adviescommissie examens die zorg droeg voor het op een zorgvuldige wijze doorlopen van de examenprocedures voor de hen toegewezen opleidingen. De adviescommissie bewaakte onder verantwoordelijkheid van de afdelingsexamencommissie de

(deel)processen, de planning en afname. De adviescommissies droegen geen formele verantwoordelijkheid in het proces rond de examinering.

De examencommissie voert haar werkzaamheden vanaf augustus 2017 in subcommissies uit. De subcommissies voeren de taken in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor ROC West Brabant uit.

1.6. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies

In de periode januari – augustus 2017 heeft de afdelingsexamencommissie van afdeling A vergaderd op 7 februari en 6 juli, de afdelingsexamencommissie van afdeling B op 14 februari, 28 juni en 5 juli, de afdelingsexamencommissie van afdeling C op 14 februari, 30 maart, 1 mei en 3 juli, de afdelingsexamencommissie van afdeling D op 23 februari, 29 juni en 30 juni en de afdelingsexamencommissie van afdeling E op 22 februari, 4 april en 5 juli. De centrale examencommissie heeft vergaderd op 18 januari, 30 maart, 29 juni en 4 juli.

In de periode september – december 2017 is de voltallige examencommissie (alle subcommissies in gezamenlijkheid) bijeen geweest op 6 september 2017. In die vergadering is een toelichting gegeven op de aanleiding en inrichting van de nieuwe examenorganisatie, zijn de taken/werkzaamheden/gezamenlijke kaders van de drie subcommissies doorgenomen en besproken/toegelicht en is de stand van zaken van het jaarplan examinering 2017 besproken. De subcommissie 'Kaderstelling en kwaliteitsborging' heeft vergaderd op 19 september, 25 oktober, 15 november en 20 december. De subcommissie 'Uitvoering examentaken' heeft vergaderd op 5 oktober, 2 november en 30 november. De subcommissie 'Vaststelling diplomabesluiten' heeft vergaderd op 26 september, 31 oktober, 28 november en 21 december. Alle verslagen en agendastukken worden gepubliceerd op MijnPortaal. De leden van de verschillende subcommissies ontvangen de vergaderverslagen van alle subcommissies.

Alle kwaliteitsdoelen uit het jaarplan examinering 2017 zijn voor het grootste deel bereikt: volledige en juiste examendossiers per student zijn beschikbaar, jaarverslag 2016 was tijdig beschikbaar, de examencommissie is vanaugustus 2017 in lijn met de ROC-brede kaders samengesteld, de examencommissie heeft inzicht in de deskundigheid van de examenfunctionarissen en heeft het plan voor deskundigheidsbevordering hierop afgestemd (deels: gerealiseerd voor assessoren en vaststellers, aangehouden voor constructeurs i.v.m. onzekere ontwikkelingen op gebied van validering), doelen uit het verbeterplan van de examencommissie zijn gerealiseerd (deels: subcie 'Uitvoering examentaken' gaat vanaf januari '18 afnames van pvb's visiteren).

Een beperkt aantal keuzedelen is in 2017 geëxamineerd ten behoeve van HKS-kwalificaties, daarbij een drietal ROCWB-generieke keuzedelen (Digitale vaardigheden basis, Digitale vaardigheden gevorderd, Voorbereiding hbo) en een tweetal binnen Radius (Lean & Creatief, Solliciteren).

Met de 'zustercolleges' is afstemming opgestart m.b.t. kwalificaties die zowel door Markiezaat als Radius en door Zoomvliet en Radius worden aangeboden. Het betreft voorbereidende werkzaamheden op het gebied van (externe) validering en het komen tot één examenplan per crebo.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen.

1.7. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Binnen ROC West Brabant vindt in de periode oktober 2017- juni 2018 een kritische reflectie op de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau plaats. Dit mede in het licht van de koers van ROC West Brabant om per 2019 met sectoren in plaats van colleges te werken. De examencommissies zullen voor de zomer van 2018 kennisnemen van de uitkomsten en dit meenemen in het vervolg. Over 2017 vindt daarom geen evaluatie op de examenorganisatie plaats.

2. Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

2.1. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Kwaliteitsdoel	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Volledige, juiste examendossiers per student zijn beschikbaar	<i>Volledig behaald</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Vastgestelde ROCWB-format voor checklist examendossier wordt gehanteerd - Realisatie per augustus 2017
2. Jaarverslag examencommissie 2016 is beschikbaar	<i>Volledig behaald</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Vastgesteld ROCWB-format voor Jaarverslag 2016 is gehanteerd - Vastgesteld Jaarverslag 2016 is ingediend bij Adviesraad Examinering voor 1 februari 2017
3. Examencommissie is in lijn met ROC brede kaders samengesteld	<i>Volledig behaald</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe examenorganisatie RC conform 'Wetsvoorstel Examencommissies mbo' gerealiseerd per augustus 2017; leden benoemd door Raad van Bestuur
4. Examencommissie heeft inzicht in deskundigheid van examen-functionarissen en heeft plan voor deskundigheidsbevordering hierop afgestemd	<i>Deels behaald</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Alle examenfunctionarissen binnen RC zijn in beeld gebracht, gestart met assessoren en vaststellers - Aanwezige deskundigheid op gebied van examinering is in beeld gebracht, gestart met assessoren - Leden subcie 'Uitvoering examentaken' hebben de deskundigheid van beoordelaars/assessoren tijdens afnames proeve van bekwaamheid beoordeeld (nog niet gerealiseerd)
5. Doelen uit het Verbeterplan van de Examencommissie zijn gerealiseerd	<i>Deels behaald</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Zelfevaluatie examencommissie is eind 2017 uitgevoerd - Evaluaties zijn afgenomen na afname elke pvb (verwerking nog niet

		<p>geoptimaliseerd)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klachtenprocedure is bekend gemaakt bij studenten
6. Eerste fase implementatie instellingsbrede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	Deels behaald	<ul style="list-style-type: none"> - Inzichtelijk is gemaakt in welke mate aan de benoemde kaders is voldaan - Indien deels wordt voldaan of niet wordt voldaan is daaraan een prioriteitsstelling gekoppeld voor 2017, 2018 of 2019 - Bijstelling op basis van de zelfevaluatie van dec. 2017

2.2. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering - totaal -

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Waar blijkt dit uit?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Nagenoeg volledig	<p>Diploma-aanvragen worden ingediend via het examenbureau vergezeld van het examendossier per student.</p> <p>Examenbureau voert volledigheidscntrole uit, de subcommissie 'Vaststelling diplomabesluiten' heeft in 2017 100% van de examendossiers gecontroleerd voorafgaand aan het genomen diplomabesluit.</p> <p>Aandachtspunt is nog het bewaken/monitoren/analyseren van de kwaliteit van de exameninstrumenten en van de afname en beoordeling.</p>
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	Nagenoeg volledig	<p>Beoordeling door onderwijsinspectie tijdens eerder onderzoeken, beoordeling tijdens interne audits.</p> <p>De subcommissie 'Uitvoering examentaken' controleert 100% van alle aangeboden exameninstrumenten voorafgaand aan vaststelling.</p>
Examenstandaard 3: Afname	Nagenoeg volledig	Beoordeling door

en beoordeling		<p>onderwijsinspectie tijdens onderzoeken, beoordeling tijdens interne audits, tevredenheidsonderzoeken studenten en bedrijven. De subcie 'Uitvoering examentaken' start met het visiteren van afname van pvb's op school en in de bpv</p>
----------------	--	--

In juni 2016 heeft er bij de opleiding Laboratoriumonderwijs een kwaliteitsonderzoek door de inspectie plaatsgevonden. De examinering en diplomering is als voldoende beoordeeld omdat alle aspecten voldoende zijn. Uit het rapport van 10 oktober 2016:

“Het oordeel voor de instellingsexamens Nederlandse taal (generieke eisen) telt vanaf schooljaar 2014-2015 (vanaf het jaar van centrale examinering) mee in het eindoordeel van de inspectie over de examenkwaliteit van de opleiding. Het exameninstrumentarium voldoet, omdat het voldoende aansluit op de uitstroomeisen en voldoet aan de toetstechnische eisen. De Proeven zijn goed gestructureerd in dertien delen, waarbij het kwalificatiedossier nauwgezet wordt gevolgd. Het exameninstrumentarium voor Nederlands en Engels sluit voldoende aan op de uitstroomeisen en voldoet aan de toetstechnische eisen. De examenprocessen van afname en beoordeling zijn voldoende deugdelijk verlopen. Er is een duidelijke onderscheid tussen de fase van ontwikkelingsgericht toetsen en de examinering. Ook al wordt de proeve op school afgenomen, toch is sprake van een authentieke situatie omdat de school beschikt over laboratoriumlokalen en geavanceerde apparatuur die de praktijk goed nabootsen. Een voordeel is ook dat de proeves voor de studenten in een vergelijkbare setting plaatsvinden. Zo is er ook nog een procesbewaker aanwezig die nagaat of de afname en beoordeling plaatsvindt zoals beoogd. Bij de afname zijn docenten aanwezig en vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven, waardoor de betrouwbaarheid van de beoordeling wordt geborgd. Bij Nederlands worden opnames gemaakt en steekproefsgewijs ook door andere docenten bekeken en beoordeeld. Voor Engels is het beroepsgerichte deel van de examinering dat in de Proeve zit nog niet voldoende geborgd. De diplomering voldoet, omdat deze voldoende deugdelijk en geborgd is. Per afdeling bestaat een examencommissie. Per team is er ook een adviescommissie examens (ace) waarin de afdeling O&I betrokken is vanwege hun inhoudelijke kennis en examinering. De afdelingsexamencommissie ziet voldoende toe op de kwaliteit van de examinering en borgt die voldoende door adequate voorwaarden te stellen aan de afname en beoordeling waardoor die betrouwbaar en vergelijkbaar plaatsvindt. Een lid van de afdelingsexamencommissie voor laboratorium zit ook in de afdelingsexamencommissie van taal en rekenen als de linking pin. De examencommissie heeft zicht op achterliggende informatie zoals de totstandkoming van beoordelingen, de middeling van cijfers, de cesuurbepaling en de analyse van de resultaten. Er worden ook steekproefsgewijs bijwoningen gehouden bij de Proeves. Inmiddels is tevens geïnvesteerd in scholing van assessoren en medewerkers op het gebied van examinering.”

Dit positief oordeel van de onderwijsinspectie geldt daarmee Radiusbreed op gebied van de opzet van de pvb als exameninstrument (overal wordt hetzelfde format voor de proeves gebruikt) als voor de inhoud en de toetstechnische eisen van de exameninstrumenten voor Nederlands en Engels die Radiusbreed ingezet worden. De diplomering en verantwoordelijkheid van de examencommissie zijn binnen het Radius College op dezelfde manier ingericht tot augustus 2017 waarmee het hierboven beschreven oordeel impliciet Radiusbreed geldt. Vanaf augustus 2017 richt de nieuwe examenorganisatie zich Radiusbreed en zijn de 'schotten' tussen de afdelings-examencommissies verdwenen en is daarmee de objectiviteit en onafhankelijkheid toegenomen. In juni 2016 is er ook een interne audit maatwerk uitgevoerd (door de externe auditoren Stevens & Toeter) bij het traject Chauffeur Goederenvervoer Defensie. In de rapportage van 6 september wordt examinering en diplomering met een voldoende beoordeeld. In het eindoordeel staat: *“Inhoudelijk is de opleiding conform kwalificatiedossier en de opleiding voldoet aan wet- en regelgeving met betrekking tot SLB, BPV, samenhang, examinering.”*

De meest recente resultaten uit tevredenheidsonderzoeken betreffen de 'JOB-monitor' uit het voorjaar van 2016 en het bedrijvenonderzoek uit 2015.

In het voorjaar van 2016 is de landelijke enquête 'JOBmonitor' gehouden, een breed onderzoek naar studenttevredenheid. Eén van de thema's gaat over toetsing en levert per afdeling (is gelijk aan de afdelingsexamencommissie die tot augustus 2017 werkzaam waren) de volgende resultaten op (op basis van een vijfpuntsschaal).

Vraagcores JOB 2016	Afdeling A			
	Elektro	Installatie	Werk. t.b.	Totaal
Wanneer toets tijdig bekend	3,8	4,1	3,6	3,8
Inhoud toets tijdig bekend	3,8	3,9	3,6	3,7
Uitslag toets tijdig bekend	3,8	3,7	3,5	3,7
Aansluiting toetsen op leerstof	3,9	4,1	3,8	3,9

Vraagcores JOB 2016	Afdeling B			
	ICT B	ICT M	ICT O	Totaal
Wanneer toets tijdig bekend	3,5	3,8	4,3	3,9
Inhoud toets tijdig bekend	3,6	3,6	4,1	3,8
Uitslag toets tijdig bekend	3,7	3,7	3,5	3,6
Aansluiting toetsen op leerstof	3,9	3,8	4,2	4,0

Vraagcores JOB 2016	Afdeling C					
	BGA	Bouw	Engi.	Infra	Schilderen	Totaal
Wanneer toets tijdig bekend	3,4	4,1	3,1	4,0	4,0	3,6
Inhoud toets tijdig bekend	3,4	4,0	3,2	3,8	4,1	3,6
Uitslag toets tijdig bekend	3,8	3,8	3,2	4,0	3,8	3,6
Aansluiting toetsen op leerstof	3,4	3,6	3,6	3,7	4,0	3,6

Vraagcores JOB 2016	Afdeling D		
	LAB	Media-vorm.	Totaal
Wanneer toets tijdig bekend	4,5	3,7	4,1
Inhoud toets tijdig bekend	4,0	3,7	3,9
Uitslag toets tijdig bekend	3,4	3,1	3,3
Aansluiting toetsen op leerstof	3,9	3,7	3,8

Vraagcores JOB 2016	Afdeling E				
	Mob. Werk.	Motor voer.	Schade	T&L	Totaal
Wanneer toets tijdig bekend	4,1	3,5	3,8	3,7	3,7
Inhoud toets tijdig bekend	4,1	3,3	3,7	3,8	3,7
Uitslag toets tijdig bekend	4,3	3,3	3,3	3,8	3,7
Aansluiting toetsen op leerstof	4,2	3,5	3,7	3,6	3,7

Alle teams scoren op deze vragen ruim boven de norm (3,0), de scores voor Radius als geheel zijn respectievelijk 3,8 voor afnamedatum toets tijdig bekend; 3,7 voor inhoud toets tijdig bekend; 3,6 voor uitslag toets tijdig bekend en 3,8 voor aansluiting toets op leerstof.

De volgende afname van de JOBmonitor loopt op dit moment in het voorjaar van 2018.

Het bedrijvenonderzoek (cyclus van drie jaar) bevat een rubriek examineren. In het laatste onderzoek waren de scores ruim boven de norm.

De scores voor de teams die examineren in de beroepspraktijk waren als volgt (rapportcijfers): Installatie 7,0; Werktuigbouw 7,0; Engineering 6,3; Motorvoertuigen 6,3; Mobiele werktuigen 7,2 en Laboratoriumonderwijs 6,2. Per opleidingsrichting wordt er gebruik gemaakt van klankbordgroepen en in de subcommissie 'Uitvoering examentaken' zit vanaf augustus 2017 een vertegenwoordiger uit het bedrijfsleven.

2.3. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Exameninstrumenten

De procedure rondom het vaststellen van exameninstrumenten (inclusief de examenplannen) moet scherper en strikter opgevolgd worden om risico's te voorkomen. De examenplannen dienen eerder vastgesteld te worden. Ook de exameninstrumenten van de keuzedelen dienen tijdig geconstrueerd/ingekocht te worden en aansluitend vastgesteld te worden. De exameninstrumenten voor generiek Engels A2 dienen aangepast/doorontwikkeld te worden. Als inhaalslag dient er een controle op de formele vaststelling in examencommissie voor alle afgenomen pvb's plaats te vinden (reeds opgestart).

Afname en beoordeling

Uitbreiding visitaties tijdens afname pvb's (ook in praktijk) met extra aandacht voor onafhankelijke beoordeling

Kwaliteitsborging en diplomering

In het voorjaar 2018 dient er een geactualiseerde versie van het handboek examinering opgeleverd te worden.

Nadere afstemming dient gerealiseerd te worden met de zustercolleges Markiezaat College en Zoomvliet College t.a.v. examenplan/exameninstrumenten in combinatie met (externe) validering.

3. Bijlagen

3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Hierbij is de link gelegd naar het jaarplan zoals de examencommissie die voor 2017 is vastgesteld.

Thema	Aantal	Toelichting
Aantal actieve opleidingen	94	9xxx-crebo's: 39 25xxx-crebo's: 55
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht		Crebo's van afdeling C (Bouw en Infra bij Concreet)
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	Alle opleiding en van niveau 4	Engels 'Schrijven' ingekocht bij Bureau ICE (TOA).
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd		Crebo's van afdeling A, B, D en E
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	Alle opl.	voor Nederlands wordt alles zelf geconstrueerd, voor Engels 'Spreken' en 'Gesprek voeren'
Inschatting aantal vastgestelde examens	25	
Inschatting aantal examenkandidaten die in 2017 een kwalificerend examen hebben gedaan	2170	
Aantal afgenomen instellingsexamens taal op hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	<1%	
Aantal uitgereikte diploma's	887	niveau 1: 23 niveau 2: 274 niveau 3: 232 niveau 4: 358
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden	0	
Aantal uitgereikte verklaringen	1	instellingsverklaring
Aantal uitgereikte certificaten voor keuzedelen	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	258	generieke examenonderdelen
Aantal toegekende vrijstellingen	238	121 geheel toegekend 117 gedeeltelijk toegekend

Thema	Aantal	Toelichting
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	3	1 betreffende geweigerd verzoek tot inzage (klacht); 1 oneens met beoordeling (bezwaar); 1 wegens ontbreken verklankingsfunctie (klacht)
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep)	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	4	2x niet volgens instructies gehandeld, geen maatregelen; 1x geen ongeoorloofde handelingen vastgesteld na onderzoek; 1x niet volgens instructies gehandeld, examenwerk ongeldig verklaard
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examen	1	93873 Kaderfunctionaris bouw & infra
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	4	exclusief dyslexie
Aantal toegekende aanpassingen examinering	4	exclusief dyslexie
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	geen	

3.2. Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen

Crebo	In hoeverre van voldoende kwaliteit? Zijn er risico's gesignaleerd?		
	Standaard 1: Exameninstrumenten	Standaard 2: Examenprocessen	Standaard 3: Diplomerig
Opleidingencluster Elektro/Werktuigbouw/Engineering	<p>Alle aangeboden pvb's worden vanaf najaar 2017 integraal in de subcie 'Uitvoering examentaken' gecontroleerd voordat ze vastgesteld worden. Alle pvb's zijn geconstrueerd volgens hetzelfde Radius-format.</p> <p>Algemene verbeterpunten: vaststellers dienen nauwgezet te controleren en de checklist vollediger in te vullen, aandachtspunt voor scholingstraject; verder vindt er een inhaalslag plaats m.b.t. vaststelling in de subcommissie.</p>	<p>Bij Engineering is de eigen slb'er betrokken bij beoordeling van de pvb's in de beroepspraktijk (vanuit terugkoppeling interne audit februari 2018);</p> <p>Bij de meeste kwalificaties worden de pvb's in simulatie op school afgenomen t.b.v. gelijkwaardige afnamecondities en beoordeling.</p>	<p>Diploma-aanvragen worden ingediend via het examenbureau vergezeld van het examendossier. Examenbureau voert volledigheidscntrole uit, subcommissie 'Vaststelling diplomabesluiten' heeft in 2017 100% van de examendossiers gecontroleerd voorafgaand aan het genomen diplomabesluit.</p> <p>Algemeen verbeterpunt: extra aandacht voor deel 6 van de pvb</p>
Opleidingencluster ICT			
Opleidingencluster Bouw-Infra-Schilderen			
Opleidingencluster Mediavormgeving			
Opleidingencluster Laboratoriumonderwijs			
Opleidingencluster Mobiliteit			

Jaarverslag examinering

**Cingel College
2017**

CingelCollege 

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Terugblik organisatieaspecten examencommissie 2017	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling en functioneren van de examencommissie tot augustus 2017	4
1.3.	Samenstelling examencommissie vanaf augustus 2017	5
1.4.	Deskundigheid examencommissie.....	9
1.5.	Samenstelling en functioneren examencommissie 2017	11
1.6.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies	12
1.7.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	15
2.	Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	16
2.1.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen vanuit Jaarplan examinering 2017	19
2.2.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering kalenderjaar 2017	20
2.3.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	22
3.	Bijlagen	23
3.1.	Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	23
3.2.	Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering alle opleidingen	24
3.3.	Bijlage 3: Processchema examinering (kwaliteitsagenda examinering)	25

1. Terugblik organisatieaspecten examencommissie 2017

1.1. Gegevens examencommissie

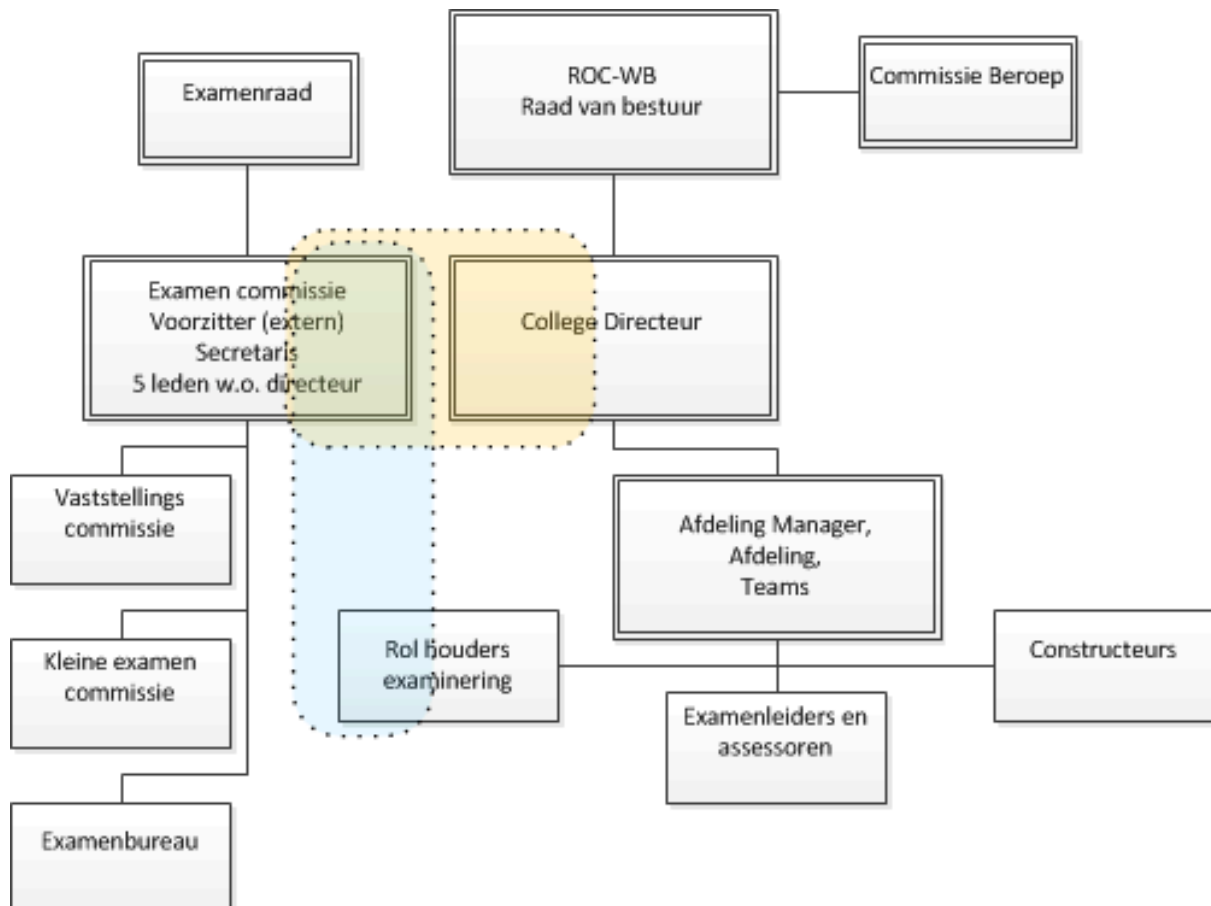
Verslagjaar	2017	
Status van het verslag	Definitief	
Verantwoordelijk voor dit verslag:	Examencommissie Cingel College	
Afdelingen met volgende opleidingen:		
		Crebo's:
Horeca N2+N3+N4	Gastheer / gastvrouw BOL/BBL	25168
	Zelfstandig werkend gastheer / gastvrouw BOL/BBL	94153/25171
	Kok BOL/BBL	25180
	Zelfstandig werkend kok BOL/BBL	95420/25182
	Gespecialiseerd kok BBL	95101/25179
	Manager ondernemer horeca BOL	90303/25184
Brood & Banket N2+N3+N4	Uitvoerend bakker BOL/BBL	25173
	Zelfstandig werkend broodbanket BOL/BBL	95748
	Zelfstandig werkend broodbakker BOL/BBL	95749
	Zelfstandig werkend bakker BOL/BBL	25174
	Leidinggevende bakkerij BOL/BBL	94242 / 25172
	Patissier BBL	25183
Facilitair N4	Facilitair leidinggevende BOL	95750/25175
Leisure N3+N4	Leisure & hospitality executive BOL	94130
	Zelfstandig medewerker leisure & hospitality BOL	25353
	Leidinggevende leisure & hospitality BOL	25351
Dienstverlening N2	Medewerker facilitaire dienstverlening BOL	25499
	Medewerker sport & recreatie BOL	25500

Travel N3+N4	Frontoffice manager BOL	94072
	Manager verkoop reizen	94100
	Zelfstandig medewerker travel & hospitality BOL	25354
	Leidinggevende travel & hospitality BOL	25352

1.2. Samenstelling en functioneren van de examencommissie tot augustus 2017

De examenorganisatie van het Cingel College bestond tot augustus 2017 uit één examencommissie, rolhouders examinering en een ondersteunend examenbureau. De inrichting van de examenorganisatie is afgestemd op de processen examinering en diplomering van de beroepsopleidingen, die door resultaatverantwoordelijke onderwijsteams worden aangeboden.

Examenorganisatie tot augustus 2017

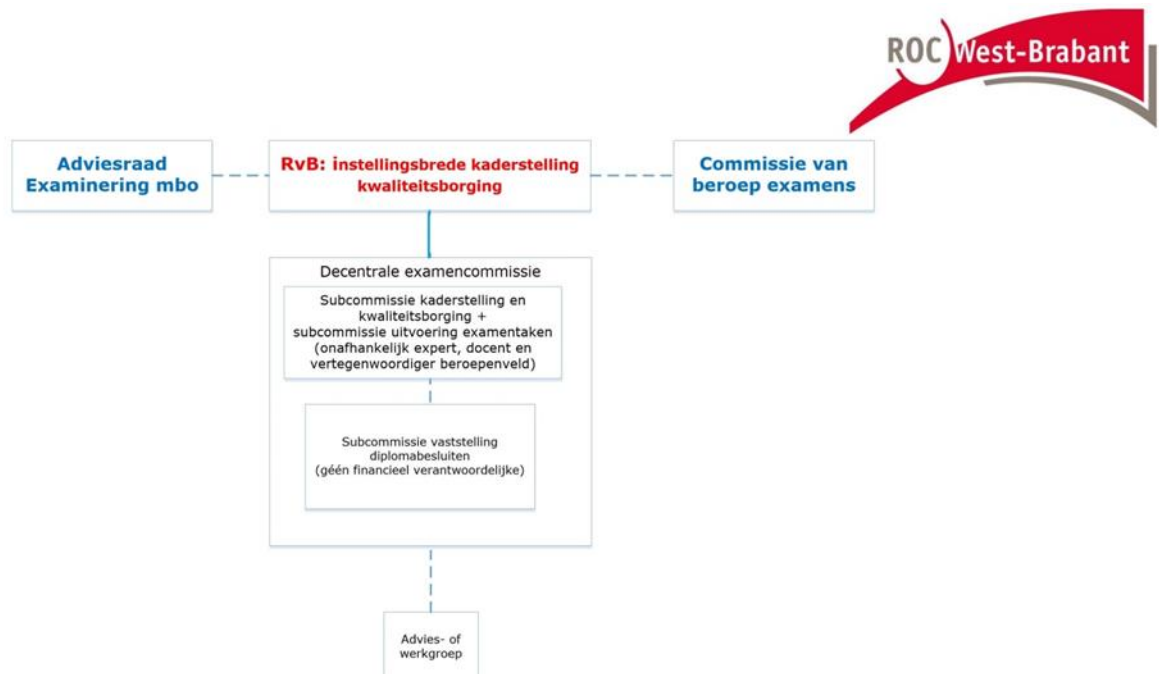


Examencommissie CC van 01-01-2017 tot 01-08-2017	
Voorzitter	Marion Hartog van Banda (externe voorzitter)
Secretaris	Jack den Hollander (hoofd examinering & kwaliteitsborging)
Lid	André van Veen (directeur)
Lid	Sjoerd de Lange (afdelingsmanager Horeca, Facilitair en Dienstverlening)
Lid	Bas Barten (afdelingsmanager Brood & Banket, Travel en Leisure)
Lid	Ellen Arts (docent Engels, team Brood & Banket / rolhouder examinering)
Lid	Dolf Willemen (docent Horeca, team Horeca / rolhouder examinering)
Lid beroepenveld	Vacant

1.3. Samenstelling examencommissie vanaf augustus 2017

Vanaf augustus 2017 werkt het Cingel College met één subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken, één vaststellingscommissie diploma besluiten en een adviesgroep examinering (rolhouders examinering). De administratieve ondersteuning van de examencommissie bestaat uit een notulist die zorg draagt voor de juiste verslaglegging.

Hieronder het organogram examenorganisatie Cingel College vanaf 01-08-2017



Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken

Bij de samenstelling van deze examencommissie is bewust gekozen om een externe voorzitter te benoemen, waardoor de onafhankelijkheid gewaarborgd is. Tevens is voldaan aan de eis dat er minimaal één docent zitting heeft in de examencommissie. Om belangenverstremgeling te voorkomen, worden de leden bij de besluitvorming van hun eigen afdeling / team niet betrokken. We voldoen door deze samenstelling aan de wettelijke eis “De examencommissie; onafhankelijk en deskundig” (*Servicepunt examinering mbo, mei 2016*).

Examencommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken vanaf 01-08-2017	
Voorzitter	Marion Hartog van Banda (externe voorzitter)
Secretaris	Jack den Hollander (secretaris examencommissie & kwaliteitscoördinator examinering)
Lid/ plv. voorzitter	Emmy Bakker (directeur)
Lid	Sjoerd de Lange (afdelingsmanager Horeca, Facilitair en Dienstverlening)
Lid	Bas Barten (afdelingsmanager Brood & Banket, Travel en Leisure)
Lid	Ellen Arts (docent Engels, team Brood & Banket / rolhouder examinering)
Lid	Dolf Willems (docent Horeca, team Horeca / rolhouder examinering)
Lid beroepenveld	Merel Rietveld (Vacansoleil)

Het hoofd examenbureau (Inge Willems) sluit op verzoek van de commissie als adviseur aan bij de vergaderingen.

Taken examencommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken
Ontwikkelen examenvisie en examenkaders op collegeniveau in lijn met vastgestelde examenvisie en kaders ROC WB;
Adviseren over Examenvisie, ROC brede kaders aan RvB
Opstellen advies voor bijdrage werkveld in examenorganisatie en uitvoering examenprocessen op collegeniveau
Opstellen advies voor instellen werk- en adviesgroepen op collegeniveau
Instellen subcommissies op basis van vastgestelde kaders
Opstellen jaarplan examencommissie
Vaststellen, onderhouden van de cyclus en maatregelen t.b.v. borging van de processen van examinering en diplomering.
Prioriteren en uitvoeren jaarplan examencommissie
Opstellen evaluatieplan
Signaleren risico's
Professionaliseren van de examenbetrokkenen
Vaststellen lijst met in te zetten examenfunctionarissen voor het college

Uitvoeren check op deskundigheid in te zetten examenfunctionarissen
Opstellen van jaarverslag examencommissie en opleveren aan RvB volgens vastgesteld format jaarverslag
Evaluëren van eigen functioneren
Vaststellen van examenplannen en exameninstrumenten
Behandelen van verzoeken, uitzonderingen, onregelmatigheden (klachten) en fraude
Uitvoeren van werkzaamheden voor de kwaliteitsborging op afdelings- en opleidings-/teamniveau
Aansturen van uitvoerende werkzaamheden examenorganisatie
Opstellen planning afname en beoordeling
Vaststellen beoordelingsresultaten
Overleg met werkveld

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten

De samenstelling van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten bestond in 2017 uit de rolhouders examinering die geen lid zijn van de andere subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken. De leden stellen geen diploma's vast van hun eigen afdeling / team. Hieronder de samenstelling:

Subcommissie vaststelling diplomabesluiten	
Voorzitter	Jack den Hollander (secretaris examencommissie & kwaliteitscoördinator examinering)
Lid	Arina 't Jong (docent Economie, rolhouder examinering team Facilitair)
Lid	Martijn Lips (docent Engels, rolhouder examinering team Travel)
Lid	Anja Koch (docent Leisure / teamvoorzitter, rolhouder examinering teams Leisure & Dienstverlening)
Lid	Kim Vos (docent Travel, rolhouder examinering team Travel)

Dit in wisselende samenstelling, maar altijd in aanwezigheid van de voorzitter.

Hoofdtaken subcommissie vaststelling diplomabesluiten
Uitvoeren van werkzaamheden voor diplomering
Bewaken opbouw en controleren volledigheid en juistheid van de examendossiers
Op- en vaststellen diplomabesluit per student
Vaststellen van diploma's, instellingsverklaringen en certificaten

Adviesgroep examinering

De rolhouders examinering vormen samen met een afdelingsmanager en de stafmedewerker examinering & kwaliteitsborging de adviesgroep examinering. Hieronder de samenstelling:

Adviesgroep examinering (rolhouders examinering)	
Voorzitter	Bas Barten (afdelingsmanager Travel, Leisure en Brood & Banket)
Lid	Jack den Hollander (secretaris examencommissie & kwaliteitscoördinator examinering)
Lid	Ellen Arts (docent Engels, rolhouder examinering team Brood & Banket)
Lid	Dolf Willemen (docent Horeca, rolhouder examinering team Horeca)
Lid	Arina 't Jong (docent Economie, rolhouder examinering teams Facilitair & Dienstverlening)
Lid	Martijn Lips (docent Engels, rolhouder examinering team Travel)
Lid	Anja Koch (docent Leisure/ teamvoorzitter, rolhouder examinering team Leisure)
Lid	Kim Vos (docent Travel, rolhouder examinering team Travel)

De subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging heeft in het kader van het onafhankelijk functioneren van de examencommissie, om de kans op belangenverstremgeling zoveel mogelijk te voorkomen, vanaf heden besloten dat de leden van de adviesgroep niet meer ingezet gaan worden als lid van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten.

Een van de belangrijke taken van de adviesgroep is, voor de borging van ingekochte examens, over de vaststelling dan wel bijstelling ervan de commissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken te adviseren.

De commissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken zal dit advies overnemen indien voldaan wordt aan:

- De beoordeling van de examenproducten ten behoeve van de vaststelling ervan vindt plaats door minimaal 1, gecertificeerde examenvaststeller. Deze vaststeller is niet betrokken bij de constructie van het betreffende examen.
- De secretaris van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken begeleidt het vaststellingsproces.
- Vaststellers kunnen voor ieder examen ingezet worden voor het (advies tot) vaststellen van examenproducten.
- Indien de vaststeller inhoudelijke expertise nodig heeft bij het vaststellen, wordt een inhoudelijk deskundige geraadpleegd (en naam vermeld op het vaststelformulier).

Examenbureau

Het Cingel College heeft een examenbureau dat bestaat uit 2 medewerkers examenbureau en 1 hoofd examenbureau (totaal ongeveer 2 fte) die ondersteunend zijn aan het examinerings- en diplomeringsproces.

In 2017 zijn de eerste stappen gezet naar samenwerking met het examenbureau van het Prinsentuin College, mede door één hoofd examenbureau voor beide bureaus te benoemen. In 2018 is het de bedoeling dat beide examenbureaus opgaan in één examenbureau voor beide colleges.

Algemeen

De collegedirecteuren en managers maken deel uit van de examencommissie op de colleges van ROC West Brabant. In het wetsvoorstel voor examencommissies is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. ROC West Brabant heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met commissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van commissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende commissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet ROC West Brabant in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

1.4. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie die per augustus 2017 is ingesteld, zijn in lijn met de wettelijke vereisten aan examencommissies formeel benoemd door de RvB in september 2017. Het managementteam van de colleges heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

De leden van de examencommissie die tot september 2017 deel uitmaakten van de examencommissie zijn niet formeel benoemd door de RvB.

Het college heeft op de volgende manier de deskundigheid van deze leden getoetst bij hun benoeming tot lid van de examencommissie

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en het plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

Zelfevaluaties

We werken als subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken met een kwaliteitsagenda (processchema examinering) waarbij we maandelijks aan de hand van vastgestelde thema's evalueren of we aan de door ons zelf geformuleerde doelstellingen voldoen. Eventuele actiepunten/verbeterpunten die hier uit voortkomen worden opgenomen in de notulen + actielijst van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken. Scholingsbehoefte worden in het jaarplan examinering opgenomen en is een terugkerend onderwerp op de agenda van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken.

Tevens is een zelfevaluatie onder de leden van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken uitgezet, die zal dienen als basis voor de gerichte scholing van de leden.

Deskundigheid

Binnen de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken wordt besproken hoe het met de deskundigheid van de examenfunctionarissen is gesteld en waar er nog een scholingsbehoefte is op het gebied van examinering. De secretaris bewaakt vervolgens de voortzetting van de scholingen (aanvraag/afronding offerte scholingsaanbieder, uitnodigingen team, certificering). De behaalde certificaten worden opgeslagen in het personeelsdossier.

Constructeurs

Omdat het Cingel College het beleid heeft om alle examens in te kopen en niet zelf te construeren, wordt er niet ingezet op scholing voor constructeurs.

Vaststellers

In 2017 werden de ingekochte examens ongewijzigd ingezet. Een van de collega's (lid subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken) is lid van de landelijke vaststellingscommissie (Examenwerk). Op deze wijze is het vaststellen geborgd. De generieke examens zijn in 2017 niet gewijzigd. Er worden vanaf 2018 alleen gecertificeerde vaststellers ingezet om de nieuwe HKS producten vast te kunnen stellen. De deskundigheid wordt onderhouden door alle vaststellers regelmatig te laten vaststellen en extra te begeleiden bij langere afwezigheid. In 2017 is er een studiedag geweest, waar met alle gecertificeerde vaststellers (alle rolhouders), het nieuwe onderzoekskader is besproken. Verder is er een training vaststellers examenproducten gepland in februari 2018.

School- en praktijkassessoren beroepsgerichte examens

Elk team heeft (intern) geschoolde assessoren en vaak zelfs ook meerdere (extern) gecertificeerde assessoren. De assessoren zijn in de meeste gevallen getraind door het Cingel College, door het aanbieden van trainingen op het Cingel College. Groot voordeel hiervan is dat zowel de externe (bedrijfs) assessoren als ook de interne assessoren hier gezamenlijk aan deel nemen en zo kennis met elkaar uitwisselen. De certificaten c.q. namen worden doorgegeven aan de secretaris van de examencommissie en in het deskundigheidsregister opgeslagen. Tevens vinden er bij bijvoorbeeld de bakkerij-branche op initiatief en met financiële ondersteuning vanuit de branche trainingen plaats. De deskundigheid van de assessoren wordt onderhouden door de dialoog met elkaar, in teamverband, over de examinering te blijven voeren en de examens met elkaar te evalueren.

Taalassessoren

De taalassessoren zijn altijd vakdocenten van het te examineren vak. De taalassessoren hebben een taalassessortraining gevolgd bij CINOP.

Examencommissieleden en medewerkers examenbureau

Met de komst van het nieuwe onderzoekskader, de aangescherpte wet- en regelgeving en de nieuwe samenstelling/structurering van de examencommissie, heeft de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken in samenspraak met het MT besloten om alle medewerkers tijdens studiedagen en teambijeenkomsten te informeren over de nieuwe wet- en regelgeving, de kaders, de eigen taken en verantwoordelijkheden. Op verzoek van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken is de examensecretaris gestart met een inventarisatie van de aanwezige kennis onder de leden van de examencommissie om samen met de ROC Academie een gerichte scholing te kunnen

aanbieden. Dit in het kader van het nieuwe toezichtskader en om toezicht te kunnen houden op de kwaliteit van examinering d.m.v. steekproefsgewijs bijwonen van examens.

De secretaris volgt samen met het hoofd examenbureau de landelijke ontwikkelingen en geeft belangrijke, nieuwe ontwikkelingen door aan de leden van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken.

Resultaat Verantwoordelijke Teams

De resultaatverantwoordelijke teams zijn primair verantwoordelijk voor de uitvoering en borging van de processen van afname en beoordeling van de examens en diplomering. Ze ontvangen hiervoor beleidskaders, richtlijnen en ondersteuning van de examencommissie en het examenbureau.

Elk resultaatverantwoordelijk team heeft een rolhouder examinering. De rolhouders examinering per afdeling vormen samen de adviesgroep examinering. Ze coördineren en bewaken de processen van afname, beoordeling en diplomering op teamniveau en de uit te voeren borgingsmaatregelen. Tevens adviseren ze de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken met betrekking tot het al dan niet vaststellen van ingekochte examenproducten.

De taken en werkzaamheden van een rolhouderexaminering zijn opgenomen in een rolprofielbeschrijving. Deze is op te vragen bij het college.

Elk jaar wordt binnen elk team bekeken en besproken wie vanuit het team welke rol gaat vervullen en welke deskundigheid hiervoor nodig is. Dit wordt tevens meegenomen in het functioneringsgesprek met de betreffende medewerker.

De processen examinering en diplomering worden op teamniveau structureel één maal per 2 jaar geëvalueerd als onderdeel van de zelfevaluatie die met behulp van de applicatie Yucan worden uitgevoerd.

Verbeterpunten en eventuele scholingsbehoefte worden zowel in het teamplan als in het jaarplan examinering opgenomen. Dit geldt ook bij eventuele uitgevoerde interne audits of inspectiebezoeken.

1.5. Samenstelling en functioneren examencommissie 2017

Tot augustus 2017 bestond de examencommissie van het Cingel College uit een externe voorzitter, de directeur, twee afdelingsmanagers, twee docenten en een hoofd examinering & Kwaliteitsborging.

De werkwijze is alleen veranderd door de nieuwe inrichting van de examenorganisatie, maar op het gebied van de verbetering van de kwaliteit van examinering was in 2016 al gestart met een “taskforce” om deze op het gewenste niveau te brengen. Dit naar aanleiding van een onvoldoende beoordeling door de inspectie bij Brood & Banket en eerder bij Reizen.

Het in 2017 rapport heronderzoek Reizen gaf, na de inzet van deze taskforce onder leiding van een externe deskundige, aan dat we op het gebied van examinering een voldoende hadden gescoord.

Ook de interne audit bij Brood & Banket eind 2017 gaf hetzelfde resultaat (onder leiding van een externe deskundige), waardoor we de kwaliteitsborging op deze punten (ED1, ED2 en ED3) als voldoende mogen beschouwen.

Dit is echter nog geen reden om achterover te leunen. We blijven nadrukkelijk te kwaliteit monitoren, onder andere door m.b.v. de kwaliteitskalender (zie bijlage) maandelijks de kwaliteit te bespreken en waar nodig actie uit te zetten.

Vanaf augustus 2017 heeft het Cingel College binnen het MT een nieuwe directeur. Met deze verandering van directeur is ook gelijk de examenorganisatie opnieuw ingericht volgens de geldende richtlijnen.

Het Cingel College werkt vanaf augustus 2017 met één subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken met een onafhankelijk expert (die ook de rol van voorzitter vervult), docenten en een vertegenwoordiger vanuit het beroepenveld.

Los hiervan is er één vaststellingscommissie diploma besluiten. Leden hebben geen zitten in de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken, maar enkele leden zijn daarnaast ook rolhouder en als zodanig lid van de adviesgroep.

Om de kans op belangenverstrengeling zoveel mogelijk te voorkomen worden vanaf heden de leden van de adviesgroep niet meer ingezet als lid van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten.

De subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken vormt samen met de vaststellingscommissie diploma besluiten de examencommissie van het Cingel College.

Daarnaast werkt het Cingel College, zoals hierboven omschreven, met een adviesgroep examinering (rolhouders examinering). De administratieve ondersteuning van de examencommissie bestaat uit een notulist (directiesecretaresse) die zorg draagt voor de juiste verslaglegging. Door de inrichting zoals hierboven beschreven te organiseren is het voorkomen van belangenverstrengeling zoveel mogelijk geborgd.

1.6. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissies

Overzicht vergadermomenten in 2017

Tot 01-08-2017	
Examencommissie	12 en 19 januari; 2, 8 en 16 februari; 9,16 en 24 maart; 13 april; 11 en 30 mei; 8, 15 en 22 juni
Rolhouderoverleg examinering	19 januari; 16 februari; 16 maart; 6 april; 11 mei; 15 juni
Vanaf 01-08-2017	
Subcommissie kaderstelling & Kwaliteitsborging + Uitvoering examentaken	7 september; 5 oktober; 2 en 30 november
Subcommissie vaststelling diplomabesluiten	28 september; 9 november; 14 december
Adviesgroep rolhouders examinering	7 september; 12 oktober; 2 november; 30 november

Onderwerpen, die aan de orde zijn geweest in het verslagjaar 2017

Onderstaande tabel bevat de onderwerpen, die aan de orde zijn geweest in het kaderstellende overleg van de Subcommissie kaderstelling & Kwaliteitsborging + Uitvoering examentaken.

Onderwerpen	Maand	Korte omschrijving van wat is besproken
Examencommissie nieuwe stijl	02, 06, 09, 10, 11	Inrichting nieuwe structuur volgens kaders ROC WB en voortgang hiervan.
Kaders examinering	02, 06, 09, 10, 11	Kaders ROC WB en implementatie hiervan. Vaststellen eigen kaders.
Examinering keuzedelen	02, 04, 05, 10	Bewaken uitvoering examens. Hoe verloopt het proces?
Jaarverslag 2016	02	Vaststelling jaarverslag 2016
Interne audit Brood & Banket	11	Bespreking bevindingen audit op het gebied van examinering
OER	03, 05, 06, 10, 11	Stand van zaken nieuw centraal format OER, examenplannen, oplevering en eventuele bijstelling i.v.m. beschikbaarheid keuzedeel examens.
Deskundigheidsbevordering	03, 04, 10, 11,	Scholing assessoren. Scholing vaststellers examenproducten, scholing leden subcommissies.
Vaststellingscommissie examenproducten	10	Vaststellingscommissie examenproducten vastgesteld. Dit naar aanleiding van de nieuwe inrichting van de examencommissie.
Inkoop examens	10, 11	Alle beroepsgerichte examens worden ingekocht bij Examenwerk. Taal examens bij De Vries. Er wordt onderzoek gedaan of we ook volgend jaar met De Vries verder gaan of voor beide colleges één aanbieder gaan kiezen.
Examineren Nederlands op een hoger niveau	11,	Werkwijze examineren Nederlands op een hoger niveau n.a.v. landelijke ontwikkelingen.
Jaarplan examinering 2017	04	Bespreking en vaststelling jaarplan examinering 2017 volgens format ROC WB.
Vrijstellingsaanvragen	02, 03, 04, 10	Vrijstellingsaanvragen bekrachtigen in examencommissie
Evaluatie en bijstellen procedures en formulieren	11	In het kader van het gezamenlijk optrekken van de examencommissies van CC en PC kijken naar mogelijkheden van harmoniseren van procedures en formulieren.
Klachten / bezwaar studenten	01, 02, 06, 11	Klachten ontvangen van studenten n.a.v. onduidelijkheden m.b.t. uitnodigen examens en geluidsoverlast examenlokaal op de Markendaalseweg 35.
EOL	05, 06	Problematiek rondom EOL en diplomering
Feedback digitale examinering	11	Afname via digitale beoordeling besproken.
Controle diploma-dossiers	01, 03	Ook in 2017 is 100% van de diploma-dossiers gecontroleerd. Checklist diplomadossiers vastgesteld.
Kwaliteitsagenda (Processchema examinering) + monitoring jaarplan / kwaliteitsdoelen	01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11	Monitoring kwaliteitsafspraken met behulp van het processchema (kwaliteitsagenda)

Aangepaste examinering	11	Werkwijze rondom dyslexieverklaring afgestemd en aangescherpt.
ROC plan van aanpak validering	11	Status gezamenlijk plan van aanpak validering
Bezoeken examens	06	Stand van zaken bezoeken van examens door leden van de examencommissie.
Enquêtes examinering	11	Door wisselingen op het examenbureau en secretaris examencommissie was er geen expertise op het gebied van de afname van enquêtes. Daarop is scholing ingezet om te kunnen werken met de ROC Spiegel
Handboek examinering	03	Actualiseren en publiceren

De informatieoverdracht / sturing naar de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken wordt gewaarborgd door:

- de secretaris van de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken, die deel uitmaakt van alle verschillende overlegorganen met betrekking op examinering;
- de notulen die na elk overleg van de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken door de notulist naar de andere betrokkenen worden verzonden;
- maandelijks overleg subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken en overleg adviesgroep examinering, waarbij een vast agendapunt is het uitwisselen van elkaars belangrijkste punten / mededelingen;
- de secretaris van de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken, die tevens lid is van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten en elke vaststelling tot diplomering begeleidt;
- de verslaglegging van alle subcommissie vaststelling diplomabesluiten -bijeenkomsten en bespreking hiervan in de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken.

De secretaris van de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken heeft deelgenomen aan de werkgroep validering examens en is daarmee goed op de hoogte van de afspraken/plannen binnen ROC WB met betrekking tot de validering van de examens. Bij het Cingel College worden alle beroepsgerichte examens ingekocht. Examenwerk is de leverancier van alle ingezette en in te zetten beroepsgerichte examens binnen het Cingel College. Deze leverancier is al bezig om in aanmerking te komen voor de certificering, waarmee de validering van de examens onder route 1 komt te vallen.

De keuzedelen worden nog niet meegenomen bij de validering maar wel op eenzelfde manier opgepakt en behandeld door het Cingel College als de beroepsexamens.

Voor de taalexamens wordt ingekocht bij De Vries (ook voor de MVT). Voor 2018-2019 zijn we aan het onderzoeken of we voor het Cingel College en het Prinsentuin College gebruik kunnen gaan maken van één leverancier voor de taalexamens. Om een gedegen besluit te kunnen nemen is aan CINOP gevraagd om onze taalexamens te screenen en ons daarna van advies te voorzien. Daarnaast is het een eis dat de leverancier in aanmerking komt voor certificering. In het kader van de koerswijziging van ROC WB zijn diverse teams al in bespreking met elkaar om inzichtelijk te krijgen in hoeverre de opleidingen/exameninstrumenten van elkaar verschillen. Iedereen is zich ervan bewust dat er uiteindelijk met 1 examenplan gewerkt zal gaan worden. Dit lijkt vooralsnog geen probleem te gaan opleveren.

Focus 2017 en 2018

De vele veranderingen die het afgelopen jaar ingezet zijn en nog ingezet moeten worden, zetten de teams onder druk. Niet alles kan in 1 keer goed opgepakt worden; prioriteiten moeten worden gesteld. Bewustwording van wat kwaliteit van examinering inhoudt, beter inzicht proberen te krijgen in wat we doen en waarom, heeft het afgelopen jaar de aandacht gehad en zal ook het komend jaar voorkeur hebben boven het leveren van kwantiteit.

Het afgelopen jaar heeft de focus ook gelegen op het scherp afbakenen van de taken en verantwoordelijkheden van lijn en examencommissie.

De subcommissies hebben de afgelopen maanden de tijd nodig gehad om aan de nieuwe structuur te wennen, meer eenduidigheid in het uitvoeren van de examenprocessen te realiseren en de 'nieuwe kaders' te implementeren.

De diplomering met EOL heeft nog altijd de volle aandacht van iedereen en kost veel tijd door de onbetrouwbaarheid van het systeem.

In het jaarplan examinering van 2018 worden de aandachtspunten voor 2018 opgenomen.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen.

1.7. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Binnen ROC West Brabant vindt in de periode oktober 2017- juni 2018 een kritische reflectie op de examenorganisatie op instellings- en collegeniveau plaats. Dit mede in het licht van de koers van ROC West Brabant om per 2019 met sectoren in plaats van colleges te werken.

Dit zal ongetwijfeld zijn effecten hebben op de examenorganisatie vanaf schooljaar 2019.

2. Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

Onderstaande tabel bevat de kwaliteitsdoelen, die de examencommissie zich het verslagjaar heeft gesteld. Deze kwaliteitsdoelen zijn integraal overgenomen van het Jaarplan 2017. Hierna wordt beschreven of de kwaliteitsdoelen zijn behaald, welke activiteiten daarvoor zijn uitgevoerd, wat de uitkomsten hiervan zijn en welke keuzes er zijn gemaakt m.b.t. steekproeven.

Kwaliteitsdoel		Wie is verantwoordelijk?
1.	Volledige, juiste examendossiers per student zijn beschikbaar	Examencommissie Examenbureau
2.	Jaarverslag examencommissie 2016 is beschikbaar	Examencommissie
3.	Examencommissie is in lijn met ROC brede kaders samengesteld	MT Examencommissie
4.	Examencommissie heeft inzicht in deskundigheid van examenfunctionarissen en heeft plan voor deskundigheidsbevordering hierop afgestemd	Examencommissie
5.	Doelen uit het Jaarplan/verbeterplan van de Examencommissie zijn gerealiseerd	Examencommissie
6.	Eerste fase implementatie instellingsbrede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	Examencommissie

Uitgevoerde activiteiten om de kwaliteit van de examinering te monitoren en te bewaken.

Er zijn diverse activiteiten uitgevoerd door de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken en de teams om de kwaliteit van de examinering te monitoren en te bewaken:

Herstelonderzoek Reizen (uitgevoerd eind 2016, rapportage februari 2017)

Het onderzoek naar kwaliteitsverbetering bij Reizen (Verkoper reizen), crebo 94090, niveau 3, bol, locatie Breda richtte zich op de examinering en diplomering en de kwaliteitsborging.

Het onderzoek naar kwaliteitsverbetering, specifiek op kwaliteitsgebied 2; Examinering & Diplomering leidde tot de volgende beoordeling:

2.1	Exameninstrumentarium*	Voldaan
2.2	Afname en beoordeling*	Voldaan
2.3	Diplomering*	Voldaan

Interne audit team Brood & Banket

Op 27 november 2017 is er een interne audit uitgevoerd om te onderzoeken of de verbeterstappen die zijn gezet in het tweede halfjaar van 2016 en in 2017 voldoende zijn. Dit n.a.v. het negatieve oordeel van de inspectie op 30 mei 2016. De examencommissie kon toen onvoldoende waarborging bieden dat de diplomering in alle situaties correct verloopt. Het exameninstrumentarium en de examenprocessen van afname en beoordeling zijn wel voldoende beoordeeld. Een aandachtspunt vormde de onderbouwing van de oordelen bij de andere

examenvakken, deze waren aanwezig maar vaak summier. De vastgestelde diplomadossiers waren compleet en in orde.

De conclusie uit het rapport interne audit met betrekking tot examinering

Uit het definitief rapport d.d. 10-12-2017, vastgesteld door auditcommissie:

“De kwaliteitsborging examinering voldoet aan de eisen. De examencommissie borgt deugdelijke examinering en diplomering. De examencommissie bewaakt de kwaliteit van de exameninstrumenten, de processen van examinering en diplomering en de deskundigheid van betrokken personen. De afname en de beoordeling zijn in orde. Het nieuwe digitale beoordelingsinstrument dwingt onderbouwing van onvoldoende beoordelingen af. Er zijn twee geschoolde assessoren, die elk zelf eerst tot een oordeel komen en daarna gezamenlijk tot een eindoordeel. Deze werkwijze en de inzet van het vier-ogenprincipe borgen een betrouwbare uitkomst. Ook de afname en beoordeling van de taalexamens is in orde. De taal-assessoren zijn in het voorjaar van 2017 getraind”.

Taalassessoren

In principe beoordelen taalassessoren niet de eigen studenten. Waar dit niet te voorkomen is, wordt door middel van een steekproef (10% door andere docent of 30% door examencommissielid) de kwaliteit en de validiteit van de examens getoetst. De mondelinge taalexamens worden opgenomen.

Zelfevaluaties en verbeterplannen

De kwaliteitsdoelstellingen worden op collegeniveau vastgelegd in het jaarplan examinering en op afdelingsniveau in de teamplannen. De realisatievoortgang wordt binnen de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken besproken en geëvalueerd. Openstaande punten worden meegenomen naar het volgend jaarplan examinering. De kwaliteitsdoelstellingen worden afgeleid uit speerpunten van het jaarplan examinering van het college en uit de tweejaarlijkse zelfevaluaties van de teams.

De jaarplannen moeten levende sturingsdocumenten zijn. Dit betekent dat aandachtspunten, die in de loop van een planjaar worden vastgesteld (bijv. naar aanleiding van zelfevaluaties en interne audits) aan het lopende plan worden toegevoegd.

In de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken is afgesproken dat de kwaliteitsagenda examinering opgenomen gaat worden in het Onderwijskwaliteitsplan (kwaliteitsagenda) van PC en CC samen.

JOB-monitor 2016

Bij de JOB monitor werden de volgende aspecten m.b.t. de examinering onderzocht: Tijdig weten wanneer de examens worden afgenomen; Tijdig geïnformeerd worden over de inhoud van de examens; Tijdig geïnformeerd worden over de uitslag van de examens; Mate waarin de examens aansluiten op de leerstof; Mate waarin sprake is van gelijke beoordeling.

Uit de rapportage blijkt dat de studenten van alle opleidingen over deze aspecten tevreden tot zeer tevreden zijn. De scores variëren van 3,8 tot 4,2 pt. In 2018 wordt de JOB-monitor weer opnieuw uitgezet.

Evaluaties na en tijdens afname van examens

Het steekproefsgewijs evalueren van examens onder studenten en assessoren en het uitvoeren van visitaties maakt onderdeel uit van de systematiek voor de borging van de kwaliteit van de examinering in de beroeps-context. Deze bestaat uit:

- Visiteren van ca 5 beoordelingsgesprekken per jaar / afdeling door leden examencommissie (niet volledig behaald);
- 100% controleren van de deugdelijkheid van de invulling van de beoordelingsformulieren (behaald);
- 100% controle op vastgestelde diplomadossiers (behaald);
- Onderdeel van het panelgesprek met studenten, 2x per jaar / afdeling. (behaald)
- Steekproefsgewijs examens laten beoordelen door 2e beoordelaar (10% check) en lid van de examencommissie bij afname door eigen docent (30% check); (behaald)
- Scholen en certificeren van praktijkbeoordelaars (behaald).

Aan bovenstaande is zo goed mogelijk uitvoering gegeven. Alleen de visitaties bij PvB's liepen achter bij het gewenste. Het organiseren van visitaties in de beroepspraktijk verloopt tevens stroef door gebrek aan mankracht/capaciteit, lastig inplannen in de beroepspraktijk en grote administratieve werkdruk.

Mede door de nieuwe samenstelling van de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken en het nieuwe toezichtskader, heeft de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken besloten eerst zichzelf te laten trainen om gefundeerd de visitaties te kunnen uitvoeren.

Betrokkenheid bedrijven bij examinering

De leerbedrijven worden op diverse wijzen betrokken bij de examinering

- Bij de teams Facilitair en Travel/Leisure vindt de examinering gedeeltelijk plaats in de beroepspraktijk. Om de risico's te beheersen worden de praktijkbeoordelaars niet alleen tijdens BPV-bezoeken geïnstrueerd, maar ook uitgenodigd om aan een trainings- en certificeringstraject deel te nemen. Overigens worden de praktijkbeoordelaars van alle opleidingen hier voor uitgenodigd. Het aanbod zal in 2018 worden gecontinueerd.
- De opleiding Brood & Banket voeren op beleids- en operationeel niveau structureel overleg met het werkveld (ROBO). Bij dit overleg is examinering regelmatig onderwerp op de agenda.
- De overige opleidingen zijn bezig om na de teruglopende klankbordgroep-overleggen met het bedrijfsleven nieuwe overlegvormen op te zetten.
- In de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken is het beroepenveld vertegenwoordigd door 1 lid.
- De bedrijven zijn over het algemeen tevreden over de examinering in de beroepspraktijk en over de wijze waarop ze daarbij door de school worden ondersteund.

Diplomering op basis van diplomadossier

De besluitvorming over de diplomering wordt voorbereid door het team, de rolhouder examinering, het examenbureau en uiteindelijk de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Voorafgaand hieraan wordt, met behulp van een checklist, een controle uitgevoerd van de diplomadossiers van de studenten, die in aanmerking komen voor diplomering. De student, assessor, SLB-er, rolhouder examinering, examenbureau, secretaris en uiteindelijk de subcommissie vaststelling diplomabesluiten spelen hier allemaal een belangrijke rol in. Het afgelopen jaar is er veel effort gestoken in het bewaken van de kwaliteit van de beoordelingsformulieren.

Bij de besluitvorming m.b.t de diplomering vormen de examenvereisten zoals vastgelegd in het examenplan van het betreffende cohort het uitgangspunt. Tevens vindt een beoordeling plaats of is voldaan aan de diplomeringvereisten m.b.t. BPV en L&B.

De subcommissie vaststelling diplomabesluiten neemt op basis van de controles van de resultatenlijst en de controle op diplomadossiers het besluit om aan de studenten, die aan de diplomeringvereisten voldoen, een diploma uit te reiken. Na besluitvorming hierover worden de diploma's, cijferlijsten en verklaringen uitgedraaid en uiteindelijk door de directeur (lid subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken) ondertekend.

Planning cycli kwaliteitsborging examinering & diplomering

Zie hiervoor bijlage 3: Processchema examinering (kwaliteitsagenda examinering). In deze losse bijlage Processchema examinering & verantwoordelijkheden en taken, kalenderjaar 2017 (kwaliteitsagenda examinering) geeft de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken aan op welke wijze deze de processen met betrekking tot examineren heeft gemonitord en wie waar verantwoordelijk voor is.

Deze is mede gebaseerd op het (nieuwe) toezichtskader, kwaliteitsgebied examinering & diplomering. Uit zowel het herstelonderzoek als ook de interne audit blijkt dat we m.b.t. kwaliteitsborging examinering de juiste weg hebben gevonden. Voor ons het nu zaak om deze werkwijze vast te houden en verbeterpunten adequaat op te blijven pakken.

2.1. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen vanuit Jaarplan examinering 2017

Kwaliteitsdoel	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Volledige, juiste diplomadossiers per student zijn beschikbaar	Voldaan	Per student is een diplomadossier aanwezig. Bij de vaststelling tot diplomering kan niet gediplomeerd worden als diplomadossier per student niet compleet is. Controle door rolhouder examinering + subcommissie vaststelling diplomabesluiten
2. Jaarverslag examencommissie 2016 is beschikbaar	Voldaan	Jaarverslag 2016 is ingeleverd bij de Adviesraad examinering en opgenomen in het jaarverslag examinering ROC WB. Tevens gepubliceerd in de documentenbibliotheek en op portal.
3. Examencommissie is in lijn met ROC brede kaders samengesteld	Gedeeltelijk	Examencommissie gevormd door leden zoals omschreven in kaders. Zoals eerder te lezen is er nu een duidelijke scheiding tussen subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken en de subcommissie vaststelling diplomabesluiten.

4. Examencommissie heeft inzicht in deskundigheid van examenfunctionarissen en heeft plan voor deskundigheidsbevordering hierop afgestemd	Voldaan, maar kan nog beter	Subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken heeft inzicht in totaal aantal geschoolde/deskundige examenfunctionarissen. Volgende stap is controleren of praktijkassessoren ook de geschoolde praktijkassessoren zijn. Daarnaast staat scholing van de nieuwe subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken op de agenda van begin 2018
5. Doelen uit het Verbeterplan van de Examencommissie zijn gerealiseerd	Gedeeltelijk;	Handboek update uitgesteld; wordt gedeeltelijk bijgewerkt.
6. Eerste fase implementatie instelling brede kaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	Grotendeels;	zie overzicht bij 2.

2.2. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering kalenderjaar 2017

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Waar blijkt dit uit?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Voldoende	Iedereen die betrokken is bij examinering is bewust bezig met het verhogen en vastleggen van de kwaliteit van examinering. De examencommissieleden voeren hun taken goed uit. Er worden de nodige checks and balances uitgevoerd om grip te krijgen en houden op de kwaliteit van de examinering. De systematiek is bekend, instrumenten zijn aanwezig, grote lijnen worden gevolgd, maar het lukt, om bekende redenen, niet altijd de gestelde doelen te halen. Dit heeft meer tijd nodig. Er is het afgelopen jaar een flinke verbetering geleverd in het aanleveren, archiveren van documenten t.b.v. diplomadossiers. Ook de 100% checks hierop hebben daar aan bijgedragen.

		<p>De toevoeging van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten verscherpt het bewustzijn van goede diplomadossiers. Risico's zijn in beeld; er worden acties uitgezet om risico's te beheersen. De evaluaties/analyses moeten een structureler karakter binnen de examencommissie krijgen. Monitoring vindt plaats door gebruik van de kwaliteitsagenda examinering.</p>
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	Voldoende	<p>Examens worden ingekocht. Het vaststelproces (middels steekproeven) opnieuw gestart met de nieuwe commissie vaststellen examenproducten. Feedback op examens wordt besproken in de examencommissie en door de secretaris teruggegeven aan examenleveranciers. Contacten met examenleveranciers zijn goed.</p>
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	Voldoende	<p>Er wordt middels visitaties, instructies, evaluaties, panelgesprekken en controle beoordelingsformulieren gecheckt of de studenten in gelijke situaties gelijk beoordeeld worden. Schoolassessoren zijn allemaal geschoold en/of gecertificeerd.</p> <p>De praktijkbeoordelaars wordt ook (gratis) een scholing/certificering aangeboden; naast scholing worden de beoordelaars ook geïnstrueerd via gesprek/handleiding. Het heeft de sterke voorkeur om te werken met een onafhankelijke beoordelaar; dit is niet altijd mogelijk. Nauwkeurige controle van de beoordelingsformulieren; visitaties en evaluaties moeten het risico zoveel mogelijk beperken. Het laten beoordelen van de producten door schoolassessoren zorgt ervoor dat 'school meer grip heeft' op het niveau van de beoordeling.</p>

2.3. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

De commissies zijn zich goed bewust van de aandachtspunten rondom examinering. De veranderingen in de organisatie (en wetgeving) vragen tijd voor implementatie. Er moeten prioriteiten gesteld worden. Door de problematiek rondom EOL gaat er veel energie en tijd zitten in noodplannen/back-upplannen met alle risico's van dien. Zolang het vertrouwen in het systeem nog niet aanwezig is, is het moeilijk om verder te bouwen en uit te breiden.

Binnen de teams, het examenbureau en de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken heeft het de hoogste prioriteit om de kwaliteit van de beoordelingsformulieren op orde te houden.

Dit heeft geleid tot een positieve beoordeling door Inspectie (bij onderzoek Reizen) en interne audit (bij Brood&Banket).

Een aandachtspunt voor 2018 zal zijn het op een goede instructie voor de praktijkassessoren voor het correct invullen van de toelichting/onderbouwing van de beoordelingen. Dit wordt mede makkelijker gemaakt door de inzet van digitale beoordelingsinstrumenten.

Het krijgen/hebben van grip op de kwaliteit van de examinering in de praktijk blijft een worsteling. Hoe kan je, met al die examens of maar 1 begeleider (examinering in de beroepspraktijk) het zicht op de deskundigheid en onafhankelijkheid van de beoordelaar houden? Dit blijft ook een aandachtspunt voor 2018.

Resultatenanalyses

Bijna alle leden van de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken zijn intern door de dienst Onderwijs & Kwaliteit geschoold in het analyseren van de resultaten, maar dit is nog geen vast onderdeel binnen de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken. Dit is een aandachtspunt en in 2018 zal hier meer aandacht aan besteed gaan worden.

Evaluatieplan

Er is in de afgelopen jaren wel geëvalueerd, maar zonder duidelijk plan en analyses. Ook de visitaties zijn uitgevoerd zonder een 'duidelijk plan'. De subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken zal gestructureerder met de evaluaties gaan werken en naar aanleiding hiervan bepalen of en waar er steekproeven of visitaties moeten plaatsvinden.

3. Bijlagen

3.1. Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. Hierbij is de link gelegd naar het jaarplan zoals de examencommissie die voor 2017 is vastgesteld.

Thema	Aantal	Toelichting
Aantal actieve opleidingen*	28	
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	alle	Examenwerk
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	alle	De Vries
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	-	
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	-	
Inschatting aantal vastgestelde examens	Alle	Taalexamens: 100% Beroepsgerichte examens: 100%
Inschatting aantal examenkandidaten die in 2017 een kwalificerend examen hebben gedaan*		
Inschatting aantal afgenomen instellingsexamens taal op hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	10	
Aantal uitgereikte diploma's*		
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*		
Aantal uitgereikte verklaringen*		
Aantal uitgereikte certificaten voor keuzedelen*		
Aantal verzoeken tot vrijstelling	83	
Aantal toegekende vrijstellingen	81	
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	7	Klachten (onduidelijkheden afname)
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep)	-	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens	4	2x mogelijke fraude 2x geluidsoverlast
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examens	-	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	40	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	40	
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	-	

* wordt centraal aangeleverd

3.2. Bijlage 2: Overzicht kwaliteit van examinering alle opleidingen

In dit overzicht geeft de examencommissie aan wat de uitkomsten zijn van de uitgevoerde steekproeven/evaluaties.*

Crebo	In hoeverre van voldoende kwaliteit? Zijn er risico's gesignaleerd?							
	Standaard 1: Exameninstrumenten	Standaard 2: Examenprocessen	Standaard 3: Diplomering					
<table border="1"> <tr> <td>Horeca 25168, 94153/25171, 25180, 95420/25182, 95101/25179, 90303/25184</td> <td rowspan="5"> <p>De beroepsgerichte examens voor alle opleidingen worden ingekocht bij Examenwerk. De examens worden vastgesteld en van feedback voorzien door gebruikers, rechtstreeks aan Examenwerk. De kwaliteit is goed, al zijn er nog wel opmerkingen over de hoeveelheid te zetten stappen. Hier zijn al gesprekken over gevoerd met de examenleverancier tijdens gebruikersbijeenkomsten en via email. Tot nog toe heeft dat niet geleid tot aanpassing. Met behulp van instructies, scholingen en de ervaring die het voorgaande jaar is opgedaan, lukt het echter steeds beter om de studenten te begeleiden door de verschillende invulstappen. De taalexamens worden ingekocht. Deze examens worden al enige tijd ingezet.</p> </td> <td rowspan="5"> <p>Er zijn geen nieuwe, directe risico's gesignaleerd. De onderbouwing van de beoordeling is een aandachtspunt, waar al zoveel mogelijk scholing op is gezet. Examenwerk heeft sinds twee jaar ook een digitaal beoordelingsinstrument. De teams Brood & Banket, Leisure en Travel maken al een jaar gebruik van deze digitale vorm. De teams Horeca & Facilitair gaan het digitale beoordelingsinstrument dit jaar gebruiken. Dit zorgt er voor dat de betrouwbaarheid toeneemt. De beroepsgerichte examens voor de opleidingen Entree en Dienstverlening worden ingekocht bij het Consortium.</p> </td> <td rowspan="5"> <p>De diplomadossiers zijn van alle gediplomeerden aanwezig en compleet. De kwaliteit van de beoordelingsmodellen is nog niet helemaal 100% op orde (toelichting door assessor), maar hier zijn al de nodige activiteiten op gezet om dit te verbeteren (deskundigheidsbevordering teamleden, assessoren). De subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken vergewist zich door de inkoop van alle examenproducten eenvoudiger van de kwaliteit van examinering (ook bij de talen).</p> </td> </tr> <tr> <td>Brood & Banket 25173, 95748, 95749, 25174, 25183, 94242 / 25172</td> </tr> <tr> <td>Travel 94072, 94100, 25354, 25352</td> </tr> <tr> <td>Leisure 94130, 25353, 25351</td> </tr> <tr> <td>Facilitair & Dienstverlening 95750/25175, 25499/25500</td> </tr> </table>	Horeca 25168, 94153/25171, 25180, 95420/25182, 95101/25179, 90303/25184	<p>De beroepsgerichte examens voor alle opleidingen worden ingekocht bij Examenwerk. De examens worden vastgesteld en van feedback voorzien door gebruikers, rechtstreeks aan Examenwerk. De kwaliteit is goed, al zijn er nog wel opmerkingen over de hoeveelheid te zetten stappen. Hier zijn al gesprekken over gevoerd met de examenleverancier tijdens gebruikersbijeenkomsten en via email. Tot nog toe heeft dat niet geleid tot aanpassing. Met behulp van instructies, scholingen en de ervaring die het voorgaande jaar is opgedaan, lukt het echter steeds beter om de studenten te begeleiden door de verschillende invulstappen. De taalexamens worden ingekocht. Deze examens worden al enige tijd ingezet.</p>	<p>Er zijn geen nieuwe, directe risico's gesignaleerd. De onderbouwing van de beoordeling is een aandachtspunt, waar al zoveel mogelijk scholing op is gezet. Examenwerk heeft sinds twee jaar ook een digitaal beoordelingsinstrument. De teams Brood & Banket, Leisure en Travel maken al een jaar gebruik van deze digitale vorm. De teams Horeca & Facilitair gaan het digitale beoordelingsinstrument dit jaar gebruiken. Dit zorgt er voor dat de betrouwbaarheid toeneemt. De beroepsgerichte examens voor de opleidingen Entree en Dienstverlening worden ingekocht bij het Consortium.</p>	<p>De diplomadossiers zijn van alle gediplomeerden aanwezig en compleet. De kwaliteit van de beoordelingsmodellen is nog niet helemaal 100% op orde (toelichting door assessor), maar hier zijn al de nodige activiteiten op gezet om dit te verbeteren (deskundigheidsbevordering teamleden, assessoren). De subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken vergewist zich door de inkoop van alle examenproducten eenvoudiger van de kwaliteit van examinering (ook bij de talen).</p>	Brood & Banket 25173, 95748, 95749, 25174, 25183, 94242 / 25172	Travel 94072, 94100, 25354, 25352	Leisure 94130, 25353, 25351	Facilitair & Dienstverlening 95750/25175, 25499/25500
Horeca 25168, 94153/25171, 25180, 95420/25182, 95101/25179, 90303/25184	<p>De beroepsgerichte examens voor alle opleidingen worden ingekocht bij Examenwerk. De examens worden vastgesteld en van feedback voorzien door gebruikers, rechtstreeks aan Examenwerk. De kwaliteit is goed, al zijn er nog wel opmerkingen over de hoeveelheid te zetten stappen. Hier zijn al gesprekken over gevoerd met de examenleverancier tijdens gebruikersbijeenkomsten en via email. Tot nog toe heeft dat niet geleid tot aanpassing. Met behulp van instructies, scholingen en de ervaring die het voorgaande jaar is opgedaan, lukt het echter steeds beter om de studenten te begeleiden door de verschillende invulstappen. De taalexamens worden ingekocht. Deze examens worden al enige tijd ingezet.</p>				<p>Er zijn geen nieuwe, directe risico's gesignaleerd. De onderbouwing van de beoordeling is een aandachtspunt, waar al zoveel mogelijk scholing op is gezet. Examenwerk heeft sinds twee jaar ook een digitaal beoordelingsinstrument. De teams Brood & Banket, Leisure en Travel maken al een jaar gebruik van deze digitale vorm. De teams Horeca & Facilitair gaan het digitale beoordelingsinstrument dit jaar gebruiken. Dit zorgt er voor dat de betrouwbaarheid toeneemt. De beroepsgerichte examens voor de opleidingen Entree en Dienstverlening worden ingekocht bij het Consortium.</p>	<p>De diplomadossiers zijn van alle gediplomeerden aanwezig en compleet. De kwaliteit van de beoordelingsmodellen is nog niet helemaal 100% op orde (toelichting door assessor), maar hier zijn al de nodige activiteiten op gezet om dit te verbeteren (deskundigheidsbevordering teamleden, assessoren). De subcommissie kaderstelling & kwaliteitsborging + uitvoering examentaken vergewist zich door de inkoop van alle examenproducten eenvoudiger van de kwaliteit van examinering (ook bij de talen).</p>		
Brood & Banket 25173, 95748, 95749, 25174, 25183, 94242 / 25172								
Travel 94072, 94100, 25354, 25352								
Leisure 94130, 25353, 25351								
Facilitair & Dienstverlening 95750/25175, 25499/25500								

*Voor overige conclusies zie Hoofdstuk 2

3.3. Bijlage 3: Processchema examinering (kwaliteitsagenda examinering)

In deze losse* bijlage Processchema examinering & verantwoordelijkheden en taken, kalenderjaar 2017 (kwaliteitsagenda examinering) geeft de examencommissie aan op welke wijze deze de processen met betrekking tot examineren heeft gemonitord en wie waar verantwoordelijk voor is.

* los in verband met de opmaak in een ander programma

