



Jaarverslag examinering mbo 2020
Curio

Inhoud

1	Verantwoording	3
2	Terugblik organisatieaspecten examinering Curio 1 januari 2020 – 1 augustus 2020	4
2.1	Examenorganisatie mbo Curio tot 1 augustus 2020	4
2.2	Samenstelling Adviesraad	4
2.3	Deskundigheid Adviesraad Examinering mbo	4
2.4	Functioneren van de Adviesraad Examinering mbo	5
2.5	Werkzaamheden van de Adviesraad Examinering mbo	5
2.6	Kenniskring examinering	6
2.7	Werkzaamheden van de Raad van Bestuur met betrekking tot examinering	7
3	Terugblik versterken kwaliteitsborging op instellings- en collegeniveau	8
3.1	Conclusies ten aanzien van kwaliteitsdoelen 2020	8
3.2	Conclusies ten aanzien van kwaliteitsborging examinering	8
3.3	Verbetervoorstellen voor de kwaliteitsborging op instellings- en sectorniveau	10
4	Examenorganisatie Curio tot 01-08-2020 (voorheen ROC West-Brabant)	11
5	Terugblik organisatieaspecten examinering Curio vanaf 1 augustus 2020	12
5.1	Examenorganisatie Curio vanaf 1 augustus 2020	12
5.2	Samenstelling CEC	15
5.3	Deskundigheid CEC	15
5.4	Functioneren van de CEC	15
5.5	Werkzaamheden van de CEC	16
5.6	Werkzaamheden van het PH-overleg	17
5.7	Werkzaamheden van de RvB m.b.t. ECD	17
6	Terugblik versterken kwaliteitsborging op instellings- en sectorniveau	18
6.1	Conclusies ten aanzien van kwaliteitsborging examinering	18
6.2	Conclusies ten aanzien van kwaliteitsdoelen 2020	22
6.3	Verbetervoorstellen voor kwaliteitsborging	23
	Bijlage 1 Gespreksverslagen Adviesraad en sector/locatie	32
	Bijlage 2 Gespreksverslag Overdrachtsvergadering Adviesraad Examinering mbo en Centrale Examencommissie	40
	Bijlage 3 Kwaliteitsagenda CEC naar aanleiding van de overdracht vanuit project ECD, vanuit Adviesraad Examinering mbo, Kenniskring Examinering	42
	Bijlage 4 Jaarplanning kwaliteitsagenda CEC	44
	Bijlage 5 Gespreksverslagen CEC en sectoren tbv implementatie	45
	Bijlage 6 Jaarverslagen van de sectorale examencommissies en Curio Specials	61

1 Verantwoording

Op grond van WEB-artikel 1.3.6. Kwaliteitszorg wordt er jaarlijks een verslag openbaar gemaakt over examinering.

De Raad van Bestuur van Curio heeft op 4 december 2020 de formats voor het jaarverslag examinering op sector- en instellingsniveau vastgesteld. Deze formats zijn door de Centrale Examencommissie bijgesteld op basis van de ervaringen met het format voor het jaarverslag voor 2018 en 2019 en de voortschrijdende inzichten over jaarverslagen die binnen Curio en landelijk zijn opgedaan.

De Raad van Bestuur heeft de Centrale Examencommissie verzocht om het instellingsbrede jaarverslag examinering over 2020 op te stellen. De sectorale examencommissies hebben het verzoek gekregen om voor 15 februari 2021 het jaarverslag examinering 2020 aan te leveren.

De jaarverslagen examinering van de sectoren vormen met de jaarplannen examinering het middel waarmee de Raad van Bestuur als bevoegd gezag in halfjaarlijkse gesprekken met elke sectordirecteur invulling kan geven aan:

- De rol als eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van examinering.
- Het borgen van deskundig en onafhankelijk functioneren van alle examencommissies.

De Raad van Bestuur heeft zich voorheen laten adviseren door de Adviesraad Examinering mbo. Vanaf 1 augustus 2020 laat de Raad van Bestuur zich adviseren door de Centrale Examencommissie. De jaarverslagen zijn door de CEC bekeken en er is per sector een schriftelijke terugkoppeling opgesteld en aan de sectorale examencommissies aangeboden, waarna de jaarverslagen ter definitieve vaststelling worden aangeboden aan de Raad van Bestuur. Daarnaast is de CEC rondom de implementatie van de nieuwe examenorganisatie in gesprek gegaan met elke sector om de kwaliteitsborging examinering op sectorniveau te monitoren.

2 Terugblik organisatieaspecten examinering Curio 1 januari 2020 – 1 augustus 2020

2.1 Examenorganisatie mbo Curio tot 1 augustus 2020

De Raad van Bestuur heeft de instelling brede beleidskaders examinering mbo vastgesteld. Hiermee heeft Curio vastgelegd hoe de examenorganisatie ingericht dient te zijn. Op instellingsniveau treedt de Adviesraad Examinering mbo Curio op als adviserend orgaan voor de Raad van Bestuur. In augustus 2019 heeft de vorming van sectoren plaatsgevonden. Colleges hebben naar aanleiding van de sectorvorming hun examenorganisatie daarop aangepast. Ieder college heeft een examencommissie die kan bestaan uit de volgende drie subcommissies:

- Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging
- Subcommissie vaststelling diplomabesluiten
- Subcommissie uitvoering examentaken

Het college heeft de mogelijkheid gekregen om meerdere subcommissies vaststelling diplomabesluiten en uitvoering examentaken in te stellen (bijvoorbeeld per groep van crebo's of afdeling). Een college kan ervoor kiezen om de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging te combineren met de subcommissie uitvoering examentaken tot één subcommissie. Het college draagt er zorg voor dat de kaderstellende en borgende taken enerzijds en de uitvoerende taken anderzijds in lijn met de vastgestelde kaders worden uitgevoerd.

Vanaf januari 2020 is de examenorganisatie van een college gaan voorsorteren op een examenorganisatie op sectoraal niveau volgens de richtlijnen opgesteld door projectgroep ECD en vastgesteld door de Raad van Bestuur.

In de jaarverslagen examinering van de colleges/sectoren is door deze sectorvorming onderscheid gemaakt in de situatie vóór en na 1 augustus 2020.

De examenorganisatie van Curio is in hoofdstuk 4 "Examenorganisatie Curio tot 01-08-2020 (voorheen ROC West-Brabant)" opgenomen.

2.2 Samenstelling Adviesraad

De Adviesraad Examinering bestaat uit een roulerend voorzitter, een ambtelijk secretaris, de directeur Student & Onderwijs, Stafmedewerker O&I met taak examinering en kwaliteitszorg sector Zorg & Welzijn, Onderwijsmanager sector Techniek & Technologie, Stafdocent met taak kwaliteitscoördinator sectoren Zorg & Welzijn en Start en Stafdocent met taak kwaliteitsborging examinering sector Economie & Ondernemen.

De directeur Student & Onderwijs is tot 1 mei lid geweest van de Adviesraad Examinering in verband met uitdiensttreding bij Curio. Er is geen vervanger/opvolger benoemd in verband met de korte duur dat de Adviesraad Examinering nog actief zou zijn.

De vertegenwoordigers van de instellingen zijn onderwijsmanagers en staffunctionarissen met als taak kwaliteitszorg en examinering.

2.3 Deskundigheid Adviesraad Examinering mbo

De leden van de Adviesraad zijn door de Raad van Bestuur benoemd op basis van hun deskundigheid en ervaring op het thema kwaliteitsborging examinering.

2.4 Functioneren van de Adviesraad Examinering mbo

In het kader van het programma Klaar voor de Toekomst en de projectgroep ECD is de examenorganisatie van Curio gewijzigd per 1 augustus 2020. De rol van de Adviesraad Examinering wordt in de nieuwe examenorganisatie overgenomen door een Centrale examencommissie. Met het oog op deze ontwikkelingen heeft de Adviesraad Examinering zich in de eerste helft van 2020 met name gefocust op monitoring en kwaliteitsborging examinering en niet op kaderstelling en standaardisering.

2.5 Werkzaamheden van de Adviesraad Examinering mbo

De Adviesraad Examinering mbo is in 2020 negen keer bijeengekomen op de volgende momenten:

Vergaderdatum	Agendapunten
13 januari	Terugkoppeling gesprek (najaar 2019) Adviesraad met projectgroep ECD Bespreken evt. binnengekomen stukken ECD
3 februari	Vorbereiding monitoringsgesprekken Adviesraad met examencommissies, logistiek en agenda Bespreken evt. binnengekomen stukken ECD
2 maart	Vorbereiding gesprek Adviesraad met projectgroep ECD Vorbereiding monitoringsgesprekken Adviesraad met examencommissies, inhoudelijk Bespreken evt. binnengekomen stukken ECD
23 maart	Overdracht Adviesraad naar CEC Afspraken over eenduidige verslaglegging n.a.v. de monitoringsgesprekken met examencommissies, Bespreken evt. binnengekomen stukken ECD
14 april	Terugkoppeling monitoringsgesprekken tussen Adviesraad en de examencommissies, Bespreken concept jaarplan 2020 en concept jaarverslag 2019 Adviesraad Bespreken evt. binnengekomen stukken ECD
11 mei	Bespreken conceptadvies kwaliteitsborging examinering op instellings- en sectorniveau Bespreken evt. binnengekomen stukken ECD
8 juni	Vorbereiding gesprek tussen RvB en Adviesraad Overdracht Adviesraad naar CEC
16 juni	Voeren gesprek tussen RvB en Adviesraad over het advies en aanbevelen vervolgacties m.b.t. de kwaliteitsborging examinering op instellings- en sectorniveau.
30 juni	Overdracht CEC

De werkzaamheden van de Adviesraad Examinering zijn overeenkomstig de kwaliteitsdoelen zoals geformuleerd in het jaarplan van de Adviesraad Examinering.

Er zijn twee kwaliteitsdoelen geformuleerd:

- Advies aan de Raad van Bestuur over uitgewerkte voorstellen van de ECD
- Monitoring kwaliteitsborging examencommissies

De activiteiten bestaan uit:

- Reacties op toegestuurde stukken van ECD
- Agenderen voorstellen ECD in vergadering Adviesraad
- Plannen overleg met ECD en RvB
- Monitoren vervolgacties op college- sector- en instellingsniveau naar aanleiding 4JO onderzoek
- Voorbereiden en uitvoeren gesprekken met (delegatie) examencommissie (maart/april)
- Analyseren jaarverslagen colleges/sectoren en opstellen concept instellingsbrede jaarverslag examinering (april)
- Bespreken rapportages, analyse jaarverslagen en opstellen van advies aan RvB
- Analyseren jaarplannen examinering van sectoren op doorvertaling geconstateerde risico's op sector- en instellingsniveau in jaarplannen 2020
- Opstellen rapportage aan RvB met conclusies en aanbevelingen n.a.v. uitgevoerde analyse jaarplannen examinering 2020 van colleges
- Overleg RvB en Adviesraad (16 juni)
- Overdrachtsoverleg Adviesraad en CEC (juni/juli)

2.6 Kenniskring examinering

De kenniskring examinering is tot 1 augustus 2020 zes keer bijeengekomen, en wel op de volgende momenten:

27 januari 2020

2 maart 2020

16 april 2020

11 mei 2020

3 juni 2020

29 juni 2020

Gespreksonderwerpen zijn onder andere geweest de beleidskaders examinering en vrijstelling mbo voor Nederlandse taal, Engels, rekenen en keuzedelen en de beleidskaders te vertalen naar 1 A4 slaag- en zakregeling, stroomschema vrijstellingen en diplomeren bij vertraging. Daarnaast operationele zaken zoals o.a. het diplomeren op de verschillende locaties, surveillance bij examinering, logistieke processen in het kader van corona maatregelen, afrondingsadvies, Curio diplomapapier, ondertekenen waardedocumenten en vaststellen diplomabesluit.

Bron: document "Aktiepunten kenniskring Examinering – schooljaar 2019-2020"

De nadruk bij de kenniskring examinering lag in 2020 in het delen van kennis over examinering in het algemeen en daarnaast de sectorvorming en de gevolgen hiervan voor de examenorganisatie in zijn geheel en voor de nieuwgevormde sectoren.

2.7 Werkzaamheden van de Raad van Bestuur met betrekking tot examinering

De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van examinering binnen Curio. Zij ziet toe op het deskundig en onafhankelijk functioneren van de examencommissies van Curio en laat zich hierbij adviseren door de Adviesraad Examinering mbo.

De Adviesraad heeft op basis van de uitkomsten van de themasessie met de RvB het definitieve advies aangaande kwaliteitsborging examinering op instellings- en sectorniveau aangeleverd aan de RvB. Dit advies wordt meegenomen in het vaststellen van de agenda voor de halfjaargesprekken tussen de RvB en de collegedirecteuren.

De RvB heeft op 4 december 2020 het format jaarverslag en jaarplan op sectorniveau vastgesteld en de sectorale examencommissies, Curio Specials en de Centrale Examencommissie verzocht om het jaarverslag en jaarplan op te leveren in het voorjaar van 2021.

3 Terugblik versterken kwaliteitsborging op instellings- en collegeniveau

3.1 Conclusies ten aanzien van kwaliteitsdoelen 2020

De Adviesraad Examinering mbo heeft begin 2020 haar jaarplan voor 2020 opgeleverd. Hierin zijn 2 kwaliteitsdoelen opgenomen waaraan de Adviesraad in de afgelopen periode heeft gewerkt. In deze paragraaf zijn de conclusies met betrekking tot de realisatie van de kwaliteitsdoelen opgenomen.

Kwaliteitsdoel		Behaald / niet behaald	Hoe zie je dat dit doel behaald is?	Waar blijkt dit uit?
1.	Advies aan de Raad van Bestuur over uitgewerkte voorstellen van ECD	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> - Adviezen aan de Raad van Bestuur - Gespreksverslagen tussen ECD en Adviesraad - Gespreksverslagen tussen RvB en Adviesraad 	<ul style="list-style-type: none"> - Reacties op toegestuurde stukken van de ECD - Agenderen voorstellen ECD in vergadering Adviesraad - Overleg met ECD en RvB
2.	Monitoring kwaliteitsborging examencommissies	Behaald	<ul style="list-style-type: none"> - Rapportages en advies aan RvB opgeleverd 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapportage jaarverslagen per college/sector beschikbaar - Rapportage op instellingsniveau beschikbaar - Rapportage op sectorjaarplannen 2021 sectoren beschikbaar - Advies aan RvB voor uit te voeren acties op basis van signalen en risico's

3.2 Conclusies ten aanzien van kwaliteitsborging examinering

In de jaarverslagen van de examencommissies zijn de conclusies ten aanzien van de kwaliteit van examinering in 2020 opgenomen. De Adviesraad Examinering mbo is in maart/april 2020 voor de derde keer in gesprek gegaan met de examencommissies om de kwaliteitsborging op de colleges/sectoren te monitoren.

In bijlage 5 zijn de uitkomsten van de gesprekken tussen de examencommissies en de Adviesraad Examinering mbo weergegeven. In de vergadering van de Adviesraad van 11 mei 2020 zijn de volgende conclusies geformuleerd:

Sterktes:

- Werkveld is betrokken bij examinering en ziet het belang van inzet van de juiste en goede mensen binnen examinering (VGG, Z&W, T&T)
- Exameninstrumenten zijn van goede kwaliteit. De colleges zoeken contact met leveranciers en onderhouden hiermee goed contact. (VGG, Z&W, T&T, Start)
- Het vaststellingsproces heeft voor afname plaatsgevonden voorafgaande aan examinering (alle sectoren). Start, E&O en T&T zijn hierin gegroeid.
- Visitaties worden uitgevoerd aan de hand van risicoanalyses. Er wordt meer gekeken naar de kwalitatieve kant dan naar de kwantitatieve kant (Z&W, VGG, T&T Breda)
- De examencommissies hebben het planmatig realiseren van de kwaliteitsdoelen examinering vastgehouden. Het zicht op de sterktes en risico's is toegenomen en er is een start gemaakt met het risicogericht toezien op de kwaliteit van de uitvoering van examinering (T&T Breda, VGG).
- Binnen ROC West-Brabant/Curio is de bereidheid om op instellingsniveau toe te werken naar het stroomlijnen van de processen en procedures toegenomen. Examencommissies en onderwijsteams zoeken in toenemende mate afstemming waarbij in 2019 vooral gefocust is op het proces om toe te werken naar 1 examenplan per crebo.
- Alle sectoren werken met een kwaliteitsagenda binnen de examencommissies.

Aandachtspunten:

- De acties rond kwaliteitsborging worden niet bij elke opleiding uitgevoerd, bijv. visitaties (T&T BoZ, Start).
- Bij een aantal examencommissies is het planmatig realiseren van de kwaliteitsdoelen examinering niet gegroeid (T&T BoZ, E&O, Start).
- Examencommissies kunnen groeien op het doorlopen van de kwaliteitscyclus. Het gaat om het vertalen van beoogde kwaliteitsdoelen naar concrete resultaten en bijbehorende activiteiten (smart) en het monitoren van de voortgang.
- Het proces van de nieuwe sectorvorming en de daarbij horende opleidingen die van sector verwisselen verloopt soms moeizaam in de uitvoering. De verantwoordelijkheid van de examencommissie, de stroomlijning en uitvoering van taken examenbureau zijn niet altijd helder.
- De nieuwe koers van ROC West-Brabant/Curio vergt in toenemende mate tijd en energie van de examenorganisatie. Het is van belang om de goede balans te houden tussen het zorgdragen voor de goede uitvoering van de examenprocessen, het uitvoeren van het reguliere werk en de rol in het mee vormgeven van de nieuwe koers. Dit kan een bedreiging vormen voor de uitvoering van de examenprocessen door de staande organisatie en hierop dient tijdig geacteerd te worden. Zaken blijven hierdoor liggen.
- Zorg bij examencommissies wie de regie neemt op de implementatie van de nieuwe examenorganisatie (E&O, T&T, Z&W).

Risico's:

- EOL genereert geen rapportages om data te kunnen vergelijken. Men mist een goed systeem om op kwaliteit en op kwantiteit data te kunnen vergelijken. Er kunnen hierdoor geen/lastig resultaatanalyses uitgevoerd worden.
- Alleen Marketing en Communicatie heeft toegang tot het publiceren van de OER en de wijzigingsbladen. De locaties hebben zelf geen toegang meer, studenten zijn hierdoor niet meer op de hoogte van de laatste stand van zaken.
- De implementatie van instelling brede verbeteracties op het gebied van kwaliteitsborging examinering blijft achter. De inschatting is dat met de nieuwe koers meer acties op instellingsniveau gerealiseerd moeten gaan worden om de beoogde doelen te behalen. Dit vergt sterke sturing om dreigende vertraging en een onvoldoende borging van de kwaliteit van examinering te voorkomen.
- Aandachtspunten vanuit de jaarverslagen komt niet terug in de jaarplannen.

3.3 Verbetervoorstellen voor de kwaliteitsborging op instellings- en sectorniveau

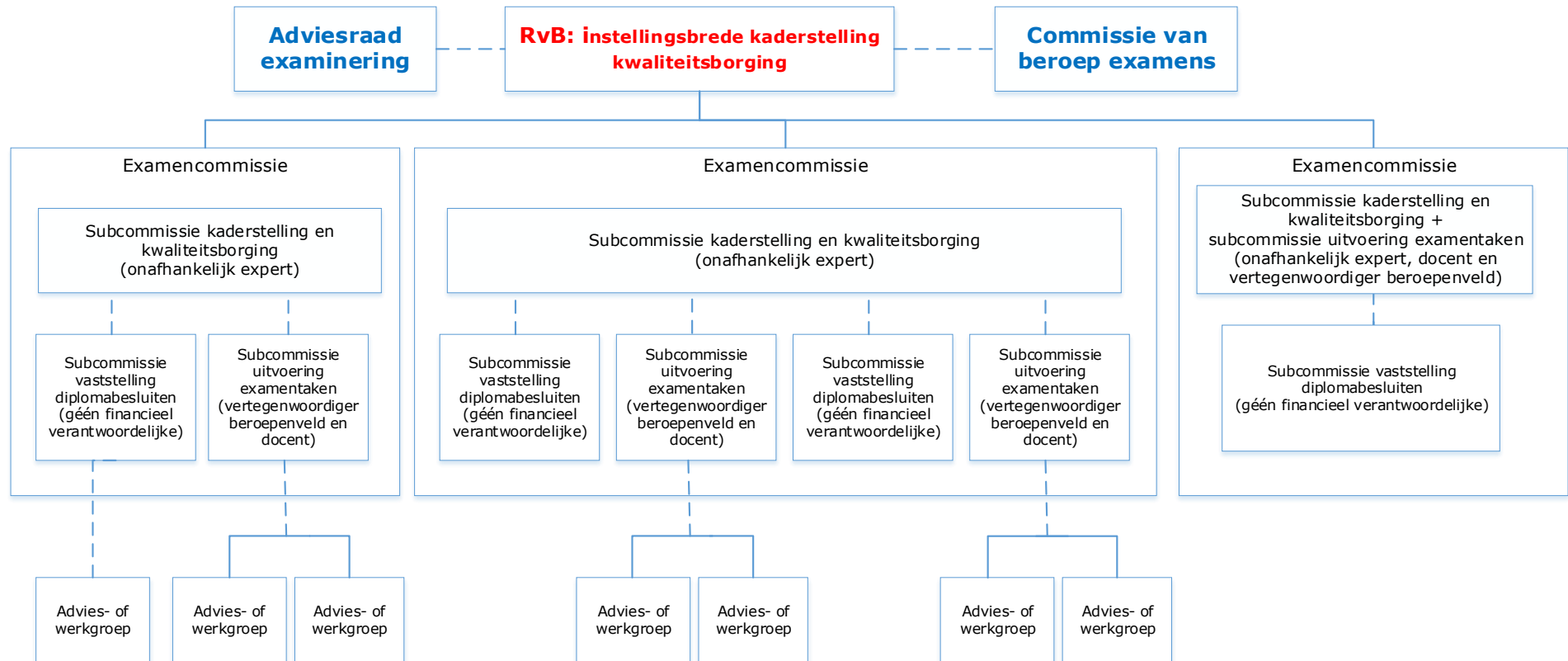
De Adviesraad heeft de volgende verbetervoorstellen voor kwaliteitsborging op sectorniveau opgesteld:

- Benut de uitkomsten van de gespreksronde van de Adviesraad Examinering mbo met de examencommissies van april 2020 voor het voeren van het constructieve gesprek tussen colleges en RvB over de prioriteiten van het college en de voortgang van de afstemming met sectoren die hetzelfde crebo verzorgen. Houd hierbij rekening met de geconstateerde risico's en het interne vervolgonderzoek.
- Zorg voor beheersbaarheid en uitvoering van 1 examencommissie per sector per 1 aug. 2020. Taken en werkzaamheden vergen meer tijd van uitvoerders dan verwacht.
- Zorg voor voldoende bemensing op de examenbureaus (vanuit dienst student en onderwijs), zodat de ondersteunende processen rondom examinering geborgd blijven.
- De huidige systematiek rondom jaarverslag en jaarplan, de kwaliteitscyclus rondom examinering, heeft in de ogen van de Adviesraad meer handen en voeten nodig voor de CEC. De borgende taak van de centrale examencommissie moet aangepast worden richting de sectorale examencommissies. Zo zouden er bijvoorbeeld interne audits geïnitieerd kunnen worden.
- Continueer het proces van bewustwording op het thema kwaliteitsborging examinering. Faciliteer de verdere professionalisering van leden van examencommissies en overige examenfunctionarissen waarbij de focus ligt op het de veranderende examenorganisatie.

De Adviesraad heeft de volgende verbetervoorstellen voor kwaliteitsborging op instellingsniveau opgesteld:

- Stimuleer de in gang gezette beweging naar meer stroomlijning van processen en procedures op examinering tussen de colleges. Draag zorg voor een goede inbedding hiervan binnen de sectoren.

4 Examenorganisatie Curio tot 01-08-2020 (voorheen ROC West-Brabant)



5 Terugblik organisatieaspecten examinering Curio vanaf 1 augustus 2020

5.1 Examenorganisatie Curio vanaf 1 augustus 2020

Curio kent 6 sectorale examencommissies (SEC) en een examencommissie Curio Specials. Deze examencommissies voeren de wettelijke taken uit met betrekking tot het borgen van de examenkwaliteit op sectorniveau en dragen zorg voor de kwaliteitszorg hiervan. De centrale examencommissie (CEC) voert de wettelijke taken uit met betrekking tot het borgen van de examenkwaliteit op Curio niveau. Elke examencommissie heeft een secretaris met een specifiek takenpakket; voor de secretaris van de SEC en CEC is een aparte omschrijving beschikbaar. In dit verslag is de omschrijving van werkzaamheden voor de leden en de voorzitter van de SEC en CEC opgenomen.

De taken worden verdeeld over 6 sectorale examencommissies, de examencommissie Curio Specials en een centrale examencommissie. De leden van alle examencommissies worden benoemd door de Raad van Bestuur van Curio.

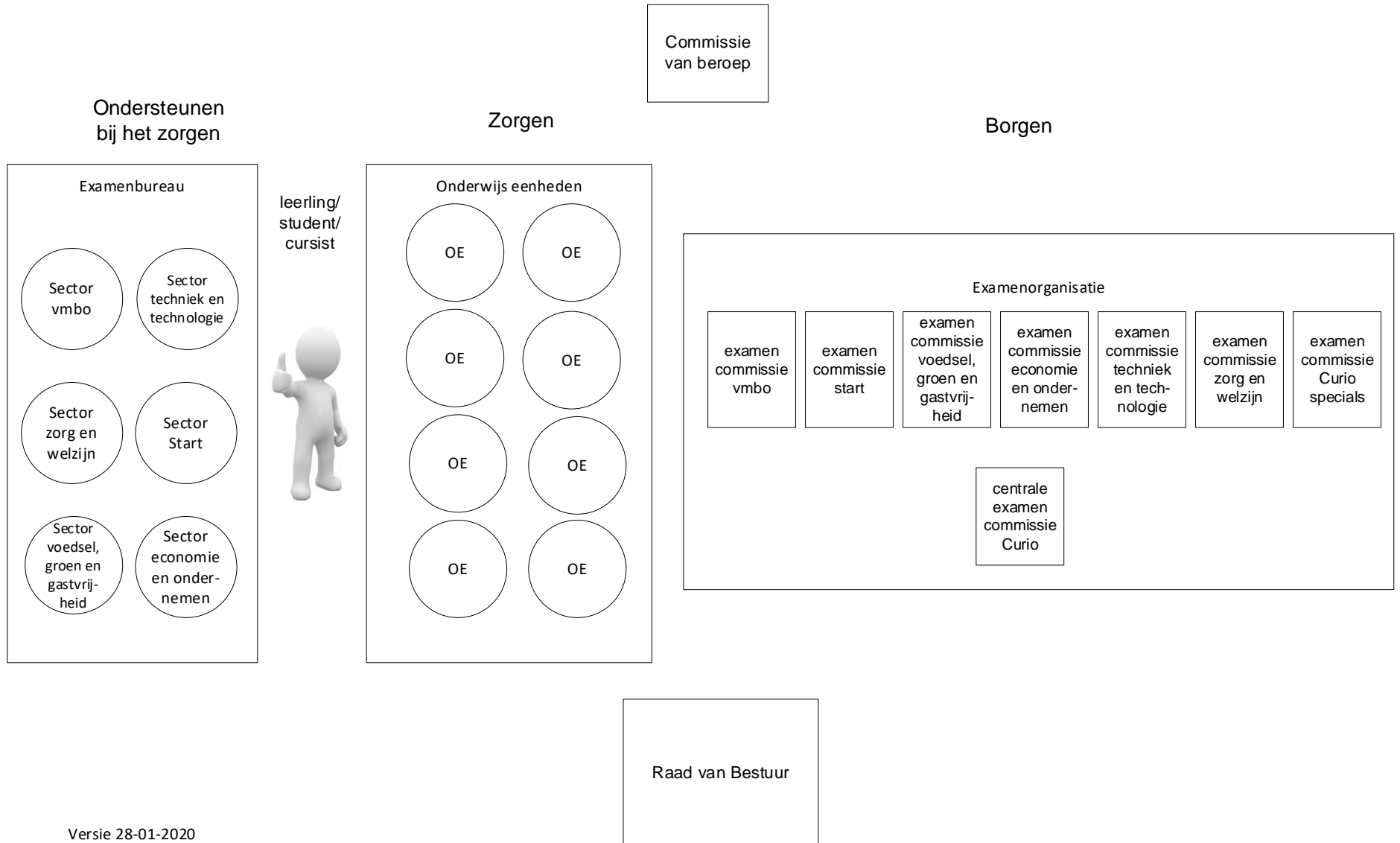
De SEC borgt de kwaliteit van examinering, certificering en diplomering op sectorniveau. Zij hanteert hierbij de curiobrede vastgestelde kaders en procedures. De sectorale examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een leerling/student/cursist voldoet aan de voorwaarden die nodig zijn voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat en/of een instellingsverklaring.

De SEC's zijn gehouden aan de genomen besluiten m.b.t. bedrijfsgerichte maatwerktrajecten, generieke instellingsexamens en Curio keuzedelen van de examencommissie Curio Specials. De SEC's nemen deze besluiten over en bouwen erop voort. In uitzonderingsgevallen kan de sectorale examencommissie via Curio Bedrijfsopleidingen doorverwijzen naar de examencommissie Curio Specials, in geval van eerder verworven leeruitkomsten van (her)instromende leerlingen/studenten/cursisten 22+. De examencommissie Curio Specials kent meerdere subcommissies: de subcommissie erkennen van eerder verworven leeruitkomsten, de subcommissie vaststellen generieke instellingsexamens en de subcommissie vaststellen examens Curio keuzedelen. De subcommissie erkennen eerder verworven leeruitkomsten is verantwoordelijk voor het waarderen en waar mogelijk verzilveren tot certificaten of diploma's. Voor de examencommissie Curio Specials is een specifieke rolbeschrijving beschikbaar.

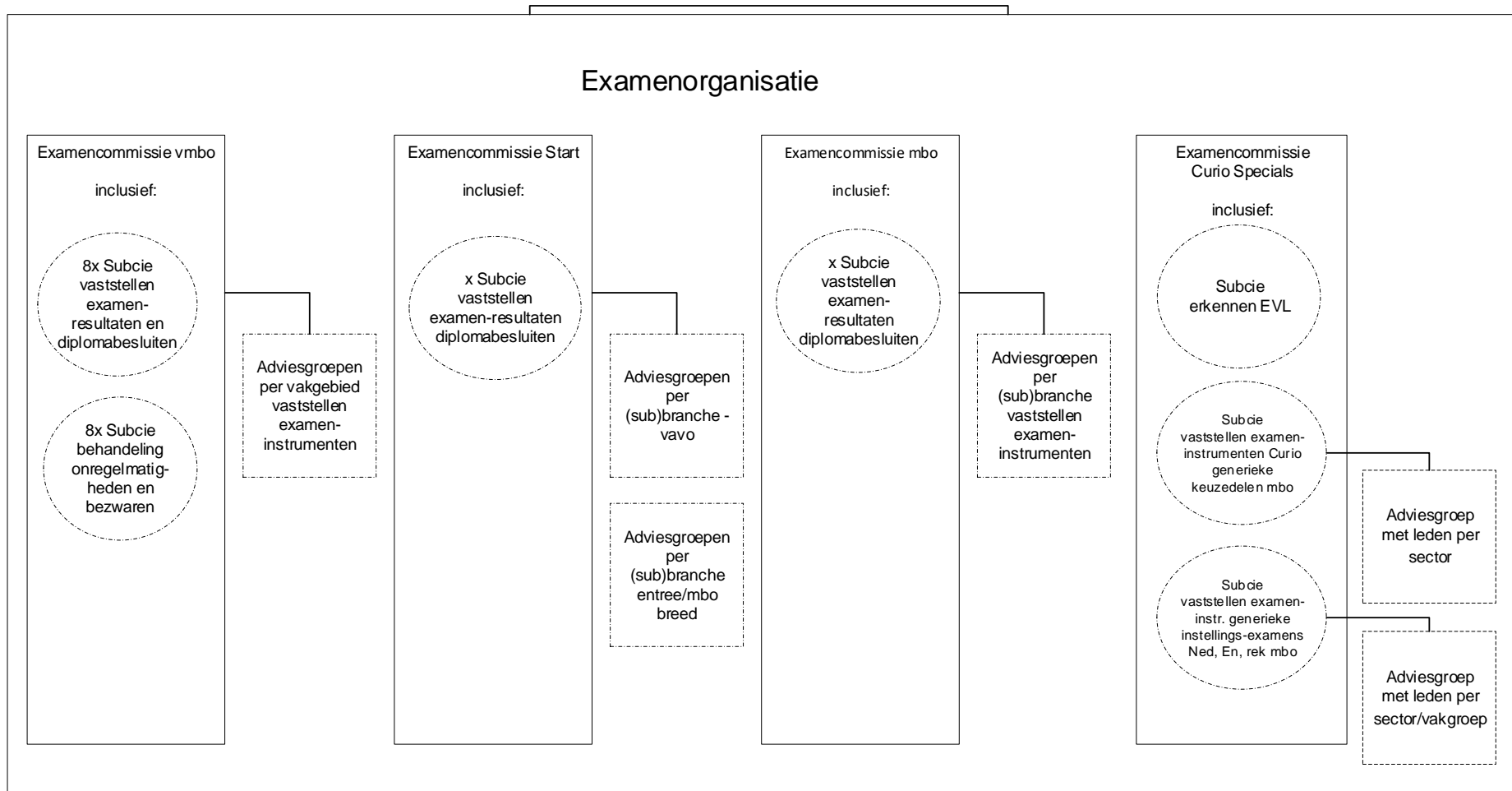
De SEC belegt taken die betrekking hebben op het vaststellen van examenresultaten en besluiten over het toekennen van diploma's, certificaten en instellingsverklaring bij de subcommissie vaststellen examenresultaten en diplomabesluiten. De subcommissie is een onderdeel van de SEC. De SEC kan per domein een dergelijke subcommissie instellen of werken met 1 subcommissie voor de gehele sector; de SEC-vmbo kent per vestiging een dergelijke subcommissie. De subcommissie bestaat uit minimaal 2 leden die niet werkzaam zijn in het betreffende domein. De SEC-vmbo kent daarnaast per vestiging een subcommissie behandeling onregelmatigheden en bezwaren.

De SEC kan zich laten adviseren bij de uitvoering van haar taken en de uitoefening van haar bevoegdheden door adviesgroepen of externe deskundigen.

De centrale examencommissie van Curio (CEC) borgt de kwaliteit van examinering, certificering en diplomering op Curio niveau. Daarnaast monitort ze de kwaliteitsborging examinering, certificering en diplomering van de sectoren van Curio.



Versie 28-01-2020



Versie 25-02-2020

5.2 Samenstelling CEC

De leden van de CEC worden benoemd door de RvB. De CEC bestaat uit de onafhankelijk voorzitter, de onderwijsdirecteur met examinering in portefeuille, de secretaris en een aantal leden. De CEC wordt ondersteund door een notulist. De leden vormen gezamenlijk een representatieve afspiegeling van de totale examenorganisatie van Curio.

Voorzitter	Externe voorzitter – Cinop
Secretaris	Beleidsadviseur examinering dienst s en o
Lid	Onderwijsdirecteur / Portefeuillehouder Examinering
Lid	Manager dienst s en o
Lid	Onderwijsmanager start
Lid	Onderwijsmanager vmbo
Lid	Onderwijsmanager t en t
Lid	Secretaris start
Lid	Secretaris vmbo
Lid	Secretaris z en w
Lid	Secretaris e en o
Lid	Secretaris vgg
Extern lid	Docent Avans Hogeschool Pabo, voorzitter examencommissie

5.3 Deskundigheid CEC

Het beoordelen van de kwaliteit van haar eigen functioneren als CEC en de conclusies en aanbevelingen vertalen naar concreet door te voeren verbeteringen van haar functioneren.

De RvB laat periodiek een onafhankelijke beoordeling op het functioneren van de CEC uitvoeren. Dit door middel van een interne audit waarvan de uitkomsten besproken zijn in de CEC.

Daarnaast is er een opdracht aan het Portefeuillehouder overleg Examinering gekomen om de scholingsbehoefte in kaart te brengen en zijn er gesprekken gevoerd met de Curio Academie om te komen tot een passend scholingsaanbod. Deze scholing heeft in 2020 nog niet plaatsgevonden. Leden van de CEC hebben wel deelgenomen aan landelijke bijeenkomsten en hebben individuele scholing gevolgd. Deze kennis hebben de leden wel meegenomen naar de CEC.

Dit om het onderhouden van de eigen professionaliteit en deskundigheid in lijn te brengen / houden met de Curio brede afspraken.

5.4 Functioneren van de CEC

De CEC heeft de bevoegdheid om eigenstandig acties uit te zetten op basis van signalen met betrekking tot de borging van de examenkwaliteit in de sectoren en bij de examencommissie Curio Specials. Ze koppelt de bevindingen terug naar de examencommissies met als doel dat de examencommissies hiervan leren en de gevraagde verbeteringen realiseert.

De CEC koppelt de bevindingen terug naar de RvB met als doel dat de RvB de gevraagde verbeteringen doorvoert. De RvB bespreekt daarnaast de bevindingen in haar voortgangsgesprekken met de onderwijsdirecteuren.

Het functioneren van de CEC staat op de agenda van de CEC, maar vindt ook plaats door middel van een interne audit waarvan de uitkomsten besproken zijn in de CEC en gedeeld worden met de RvB.

5.5 Werkzaamheden van de CEC

De CEC is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van examinering, certificering en diplomering op Curio niveau en monitort de kwaliteitsborging examinering van de sectoren. De CEC heeft hiertoe een aantal wettelijke taken. Deze taken mag zij niet delegeren. Voor deze wettelijke taken is en blijft de CEC eindverantwoordelijk (WEB artikel 7.4.5a). Binnen Curio wordt dit doorgezet voor het vo, er is echter geen wettelijke basis voor het vo.

Deze zijn:

- Het op- en bijstellen van Curio brede kaders, beleidsdocumenten en reglementen na raadpleging van de netwerken van portefeuillehouders examinering en het Strategisch Collectief van Curio. De RvB stelt de kaders, beleidsdocumenten en reglementen vast.
- Het (laten) op- en bijstellen van procesbeschrijvingen, werkinstructies en onderliggende documenten mét en zonder wettelijke verplichtingen m.b.t. examinering, certificering en diplomering. Periodiek voert de CEC een evaluatie uit op de procesbeschrijvingen, werkinstructies en onderliggende documenten. De conclusies en aanbevelingen bespreekt ze met de sectorale examencommissies en de examencommissie Curio Specials.
- Het vaststellen van procesbeschrijvingen, werkinstructies en onderliggende documenten mét en zonder wettelijke verplichtingen m.b.t. examinering, certificering en diplomering na raadpleging van de sectorale examencommissies en de examencommissie Curio Specials.
- Het op- en bijstellen van de verdeling van taken en verantwoordelijkheden over de verschillende onderdelen van de examenorganisatie (wie doet wat, met welke bevoegdheid) na raadpleging van de netwerken examinering en het Strategisch Collectief van Curio. De RvB stelt de verdeling van taken en verantwoordelijkheden vast.
- Het op- en bijstellen van een benoemingsprocedure voor leden van de sectorale examencommissie, de examencommissie Curio Specials en de CEC na raadpleging van de netwerken examinering en het Strategisch Collectief van Curio. De RvB stelt de benoemingsprocedure vast.
- Op- en vaststellen van het Curio-jaarplan examinering. In het Curio-jaarplan examinering zijn opgenomen de Curio brede kwaliteitsdoelen aangaande examinering, certificering en diplomering en het plan voor de monitoring van de kwaliteitsborging van ECD op instellings- en sectorniveau. De CEC raadpleegt de sectorale examencommissies en de examencommissie Curio Specials van Curio voordat ze tot vaststelling van haar jaarplan examinering overgaat.
- Het verstrekken van gevraagd advies aan de sectorale examencommissies en de examencommissie Curio Specials.
- Het in overleg met de RvB in gang zetten van passende acties naar aanleiding van geconstateerde overtredingen van de wet (na melding door de sectorale examencommissies of de examencommissie Curio Specials).
- Het opstellen van het Curio-jaarverslag examinering waarmee Curio verantwoording aflegt over de kwaliteitsborging van de examinering, certificering en diplomering op Curio niveau.
- Het monitoren van de kwaliteitsborging m.b.t. examinering, certificering en diplomering door de sectoren en passende acties in gang zetten op basis van signalen met betrekking tot de examenkwaliteit.

- Het monitoren van ECD op Curio niveau gekoppeld aan het kwaliteitsgebied examinering en diplomering uit het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs.
- Het voeren van jaarlijkse monitoringsgesprekken met Sectorale Examencommissies en Examencommissie Curio Specials.

De CEC komt voor deze werkzaamheden maandelijks bij elkaar.

5.6 Werkzaamheden van het PH-overleg

Hoofdtak portefeuille: sturen op harmonisatie en (door)ontwikkeling van beleid binnen Curio.

De procesgebieden zijn:

- Beleid en kaders
- Construeren en vaststellen
- Afnemen en beoordelen
- Certificeren en diplomeren

In het PH-overleg ECD vindt beleidsontwikkeling op de 4 procesgebieden plaats en evaluatie en bijstelling van het Curio handboek. Tevens vindt er afstemming plaats met de SEC's (Sectorale examencommissies), Curio Specials, de CEC (centrale examencommissie Curio) en Curio examenbureau.

5.7 Werkzaamheden van de CEC en de RvB rondom de kwaliteitsborgingscyclus examinering

De werkzaamheden betreffen alle onderdelen van de kwaliteitsborgingscyclus examinering. Deze zijn:

- Het monitoren van de implementatie en toepassing van de Curio brede kaders op Curio- en sectorniveau. De CEC bespreekt de conclusies en aanbevelingen met de RvB.
- Het uitvoeren van een periodieke evaluatie op de Curio brede kaders en de conclusies en aanbevelingen bespreken met de RvB.
- Het voeren van een jaarlijks monitoringsgesprek met RvB aangaande de uitvoering van de wettelijke taken van RvB op het gebied van examinering, certificering en diplomering.

6 Terugblik versterken kwaliteitsborging op instellings- en sectorniveau

In juni 2020 heeft er een audit plaatsgevonden door een externe auditcommissie met betrekking tot de nieuwe exameninrichting binnen Curio. De conclusie van de auditcommissie is:

De nieuwe exameninrichting is qua organisatie en procesbeschrijvingen sluitend en draagt bij aan betere examinering en diplomering. Mogelijk kan er her en der zelfs wel iets af, dat zal in de uitvoering moeten blijken. Er mogen wel wat meer op een visie gebaseerde en voor onderwijsteams richtinggevend uitspraken worden gedaan over het afnemen en beoordelen van examens. Een aanbeveling is ook om het systeem breed en grondig te evalueren, bijvoorbeeld wanneer er een jaar mee is gewerkt.

Er heeft ook een interne audit plaatsgevonden in 2020 door de afdeling Finance en Control met aandacht voor procesgang en risicobeheersing. De uitkomsten van deze audit worden in schooljaar 2020 - 2021 verwerkt in een risicomatrix en alle procesbeschrijvingen worden waar nodig aangepast met betrekking tot risicobeheersing.

Het schooljaar 2020-2021 is gebruikt voor de sectorvorming en de implementatie van de nieuwe examenorganisatie. Dat is mede door alle beperkingen vanwege de coronamaatregelen niet altijd even eenvoudig geweest, maar dat neemt niet weg dat er grote stappen zijn gezet. Het advies om het systeem breed en grondig te evalueren staat op de agenda van de CEC, maar vanwege de complexiteit van de implementatie in corona-tijd is besloten om de evaluatie in stappen uit te voeren in het kalenderjaar 2021.

6.1 Conclusies ten aanzien van kwaliteitsborging examinering

In dit hoofdstuk worden de conclusies ten aanzien van de implementatie ECD, Curio breed en in de verschillende sectoren beschreven.

Curio Breed

Curio heeft als organisatie grote stappen gezet op het gebied van een nieuwe examenorganisatie. Voor het eerst in de geschiedenis is er één examenorganisatie ontstaan die bestaat uit alle sectoren binnen Curio. Bestaande uit vo, vavo als ook mbo.

De Adviesraad heeft op 01-08-2020 het stokje overgedragen aan de CEC. Beide hebben ingezet op de implementatie van een nieuwe examenorganisatie en de zorg dat tijdens de transitie naar deze nieuwe examenorganisatie de kwaliteitsborging gehandhaafd zou blijven op minimaal het niveau van voorheen. De leden van de stuurgroep en werkgroep ECD hebben zich allen vol ingespannen om voor 01-08-2020 alle processen van het examineringsproces te beschrijven in het nieuwe digitale handboek ECD.

Daarbij is de expertise van vele betrokkenen in het examineringsproces, van examenbureau tot assessor en van examencommissies tot management, meegenomen in de verschillende stappen van ontwikkeling. Tevens zijn de verschillende evaluaties vanuit Curio breed als ook vanuit de verschillende sectoren (voorheen scholen / colleges) betrokken bij het verbeteren van de verschillende processen en werkwijzen. Dit allemaal om het gehele proces rondom examinering te optimaliseren en de kwaliteitsborging op een hoog niveau te brengen / houden.

Hierna de conclusies ten aanzien van de implementatie per sector, waarbij gebruik is gemaakt van de gespreksverslagen van de CEC met de verschillende sectoren in januari 2021 in het kader van de jaarlijkse monitoring van de kwaliteitsborging binnen de sectoren.

Sector VMBO

De sector VMBO heeft een sectorale examencommissie gerealiseerd. Daarmee is een flinke stap gezet. Er zijn regelmatig vergaderingen met verslaglegging en heldere agenda's.

De commissie bewaakt de voortgang van zaken die daar besproken worden en zet daar stappen op. De secretaris van deze commissie is tevens als beleidsadviseur betrokken geweest bij de ontwikkeling van het digitale handboek ECD.

Binnen de sectorale examencommissie zijn diverse taakgroepen opgestart. O.a. opstellen kwaliteitsdoelen, maatwerk examineren, aanscherpen richtlijnen PTA, kwaliteitsborging.

De sector vmbo heeft in het kader van kennisdeling (collegiale consultatie) een kenniskring van examensecretarissen, die zaken met betrekking tot examinering in het algemeen en die met betrekking op examinering binnen Curio specifiek met elkaar bespreken.

Verder is er 1 examenreglement voor de sector vmbo en wordt er gewerkt aan verbetering van PTA's.

Curio breed neemt de sector vmbo deel aan ontwikkelingen rondom de examenkluis en aan het PH-overleg (onderwijsdirecteur en beleidsadviseur). Bij het PH-overleg is gevraagd om een onderwijsmanager aan te laten sluiten (dit is per kalenderjaar 2021 gerealiseerd).

Daarnaast wordt het examenbureau vmbo nu aangestuurd door één persoon. Het examenbureau staat qua ontwikkeling nog aan het begin. Taken rondom examinering liggen nu bij medewerkers die naast examinering veel andere taken hebben. Hier moet nog wel de stap gemaakt worden dat de administratieve taken weggelegd moeten worden bij het examenbureau.

Sector Zorg en Welzijn

Het implementatieplan is april/mei 2020 opgesteld. Eind mei zijn de leden van de SEC benoemd. Eind juni de portefeuillehouder en secretaris van de SEC en eind augustus de experts/rolhouders. Tevens is er een adviesgroep vrijstellingen (sept 2020) en een adviesgroep vaststellingen (nov 2020) opgericht. Om de betrokkenheid van de medewerkers bij het examineringsproces en de implementatie van ECD zo goed mogelijk te laten verlopen is er regelmatig overleg tussen de SEC en de portefeuillehouders, tussen de SEC en het examenbureau en vindt er met alle medewerkers 1x in de 8 weken afstemming plaats. Elke opleiding levert 1 vrijstellingscoördinator en 1 vaststeller (beide zijn adviseur). Het idee daarbij is dat we locatie-overstijgend willen werken.

Voor de 4 locaties is één examenbureau ingericht. Bij opstart (en nog steeds) ervaren we de belemmering dat systemen niet op elkaar afgestemd zijn. Er wordt nog met 3 portals gewerkt. Het examenbureau werkt ook met verschillende systemen. Daarnaast was er in het begin onduidelijkheid over aansturing examenbureau. Dat was extra lastig bij de verschillende werkwijze.

Meteen bij aanvang van het schooljaar is begonnen (trial en error). Handboek ECD is voor iedereen nieuw en is de enige weg. Daarbij heeft het eenduidige van het handboek ECD zeker geholpen bij de sectorvorming.

Sector Techniek en Technologie

Het is, naast de sectorvorming, binnen de nieuwgevormde sector T&T gelukt de examenorganisatie opnieuw in te richten. Commissies zijn in werking gesteld en de implementatie van de ECD-processen is gestart. Tevens is al een aantal processen sectoraal ingericht.

Begin van het schooljaar 2020-2021 zijn er twee bijeenkomsten georganiseerd waarin informatie is gegeven over de nieuwe examenorganisatie binnen Curio en de sector techniek en technologie. Eén

bijeenkomst voor alle leden van de SEC en de Adviesgroep exameninstrumenten en één voor alle medewerkers van het sectorale examenbureau.

Experts examinering worden zoveel mogelijk betrokken bij de hele verandering en worden gevraagd steeds kennis te nemen van de procesbeschrijvingen uit het nieuwe handboek.

Daarnaast is er een adviesgroep ingericht die checks doet op exameninstrumenten als voorbereiding op vaststelling door sectorale examencie. Deze adviesgroep is na de zomervakantie sector breed gestart. Er is een instrument (monitor) ontwikkeld dat behulpzaam is bij het (steekproefsgewijs) vaststellen van exameninstrumenten. Het ontwikkelde instrument zal zeker bijdragen aan het inlopen van de eerder geconstateerde achterstand op inzet van vastgestelde exameninstrumenten.

Er is geen procesregisseur rondom de implementatie van ECD meer benoemd. De regie is nu verdeeld over twee personen. Een als secretaris van de SEC en een als secretaris van de Subcie Vaststellen Examenresultaten en Diplomabesluiten. De manager examenbureau's heeft al voor een deel regie op het examenbureau. Wekelijks is er een bila met de coördinator. In het MT, waar examinering een vast agendapunt is, wordt de stand van zaken in hoofdlijnen teruggekoppeld.

Implementatie examenprocessen a.d.h.v. risico-inventarisatie (zoals opgenomen in implementatieplan): De vastgelegde evaluatiemomenten van de procesgebieden zijn in beeld. In januari komen ingevulde evaluatieformulieren van alle onderwijseenheden retour. Ingevuld voor zover dat kan. Er is door de sectorale examencommissie T&T gevraagd om scholing rondom de processen binnen ECD.

Sector Economie en Ondernemen

Aan de formele kant zijn de zaken uitgezet. Als het gaat om de praktische/organisatorische kant, dan zijn er nog wel stappen te zetten.

Het implementatieplan ECD is de leidraad geweest voor een aantal zaken die ingeregeld zijn binnen de sector, zoals de sectorale examencommissie en vergadermomenten met vaste onderdelen op de agenda. Het merendeel van de domeinen is vertegenwoordigd in de sectorale examencie. Binnen de sectorale examencommissie kunnen elke 4 weken vaststellingen gedaan worden van bijv. diplomaresultaten, exameninstrumenten, examenplannen etc.

De sector E&O heeft aangegeven dat er binnen de sector een grote behoefte is aan scholing voor medewerkers bij het examenbureau en examencommissie (voor de nieuwe leden). Nu wordt er nog verschillend omgegaan met de procedures. Dezelfde scholing voor de experts uit de teams gaat hierbij zeker helpen.

Na de zomervakantie (2021) is een PowerPoint presentatie, over hoe de examenorganisatie voor de sector zou worden, bij alle teams getoond en bij de meeste teams ook al besproken.

ECD zit bij de medewerkers van de sector E&O nog niet 'tussen de oren'. De sectorvorming speelt hierin een prominente rol, maar zeker ook van wege het feit dat medewerkers de rol 'expert' toebedeeld kregen omdat ze nog uren over hadden in hun jaartaak en niet bij de medewerkers die er affiniteit mee hebben. Dit gaat opgepakt worden met de managers.

Sector Voedsel, Groen en Gastvrijheid

De implementatie van ECD is binnen de sector VGG goed gegaan. Er wordt gewerkt als één sector in de nieuwe samenstelling. De samenwerking is zonder echte strubbelingen tot stand gekomen. Er is veel tijd in gestoken om de opleidingen binnen VGG bij elkaar te brengen en uniformiteit in werken te krijgen. Wat daarbij geholpen heeft is: 1 manager, 1 crebo.

Informatie over ECD en de nieuwe manier van werken is goed geland door het geven van voorlichtingssessies aan alle medewerkers. Experts examinering en het MT worden bij nieuwe ontwikkelingen steeds geïnformeerd. Een voordeel daarbij is dat vanuit de sector VGG er een grote groep betrokken is (geweest) bij de ontwikkeling van het handboek ECD.

Het handboek leeft echter nog niet helemaal bij de medewerkers. Er wordt nog met dezelfde producten gewerkt, dus het verschil wordt nog niet zo gezien. Het zit meer in de procedures er omheen, bij wie moet ik zijn en waar? Dat heeft wel geholpen.

Tevens geven sommigen aan dat het digitale handboek nog wel ingewikkeld is. Advies vanuit VGG aan de CEC is: Een handleiding/leeswijzer zou kunnen helpen. Wanneer formulieren in Topdesk zijn opgenomen wordt dat deel ook vergemakkelijkt. Besteedt in de handleiding/leeswijzer aandacht aan Topdesk en de relatie tussen het handboek en Topdesk.

Er is een inventarisatie van de scholing gedaan en er zijn al 2 scholingssessies assessorentraining geweest. Verder is aangegeven dat er behoefte is aan scholing voor de leden van de sectorale examencommissie.

Het proces van vaststellen van de generieke vakken door Curio Specials werkt goed. Het inzetten van de Curio keuzedelen niet, omdat dat bij ons in een all-in abonnement zit en ergens anders afnemen geld kost.

Sector Start

Start is in principe geen sector. De onderdelen waarbij geëxamineerd wordt, en die dus een relatie met ECD hebben, zijn Vavo Breda / Roosendaal en Mbo breed entree.

Het Vavo volgt de vo-richtlijnen en wetgeving voor wat betreft examinering. Mbo breed entree valt onder het mbo-domein.

De doelgroep van het vavo is in de loop der jaren veranderd: 18+ en vanuit het vo gedetacheerde leerlingen (Rutte-regeling). De gemiddelde leeftijd ligt rond de 20 jaar. Er is bij het vavo een reductie van 37% in het aantal leerlingen (landelijk 38%) vanwege de vele geslaagden in het vorige schooljaar (en ook een deel wat kwam omdat die niet overgingen van 4 naar 5 havo of 5 naar 6 vwo.)

Er is geen coördinator examenbureau benoemd omdat de 2 examenorganisaties binnen Start te veel van elkaar verschillen. Dit wijkt af van het plan van ECD. Intern is afgesproken dat de secretaris van Start en Curio Specials die taak waarneemt. Deze procesgang verloopt tot op heden prima. Nu werkt het ook met 3 medewerkers bij vavo en 2 medewerkers bij entree. Wat een optie zou kunnen zijn is een overstijgende coördinator voor het vo-deel die vavo meepakt, en je hebt een coördinator ergens in het mbo en die pakt entree mee.

Sector Curio Specials

Subcommissie EVL

Er zijn veel meer casussen dan voorzien. De casussen leveren jurisprudentie op. Deze wordt op SharePoint gearchiveerd. Door de casussen is er opbouw van kennis en persoonlijke ontwikkeling. Na afloop van het doorlopen van de procedure krijgt ook de sectorale examencommissie inzage, met inachtneming van de AVG-regels. Gegevens zijn zo ook te gebruiken voor de inspectie. Tevens is Curio aangesloten bij landelijke netwerk examinering (mbo).

Er wordt een checklist gebruikt om te kijken of de aanvragen voldoen aan de eisen. Alle documenten worden opgeslagen in een beveiligde omgeving.

Subcommissie Generiek taal en rekenen

Deze subcommissie werkt met gecertificeerde vaststellers die in koppels opereren. Deze checken elkaar. Er vinden steekproeven plaats op vastgestelde examens, jaarlijks door de koppels van

vaststellers en ook jaarlijks door de secretaris, steekproefsgewijs bij iedere vaststeller. Dit gebeurt aan de hand van een checklists. Ook hier worden alle documenten opgeslagen in een beveiligde omgeving.

Subcommissie Curio keuzedelen

Voor de Curio keuzedelen is door de commissie een advies geschreven omdat zij daar een risico zagen. Daar wordt nog op gewacht. Het feit dat de keuzedelen nu niet door Curio Specials worden vastgesteld, terwijl dat wel was afgesproken, moet geagendeerd worden bij het PH-overleg examinering en daarna ook besproken worden in het PH-overleg onderwijs. Is een aandachtspunt.

6.2 Conclusies ten aanzien van kwaliteitsdoelen 2020

Op basis van de kwaliteitsagenda ECD 2020-2021 (bijlage 3) en de Jaarplanning kwaliteitsagenda CEC (bijlage 4) is het volgende te concluderen:

Op alle onderdelen zijn de doelstellingen volgens planning behaald. Documenten en onderwerpen waar door de CEC aan gewerkt is, zijn het analyseren en het uitwerken van acties naar aanleiding van de externe audit, een kwalitatieve overdracht van Adviesraad naar CEC met bijbehorende scholing van nieuwe functionarissen, het invullen van een 0-meting (IBP), het opstellen van beleidstukken ten bate van de examenorganisatie, het maken van een Jaarplanning handboek ECD, procesbeschrijvingen bijstellen waar nodig en bijbehorende documenten aanpassen, monitoren van de voortgang van de sectorale implementatie ECD en afstemmen scholing met Curio Academie.

Een nadere toelichting hierop is terug te lezen in de eerdergenoemde bijlagen 3 en 4.

Op basis van de jaarverslagen van de sectorale examencommissies (SEC) is te concluderen dat er in 2020 aanzienlijke verbeteringen zijn gerealiseerd. Niet alle door de sectorale examencommissies geplande kwaliteitsdoelen voor 2020 zijn behaald, maar indien deze niet zijn behaald is in het jaarverslag van de betreffende SEC duidelijk aangegeven wat hiervan de oorzaak is en wat de stappen zijn die gemaakt gaan worden om de doelen alsnog te behalen.

Een rode draad door alle sectorale jaarverslagen is wel dat de vorming van de nieuwe sectoren en het daardoor afstemmen van werkzaamheden op allerlei gebied, tijd kost. Naast tijd is ook het afstemmen van verschillende werkwijzen op elkaar een punt van aandacht. Dit heeft ook invloed op het werken met nieuwgevormde sectorale examencommissies. Daarom hebben meerdere sectorale examencommissies aangegeven behoefte te hebben aan scholing om de werkzaamheden beter en professioneler uit te kunnen voeren.

6.3 Verbetervoorstellen voor kwaliteitsborging

In dit hoofdstuk is een toelichting gegeven op de verbetervoorstellen voor kwaliteitsborging op instellings- en sectorniveau vanaf januari 2021.

Curio Breed

Hieronder de kwaliteitsdoelen van de CEC met daarbij het beoogde resultaat:

	Kwaliteitsdoel	Beoogde resultaten
1.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de implementatie ECD binnen Curio.	<ul style="list-style-type: none"> De CEC weet waar de vermeende risico's zijn, heeft dit gedeeld met de RvB en onderneemt hier passende acties op.
2.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de Curio exameninrichting.	<ul style="list-style-type: none"> De CEC weet waar vermeende risico's zijn, heeft dit gedeeld met de RvB en doet voorstellen voor eventuele bijstelling van de examenorganisatie per januari 2022.
3.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de examenprocessen uit het handboek ECD.	<ul style="list-style-type: none"> De CEC heeft de evaluatie op de examenprocessen uitgevoerd en de uitkomsten vertaald naar een bijgestelde versie van het handboek die vanaf medio 2022 geldt. Daarin is het nieuwe toezichtskader in meegenomen.
4.	Er is zicht en grip op het voldoen aan de 3 examenstandaarden (mbo) en de 2 onderwijsstandaarden (vo).	<ul style="list-style-type: none"> De CEC weet waar vermeende risico's zijn bij de sectoren, heeft dit gedeeld met de RvB en onderneemt hier passende acties op.
5	Er is een gedragen beeld over het advies aan de RvB aangaande de eventuele bijstelling van de beleidskaders ECD.	<ul style="list-style-type: none"> De CEC weet welke bijstellingen benodigd zijn in de beleidskaders ECD, heeft de kaders aangepast en laten vaststellen door de RvB. Het in werking treden van de vastgestelde beleidskaders per augustus 2021.
6	Acteren op basis van signalen of risico's.	<ul style="list-style-type: none"> De CEC onderneemt passende acties op basis van signalen en geconstateerde risico's.

Hieronder de kwaliteitsdoelen van de verschillende sectoren met daarbij het beoogde resultaat:

Sector Zorg en Welzijn

Kwaliteitsdoel		Beoogde resultaten
1.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de implementatie ECD binnen de sector/Curio.	<ul style="list-style-type: none"> Aan het eind van 2021 is het implementatieplan ECD van de sector volledig uitgevoerd.
2.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de Curio exameninrichting (voor de sector).	<ul style="list-style-type: none"> Alle vermeende risico's zijn in beeld gebracht en er zijn tegenmaatregelen opgesteld en voor 80% uitgevoerd aan het eind van 2021.
3.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de examenprocessen uit het handboek ECD.	<ul style="list-style-type: none"> <u>Alle examenprocessen</u> uit het handboek ECD zijn aan het eind van 2021 door de SEC geëvalueerd met de gebruikers zodat de SEC inzichtelijk heeft welke processen (kunnen) worden opgevolgd en welke processen niet.
4.	Er is zicht en grip op het voldoen aan de 3 examenstandaarden (mbo).	<ul style="list-style-type: none"> Alle aandachtspunten uit het jaarverslag examinering 2020 voor de 3 examenstandaarden zijn opgenomen in de kwaliteitsagenda van de SEC. Aan het eind van 2021 zijn de acties om deze aandachtspunten aan te pakken uitgevoerd.
5	Aandachtpunten/kwaliteitsdoelen uit voorgaand jaarverslag sector/ opnemen in jaarplan.	<ul style="list-style-type: none"> Alle overige aandachtspunten uit het jaarverslag examinering 2020 zijn opgenomen in de kwaliteitsagenda SEC. Aan het eind van 2021 zijn de acties uitgevoerd.

Sector Economie en Ondernemen

Kwaliteitsdoel		Beoogde resultaten
1.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de implementatie ECD binnen de sector/Curio.	<ul style="list-style-type: none"> • De examenorganisatie is sectoraal ingericht. • De examenorganisatie is binnen de gehele sector bekend. • De sectorale examenorganisatie heeft een eenduidige werkwijze.
2.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de Curio exameninrichting (voor de sector).	<ul style="list-style-type: none"> • Bij alle teams is duidelijk welke taken en verantwoordelijkheden m.b.t. de examinering bij het team belegd zijn.
3.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de examenprocessen uit het handboek ECD.	<ul style="list-style-type: none"> • Procedures moeten binnen de sector op dezelfde manier worden gevolgd, ondanks de verschillende werkwijzen vanuit het verleden en het grote aantal locaties. • Er komt een sectorale planning van de examens binnen de sector. • De formulieren uit Topdesk moeten binnen de sector overal gebruikt worden. • Processen die in het handboek nog niet volledig zijn uitgewerkt worden nog op de "oude" manier uitgevoerd.
4.	Er is zicht en grip op het voldoen aan de 3 examenstandaarden (mbo).	<ul style="list-style-type: none"> • Het aantal examens moet waar mogelijk beperkt worden.
5	Er is zicht en grip op examinering in de beroepspraktijk.	<ul style="list-style-type: none"> • De examencommissie monitort en analyseert de afname van proeven in de beroepspraktijk.
6	Deskundigheid betrokken functionarissen examens.	<ul style="list-style-type: none"> • Ieder lid van de examencommissie is deskundig. • Iedere betrokkene bij de examinering is deskundig. • Iedere expert examinering is op de hoogte van de nieuwe procedures uit het handboek ECD en informeert het eigen team over deze procedures. • Alle medewerkers van het examenbureau zijn deskundig.

Sector Curio Specials

Kwaliteitsdoel		Beoogde resultaten
1.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de implementatie ECD binnen de Curio specials	<ul style="list-style-type: none"> In 2021 moet er voorlichting worden gegeven aan de intakers binnen de sectoren, zodat het proces eerder verworven leeruitkomsten hier duidelijk is en zo kan worden uitgevoerd.
2.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de Curio exameninrichting (voor de sector)	<ul style="list-style-type: none"> In het nieuwe jaar het belang van deelname en houden aan de commitment van de benoemde leden vanuit alle sectoren aan Curio Specials bespreken in het portefeuillehouders overleg en in de CEC. Dat de commissie wel voldoende bezetting houdt in de toekomst. Er dient door de sector bij aanvang van de taken in de subcommissies Curio Specials voldoende facilitering voor docent of OOPZ- er te worden gegeven, zodat zij voldoende tijd hebben om hun taak kunnen uitvoeren.
3.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de examenprocessen uit het handboek ECD	<ul style="list-style-type: none"> In 2021 proces erkennen eerder verworven leerkomsten verduidelijken met beleidsnotitie, zodat afname van examens en, indien nodig, onderwijs op een onderdeel vormgegeven kan worden, zoals de procesgang al aangeeft. In 2021 geeft onderwijs en strategisch collectief ruim voor het einde van het schooljaar 2020-2021 medio juni aan, of en welke Curio keuzedelen door de subcommissie dienen te worden vastgesteld.
4.	Er is zicht en grip op het voldoen aan de 3 examenstandaarden	<ul style="list-style-type: none"> In schooljaar 2020-2021 moet er een proces worden belegd om het verschil bij inkoop van de generieke instellingexamens Nederlands, Engels en Rekenen binnen Curio te centraliseren. In 2021 moet er vanuit iedere sector(opleiding) begeleiders ter voorbereiding op een examen en examinatoren vanuit de sector beschikbaar zijn, zodat EVL kandidaten, flexibel en snel examens kunnen afleggen.

	Kwaliteitsdoel	Beoogde resultaten
1	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de Curio exameninrichting en de implementatie van ECD	<p>Op 01-08-2021 is de nieuwe examenorganisatie volledig geïmplementeerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De overlegstructuren en de communicatielijnen zijn in kaart gebracht, bijgesteld en geëvalueerd. • Het examenbureau en de verdeling van de werkzaamheden tussen leden van het examenbureau, de examensecretaris en de teams zijn in kaart gebracht, bijgesteld en geëvalueerd. • De opzet en werkzaamheden van de SEC zijn getoetst aan het nieuwe eindexamenbesluit (versterking kwaliteit schoolexamenorganisatie).
2	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de examenprocessen uit het handboek ECD.	<ul style="list-style-type: none"> • De examenprocessen zoals beschreven in het handboek ECD zijn geschikt gemaakt voor het vo en in gebruik genomen.
3	Er is zicht en grip op het voldoen aan de 2 onderwijsstandaarden (vo)	<ul style="list-style-type: none"> • Iedere school heeft een PTA dat voldoet aan de wettelijke vereisten. • Iedere school heeft een examenreglement dat voldoet aan de wettelijke vereisten. • Sectorbreed liggen de leerresultaten de afgelopen drie jaar op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.
4	Opstellen van een schoolexamineringsplan door het bestaande toetsbeleidsplan vmbo te toetsen aan het nieuwe eindexamenbesluit, de visie en kaders van ECD en de richtlijnen vanuit de VO-raad.	<ul style="list-style-type: none"> • Een door de SEC vastgesteld schoolexamineringsplan dat voldoet aan de wettelijke vereisten, de visie en kaders van ECD en de richtlijnen vanuit de VO-raad. • Het schoolexamineringsplan is gedeeld binnen de scholen waardoor gezamenlijke opvattingen over examineren ontstaan.
5	Er worden richtlijnen opgesteld waarin duidelijk omschreven wordt hoe de PTA's samengesteld dienen te zijn. Daarnaast wordt er een duidelijk format PTA gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> • Eenduidige PTA's die voldoen aan de checklist VO-raad en de kwaliteitsborging ECD.
6	Positie en taakomschrijving van de examensecretaris is in overeenstemming met de adviezen van de VO-raad en de werkomschrijvingen van ECD.	<ul style="list-style-type: none"> • Zowel schoolleiding als examensecretaris zijn zich bewust van de positie en de taken van de examensecretaris en zijn bijdrage aan de kwaliteit van het examineringsproces.

Kwaliteitsdoel		Beoogde resultaten
7	Deskundigheidsbevordering van docenten, examensecretarissen en leden van het examenbureau.	<ul style="list-style-type: none"> De docenten in de bovenbouw hebben kennis op het gebied van construeren en vaststellen van de schoolexamens en daarmee direct zicht op eindtermen, syllabus en examenprogramma van hun vak. Dit is zowel een meerjaren- als een doorlopend doel. De examensecretarissen bezitten voldoende kennis om deskundig te functioneren. Dit is een doorlopend doel.
8	Flexibiliseren van examinering mogelijk maken.	<ul style="list-style-type: none"> De wettelijke mogelijkheden rondom flexibel examineren zijn in kaart gebracht en met het Tactisch Collectief vmbo gedeeld, zodat zij de mogelijkheden voor het onderwijs kunnen bekijken.

Sector Start

Kwaliteitsdoel		Beoogde resultaten
1.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de implementatie ECD binnen de sector/Curio	<ul style="list-style-type: none"> Coördinator Examenbureaus Start: Na vervolgoverleg met de examencommissie Start en afvaardiging CEC is besloten om voorlopig geen coördinator Examenbureau Start te benoemen.
2.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de Curio exameninrichting (voor de sector)	<ul style="list-style-type: none"> Benoemen extern lid mbo vanuit de beroepspraktijk omdat het vorige lid zich heeft teruggetrokken. Benoeming extern lid vo.
3.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de examenprocessen uit het handboek ECD	<ul style="list-style-type: none"> Scholing volgens het scholingsplan voor de diverse rollen van de examencommissieleden en examenbureau medewerkers. Per proces is een PvA gemaakt om de risico's in kaart te brengen.
4.	Er is zicht en grip op het voldoen aan de 3 examenstandaarden (mbo)	<p>Examenstandaard 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Share point dient in het jaar 2021 sectoraal te zijn ingericht. De reeds geplaatste resultaten voor het borgen van diverse processen dienen dan op deze share point op de nu reeds geplaatste wijzen te worden overgezet door IT, zodat ze niet verloren gaan en sectoraal gebruikt kunnen worden.

Kwaliteitsdoel	Beoogde resultaten
	<p>Examenstandaard 2</p> <p>Vavo</p> <ul style="list-style-type: none"> Schooljaar 2021-2022 werkgroep samenstellen die het gebruik van de examen matrijs binnen vavo gaat uitwerken, zodat deze in de staande organisatie kan worden geïmplementeerd.(is wettelijk nog niet verplicht, maar wij zien hier de kwaliteit verhogende factor zeker van in). Hiervoor de juiste scholing zoeken. <p>Examenstandaard 3</p> <p>Vavo</p> <ul style="list-style-type: none"> Vanaf eerst volgend SE examen in 2021 bij Yulius opleiding volgens de beschreven procesgang de envelop vormgeven, zodat er een proces-verbaal en aanwezigheidslijst van de desbetreffende kandidaten in de retourenvelop aanwezig is. <p>Mbo breed entree</p> <ul style="list-style-type: none"> Schooljaar 2021-2022 de externe examinatoren vanuit de bpv opnieuw scholen, volgens één van de drie beschreven mogelijkheden in het jaarverslag examineren 2020, zodat deze examinatoren weer volgens de nieuwe eisen examineren.
<p>5 Aandachtpunten/kwaliteitsdoelen uit voorgaand jaarverslag sector start opnemen in jaarplan</p>	<ul style="list-style-type: none"> In schooljaar 2019-2020 dient het vastleggen van de resultaten bij de Entree opleiding verbeterd te zijn. In schooljaar 2021-2022 dient er een kalender te zijn die de eenduidige vaststelling en constructie voor vavo weergeeft. In schooljaar 2020-2021 worden de processen/procedures afgestemd en daar waar er wijzigingen vanuit ECD zijn worden deze doorgevoerd naar de staande organisatie. In schooljaar 2020-2021 wordt er bij mbo breed, entree een plan opgezet om steekproefsgewijs een analyse te maken van de examenresultaten. Bij meer dan 90% en minder dan 60% voldoende wordt standaard een analyse uitgevoerd.

Sector Techniek en Technologie

	Kwaliteitsdoel	Beoogde resultaten
1.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de implementatie ECD binnen de sector/Curio.	<ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van het implementatieplan ECD en daarmee samenhangend de gevolgen van de sectorvorming zijn in beeld. Vroegtijdig kunnen anticiperen op organisatorische knelpunten / tekortkomingen.
2.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de Curio exameninrichting (voor de sector).	<ul style="list-style-type: none"> Bemensing van de SEC, incl. Subcie VED is op orde. De SEC functioneert naar wens. Er zijn evaluatiemomenten opgenomen in de activiteitenkalender van de SEC.
3.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de examenprocessen uit het handboek ECD.	<ul style="list-style-type: none"> Er is transparante kwaliteitscyclus examinering binnen de sector. Alle activiteiten in het kader van de kwaliteitsborging zijn opgenomen in de activiteitenkalender van de SEC en worden uitgevoerd conform de planning.
4.	Beheersing van de gevolgen van de coronacrisis.	<ul style="list-style-type: none"> Examens verlopen naar tevredenheid van de studenten en betrokken examinatoren. De tevredenheid wordt gemeten m.b.v. de geplande evaluaties (activiteitenkalender SEC). Er worden verantwoorde diplomabesluiten genomen door de Sub VED – zorgvuldige check examendossier.
5	Er is zicht en grip op het voldoen aan de 3 examenstandaarden (mbo)	<ul style="list-style-type: none"> Er is een duidelijk beeld van de kwaliteit van de examinering (voldoen aan de examenstandaarden) tot op het niveau van de onderwijseenheid.
6	Het proces van vaststelling van exameninstrumenten is transparant en gestroomlijnd.	<ul style="list-style-type: none"> Alle exameninstrumenten (inclusief die van de keuzedelen) die ingezet worden voor afname zijn op kwaliteit gecontroleerd.

Sector Voedsel, Groen en Gastvrijheid

	Kwaliteitsdoel	Beoogde resultaten (SMART geformuleerd)
1.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de implementatie ECD binnen de sector/Curio	<ul style="list-style-type: none"> Risico's zijn zoveel mogelijk in beeld gebracht en hier wordt actief op gestuurd. ECD wordt geïmplementeerd volgens de afgesproken richtlijnen.
2.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de Curio exameninrichting (voor de sector)	<ul style="list-style-type: none"> De examenorganisatie is ingericht en functioneert volgens de afgesproken richtlijnen.
3.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de examenprocessen uit het handboek ECD	<ul style="list-style-type: none"> De examenprocessen uit het handboek ECD worden regelmatig geëvalueerd door CEC en SEC en waar nodig aangepast.
4.	Er is zicht en grip op het voldoen aan de 3 examen-standaarden (mbo)	<ul style="list-style-type: none"> Er is duidelijk zicht en grip op het voldoen aan de 3 examenstandaarden. Voldoende beoordeling door de onderwijsinspectie. Analyses vormen de basis voor het risicogericht borgen van de kwaliteit door de SEC VGG. Door risicogerichte steekproeven heeft de SEC VGG een duidelijk beeld van het proces van afname en beoordelen. Geconstateerde risico's (zie jaarverslag SEC VGG 2020 en opgenomen kwaliteitsdoelen, hieronder) zijn adequaat aangepakt zodat deze geen of een vermindert risico vormen. Er zijn duidelijke Curio brede kaders m.b.t. de onderhoudsplicht (bij vrijstellingen en vroegtijdig examineren).
5	In 2021 voldoen alle examens van de Groene Norm aan de gestelde kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> Examenproducten Groene Norm zijn kwalitatief in orde en zijn daarnaast allemaal vastgesteld door de SEC VGG.
6	Alle interne betrokkenen bij het examineringstraject zijn geschoold.	<ul style="list-style-type: none"> Van de interne betrokkenen (leden examencommissie, medewerkers examenbureau en assessoren) is minimaal 70% geschoold en/of beschikken over de juiste kennis om de taak uit te kunnen voeren. Externe betrokkenen worden in de gelegenheid gesteld om bij de Curio Academie een training te volgen.
7	Eén examenbureau VGG.	<ul style="list-style-type: none"> Examenbureau werkt als één examenbureau voor alle drie de vestigingen.

Bijlage 1 Gespreksverslagen Adviesraad en sector/locatie

Uitkomsten gesprek examencommissies VGG met Adviesraad Examinering mbo

Datum gesprek: 6 April 2020

Plaats: MS Teams

Beschikbare documenten:

- Vastgesteld jaarverslag examinering 2019
- Vastgesteld jaarplan examinering 2020 (niet gebruikt tijdens gesprek)
- Uitkomsten gesprek examencommissie- adviesraad maart 2019

Geconstateerde sterktes

- Het werken met de kwaliteitsagenda inclusief het benoemen van eigenaren werkt goed;
- Bijdragen aan verbetering van exameninstrumenten op landelijk niveau middels o.a. leveranciersgesprekken loopt naar tevredenheid;
- Visitaties op basis van kwalitatieve gegevens (feedback studenten, bedrijven, docenten);
- Heldere verslaglegging;
- Structureel volgens planning OERs herzien op basis van ontstane wijzigingen;
- De communicatielijnen examenbureau-examencommissie zijn kort;

Aandachtspunten:

- Gezamenlijk examenplan met betrekking tot de nieuw toegevoegde opleidingen dit is een nieuwe werkwijze voor die teams. Aandacht voor het toezicht op de uitvoering;
- Digitale kluis examens is een externe tool (aandacht voor veiligheid en borging);
- Om kwalitatieve en kwantitatieve data goed te kunnen vergelijken wordt een goed systeem gemist;
- EOL genereerd geen rapportages en moet handmatig worden ingevoerd op basis van signalen examenbureau;
- Keuzes gemaakt op basis van bezetting examenbureau op verschillende locaties, aandacht bij de capaciteit bij piekbelasting.

Risico's:

- Geen risico's gevonden

Advies van Adviesraad aan RvB:

- Deze verslaglegging kan als best practice worden opgepakt. Helder en professioneel verwoord.

Reactie op weergave uitkomsten van examencommissie VGG

Akkoord

Uitkomsten gesprek examencommissie Start en Z&W Roosendaal met Adviesraad Examinering mbo

Datum gesprek: 01-04-2020

Plaats: via Teams

Beschikbare documenten:

- Vastgesteld jaarverslag examinering 2019
- Vastgesteld jaarplan examinering 2020 (niet gebruikt tijdens gesprek)
- Uitkomsten gesprek examencommissie- adviesraad 2019

Geconstateerde sterktes:

- Groeiende bewustwording voor kwaliteit examinering. Het werken met de kwaliteitsagenda werkt goed ook voor VAVO waarbij dit een nieuwe werkwijze is;
- 100 % check op examendossiers door subcommissie vaststelling diplomabesluiten;
- Helder overzicht verantwoording validering en planning;
- Werken vanaf 1-8-2019 reeds met de nieuwe organisatiestructuur (Start), zodra de nieuwe sectoren in beeld waren. De veranderingen zijn voor de nieuwgevormde sector bovengemiddeld tijdig anticiperen helpt om de doelstelling te halen;
- Proces rondom afname vastgestelde examens loopt. Alleen vastgestelde examens worden geëxamineerd.
- Het opslaan en archiveren van de examenresultaten loopt nu, pva 2019 is uitgevoerd.
- Examen-Leveranciersgesprekken loopt, lijnen zijn kort en PDCA wordt doorlopen.

Aandachtspunten:

- Heldere uiteenzetting ontbreekt in verslag, gaat ten koste van de leesbaarheid. Het format blijkt geen fit voor deze organisatie;
- Verschil in werkwijze op de verschillende locaties, streven naar één werkwijze helpt.
- Bij VAVO is het aantal docenten voor bepaalde vakken erg klein. Het sparren is dan wat moeilijker vorm te geven, evenals het vaststellen en beoordelen van examenproducten. Door het naar voren halen van de vaststelling in tijd loopt dit nu.
- Omslachtige procedure omtrent klaarzetten examens bij it's-Learning. Deskundigheid/verantwoordelijkheid van de betrokkenen is daarbij een extra aandachtspunt.

Risico's:

- Werkzaamheden worden vooruitgeschoven op afwachten van de ECD;
Vb. Commissies (Z&W) zijn nog weinig samengekomen om de verandering vorm te geven.

Advies van Adviesraad aan RvB:

Geef ruimte aan de verandering, check regelmatig de stand van zaken.

Reactie op weergave uitkomsten van examencommissie Start en Z&W Roosendaal

Sterktes:

- Vermelden bij punt 6: dat het alleen ter verbetering was van MBO Breed entree. De overige onderdelen waren vorig jaar al op orde.

Aandachtspunten:

- Punt 1: Examencommissie vindt het verslag duidelijk en helder. Is juist door de splitsing helder om de geschiedenis terug te halen, na splitsing van de onderdelen Start en Z&W Roosendaal. Graag volgend jaar ander format.
Dit is al door verschillende partijen meerdere keren aangegeven. Dit zou worden overgedragen is ons beloofd bij overdracht van adviesraad naar CEC. Graag hier vermelden.
- Punt 2: Geen verschil binnen Z&W Roosendaal. Door splitsing van Start is dit dus niet meer van toepassing. Bij Start komt dit door de twee verschillende wetgevingen van MBO Breed/Entree en VAVO.

Uitkomsten gesprek examencommissie Sector Zorg en Welzijn, locatie Breda met Adviesraad Examinering mbo

Datum gesprek: 06-04-2020

Plaats: Virtueel via MS Teams

Beschikbare documenten:

- Vastgesteld jaarverslag examinering 2019
- Jaarplan examinering 2020 (niet meegenomen in gesprek)
- Uitkomsten gesprek examencommissie- adviesraad maart 2019

Geconstateerde sterktes en risico's

Sterktes:

- Werken met vastgestelde examens, en keuze leveranciers is geëvalueerd o.b.v. de analyse nieuwe keuze van leverancier gemaakt;
- Helder hoe beoordeling tot stand komt;
- Borging objectieve afname en beoordeling van taalexamens;
- Werkveld is betrokken en is goed op de hoogte over hoe beoordeeld moet worden. Goede mindset bij werkveld, wederzijdse verantwoording, werkveld ziet het belang in van inzet juiste mensen voor examinering;
- Gerealiseerde deskundigheidsbevordering assessoren en vaststellers wordt nu ook breder opgepakt voor JCC en sport en bewegen;
- Evaluatie ROC-spiegel. Evaluatieformulieren zijn verwerkt in ROC Spiegel. Leden examenbureau en secretarissen SUE hebben 'scholingsbijeenkomst gevolgd' om dit uit te zetten. Analyse bevat duidelijke gegevens. Uit analyses zijn acties voortgekomen doordat het in teams is besproken (o.a. Dienstverlening en Schoonheidsverzorging);
- Streekproefplan wordt uitgevoerd, insteek is de verantwoording van de beoordeling (Why?), risicobepaling is hierin meegenomen.

Aandachtspunten:

- Heldere uiteenzetting ontbreekt in verslag, gaat ten koste van de leesbaarheid;
- Bewustwording voor kwaliteit examinering is groot. Breed georiënteerde examenorganisatie, aandacht voor kwaliteit examinering zit diep in teams m.u.v. JCC en sport en beweging deze is per 1-8-2019 samengevoegd en zijn zich aan het aanpassen op de werkwijze;
- Sectorvorming en overdracht examendossiers/kennis → zie structuur. Overdracht (vooral werkzaamheden examenbureau) verliep moeizaam doordat lang niet duidelijk was hoe het met de werkzaamheden en verantwoordelijkheid examenbureau gesteld was;

Risico's:

- Samenvoeging van 1 examencommissie per sector per 1-8. Hier zijn sterke twijfels over of deze doelstelling wordt gehaald;
- Vormen van de nieuwe examenorganisatie is arbeidsintensief met veel personen.

Advies van Adviesraad aan RvB:

Zorg om beheersbaarheid en uitvoering 1 examencommissie per augustus 2020.

De taken/werkzaamheden vergen meer tijd van uitvoerders dan verwacht advies is uitstel van de deadline. Dit is niet haalbaar als kwaliteit ook een vereiste is.

Reactie op weergave uitkomsten van examencommissie sector Zorg en Welzijn

Akkoord

Uitkomsten gesprek examencommissie Florijn/Zoomvliet College en sector E en O met Adviesraad Examinering mbo

Datum gesprek: 7 april 2020

Plaats: via MS Teams

Beschikbare documenten:

- Vastgesteld jaarverslag examinering 2019
- Vastgesteld jaarplan examinering 2020 (niet gebruikt tijdens gesprek)
- Uitkomsten gesprek examencommissie- adviesraad maart 2019

Geconstateerde sterktes:

- Goed geanticipeerd op (complexe) sectorvorming m.b.v. opstellen transitieplan
- Goede afstemming met andere colleges m.b.t. 1 crebo 1 examenplan
- Bewustzijn voor kwaliteit examinering
- Zicht op sterktes en risico's per team
- Audit examinering MVG uitgevoerd in 2019 laat een positieve ontwikkeling zien.

Sector aandachtspunt:

- Het jaarverslag verwoordt niet duidelijk genoeg wat de examencommissie in 2019 heeft uitgevoerd: Concrete acties ontbreken (wat is er gedaan aan bijv. visitaties, evaluaties, wat is afgerond en wat niet) en wat het heeft opgeleverd. Dit geldt zowel voor het jaarverslag van het Zoomvliet College als voor het jaarverslag van het Florijn College/sector E en O.
- Samenstelling examenorganisatie:
 - Er is geen extern lid/beroepenveld vertegenwoordiger in de Subcommissie Uitvoering Examentaken (ook geconstateerd bij 'oude' examencommissies Zoomvliet en Florijn)
 - Sommige leden uit SUE hebben ook plaats in SVD (niet volgens beleidskaders) (ook geconstateerd bij 'oude examencommissies Zoomvliet en Florijn).
Let op: uit jaarverslag wordt niet duidelijk dat leden die zowel in SUE als in SVD plaatsnemen toch onafhankelijk vaststellen.
 - Rol secretaris SUE: wordt nu alleen uitvoerend/administratief ingevuld, terwijl dit ook een inhoudelijke rol is. Wie vervult deze inhoudelijke taak? Dit is onduidelijk.
- Het is onduidelijk hoe de prioriteitsstelling gebeurt: in hoeverre worden de aandachtspunten/benoemde risico's in jaarverslagen opgepakt en meegenomen in de 'nieuwe examenorganisatie'.

Specifieke aandachtspunten vanuit Florijnjaarverslag (tot augustus 2019)

- Het is onduidelijk wat de stand van zaken is m.b.t. inspectie bij opleiding MBAS.

Specifieke aandachtspunten vanuit Zoomvliet jaarverslag (tot augustus 2019)

- Het examenbureau heeft een zware rol m.b.t. het borgen van de kwaliteit. Zij bewaakt, voert regie, terwijl dit een taak en verantwoordelijkheid is van de examencommissie.

Specifieke risico's Zoomvliet vanuit Zoomvliet jaarverslag (tot augustus 2019):

- Als gevolg van de sectorvorming lijkt de examencommissie een afwachtende houding te hebben aangenomen. Zelfde aandachtspunten van vorig jaar blijven een aandachtspunt. Bijvoorbeeld:
 - Er wordt niet meer geïnvesteerd in het aantrekken van externe leden uit beroepenveld;
 - Analyse van examenresultaten.

Specifieke risico's vanuit Florijnjaarsverslag (tot augustus 2019):

- Als gevolg van de sectorvorming lijkt de examencommissie een afwachtende houding te hebben aangenomen. Zelfde aandachtspunten van vorig jaar blijven een aandachtspunt. Bijvoorbeeld:
 - Borging kwaliteit beroepspraktijk
 - Tijdige vaststelling examens
 - Inregelen visitaties/steekproeven.

Opmerking van de sector E en O t.b.v. jaarverslag: In het format wordt veel informatie gevraagd die niet nodig is ter verantwoording van werkzaamheden examencommissie. Verzoek of format ingekort kan worden. De adviesraad zal dit verzoek meenemen bij de overdracht CEC.

Reactie op weergave uitkomsten van de sector examencommissie E en O

Leden uit de SVD stellen nooit diploma's vast van hun eigen opleidingen om onafhankelijkheid te borgen. Wij zijn nog niet bekend met een rolbeschrijving voor de secretaris van de SUE. Aangezien de vorming van de nieuwe sector een complexe aangelegenheid was en nog steeds is heeft dit de prioriteit gekregen in 2019. Het examenbureau heeft bij het voormalig Zoomvliet College een administratieve rol. De verantwoordelijkheid ligt wel degelijk bij de examencie. De registermeldingen zijn steeds onderwerp/agendapunt op elk cie overleg.

Uitkomsten gesprek examencommissie Radius College met Adviesraad Examinering mbo

Datum gesprek: 2 april 2020

Plaats: Via Teams i.v.m. coronasituatie

Geconstateerde sterktes en risico's

Sterktes Radius:

- Subcommissies (SKK, SUE, SVD) doen goed werk. Structureel, bewust, deskundig. Zijn kritisch naar zichzelf en organisatie en bezig met verbeteren van kwaliteit van examinering.
- Subcommissies werken volgens vaste structuur (vaste overlegmomenten; facilitering)
- Goede inhaalslag gemaakt m.b.t. het vaststellen van de exameninstrumenten (voorafgaand aan examinering). Blijven hierin kritisch voortgang en kwaliteit bewaken.
- Gezamenlijke opstart in het nieuwe (kalender)jaar als 1 examencommissie (alle subcommissies bij elkaar) om doelen en aandachtspunten gezamenlijk te bespreken en neuzen 1 kant op te hebben.
- Werkgroep Transitie om stapsgewijs sectorvorming te implementeren.
- Tussentijdse aanpassing van examenorganisatie (samenstelling SKK) om beter verbinding te krijgen tussen werkzaamheden SKK en SUE en SVD (toevoegen lid A. Cremers bij zowel SUE als SKK en A. Veraart bij SUE en SVD).
- Verbeterplan opgesteld n.a.v. risico-bepaling (Excel bestand)
- Gerealiseerde deskundigheidsbevordering examencommissie, assessoren en vaststellers
- Goed leesbaar jaarverslag

Aandachtspunten/risico's:

- De examencommissie doet veel meer aan borgende activiteiten dan het jaarverslag laat zien. In het verslag is niet opgenomen hoeveel, welke visitaties/evaluaties hebben plaatsgevonden en wat de vervolgcacties hieruit zijn. Tijdens gesprek werd het risico-plan gepresenteerd (als voorbeeld van resultaat scholing examencommissie) waarin bovenstaande acties zijn verwerkt. De examencommissie doet zichzelf hiermee te kort.
- De sectorvorming kost veel tijd (afstemming, taken en verantwoordelijkheden duidelijk krijgen). Nu moet er wederom veel tijd gestoken worden in de inrichting van de nieuwe examenorganisatie. Tijd om 'de gaande zaken' uit te voeren komt hierbij in het gedrang.
- De examencommissie is bezorgd over de implementatie van de nieuwe examenorganisatie. Hoe is het, volgens de nieuwe richtlijnen, uitvoerbaar? Om alle taken uit te kunnen voeren heeft de examencommissie veel mankracht nodig. Het moet ook uitvoerbaar/werkbaar zijn.
- Hoe verloopt de implementatie nieuwe examenorganisatie bij een grote sector met veel crebo's. De examenorganisatie staat nu goed; iedereen weet goed waar verantwoordelijkheden liggen en welke activiteiten opgepakt moeten worden. Blijft het mogelijk deze standaard te handhaven?

Reactie op weergave uitkomsten van examencommissie Radius College

Akkoord

Uitkomsten gesprek examencommissie Markiezaat College met Adviesraad Examinering mbo

Datum gesprek: 2 april 2020

Plaats: Via Teams i.v.m. coronasituatie

Beschikbare documenten:

- Vastgesteld jaarverslag examinering 2019
- Vastgesteld jaarplan examinering 2020 (niet gebruikt tijdens gesprek)
- Uitkomsten gesprek examencommissie- adviesraad maart 2019

Geconstateerde sterktes en risico's

Sterktes:

- Na onrustige periode, weer constructief opgestart. Vanaf augustus in Subcommissie Kaderstelling en kwaliteitsborging, Subcommissie Uitvoering Examentaken en Subcommissie Vaststelling diplomabesluiten (voorheen grote- en kleine examencommissie). Daarmee synchroon aan Breda.
- Werkgroep Transitie ingesteld om stapsgewijs sectorvorming te implementeren.
- Vanaf kalenderjaar 2020 gezamenlijke SKK als sector opgestart.
- Gerealiseerde deskundigheidsbevordering examencommissie, assessoren en vaststellers
- Goed leesbaar jaarverslag; open houding/communicatie.

Aandachtspunten/risico's:

- Door de onrustige periode zijn afspraken rondom uitvoering visitaties en evaluaties stil komen te liggen. De examencommissie heeft dit wel in beeld en heeft een stappenplan opgesteld waarbij visitaties nog dit schooljaar (januari- juli 2020) zouden worden uitgevoerd. Door de coronacrisis komt deze planning onder druk te staan.
- Net nu de examenorganisatie gelijk aan Breda is, moet er weer worden geïnvesteerd in de implementatie nieuwe examenorganisatie.
- De examencommissie is bezorgd over de implementatie van de nieuwe examenorganisatie. Is het, volgens de nieuwe richtlijnen, uitvoerbaar?
- Hoe wordt de implementatie later begeleid na het opheffen van de projectgroep ECD? Neemt de CEC de regie hierin? Bij wie kan worden aangeklopt voor ondersteuning/begeleiding?

Reactie op weergave uitkomsten van examencommissie Markiezaat College

Akkoord

Bijlage 2

Gespreksverslag Overdrachtsvergadering Adviesraad Examinering mbo en Centrale Examencommissie

Datum: 30 juni van 11:30 uur tot 13:00 uur

Locatie: Teams

1. Overdracht Jaarverslag 2019 & Jaarplan 2020

- Conclusies vanuit gesprek Raad van Bestuur en Adviesraad Examinering mbo op 16 juni worden besproken

Adviesraad: Examencommissies erg bezig met het nu. Hadden te maken met andere opleidingen die ingeschoven werden, dat kostte veel energie om excies op 1 lijn te krijgen. Ontwikkeling excies beetje stil blijven staan. Met namen ook de activiteiten rondom kwaliteitsborging (bijv. uitvoeren visitaties, ideeën om studenten te evalueren, dat is stil blijven liggen).

Actie CEC: monitoren van ontwikkeling van examencommissies, monitoren activiteiten rondom kwaliteitsborging.

Adviesraad: EOL is besproken. Behoeftte om rapportage uit EOL te krijgen, om analyses te kunnen maken en om te kunnen vergelijken. Als adviesraad hebben wij RvB alleen advies gegeven er wat mee te doen.

Actie CEC: kijken naar de wensen uit de sectoren en wat EOL daarin kan bieden.

Adviesraad: Communicatie naar studenten loopt niet altijd even goed. Bijv. rondom OER en BSA. Contactpersonen M&C zijn niet altijd bekend. Secretaris neemt dit nog op met M&C en RvB. Regelgeving voor VAVO – publicatie is wettelijk verplicht – wordt ook meegenomen in dat gesprek.

Adviesraad vraagt of en hoe de CEC voldoende kan borgen dat de excies van de sectoren de processen gaan volgen. Probleem is het mandaat, directeur blijft verantwoordelijk.

CEC: De CEC heeft een sterkere positie/meer sturingskracht dan de Adviesraad. Als risico's bij examencommissies gesignaleerd worden, kunnen zij daarop aangesproken worden en opdracht krijgen om het aan te pakken. De CEC zal meer met de RvB in gesprek gaan. Daarnaast is er de portefeuillelijn. Er is een nauwe relatie tussen examencommissies en pf-structuur waar je ook middelen hebt om te sturen, bijv. bijsturingsregister o.h.g.v. examinering als een soort voortgangsmonitoring gaan gebruiken. Daarnaast hebben we ook nog de 3linesofdefense. CEC is 1^e lijn. CEC kan audits uitvoeren. We kunnen de RvB erop aanspreken indien de bij haar belegde wettelijke taken niet goed worden uitgevoerd.

Adviesraad: Denken jullie voldoende uitgerust te zijn met de mensen die nu in de CEC zitten?

CEC: Daar is wel goed over nagedacht bij de samenstelling. Evenwicht gezocht op procesgang en inhoud zodat we een goeie mix krijgen. Als we denken iets tekort te komen gaan we dat zeker repareren.

Adviesraad: Kunnen de examencommissies ondersteund worden om tot betere verslaglegging van jaarverslagen/ jaarplannen te komen?

CEC: Er moet meer aandacht kunnen komen voor scholing voor wat betreft het schrijven van jaarplannen en jaarverslagen. Hierover is al contact geweest met de Curio academie. Criteria voor een goed jaarplan/jaarverslag kunnen ook aan het handboek examinering worden toegevoegd. Zelfevaluatie

is belangrijk. Ook voor de CEC.

Actie CEC: scholing schrijven jaarplan/jaarverslag, criteria toevoegen aan handboek ECD, format jaarplan en format jaarverslag uitbreiden.

Adviesraad: Het is nog niet helemaal duidelijk hoe het met de acties zat n.a.v. het gesprek met de RvB. Adviesraad heeft ook nog geen terugkoppeling gegeven op dat verslag.

CEC: Het is belangrijk om ons daar in mee te nemen zodat wij weten wat de RvB oppakt en wat doorgeschoven wordt naar de CEC.

Actie Adviesraad: gespreksverslag delen met (vervangende) secretaris CEC.

Actie CEC: uit gespreksverslag Adviesraad & RvB acties formuleren voor CEC

Vragen vanuit CEC

CEC: Waar zitten wat de sectoren betreft de opletpunten?

Adviesraad:

Bij EenO 2 onvoldoendes op examinering. Daar zag je veel punten die in het jv van het jaar daarvoor ook al stonden, daar rammelt dus iets met de pdca. Bij ZC lijkt veel te worden gecoördineerd vanuit het examenbureau.

Bij Z&W: sectorale excie is niet zoveel bij elkaar geweest. Dit had o.a. te maken met een directeurswissel. Stukje beleidsvorming is stil komen te liggen. Belangrijkste zaken zijn wel doorgegaan, in die zin zien we geen risico.

Bij TenT: risico ligt m.n. in BoZ, had o.a. te maken met omwenteling van leden binnen de excie. Daar zijn zaken als bijv. visitaties blijven liggen. In Breda geen risico's gezien.

Bij VGG en Startcollege geen risico's gezien.

Actie CEC: monitoren van bovenstaande constatering.

CEC: Hoe kijken jullie naar een evt risico van onvoldoende bemensing op de examenbureaus vanwege de aankomende oopz-bezuinigingen?

Adviesraad: Voldoende bemanning is essentieel. Belangrijk om aan te geven bij de RvB. Met een efficiencyslag en een stukje professionalisering kan het wellicht wel met minder mensen dan nu.

De nieuwe aansturing van de examenbureaus vraagt nog wel wat in de afstemming om dat goed te laten lopen.

PH examinering: dat is het sturingsmodel waar we voor gekozen hebben. De onderwijsmanager in pfh examinering heeft nog steeds afstemming met de coördinator van het examenbureau om te zorgen dat zaken gedaan worden. De driehoek van aansturing: secretaris excie, pfh, coördinator examenbureau. In die hoek moet je de zaken goed op elkaar afstemmen.

Bijlage 3 Kwaliteitsagenda, opgesteld naar aanleiding van Overdracht project ECD, Adviesraad Examinering mbo, Kenniskring Examinering

Bijlage 3

Kwaliteitsagenda CEC naar aanleiding van de overdracht vanuit project ECD, vanuit Adviesraad Examinering mbo, Kenniskring Examinering

Kwaliteitsagenda Examinering, Certificering, Diplomerings 2020-2021							
Document	Activiteiten	juli	aug	sept	okt	nov	dec
		2020	2020	2020	2020	2020	2020
Audit	Externe audit - verbeterpunten analyseren en acties opstellen		x	x			
	Punten actielijst opnemen in kwaliteitsagenda				x		
	Acties bijstelregister Internal audit afwerken	x	x	x	x		
Overdracht Adviesraad - CEC (30 juni 2020) - zie gespreksverslag	Monitoren van ontwikkeling van examencommissies, monitoren activiteiten rondom kwaliteitsborging					x	x
	Kijken naar de wensen uit de sectoren en wat EOL daarin kan bieden.			x		x	x
	Scholing schrijven jaarplan/jaarverslag			x	x		x
	Scholing/ deskundigheidsbevordering examenfunctionarissen			x	x	x	
	Monitoren constatering uit gesprekken tussen Adviesraad en examencommissies - zie gespreksverslag 30 juni 2020				x	x	x
IBP meting	Afspraak maken met Joris Weel over invullen 0-meting IBP (format Joris)			x		x	x
	Verbinding maken met ITWorkz ter ondersteuning van de Curio examenorganisatie			x			
Beleidsstukken opstellen	Beleid ten aanzien van digitaal afnemen van examens mbo/vmbo/vavo					x	
	Aanpassen pb 'Uitvoeren benoemingsprocedure leden examencommissie' op digitale tool. Uitspraak CEC m.b.t. voordracht benoeming leden examencommissie wel/niet na akkoord sectordirecteur				x		
	Procesbeschrijving <i>construeren en vaststellen opdrachten bij kaderexamens mbo</i> opstellen						x
	Opstellen criteria Curioficaat				x	x	x
Handboek ECD	Jaarplanning 20-21 maken voor evaluatie / bijstelling handboek ECD			x	x		

Omschrijving werkzaamheden - Groene document (hoofdstuk handboek)	Omschrijving werkzaamheden subcies vaststellen Curio keuzedelen + generieke exameninstrumenten			x	x	x	x
	Procesbeschrijvingen/onderwerpen ter definitieve vaststelling bepalen			x	x		
	Planning maken voor productie ontbrekende documenten handboek ECD				x	x	x
	Klachtenprocedure examinering uitwerken voor Topdesk				x	x	x
Implementatie	Monitoren voortgang sectorale implementatie				x	x	
CEC algemeen	emailadressen + toegang aanvragen bij HR voor externe leden van CEC	x	x	x			
	Portaalstructuur ECD inrichten	x	x	x	x	x	x
Tool - praktijkbeoordelaar	Voortgang dig. tool deskundigheid praktijkbeoordelaars monitoren		x	x	x	x	x
	Introduceren bij kenniskring BPV + portefeuillehouders examinering + Curio Academie				x	x	x
ROC Academie	Afspraken scholing - contact met Marco Verschuren		x	x	x	x	
Lijn van stukken vanuit CEC	Bespreken welke stukken via SC lopen en welke stukken direct vanuit CEC naar RvB mogen (analoog lijn Adviesraad)		x	x			
Digitalisering aanvragen examinering via Topdesk	Klachten, bezwaren en andere procedures via TOPdesk inrichten (geen voorkeur voor OnTrac)		x	x	x	x	x
	Omzettingstabel EOL			x	x		

Bijlage 4 Jaarplanning kwaliteitsagenda CEC

Jaarplanning Kwaliteitsagenda CEC 2020-2021							
Document	Activiteiten	juli	aug	sept	okt	nov	dec
		2020	2020	2020	2020	2020	2020
Kaders tekenbevoegdheid waardedocumenten vo, mbo	Inventarisatie tekenbevoegden waardedocumenten komend studiejaar uitvragen			x	x		
	Namen tekenbevoegden waardedocumenten controleren (zie kaders)				x		
	Geactualiseerd register tekenbevoegdheid vast laten stellen en publiceren				x		
Kaders benoemingsprocedure leden examencommissies	Proces benoemingen en aftredingen leden examencommissie opstarten			x	x		
	Geactualiseerd benoemingsregister publiceren				x		
Jaarverslag CEC; jaarverslag SEC, CS	Formats jaarverslag (CEC, SEC en CS) opstellen				x	x	
	Formats jaarverslag (CEC, SEC en CS) goedkeuren door CEC					x	x
	Kwantitatieve gegevens opvragen en naar SEC laten sturen						x
	Formats jaarverslag (CEC, SEC en CS) vaststellen door RvB						x
	Paragraaf examinering voor centraal jaarverslag schrijven a.d.h.v. instructie dso						x
	Periodieke sessies RvB & CEC plannen				x	x	x
	Aandachtspunten sector voor gesprek CEC-sector						x
Jaarplan Examencommissie	Formats jaarplan (CEC, SEC en CS) opstellen				x	x	
	Formats jaarplan (CEC, SEC en CS) vaststellen					x	x
Examen- en diplomaplan/PTA	Formats examenplan/PTA opstellen					x	x
Handboek ECD	Planning evaluatie, bijstelling, aanvulling handboek voor komend studiejaar opstellen			x	x		
	Bijgesteld handboek vaststellen			x			
Valideringsverantwoordin g	Overzichtsdokument opstellen 2020 e.v. + plaatsen	x	x				
Corona	Maandrapportages corona opstellen-analyseren-archiveren	x	x	x	x	x	x

Bijlage 5 Gespreksverslagen CEC en sectoren tbv implementatie

Vergadering	Voortgangsgesprek delegatie CEC- delegatie sector T en T
Datum vergadering	6 januari 2021 / 15.00u – 16.30u

Bespreekpunten

In het kader van de jaarlijkse monitoring van de kwaliteitsborging van examinering binnen de sectoren, heeft de CEC aan de sector T en T gevraagd om een beeld te schetsen van de stand van zaken m.b.t. de voortgang van implementatie ECD. Daarnaast is gevraagd om de gesignaleerde sterktes en risico's binnen de examenorganisatie van de sector te benoemen. De CEC is hierover met de sector in gesprek gegaan. Specifieke opmerkingen / suggesties van zowel CEC als de sector zijn aan het eind van de notulen opgenomen.

Beeld van stand van zaken m.b.t. voortgang implementatie ECD door de sector T en T

- Het is – naast de sectorvorming – gelukt de examenorganisatie opnieuw in te richten.
- Een aantal processen is al sectoraal ingericht.
- Commissies zijn in werking gesteld en de implementatie van de ECD-processen is gestart.
- Begin van dit schooljaar zijn er twee bijeenkomsten georganiseerd waarin informatie is gegeven over de nieuwe examenorganisatie binnen Curio en de sector techniek en technologie. Eén bijeenkomst voor alle leden van de SEC en de Adviesgroep exameninstrumenten en één voor alle medewerkers van het sectorale examenbureau.
- Experts examinering worden zoveel mogelijk betrokken bij de hele verandering en we vragen ze steeds kennis te nemen van de procesbeschrijvingen uit het nieuwe handboek.
- Adviesgroep ingericht die check doet op exameninstrumenten als voorbereiding op vaststelling door sectorale examencie. Na de zomervakantie sectorbreed gestart.
- Er is een instrument (monitor) ontwikkeld – bijna operationeel - dat behulpzaam is bij het (steekproefsgewijs) vaststellen van exameninstrumenten. De CEC wijst nog even op de wettelijke taak van de examencie en dat het vaststellen van de exameninstrumenten conform het handboek ECD dient te gebeuren. Het ontwikkelde instrument zal zeker bijdragen aan het inlopen van de eerder geconstateerde achterstand op inzet van vastgestelde exameninstrumenten.
- Er is geen procesregisseur rondom de implementatie van ECD meer benoemd. De regie is nu verdeeld → 1 secretaris van de SEC en 1 secretaris van de Subcie Vaststellen Examenresultaten en Diplomabesluiten. De manager examenbureau heeft voor een deel regie op examenbureau. Wekelijks is er een bila met de coördinator en in het MT – waar examinering een vast agendapunt is – wordt de stand van zaken in hoofdlijnen teruggelinkt.
- Er is dus uitwisseling tussen Breda en Bergen op Zoom in het vaststellen van diplomabesluiten.
- De vacatures binnen de examenorganisatie van de sector zijn ingevuld. De bemensing rondom het examenbureau is rond. Er is één coördinator. De workload wordt 'over vele schouders gedragen'.
- Implementatie examenprocessen a.d.h.v. risico-inventarisatie (zoals opgenomen in implementatieplan): De vastgelegde evaluatiemomenten van de procesgebieden zijn in beeld. In januari komen ingevulde evaluatieformulieren van alle onderwijseenheden retour. Ingevuld voor zover dat kan.
- Er is gevraagd om scholing rondom de processen binnen ECD.

Aandachtspunten

- We zijn van een al redelijk nieuwe situatie naar weer een nieuwe situatie gegaan. Het kost tijd om het examenbureau sectorbreed echt goed te laten functioneren en samenwerken.
- De problematiek rondom Covid.

- Vertegenwoordiging vanuit de sector, bij Curio Specials. Dat is nu onvoldoende. onderwijsmanager portefeuillehouder examinering pakt dit op en zal terugkoppelen aan de CEC.
- De cultuur binnen de sector blijft aandacht vragen, maar kan tegelijkertijd ook positief worden ingezet om (sneller) tot een gezamenlijk gedragen werkwijze te komen.
- Vertrek van beide secretarissen ivm pensioen. Dit wordt al wel besproken en het proces is voor de komende tijd geborgd. Uiteindelijke doelstelling: werken met 1 secretaris, maar alleen als de omvang van de werkzaamheden dit toelaat.

Sterktes

- Gestart met een activiteitenkalender voor de sectorale examencie waarin kwaliteitsdoelen vanuit het jaarplan zijn opgenomen. Ook te gebruiken als monitor. Daarnaast benoemd de te implementeren procesgebieden.
- Sectorale inrichting van de behandeling van aanvragen voor vrijstellingen / extra herkansingen / aangepaste examinering. Daardoor een steeds beter sectorbreed beeld, waardoor je daar goed op kunt acteren.
- Er wordt bekeken hoe de exameninstrumenten sectorbreed te organiseren, waardoor je actie kunt ondernemen wanneer dit nodig is.
- Opdracht vanuit de examencie om te borgen dat, i.v.m. Corona, de examens evt. ook op een goede manier aangepast plaats vinden. Dat is voor de zomervakantie sectoraal afgestemd. Veel aandacht aan besteed door in gesprek te gaan met aanvragers van aanpassingen. In de komende periode volgt er weer een rondje langs de teams om de stand van zaken en de ondersteuningsbehoefte te inventariseren.
- Er wordt nagestreefd het gat tussen de examencie en de teams zo klein mogelijk te maken.
- De inhaalslag voor wat betreft het steeds meer gebruik maken van vastgestelde exameninstrumenten is in volle gang, mede met behulp van het instrument dat gaat helpen bij het steekproefsgewijs vaststellen van exameninstrumenten.

Risico's

- Gevoeligheden die er nog liggen n.a.v. de sectorvorming, zeker als examenbureaus niet weten wat er van elkaar verwacht wordt. Bijvoorbeeld in het geval van verplaatsen van diplomadossiers n.a.v. verplaatsen crebo's.
- De cultuur.
- Zicht op kwaliteitsborging van het proces van afname en beoordelen. We gaan hier wel stappen in zetten d.m.v. visitaties, gesprekken met studenten en evaluatie d.m.v. vragenlijst ROC-spiegel.
- Voor wat betreft het monitoren van hoe goed examens gemaakt worden, kunnen we als examencie niet snel genoeg handelen omdat het niet mogelijk is snel overzichten met examenresultaten (zowel op klasniveau als opleidingsniveau) uit EOL te genereren.

Opmerkingen vanuit Sector

- onderwijsmanager portefeuillehouder examinering: We zijn trots op de mensen die we hebben, dat we er als één sector de schouders onder zetten. Het leeft. We hebben elkaar gevonden en we gaan ook samen het gesprek aan. De cultuur begint samen te komen, dat is mooi om te zien. Kwaliteit gaat op die manier leven. Ook trots op voorzitter examencommissie die zaken heel serieus oppakt en, samen met de secretarissen, een mooie eenheid vormt. Directeur sluit zich hierbij aan.

Opmerkingen vanuit CEC

- Laat het de CEC weten als jullie nog formulieren missen in het handboek ECD of anderszins tegen zaken in het handboek aanlopen.
- Mocht de sector op enigerlei wijze af willen wijken van het handboek ECD (bijv. proces rondom vaststelling exameninstrumenten), dan dient dit – onderbouwd – gemeld te worden bij de CEC.
- We zijn bezig om Topdesk dusdanig in te richten dat bepaalde, administratieve standaardhandelingen (aanvragen vrijstellingen / herkansingen) veel sneller kunnen worden afgewerkt. Verwachting dat dit in februari 2021 operationeel is.

- Wees er alert op dat wat je doet ook in het jaarverslag terecht komt. Ook de aanpassingen ivm Covid. Jullie doen veel goede dingen, laat dat ook zien.
- Complimenten voor de stappen die door jullie zijn gezet. Het was niet eenvoudig om de beide colleges bij elkaar te krijgen. Daar hebben jullie echt als team de schouders onder gezet en dat heeft gewerkt.

Vergadering	Voortgangsgesprek delegatie CEC- delegatie sector VGG
Datum vergadering	7 januari 2021 / 15.00u – 16.30u

In het kader van de jaarlijkse monitoring van de kwaliteitsborging van examinering binnen de sectoren, heeft de CEC aan de sector VGG gevraagd om een beeld te schetsen van de stand van zaken m.b.t. de voortgang van implementatie ECD. Daarnaast is gevraagd om de gesignaleerde sterktes en risico's binnen de examenorganisatie van de sector te benoemen. De CEC is hierover met de sector in gesprek gegaan. Specifieke opmerkingen / suggesties van zowel CEC als de sector zijn aan het eind van de notulen opgenomen.

Beeld van de stand van zaken m.b.t. voortgang implementatie ECD door de sector VGG

- De implementatie van ECD binnen onze sector is goed gegaan. Daar zijn we trots op.
- We werken als één sector in de nieuwe samenstelling. Die samenwerking is zonder strubbelingen tot stand gekomen. Er is veel tijd in gestoken om de opleidingen binnen VGG bij elkaar te brengen en uniformiteit in werken te krijgen. Wat daarbij geholpen heeft is: 1 manager, 1 crebo.
- Informatie over ECD en de nieuwe manier van werken is goed geland door het geven van voorlichtingssessies aan alle medewerkers. Experts examinering en het MT worden bij nieuwe ontwikkelingen steeds geïnformeerd. Een voordeel daarbij is dat we vanuit VGG met een grote groep betrokken zijn geweest bij de ontwikkeling van het handboek ECD.
- Het handboek leeft echter nog niet helemaal bij de medewerkers. Er wordt nog met dezelfde producten gewerkt dus het verschil wordt nog niet zo gezien. Het zit meer in de procedures er omheen, bij wie moet ik zijn en waar? Dat heeft wel geholpen.
- Voor sommigen is het digitale handboek nog wel ingewikkeld. Advies vanuit VGG aan de CEC is: Een handleiding/leeswijzer zou kunnen helpen. Wanneer formulieren in Topdesk zijn opgenomen wordt dat deel ook vergemakkelijkt. Besteedt in de handleiding/leeswijzer aandacht aan Topdesk en de relatie tussen het handboek en Topdesk.
- Ook buiten Curio is belangstelling gewekt: er is vanuit Brabant Bekwaam een verzoek gekomen om ECD verder toe te lichten.
- Er is een inventarisatie van de scholing gedaan en er zijn al 2 scholingssessies assessorentraining geweest.
- Het vaststellen van de generieke vakken door Curio Specials werkt goed. Het inzetten van de Curio keuzedelen niet, omdat dat bij ons in een all-in abonnement zit en ergens anders afnemen geld kost.

Aandachtspunten:

- Onze sector is relatief klein. We hebben maar 4 managers. We moeten wel 6 portefeuilles en verschillende aandachtsgebieden verdelen. De managers hebben daardoor een enorm druk takenpakket. Dit vraagt om bijzondere aansturing en dat moet wel geregeld worden.

Sterktes:

- De subcie vaststellen diplomaresultaten kijkt kritisch en met een goed kennisniveau naar alle dossiers.

- We doen bijna alles met koppels: visitatie in periode 4, vaststellen, implementatie digitale tool. Door het koppelen van medewerkers met en zonder ervaring, krijg je de kennis op een hoger niveau.
- Het administratieve proces is goed geborgd, dat houden we goed in de gaten. Examendossiers worden volledig gecontroleerd of alles op orde is.
- Er is veel extra werk bijgekomen (veel aanvragen voor vrijstellingen), maar we zitten er bovenop dat het goed verloopt en dat studenten op de juiste wijze worden geïnformeerd.

Risico's:

- Bij examenleverancier Groene Norm heeft de inspectie geconstateerd dat er examenproducten worden verkocht die niet aan de eisen voldoen. VGG heeft dit vermeld in het jaarverslag examinering. Examenservices heeft addenda opgesteld en die zijn aan de teams voorgelegd, met ondersteuning. 14 januari gaan we daarover in gesprek en wordt gekeken naar de vervolgstappen.
- Aansturing examenbureau na vertrek coördinator. De wens is toch om vanuit de manager examenbureau nog een stuk supervisie te hebben. (Gesprek daarover staat op 14 januari). Nu de aansturing weg is, is ook de uniforme werkwijze weg. De dienstverlening klopt nog wel maar het overzicht is weg. Het wordt tevens nog een uitdaging om de dienstverlening vanuit de examenbureaus centraal op 1 lijn te krijgen. Met het vertrek van de coördinator is een gat gevallen maar daar hebben we aandacht voor.
- Door Covid en de aanpassingen die dat vraagt, zit er een behoorlijke druk bij de medewerkers. Dat was zeker zo in het begin. Het vergt veel extra administratief werk. Maar er is ook veel geleerd, zeker wat digitaal examineren betreft.

Ambities:

- Er is een ambitie vanuit de examencie uitgesproken om meer risicogericht en vanuit analyses te gaan werken. We zijn op zoek naar een systeem dat ons daarbij gaat helpen.

Opmerkingen vanuit Sector

- In onze examencie zit een bestuurder van de ZLTO met onderwijs in zijn portefeuille, een goede aanwinst vanuit het bedrijfsleven. Ook de secretaris van Z&W zit in de examencie.
- Vergeleken met de andere sectoren hebben wij een jaar voorsprong met de vorming van onze sector. Maar Curio breed gezien gaat de portefeuillestructuur de sectoren wel helpen omdat er meer afgestemd gaat worden en er meer centrale regie naar de sectoren komt. Dat moet iedere sector dan wel op zijn eigen manier kunnen vertalen.
- De opvolger van de directeur zal in ieder geval examinering in de portefeuille hebben. Een interne kandidaat kan de directeur zelf inwerken. Wordt het een externe kandidaat dan is de directeur bereid om nog wat hand- en spandiensten te verlenen. Er wordt in ieder geval gezorgd voor een goede overdracht/inwerking.
- De informatie die vanuit het corona-kernteam komt, mag concreter. Het geeft nu nog teveel ruimte voor eigen interpretatie en dus een eigen invulling van examinering. De CEC vraagt om aan te geven waar die extra ruimte dan zit, zodat hier in het vervolg in de communicatie rekening mee kan worden gehouden.
- Directeur VGG: complimenten voor secretaris en onderwijsmanager portefeuillehouder examinering. We zijn ver gekomen als je weet waar we vandaan komen. Onderwijsmanager portefeuillehouder examinering is vorig jaar in het diepe gesprongen met het dossier examinering en de secretaris groeit in zijn rol en heeft hele grote stappen gemaakt. Ik ben trots op mijn team.

Opmerkingen vanuit CEC

- Complimenten voor het harde en knappe werk dat er verricht is. En complimenten voor de openheid waarmee jullie altijd communiceren over risico's en zaken die beter kunnen. Dat is een voorbeeld voor heel Curio. De directeur draagt deze complimenten over aan de secretaris en onderwijsmanager portefeuillehouder examinering.

Vergadering	Voortgangsgesprek delegatie CEC- delegatie sector Z en W
Datum vergadering	12 januari 2021 / 15.00u – 16.30u

In het kader van de jaarlijkse monitoring van de kwaliteitsborging van examinering binnen de sectoren, heeft de CEC aan de sector Zorg en Welzijn gevraagd om een beeld te schetsen van de stand van zaken m.b.t. de voortgang van implementatie ECD. Daarnaast is gevraagd om de gesignaleerde sterktes en risico's binnen de examenorganisatie van de sector te benoemen. De CEC is hierover met de sector in gesprek gegaan. Specifieke opmerkingen / suggesties van zowel CEC als de sector zijn aan het eind van de notulen opgenomen.

Beeld van de stand van zaken m.b.t. voortgang implementatie ECD door de sector Z en W

- Het implementatieplan is april/mei 2020 opgesteld. Eind mei zijn de leden van de SEC benoemd. Eind juni de portefeuillehouder en secretaris van de SEC en eind augustus de experts/rolhouders.
- Er is een adviesgroep vrijstellingen (sept 2020) en een adviesgroep vaststellingen (nov 2020) opgericht.
- De SEC heeft in 2020 9x vergaderd en de portefeuillehouders 2x. (Na evaluatie frequentie) met de SEC 1x in de 2 weken, met de portefeuillehouders 1x in de 6 weken en met het examenbureau na elk overleg van de SEC. Met alle medewerkers is er 1x in de 8 weken afstemming.
- De donderdagochtend is ingesteld als examineringsochtend. De SEC-leden worden voor die uren gefaciliteerd.
- Elke manager levert 1 SEC-lid (soms meerdere opleidingen) en elk team/OE levert 1 PH-lid.
- Elke opleiding levert 1 vrijstellingscoördinator en 1 vaststeller (beide zijn adviseur). Het idee daarbij is dat we locatie-overstijgend willen werken.
- Voor de 4 locaties is één examenbureau ingericht.
- We zijn meteen bij aanvang van het schooljaar begonnen (trial en error). Voordeel is dat we allemaal nieuw moeten starten. Handboek ECD is voor iedereen nieuw en is de enige weg.
- Het eenduidige van het handboek ECD heeft zeker geholpen bij de sectorvorming.
- We hebben er aandacht voor dat we de rust bewaren en dat we elkaar nodig hebben om de klus te klaren.
- Bij opstart (en nog steeds) ervaren we de belemmering dat systemen niet op elkaar afgestemd zijn. Er wordt nog met 3 portals gewerkt. Examenbureau werkt ook met verschillende systemen.
- Er was in het begin onduidelijkheid over aansturing examenbureau. Dat was extra lastig bij de verschillende werkwijze.
- De examinering in Breda van de generieke instellingsexamens Spreken/Gesprekken voeren, stond onder druk omdat daar een andere manier van examinering van instellingsexamens gehanteerd werd dan in Roosendaal. Dat gaf onrust.
- Veel expertise aanwezig in de examencie en bij rolhouders. Waar gewenst wordt ondersteuning in de professionalisering geboden. Ook onderling wordt kennis gedeeld.

- De rol wordt gaandeweg voor iedereen duidelijker. Iedereen staat er constructief en positief in.
- Veel achterstand weggewerkt, met name op de processen van aanvragen vrijstellingen / 3^e kans / generiek examineren. Dat moest nu op afstand ingeregeld worden. Het begint nu echt te lopen.
- In januari/februari 2021 gaan we een extern lid (ROC Tilburg) en het werkveld meer betrekken bij de examencie/examinering.
- De examencie is nu een stuk kleiner geworden. De portefeuillehouders examinering hebben het gevoel zaken te missen omdat ze niet meer in de examencie zitten. Het is dus van belang om te blijven signaleren en communiceren en dat er een sterke connectie is tussen het SEC-lid en de portefeuillehouder in het team.

Aandachtspunten:

- Kunnen we dit met de kleine club allemaal realiseren? Wordt de afstand tussen SEC en praktijk niet te groot?
- Blijven de managers en de teamleden aangehaakt?
- Blijft afstemming tussen SEC en examenbureau sectorgericht? Het is van belang dat we goed blijven communiceren met elkaar en dat we onze klant, de student, goed blijven bedienen.
- Veel administratief werk, m.n. bij vaststellen exameninstrumenten is dat nog een zoektocht en is dit hierdoor nog niet in gang gezet.
- Er komt een nieuwe versie van EOL aan maar bij de huidige loopt het nog steeds fout. M.n. bij onderwijsassistent en social work blijken cijfers verdwenen te zijn of bij de verkeerde studenten terecht te komen, waardoor studenten soms zelfs niet eens vastgesteld kunnen worden.
- Systemen die niet op elkaar afgestemd zijn.
- Het is belangrijk dat we weten wat er vanuit Curio-specials van ons verwacht wordt.

Sterktes:

- In de SEC en de teams is veel expertise aanwezig. Dat werkt heel prettig.
- Er is in de SEC en de teams een kwaliteitsbewustzijn m.b.t. examinering
- De signalerende functie is bij iedereen aanwezig. Er is een open cultuur (men durft aan te geven wanneer iets niet goed gaat of is gegaan).
- Er is een hele sterke betrokkenheid vanuit het werkveld: men denkt en signaleert mee.
- Er is veel ervaring met examens.

Risico's:

- Hebben we wel alles in beeld?
- Sport en Bewegen: eerste keer examinering N3 en N4. Extra spannend ivm Corona. Gaan we niet te veel vertraging oplopen en krijgen we het wel georganiseerd? Dat wordt een uitdaging.
- Kwetsbaarheid. Bij het JCC is een docent examinering SB-examenprojecten vertrokken zonder overdracht van expertise. Met een klein team is dat moeilijk op te vangen. Bij MZ is een SEC-lid uitgevallen. Als dat te lang duurt mis je een belangrijke schakel.
- Is examinering gezondheidszorg / pedagogie in de praktijk nog wel uitvoerbaar onder druk van Corona? En gaat het niet ten koste van de kwaliteit?
- De in EOL ingevoerde resultaten zijn onbetrouwbaar. Dat geeft onrust.
- We waren nog niet voorbereid op examinering op afstand: de formulieren (pdf-formats) zijn niet allemaal voorzien van handtekeningen.

Ambitie:

- Generiek moet goed gaan lopen. Dat haakt ook aan bij onze planning.
- Kwaliteitsdenken! We moeten er voor zorgen dat iedereen daarvan doordrongen wordt, dat het niet alleen een moeten is maar dat men ook snapt wat er gedaan moet worden en dat de verantwoordelijkheid genomen wordt bij de te maken keuzes.

Opmerkingen vanuit Sector

- We gaan in februari en juli voortgangsgesprekken met de managers voeren.
- We zijn bezig om te kijken hoe we generiek aan gaan pakken en het beter weg kunnen zetten. We willen er naartoe dat studenten zich zelf aan kunnen melden voor generieke examens en dan kijken wie gaat beoordelen. We hebben daar een systeem voor nodig. On Track zou voor grote groepen het beste zijn. Aanvulling CEC: de manager examenbureau is bezig met On Track. Zij heeft ook een overzicht van waar generieke examens ingekocht worden en wat het beste voldoet. Maak daar gebruik van.
- Wat we nog nodig hebben is 1 portalomgeving en 1 werkomgeving voor de sector, dat alle procedures en bijbehorende documenten z.s.m. in ECD zijn opgenomen en dat we ondersteunende systemen hebben die betrouwbaar zijn.
- Als er meer onderwerpen vanuit de sectoren op de agenda van het portefeuillehoudersoverleg komen te staan, dan zal dit ook meer gaan leven.

Opmerkingen vanuit CEC

- Het is de bedoeling dat in februari Topdesk zo is ingericht dat je daar voor de benodigde formulieren terecht kunt. Deze zijn door de secretaris toe te bedelen aan de overige leden. De formulieren die door Z en W zijn aangeleverd zullen daarin opgenomen worden nadat we hebben getest dat het goed loopt. Tegen die tijd neemt de beleidsadviseur contact op om te kijken wat er verder nog nodig is.
- De manager examenbureau is bezig om al de geplande examens binnen Curio inzichtelijk te maken. Daaruit kan generiek al uitgelicht worden, dat verhoogt de flexibiliteit. Als we naar dezelfde generieke examen toe gaan kunnen we grote groepen samenbrengen. Maar het besluit daarover ligt bij het onderwijs.
- Bij generiek kunnen we als eerste een efficiencyslag in de kosten gaan maken. En het leidt tot flexibilisering en maatwerk. Daar zetten we de komende tijd onze energie op in.
- Jullie hebben dit overleg gedegen voorbereid en zijn heel open over wat goed gaat en wat minder loopt. Blijf dat vooral ook doen, dan kunnen we elkaar helpen. We hebben nu een helder beeld van hoe het er in jullie sector aan toe gaat. Als grootste sector zijn jullie er toch in geslaagd een goede implementatie van ECD uit te voeren. Complimenten voor dit alles. Uit deze gesprekken met de sectoren halen we enerzijds wat wij als CEC kunnen doen en anderzijds wat in de portefeuille bekeken moet worden hoe het beleid beter kan en hoe we dat aan moeten pakken. Het is ook input voor gesprekken met de RvB en in het SC.

Vergadering	Voortgangsgesprek delegatie CEC- delegatie sector vmbo
Datum vergadering	14 januari 2021 / 15.00u – 16.30u

In het kader van de jaarlijkse monitoring van de kwaliteitsborging van examinering binnen de sectoren, heeft de CEC aan de sector vmbo gevraagd om een beeld te schetsen van de stand van zaken m.b.t. de voortgang van implementatie ECD. Daarnaast is gevraagd om de gesignaleerde sterktes en risico's binnen de examenorganisatie van de sector te benoemen. De CEC is hierover met de sector in gesprek gegaan. Specifieke opmerkingen / suggesties van zowel CEC als de sector zijn aan het eind van de notulen opgenomen.

Beeld van de stand van zaken m.b.t. voortgang implementatie ECD door de sector vmbo

- We hebben een sectorale examencie gerealiseerd. Daarmee hebben we een flinke stap gezet. Er zijn regelmatig vergaderingen met verslaglegging en heldere agenda's. De commissie bewaakt de voortgang van zaken die daar besproken worden en zet daar stappen op. De beleidsadviseur vmbo is de secretaris van deze commissie.
- Binnen de sectorale examencie zijn diverse taakgroepen opgestart. O.a. opstellen kwaliteitsdoelen, maatwerk examineren, aanscherpen richtlijnen PTA, kwaliteitsborging.
- Het examenbureau wordt aangestuurd door een andere medewerker dan voorheen.
- We hebben een kenniskring van examensecretarissen (collegiale consultatie)
- Er is 1 examenreglement voor de sector vmbo.
- Er wordt gewerkt aan verbetering van PTA's.
- Curio breed nemen we deel aan ontwikkelingen rondom de examenkluis en aan het PH-overleg. Bij het PH-overleg zou het goed zijn als er een onderwijsmanager aansluit.
- Het examenbureau staat bij ons nog aan het begin. Taken rondom examinering liggen nu bij medewerkers die naast examinering veel andere taken hebben. Wij moeten nog wel de stap maken dat we de administratieve taken wegleggen bij het examenbureau. En we wachten ook nog op Topdesk waardoor de administratieve rompslomp beperkt zal worden.

Aandachtspunten:

- We zijn nog maar net begonnen met de sectorale examencie dus daar moeten we nog in groeien als groep en gaandeweg kijken wat we nog kunnen verbeteren.
- We zijn al een heel eind met de implementatie van het handboek ECD maar daarin zijn ook nog wel wat stappen te zetten.
- We hebben nog niet de juiste routing bepaald voor datgene wat uit de sectorale examencie komt en eigenlijk besproken zou moeten worden in het tactisch collectief. Daar moet meer structuur op.
- Het kwaliteitsniveau van de examensecretarissen kan altijd hoger. Komende jaren wordt hier scholing voor ingezet. Daarnaast leert men van elkaar in de kenniskring examensecretarissen en laten we ze a.d.h.v. een stuk over collegiale consultatie, zelf uitwerken waar problemen zitten, waar kennis ontbreekt e.d. Daar gaan we themasessies aan besteden.

Sterktes:

- Er is geen enkele school die onder toezicht van de inspectie staat. Alles staat op voldoende. Eén school heeft een waarschuwing gekregen voor een bepaalde leerweg, maar dat is in beeld. Voor alle scholen geldt nu het 4-jaarlijks toezicht.

Risico's:

- Door Corona zullen de PTA's die we vorig jaar hebben bedacht nog vaak aan moeten passen. We zijn daarbij ook afhankelijk van OR en RvB, waardoor je niet snel kunt handelen. En het wordt ook steeds ingewikkelder: wijziging op wijziging.
- Gevolg van Corona is ook dat de motivatie van leerlingen hard achteruit gaat: "We krijgen dat diploma toch wel".
- De complexiteit van de inrichting en uitvoering van de examinering. Het is landelijk veel te ingewikkeld gemaakt. Slechts een paar mensen kennen de ins en outs.
- We varen binnen het vmbo nog heel erg op lesmethodes en benutten daardoor onze eigen kwaliteiten en de mogelijkheden van het samenstellen van ons eigen PTA onvoldoende. Op dat laatste is scholing gezet en richtlijnen worden strakker ingezet, waardoor de kwaliteit van PTA's sterk vooruit gaat.
- Doordat wij het als sector qua slagingspercentage goed doen, bestaat het risico dat we onvoldoende de noodzaak zien om de structuur rondom examinering aan te passen.
- Kwaliteitsborging. De 'kleine kwaliteit' wordt geleverd voor de klas. Als we het onderwijspersoneel onvoldoende meenemen dan zien we de optelling van die kwaliteit niet terug in de spreadsheets die Curio gebruikt. We moeten ervoor waken dat er alleen op die manier naar kwaliteit gekeken wordt.

Opmerkingen vanuit sector

- Begin maart zal er een thema-audit examinering worden uitgevoerd binnen het vmbo, door een externe specialis. Dit komt nog voort uit de afspraak destijds n.a.v. de gebeurtenissen op een vmbo in Maastricht in 2018. Door de komst van (o.a.) het ECD-traject heeft deze audit wat langer op zich laten wachten.
- De vraag of ECD heeft geholpen bij de sectorvorming is lastig te beantwoorden. Op hoofdlijnen was de werkwijze binnen onze sector al hetzelfde. Maar het helpt ons wel om elkaar te vinden. Een sectorale examencie gaat eraan bijdragen dat we nog meer gaan samenwerken dus daar heeft ECD wel aan bijgedragen.
- Door ECD hebben we een inkijkje in het mbo gekregen. Wat betreft de doorlopende leerlijn vmbo-mbo kun je daardoor, als je die weg gaat zetten, gericht er aan werken. Als we dat gaan verzilveren kunnen we onze leerlingen/studenten een goed aanbod doen. Volgende week is er een overleg over convenanten die van cruciaal belang zijn om volgend jaar al een heleboel poorten te ontsluiten. Als er dan een kind met hoger niveau binnenkomt dan hoeft het niet meer op de individuele scholen bekeken te worden maar is het al geregeld. Overigens zijn die convenanten niet meer nodig op het moment dat examinering en onderwijs het binnen Curio met elkaar geregeld hebben. Aanvulling door CEC: dit wordt zodra het kan een thema voor het PH-overleg: wat spreken we gezamenlijk af over doorstroom?

Opmerkingen vanuit CEC

- Een tip: Wanneer jullie daar klaar voor zijn, zou je de portefeuillestructuur kunnen implementeren bij het tactisch collectief, daar vinden de beleidsontwikkelingen plaats en dan maak je de portefeuillestructuur wat dominanter en gaat het tactisch collectief meer aanhaken bij de structuur van de nieuwe examensetting en krijgen ze veel meer beeld en geluid bij de sectorale examencie en het handboek ECD.
- We waarderen het dat jullie zaken zo open benoemen, dan kun je er namelijk ook met elkaar over in gesprek gaan. Als CEC kunnen we daar ook weer iets mee.
- Jullie hebben de lat voor jezelf erg hoog gelegd door als vmbo mee te gaan in het hele traject. Grote complimenten voor de manier waarop jullie er in zitten.

Vergadering	Voortgangsgesprek delegatie CEC- delegatie sector E en O
Datum vergadering	20 januari 2021 / 15.00u – 16.30u

In het kader van de jaarlijkse monitoring van de kwaliteitsborging van examinering binnen de sectoren, heeft de CEC aan de sector Economie en Ondernemen gevraagd om een beeld te schetsen van de stand van zaken m.b.t. de voortgang van implementatie ECD. Daarnaast is gevraagd om de gesignaleerde sterktes en risico's binnen de examenorganisatie van de sector te benoemen. De CEC is hierover met de sector in gesprek gegaan. Specifieke opmerkingen / suggesties van zowel CEC als de sector zijn aan het eind van de notulen opgenomen.

Beeld van de stand van zaken m.b.t. voortgang implementatie ECD door de sector E en O

- Aan de formele kant zijn de zaken uitgezet. Als het gaat om de praktische/organisatorische kant, dan zijn er nog wel stappen te zetten.
- Het implementatieplan ECD is de leidraad geweest voor een aantal zaken die we ingeregeld hebben binnen de sector, zoals de sectorale examencie en vergadermomenten met vaste onderdelen op de agenda. Het merendeel van de domeinen is vertegenwoordigd in de sectorale examencie. Binnen de sectorale examencie kunnen elke 4 weken vaststellingen gedaan worden van bijv. diplomaresultaten, exameninstrumenten, examenplannen etc.
- We hebben aangegeven dat we een grote behoefte aan scholing hebben voor medewerkers bij het examenbureau en examencie (voor de nieuwe leden). Nu wordt er nog verschillend omgegaan met de procedures. Dezelfde scholing voor de experts uit de teams gaat hierbij zeker helpen.
- Na de zomervakantie is een powerpoint-presentatie over hoe de examenorganisatie voor de sector zou worden, bij alle teams getoond en bij de meeste teams ook al besproken. Aangeboden om toelichting te geven maar bij 1 team schuift die afspraak steeds op. Aanvulling vanuit CEC: Zet de implementatie van ECD een keer prominent in op de studiedagen.
- ECD zit nog niet 'tussen de oren' van de medewerkers. De sectorvorming speelt hierin een prominente rol maar zeker ook dat medewerkers de rol 'expert' kregen toebedeeld omdat ze nog uren over hadden in hun jaartaak en niet bij de medewerkers die er affiniteit mee hebben. De secretaris gaat dit met de managers oppakken.

Aandachtspunten:

- Deskundigheid van de medewerkers op het examenbureau, is met name op de vestiging in Breda een aandachtspunt. Daarbij opgeteld ook het vertrek van medewerkers en vacatures. Dit leidt tot onrust en geeft onzekerheid.
- De cultuur en acceptatie. De acceptatiegraad voor nieuwe procedures is laag.
- Zaken als cultuur en strakkere aansturing staan nog te weinig op het vizier van sommige managers. Voor de zomervakantie moeten we alles dezelfde kant op hebben staan.
- De grote hoeveelheid examens. Dit is een speerpunt en zou al opgepakt zijn maar nog niet veel mee kunnen doen door Corona en diverse andere factoren, dus heeft nog niet echt effect gehad. Er volgen weer nieuwe acties om het aantal examens te verminderen.
- Het wordt een uitdaging om één lijn (organisatorisch / inhoudelijk) te krijgen in de examenbureaus van de twee vestigingen. Er is structureel en maandelijks overleg met alle medewerkers van het examenbureau, om nader tot elkaar te komen.

- Systemen die niet goed werken. Aanvulling vanuit CEC: Hiervoor sluit vertegenwoordiging vanuit IM structureel aan bij het portefeuille overleg en er is structureel contact met IM om problemen door te spreken.
- Een veranderproces kost tijd. Wij vinden die tijd binnen onze sector nauwelijks.

Sterktes:

- Er wordt veel ervaring met examinering opgedaan binnen de teams.

Risico's:

- Extra aanslag op belastbaarheid van de medewerkers doordat er voor examinering te weinig tijd gereserveerd wordt voor het opdoen van kennis, inwerken van nieuwe collega's e.d. Men wordt 'volgegooid' met lessen. Daarnaast heeft men ook nog met Corona te dealen.
- Er wordt niet in de lijn gedacht en gehandeld. Als iets bijvoorbeeld vanuit het examenbureau of de examencommissie, via de experts, de teams inkomt, dan is het alsnog nodig dat een manager zegt "Zo gaan we het doen".
- Meer dan de helft van de teams houdt vast aan het inzetten van alle examens die de examenleveranciers in hun pakket hebben zitten. Dit geeft een hoge werkdruk.

Opmerkingen vanuit Sector

- Het gesprek dat door een aantal docenten uit de sector met de Raad van Bestuur is gevoerd, is niet een afspiegeling van de realiteit en inzet van de gemiddelde collega. We weten echter wel waar de pijn zit en waar over geklaagd wordt. Dit zit ook voornamelijk op één van de locaties waar veel weerstand is tegen de procedures. Daar moeten we ook iets mee gaan doen. Aanvulling vanuit CEC: voer eerst het gesprek met de examencie en bepaal wat je er aan wilt gaan doen. Geef daarna pas een reactie terug aan de RvB.
- Het zou ons helpen als er een sectorale visie op examinering zou komen. Aanvulling vanuit CEC: dat moet je dan wel koppelen aan onderwijs. Daar begint het.
- Vanwege Corona heeft de examencie besloten om examens van rekenen en keuzedelen voor diplomakandidaten niet af te nemen; tenzij teams deze examens wel af willen nemen, dan is dat uiteraard mogelijk. Vorig jaar hebben veel teams besloten om de lessen niet te prioriteren dus studenten zijn ook onvoldoende voorbereid. Voor andere aanvragen vanuit de teams is een stappenplan ontwikkeld. Waar het gaat over examineren in een simulatie of een aanpassing van een beroeps-specifiek examen hebben we in ieder geval een werkwijze. (Van 1000 uitgereikte diploma's waren er 800 aanpassingen, dus veel administratief werk.)
- We zijn blij dat we nu weer overal mensen hebben zitten. Dat was het afgelopen half jaar niet het geval. Nu kunnen we met een aantal mensen bepalen welke kant we uitgaan en zorgen dat het bij het tactisch collectief indaalt.
- Dit was een verhelderend gesprek. Helder gekregen waar we mee aan de slag moeten.

Opmerkingen vanuit CEC

- Om sneller ingewerkt te zijn in alle documenten rondom de nieuwe examenorganisatie, geeft de CEC als tip om gebruik te maken van de documenten Implementatieplan E en O (laatste vastgestelde versie) en het Handboek ECD.
- Het is belangrijk om de teams af te gaan en voorlichting te geven om ECD bij de mensen te laten landen. Wij bieden aan om sectorbreed uitleg te komen geven tijdens bijv. een van de studiedagen.
- De manager Examenbureau gaat binnenkort functioneel leiding geven aan de examenbureaus, waardoor er met dezelfde inzichten gewerkt gaat werken. Dit, samen met

de studiedagen en andere voorlichting, laat zien dat je als sector en als Curio gaat sturen op de processen van de nieuwe inrichting.

- Het handboek ECD moet nog geëvalueerd en bijgesteld worden (volgend jaar). Op korte termijn gaan we al kijken met de sectoren wat er beter kan en waar nog formulieren ontbreken.
- Dat we met ECD aan de slag zijn gegaan was een strategische doelstelling / opdracht vanuit Curio. Er mee werken is geen keuze. Dat moet wel de beweegredenen van het MT van de sector zijn.
- Fijn dat jullie zo open over de vraagstukken gesproken hebben en deze wilden aankaarten.

Vergadering	Voortgangsgesprek delegatie CEC- delegatie sector Curio Specials
Datum vergadering	21 januari 2021 / 15.00u – 16.30u

In het kader van de jaarlijkse monitoring van de kwaliteitsborging van examinering binnen de sectoren, heeft de CEC aan de examencie Curio Specials gevraagd om een beeld te schetsen van de stand van zaken m.b.t. de voortgang van implementatie ECD. Daarnaast is gevraagd om de gesignaleerde sterktes en risico's binnen de examenorganisatie van de sector te benoemen. De CEC is hierover met de examencie in gesprek gegaan. Specifieke opmerkingen / suggesties van zowel CEC als de examencie Curio Specials zijn aan het eind van de notulen opgenomen.

Beeld van de stand van zaken rondom voortgang implementatie ECD door de examencie Curio Specials, verdeeld naar de 3 subcommissies.

Subcommissie EVL

Kwaliteitsborging:

- Er zijn veel meer casussen dan voorzien. De casussen leveren jurisprudentie op. Deze wordt op sharepoint gearchiveerd.
- Door de casussen is er opbouw van kennis en persoonlijke ontwikkeling. Na afloop van het doorlopen van de procedure krijgt ook de sectorale examencie inzage, met inachtneming van de AVG-regels. Gegevens zijn zo ook te gebruiken voor de inspectie.
- We zijn aangesloten bij landelijke netwerk examinering (mbo)
- Er wordt een checklist gebruikt om te kijken of de aanvragen voldoen aan de eisen.
- Beveiligde omgeving

Sterktes:

- Er wordt gewerkt volgens procedures handboek ECD. Het proces rondom facturering en inschrijving loopt volgens de procedure maar nog wel handmatig. Hier wordt aan gewerkt.
- Documenten staan op de beveiligde omgeving op Sharepoint
- Door casussen wordt kennis op het gebied van erkennen van eerder verworven leeruitkomsten, opgebouwd.

Risico's:

- Bekendheid rondom proces, zowel landelijk als binnen Curio, is nog klein. Het moet bekender worden dan het nu is.

- Werkdruk. Een aantal mensen dat lid is van de subcie Erkennen EVL heeft ook andere taken in de organisatie. Risico is dat ze niet 100% actief zijn binnen EVL en misschien afhaken. Daar moeten we rekening mee houden.
- Scholing. Goed kijken hoe we willen scholen en wat er mogelijk is op dat gebied.
- Beschikbaarheid van vastgestelde examens en van assessoren. Een EVL-kandidaat moet niet hoeven wachten op examinering.
- Flexibilisering examens / onderwijs. Een beleidsnotitie is hiervoor in de maak.

Subcommissie Generiek Taal en Rekenen

Kwaliteitsborging:

- Gecertificeerde vaststellers
- Koppels van vaststellers. Deze checken elkaar.
- Steekproeven op vastgestelde examens, jaarlijks door de koppels van vaststellers en ook jaarlijks door Annette steekproefsgewijs bij iedere vaststeller. Dit gebeurt aan de hand van checklists.
- Beveiligde omgeving

Sterktes:

- Groot aantal examens vastgesteld
- Documenten staan op beveiligde omgeving op Sharepoint
- Alle leden van de subcie zijn geschoold

Risico's:

- Werkdruk / bemensing
- Werkdruk. Een aantal mensen dat lid is van de subcie Generiek heeft ook andere taken in de organisatie. Risico is dat ze niet 100% actief zijn binnen Generiek en misschien afhaken. Daar moeten we rekening mee houden.
- Het tijdig aanleveren van examens door de sectoren. Dit is vooral een aanlooprisico. Op Sharepoint is een mogelijkheid gemaakt om examens te laden. Verwachting is dat het aanleveren volgend jaar sneller zal gaan.
- Uniforme afname vastgestelde examens generiek. Hiervoor is een advies voor de RvB opgesteld. We zijn nu volop bezig deze uniforme afname per nieuwe cohort in te voeren. Alle managers hebben de opdracht gekregen: 1 crebo, 1 examenplan o.l.v. 1 manager, dus ook over de locatie heen. Het is van belang in de portefeuille onderwijs duidelijk te maken wat het voordeel is van standaardisering van de generieke examens, dat flexibiliteit en keuzemogelijkheden voor examinering hierdoor veel groter worden. Het is ook van belang om de vakdocenten hierin mee te nemen. Er is ook winst te behalen door centraal in te kopen.

Subcommissie Curio keuzedelen

- Voor de Curio keuzedelen is door de commissie een advies geschreven omdat zij daar een risico zagen. Daar wordt nog op gewacht.
- Het feit dat de keuzedelen nu niet door Curio Specials worden vastgesteld terwijl dat wel was afgesproken, moet geagendeerd worden bij het PH-overleg examinering en daarna ook besproken worden in het PH-overleg onderwijs.

Risico's:

- Geen uniform gebruik, afname en beoordeling Curio keuzedelen

- Te laat aanleveren (1-jarige opleidingen). Hoe moet het met de eenjarige opleidingen die een beroepsspecifiek keuzedeel moeten afnemen omdat dat toeleiding naar een beroep kan betekenen? Voorlopig moet de sector zelf het keuzedeel vaststellen, maar dan bestaat weer het gevaar dat het weer niet op dezelfde manier geëxamineerd wordt. Vaststellers van de subcie zijn geschoold maar hebben nog niets aangeboden gekregen.

Ambities

De ambities voor Curio Specials liggen op het vlak van de organisatie van generieke examens taal en rekenen, en (bij EVL) de uitvoering van het proces. Voor die laatste is een beleidsnotitie over flexibel examineren en aanbieden van onderwijs, in de maak.

Opmerkingen vanuit de Sector

- Door bij de exameninrichting van Curio al goed gekeken te hebben naar wat er op ons afkomt zie je nu dat dat ook gaat werken. Aan de onderwijskant is nog wel veel werk te verzetten om dit verder uit te nutten en de discussie hierover moet nog op gang komen.
- Curio Specials is een mooi instrument voor alle doelgroepen om te komen tot het ontwikkelen van een flexibel traject, maar het is aan de onderwijskant om dat echt mogelijk te maken.
- Ongeveer 90 intakers hebben een workshop gevolgd over Curio Specials.
- Voor wat betreft Covid-19 hebben zijn er vooralsnog geen risico's gesignaleerd.

Opmerkingen vanuit de CEC

- De manier waarop casussen op Sharepoint worden opgeslagen en hoe inzagerechten geregeld zijn, kan een voorbeeld zijn voor andere zaken die o.h.g.v. examinering ingericht moeten worden. Goed om daar in februari met de security officer over te spreken.
- Curio Specials loopt op de troepen vooruit. Het is belangrijk om te blijven kijken zodat de troepen aangehaakt blijven.
- Zodra de portefeuille Onderwijs is opgestart, dan met de portefeuille Examinering aangehaakt blijven, want daar kan een grote spinoff in zitten als we gezamenlijk optrekken bij bepaalde issues rondom flexibilisering van het onderwijs en kan een sprong voorwaarts betekenen voor de onderwijsvisie. Het zou goed zijn om de 3 subcies van Curio Specials toe te lichten bij het PH-overleg onderwijs. Dan kijken hoe we elkaar kunnen versterken en waar oplossingen zitten.
- Meer ROC's gaan aan de gang met de EVL-doelgroep. Het is waardevol om daar mee te sparren.
- Jullie zijn goed bezig. Blijf vooral doorgaan op de ingeslagen weg! Het is een grote uitdaging om de mensen in het onderwijs 'te verleiden' en zo draagvlak te creëren. Dat zijn de portefeuillehouders onderwijs maar zeker ook de teams. Wij wensen jullie daar heel veel succes bij!

Vergadering	Voortgangsgesprek delegatie CEC- delegatie sector Start
Datum vergadering	26 januari 2021 / 11.00u – 12.30u

In het kader van de jaarlijkse monitoring van de kwaliteitsborging van examinering binnen de sectoren, heeft de CEC aan de sector Start gevraagd om een beeld te schetsen van de stand van zaken m.b.t. de voortgang van implementatie ECD. Daarnaast is gevraagd om de gesignaleerde sterktes en risico's binnen de examenorganisatie van de sector te benoemen. De CEC is hierover

met de sector in gesprek gegaan. Specifieke opmerkingen / suggesties van zowel CEC als de sector zijn aan het eind van de notulen opgenomen.

Beeld van de stand van zaken m.b.t. voortgang implementatie ECD door de sector Start

- Start is in principe geen sector. De onderdelen waarbij geëxamineerd wordt – en die dus een relatie met ECD hebben – zijn Vavo Breda / Roosendaal en Mbo breed entree.
- Het Vavo volgt de vo-richtlijnen en wetgeving voor wat betreft examinering. Mbo breed entree valt onder het mbo-domein.
- De doelgroep van het vavo is in de loop der jaren veranderd: 18+ en vanuit het vo gedetacheerde leerlingen (Rutte-regeling). De gemiddelde leeftijd ligt rond de 20 jaar.
- Er is bij het vavo een reductie van 37% in het aantal leerlingen (landelijk 38%) vanwege de vele geslaagden in het vorige schooljaar (en ook een deel wat kwam omdat die niet overgingen van 4 naar 5 havo of 5 naar 6 vwo.)
- Er is geen coördinator examenbureau benoemd omdat de 2 examenorganisaties binnen start teveel van elkaar verschillen. Dit wijkt af van het plan van ECD. Intern is afgesproken dat de secretaris van de examencommissie die taak waarneemt. De directeur en onderwijsmanager PH geven aan dat deze procesgang nu prima verloopt. Nu werkt het ook met 3 medewerkers bij vavo en 2 medewerkers bij entree. Wat een optie zou kunnen zijn is een overstijgende coördinator voor het vo-deel die vavo meepakt, en je hebt een coördinator ergens in het mbo en die pakt entree mee. De manager examenbureau komt binnenkort langs bij de sectoren, dus dit voortel kan dan meegenomen worden.
- De benodigde scholing kan de secretaris nu nog zonder problemen (gecombineerd) volgen. De secretaris schakelt constant met diverse mensen zodat zij op de hoogte zijn en in geval van haar afwezigheid, het zonder problemen van haar over kunnen nemen. Ook bij mbo breed entree liggen korte lijntjes en is dit geborgd.
- Zowel bij vavo als bij mbo breed entree wordt gewerkt volgens de procedures van het handboek ECD. Voor de veranderingen die nog noodzakelijk zijn is een plan van aanpak geschreven.
- Middels het format van de manager examenbureau m.b.t. het examenbureau, is zowel voor vavo als mbo breed het hele pva bekeken en zijn alle procedures doorlopen met alle examenbureau medewerkers. Daarnaast is het ook met de examencie besproken en evt veranderingen zijn in kaart gebracht.

Sterktes en zwaktes

Vavo

Sterktes:

- Vaststellingen examens lopen goed op enkele uitzonderingen van praktische opdrachten na. De uitzonderingen staan in het jaarverslag examinering beschreven. Deze zullen op termijn verdwijnen. Naast de vaststelling door docenten doet ook de examensecretaris nog een check en is er 2x per jaar een steekproefsgewijze check op de vastgestelde schoolexamens, zodat we zeker weten dat proces van borgen goed verloopt.

Risico's:

- Bij de vaststellingen wordt niet altijd gebruik gemaakt van een matrijs. De examencommissie schat in dat gebruik ervan verbetering in de kwaliteit kan opleveren.

Mbo breed entree

Sterktes:

- Vanaf 1-8-2020 is de geheel nieuwe maandelijkse vaststellingsprocedure in, geheel volgens de procesgang ECD. (Was aandachtspunt in jaarverslag vorig jaar).

Risico's:

- Uit visitatie blijkt dat externe assessoren lang geleden zijn opgeleid. Er is een risico dat zij nog als tweede assessor, met de oude methodiek het examen beoordelen. Dit risico is echter wel aanzienlijk klein omdat zij als tweede assessor zijn ingezet. Er is aandacht voor scholing van deze groep zodat daar het risico beperkt wordt.

Voor wat betreft Covid-19 zijn er vooralsnog geen risico's gesignaleerd bij beide onderwijssoorten. We hebben geen achterstand maar zitten op schema. Aangepast examineren ten gevolge van Corona wordt middels aanvraagformulier ingediend en onderzocht. Vervolgens wel of niet toegekend. Daarna in een schema overzichtelijk geregistreerd. Dan per aanvraag op de Sharepoint bij de diverse opleidingen gearchiveerd.

Ambities Start

- Voornemen is om volgend schooljaar bij het vaststellen van examens bij vavo, met een matrix te gaan werken. Daartoe is een werkgroep opgericht waarbij ook de docenten aansluiten.
- Er ligt een aanvraag voor diplomaerkenning basiseducatie/nt2 klaar om ingediend te worden.
Reden: de wet rondom basiseducatie/nt2 inburgering verandert. Dit moet nu aanbesteed worden en om dit soort trajecten toegekend te krijgen is er een expliciete voorwaarde dat je in het bezit moet zijn van diplomaerkenning. Met deze diplomaerkenning komt er wellicht een 3^e poot examinering binnen start.
- De scholing van de externe assessoren bij mbo breed, entree gaat vormgegeven worden.

Opmerkingen vanuit sector Start

- Het handboek wordt qua opzet en structuur als een goede tool ervaren. Bij het maken van het plan van aanpak zijn alle ter zake doende processen met de medewerkers van het examenbureau doorlopen. Men zag hoe handig dit is maar iedereen moet het proces wel op gaan pakken. De docenten moeten daarin nog wat verder ontwikkelen.
Als formulieren in Topdesk geplaatst gaan worden zal dat zeker verlichting op het proces geven en wordt het weer makkelijker om mee te werken.
- Complimenten van directeur en onderwijsmanager voor de secretaris. Zij is voortvarend te werk gegaan en heeft het geheel goed bij de medewerkers gebracht.
- Het is van belang dat we de informatie over scholing tijdig doorkrijgen, zodat medewerkers ook daadwerkelijk kunnen deelnemen.

Opmerkingen vanuit CEC

- De beleidsadviseur examinering kan behulpzaam zijn bij het ontwikkelen van een matrix voor de vaststelling.
- De CEC spreekt complimenten uit voor de manier waarop start bezig is en de stappen die gemaakt zijn. Het examenbureau is een opletpunt maar geen echt probleem en dit wordt ook door de manager examenbureau in de nieuwe structuur belegd. Het is mooi om te horen hoever start al is met de implementatie van het hele handboek. Jullie hebben in beeld waar je mee aan de slag moet. Ook de risico's zijn in beeld of zijn al getackeld.



jaarverslag examinering 2020

Curio Specials vanaf augustus 2020

format vastgesteld door RvB 04 -12-2020

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Organisatorische terugblik 2020	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en adviesgroepen vanaf augustus 2020.....	4
1.3.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissie(s)	5
1.4.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	12
2.	Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering.....	14
2.1.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	14
2.2.	Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen	16
	Er zijn vastgestelde Curio keuzedelen:	16
2.3.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020	18
2.4.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering.....	23
	Bijlagen	25
	Bijlage 1. Kwantitatieve gegevens Curio Specials	25
	Bijlage 2. Overzicht kwaliteit van examinering per subcom	27
	Bijlage 3. Overzicht crebo's.....	29
	Bijlage 4 kwaliteitsagenda Curio Specials.....	30

1. Organisatorische terugblik 2020

1.1. Gegevens examencommissie

Curio Specials:

Periode waarop dit plan betrekking heeft: 01 augustus 2020/ 31 december 2020

Overzicht crebo's/leerwegen/profielen en uitvoeringslocatie/school: Zie bijlage 3

Verantwoordelijke voor dit verslag (voorzitter examencommissie): Nels Bouman

Status van het verslag Definitief

1.2. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en adviesgroepen vanaf augustus 2020

Leden van de examencommissie zijn door de RvB voor een periode van 4 jaar benoemd. De directeur draagt de benoemingen voorzien van een positief advies m.b.t. de deskundigheid voor aan de RvB, de secretaris is echter gemandateerd om de benoemingen in het beveiligde digitale benoemingsregister te zetten. De voordracht wordt door een gedelegeerde van de RvB (met examinering in portefeuille geaccordeerd. Namen en relevante gegevens van de benoemde leden van examencommissie zijn te vinden in het digitale benoemingsregister van Curio, de namen zijn opvraagbaar.

Examencommissie Curio Specials

Het bevoegd gezag heeft een aantal wettelijke taken aan de examencommissie Curio Specials toebedeeld en dus weggehaald bij de sectorale examencommissies. Deze examencommissie richt zich vooralsnog op alle studenten, cursisten van de sectoren start en mbo en werkt niet specifiek voor 1 branche. Curio heeft voor deze examencommissie een inrichtingsstructuur gekozen waarbij de examencommissie onderverdeeld is in 3 subcommissies. Bij de inrichting van de examencommissie Curio Specials is uitgegaan van de wet- en regelgeving mbo.

De bemensing van de examencommissie Curio Specials als volgt:

- Voorzitter (docent vanuit sector E&O)
- Secretaris examencommissie (stafmedewerker)
- Onderwijsmanager examinering mbo Onderwijs manager (o.m.) vanuit sector Z&W
- Leden van de 3 subcommissies van Curio Specials (zie hieronder);

Subcommissie vaststellen generieke examens

- Secretaris examencommissie Curio Specials (stafmedewerker)
- Lid, 6 x, vaststeller vakinhoudelijke en toets technische expertise)
 - Lid o.m. sector T&T
 - Docent sector VGG
 - Lid docent Start
 - Lid docent Z&W
 - Lid docent E&O
 - Lid docent T&T

Subcommissie Curio keuzedelen

- Secretaris examencommissie Curio Specials(stafmedewerker)
- Lid 5x, vaststeller vakinhoudelijke en toets technische expertise, 1 uit elke sector m.u.v. vmbo
 - Lid o.m. sector T&T
 - Lid docent VGG
 - Lid docent mbo breed, entree

- Lid docent Z&W
- Lid docent E&O

Subcommissie erkennen EVL

- Secretaris examencommissie Curio Specials (stafmedewerker)
 - 1 onderwijsmanager examinering, lid van een sectorale examencommissie mbo (linking pin) sector Z&W
- Leden
- Lid o.m. sector T&T
 - Lid docent sector VGG
 - Lid docent sector E&O
 - Lid o.m. sector Z&W
 - Lid DSO- bedrijfsopleidingen
- Er kunnen daarnaast experts met ervaring op het gebied van EVL afkomstig uit bedrijfsleven/ semi - overheidsinstellingen, secretarissen en docenten uit elke sector mbo op vraag vanuit deze commissie tijdelijk worden toegevoegd aan deze subcommissie.

1.3. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissie(s)

De examencommissie voert haar werkzaamheden in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor Curio uit. In het handboek ECD zijn de activiteiten opgenomen die de examencommissie heeft uitgevoerd om de kwaliteitsdoelen te realiseren.

Subcommissie EVL

De secretaris vult de controlelijsten voor deze procesgang in. De overige leden controleren deze lijsten. De uitkomsten worden in overleg besproken. Als alle leden akkoord zijn worden de documenten ondertekend. Na vaststelling wordt er een besluit brief opgesteld. De examenbureau medewerker van de desbetreffende sector controleert deze lijst. Daarna voeren de medewerker en de secretaris van de Curio Specials gezamenlijk ter controle de gegevens in bij EOL.

Twee maal per jaar vindt er dossier controle plaats door de secretaris van de Curio specials op 10% van de vastgestelde dossiers. De analyse wordt besproken in de examencommissie en eventuele acties worden uitgezet. Dit is opgenomen in de kwaliteitsagenda van Curio Specials. Tot januari hebben de beoordelingscommissie twaalf aanvragen beoordeeld. Bij deze beoordeling is er door de commissie aangegeven wat als toelichtwettelijk gezien nodig is voor de kandidaat om tot verzilvering te komen. Één kandidaat heeft voor december zijn dossier kunnen verzilveren. Vier kandidaten zijn nog aan hun proces bezig. Vier kandidaten zijn gestart in BBL, of staan op de wachtlijst voor pre entree opleidingen. twee kandidaten konden niet meer starten omdat de aangevraagde opleiding niet meer in ons opleidingsaanbod zit en men deze opleiding ook niet meer open wilde zetten voor deze kandidaten. Twee kandidaten zouden bekostigd worden vanuit hun werkgever. Deze zijn

gestopt omdat er vanwege Corona geen budget meer beschikbaar was voor deze scholing. De controle lijsten geven aan of er wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen die horen bij het EVC of EVL traject. Hiermee verantwoord de commissie of hieraan wordt voldaan. Deze worden op de speciale Sharepoint geplaatst. Nadat de kandidaat het gehele traject heeft afgesloten verhuist het totale dossier naar het archief gedeelte op deze site. In deze mappen krijgt de examencommissie Curiospecials toegang. Daarnaast krijgt ook de sector waarvoor deze verzilvering heeft plaats gevonden rechten, zodat zij hier ook zicht op hebben en kunnen verantwoorden. Curio Specials is verantwoordelijk voor de Kwaliteitsborging van deze dossier/kandidaten. Bij controle van de onderwijsinspectie kunnen beide partijen deze dossier overleggen.

Subcommissie generiek

Er is per sector één vaststeller of maximaal twee vaststellers. Alle zelf ontwikkelde examens worden vastgesteld middels de landelijke digitale lijst die door de MBO Raad is ontwikkeld. Per sector worden per opleiding twee ingekochte examens als steekproef met de light lijst vastgesteld. Zijn deze twee examens in orde dan mogen alle overige ingekochte examens van deze examenleverancier worden afgenomen. Er is voor de light lijst gekozen, omdat de ingekochte examens van beperkt risico zijn. Vanuit wetgeving is dit toegestaan. per twee vaststellers is een duo gemaakt. Zij kunnen elkaar raadplegen bij vragen. Door gebruik te maken van elkaars expertise kunnen vraagstukken snel worden opgelost worden. Daarnaast nemen zij bij elkaar jaarlijks steekproeven af. De steekproef zal op dezelfde wijzen worden gecontroleerd als waarmee het originele examen is vastgesteld. De uitkomsten van de steekproeven worden aangeleverd bij de secretaris van de examencommissie. Deze bespreekt de geanalyseerde steekproeven in de examencommissie. In de examencommissies worden acties naar aanleiding van de analyse opgesteld. Deze steekproef en de daaropvolgende acties zijn opgenomen op de kwaliteitagenda van Curio Specials

Subcommissie Curio Keuzedelen

Deze commissie heeft alleen een advies opgesteld voor het onderwijs en het strategisch collectief.

Overzicht vergadermomenten in verslagjaar na 1 augustus 2020

Kernteam curio Specials opstart twee wekelijks daarna maandelijks	Totale Curio Specials	Sub EVL	Sub generiek	Sub keuzedelen
29-08-20				
15-09-20	03-09-20		08-10-20 (9.00-10.30)	Worden later gepland na input onderwijs
29-09-20				
13-10-20				
27-10-20				
10-11-20				
01-12-20	10-12-20(9.00-10.30) opstart vergadering	03-12-20 (10.30- 11.30)		

Samenwerking binnen de subcommissies na 1 augustus 2020

Ieder lid kent zijn eigen taken binnen de commissie. Deze taken zijn beschreven in het digitale handboek examinering zie onderstaande link <https://educurio.sharepoint.com/sites/Handboek-ECD/Paginas/Omschrijving%20werkzaamheden%20functionarissen%20ECD.aspx>

Voor externen zijn deze gegevens op te vragen bij de secretaris van deze examencommissie.

Overige relevante organisatorische zaken na 1 augustus 2020

Maandelijks stemmen de kernteamleden (voorzitter, secretaris en de onderwijsmanager examinering mbo) alle lopende zaken betreffende alle drie de subcommissies met elkaar af. Daarnaast is op verzoek van of de verantwoordelijke directeur examinering of de kernteamleden van Curio Specials overleg mogelijk. De secretaris is daarnaast vanuit haar taak als secretaris lid van de Centrale Examencommissie van Curio en lid van het portefeuillehouders overleg Curio. Op deze manier is binnen Curio Specials de lijn van de communicatie helder, duidelijk en transparant ingericht.

Voor de verschillende vergaderingen worden voor iedere subcommissie aparte vergaderingen belegd. Op de agenda staan agenda punten die zijn ingebracht door alle betrokkenen vanuit die sub commissie. Hier worden in elke subcommissie de thema's die voor hen van belang zijn besproken. Daarnaast staan op de agenda punten vanuit de organisatie, wetgeving, CEC, PHO examinering, casusstieken, best practices of informatie uit landelijke bijeenkomsten. Minimaal drie maal per jaar (en op afroep) is er een overleg met de gehele examencommissie Curio

Specials. Daar komen de drie subcommissie dan samen. Deze overleggen worden genotuleerd. De agenda, notulen en andere bijbehorende stukken staan op de speciale ingerichte en beveiligde sharepoint. Hier kunnen alle leden gebruik van maken. De voorzitter en de notaris zijn beide bij deze vergaderingen aanwezig. De secretaris zit daarnaast in de CEC en in het PHO examinering. Daarnaast heeft zij expertise op het gebied van alle commissies. Zij is naast de voorzitter de linkin pin.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen.

Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie zijn in lijn met de wettelijke vereisten examencommissies formeel benoemd door de RvB. Het managementteam heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en een plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

Professionalisering door welke persoon/groep	actie	gerealiseerd	Waaruit blijkt dit
Leden van Curio Specials op de hoogte brengen van de nieuwe examen organisatie	De secretaris neemt de nieuwe examenorganisatie door tijdens het overleg. Vervolgactie: bespreken/herhalen van informatie op periodieke basis.	De examenorganisatie is besproken aan de hand van de bijbehorende PowerPoint in het overleg op 03-09-2020.	Zie agendapunt op de agenda van 03-09-2020 en bijhorende Power Point en notulen.
Leden zijn op de hoogte gebracht van de processen die zijn vorm gegeven in het digitale handboek examinering.	De Link naar de leden is verspreid. Digitale handboek is uitgelegd. Vervolgactie: bespreken/herhalen van informatie op periodieke basis.	Handboek is in de vergadering van 03-09-2020 doorgenomen.	Zie agendapunt op de agenda van 03-09-2020 en bijhorende PowerPoint en notulen.
Leden zijn op de hoogte gebracht van de proces gang rondom de eerder verworven leeruitkomsten (EVL).	De secretaris neemt de nieuwe examenorganisatie door tijdens het overleg van deze subcommissie.	De examenorganisatie is besproken aan de hand van de bijbehorende	Zie agendapunt op de agenda van 03-09-2020 en bijhorende PowerPoint en notulen.

	Vervolgactie: bespreken/herhalen van informatie op periodieke basis.	Power Point in het overleg op 03-09-2020.	
Deelname landelijke bijeenkomsten vanuit de MBO Raad	Secretaris examencommissie neemt deel aan de overleggen van de MBO Raad. Indien noodzakelijk kan hier advies worden ingewonnen. Vervolgactie: de informatie uit deze bijeenkomsten worden op de agenda van de vergadering geplaatst ter bespreking. De daaruit voort komende acties worden op de kwaliteitsagenda geplaatst en tijdens de vergaderingen geëvalueerd.	Zie terugkoppelingen tijdens de vergaderingen. Daarnaast de antwoorden per mail.	Zie de notulen van de vergaderingen waarin de antwoorden en terugkoppelingen worden benoemd.
Interne professionalisering door deelname portefeuilleoverleg	Secretaris SEC Curio Specials neemt hieraan deel. Vervolgactie: de informatie uit deze bijeenkomsten worden op de agenda van de vergadering geplaatst ter bespreking. De daaruit voort komende acties worden op de kwaliteitsagenda geplaatst en tijdens de vergaderingen geëvalueerd.	Ja neemt deel	Zie notulen overleg portefeuille houders
Interne professionalisering door deelname Centrale examencommissie Curio	Secretaris en voorzitter SEC Specials nemen hieraan deel. Vervolgactie: de informatie uit deze bijeenkomsten worden op de agenda van de vergadering geplaatst ter bespreking. De	Ja neemt deel	Zie notulen overleg CEC

	daaruit voort komende acties worden op de kwaliteitsagenda geplaatst en tijdens de vergaderingen geëvalueerd.		
Vaststellers cursus	De leden van de twee subcommissies generieke instellingsexamens en Curio keuzedelen hebben aan de cursus vaststeller deelgenomen van centrum Lente. Bureau Lente heeft hen door middel van een te maken opdracht gecertificeerd.	Ja, op 29-09-2020	Zie certificaten op de SharePoint.
Interne scholing TOPdesk	Secretaris neemt deel aan interne uitleg m.b.t. TOPdesk. Dit wordt gegeven door een it expert. Hier worden alle formulieren ingeladen vanuit het handboekexaminering. De secretaris weet hoe de aanvragen in topdesk werken. Vervolgactie: de informatie uit deze bijeenkomsten worden op de agenda van de vergadering geplaatst ter bespreking. De daaruit voort komende acties worden op de kwaliteitsagenda geplaatst en tijdens de vergaderingen geëvalueerd.	Ja, 04-11-2020	Zie afspraak outlook
Webinar LLO	Aantal leden van subcommissie EVL wonen een Webinar rondom llo bij. Vervolgactie: de informatie uit deze bijeenkomsten worden op	Ja, op 15-12-2020 hebben de secretaris en het lid vanuit bedrijfsopleidingen deze sessie gevolgd.	Zie outlook en nagestuurde mail.

	de agenda van de vergadering geplaatst ter bespreking. De daaruit voort komende acties worden op de kwaliteitsagenda geplaatst en tijdens de vergaderingen geëvalueerd.		
Persoonlijke scholing per examencommissie lid	Op persoonlijke behoeften wordt ook scholing aangevraagd door leden van de Curio Specials Vervolgactie: de informatie uit deze scholing kan door ieder lid op de agenda van de vergadering geplaatst ter bespreking. Hierdoor wordt kennis gedeeld. De daaruit voort komende acties worden op de kwaliteitsagenda geplaatst en tijdens de vergaderingen geëvalueerd.	Ja, wisselend	Zie persoonlijke gesprekken met de desbetreffende persoon en hun leiding gevende.

1.4. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
<p>Samenstelling examencommissie</p>	<p>Vanuit alle sectoren is voor de drie subcommissies bezetting voor alle taken middels het implementatie plan aangevraagd. Hier is niet altijd door de sector de juiste keuze in bezetting gemaakt, Met als gevolg dat een aantal leden zich heeft teruggetrokken. De huidige leden zijn gecertificeerd en zich bewust van hun taken. Ook de kernteam leden van Curio Specials zijn benoemd. Deze bestaat uit voorzitter; secretaris en één onderwijs manager uit de sector. Op dit moment heeft iedere sector een afvaardiging in de verschillende commissies zitten. De commissies zijn nu geheel bezet. Dit is gerealiseerd doordat Curio Specials dit risico heeft besproken met de portefeuillehouder directeur examinering. Door deze directeur en de secretaris van Curio Specials is dit in de CEC en in POH examinering besproken. De daaraan deelnemende onderwijs managers hebben dit opgepakt en voor vervanging vanuit hun sector gezorgd.</p>	<p>Het belang van commitment is besproken in de totale Curio Specials examencommissie. Daarnaast hebben de kernteamleden dit besproken met de verantwoordelijke directeur examinering. Zij gaat nogmaals het belang bespreken in het portefeuillehouders overleg en in de CEC. Daarnaast zal ook individueel contact met bepaalde sector directeuren door de directeur examinering worden gelegd om het belang van de Curio Specials te benadrukken.</p> <p>Er dient door de sector voldoende facilitering voor docent of OOPZ- er te worden opgenomen, zodat zij hun taak kunnen uitvoeren. Er wordt nu door jurisprudentie op te bouwen een inschatting gemaakt van de uren die noodzakelijk zijn, zodat per kandidaat een realistisch beeld ontstaat wat er nodig is aan bezetting. Het inschatten van de aantal casussen blijft nog moeilijk, omdat het hier gaat om een groeiend aanbod.</p>

<p>Deskundigheid examencommissie</p>	<p>Op twee leden na zijn de vaststellers allemaal gecertificeerd. Van de twee leden heeft één lid zich inmiddels terug getrokken uit deze taak. Het ander lid volgt later de scholing. Tot die tijd wordt deze persoon niet ingezet als vaststeller.</p> <p>Daarnaast zullen alle leden vanuit de EVL commissie nog landelijke bijeenkomsten en scholingen gaan volgen om nog meer expertise op dit vlak te gaan behalen. Vanuit iedere casus wordt kennis die opgebouwd is beschreven, zodat jurisprudentie kan worden opgebouwd.</p>	<p>Desbetreffend lid is al in contact gebracht met de Curio academie voor scholing.</p>
<p>Functioneren examencommissie</p>	<p>De zittende leden hebben allemaal kennis van de desbetreffende materie en vanuit dit oogpunt functioneren zij allen. Deze kennis dient zeker voor EVL leden te worden uitgebreid.</p>	<p>Scholing op het gebied van EVL en LLO. Secretaris zal ook aansluiten bij landelijke bijeenkomsten en deze kennis met de andere leden delen.</p>
<p>Werkzaamheden examencommissie</p>	<p>De commissie leden verrichten hun werkzaamheden volgens de procesgang en taakbeschrijving, zoals deze is beschreven in het digitale handboek examineren. https://educurio.sharepoint.com/sites/Handboek-ECD/Paginas/startpagina.aspx</p>	<p>Alle examens/ dossier EVL kandidaten en de procesgang hieromtrent staan op de portal, zodat alles transparant is voor alle belanghebbenden. i.v.m. de veiligheid is dit een speciaal beveiligde omgeving. Om toegang te krijgen tot de diverse mappen binnen deze beveiligde SharePoint omgeving kan bij de secretaris van de commissie een aanvraag worden gedaan.</p>

2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

2.1. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft in 2020 gewerkt aan de realisatie van haar eigen kwaliteitsdoelen en de instellingsbrede kwaliteitsdoelen. Vul onderstaande tabel in/aan:

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
Implementatie beleidskaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	<ul style="list-style-type: none"> • 1 crebo 1 examenplan n.v.t.	n.v.t.	
Mogelijke vervolgacties n.a.v. inspectierapport uitgevoerd	n.v.t.		
Er is zicht en grip op risico's mbt de nieuwe examenorganisatie per augustus 2020	De Curio Specials examencommissie is samengesteld en benoemd.	De bezetting is volgens het implementatieplan bezet.	Zie bezetting in het benoemingsregister
Er zijn vastgestelde Curio Keuzedelen examens	Deze commissie heeft alleen een advies opgesteld voor het onderwijs en het strategisch collectief. Vanwege het feit dat zij een risico signaleerde dat er nog geen vast te stellen examens waren aangeboden. Als de terugkoppeling op dit advies is dat de commissie Curio Keuzedelen moet vaststellen zal dit op dezelfde manier worden gedaan als	Niet. Er zijn tot januari geen keuzedelen vanuit het onderwijs ter vaststelling aangeboden	Het ingediende advies.

<p>Analyse steekproeven generieke instellingsexamens</p>	<p>beschreven bij de Subcommissie generiek</p> <p>Koppels gevormd. Steekproeven afgesproken. Analyse is ingepland op kwaliteit agenda.</p>	<p>Behaald.</p>	<p>Notulen vergadering. Lijst met gevormde koppels en uit de kwaliteit agenda</p>
<p>dossier controle plaats door de secretaris van de Curio specials op 10% van de vastgestelde dossiers</p>	<p>Één dossier was compleet in december. Dit is gecontroleerd aan de hand van de controlelijsten.</p>	<p>Behaald</p>	<p>Controlelijsten op de SharePoint bij deze kandidaat.</p>

2.2. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen

Er zijn vastgestelde Curio keuzedelen:

Deze commissie heeft alleen een advies opgesteld voor het onderwijs en het strategisch collectief. Als de terugkoppeling op dit advies is dat de commissie Curio Keuzedelen moet vaststellen zal dit op dezelfde manier worden gedaan als beschreven bij de Subcommissie generiek.

Analyse steekproeven generieke instellingsexamens:

per twee vaststellers is een duo gemaakt. Zij kunnen elkaar raadplegen bij vragen. Door gebruik te maken van elkaars expertise kunnen vraagstukken snel worden opgelost worden. Daarnaast nemen zij bij elkaar jaarlijks steekproeven af. De steekproef zal op dezelfde wijzen worden gecontroleerd als waarmee het originele examen is vastgesteld. De uitkomsten van de steekproeven worden aangeleverd bij de secretaris van de examencommissie. Deze bespreekt de geanalyseerde steekproeven in de examencommissie. In de examencommissies worden acties naar aanleiding van de analyse opgesteld. Deze steekproef en de daaropvolgende acties zijn opgenomen op de kwaliteitagenda van Curio Specials.

Dossier controle plaats door de secretaris van de Curio specials op 10% van de vastgestelde dossiers

Twee maal per jaar vindt er dossier controle plaats door de secretaris van de Curio specials op 10% van de vastgestelde dossiers. Dit gebeurt middels het controle formulier. Zo wordt de kwaliteit van het examendossier geborgd. Er wordt gekeken of alle stukken die aanwezig dienen te zijn, zodat er kan worden verzilverd. De analyse wordt besproken in de examencommissie en eventuele acties worden uitgezet. In december was er pas 1 EVL kandidaat met compleet dossier. Dit is gecontroleerd. Dit is opgenomen in de kwaliteitsagenda van Curio Specials. Dossier is ingeladen op de speciale Share Point, zodat deze document op een veilige wijze worden opgeslagen. Dat dient hier ook in het kader van de wet op de privacie te worden vormgegeven. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – tot 1 augustus 2020 Curio Specials is pas opgericht op 1 augustus 2020.

Kwaliteitsaspect ¹	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	n.v.t	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

¹ Examenstandaard 1,2 en 3 invullen voor het mbo. OP8 en OR1 invullen voor het vmbo

Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020

NB Bij de examencommissie Curio Specials betreft het Curio brede conclusies voor het mbo, uitsplitsen per subcommissie.

Kwaliteitsaspect ²	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	<p>Sub commissie eerder verworven leeruitkomsten (EVL). Verloopt goed, ter onderbouwing van de verzilvering zijn alle benodigde controlelijsten ingevuld door de beoordelingscommissie en geplaatst op de share point. Zo wordt openheid; helderheid en transparantie gecreëerd. Deze lijsten zijn vanuit wetgeving alleen toegankelijk voor beoordelingsleden en examencommissie</p>	<p>Sub commissie eerder verworven leeruitkomsten (EVL) er moet meer bekendheid komen over dit examenproces binnen de sectoren.</p>	<p>In POH examinering de O.M. belang van deze commissie en zijn borging duidelijk maken, zodat zij dit naar de O.E. over kunnen brengen.</p>	<p>Sub commissie eerder verworven leeruitkomsten (EVL) Onderwijs team in de sectoren zien door onbekendheid het belang van deze commissie niet in en neemt de kwaliteitsborging en diplomering niet over.</p>

	<p>leden. Dit omdat alleen degen vanuit deze gremia die daadwerkelijk bij de kandidaat betrokken zijn in het kader van de wet op privacy de stukken mogen inzien</p> <p>Subcommissie generieke examens Voor de kwaliteit borging van de juiste vastgestelde Curio brede generieke instellingsexamens is een speciale share point ingericht waar specifieke rechten kunnen worden toegekend. Op deze wijzen zijn de vastgestelde examens op een veilige manier opgeslagen.</p> <p>Sub Curio keuzedelen Indien strategisch collectief en</p>			
--	--	--	--	--

	<p>onderwijs akkoord gaat met het gegeven advies zal de vaststelling zoals beschreven staat in het digitale handboek examinering plaats vinden.</p>			
<p>Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium</p>		<p>Sub commissie eerder verworven leeruitkomsten (EVL). Binnen de sectoren zijn goede examens aanwezig waarmee de examens ook binnen Curio EVL zouden kunnen plaats vinden. Nu wordt dit extern bij EVC aanbieders gedaan.</p>	<p>Beleid vormen over Facilitering interne examinatoren; beschikbaar zijn van (deel)examens.</p> <p>Subcommissie generieke De commissie moet zelf de generieke instellingsexamens</p>	<p>Sub commissie eerder verworven leeruitkomsten (EVL). Niet beschikbaar komen van examens vanuit de sector voor de Curio Sub EVL.</p> <p>Subcommissie generieke Er worden op de sectoren op diverse manieren generieke</p>

			<p>inkopen, zodat de instellingsexamens binnen heel Curio op uniforme wijze, passend bij de doelgroep van de diverse opleidingen, kan worden geëxamineerd.</p> <p>Sub Curio keuzedelen Onderwijs i.o. strategisch collectief dient aan te geven welke examens van Curio keuzedelen door deze sub commissie dienen te worden vastgesteld.</p>	<p>examens geconstrueerd. Er worden ook zelf geconstrueerde examens gemaakt. Als de sectoren de examens zelf blijven construeren kan er binnen Curio nooit op dezelfde wijze een generieke examen worden afgenomen.</p> <p>Sub Curio keuzedelen Half januari moeten de examens voor keuzedelen zijn vastgesteld, zodat de eenjarige opleiding deze examens kan afnemen. Als niet op tijd wordt aangegeven, of en welke examens moeten worden vastgesteld, door onderwijs en strategisch collectief kan de vaststelling niet op tijd worden gerealiseerd.</p>
--	--	--	--	--

<p>Examenstandaard 3: Afname en beoordeling</p>			<p>Sub commissie eerder verworven leeruitkomsten (EVL). Er moeten begeleiders als toeleiding op een examen en examinatoren vanuit de sector beschikbaar komen, zodat EVL kandidaten die nog examens dienen af te leggen, flexibel en snel examens kunnen afleggen</p> <p>Sub com generieke Totdat de subcommissie zelf de examens gaat inkopen dient de sector op tijd ter vaststelling het examen aan te leveren bij deze sub commissie, zodat een vastgesteld examen kan worden afgenomen. (Dit is ook</p>	<p>Sub commissie eerder verworven leeruitkomsten (EVL). Er wordt niet of niet voldoende taken/tijd aan docenten die instructie moeten geven aan de kandidaat toegekend. Daarnaast moet deze docent tijd krijgen om het examen af te nemen en te beoordelen. Dit wordt niet altijd door de leidinggevende zo vorm gegeven.</p> <p>Sub com generieke Sectoren leveren deels, niet, of niet op tijd de vast te stellen generieke instelling examens aan.</p> <p>Er blijven op verschillende wijze generieke instelling worden geëxamineerd. Waarbij ook zelf</p>
---	--	--	--	---

			bij ingekochte examens verplicht. Hier vindt vaststelling middels steekproeven plaats).	ontwikkelde examens worden geëxamineerd.
--	--	--	---	--

2.4. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Sub commissie eerder verworven leeruitkomsten (EVL)

- Er moet aan de intakers van alle sectoren voorlichting over dit proces worden gegeven, zodat zij eventuele kandidaten kunnen doorverwijzen naar de examencommissie Curio specials. Nu worden geschikte EVL kandidaten vaak ingeschreven als BBL student.
- Er gaat een beleidsnotitie worden geschreven door secretaris van Curio specials en de ambtelijk secretaris van de CEC. Deze beleidsnotitie gaat over de volgende aspecten:
 - Afnemen van beroep specifieke assessments binnen de sectoren voor EVL kandidaten
 - Afnemen van keuzedelen assessments/examens binnen de sector voor EVL kandidaten
 - Proces hoe vanuit Curio Specials geacteerd moet worden als onderwijs noodzakelijk is. Hoe de desbetreffende onderwijs manager binnen Curio Specials hiermee om moet gaan. Wat daarvoor vanuit de sectoren wordt verwacht.

Nu is daar wel commitment voor afgegeven, maar is in de praktijk toch moeilijk in tijd realiseerbaar. In de notitie worden dan definitieve afspraken gemaakt.

Subcommissie generiek

Er is een advies voor de adviseur van de raad van bestuur opgesteld gezien het feit dat er een groot verschil is in het afnemen van de generieke instellingsexamens Nederlands, Engels en Rekenen binnen Curio. Het kernteam Curio Specials acht het raadzaam een aantal zaken te gaan centraliseren vanwege de volgende feiten:

- Het centraal inkopen/vaststellen/afnemen van generieke Instellingsexamens op het gebied van Nederlands, Rekenen en Engels is kostenbesparend dus zeker gewenst.

- Op deze wijze voldoen we aan het advies van de onderwijsinspectie. Dat Curio zo bij verschillende opleidingen, binnen verschillende sectoren met hetzelfde examen(onderdeel), op exact dezelfde wijze dit examen(onderdeel) afneemt.
- Bij diverse sectoren is steeds sprake van andere bezettingen voor deze specifieke taken. Kennis moet daardoor steeds opnieuw worden verworven. Door een centrale organisatie wordt de verworven kennis binnen één commissie met een vaste samenstelling belegd. Aanstelling van vier jaar. Op deze manier kan sneller, efficiënter en effectiever worden gehandeld.
- Studenten/leerlingen/cursisten krijgen meer mogelijkheden in afnamemomenten waardoor flexibeler kan worden geëxamineerd.

Hierop heeft het kernteam een aantal aanbevelingen gedaan. De adviseur heeft deze besproken met de raad van bestuur. In het nieuwe jaar wordt er besproken hoe en of we deze aanbevelingen als examencommissie Curio Specials gaan uitvoeren. Dit komt in het portefeuillehouders overleg op de agenda. De adviseur zal hiervoor worden uitgenodigd.

Subcommissie Curio Keuzedelen

Het aandachtspunt ligt hier vooral bij het onderwijs en het strategisch collectief. Er dient op tijd aangegeven te worden welke Curio keuzedelen examens dienen te worden vastgesteld. Deze examens ter vaststelling bij de subcommissie aan te leveren, zodat zij op het eerste afname moment zijn vastgesteld. Dit dient voor half januari ieder schooljaar te zijn gedaan. Op deze manier kunnen ook de eenjarige opleidingen gebruik maken van deze examens.

Bijlagen

Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering.

Bijlage 1. Kwantitatieve gegevens Curio Specials

Thema	Aantal tot 1-8-20	Aantal na 1-8-20	Toelichting
Aantal actieve opleidingen *	geen	geen	
Aantal (interne) examendeelnemers *		1	
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht		geen	
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht		geen	
Aantal crebo's waarvoor keuzedeel examens worden ingekocht		geen	
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd		geen	
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd		28	12 taalexamens E&O; 14 taalexamens T&T; 2 rekentoetsen vavo
Aantal crebo's waarvoor zelf keuzedeel examens worden geconstrueerd		geen	Dit jaar nog niet . Onderwijs en strategisch collectief moeten eerst bepalen of en welke keuzedeel examens dienen te worden vastgesteld
Aantal vastgestelde examens		96	96 instellingsexamens vanuit Curio Specials vastgesteld.
Aantal examenkandidaten die een examen hebben gedaan*		1	
Aantal afgenomen instellingsexamens Nederlands (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens		geen	

Aantal afgenomen instellingsexamens Engels (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens		geen	
Aantal uitgereikte diploma's *		1	
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*(geldt voor oude kwalificatiedossiers tot aug 2016; 90...crebo's nv 3-4)		geen	
Aantal uitgereikte instellingsverklaringen		geen	
Aantal uitgereikte mbo certificaten voor keuzedelen		geen	
Aantal verzoeken tot vrijstelling		16	Afkomstig van één EVL kandidaat
Aantal toegekende vrijstellingen		16	Afkomstig van één EVL kandidaat
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)		geen	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep examens)		geen	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen		geen	
Aantal examendeelnemers dat is toegelaten tot examen(s) om in aanmerking te komen tot verzilvering van leer-, werkervaring		5	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering		geen	
Aantal toegekende aanpassingen examinering		geen	
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)		geen	
De examencommissie heeft de volgende conclusies getrokken uit dit overzicht:			
Gebaseerd op deze ene kandidaat en geen vergelijking met voorgaande jaren is een conclusie uit dit schema trekken niet realistisch.			

Bijlage 2 Overzicht kwaliteit van examinering per subcommissie

In dit overzicht geeft de examencommissie aanvullend aan wat de conclusies zijn per subcommissie.

Validering verantwoording blijft vallen onder de sectorale examencommissie. Zij nemen dit op in hun valideringsverantwoording. Vanwege het feit dat zij nu nog het examen inkopen.

Aanvulling op 2.3 en 2.4 Kwaliteit van de examinering

Crebo	Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter? Waar zie je risico's?		
	Standaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Standaard 2: Exameninstrumentarium	Standaard 3: Afname en beoordeling
Sub commissie eerder verworven leeruitkomsten (EVL)	Kwaliteitsborging verloopt goed, ter onderbouwing van de verzilvering zijn alle benodigde controlelijsten ingevuld door de beoordelingscommissie en geplaatst op de share point. Daarnaast staat per kandidaat het onderliggende materiaal ook op deze share point. Zo creëer je openheid; helderheid en transparantie. er moet meer bekendheid komen over dit examenproces binnen de sectoren. Als commissie zien wij hier een risico. We denken dat de onderwijs teams in de sectoren door onbekendheid het belang van deze commissie niet inzien.	Binnen de sectoren zijn goede examens aanwezig waardoor de examens ook binnen Curio EVL zouden kunnen plaats vinden. Nu wordt dit extern bij EVC aanbieders gedaan.	Er moet een beleidsnotitie worden geschreven door secretaris van Curio specials en de ambtelijk secretaris van de CEC. Deze beleidsnotitie gaat over de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> - Afnemen van beroep specifieke assessments binnen de sectoren voor EVL kandidaten - Afnemen van keuzedelen assessments/examens binnen de sector voor EVL kandidaten - Proces hoe vanuit de Curio specials geacteerd moet worden als onderwijs noodzakelijk is. Hoe de desbetreffende onderwijs manager hier mee om dient te gaan. Wat daarvoor vanuit de sectoren wordt verwacht. Nu is daar wel commitment voor afgegeven op het proces, maar is in de praktijk toch moeilijk in tijd realiseerbaar. In de notitie worden dan definitieve afspraken gemaakt.
Subcommissie generiek	Voor de kwaliteitsborging van de juiste vastgestelde Curio brede generieke instellingsexamens is een speciale share point ingericht waar specifieke rechten	gezien het feit dat er een groot verschil is in het inkopen; afnemen van de generieke instellingsexamens Nederlands, Engels en Rekenen binnen Curio acht het kernteam	Wordt in de sectoren gedaan. Daarnaast dient in dit beleid te worden opgenomen hoe dit totale proces geborgd zal gaan worden. Welke acties daarvoor noodzakelijk

	kunnen worden toegekend. Op deze wijzen zijn deze vastgestelde examens op een veilige, heldere en transparante manier beschikbaar. De onderbouwende stukken en vaststellingslijsten die zorgen voor borging kun je hier ook terug vinden.	Curio Specials het raadzaam een aantal zaken te gaan centraliseren. Deze aanbevelingen zijn op schrift gezet. De adviseur van de RvB heeft dit besproken met de RvB. We hopen deze aanbevelingen volgend jaar te mogen uitvoeren, zodat dit proces om beschreven redenen goed zal gaan verlopen. De inkoop/ontwikkeling vindt nu nog plaats op de individuele sectoren.	zijn zal hierin ook moeten worden opgenomen.
Subcommissie Curio Keuzedelen	Nog n.v.t	Nog n.v.t.	Het aandachtspunt ligt hier vooral bij het onderwijs en het strategisch collectief. Er dient op tijd aangegeven te worden welke Curio keuzedelen examens dienen te worden vastgesteld. Deze examens worden ter vaststelling bij de subcommissie aangeleverd, zodat zij op het eerste afname moment zijn vastgesteld. Dit dient voor half januari ieder schooljaar te zijn gedaan. Op deze manier kunnen ook de eenjarige opleidingen gebruik maken van deze examens.

Bijlage 3: Overzicht crebo's

Deze examencommissie richt zich vooralsnog op alle studenten, cursisten van de sectoren start en mbo en werkt niet specifiek voor 1 branche. Daarom richt deze commissie zich vooralsnog op alle crebo's binnen deze opleidingen. Curio heeft voor deze examencommissie een inrichtingsstructuur gekozen waarbij de examencommissie onderverdeeld is in 3 subcommissies. De sub commissie Curio Specials EVL is ook op deze wijze ingericht. Voor dit jaar zijn voor deze commissie onderstaande crebo's aangevraagd. Daarnaast zijn we samen met bedrijfsopleidingen; de opleiding veva; defensie en Curio Specials in een voor traject om met hen kandidaten in het EVL traject op te nemen. Het groen gearceerde Crebo nummer daar is dit jaar op gediplomeerd. De overige kandidaten zijn nog in proces. Er zijn soms meerdere kandidaten per crebo nummer actief. Op de share point staat een register met de EVL kandidaten. In het kader van de wet op de privacy is dit register in dit verslag niet geplaatst. Voor externen is dit register op te vragen bij de secretaris van de Curio Specials. VPK B 25480 is niet gestart, vanwege het feit dat het desbetreffende crebo vanaf 2017 niet meer wordt aangeboden binnen Curio. SA wilde dit crebo nummer niet opnieuw activeren.

MZ niv 4	25478
PW	25484
VZ niv 3	25656
PW	25603
VZ niv 3	25656
VZ niv 3/4	25491
VP n4	25478
VPK B	25480

Bijlage 4 kwaliteitsagenda Curio Specials

kwaliteitsagenda CS 2020-2021														
Activiteit	Uitvoeren door	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul/ aug	behaald j/n	Bewijslast
Kernteam EVL														
structurele overleggen	Voorzitter, secretaris en OM Curio specials	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	j	agenda/notuele
opstellen jaarverslag	Secretaris i.o.m. voorzitter						x						j	concept jaarverslag
opstellen jaarplan	Secretaris i.o.m. voorzitter						x						j	concept jaarplan
trainingen inventariseren	Secretaris en leden op aanvraag	x											j	opgestelde schema
nieuwe trainingen plannen met Curio en andere betrokkenen	secretaris en leden op aanvraag	x											j	mail
register met opgeleide vaststellers	secretaris			x									j	register
Dossier controle	secretaris/voorzitter													
totale examencommissie Curio specials														
vaststellen jaarverslag	alle leden							x					j	vastgesteld jaarverslag
vaststellen jaarplan	alle leden								x				j	vastgesteld jaarplan
					x								j	controle lijsten
SubEVL														
Aanvragen EVL Kandidaten behandelen	leerbedrijven en Secretaris EVL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		aanvraagformulier
individuele overeenkomsten opstellen die voldoen aan wettelijke eisen	secretaris EVL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		format opgestelde overeenkomst
overeenkomst afstemmen met beoordelingscommissie	secretaris EVL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ondertekende overeenkomst Door leden beoordelingscommissie
geaccordeerd overeenkomst verder verwerken	secretaris EVL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
inschrijven bij DA	secretaris EVL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		inschrijving in systeem
opdracht tot facturering	secretaris EVL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		uitgeschreven factuur
Opslaan examendocumenten en opbouwen jurisprudentie	secretaris EVL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		dossier
Archiveren EVL documenten	secretaris EVL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		geuld dossier
Sub Generiek														
overzicht vast te stellen instellingsexamens voor heel Curio	Secretaris	x											j	ingevuld overzicht met vast te stellen instellingsexamens
planningsoverzicht vaststelling	Secretaris	x											j	planning
examenbank maken	vaststellers plaatsen		x										j	examenbank met generieke instellingsexamens
examenbank met vastgestelde gegevens realiseren	secretaris en patrick verbeek			x									j	bank met daarin de vastgestelde examens
opvragen aan secretarissen sectoren wie er rechten moeten krijgen door secretaris Curio Specials	secretaris				x								j	mails van secretarissen
betrokken rechten geven tot bank	secretaris /administratieve ondersteuning					x							j	betrokkenen krijgt bericht en kan in de desbetreffende bibliotheek
koppels maken voor steekproeven te kunnen nemen	secretaris			x									j	
steekproef bepaling voor koppels	Duos vaststellers				x								j	steekproef vaststellingen
uitvoeren steekproef door duos	secretaris													
analyse steekproef	secretaris													
uitkomsten analyse bespreken in examencommissie	Voorzitter													
Sub keuzedelen														
inventarisatie oude generieke keuzedelen	secretaris	x											j	overzichtsschema
verzoek aan onderwijs(stretegisch coollectief) betreffende welke keuzedelen dienen te worden vastgesteld door deze commissie	secretaris	x											j	mail
advies door commissie m.b.t. oude vastgestelde generieke keuzedelen	secretaris			x									j	opgesteld advies
de bepaalde keuzedelen vaststellen voor aangegeven cohorten	vaststellers					x								
overzicht vast te stellen keuzedeel examens voor heel Curio na goedkeuring onderwijs	secretaris													
examenbank maken	secretaris patrick verbeek		x										j	zie share point
examenbank met vastgestelde gegevens realiseren na goedkeuring onderwijs	secretaris en vaststellers													
betrokken rechten geven tot bank	secretaris/administratieve ondersteuning													personen hebben hier toegang tot op share point
koppels maken voor steekproeven te kunnen nemen na goedkeuring onderwijs	secretaris													mail
steekproef bepaling voor koppels na goedkeuring onderwijs	secretaris													mail
uitvoeren steekproef door duos	secretaris													controle vaststellingsformulier
analyse steekproef	voorzitter													analyse
uitkomsten analyse bespreken in examencommissie														notule vergadering



Jaarverslag examinering 2020

Curio sector Start

format vastgesteld door RvB 04 -12-2020

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Organisatorische terugblik 2020	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en advies- en werkgroepen tot augustus 2020	3
1.3.	Samenstelling examencommissie Start en haar subcommissies en adviesgroepen vanaf augustus 2020	4
1.4.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissie(s)	7
1.5.	Deskundigheid examencommissie	11
1.6.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	13
2.	Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering.....	15
2.1.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	15
2.2.	Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen	20
2.3.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – tot 1 augustus 2020	21
2.4.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020	23
2.5.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	25
	Bijlagen	26
	Bijlage 1. Kwantitatieve gegevens sector Start	26
	Bijlage 2 Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen/ per opleiding mbo/ vmbo	30
	Bijlage 3 Valideringsverantwoording (mbo).....	31
	Bijlage 4 Verantwoording examinering in tijd van corona	32
	Bijlage 5: Overzicht crebo's /leerwegen/profielen en uitvoeringslocatie/school.....	34
	Bijlage 6 Totaallijst ingediende en akkoord verklaarde valideringsplannen voorgaande cohorten.....	38
	Bijlage 7 Kwaliteitsagenda Start 2020-2021.....	39

1. Organisatorische terugblik 2020

1.1. Gegevens examencommissie

Sector :	Start
Periode waarop dit plan betrekking heeft:	Januari / december 2020
Overzicht crebo's/leerwegen/profielen en uitvoeringslocatie/school:	Zie bijlage 5
Verantwoordelijke voor dit verslag (voorzitter examencommissie):	Mart Erik Flipse
Status van het verslag	Definitief

1.2. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en advies- en werkgroepen tot augustus 2020

Elke mbo sector heeft een examencommissie, leden van de examencommissie zijn door de RvB voor een periode van 3 jaar benoemd. De sectordirecteur draagt de benoemingen voor aan de RvB, voorzien van een postief advies van het MT van de sector. De namen en relevante gegevens van de benoemde leden van examencommissie zijn te vinden in het beveiligde digitale benoemingsregister van Curio, de namen zijn opvraagbaar.

Elke examencommissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een externe deskundige en een externe werkveldvertegenwoordiger en een aantal leden die uit de sector afkomstig zijn.

De directeuren en managers maken deel uit van de examencommissie. In het wetsartikel voor examencommissies mbo is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. Curio heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies

met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet Curio in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

De examencommissie van de sector bestaat uit minimaal 3 subcommissies:

- Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging
- Subcommissie vaststelling diplomabesluiten
- Subcommissie uitvoering examentaken

De sector krijgt de mogelijkheid om meerdere subcommissies vaststelling diplomabesluiten en uitvoering examentaken in te stellen (bijvoorbeeld per groep van crebo's of afdeling). Een sector kan ervoor kiezen om de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging te combineren met de subcommissie uitvoering examentaken tot één subcommissie. De sector draagt er zorg voor dat de kader stellende en borgende taken enerzijds en de uitvoerende taken anderzijds in lijn met de vastgestelde kaders worden uitgevoerd. De collegedirecteuren en afdelingsmanagers maken deel uit van de commissie.

De sector kan advies- en werkgroepen inrichten die de examencommissie van advies dienen; leden zijn niet benoemd door RvB omdat zij geen deel uitmaken van de examencommissie.

1.3.Samenstelling examencommissie Start en haar subcommissies en adviesgroepen vanaf augustus 2020

Leden van de examencommissie zijn door de RvB voor een periode van 4 jaar benoemd. De directeur draagt de benoemingen voorzien van een positief advies m.b.t. de deskundigheid voor aan de RvB, de secretaris is echter gemandateerd om de benoemingen in het beveiligde digitale benoemingsregister te zetten. De voordracht wordt door een gedelegeerde van de RvB (met examinering in portefeuille) geaccordeerd. Namen en relevante gegevens van de benoemde leden van examencommissie zijn te vinden in het digitale benoemingsregister van Curio, de namen zijn opvraagbaar.

Om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen (artikel 7.4.5 lid 9 van de WEB) hebben leidinggevenden geen zitting in de sectorale examencommissie, uitgezonderd de onderwijsmanager met examinering in portefeuille. De onderwijsmanagers hebben echter geen zitting in de subcommissie vaststellen examenresultaten en diplomabesluiten. Ook is het vervullen van de voorzittersrol en de secretarisrol door een en dezelfde persoon niet toegestaan.

De sectorale examencommissie start bedient studenten van twee verschillende onderwijssoorten, nl mbo breed en vavo. In de dagelijkse praktijk betekent dit het volgende: indien de sectorale examencommissie start zich bezighoudt met studenten mbo-breed dan is de inrichting gelijk aan die van de

examencommissie mbo. Indien de sectorale examencommissie start zich bezighoudt met studenten van de vavo dan is de examencommissie ingericht volgens de beginselen van de mbo wetgeving met als extra toevoeging dat de examensecretaris vavo (die lid is van de examencommissie) een actieve rol heeft. De examensecretaris vavo heeft als specifieke taak erbij dat hij/zij lid is van de subcommissie vaststellen examenresultaten/ diplomabesluiten.

Het vavo neemt in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) een wat bijzondere positie in. Zo zijn een deel van de bepalingen uit de WEB niet van toepassing op het Vavo. En aan de andere kant, zijn een deel van de bepalingen uit een andere (onderwijs)wet, namelijk de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo), wél van toepassing op het vavo.

De bemensing van de sectorale examencommissie Start inclusief vavo is als volgt:

- Voorzitter (onderwijsmanager met portefeuille examinering);
- Secretaris (stafmedewerker);
- Lid (docent mbo breed, entree);
- Lid (docent entree BBL, mbo breed
- Lid (docent entree anderstalig Breda dienstverlening);
- Lid (docent entree regulier bergen op Zoom);
- Lid (Onderwijs Manager mbo breed entree)
- Lid(docent examensecretaris vavo Breda)
- Lid(docent examensecretaris vavo Roosendaal)
- Extern lid (secretaris vmbo op afroep);
- Lid vanuit de beroepspraktijk

In een overleg met de sectordirecteur, de POH-examinering vanuit het team en de secretaris van de examencommissie worden de operationele zaken met betrekking tot examinering besproken. De zaken die hieruit voortkomen worden besproken in de examencommissie. Vanuit dit overleg wordt de informatie door examensecretarissen; desbetreffende onderwijsmanager, de portefeuillehouder examinering naar de onderwijseenheden gecommuniceerd. De sectordirecteur neemt zaken die voor het strategisch collectief belangrijk zijn mee naar dat desbetreffende overleg.

Daarnaast staan de notulen van de overleggen op de SharePoint.

Start heeft vanwege de verschillende wetgevingen rondom vaststellen diplomabesluiten twee subcommissie vaststelling diplomabesluiten/examenresultaten. subcommissie vaststelling diplomabesluiten/examenresultaten mbo breed, entree en subcommissie vaststelling diplomabesluiten/examenresultaten vavo.

Onderdeel van de sectorale examencommissie Start is de subcommissie vaststelling examenresultaten/ diplomabesluiten mbo breed,entree.

De bemensing van deze subcommissie is als volgt:

- Voorzitter (docent mbo breed, entree);
- Secretaris SEC Start (stafmedewerker);
- Lid (docent entree BBL, mbo breed
- Lid (docent entree anderstalig Breda dienstverlening);
- Lid (docent entree regulier bergen op Zoom);

Daarnaast is er een adviesgroep ingericht die bovenstaande subcommissie van advies voorziet; leden zijn niet benoemd door RvB omdat zij geen deel uitmaken van de examencommissie. De adviesgroep bestaat uit leden van de opleidingen:

Entree BBL en MBO Breed

Entree Regulier Breda + Samenwerkingsverbanden

Entree Anderstalig Breda

Entree Anderstalig Breda Dienstverlening

Entree Regulier Bergen op Zoom + Samenwerkingsverbanden

Entree Anderstalig Bergen op Zoom.

Deze adviesgroep vergadert voorafgaand aan de vaststelling examenresultaten/diplomabesluiten. De voorzitter neemt de uitkomsten mee naar de subcommissie vaststelling examenresultaten/ diplomabesluiten mbo breed, entree. Die in willekeurige samenstelling maar tenminste met twee leden bij elkaar komt. De secretaris van de examencommissie is hier altijd onderdeel van, zodat de vaststelling altijd gelijkwaardig is.

Onderdeel van de sectorale examencommissie Start is de subcommissie vaststelling examenresultaten/ diplomabesluiten vavo

De bemensing van deze subcommissie is als volgt:

- Voorzitter (examensecretaris vavo Roosendaal)
- Secretaris SEC Start (stafmedewerker);
- Lid (docent examensecretaris vavo Breda)
- Lid (sector directeur) in lijn met de wettelijke vereisten.

Door de wettelijke eis dat de directeur vavo betrokken is bij de vaststelling examenresultaten, diplomabesluiten is deze lid van de examencommissie start in tegenstelling tot de bemensing bij de andere examencommissies in de andere mbo-sectoren.

De subcommissie vaststelling diplomabesluiten vavo stelt iedere schoolexamenweek de examenresultaten en jaarlijks de diploma's vast. De examensecretarissen zijn betrokken bij de vaststelling van hun eigen studenten. Examensecretarissen vervullen daarbij de voorzittersrol in deze subcommissie.

Daarnaast is er een adviesgroep ingericht die bovenstaande subcommissie van advies dient; leden zijn niet benoemd door RvB omdat zij geen deel uitmaken van de examencommissie. De adviesgroep bestaat uit alle docenten van de vavo. De examensecretarissen nemen de uitkomsten mee naar de subcommissie vaststelling examenresultaten/ diplomabesluiten

De persoonlijke gegevens van de leden van de verschillende commissies zijn in verband met de wet op de privacy niet opgenomen in dit verslag, maar kunnen desgewenst door de secretaris van de sectorale examencommissie worden toegelicht.

1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissie(s)

De examencommissie voert haar werkzaamheden in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor Curio uit. In het handboek ECD zijn de activiteiten opgenomen die de examencommissie heeft uitgevoerd om de kwaliteitsdoelen te realiseren.

In paragraaf 2.1 worden de conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen voor de examencommissie Start beschreven. Daarnaast is er bij Start een Kwaliteitsagenda waar al deze kwaliteitsdoelen in benoemd zijn. (zie bijlage 7). Deze kwaliteitsdoelen zijn gekoppeld aan een eigenaar. Iedere vergadering van de examencommissie staat deze kwaliteitsagenda als vast punt op de agenda van de examencommissie. Hier worden de acties die zijn uitgevoerd om deze doelen te behalen, of te kunnen realiseren besproken. Op deze wijze bewaken we de realisatie van deze kwaliteitsdoelen. Daarnaast zijn de processen vanuit het handboek ECD besproken met examenbureau medewerkers en de examencommissie. Een van de kwaliteitsdoelen is het borgen en zorgen op taakniveau uit te splitsen. Naar aanleiding van deze gesprekken is er een plan van aanpak gemaakt hoe de processen die nog niet volgens het plan verliepen wel volgens de beschreven proces gang zullen gaan verlopen. Dit plan van aanpak staat ook op de kwaliteitsagenda, zodat dit in de cyclus van kwaliteitsborging is opgenomen. In de SEC worden deze processen geëvalueerd.

Overzicht vergadermomenten tot 1 augustus 2020 Curio Start

			Examencommissie Curio Start	Subcie MBO Breed/Entree Vaststellen examenresultaten diplomaresultaten	Adviesgroep Vaststellen examenresultaten diplomaresultaten MBO Breed/Entree	Subcie VAVO Vaststellen examenresultaten diplomaresultaten	Adviesgroep Vaststellen VAVO examenresultaten diplomaresultaten	
		Wk.nr	15.00-16.30	09.00 - 10.30		13.00-15.00	13.00-17.00	
23-12-2019	27-12-2019	52	Kerstvakantie					
30-12-2019	03-01-2020	01	kerstvakantie					
06-01-2020	10-01-2020	02		09-01-2020	09-01-2020			
13-01-2020	17-01-2020	03						
Periode 3			20-01-2020 t/m 27-03-2019					
20-01-2020	24-01-2020	04	20-01-2020					
27-01-2020	31-01-2020	05		30-01-2020	30-01-2020			
03-02-2020	07-02-2019	06						
10-02-2020	14-02-2020	07						
17-02-2020	21-02-2020	08						
24-02-2020	28-02-2020	09	voorjaarsvakantie					
02-03-2020	06-03-2020	10						
09-03-2020	13-03-2020	11		12-03-2020	12-03-2020			
16-03-2020	20-03-2020	12	16-03-2020					
23-03-2020	27-03-2020	13					11.00 tot 13.00	
Periode 4			30-03-2020 t/m 26-06-2020					
30-03-2020	03-04-2020	14						
06-04-2020	10-04-2020	15		09-04-2020	09-04-2020		Goede vrijdag	
13-04-2020	17-04-2020	16	2 ^e paasdag 17-04-2020					
20-04-2020	24-04-2020	17	Meivakantie					
27-04-2020	01-05-2020	18	Meivakantie					
04-05-2020	08-05-2020	19		Bevrijdingsdag				
11-05-2020	15-05-2020	20						
18-05-2020	22-05-2020	21	18-05-2020					

25-05-2020	29-05-2020	22				
01-06-2020	05-06-2020	23				
08-06-2020	12-06-2020	24				11.00 tot 14.00
15-06-2020	19-06-2020	25	15-06-2020			
22-06-2020	26-06-2020	26		25-06-2020		11.00 tot 13.00
29-06-2020	03-07-2020	27	29-06-2020	02-07-2020		
06-07-2020	10-07-2020	28	10-07-2020			
			Zomervakantie 13-07-2020 t/m 23-08-2020 vaststelling sept op 28-08-2020(9.00-10.00)			

Overzicht vergadermomenten na 1 augustus 2020 Curio Start

			Examencommissie Curio Start	Subcie mbo breed, entree Vaststellen examenresultaten diplomaresultaten	Adviesgroep Vaststellen examenresultaten diplomaresultaten mbo breed/entree	Subcie VAVO Vaststellen examenresultaten diplomaresultaten	Adviesgroep Vaststellen VAVO examenresultaten diplomaresultaten
Wk.nr			15.00-16.00	16.00 – 16.15		16.15-16.30	
Periode 1			24-08-2020t/m 06-11-2020				
24-08-2020	30-08-2020	35	31-08	31-08 ?		31-08 (sept dip)	
31-08-2020	06-09-2020	36					
07-09-2020	13-09-2020	37					
14-09-2020	20-09-2020	38					
21-09-2020	27-09-2020	39	21-09	24-09		21-09	
28-09-2020	04-10-2020	40					
05-10-2020	11-10-2020	41					
12-10-2020	18-10-2020	42					
19-10-2020	25-10-2020	43		herfstvakantie			
26-10-2020	01-11-2020	44	26-10	29-10		26-10	

02-11-2020	08-11-2020	45					
Periode 2			09-11-2020 t/m 22-01-2021				
09-11-2020	15-11-2020	46					
16-11-2020	22-11-2020	47					
23-11-2020	29-11-2020	48	23-11	26-11		23-11	
30-11-2020	06-12-2020	49					
07-12-2020	13-12-2020	50					
14-12-2020	19-12-2020	51		17-12			
21-12-2020	27-12-2020	52	kerstvakantie				
28-01-2020	03-01-2020	53	kerstvakantie				

Samenwerking binnen de sector

De sectorale examencommissie Start bedient studenten van twee verschillende onderwijssoorten, nl mbo breed/entree en vavo. De leden van de examencommissie komen uit beide verschillende onderwijssoorten. Zij overleggen samen, waardoor ze luisteren en leren van elkaar. Dit bleek zeker tijdens de visitaties die de leden kruislings bij elkaar hebben gedaan. Daar is zinvolle input uitgehaald voor de andere onderwijssoort. De uitkomsten van deze input zijn besproken in de examencommissie vergadering. De onderwijsmanagers; examensecretarissen en voorzitter van vaststellen diplomabesluiten dragen deze uitkomsten over aan hun onderwijsteams. Zo kunnen de kwaliteitsdoelen gelijk voor de gehele sector worden vormgegeven en niet alleen voor de gevisiteerde opleiding. De bijbehorende verbeterpunten worden dan sector breed uitgezet en verwerkt in de kwaliteitsagenda en geëvalueerd in elke SEC vergadering.

Overige relevante organisatorische zaken

De secretaris sluit aan bij het coördinatorenoverleg examenbureau's en koppelt de uitkomsten van dit overleg terug aan de examenbureau- medewerkers. Voor deze werkwijze is gekozen omdat Start twee onderwijssoorten met daarbij twee wetgevingen kent. Doordat de secretaris kort boven op de processen vanuit het handboek examinering zit en de verantwoordelijkheid bij de juiste actor vanuit dat desbetreffende proces legt wordt het borgen en zorgen zeer goed gescheiden. Dit lukt zelfs bij de examenbureau-medewerkers die al jarenlang gewend zijn met de oude wijze te werken. Dit is uitvoerig besproken in het gesprek met een afvaardiging van de sectorale examencommissie en afvaardiging met de centrale examencommissie. De directeur en onderwijs manager hebben hierbij aangegeven dat deze werkwijze positief werkt voor Start. Door te sturen op de taken kan borgen en zorgen goed worden onderscheiden.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen. In bijlage 2 wordt de valideringsverantwoording weergegeven.

1.5.Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie zijn in lijn met de wettelijke vereisten examencommissies formeel benoemd door de RvB. Het managementteam heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en een plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

Professionalisering door welke persoon/groep	actie	gerealiseerd	Waaruit blijkt dit
Examencommissieleden meegenomen in de processen van ECD	de secretaris en de examensecretaris zijn tot eind project ECD aangesloten geweest bij de werkgroepen. Zij hebben steeds de voltallige examen commissie op de hoogte gebracht.	Ja. Tot en met eind schooljaar 2019-2020	Zie vast agenda punt op de vergaderingen van de examencommissie Start schooljaar 2019-2020. En de bijbehorende notulen.
Examencommissie leden van start op de hoogte brengen van de nieuwe examen organisatie	De secretaris neemt de nieuwe examenorganisatie door tijdens het overleg.	Ja. De examenorganisatie is besproken aan de hand van de bijbehorende PowerPoint in het overleg op 31-08-2020	Zie agendapunt op de agenda van 31-08-2020 en bijhorende PowerPoint en notulen
Examencommissie leden zijn op de hoogte gebracht van de processen die zijn vormgegeven in het digitale handboek examinering.	De Link is verspreid. Digitale handboek is uitgelegd.	Ja. Handboek is in de vergadering van 31-08-2020 doorgenomen.	Zie agendapunt op de agenda van 31-08-2020 en bijhorende PowerPoint en notulen
Examencommissie leden zijn op de hoogte gebracht van de processen die zijn vorm gegeven in het digitale handboek examinering	Aan de hand van PvA examen bureau medewerkers zijn met de leden van de examencommissie de processen stap voor stap doorgenomen. En risico's of	Ja. Overleg is op 27-11-2020 geweest	Zie outlook agenda en plan van aanpak examen bureau medewerkers.

	aandachtspunten zijn in kaart gebracht		
Deelname landelijk vavo netwerk	Leden vanuit de examencommissie nemen deel aan deze bijeenkomst	Ja. Zie agenda van het gehele jaar	Terug koppeling van manager tijdens de overleggen
Deelname platForm Entree	Leden vanuit de examencommissie nemen deel aan deze bijeenkomst	Ja. Zie agenda van het gehele jaar	Terugkoppeling van manager tijdens de overleggen
Deelname landelijke bijeenkomsten vanuit de mbo raad	Secretaris examencommissie neemt deel aan de overleggen van de mbo(vavo) raad. En kan indien noodzakelijk hier om advies vragen.	Ja. Zie terugkoppelingen tijdens de vergaderingen. Daarnaast de antwoorden per mail	Zie de notulen van de vergaderingen waarin de antwoorden en terugkoppelingen worden benoemd
Interne professionalisering door deelname portefeuilleoverleg	Secretaris en voorzitter SEC start nemen hieraan deel	Ja. Beiden nemen deel	Zie notulen overleg portefeuillehouders
Interne professionalisering door deelname Centrale examencommissie Curio	Secretaris en voorzitter SEC start nemen hieraan deel	Ja. Beiden nemen deel	Zie notulen overleg CEC
Vaststellers-cursus	Bij mbo breed, entree zijn leden van de SEC naar de vaststellingscursus geweest	Ja. Op 29-09-2020	Zie certificaat
Persoonlijke scholing per examencommissie lid	Op persoonlijke behoefte wordt bij de leidinggevende ook scholing aangevraagd	Ja. Wisselend	Zie persoonlijke gesprek met de desbetreffende persoon en zijn leiding gevende.

1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	<p>De samenstelling is nu een goede balans in het aantal leden tussen de twee onderwijssoorten. Extern lid is op van advies van de CEC de secretaris van sec vmbo. Zij sluit aan op afroep. Er is regelmatig overleg tussen secretaris Start en vmbo.</p> <p>De externe bezetting komt vanuit het werkveld. Dit jaar wordt daar een nieuwe kandidaat voor gezocht. Dat is op dit moment lastig in te vullen vanwege Corona.</p>	<p>De plaats van een externe kandidaat in de examencommissie is moeilijk te bezetten. Er wordt gekeken of dit door meerdere kandidaten om toerbeurt kan worden gedaan. Hiervoor wordt de belasting minder groot, zodat hier wel in kan worden voorzien.</p> <p>Onderwijs Manager mbo breed, entree heeft sollicitaties, zodat de externe bezetting opnieuw wordt ingevuld . Op 22-03-21 staat dit op de examencommissie vergadering.</p>
Deskundigheid examencommissie	<p>In de examencommissie Start, die studenten bedient van twee verschillende onderwijssoorten (nl mbo breed/entree en vavo), zit expertise van beide onderwijssoorten. De leden delen hun expertise met elkaar. Daarnaast is er een PvA op het gebied van scholing opgesteld om de expertise verder te ontwikkelen. Dit is een onderdeel van de kwaliteitsagenda. Alles word geëvalueerd in de examencommissie, zodat het proces volgens de pdca cyclus wordt doorlopen.</p>	<p>Daar waar scholing nodig is staat dat in een scholingsplan beschreven.</p>
Functioneren examencommissie	<p>De twee onderwijssoorten binnen de examencommissie Start zien en leren van elkaar. De kwaliteitsdoelen voor beide onderwijssoorten worden daar waar mogelijk sectoraal uitgevoerd. (als de wetgeving dit toelaat). Dit zie je terug in de notulen van de examencommissie vergaderingen. Alles word geëvalueerd in de examencommissie, zodat het proces volgens de pdca cyclus wordt doorlopen.</p>	

<p>Werkzaamheden examencommissie</p>	<p>De SEC start voert zijn werkzaamheden uit aan de hand van de omschrijving in het handboek ECD: https://educurio.sharepoint.com/sites/Handboek-ECD/Paginas/Omschrijving%20werkzaamheden%20functionarissen%20ECD.aspx</p>	<p>Daar waar nog wordt afgeweken van de procesgang is in een PVA beschreven wanneer welke stappen worden genomen, zodat het proces gelijk gaat lopen met het handboek. Dit plan van aanpak is besproken in de examencommissie en alle leden hebben hier commitment aan gegeven. Mocht er bij een punt scholing nodig zijn is dat in het plan benoemd.</p>
--	---	---

2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

2.1. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft in 2020 gewerkt aan de realisatie van haar eigen kwaliteitsdoelen en de instellingsbrede kwaliteitsdoelen. Vul onderstaande tabel in/aan:

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
Implementatie beleidskaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	- 1 crebo 1 examenplan	Hierin is voldaan m.u.v. crebo nl. 25500. Dit mocht in overleg afwijken i.v.m. een geheel andere doelgroep bij de andere sector	Zie de vastgestelde examenplannen. Voor de opleiding Medewerker Sport en Recreatie is toen zij nog onderdeel waren van Z&W overleg geweest met de RvB. Gezien de twee verschillende doelgroepen is het verschil in vormgeving van de examenplannen niet anders mogelijk. Dit stond in jaarplan 2020.
	De examenorganisatie is sectorbreed ingericht.	Van alle onderdelen binnen de sector zijn leden benoemd in de examencommissie	Zie het benoemingsregister.
	-De sectorbrede examenorganisatie heeft een	In het implementatie plan is op een heldere, transparante manier weergegeven hoe de	Notulen examencommissie vergaderingen

	eenduidige werkwijze en is transparant	examenorganisatie wordt vormgegeven. Beide onderwijsvormen binnen de sector werken op dezelfde eenduidige wijze, zoals beschreven in het handboek examinering. Overleg vindt maandelijks plaats tussen de secretaris; sector directeur en portefeuillehouder examinering. De uitkomsten worden besproken in de examencommissie. Er is wel een verschil in hoe de sub vaststellen examenresultaten en diplomabesluiten bij beide onderwijssoorten is vormgegeven. De reden is dat beide onderwijssoorten hier bij wet anders moeten worden vormgegeven. Zie hiervoor de beschrijving bij sectorale examencommissie Start.	
Mogelijke vervolgacties n.a.v. inspectierapport uitgevoerd	Start heeft geen acties uit te voeren zijn niet vernoemd in 4jo. De examencommissie heeft wel de uitkomsten van de andere sectoren door genomen. Naar aanleiding hiervan zijn geen verdere acties uitgevoerd.	n.v.t.	n.v.t.

	Er heeft wel een ontwikkelingsgerichte interne audit plaats gevonden bij vavo, niet op het gebied van examinering.		
Er is zicht en grip op risico's m.b.t. de nieuwe examenorganisatie per augustus 2020	<p>-Risico's m.b.t. sectorvorming zijn in beeld gebracht</p> <p>-Er zijn concrete tegenmaatregelen opgenomen in het jaarplan</p>	<p>Is behaald zie eigen kwaliteitsdoelen 2020.</p> <p>Vanwege verschillende wetgeving is bezetting coördinator examenbureau anders ingevuld zie(1.4)</p>	<p>Is behaald zie eigen kwaliteitsdoelen 2020.</p> <p>PvA examenprocessen; notulen van overleggen examensecretaris en examenbureamedewerkers en notulen examencommissie.</p>
Processen/procedures worden afgestemd met ECD en daar waar nodig worden wijzigingen doorgevoerd naar de staande organisatie.	Voorlichting gegeven aan alle leden van de examencommissie; examenbureamedewerkers omtrent de organisatie; de procedures en de processen	<p>Behaald op 31-08-2020 voor examencommissie leden.</p> <p>Behaald op 15-09-2020 voor examen bureau medewerkers.</p> <p>t/m 27-11-2020 uitleg gegeven over de processen waar examen bureau medewerkers mee van doen hebben. Alle processen doorgenomen. Daarop een PvA gemaakt. Daarnaast met de leden van examencommissie een overleg geweest over dit plan op 27-11-2020.</p> <p>De overige betrokkenen uit de sector worden op de hoogte gebracht door de OM portefeuillehouder examinering.</p>	<p>notulen en bijbehorende stukken van dit overleg.</p> <p>PvA Examenbureau medewerkers.</p>

		Zij zijn de linking pin tussen SEC en overige betrokkenen.	
MBO breed en Entree			
Proces vaststellen van de resultaten van examens van MBO Breed en Entree verbeteren	<p>Nieuwe samenstelling gemaakt in de examencommissie vaststellen examenresultaten diplomabesluiten mbo breed, entree.</p> <p>De voorzitter neemt de uitkomsten mee naar de subcommissie vaststelling examenresultaten/ diploma besluiten mbo breed, entree.</p> <p>Die in willekeurige samenstelling maar tenminste met twee leden bij elkaar komt. De secretaris van de examencommissie is hier altijd onderdeel van, zodat de vaststelling altijd gelijkwaardig is. Voorafgaand aan de deze vaststellingen vergaderen de leden van de adviesgroep vaststelling examenresultaten/ diplomabesluiten mbo breed, entree. Bestaande uit leden vanuit de verschillende opleidingen.(zie paragraaf 1.4)</p> <p>Documenten worden geplaatst op de share point.</p>	Is behaald	<p>Vaststellingslijsten en notulen op SharePoint</p> <p>Dossier controle lijsten voorzitter</p> <p>Steekproef controle lijsten secretaris examencommissie</p>

Vavo			
Alle schoolexamenonderdelen (vallend binnen het PTA) dienen voor afname te worden vastgesteld.	Er is een lijst gemaakt welke vaststeller welk examen moet vaststellen . Alle schoolexamen worden vastgesteld. Ook de mondelinge examens. Bij de meeste vakken zijn de PO(praktische opdrachten) niet meer ingezet. Bij twee vakken zijn de PO gereduceerd. Deze zijn ingekocht. Ze zullen nu middels steekproef en light vaststellingslijst worden vastgesteld. Waar het niet mogelijk is dit examen in te kopen zal de docent het zelf ontwikkelen en zal dit examen middels de uitgebreide vaststelling worden vastgesteld.	Het vaststellen van de schoolexamenonderdelen is gedeeltelijk behaald. Om het geheel te behalen is er een werkgroep samengesteld. De examensecretaris is hier onderdeel van zij bewaakt de voortgang, zodat de PO worden vastgesteld. Dit is een onderdeel van de kwaliteitsagenda en jaarplan 2021, zodat dit proces op de juiste wijzen kan worden geborgd.	De vastgestelde PTA's staan op SharePoint.
Eigen kwaliteitsdoelen die start heeft uitgevoerd	Steekproeven op de examendossier Visitaties uitvoeren	Is behaald Is behaald Is behaald	Checklist in examendossier leerlingen Ingevulde visitatieformulieren; analyse; kwaliteitsagenda en de notulen vanuit de examencommissie waarin deze onderwerpen besproken zijn. Afsluitbare kasten op de locatie Breda met daarin de

	persoonlijk examen/diplomadossier per leerling gerealiseerd vavo Breda		desbetreffende dossiers van de leerlingen vavo Breda
--	--	--	---

2.2. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen

Steekproeven

De vaststelling van de examenresultaten en diplomabesluiten verloopt volgens een vaste procedure op regelmatige basis (zie paragraaf 1.3). De subcommissies van beide onderwijssoorten borgen de kwaliteit door steekproeven op de diplomadossiers te nemen.

- MBO breed en Entree

De medewerker examenbureau controleert het dossier dat klaar is voor diplomering (100% controle). De voorzitter vaststellen diplomabesluiten controleert ieder dossier aan de hand van de checklist en vult deze checklist in. Bij ieder diplomamoment controleert de secretaris steekproefsgewijs vijf dossiers per opleiding. Hiervoor wordt de desbetreffende checklist gebruikt. Deze wordt geanalyseerd en ingebracht in de examencommissie vergaderingen.

- Vavo

De medewerker examenbureau controleert het dossier dat klaar is voor diplomering. Eenmaal per jaar controleert de secretaris van de examencommissie 10% van de dossier per locatie. De uitkomst hiervan wordt besproken in de examencommissie. Indien noodzakelijk wordt een aanbeveling en een plan van aanpak gemaakt. Daarnaast neemt de secretaris jaarlijks bij alle opleidingen een steekproef van 10 % van alle vastgestelde examens, om te borgen dat het om valide vastgestelde schoolexamens gaat. Om dit goed te kunnen realiseren is in Breda ook overgegaan tot een persoonlijk examen/diplomadossier en is dit niet meer per vak ingericht. (zie 2.1)

Visitaties

Er zijn door verschillende examencommissieleden visitaties binnen diverse onderdelen van deze opleiding uitgevoerd. Zij hebben hun uitkomsten op het daarvoor bestemde formulier genoteerd. Deze zijn door de secretaris geanalyseerd. De uitkomsten zijn besproken in de examencommissie. Daar waar de examencommissie een risico zag is een plan van aanpak opgesteld en zijn er acties uitgezet (zie 2.3 en 2.4)

De acties voortgekomen uit visitaties of steekproeven die verbetering nodig hebben worden opgenomen in het jaarplan examinering 2021 en op de kwaliteitsagenda geplaatst. Zo borgt de examencommissie dat deze acties worden uitgevoerd en worden bewaakt.

2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – tot 1 augustus 2020

Kwaliteitsaspect ¹	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	<p>Er is bij beide onderwijssoorten genoeg zicht op deze kwaliteitsboring, middels visitaties en diverse steekproeven die geanalyseerd worden.</p> <p>mbo breed, entree Opgesteld verbeterplan voor borging examenresultaten/ diplomabesluiten wordt prima uitgevoerd. Uitkomsten zijn transparant, helder en overzichtelijk voor de betrokkenen in te zien.</p> <p>vavo De kwaliteitsborging vaststellen examenresultaten</p>		<p>Alles rondom de borging staat nu voor beide onderwijsvormen op de SharePoint. Deze is nog niet op sector niveau ingericht. Wanneer dit sectoraal wordt omgezet, is van belang dat de geplaatste content over gaat en niet verloren zal gaan.</p>	

¹ Examenstandaard 1,2 en 3 invullen voor het mbo. OP8 en OR1 invullen voor het vmbo

	/diplomabesluiten verloopt goed.			
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	mbo breed, entree Alles voor afname vastgesteld. Vavo Examens inclusief mondeling worden vastgesteld.	Vavo De Praktische opdrachten zijn gereduceerd. Volgend schooljaar dienen zij geheel uit het PTA gehaald te zijn. Indien dit niet mogelijk is, is er de strikte voorwaarde dat ze ingekocht dan wel vastgesteld zijn	.	
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	Processen en procedures rondom ECD verlopen goed voor beide onderwijssoorten. Een enkel proces loopt nog niet geheel gelijk met het handboek	In het plan van aanpak is beschreven waar de processen die nog niet geheel gelijk lopen met handboek. In het plan is beschreven wat anders is en hoe dit gelijk getrokken gaat worden met het handboek. Daarnaast is beschreven wanneer dit gerealiseerd moet zijn in schooljaar 20-21 en welke stappen hier in schooljaar 21-22 worden gemaakt.		Medewerkers/examenco mmissieleden houden zich niet aan de werkprocessen Processen blijven monitoren, of iedereen zich houdt aan de gemaakte afspraken

--	--	--	--	--

2.4. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020

Kwaliteitsaspect ²	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Documenten voor de borging worden op SharePoint geplaatst. Kwaliteitsagenda is meetinstrument bij borgen.	Steekproef 100% geeft hoge werkdruk. Verlagen van de werkdruk.		Alles rondom de borging staat nu voor beide onderwijsvormen op de SharePoint. Deze is nog niet op sectorniveau ingericht. Wanneer dit sectoraal wordt omgezet, is van belang dat de geplaatste content over

				gaat en niet verloren zal gaan.
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	vavo Alle schoolexamens, op PO's van twee vakken na, zijn vastgesteld.		vavo Bij vavo is vaststellen en het gebruik van matrijs niet verplicht. Matrijs gebruik bij vaststelling kan de examenkwaliteit verbeteren. Volgend schooljaar gaan we een werkgroep samenstellen die gaat bekijken hoe het gebruik van een matrijs het beste kan worden opgezet. Hiervoor zal scholing nodig zijn.	vavo Docenten gaan het belang van het gebruik van de matrijs niet inzien. Hier zou een grote verbetering in de kwaliteit van de examens door kunnen worden bereikt.
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	mbo breed, entree interne examinatoren zijn allemaal bekwame examinatoren, zodat zij juist het examen kunnen afnemen.		mbo breed, entree De externe examinatoren dienen wederom scholing te krijgen. Er is hier een plan van aanpak opgesteld door examencommissie in samenwerking met het team. Dit betreft drie opties waaruit het team de keuze maakt die het best passend is voor hun werkveld. In het team zijn twee personen die dit processen bewaken en	mbo breed , entree De externe examinatoren putten nog uit hun oude opleiding. Deze is niet meer recent en hier moet actie op worden genomen. Risico daarnaast is dat zij geen tijd vanuit werkgever krijgen deze scholing te volgen.

			terugkoppelen aan de examencommissie. Het bestaande register voor vaststellers zal na behaling van het certificaat worden aangevuld, zodat ook dit proces geborgd is. Dit dient volgend schooljaar te zijn vorm gegeven. (2.5 en bijlage 2 aanvulling 2.3 en 2.4)	vavo Indien er voor de commissie beroepen en bezwaren n.a.v. een klacht onderzoek op dit vlak moet worden gedaan, kan daar niet aan worden voldaan.
--	--	--	---	---

2.5. Verbeteraanbevelingen voor de kwaliteit van examinering

- **Door It Sharepoint inregelen per sector.** Waarbij benadrukt dient te worden dat, als er wordt omgezet, het van belang is dat de reeds geplaatste documenten overgaan en niet verloren zullen gaan. Dat hier een back up voor wordt gemaakt, zodat het altijd terug te halen is. Zo blijft onze borging helder, overzichtelijk en transparant.
- **Scholing van de examencommissieleden en examenbureau-medewerkers,** zodat de professionaliteit behouden blijft. Daarnaast moeten de leden up to date blijven. Dit is beschreven in de scholingsplannen, zowel op centraal niveau als individueel. Dit kan ook intern worden opgepakt.
- **Werkgroep samenstellen die gaat bekijken hoe het gebruik van een matrijs het beste kan worden opgezet bij vavo.** Zinnige scholing organiseren, toegespitst op vo, eventueel in samenwerking met vmbo's. Eventueel een pilot met een paar vakken. Tot slot wanneer dit gaat worden ingevoerd, zodat er een grote verbetering op de kwaliteit van examens kan worden bereikt.
- **Externe examinatoren van mbo breed/entree scholen.** Team gaat bekijken welke drie mogelijkheden het beste passen bij hun werkvelden. Deze scholing zal dan volgend schooljaar worden aangeboden.

Bijlagen

Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering.

Bijlage 1. Kwantitatieve gegevens sector Start

Mbo breed/Entree

Thema	Aantal tot 1-8-20	Aantal na 1-8-20	Toelichting
Aantal actieve opleidingen *	14	15	
Aantal (interne) examendeelnemers *	196	4	
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	alle	alle	Examenplatform entree
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	alle	alle	Deviant en Noordhoff
Aantal crebo's waarvoor keuzedeelexamens worden ingekocht	alle	alle	
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	geen	geen	
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	geen	geen	
Aantal crebo's waarvoor zelf keuzedeelexamens worden geconstrueerd	geen	geen	
Aantal vastgestelde examens	Alle*	Alle*	Met uitzondering van de PO van vavo. Dit is opgenomen als kwaliteitsdoel om schooljaar 2021-2022 hierin volgens plan in te verbeteren. Dit is ook op de kwaliteitsagenda geplaatst.
Aantal examenkandidaten die een examen hebben gedaan*	354	5	

Aantal afgenomen instellingsexamens Nederlands (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	1		
Aantal afgenomen instellingsexamens Engels (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	n.v.t	n.v.t	
Aantal uitgereikte diploma's *	468	18	
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*(geldt voor oude kwalificatiedossiers tot aug 2016; 90...crebo's nv 3-4)	geen	geen	
Aantal uitgereikte instellingsverklaringen	15	1	
Aantal uitgereikte mbo certificaten voor keuzedelen	0	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	2	0	Gedeeltelijke vrijstelling (BPV uren en Nederlands)
Aantal toegekende vrijstellingen	2	0	
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	geen	geen	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep examens)	geen	geen	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens	geen	geen	
Aantal examendeelnemers dat is toegelaten tot examen(s) om in aanmerking te komen tot verzilvering van leer-, werkervaring	geen	geen	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	354	5	Ivm corona voor iedereen van toepassing
Aantal toegekende aanpassingen examinering	354	5	Ivm corona voor iedereen van toepassing
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	geen	geen	
De examencommissie heeft de volgende conclusies getrokken uit dit overzicht: Er zijn meer aanvragen om aangepast te mogen examineren vanwege corona.			

vavo

Thema ³	Aantal tot 1-8-20	Aantal na 1-8-20	Toelichting
Aantal actieve studies	5	5	3 in Roosendaal (M,H,V) 2 Breda (H,V)
Aantal examendeelnemers	410	249	
Aantal schoolexamens per leerweg, per leerjaar	139	48	
Aantal vastgestelde schoolexamens	139	48	
Aantal profielen	16	16	
Aantal aangeboden beroepsgerichte keuzevakken	n.v.t.	n.v.t.	
Aantal examenkandidaten die een examen hebben gedaan	430	18	
Aantal leerlingen die een vak op een hoger niveau hebben gedaan	2	geen	
Aantal geslaagden 1 ^e tijdvak	224	14	
Aantal geslaagden 2 ^e tijdvak	28	1	
Aantal herexamens	142	geen	
Aantal herprofilering			Is geregistreerd bij het college dat detacheert. Bij vavo komen ze de eerste maal voor dat profiel.
Aantal gezakte	30	4	
Aantal omzettingen GL naar TL	n.v.t.	n.v.t.	
Aantal uitgereikte certificaten	390	1	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	geen	673	De leerlingen komen bijna allemaal voor onderdelen; voor het reeds behaald certificaat vragen zij dan vrijstelling aan.
Aantal toegekende vrijstellingen		539	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	0	1	

³ Alle gegevens moeten aangeleverd worden per school

Aantal behandelde klachten/bezwaren	0	2	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep examens)	0	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	85	72	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	83	64	

De examencommissie heeft de volgende conclusies getrokken uit dit overzicht:

10 minder geslaagde leerlingen t.o.v. vorig jaar maar aantal inschrijvingen was ook lager. Bijna alle SE examens zijn vastgesteld.

Bijlage 2 Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen/ per opleiding mbo/ vmbo

In dit overzicht geeft de examencommissie aanvullend aan wat de conclusies zijn per Standaard bij clusters van opleidingen of per opleiding.

Aanvulling op 2.3 en 2.4 Kwaliteit van de examinering

Crebo	Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter? Waar zie je risico's?		
	Standaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Standaard 2: Exameninstrumentarium	Standaard 3: Afname en beoordeling
Cluster van volgende opleidingen: Mbo breed/entree			De externe examinatoren dienen wederom scholing te krijgen. De onderwijs eenheid gaat bekijken welke drie mogelijkheden het beste passen bij hun werkvelden.1: werkveldbijeenkomsten;2 train de trainer; Digitale opleiding middels Curio academie. risico door werkdruk nemen externe niet deel.
Cluster van volgende opleidingen: Vavo/Yulius			Uit visitatie blijkt dat bij een Yulius locatie de examenenvelop niet compleet was. Hier ontbrak de aanwezigheidslijst en het proces verbaal. Dit moet worden gecommuniceerd en voortaan in de envelop worden gedaan en worden gebruikt. Risico: Indien er voor de commissie beroepen en bezwaren n.a.v. een klacht onderzoek op dit vlak moet worden gedaan, kan daar niet aan worden voldaan. Voor examenperiode 3 in 2021 dient dit te zijn gecommuniceerd aan Yulius dat dit vanaf die week in de enveloppe dient te worden toegevoegd. Dit wordt door de secretaris examencommissie en examensecretaris Yulius gecontroleerd.

Bijlage 3 Valideringsverantwoording (mbo)

Zie <https://educurio.sharepoint.com/sites/groepsite/validering/SitePages/Introductiepagina.aspx>

Voor de verantwoording van voorgaande cohorten. Zie bijlage 6. Daarnaast zijn de individuele valideringsplannen per crebo op de sharepoint geplaatst.

Valideringsverantwoordingsplan cohort 2017, 2018, 2019, 2020					
Beroeps specifiek					
Kwalificatie	Aantal	Route 1 2 3			Verantwoording route
Mbo breed/entree	15	x			Examenplatform Entree(voor Entree 8), Consortium, VIA ESS(MBO Breed 7) geaccrediteerde leveranciers, vertrouwen
Generiek					
Kwalificatie	Aantal	Route 1 2 3			Verantwoording route
schrijven	15	X			Deviant voor Entree(8) Noordhoff voor MBO Breed(7) geaccrediteerde leveranciers, vertrouwen
spreken	15	x			idem
gesprekken voeren	15	xx			idem
lezen en luisteren	15				Bureau ICE

Bijlage 4 Verantwoording examinering in tijd van corona

Hier staat de **link** naar de week- en maandrapportages examinering en corona van de sector.

<https://educurio.sharepoint.com/sites/groepsite/Kellebeek-College-Examinering-VAVO/Gedeelde%20documenten/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fgroepsite%2FKellebeek%2DCollege%2DExaminering%2DVAVO%2FGedeelde%20documenten%2Fkwaliteitszorg%20examinering%2Fweek%2D%20en%20maandrapportages%20examinering%20en%20corona%20van%20de%20sector&viewid=e604f60d%2Dbb54%2D4403%2Dbaf2%2Dc81581f162b7>

Voor externen: de week- en maandrapportages zijn opvraagbaar bij de secretaris van de examencommissie.

Doordat in februari het corona virus in ons land werd geconstateerd hebben wij op het gebied van examineren als examencommissie Start de maatregelen vanuit de overheid en Curio in acht moeten nemen. Daar waar mogelijk hebben wij op reguliere wijze geëxamineerd volgens het vastgestelde examenplan. Als deze wijze vanwege de omstandigheden niet mogelijk bleek is er gebruik gemaakt van de richtlijnen die ons door de overheid en Curio zijn aangeboden.

Dit hield in dat er voor de beroep specifieke onderdelen soms in simulatie is geëxamineerd. Dat er later, maar passend in het schema van de leerling/student ,het examen is afgenomen. Dat er soms geen keuzedelen of rekenen zijn geëxamineerd. Dit is per leerling in beeld gebracht in een register.

Vanwege het feit dat fysieke afname van mondelinge examens niet altijd mogelijk was is daar gebruik gemaakt van Microsoft Teams. Het team heeft hiervoor de instructie gekregen en heeft op deze wijze de examens afgenomen.

Als er ten gevolgen van Corona anders moest worden geëxamineerd is middels de richtlijnen die centraal zijn vastgelegd in een addendum oer geëxamineerd. Deze errata zijn samen met het aanvraag formulier dat is ingediend door de leerling/student met het daarop genomen besluit in het desbetreffende examendossier geplaatst. Dit besluit is door de examencommissie afgewogen en onderbouwd waarop gebaseerd dit besluit is genomen. Daarnaast is er per opleiding per (groep) leerling(en) bij de examencommissie een register opgebouwd. In dit register is alles gedocumenteerd bij en gegroepeerd per onderwijssoort. In beide documenten wordt de gemaakte aanpassingen in examinering toegelicht en verantwoord. Deze zijn op sharepoint geplaatst. Bij iedere examencommissie vergadering die gedurende deze periode heeft plaats gevonden werden deze aanvragen besproken.

Daarnaast is er steeds nauw overleg geweest tussen de onderwijs managers en de secretaris, zodat signalen meteen konden worden omgezet in acties en er naar mogelijkheden binnen de richtlijnen kon worden gezocht. Hierdoor kon examinering daar waar mogelijk gewoon doorgang hebben. Wij hebben hier wel gebruik gemaakt van externe gekwalificeerde examinatoren en externe surveillanten, zodat we volgens de anderhalve meter en de maximale bezetting in de lokalen toch het examen doorgang konden geven. Daarnaast is er met ingang van het nieuwe schooljaar voor vavo een extra schoolexamenweek per

periode ingezet, zodat als een leerling t.g.v van Corona afwezig was in die tweede week alsnog dit examen kon maken. Uiteraard is dit ingediend middels een PTA bij de onderwijsinspectie.

<https://educurio.sharepoint.com/sites/groepsite/Kellebeek-College-Examinering-VAVO/Gedeelde%20documenten/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fgroepsite%2FKellebeek%2DCollege%2DExaminering%2DVAVO%2FGedeelde%20documenten%2Fkwaliteitszorg%20examinering%2Fexaminering%20tijdens%20Corona&viewid=e604f60d%2Dbb54%2D4403%2Dbaf2%2Dc81581f162b7>

<https://educurio.sharepoint.com/sites/groepsite/Kellebeek-College-Examinering-Entree/Gedeelde%20documenten/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fgroepsite%2FKellebeek%2DCollege%2DExaminering%2DEntree%2FGedeelde%20documenten%2Fkwaliteitszorg%20examinering%2Faangepast%20examineren%20ten%20tijde%20van%20corona&viewid=765f4341%2D4c99%2D4eb1%2D829c%2D3a63484f7ae0>

Bijlage 5: Overzicht crebo's /leerwegen/profielen en uitvoeringslocatie/school

Overzicht crebo's Curio Start mbo breed, entree (crebo nummer is **geel gearceerd**)

De Crebo's vinden zowel op locatie de beemd in Breda als op de Rooseveltlaan in Bergen op zoom plaatst.

Opleiding	Code
Ondersteunende administratieve beroepen, Bergen op Zoom, BBL	ST23068BKT20
Ondersteunende administratieve beroepen, Breda, BBL	ST23068BKP20
Medewerker (financiële) administratie, Bergen op Zoom, BBL	ST25149BKT20
Medewerker (financiële) administratie, Breda, BBL	ST25149BKP20
Medewerker secretariaat en receptie, Bergen op Zoom, BBL	ST25150BKT20
Medewerker secretariaat en receptie, Breda, BBL	ST25150BKP20
Verkoop, Bergen op Zoom, BBL	ST23080BKT20
Verkoop, Breda, BBL	ST23080BKP20
Verkoper, Bergen op Zoom, BBL	ST25167BKT20
Verkoper, Breda, BBL	ST25167BKP20
Entree, Bergen op Zoom, BBL	ST23110BKT20
Entree, Breda, BBL	ST23110BKP20
Assistent bouwen, wonen en onderhoud, Bergen op Zoom, BBL	ST25250BKT20
Assistent bouwen, wonen en onderhoud, Breda, BBL	ST25250BKP20
Assistent dienstverlening en zorg, Bergen op Zoom, BBL	ST25251BKT20
Assistent dienstverlening en zorg, Breda, BBL	ST25251BKP20
Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie, Bergen op Zoom, BBL	ST25252BKT20
Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie, Breda, BBL	ST25252BKP20
Assistent installatie- en constructietechniek, Bergen op Zoom, BBL	ST25253BKT20
Assistent installatie- en constructietechniek, Breda, BBL	ST25253BKP20
Assistent logistiek, Bergen op Zoom, BBL	ST25254BKT20
Assistent logistiek, Breda, BBL	ST25254BKP20
Assistent mobiliteitsbranche, Bergen op Zoom, BBL	ST25255BKT20
Assistent mobiliteitsbranche, Breda, BBL	ST25255BKP20
Assistent verkoop/retail, Bergen op Zoom, BBL	ST25257BKT20

Assistent verkoop/retail, Breda, BBL	ST25257BKP20
Logistiek, Bergen op Zoom, BBL	ST23143BKT20
Logistiek, Breda, BBL	ST23143BKP20
Logistiek medewerker, Bergen op Zoom, BBL	ST25371BKT20
Logistiek medewerker, Breda, BBL	ST25371BKP20
Parts-/baliemedewerker, Bergen op Zoom, BBL	ST25373BKT20
Parts-/baliemedewerker, Breda, BBL	ST25373BKP20
Dienstverlening, Bergen op Zoom, BBL	ST23189BKT20
Dienstverlening, Breda, BBL	ST23189BKP20
Helpende zorg en welzijn, Bergen op Zoom, BBL	ST25498BKT20
Helpende zorg en welzijn, Breda, BBL	ST25498BKP20
Medewerker facilitaire dienstverlening, Bergen op Zoom, BBL	ST25499BKT20
Medewerker facilitaire dienstverlening, Breda, BBL	ST25499BKP20
Medewerker sport en recreatie, Bergen op Zoom, BBL	ST25500BKT20
Medewerker sport en recreatie, Breda, BBL	ST25500BKP20
Ondersteunende administratieve beroepen, Bergen op Zoom, BOL	ST23068OKT20
Ondersteunende administratieve beroepen, Breda, BOL	ST23068OKP20
Medewerker (financiële) administratie, Bergen op Zoom, BOL	ST25149OKT20
Medewerker (financiële) administratie, Breda, BOL	ST25149OKP20
Medewerker secretariaat en receptie, Bergen op Zoom, BOL	ST25150OKT20
Medewerker secretariaat en receptie, Breda, BOL	ST25150OKP20
Verkoop, Bergen op Zoom, BOL	ST23080OKT20
Verkoop, Breda, BOL	ST23080OKP20
Verkoper, Bergen op Zoom, BOL	ST25167OKT20
Verkoper, Breda, BOL	ST25167OKP20
Entree, Bergen op Zoom, BOL	ST23110OKT20
Entree, Breda, BOL	ST23110OKP20
Assistent bouwen, wonen en onderhoud, Bergen op Zoom, BOL	ST25250OKT20
Assistent bouwen, wonen en onderhoud, Breda, BOL	ST25250OKP20
Assistent dienstverlening en zorg, Bergen op Zoom, BOL	ST25251OKT20

Assistent dienstverlening en zorg, Breda, BOL	ST25251OKP20
Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie, Bergen op Zoom, BOL	ST25252OKT20
Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie, Breda, BOL	ST25252OKP20
Assistent installatie- en constructietechniek, Bergen op Zoom, BOL	ST25253OKT20
Assistent installatie- en constructietechniek, Breda, BOL	ST25253OKP20
Assistent logistiek, Bergen op Zoom, BOL	ST25254OKT20
Assistent logistiek, Breda, BOL	ST25254OKP20
Assistent mobiliteitsbranche, Bergen op Zoom, BOL	ST25255OKT20
Assistent mobiliteitsbranche, Breda, BOL	ST25255OKP20
Assistent verkoop/retail, Bergen op Zoom, BOL	ST25257OKT20
Assistent verkoop/retail, Breda, BOL	ST25257OKP20
Logistiek, Bergen op Zoom, BOL	ST23143OKT20
Logistiek, Breda, BOL	ST23143OKP20
Logistiek medewerker, Bergen op Zoom, BOL	ST25371OKT20
Logistiek medewerker, Breda, BOL	ST25371OKP20
Parts-/baliemedewerker, Bergen op Zoom, BOL	ST25373OKT20
Parts-/baliemedewerker, Breda, BOL	ST25373OKP20
Dienstverlening, Bergen op Zoom, BOL	ST23189OKT20
Dienstverlening, Breda, BOL	ST23189OKP20
Helpende zorg en welzijn, Bergen op Zoom, BOL	ST25498OKT20
Helpende zorg en welzijn, Breda, BOL	ST25498OKP20
Medewerker facilitaire dienstverlening, Bergen op Zoom, BOL	ST25499OKT20
Medewerker facilitaire dienstverlening, Breda, BOL	ST25499OKP20
Medewerker sport en recreatie, Bergen op Zoom, BOL	ST25500OKT20
Medewerker sport en recreatie, Breda, BOL	ST25500OKP20
MBO Breed, Bergen op Zoom, niveau 2, BBL	ST00000BKT20
MBO Breed, Bergen op Zoom, niveau 2, BOL	ST00000OKT20
MBO Breed, Breda, niveau 2, BBL	ST00000BKP20
MBO Breed, Breda, niveau 2, BOL	ST00000OKP20

Overzicht leerwegen/profielen en uitvoeringslocatie vavo

Opleiding	<u>Breda</u>		<u>Roosendaal</u>	
	1-1 t/m 31-7	1-8 t/m 31-12	1-1 t/m 31-7	1-8 t/m 31-12
VMBO-TL		50	52	33
VMBO EC		31	24	11
VMBO LA		0	1	0
VMBO TE		4	9	7
VMBO ZW		15	18	15
HAVO		122	92	106
HAVO C&M		16	13	9
HAVO E&M		58	38	47
HAVO CM & EM		2	1	6
HAVO N&G		32	25	22
HAVO N&T		4	7	6
HAVO NG & NT		10	8	16
VWO		69	32	36
VWO C&M		8	4	1
VWO E&M		11	3	7
VWO CM & EM		6	2	3
VWO N&G		23	13	9
VWO N&T		2	3	5
VWO NG & NT		19	7	11
totaal aantal inschrijvingen		241	124	194

Bijlage 6 Totaallijst ingediende en akkoord verklaarde valideringsplannen voorgaande cohorten

mbo breed, entree	ingediend	Feed back	Akkoord secretaris	Vastgesteld examencommissie Start
entree				
K19_25254_ Assistent logistiek(reg/ind)	31-08-20	geen	31-08-20	31-08-20
K19_25251_ Assistent dienstverlening en zorg(reg/ind)	31-08-20	geen	31-08-20	31-08-20
K19_25250_ Assistent bouwen, wonen en onderhoud(reg/ind)	31-08-20	geen	31-08-20	31-08-20
K19_25257_ Assistent verkoop/ retail(reg/ind)	31-08-20	geen	31-08-20	31-08-20
K19_25255_ Assistent mobiliteitsbranche(reg/ind)	31-08-20	geen	31-08-20	31-08-20
K19_25252_ Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie(reg/ind)	31-08-20	geen	31-08-20	31-08-20
K19_25258_ Assistent plant of (groene) leefomgeving(reg/ind)	31-08-20	geen	31-08-20	31-08-20
K19_25253_ Assistent installatie- en constructietechniek(reg/ind)	31-08-20	geen	31-08-20	31-08-20
mbo breed				
K18_25498_ Helpende zorg en Welzijn	31-08-20	opmerking	31-08-20	31-08-20
K18_25499_ Medewerker facilitaire dienstverlening	31-08-20	opmerking	31-08-20	31-08-20
K18_25500_ Medewerker sport en recreatie	31-08-20	opmerking	31-08-20	31-08-20
K18_25167_ Verkoper	31-08-20	opmerking	31-08-20	31-08-20
K18_25150_ Medewerker secretariaat en receptie	31-08-20	opmerking	31-08-20	31-08-20
K18_25149_ Medewerker (financiële) administratie	31-08-20	opmerking	31-08-20	31-08-20
K18_25371_ Logistiek medewerker	31-08-20	opmerking	31-08-20	31-08-20



Jaarverslag examinering 2020

Curio sector vmbo

format vastgesteld door RvB 04 -12-2020

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Organisatorische terugblik 2020	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en advies- en werkgroepen tot augustus 2020	4
1.3.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en adviesgroepen vanaf augustus 2020	4
1.4.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissie(s)	5
1.5.	Deskundigheid examencommissie	5
1.6.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	7
2.	Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	8
2.1.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	8
2.2.	Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen	10
2.3.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020	10
2.4.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	11
	Bijlage 1 Kwantitatieve gegevens sector vmbo	15
	Bijlage 4 Verantwoording examinering in tijd van corona	17

1. Organisatorische terugblik 2020

1.1. Gegevens examencommissie

Sector: vmbo
 Periode waarop dit plan betrekking heeft: 01-08-2020 tot en met 31-12-2020
 Verantwoordelijke voor dit verslag: Ruud Engelse (voorzitter examencommissie vmbo)
 Status van het verslag: Definitief

Overzicht leerweg/profielen en school:

School	Leerweg	Profiel					Leerweg	Profiel					Leerweg							
	BB	D&P	Groen	Z&W	E&O	PIE		KB	D&P	Groen	Z&W	E&O		PIE	G	D&P	Groen	Z&W	E&O	PIE
Curio de rotonde	x	x					x	x												x
Curio effent																				x
Curio prinsentuin andel	x		x				x		x				x		x					
Curio prinsentuin van cooth	x	x	x	x			x	x	x	x			x	x	x	x				x
Curio prinsentuin oudenbosch	x		x				x		x				x		x					
Curio pomona	x			x	x	x	x			x	x	x								
Curio steenspil	x	x	x				x	x	x				x	x	x					x
Curio scala	x	x					x	x					x				x			x

BB Basisberoepsgerichte leerweg
 KB Kaderberoepsgerichte leerweg
 G Gemengde leerweg
 T Theoretische leerweg
 D&P Dienstverlening en Producten
 GR Groen
 Z&W Zorg en Welzijn
 E&O Economie en Ondernemen
 PIE Produceren, Installeren en Energie

1.2. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en advies- en werkgroepen tot augustus 2020

De sectorale examencommissie vmbo is pas officieel ingesteld per 1 augustus 2020.

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en adviesgroepen vanaf augustus 2020

Leden van de examencommissie zijn door de RvB voor een periode van 4 jaar benoemd. De directeur draagt de benoemingen voorzien van een positief advies m.b.t. de deskundigheid voor aan de RvB, de secretaris is echter gemandateerd om de benoemingen in het beveiligde digitale benoemingsregister te zetten. De voordracht wordt door een gedelegeerde van de RvB (met examinering in portefeuille) geaccordeerd. Namen en relevante gegevens van de benoemde leden van examencommissie zijn te vinden in het digitale benoemingsregister van Curio, de namen zijn opvraagbaar.

Sectorale examencommissie vmbo

Op grond van de WVO, de richtlijnen van het Raamwerk examencommissie in het voortgezet onderwijs en de visie en kaders Curio is de bemensing van de examencommissie vmbo als volgt:

- Voorzitter; mag Curio directeur, onderwijsmanager examinering of externe (deskundige examinering) zijn;
- Secretaris examencommissie vmbo;
- 3 sectordirecteuren vmbo (in lijn met de wettelijke vereisten);
- 4 examensecretarissen (vertegenwoordiging vanuit de 8 vmbo scholen);
- 4 onderwijsmanagers examinering (vertegenwoordiging vanuit de 8 vmbo scholen); .

Curio heeft de lijn vanuit het mbo waar het mogelijk is binnen de examencommissie te werken met subcommissie met specifieke taken aangehouden voor het vmbo. Zo voldoet Curio aan de Wet op het Voortgezet Onderwijs en houdt Curio de gewenste uniformiteit binnen heel Curio aan.

Onderdeel van de examencommissie vmbo zijn de subcommissies:

8 vestigings-subcommissies vaststelling examenresultaten/ diplomabesluiten;

8 vestigings-subcommissies behandelen onregelmatigheden en bezwaren;

Deze subcommissies bestaan per school uit:

- directeur onderwijs;
- examensecretaris.

De sector kan adviesgroepen inrichten die de examencommissie van advies dienen; leden zijn niet benoemd door RvB omdat zij geen deel uitmaken van de examencommissie.

1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissie(s)

De examencommissie voert haar werkzaamheden in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor Curio uit. In het handboek ECD zijn de activiteiten opgenomen die de examencommissie heeft uitgevoerd om de kwaliteitsdoelen te realiseren.

De SEC vmbo is officieel ingesteld per 1 augustus 2020. Zij vergadert 1x per maand. In onderstaand overzicht staan de vergaderdata en de besproken onderwerpen:

Datum vergadering	Onderwerp
9 september 2020	Interne afspraken SEC en examenbureau Afspraken rondom examineren op hoger niveau Gebruik handboek ECD
14 oktober 2020	Vaststellen jaarplanning Bespreken borging wetwijziging per 1-8-21
11 november 2020	Vaststellen kwaliteitsdoelen Scholing ECD
9 december 2020	Bespreken vervallen cspe en borging kwaliteit beroepsgericht Vaststellen 'Maatwerk Examineren'

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen.

1.5. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie zijn formeel benoemd door de RvB. Het managementteam heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en een plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

De SEC heeft onderstaande scholingsbehoefte op het gebied van examinering vastgesteld. Dit is vervolgens naar het PH-overleg ECD gegaan en wordt komend schooljaar vandaaruit samen met de Curio academie opgepakt. Daarnaast zal de secretaris van de SEC in het komende jaar een training kwaliteitsborging volgen.

Training	Deelname	Interne of externe training	Opmerking
Basisinformatie examinering; uitleg opbouw richtlijnen en format PTA; werkwijze examineren op hoger niveau; surveilleren etc.	Verplicht voor alle docenten examenvakken en vakgroepvoorzitters.	intern door examensecretaris	Train de trainer door secretaris SEC aan examensecretarissen. Daarna kunnen zij de training op school verzorgen.
Uitgebreide cursus PTA	Verplicht voor minstens één lid van een vakgroep examenvak en examensecretarissen. Vrijwillig: iedereen	Extern (bij voorkeur SPV)	Vorig jaar hebben al een aantal van deze trainingen plaats gevonden. Dit jaar inzetten voor docenten die nog niet geweest zijn. Bij voorkeur vakdocenten van verschillende scholen clusteren per vak
Construeren toetsen en schoolexamens	Gefaseerd: alle vakdocenten en examensecretarissen	Extern	Kan gecombineerd met mbo docenten, maar dan moet de traing wel geschikt zijn voor vo
Vaststellen toetsen en schoolexamens	Gefaseerd: alle vakdocenten en examensecretarissen	Extern	Kan gecombineerd met mbo docenten, maar dan moet de traing wel geschikt zijn voor vo
Scholing examenbureau mbt processen ECD	Alle leden examenbureau en examensecretarissen	Intern	Verzorgd door coordinator/manager examenbureau
Scholing examensecretaris op het gebied van kwaliteitsborging	Alle examensecretarissen	Extern/Intern	Secretaris SEC volgt training en traint de examensecretarissen

1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunten
Samenstelling examencommissie	<p>Het is wenselijk dat iedere school vertegenwoordigd is in de SEC. Dat is door omstandigheden op dit moment niet het geval en Curio scala is niet vertegenwoordigd.</p> <p>Vanwege wettelijk kaders in combinatie met Curio afspraken rondom examencommissies zitten de directeuren onderwijs nu in de SEC. Er is een voorgenomen wetswijziging 'Versterking Schoolexaminering' waarin beschreven staat dat de directeur geen onderdeel meer mag uitmaken van de SEC om het onafhankelijke karakter van de SEC te bewaken.</p>	<p>Zodra het mogelijk is zal er vertegenwoordiging vanuit Curio scala in de SEC komen.</p> <p>Voor aanvang volgend schooljaar zal er door de SEC een voorstel gemaakt worden aangaande de gewijzigde samenstelling van de commissie naar aanleiding van de wetswijziging. Dit voorstel zal naar de CEC gestuurd worden.</p>
Deskundigheid examencommissie	Omdat de SEC pas een half jaar in werking is kunnen er nu nog geen conclusies getrokken worden over de kwaliteit.	Zie 1.5
Functioneren examencommissie	Omdat de SEC pas een half jaar in werking is kunnen er nu nog geen conclusies getrokken worden over het functioneren.	
Werkzaamheden examencommissie	Zie 1.4	

2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

2.1. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft in 2020 gewerkt aan de realisatie van de instellingsbrede kwaliteitsdoelen en haar eigen kwaliteitsdoelen opgesteld. Vul onderstaande tabel in/aan:

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
Implementatie beleidskaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	De examenorganisatie is ingericht conform de beleidskaders van Curio. Taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn bekeken en besproken. Er zijn kwaliteitsdoelen en een jaarplanning opgesteld.	Voor zover mogelijk behaald	De examenorganisatie is ingericht conform de beleidskaders en de kwaliteitsdoelen zijn vastgesteld.
Er is zicht en grip op risico's mbt de nieuwe examenorganisatie per augustus 2020	-De overlegstructuren en de communicatielijnen zijn in kaart gebracht, bijgesteld en geëvalueerd -Het examenbureau en de verdeling van de werkzaamheden tussen leden van het examenbureau, de examensecretaris en de teams zijn in kaart gebracht, bijgesteld en geëvalueerd. -De opzet en werkzaamheden van de SEC zijn getoetst aan het nieuwe eindexamenbesluit	Nog niet behaald. Staat in de jaarplanning van de SEC voor einde schooljaar.	

	(versterking kwaliteit schoolexamenorganisatie)		
Binnen het vmbo van Curio in samenhang met de onderwijskundige visie een visie op toetsing en examinering opstellen. De visie gaat over de bij de diverse scholen passende kijk op schoolexaminering en over de borging van de kwaliteit, waaronder de procesmatige kwaliteit	Opstellen van een schoolexamineringsplan door het bestaande toetsbeleidsplan vmbo te toetsen aan het nieuwe eindexamenbesluit, de visie en kaders van ECD en de richtlijnen vanuit de VO-raad.	Gedeeltelijk behaald	Het schoolexamineringsplan is opgesteld en vastgesteld door de SEC en naar de diverse scholen gestuurd. Zij voegen hier hun schooleigen zaken aan toe en communiceren dit binnen de school.
Flexibiliseren van examinering mogelijk maken.	De wettelijke mogelijkheden rondom flexibel examineren zijn in kaart gebracht en met het Tactisch Collectief vmbo gedeeld, zodat zij de mogelijkheden voor het onderwijs kunnen bekijken.	Behaald	De SEC heeft 'Maatwerk examineren' vastgesteld en dit is besproken binnen het tactisch Collectief vmbo. Van daaruit zal het ook doorgezet worden naar het PH-overleg ECD.

2.2. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen

Omdat de SEC vmbo pas sinds augustus 2020 is gestart is er nog maar aan een klein gedeelte van de opgestelde kwaliteitsdoelen gewerkt. In oktober 2020 heeft de examencommissie kwaliteitsdoelen en een jaarplanning opgesteld met als doel structureel te werken aan kwaliteitsverbetering. Het optimaliseren van de kwaliteit van de examenining middels steekproeven, evaluaties en/of enquetes is gepland voor het einde van het schooljaar en het begin van het volgende schooljaar. In het voorjaar van 2021 vindt er een (gedeeltelijk externe) audit plaats met als doelstelling om te onderzoeken of de nieuwe Curio examenorganisatie voldoende gerealiseerd is en we voldoen aan wet- en regelgeving.

2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020

Kwaliteits-aspect	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
OP 8: Toetsing en afsluiting	<ul style="list-style-type: none"> -Iedere school heeft een PTA waarin staat beschreven staan welke stof wanneer wordt geëxamineerd, hoe het examen meeweegt en welke examens leerlingen op welke manier kunnen herkansen. -Iedere school heeft een examenreglement waarin duidelijk wordt gemaakt hoe de organisatie van het examen verloopt en welke maatregelen de school hanteert bij leerlingen die zich niet aan de regels hebben gehouden. 	<ul style="list-style-type: none"> -De kennis van de docenten op het gebied van examenprogramma's en PTA's. -De wijze waarop de cohorten in Magister worden vormgegeven. Leerjaar 3 en 4 staan nu volledig los van elkaar in de structuur en daardoor is niet het gehele cohort zichtbaar. 	<ul style="list-style-type: none"> -Door de snelkookpan waarin de PTA's het afgelopen schooljaar zijn samengesteld zijn nog niet alle PTA's evenwichtig samengesteld. De SEC zal de richtlijnen moeten verduidelijken en aanscherpen. 	<ul style="list-style-type: none"> -Door de voortdurend wijzigende examinering ivm Covid-19 maatregelen vinden er soms wijzigingen op wijzigingen in de PTA's plaats. Daardoor kunnen er fouten ontstaan. -Door de scheiding van de cijferstructuren in het systeem is de controle of alles voldaan is dit schooljaar nog moeilijk.

OR 1: Onderwijsresultaten	Sectorbreed liggen de leerresultaten de afgelopen drie jaar op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Dit betekent dat de gemiddelde eindexamenresultaten en de doorstroom in de bovenbouw op of boven de normering liggen die daarvoor geldt.	Om het 3-jarlijks gemiddelde op niveau te houden zijn er per school wel acties nodig. Deze worden in de loop van dit schooljaar door de medewerker(s) kwaliteitszorg en de onderwijsmanagers opgesteld en uitgevoerd.		
------------------------------	--	---	--	--

2.4. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Kwaliteitsdoel		Beoogde resultaten	Activiteiten	Wie voert regie op realisatie beoogd resultaat
1.	Er is zicht en grip op de vermeende risico's mbt de nieuwe examenorganisatie.	Op 01-08-2021 is de nieuwe examenorganisatie volledig geïmplementeerd:		
		-De overlegstructuren en de communicatielijnen zijn in kaart gebracht, bijgesteld en geëvalueerd	Overzicht van de overlegstructuren en communicatielijnen maken. In maart 2021 evaluatie door alle betrokkenen.	Examencommissie
		-Het examenbureau en de verdeling van de werkzaamheden tussen leden van het examenbureau, de examensecretaris en de teams zijn in kaart gebracht, bijgesteld en geëvalueerd.	Werkgroep bestaande uit coördinator examenbureau, 1 lid examenbureau, 1 docent en 1 examensecretaris maken overzicht en verdeling van de werkzaamheden. In oktober 2021 vindt evaluatie plaats	Examencommissie
		-De opzet en werkzaamheden van de SEC zijn getoetst aan het nieuwe eindexamenbesluit (versterking kwaliteit schoolexamenorganisatie)	Ruim voor 1-8-2021 nieuwe samenstelling SEC en bijbehorende overlegstructuren opstellen. Daarbij rekening houdend met:	Examencommissie

Kwaliteitsdoel	Beoogde resultaten	Activiteiten	Wie voert regie op realisatie beoogd resultaat	
		<p>evaluaties het eindexamenbesluit en de evaluaties SEC en overlegstructuren.</p> <p>Werkzaamheden van de SEC, zoals die opgesteld zijn door ECD, toetsen aan het nieuwe eindexamenbesluit en naar de CEC sturen ivm vaststelling.</p>		
2	Opstellen van een schoolexamineringsplan door het bestaande toetsbeleidsplan vmbo te toetsen aan het nieuwe eindexamenbesluit, de visie en kaders van ECD en de richtlijnen vanuit de VO-raad.	Het schoolexamineringsplan is gedeeld binnen de scholen waardoor gezamenlijke opvattingen over examineren ontstaan.	Communicatieplan opstellen om schoolexamineringsplan in de scholen te laten landen.	Examencommissie
3	Er worden richtlijnen opgesteld waarin duidelijk omschreven wordt hoe de PTA's samengesteld dienen te zijn. Daarnaast wordt er een duidelijk format PTA gemaakt.	Eenduidige PTA's die voldoen aan de checklist VO-raad en de kwaliteitsborging ECD.	<p>-Huidige PTA's evalueren.</p> <p>-Huidige richtlijnen PTA's bijstellen adhv het schoolexamineringsplan, de " Checklist: het afsluitend karakter van het schoolexamen" van de VO-raad en bovenstaande evaluatie</p> <p>-Nieuw format PTA maken</p> <p>Dit alles adhv een tijdspad dat er voor zorgt dat de PTA's voor het komende schooljaar vóór de zomervakantie gereed zijn.</p>	Examencommissie
4	Positie en taakomschrijving van de examensecretaris is in overeenstemming met de adviezen van de VO-raad en de werkomschrijvingen van ECD	Zowel schoolleiding als examensecretaris zijn zich bewust van de positie en de taken van de examensecretaris en zijn bijdrage aan de kwaliteit van het examineringsproces	De examensecretarissen toetsen de werkzaamheden zoals die door ECD omschreven zijn aan de 'Handreiking positie secretaris van het eindexamen' van de VO-	Examencommissie

Kwaliteitsdoel		Beoogde resultaten	Activiteiten	Wie voert regie op realisatie beoogd resultaat
			raad. Eventuele aanpassingen melden zij bij de SEC en de CEC. Het (eventueel aangepaste) stuk komt binnen de school op de agenda van het MT.	
5	Deskundigheidsbevordering van docenten, examensecretarissen en leden van het examenbureau	De docenten in de bovenbouw hebben kennis op het gebied van construeren en vaststellen van de schoolexamens en daarmee direct zicht op eindtermen, syllabus en examenprogramma van hun vak. Dit is zowel een meerjaren- als een doorlopend doel	Samen met de Curio academie bekijken wat de scholingsmogelijkheden zijn	Examencommissie
		De examensecretarissen bezitten voldoende kennis om deskundig te functioneren. Dit is een doorlopend doel	Samen met de Curio academie bekijken wat de scholingsmogelijkheden zijn	Examencommissie
		De leden van het examenbureau bezitten voldoende kennis om deskundig te functioneren Dit is een doorlopend doel	Scholing olv de coordinator examenbureau (ook ism de Curio academie)	Examencommissie

Bijlage 1 Kwantitatieve gegevens sector vmbo

Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en Kwaliteitsverbetering.

1-8-2020 tot 1-1-2021	EO	RB	PA	PC	PO	PZ	SH	ST
Aantal profielen (beroepsgericht)	0	1	1	3	1	3	2	2
Aantal aangeboden beroepsgerichte keuzevakken	0	19	20	20	29	29	33	24
Aantal leerlingen totaal	635	383	587	557	516	145	347	725
Aantal examenkandidaten leerjaar 4	168	80	164	124	100	31	64	190
Aantal leerlingen die een vak met een CE afsluiten in het voorexamenjaar	0	59	128	0	0	0	0	0
Aantal aanvragen vak op een hoger niveau*	0	0	8	3	2	0	37	0
Aantal vastgestelde schoolexamens	0	0	0	0	0	0	0	0
Aantal examenkandidaten die een examen hebben gedaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Aantal geslaagden 1e tijdvak	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Aantal geslaagden 2e tijdvak	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Aantal herexamens	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Aantal herprofilering	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Aantal gezakte	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Aantal omzettingen GL naar TL	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Aantal uitgereikte certificaten	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Aantal verzoeken tot vrijstelling	0	0	0	6	2	1	3	1
Aantal toegekende vrijstellingen	0	0	0	6	2	1	3	1
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	3	0	0	0	0	0	0	0
Aantal behandelde klachten/bezwaren	0	0	0	0	0	0	0	0
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep examens)	0	0	0	0	0	0	0	0
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	32	65	83	21	31	2	25	51
Aantal toegekende aanpassingen examinering	32	65	83	21	31	2	25	51
Extraneus: Aantal leerlingen die een vak met een CE afsluiten in het voorexamenjaar	0	30	0	0	0	0	0	0
Extraneus: Aantal examenkandidaten leerjaar 4	0	20	0	0	0	0	0	0
*betreft alleen de aanvragen die in deze periode zijn gedaan bij de SEC.								

De examencommissie heeft de volgende conclusies getrokken uit dit overzicht:

Omdat de examinering in het vo verloopt via schooljaren kan de SEC uit bovenstaande kwantitatieve gegevens geen enkele conclusie trekken. Het ijkpunt voor examinering in het vo ligt (voor een cohort) na de uitslag van het centraal examen en dat is aan het einde van een schooljaar. Wij zouden dan ook erg graag in het vervolg deze gegevens aanleveren per cohort en niet per kalenderjaar.

EO Curio effent
RB Curio de rotonde
PA Curio prinsentuin andel
PC Curio prinsentuin van cooth
PO Curio prinsentuin oudenbosch
PZ Curio pomona
SH Curio steenspil
ST Curio scala

Bijlage 4 Verantwoording examinering in tijd van corona

Sinds augustus 2020 is de examinering vo op een drietal momenten aangepast. Telkenmale is daarop een servicedocument vanuit het ministerie van OCW gepubliceerd. Dat servicedocument en alle daarbij behorende documenten zijn vertaald naar Curio richtlijnen en deze zijn steeds verspreid naar alle directeuren, onderwijsmanagers met examinering in portefeuille, examensecretarissen en de coordinator examenbureau. Deze richtlijnen zijn op SharePoint gepubliceerd en op te vragen bij de secretaris van de examencommissie vmbo.

Naar aanleiding van de gewijzigde examinering hebben de vakgroepen van de scholen zorgvuldig bekeken of er wijzigingen in het PTA noodzakelijk waren. In eerste instantie is daarbij vooral gekeken naar noodzakelijke wijzigingen voor leerjaar 4. In januari en in maart zijn de wijzigingen langs de Raad van Bestuur en de OR gegaan en goedgekeurd. Deze wijzigingen zijn vervolgens verwerkt in Magister en gecommuniceerd met leerlingen en ouders en gemeld aan de inspectie. Een overzicht van de wijzigingen is op te vragen bij de secretaris van de examencommissie vmbo.

In de loop van dit voorjaar wordt er nog bekeken of er wijzigingen in de PTA's van leerjaar 3 noodzakelijk zijn.



Jaarverslag examinering 2020

Curio sector Economie en Ondernemen

Jaarverslag Examinering 2020

format vastgesteld door RvB 04 -12-2020

Inhoudsopgave jaarverslag

1. Organisatorische terugblik 2020	3
1.1. Gegevens examencommissie	3
1.2. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en advies- en werkgroepen tot augustus 2020	3
1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en adviesgroepen vanaf augustus 2020	4
1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissie(s)	5
1.5. Deskundigheid examencommissie	10
1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	10
2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	13
2.1. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	13
2.2. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen	15
2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – tot 1 augustus 2020	16
2.4. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020	18
2.5. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	20
Bijlagen	21
Bijlage 1. Kwantitatieve gegevens sector	21
Bijlage 2. Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen/ per opleiding mbo/ vmbo	21
Bijlage 3. Valideringsverantwoording (mbo)	25
Bijlage 4. Verantwoording examinering in tijd van corona	25
Bijlage 5 Overzicht crebo's en uitvoeringslocatie sector Economie en Ondernemen	26

1. Organisatorische terugblik 2020

1.1. Gegevens examencommissie

Sector :	Economie en Ondernemen
Periode waarop dit plan betrekking heeft:	1 januari 2020 t/m 31 december 2020
Overzicht crebo's/leerwegen/profielen en uitvoeringslocatie/school:	Zie bijlage 5.
Verantwoordelijke voor dit verslag (voorzitter examencommissie):	Karin Kort
Status van het verslag	<concept/definitief>

1.2. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en advies- en werkgroepen tot augustus 2020

Elke mbo sector heeft een examencommissie, leden van de examencommissie zijn door de RvB voor een periode van 3 jaar benoemd. De sectordirecteur draagt de benoemingen voor aan de RvB, voorzien van een postief advies van het MT van de sector. De namen en relevante gegevens van de benoemde leden van examencommissie zijn te vinden in het beveiligde digitale benoemingsregister van Curio, de namen zijn opvraagbaar.

Elke examencommissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een externe deskundige en een externe werkveldvertegenwoordiger en een aantal leden die uit de sector afkomstig zijn.

De directeuren en managers maken deel uit van de examencommissie. In het wetsartikel voor examencommissies mbo is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. Curio heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet Curio in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

De examencommissie van de sector bestaat uit minimaal 3 subcommissies:

- Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging
- Subcommissie vaststelling diplomabesluiten
- Subcommissie uitvoering examentaken

De sector krijgt de mogelijkheid om meerdere subcommissies vaststelling diplomabesluiten en uitvoering examentaken in te stellen (bijvoorbeeld per groep van crebo's of afdeling). Een sector kan ervoor kiezen om de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging te combineren met de subcommissie uitvoering examentaken tot één subcommissie. De sector draagt er zorg voor dat de kaderstellende en borgende taken enerzijds en de uitvoerende taken anderzijds in lijn met de vastgestelde kaders worden uitgevoerd. De collegedirecteuren en afdelingsmanagers maken deel uit van de subcommissies kaderstelling en kwaliteitsborging en uitvoering examentaken.

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en adviesgroepen vanaf augustus 2020

Leden van de examencommissie zijn door de RvB voor een periode van 4 jaar benoemd. De directeur draagt de benoemingen voorzien van een positief advies m.b.t. de deskundigheid voor aan de RvB, de secretaris is echter gemandateerd om de benoemingen in het beveiligde digitale benoemingsregister te zetten. De voordracht wordt door een gedelegeerde van de RvB (met examinering in portefeuille) geaccordeerd. Namen en relevante gegevens van de benoemde leden van examencommissie zijn te vinden in het digitale benoemingsregister van Curio, de namen zijn opvraagbaar.

Sectorale examencommissie mbo

Om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen (artikel 7.4.5 lid 9 van de WEB) hebben leidinggevenden geen zitting in de sectorale examencommissie, uitgezonderd de onderwijsmanager met examinering in portefeuille. De onderwijsmanagers hebben echter geen zitting in de subcommissie het vaststellen examenresultaten en diplomabesluiten. Ook is het vervullen van de voorzittersrol en de secretarisrol door een en dezelfde persoon niet toegestaan.

De bemensing van de sectorale examencommissie mbo als volgt:

- Voorzitter, niet zijnde Curio directeur, mag onderwijsmanager examinering of externe (deskundige examinering) zijn;
- Secretaris examencommissie mbo;
- Leden zijnde docenten met portefeuille examinering binnen de teams, vanuit ieder domein 1 of 2 portefeuillehouders examinering;
- Extern lid; mag secretaris van een andere SEC zijn; vervalt als voorzitter externe is;
- Lid vanuit de beroepspraktijk; mag een hybride docent zijn, die werkzaam in de beroepspraktijk is;
- Onderwijsmanager examinering. Alleen als hij/zij al geen voorzitter SEC is.

Onderdeel van de examencommissie mbo is de subcommissie vaststelling examenresultaten/ diplomabesluiten (zij kan namens de gehele examencommissie beslissingen nemen).

- Voorzitter;
- Secretaris examencommissie mbo;
- Leden, portefeuillehouders examinering teams; vanuit ieder domein 1 of 2 portefeuillehouders examinering.

De sector economie en ondernemen heeft een adviesgroep ingericht die de examencommissie adviseert over het vaststellen van de exameninstrumenten. Deze adviesgroep bestaat uit alle experts examinering van de verschillende teams. [Zij hebben verder geen connectie met de examencommissie.](#) De leden zijn niet benoemd door RvB omdat zij geen deel uitmaken van de examencommissie.

1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissie(s)

De examencommissie voert haar werkzaamheden in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor Curio uit. In het handboek ECD zijn de activiteiten opgenomen die de examencommissie heeft uitgevoerd om de kwaliteitsdoelen te realiseren.

Overzicht vergadermomenten in verslagjaar

De vergadermomenten van de verschillende examencommissies tot 1 augustus 2020.

Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging:

4 februari 2020

6 april 2020

11 mei 2020

2 juni 2020

7 juli 2020

Subcommissie vaststelling diplomaresultaat Wilhelminasingel

31 januari 2020

14 februari

9 april 2020

Subcommissie vaststelling diplomaresultaat Knipplein

27 januari 2020

3 maart 2020

24 maart 2020

Subcommissie vaststelling diplomaresultaat Creatief

28 januari 2020

20 februari 2020

Subcommissie vaststelling diplomaresultaat Veiligheid en Defensie

4 maart 2020

18 maart 2020

12 mei 2020

Sectorale vaststelling diplomaresultaat

29 mei 2020

4 juni 2020

10 juni 2020

16 juni 2020

23 juni 2020

29 juni 2020

1 juli 2020

6 juli 2020

9 juli 2020

Subcommissie uitvoering examentaken Wilhelminasingel

7 januari 2020

14 januari 2020

21 januari 2020

28 januari 2020

18 februari 2020

10 maart 2020

17 maart 2020

24 maart 2020

31 maart 2020

14 april 2020

28 april 2020

12 mei 2020

19 mei 2020

26 mei 2020

9 juni 2020

23 juni 2020

30 juni 2020

Subcommissie uitvoering examentaken Knipplein

21 januari 2020

18 februari 2020

1 april 2020

26 mei 2020

23 juni 2020

Subcommissie uitvoering examentaken Creatief

6 april 2020

6 juli 2020

Subcommissie uitvoering examentaken Veiligheid en Defensie

13 januari 2020

10 februari 2020

9 maart 2020

23 maart 2020

6 april 2020

4 mei 2020

18 mei 2020

4 juni 2020

15 juni 2020

25 juni 2020

De vergadermomenten van de examencommissies na 1 augustus 2020

Sectorale examencommissie

3 september

24 september

15 oktober

12 november

17 december

De subcommissie vaststellen diplomaresultaat

28 augustus

3 september

17 september

24 september

30 september

15 oktober

12 november

19 november

17 december

Samenwerking binnen de sector

Teams die dezelfde crebo's aanbieden hebben samen de examenplannen van cohort 2020 ontwikkeld. Deze examenplannen zijn bij gelijke crebo's op elkaar afgestemd, met uitzondering van de keuzedelen. Voor de aangeboden keuzedelen zijn nog wel verschillende examenplannen mogelijk op verschillende locaties. Teams die op verschillende locaties dezelfde opleidingen aanbieden zoeken steeds meer de afstemming. Dit blijkt bijvoorbeeld uit het gezamenlijk indienen van wijzigingsbladen voor lopende cohorten.

De teams van de opleiding Mediavormgever hebben elkaar over en weer ondersteund bij de examinering. Collega's van het andere team werden hierbij over en weer als assessor ingezet.

De 2 examenbureaulocaties hebben vanaf oktober 2020 een gezamenlijke mailbox. Vanuit deze mailbox worden de werkzaamheden verdeeld over alle medewerkers van de verschillende locaties.

Overige relevante organisatorische zaken

De voorzitter van de sectorale examencommissie is de onderwijsmanager met portefeuille examinering. De secretaris van de examencommissie is ook de secretaris van de SEC. Uit het domein Economie en Administratie hebben 2 leden zitting in de SEC, omdat dit in de sector een omvangrijk domein is. De domeinen Transport en Logistiek, Veiligheid en Defensie en Fashion en Uiterlijke verzorging hebben elk 1 vertegenwoordiger in de SEC. Het externe lid, afkomstig uit de klankbordgroep van een opleiding, heeft helaas onlangs afgezien van verdere deelname aan de examencommissie. Ook vanuit het domein Creatieve Industrie ontbreekt op dit moment nog een vertegenwoordiger. Alle leden van de SEC zijn nog op zoek naar deze nieuwe leden. Er is in oktober een interne vacature naar alle medewerkers van de sector verstuurd en er is een externe vacature voor de externe vertegenwoordiger verspreid.

De voorzitter en secretris van de SEC hebben 2 keer per periode overleg met alle experts examinering van de teams van de sector E&O. Tijdens dat overleg worden zaken die rondom examinering spelen bij de teams en bij de examencommissie besproken. Op deze manier houdt de examencommissie ook zicht op de examinering van de diverse opleidingen binnen de sector.

De SEC vergadert op donderdagmorgen een week na de vergadering van de CEC, dus 1 keer per 4 weken. De secretaris van de SEC neemt ook deel aan de CEC vergaderingen en brengt relevante informatie in bij de SEC vergadering. De voorzitter en de secrearis van de SEC zijn ook aanwezig bij het portefeuillehoudersoverleg ECD, zodat ook de items uit dit overleg in de vergadering van de SEC aan de orde komen.

De SEC vergaderingen hebben een vaste structuur waarbij de eerste agendapunten vaste agendapunten zijn

Mededelingen

Nieuws uit de CEC/PH overleg

Nieuws uit de domeinen

Vaststellen van diplomaresultaten en/of exameninstrumenten
Bespreken van het register van inkomende verzoeken

De SEC heeft een huishoudelijke reglement vastgesteld waarbij steeds 2 leden gemandateerd zijn om standaard verzoeken af te handelen. Het betreft dan per duo vrijstellingsverzoeken en extra kans verzoeken. De voorzitter en secretaris van de SEC handelen alle meldingen van onregelmatigheden en klachten samen af.

Wanneer er aanleiding voor is worden verzoeken in de vergadering besproken. Bijvoorbeeld het verzoek van een student die verzocht om vrijstelling voor Nederlands 2F. Deze student was afkomstig uit Syrië en was nog niet lang in Nederland. Ze had al een diploma niveau 2 behaald en kon op basis daarvan vrijstelling krijgen. Ze volgde een voornamelijk Engelstalige vervolgopleiding op niveau 3. Haar Nederlands was echter nog heel erg slecht. In dit specifieke geval was er grote twijfel over waar de student het best mee geholpen was. Na raadpleging van de hele SEC vergadering, de zorgcoördinator, de SLB er van de student en de betrokken docent Nederlands werd besloten om haar geen vrijstelling te verlenen voor Nederlands. Mocht ze echter op een later moment haar diploma mislopen omdat haar resultaten voor Nederlands te slecht zijn (er is geen cijferdifferentiatie meer bij niveau 3) dan bestaat de mogelijkheid om gewoon nog een keer dezelfde vrijstelling aan te vragen.

De voorzitter van de vergadering neemt relevante zaken uit de vergadering mee naar het managementoverleg dat standaard op dinsdagochtend wordt gehouden.

De adviesgroep van experts levert de vast te stellen exameninstrumenten, dan wel de te diplomeren kandidaten aan. De examencommissie voert hier altijd nog een controle op uit. Bij grote hoeveelheden wordt een aparte vergadering ingepland voor de vaststelling.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen. In bijlage 2 wordt een overzicht van de kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen mbo weergegeven. In bijlage 3 wordt de valideringsverantwoording weergegeven. In bijlage 4 worden de aanpassingen rondom examinering in verband met Corona verantwoord.

1.5. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie zijn in lijn met de wettelijke vereisten examencommissies formeel benoemd door de RvB. Het managementteam heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en een plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

Er is een inventarisatie professionalisering uitgevoerd bij de leden van de examencommissie.

Tijdens de eerste vergadering van 3 september is de organisatie van de examinering binnen Curio besproken en is het handboek ECD gepresenteerd aan alle leden van de SEC.

Er is contact opgenomen met Curio Academie om de volledige examencommissie aan te melden voor de basisscholing. Deze willen we bij de aanvang van schooljaar 2021-2022 direct gaan volgen.

Er is contact opgenomen met de Curio Academie met de vraag om alle leden van de examencommissie als assessmentbeoordelaars te scholen. Deze scholing vindt nog voor de zomervakantie plaats, zodat er voor volgens schooljaar een plan ontwikkeld kan worden om beter zicht te krijgen op de praktijkexaminering en de door te voeren verbeteracties.

De secretaris van de examencommissie heeft diverse landelijke bijeenkomsten bijgewoond om kennis te delen en professionaliteit te waarborgen. De secretaris neemt heel regelmatig contact op met medewerkers van MBO Kennispunt examinering met vragen die op dat moment spelen.

De voorzitter en secretaris van de examencommissie nemen deel aan het portefeuillehoudersoverleg ECD en de secretaris is ook lid van de CEC.

1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	<p>De examencommissie heeft vanaf 1 augustus een compleet andere samenstelling gekregen. Het externe lid heeft per 1 november het lidmaatschap opgezegd.</p> <p>Er ontbreekt nog vertegenwoordiging vanuit het domein creatieve industrie en een extern lid (vanaf 1-10).</p> <p>Per 1 december is er een andere voorzitter bij de examencommissie benoemd.</p> <p>De examencommissie mist nog wel enkele leden. Dat heeft tot gevolg dat de huidige leden een zwaardere taak vervullen.</p>	<p>Er staan nog vacatures open voor beide functies. Alle leden van de examencommissie benaderen mogelijke externe leden.</p> <p>Er is sprake van een grote werkdruk voor de huidige leden van de examencommissie. Voor volgend jaar moet er meer ruimte in de jaartaak worden vrijgehouden voor leden van de commissie.</p>

Deskundigheid examencommissie	Door het aantreden van een gedeeltelijk nieuwe examencommissie is de deskundigheid nog niet op het gewenste niveau. De implementatie van de processen uit het handboek ECD zorgt wel voor verbetering van deze deskundigheid.	Alle leden van de examencommissie zijn voornemens om zo snel mogelijk de basistraining te gaan volgen. Bij aanvang van schooljaar 2021-2022 wil de SEC de basistraining gaan volgen.
Functioneren examencommissie	De examencommissie werkt met duo's (taakgroepen) die gemandateerd zijn om een bepaald soort standaard verzoeken af te handelen. Alleen wanneer een verzoek daar aanleiding toe geeft wordt dit in de vergadering besproken. De agenda heeft een aantal vaste agendapunten waaronder nieuws uit de CEC/PH en nieuws uit de domeinen. De agenda en stukken zijn (volgens afspraak vrijdagmiddag voorafgaand aan de vergadering) tijdig beschikbaar waardoor de voorbereiding op de vergadering goed verloopt.	De vergaderdata zijn voor het gehele jaar al vastgesteld. De agenda bevat vaste agendapunten. Er is een taakverdeling gemaakt die in het huishoudelijk reglement is vastgesteld.
Werkzaamheden examencommissie	De werkzaamheden worden naar tevredenheid uitgevoerd. Het afhandelen van alle verzoeken vraagt nog wel veel tijd. Door het grote aantal verzoeken komt de examencommissie te weinig toe aan het inzetten van verbeteracties.	Er is een huishoudelijk reglement voor de examencommissie vastgesteld waarmee een aantal veel voorkomende verzoeken van studenten sneller afgehandeld kunnen worden.

2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

2.1. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft in 2020 gewerkt aan de realisatie van haar eigen kwaliteitsdoelen en de instellingsbrede kwaliteitsdoelen.

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
Implementatie beleidskaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	1 crebo 1 examenplan	Behaald voor alle beroepsspecifieke tabbladen van de examenplannen. Bijna behaald voor de keuzedeel tabbladen van de examenplannen.	Alle examenplannen zijn hierop gecheckt voor de vaststelling.
	De examenorganisatie is sector breed ingericht	Bijna behaald. Er is 1 sectorale examencommissie, met nog een vacature voor een extern lid en een lid uit het domein creatieve industrie	Het benoemingsregister.
	De examenorganisatie is transparant	Behaald. De nieuwe examenorganisatie is aan het tactisch collectief en de experts examinering gepresenteerd. Aan hen is verzocht deze informatie binnen het eigen team te delen.	Feedback van de experts tijdens het overleg. De informatie over de nieuwe examenorganisatie is in alle teams gedeeld, nog niet in alle teams besproken.
	De sector brede examenorganisatie heeft een eenduidige werkwijze	Behaald. De examencommissie werkt waar mogelijk volgens de processen uit het handboek ECD. Waar het handboek nog niet compleet is wordt nog	De notulen van de vergaderingen.

		gewerkt met eigen procedures en formulieren.	
Mogelijke vervolgacties n.a.v. inspectierapport uitgevoerd	Team mediavormgever is overgegaan op inkoop van examens bij Consortium. Bij team MBAS worden nu de praktijkexamens met werkprocesbeoordeling van ESS ingezet.	Behaald. In januari en juni zijn deze ingekochte examens voor het eerst ingezet.	Bij de her-inspectie werd examinering met een voldoende beoordeeld Bij her-audit werd examinering met een voldoende beoordeeld
Er is zicht en grip op risico's m.b.t. de nieuwe examenorganisatie per augustus 2020	De overdracht van dossiers van de schuivende onderdelen is door de examencommissie begeleid. De nieuwe examenorganisatie is gepresenteerd aan het TC en de experts examinering. Via de experts wordt de examenorganisatie bij alle teams bekend gemaakt. Alle studenten gebruiken dezelfde formulieren voor aanvragen bij de examencommissie.	Behaald. Alle dossiers zijn nu bij het juiste examenbureau ondergebracht Gedeeltelijk behaald. Bij 5 teams is de nieuwe examenorganisatie wel bekend gemaakt in het team, maar nog niet met het team besproken. Gedeeltelijk behaald. Alle aanvraagformulieren voor aanvragen bij de examencommissie zijn gedigitaliseerd en beschikbaar gesteld op het studentenportaal, maar worden nog niet door alle studenten gebruikt.	Alle examens kunnen gearchiveerd worden en alle diplomabesluiten kunnen op basis van een compleet examendossier genomen worden. Bij elk expertoverleg wordt de nieuwste stand van zaken besproken. Er worden steeds meer formulieren digitaal ingevuld en aangeleverd door de studenten.

	Er wordt waar mogelijk gewerkt met nieuwe procedures en richtlijnen volgens het Handboek ECD.	Behaald. De procedures worden bij het overleg met de experts examinering geagendeerd en besproken. Er komt wel regelmatig weerstand tegen de veranderingen.	De notulen van het expertoverleg.
De nieuwe examenorganisatie - zodra vastgesteld - wordt geleidelijk ingericht zonder de voortgang en kwaliteit van de huidige examenorganisatie te vertragen.	Er zijn vanuit de verschillende domeinen mensen voorgedragen om zitting te nemen in de sectorale examencommissie. Deze leden zijn allemaal benoemd door de Raad van Bestuur.	Behaald. De nieuwe examenorganisatie is ingericht zonder de voortgang of kwaliteit te vertragen.	De samenstelling van de sectorale examencommissie zoals deze in het benoemingsregister is opgenomen.
Deskundigheid betrokken functionarissen examens	Er is een scholingsverzoek richting de Curio Academie gegaan.	Niet behaald. Er heeft nog geen scholing van functionarissen plaatsgevonden.	Er heeft nog geen scholing plaatsgevonden.

2.2. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft in 2020 gewerkt aan de realisatie van haar eigen kwaliteitsdoelen en de instellingsbrede kwaliteitsdoelen. In de paragrafen 2.3 en 2.4 staat beschreven welke acties ondernomen zijn en wat de voortgang/realisatie hiervan is.

Alle examenplannen van cohort 2020 zijn gecheckt om bij gelijke crebo's ook gelijke examenplannen te realiseren. Dit is voor wat betreft het beroepsspecifieke en generieke deel van alle examenplannen volledig bereikt. Bij 2 keuzedelen worden op verschillende locaties nog verschillende examenplannen bij die keuzedelen gebruikt.

Vanaf eind mei zijn de verschillende subcommissies vaststelling diplomaresultaat al samengevoegd tot één sectorale subcommissie vaststelling diplomaresultaat. Na 1 augustus is de sectorale examencommissie ingesteld. Vanaf 1 augustus werken we met afspraken en procedures die voor de hele sector gelden. De nieuwe examenorganisatie is besproken in het tactisch collectief van de sector en tijdens het eerste overleg met alle experts examinering.

De teams mediavormgever (Breda en Roosendaal) hebben voor het eerst de ingekochte exameninstrumenten ingezet. Bij het team mbo-basis is een andere versie van het praktijkexamen in gebruik genomen.

Voor alle schuivende onderdelen zijn afspraken gemaakt met alle betrokken partijen omtrent de overdracht van de examendossiers. Deze overdracht is bij alle domeinen door de examencommissie gemonitord.

Er zijn geen scholingen gevolgd omdat de samenstelling van de examencommissie tot 1 augustus 2020 van tijdelijk aard was.

Er zijn door veel teams aanvragen voor aanpassing van examinering in verband met Corona ingediend die allemaal door de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging beoordeeld zijn.

Aangezien we in het voorjaar overvallen zijn door Corona zijn er weinig visitaties uitgevoerd door leden van de examencommissie.

2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – tot 1 augustus 2020

Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering

Vanaf eind mei 2020 zijn de verschillende subcommissies vaststelling diplomaresultaat samengevoegd tot één sectorale vaststellingscommissie. Hierdoor konden gemakkelijker vaststellingsmomenten worden gepland en verliep de vaststellingsprocedure al sectoraal.

Examenstandaard 2, Exameninstrumentarium.

Het exameninstrumentarium sluit aan op de uitstroomeisen en voldoet aan de toets-technische eisen.

Alle beroepsspecifieke examens worden ingekocht bij gecertificeerde leveranciers en worden ongewijzigd ingezet. Bij de generieke examens wordt in een aantal teams nog zelf geconstrueerde examens ingezet. Deze zijn via de landelijke digitale vaststellingslijst en de Quick scan gevalideerd.

Examenstandaard 3, Afname en beoordeling.

De inrichting en uitvoering van het examenproces van afname en beoordeling is deugdelijk.

Er wordt bij een aantal teams geëxamineerd in de reële beroepscontext, een aantal teams heeft gekozen voor het inzetten van examenprojecten op de schoollocatie.

Er is aan alle examens die in mei werden afgenomen bij diplomakandidaten een evaluatieformulier toegevoegd om te peilen hoe zij dachten over het opnieuw starten van de examinering na de eerste lockdown.

Doel was om te achterhalen of studenten zich veilig voelden tijdens de examinering op locatie. Hiervoor is de gebruikelijke studentenevaluatie aangevuld met twee extra vragen:

Vind je het belangrijk dat de examens in deze Corona omstandigheden doorgaan?

Vind je het veilig om deel te nemen aan de examens in deze Corona omstandigheden?

Een meerderheid van de studenten (respectievelijk 69% en 72%) gaf een bevestigend antwoord op deze vragen.

De uitkomsten van deze studentenevaluatie zijn besproken in vergadering van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging van 2 juni 2020.

Het examineren in de reële beroepscontext is vanwege Corona niet bij alle opleidingen mogelijk geweest. De mondelinge examens werden via teams afgenomen. De examens die op locatie afgenomen moesten worden zijn in kleinere groepen afgenomen waardoor er meer inzet van

surveillanten gevraagd werd. Examens van keuzedelen en rekenen zijn niet afgenomen. Veel examens van niet diplomakandidaten zijn doorgeschoven in verband met de beperkte examencapaciteit.

Kwaliteitsaspect ¹	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Er is in de loop van deze maanden een sectorale vaststellingscommissie ingesteld ter vervanging van de vaststelling per domein. Bij de vaststelling van het diplomabesluit zijn alle examendossiers vooraf gecontroleerd.	Examendossiers kunnen gedigitaliseerd worden (is al een begin mee gemaakt) waardoor de controle eenvoudiger en sneller wordt. Teamleden kunnen tussentijds een check uitvoeren op de kwaliteit van de examendossiers.		Het aantal examens wat jaarlijks binnen de sector afgenomen wordt zorgt voor een grote examendruk. Tijdens Corona was examinering een tijd lang niet mogelijk. Veel examens zijn toen doorgeschoven waardoor er op een later tijdstip een nog grotere examendruk ontstond.
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	Alle beroepsspecifieke examens worden ingekocht bij een gecertificeerde examenleverancier.	Een aantal teams geeft nog de voorkeur aan het inzetten van zelf geconstrueerde generieke instellingsexamens. Ook voor keuzedelen is het nog niet altijd mogelijk examens in te kopen (bij een gecertificeerde leverancier).		Het onderhouden van de zelf geconstrueerde examens is een aandachtspunt. Hiervoor zijn coördinatoren voor de generieke vakken aangesteld.

¹ Examenstandaard 1,2 en 3 invullen voor het mbo/vavo. OP8 en OR1 invullen voor het vmbo

<p>Examenstandaard 3: Afname en beoordeling</p>	<p>Afname van examens op de onderwijslocaties gebeurt voor alle studenten onder dezelfde omstandigheden. Er zijn nieuwe instructies voor surveillanten gemaakt vanwege de aangepaste richtlijnen. Alle examens worden voorzien van processen-verbaal om onregelmatigheden te signaleren. Geconstateerde onregelmatigheden worden door de examencommissie besproken..</p>	<p>Er vindt nog niet bij alle examens een tweede correctie plaats en mondelinge examens zijn niet allemaal met 2 beoordelaars ingepland, ook in verband met de Corona-omstandigheden.</p>	<p>De examencommissie moet meer zicht en grip krijgen op het verloop van examinering in de beroepspraktijk door informatie te verzamelen over het verloop van de examinering.</p>	<p>Het afnemen van mondelinge examens via MS Teams vraagt meer voorbereiding van de talentocenten dan anders. De werkdruk is bij deze collega's heel hoog.</p>
---	--	---	---	--

2.4. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020

Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering

Vanaf 1 augustus worden de diploma's vastgesteld volgens de procedure uit het handboek ECD. Alle examendossiers worden dubbel gecontroleerd door zowel medewerkers van het examenbureau als de expert examinering van het team. Daarna voert de examencommissie nog een steekproef uit als extra controle. Er is een steekproef uitgevoerd om de kwaliteit van de examendossiers vast te stellen. Uit deze steekproef bleek dat de dossiers kwalitatief goed zijn.

Examenstandaard 2, Exameninstrumentarium.

Het exameninstrumentarium sluit aan op de uitstroomeisen en voldoet aan de toets-technische eisen.

Alle beroepsspecifieke examens worden ingekocht bij gecertificeerde leveranciers en worden ongewijzigd ingezet. Bij de generieke examens wordt in een aantal teams nog zelf geconstrueerde examens ingezet. Deze worden nu door de examencommissie Curio Specials vastgesteld.

Examenstandaard 3, Afname en beoordeling.

Vanwege Corona worden alle mondelinge examens nog steeds via teams afgenomen. Helaas is de nieuwe versie van teams minder gebruiksvriendelijk voor docenten. Wanneer examens op school afgenomen moeten worden wordt dit in kleinere groepen georganiseerd. Dat vraagt meer organisatie en inzet van surveillanten. Examens die vanuit vorig schooljaar zijn doorgeschoven moeten alsnog gepland worden onder vrijwel dezelfde Corona richtlijnen. De examendruk is daardoor hoog.

Er is nog een extra examenweek in december gerealiseerd om zoveel mogelijk kandidaten te kunnen diplomeren voor 1 januari 2021.

Kwaliteitsaspect²	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	De vast te stellen examendossiers worden dubbel gecheckt waarna de examencommissie ook nog een steekproef uitvoert.	Overgaan op digitaal examineren waardoor een digitaal examendossier ontstaat wat sneller te controleren is.	Plannen van alle kansen voor examens ruim binnen de reguliere opleidingsduur om last minute herkansingen te voorkomen. Hierdoor wordt de druk bij de vaststelling diplomaresultaat verminderd.	Het grote aantal examens blijft een aandachtspunt.
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	Alle beroepsspecifieke examens worden ingekocht bij een gecertificeerde examenleverancier.	Bij de generieke instellingsexamens worden op een aantal locaties nog zelf geconstrueerde examens ingezet.		Het onderhouden van de zelf geconstrueerde examens is een aandachtspunt. Hiervoor zijn coördinatoren voor de

² Examenstandaard 1,2 en 3 invullen voor het mbo. OP8 en OR1 invullen voor het vmbo

	Team PET/AV is samen met de examenleverancier examens voor keuzedelen aan het ontwikkelen.	Voor een aantal keuzedelen kunnen de examens nog niet ingekocht worden bij een gecertificeerde leverancier.		generieke vakken aangesteld.
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	Afname gebeurt voor alle studenten onder vergelijkbare omstandigheden. Alle examens worden voorzien van processen-verbaal om onregelmatigheden te signaleren. Geconstateerde onregelmatigheden worden door de examencommissie besproken.	Het is wenselijk om structureel examenresultaten te analyseren. Alle examens moeten door 2 assessoren beoordeeld worden.	Mondelinge examens moeten binnen de hele sector opgenomen worden in verband met de borging van de examinering.	De planning van examinering moet binnen de sector nog afgestemd worden.

2.5. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Procedures uit het handboek ECD moeten beter in de organisatie verankerd worden.

De hoeveelheid examens moet zoveel mogelijk beperkt worden om de examinering beheersbaar te houden.

De examencommissie gaat een risico-inschatting maken van de examinering in de reële beroepspraktijk. Naar aanleiding daarvan moet een plan ontwikkeld worden om meer zicht en grip krijgen op het verloop van examinering in de beroepspraktijk.

De examencommissie gaat zich laten scholen op het gebied van wet- en regelgeving, beoordelen van praktijkexamen en het handboek ECD.

Alle examenfunctionarissen moeten zo snel mogelijk geschoold worden.

Bijlagen

Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering.

Bijlage 1. Kwantitatieve gegevens sector Economie en Ondernemen

Thema	Aantal tot 1-8-20	Aantal na 1-8-20	Toelichting
Aantal actieve opleidingen *	56	40	
Aantal (interne) examendeelnemers *	309	36	
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	56	40	Diverse leveranciers, ESS; SPL; Consortium; Estel; SVPB, EXTH;
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	35	35	ICE
Aantal crebo's waarvoor keuzedeeexamens worden ingekocht	56	40	Diverse leveranciers, ESS; SPL; Consortium; Estel; SVPB, EXTH; Examenwerk
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	0	0	
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	23	23	
Aantal crebo's waarvoor zelf keuzedeeexamens worden geconstrueerd	25	25	

Aantal vastgestelde examens	alle	alle	Na 1 augustus worden de generieke examens door Curio specials vastgesteld.
Aantal examenkandidaten die een examen hebben gedaan*	95	10	
Aantal afgenomen instellingsexamens Nederlands (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	10%	10%	
Aantal afgenomen instellingsexamens Engels (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	0	0	
Aantal uitgereikte diploma's *	989	112	Op 17 december zijn nog 76 diploma's vastgesteld die niet in deze cijfers verwerkt zijn.
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*(geldt voor oude kwalificatiedossiers tot aug 2016; 90...crebo's nv 3-4)	12	3	
Aantal uitgereikte instellingsverklaringen	9	3	
Aantal uitgereikte mbo certificaten voor keuzedelen	1	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	131	186	
Aantal toegekende vrijstellingen	84	151	
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	2	3	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep examens)	0	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	17	14	
Aantal examendeelnemers dat is toegelaten tot examen(s) om in aanmerking te komen tot verzilvering van leer-, werkervaring	133	243	Waarvan steeds een deel voor een diploma 2 ^e uitstroom
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	54	93	Aanvragen worden vooraf door de Zorgcoördinatoren gescreend
Aantal toegekende aanpassingen examinering	54	93	
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	3	1	

De examencommissie heeft de volgende conclusies getrokken uit dit overzicht:

Er worden veel vrijstellingen aangevraagd omdat veel studenten gebruik maken van doorstroommogelijkheden.

Er waren in het afgelopen kalenderjaar ook veel aanpassingen in examinering in verband met Corona die niet in dit overzicht opgenomen zijn.

Bijlage 2 Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen/ per opleiding mbo

In dit overzicht geeft de examencommissie aanvullend aan wat de conclusies zijn per Standaard bij clusters van opleidingen of per opleiding.

Crebo	Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter? Waar zie je risico's?		
	Standaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Standaard 2: Exameninstrumentarium	Standaard 3: Afname en beoordeling
Opleiding MV Breda			Afgenomen examens worden op locatie opgeslagen in een kast met cijferslot. Door het cijferslot is de kast niet door iedereen te openen. Het betreft hier incidenteel een examen wat niet digitaal wordt afgenomen. Er moeten nog duidelijke afspraken gemaakt worden over het regelmatig ophalen en verwerken van deze resultaten.
Opleiding PET/AV		Er worden examens voor diverse keuzedelen ontwikkeld door het team samen met GOC. Helaas is dit geen gecertificeerde examenleverancier. Deze keuzedeeexamens worden door het team en de examencommissie vastgesteld via de digitale landelijke vaststellingslijst, dus de uitgebreide vaststellingslijst voor exameninstrumenten.	Afgenomen examens worden op locatie opgeslagen in een kast met cijferslot. Door het cijferslot is de kast niet door iedereen te openen. Het betreft hier incidenteel een examen wat niet digitaal wordt afgenomen. Er moeten nog duidelijke afspraken gemaakt worden over het regelmatig ophalen en verwerken van deze resultaten
Opleiding Transport en logistiek		Er werden examens Engels voor de keuzedelen ingekocht van een niet gecertificeerde leverancier (De Vries) die door de inspectie afgekeurd zijn. Vanaf 1 augustus worden hier TOA examens voor gebruikt.	

Bijlage 3 Valideringsverantwoording (mbo)

De sectorale examencommissie heeft de volgende verantwoording voor de validering opgesteld:

Valideringsverantwoordingsplan cohort 2020					
Beroepsspecifiek					
Kwalificatie	Aantal	Route			Verantwoording route
		1	2	3	
Fashion: 25526 en 25527	2	x			Inkoop bij ESS, gecertificeerde leverancier
SAM 25134 en 25132	2	x			Inkoop bij ESS, gecertificeerde leverancier
IGH 25137 en 25133	2	x			Inkoop bij ESS, gecertificeerde leverancier
MCE 25147 en 25148	2	x			Inkoop bij SPL, gecertificeerde leverancier
OMS 25573 en 25574	2	x			Inkoop bij SPL, gecertificeerde leverancier
IHM 25134, 25137, 25133, 25147, 25148, 25388	6	x			Inkoop bij SPL en ESS, beiden gecertificeerde leveranciers
Retail 25153, 25162, 25166	3	x			Inkoop bij ESS, gecertificeerde leverancier
Retail 25155 en 25162	2	x			Inkoop bij ESS, gecertificeerde leverancier
MBAS 25149, 25150, 25167	3	x			Inkoop bij SPL en ESS, beiden gecertificeerde leveranciers
BA 25139, 25139, 25140	3	x			Inkoop bij SPL, gecertificeerde leverancier
FA 25149, 25150, 25138 en 25139	4	x			Inkoop bij SPL, gecertificeerde leverancier

Mediavormgever 25201	1	x			Inkoop bij Consortium, gecertificeerde leverancier
Events 25194, 25203, 25204, 25205	4	x			Inkoop bij Steci, gecertificeerde leverancier
Transport en logistiek 25549, 25371, 25372, 25388	5	x			Inkoop bij Estel, gecertificeerde leverancier
Veiligheid 25407	1	x			Inkoop bij SVPB en ExTh, beiden gecertificeerde leveranciers
Defensie 25599, 25600	2	x			Inkoop bij SPL, gecertificeerde leverancier
Juridisch 25145, 25146	3	x			Inkoop bij SPL, gecertificeerde leverancier
Handhaving 25408, 25409	2	x			Inkoop bij SVPB, gecertificeerde leverancier
Financiële dienstverlening 25544, 25546	2	x			Inkoop bij SPL, gecertificeerde leverancier
Generiek					
Kwalificatie	Aantal	Route 1 2 3			Verantwoording route
Fashion: 25526 en 25527	2		x		Zelf geconstrueerde examens, gevalideerd via Quick Scan en landelijke digitale vaststellingslijst
SAM 25134 en 25132	2		x		Zelf geconstrueerde examens, gevalideerd via Quick Scan en landelijke digitale vaststellingslijst
IGH 25137 en 25133	2		x		Zelf geconstrueerde examens, gevalideerd via Quick Scan en landelijke digitale vaststellingslijst
MCE 25147 en 25148	2		x		Zelf geconstrueerde examens, gevalideerd via Quick Scan en landelijke digitale vaststellingslijst
OMS 25573 en 25574	2		x		Zelf geconstrueerde examens, gevalideerd via Quick Scan en landelijke digitale vaststellingslijst
MBAS 25149, 25150, 25167	3		x		Zelf geconstrueerde examens, gevalideerd via Quick Scan en landelijke digitale vaststellingslijst

BA 25139, 25139, 25140	3		x		Zelf geconstrueerde examens, gevalideerd via Quick Scan en landelijke digitale vaststellingslijst
Retail 25153, 25162, 25166	3		x		Zelf geconstrueerde examens, gevalideerd via Quick Scan en landelijke digitale vaststellingslijst
Juridisch 25145, 25146	2		x		Zelf geconstrueerde examens, gevalideerd via Quick Scan en landelijke digitale vaststellingslijst
Financiële dienstverlening 25544, 25546	2		x		Zelf geconstrueerde examens, gevalideerd via Quick Scan en landelijke digitale vaststellingslijst
IHM 25134, 25137, 25133, 25147, 25148, 25388	6	x			Inkoop bij ICE, gecertificeerde leverancier
Retail 25155 en 25162	2	x			Inkoop bij ICE, gecertificeerde leverancier
FA 25149, 25150, 25138 en 25139	4	x			Inkoop bij ICE, gecertificeerde leverancier
Mediavormgever 25201	1	x			Inkoop bij ICE, gecertificeerde leverancier
Events 25194, 25203, 25204, 25205	4	x			Inkoop bij ICE, gecertificeerde leverancier
Transport en logistiek 25549, 25371, 25372, 25388	4	x			Inkoop bij ICE, gecertificeerde leverancier
Veiligheid 25407	1	x			Inkoop bij ICE, gecertificeerde leverancier
Defensie 25599, 25600	2	x			Inkoop bij ICE, gecertificeerde leverancier
Handhaving 25408, 25409	2	x			Inkoop bij ICE, gecertificeerde leverancier

Bijlage 4 Verantwoording examinering in tijd van corona

Hier staat de [link](#) naar o.a. de week- en maandrapportages examinering en corona van de sector Economie en Ondernemen.

Tevens zijn alle aangevraagde aanpassingen i.v.m. Corona en afrondingsadviezen i.v.m. doorstroom naar Hbo hier verzameld.

Voor externen: de week- en maandrapportages zijn opvraagbaar bij de secretaris van de examencommissie.

Er zijn veel aanvragen en verklaringen aanpassing examinering ingediend bij de examencommissie. Deze zijn allemaal in de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging (voor 1 augustus) dan wel in de sectorale examencommissie (na 1 augustus) besproken. Alle aangevraagde aanpassingen zijn voor de duidelijkheid in een excel bestand opgenomen. Via dit bestand is duidelijk welke aanvragen gehonoreerd zijn en welke niet.

Bij de meeste opleidingen zijn de examens van keuzedelen en rekenen tot de zomervakantie niet meer afgenomen. Waar dat nog nodig was zijn de mondelinge examens met behulp van msteams afgenomen. Ook verantwoordingsgesprekken en CGI's zijn via MS Teams afgenomen.

Veel examens die op locatie afgenomen moesten worden, zijn tijdens de eerste lockdown door de teams doorgeschoven. Hierdoor nam de examendruk in de rest van het kalenderjaar toe.

Bijlage 5 Overzicht crebo's en uitvoeringslocatie sector Economie en Ondernemen

Overzicht crebo's en uitvoeringslocatie sector Economie en Ondernemen tot 1 augustus 2020

Locatie:		Wilhelminasingel 33			
Crebo	kwalificatie	leerweg	niveau	naam	
23068	25149	BOL		2	Medewerker (financiële) administratie
	25150	BOL		2	Medewerker secretariaat en receptie
23065	25138	BOL	BBL	4	Bedrijfsadministrateur
	25139	BOL	BBL	3	Financieel administratief medewerker
	25140	BOL	BBL	4	Junior assistent accountant
23066	25145	BOL		4	Juridisch administratief dienstverlener
	25146	BOL		4	Medewerker human resource management (HRM)
23069	25151	BOL	BBL	4	Managementassistent/directiesecretaresse
	25152	BOL	BBL	3	Secretaresse
23231	25573	BOL	BBL	3	Office assistant
	25574	BOL	BBL	4	Management assistant
23079	25166	BOL		4	Ondernemer Retail
23076	25162	BOL	BBL	4	Manager Retail
23070	25153	BOL	BBL	3	Eerste verkoper
23080	25167	BOL	BBL	2	Verkoper
23067	25147	BOL		4	Medewerker evenementenorganisatie
	25148	BOL		4	Medewerker marketing en communicatie
23064	25133	BOL		4	Assistent-manager internationale handel
	25137	BOL		4	Vestigingsmanager groothandel
	25134	BOL		3	Commercieel medewerker
	25132	BOL		4	Junior account manager
23207	25526	BOL		4	Junior stylist
	25527	BOL		4	Junior productmanager fashion

23216	25544	BOL		4	Klantmedewerker bancaire diensten
	25546	BOL		4	Klantmedewerker schadeverzekeringen
	25547	BOL		4	Klantmedewerker vermogen

Locatie:					
Knipplein 11					
Crebo	kwalificatie	leerweg		niveau	naam
23068	25149	BOL		2	Medewerker (financiële) administratie
	25150	BOL		2	Medewerker secretariaat en receptie
23065	25138	BOL		4	Bedrijfsadministrateur
	25139	BOL		3	Financieel administratief medewerker
23066	25145	BOL		4	Juridisch administratief dienstverlener
	25146	BOL		4	Medewerker human resource management (HRM)
23069	25151	BOL	BBL	4	Managementassistent/directiesecretaresse
	25152	BOL	BBL	3	Secretaresse
23076	25162	BOL	BBL	4	Manager Retail
23070	25155	BOL	BBL	3	Verkoopspecialist
23080	25167	BOL	BBL	2	Verkoper
23067	25147	BOL		4	Medewerker evenementenorganisatie
	25148	BOL		4	Medewerker marketing en communicatie
23064	25133	BOL		4	Assistent-manager internationale handel
	25137	BOL		4	Vestigingsmanager groothandel
23152	25388	BOL		4	Logistiek supervisor
23064	25134	BOL		3	Commercieel medewerker
23064	25134	BOL		3	Commercieel medewerker
	25137	BOL		4	Vestigingsmanager groothandel
23146	25379	BOL		4	Manager Transport en Logistiek
23095	25201	BOL		4	Mediavormgever

Locatie:		Nobellaan 50			
Crebo	kwalificatie	leerweg		niveau	naam
23218	25549		BBL	2	Chauffeur wegvervoer
	25371		BBL	2	Logistiek medewerker
23143	25372		BBL	3	Logistiek teamleider

Locatie:		Terheijdenseweg 414			
Crebo	kwalificatie	leerweg		niveau	naam
	25407	BOL		2	Beveiliging, oriëntatie koninklijke luchtmacht
	25407	BOL	BBL	2	Beveiliging
	25407	BOL		2	Beveiliging, oriëntatie koninklijke marchaussee
23161	25408	BOL		3	Coördinator beveiliging
23162	25409	BOL		3	Handhaver toezicht en veiligheid

Locatie:		Terheijdenseweg 348			
Crebo	kwalificatie	leerweg		niveau	naam
23095	25201	BOL		4	Mediavormgever

Locatie:		Terheijdenseweg 350			
Crebo	kwalificatie	leerweg		niveau	naam
23218	25549		BBL	2	Chauffeur wegvervoer
	25371		BBL	2	Logistiek medewerker
23143	25372		BBL	3	Logistiek teamleider
23152	25388		BBL	4	Logistiek supervisor

Locatie:		Meulenspie 2			
Crebo	kwalificatie	leerweg	niveau	naam	
23240	25599	BOL	2	Aankomend medewerker grondoptreden	
	25600	BOL	3	Aankomend onderofficier grondoptreden	
23164	25416	BOL	2	Aankomend medewerker grondoptreden	
	25418	BOL	3	Aankomend onderofficier grondoptreden	

Locatie:		Dr. Ir. van Veenweg 8			
Crebo	kwalificatie	leerweg	niveau	naam	
23091	25194	BOL	4	AV-specialist	
23096	25204	BOL	4	Podium- en evenemententechnicus Geluid	
	25205	BOL	4	Podium- en evenemententechnicus Licht	
	25203	BOL	3	Podium- en evenemententechnicus	

Overzicht crebo's en uitvoeringslocatie sector Economie en Ondernemen vanaf 1 augustus 2020

Locatie:		Wilhelminasingel 33			
Crebo	kwalificatie	leerweg	niveau	naam	
23068	25149	BOL	2	Medewerker (financiële) administratie	
	25150	BOL	2	Medewerker secretariaat en receptie	
23065	25138	BOL BBL	4	Bedrijfsadministrateur	

	25139	BOL	BBL	3	Financieel administratief medewerker
	25140	BOL	BBL	4	Junior assistent accountant
23066	25145	BOL		4	Juridisch administratief dienstverlener
	25146	BOL		4	Medewerker human resource management (HRM)
23069	25151	BOL	BBL	4	Managementassistent/directiesecretaresse
	25152	BOL	BBL	3	Secretaresse
23231	25573	BOL	BBL	3	Office assistant
	25574	BOL	BBL	4	Management assistant
23079	25166	BOL		4	Ondernemer Retail
23076	25162	BOL	BBL	4	Manager Retail
23070	25153	BOL	BBL	3	Eerste verkoper
23080	25167	BOL	BBL	2	Verkoper
23067	25147	BOL		4	Medewerker evenementenorganisatie
	25148	BOL		4	Medewerker marketing en communicatie
23064	25133	BOL		4	Assistent-manager internationale handel
	25137	BOL		4	Vestigingsmanager groothandel
	25134	BOL		3	Commercieel medewerker
	25132	BOL		4	Junior account manager
23207	25526	BOL		4	Junior stylist
	25527	BOL		4	Junior productmanager fashion
23216	25544	BOL		4	Klantmedewerker bancaire diensten
	25546	BOL		4	Klantmedewerker schadeverzekeringen
	25547	BOL		4	Klantmedewerker vermogen
23218	25549		BBL	2	Chauffeur wegvervoer
23143	25371		BBL	2	Logistiek medewerker
	25372		BBL	3	Logistiek teamleider
23152	25388		BBL	4	Logistiek supervisor

Locatie:		Knipplein 11			
Crebo	kwalificatie	leerweg	niveau	naam	
23068	25149	BOL		2	Medewerker (financiële) administratie
	25150	BOL		2	Medewerker secretariaat en receptie
23065	25138	BOL		4	Bedrijfsadministrateur
	25139	BOL		3	Financieel administratief medewerker
23066	25145	BOL		4	Juridisch administratief dienstverlener
	25146	BOL		4	Medewerker human resource management (HRM)
23076	25162	BOL	BBL	4	Manager Retail
23070	25155	BOL	BBL	3	Verkoopsspecialist
23080	25167	BOL	BBL	2	Verkoper
23067	25147	BOL		4	Medewerker evenementenorganisatie
	25148	BOL		4	Medewerker marketing en communicatie
23064	25133	BOL		4	Assistent-manager internationale handel
	25137	BOL		4	Vestigingsmanager groothandel
23152	25388	BOL		4	Logistiek supervisor
23064	25134	BOL		3	Commercieel medewerker
23064	25134	BOL		3	Commercieel medewerker
	25137	BOL		4	Vestigingsmanager groothandel
23146	25379	BOL		4	Manager Transport en Logistiek
23095	25201	BOL		4	Mediavormgever

Locatie:		Terheijdenseweg 414			
Crebo	kwalificatie	leerweg	niveau	naam	
	25407	BOL		2	Beveiliging, oriëntatie koninklijke luchtmacht
	25407	BOL	BBL	2	Beveiliging
	25407	BOL		2	Beveiliging, oriëntatie koninklijke marchaussee
23161	25408	BOL		3	Coördinator beveiliging
23162	25409	BOL		3	Handhaver toezicht en veiligheid

Locatie:	Terheijdenseweg 348			
Crebo	kwalificatie	leerweg	niveau	naam
23095	25201	BOL	4	Mediavormgever

Locatie:	Meulenspie 2			
Crebo	kwalificatie	leerweg	niveau	naam
	25599	BOL	2	Aankomend medewerker grondoptreden
23240	25600	BOL	3	Aankomend onderofficier grondoptreden
23164	25418	BOL	3	Aankomend onderofficier grondoptreden

Locatie:	Dr. Ir. van Veenweg 8				
Crebo	kwalificatie	leerweg	niveau	naam	
23091	25194	BOL	4	AV-specialist	
23096	25204	BOL	4	Podium- en evenemententechnicus Geluid	
	25205	BOL	4	Podium- en evenemententechnicus Licht	
	25203	BOL	3	Podium- en evenemententechnicus	
23218	25549		BBL	2	Chauffeur wegvervoer
23143	25371		BBL	2	Logistiek medewerker
	25372		BBL	3	Logistiek teamleider



Jaarverslag examinering 2020

Curio sector techniek en technologie

format vastgesteld door RvB 04-12-2020

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Organisatorische terugblik 2020	3
1.1.	Gegevens examencommissie	3
1.2.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en advies- en werkgroepen tot augustus 2020	3
1.3.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en adviesgroepen vanaf augustus 2020.....	4
1.4.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissie	6
1.5.	Deskundigheid examencommissie.....	12
1.6.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	13
2.	Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering.....	14
2.1.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	14
2.2.	Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen	16
2.3.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal	17
2.4.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering.....	19
	Bijlagen	20
	Bijlage 1. Kwantitatieve gegevens sector techniek en technologie	20
	Bijlage 2 Valideringsverantwoording.....	23
	Bijlage 3 Verantwoording examinering in tijd van corona	28

1. Organisatorische terugblik 2020

1.1. Gegevens examencommissie

Sector :	techniek en technologie
Overzicht crebo's/leerwegen/locatie:	zie bijlage 2
Verantwoordelijke voor dit verslag:	voorzitter examencommissie
Status van het verslag	vastgesteld door de sectorale examencommissie

1.2. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en advies- en werkgroepen tot augustus 2020

Elke mbo-sector heeft een examencommissie, leden van de examencommissie zijn door de Raad van Bestuur (RvB) voor een periode van drie jaar benoemd. De sectordirecteur draagt de benoemingen voor aan de RvB, voorzien van een positief advies van het MT van de sector. De namen en relevante gegevens van de benoemde leden van examencommissie zijn te vinden in het beveiligde digitale benoemingsregister van Curio, de namen zijn opvraagbaar.

Elke examencommissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een externe deskundige en een externe werkveldvertegenwoordiger en een aantal leden die uit de sector afkomstig zijn.

De directeur en een aantal onderwijsmanagers maken deel uit van de examencommissie. In het wetsartikel voor examencommissies mbo is deze ruimte opgenomen, mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. Curio heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevendende deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet Curio in het voorkomen van mogelijke belangenverstremgeling.

De examencommissie van de sector techniek en technologie bestaat van 1 januari 2020 tot 1 maart 2020 nog uit zes subcommissies:

- Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging Breda
- Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging Bergen op Zoom
- Subcommissie vaststelling diplomabesluiten locatie Breda
- Subcommissie vaststelling diplomabesluiten locatie Bergen op Zoom
- Subcommissie uitvoering examentaken locatie Breda
- Subcommissie uitvoering examentaken locatie Bergen op Zoom

De subcommissies kaderstelling en kwaliteitsborging hebben in 2020 allebei nog één keer afzonderlijk vergaderd.

De sector heeft er als gevolg van de coronacrisis vanaf maart 2020 voor gekozen één tijdelijke sectorale examencommissie in te richten die samengesteld is uit leden van de subcommissies kaderstelling en kwaliteitsborging en de subcommissies uitvoering examentaken van beide locaties. Dit om snel te kunnen handelen met betrekking tot de te nemen maatregelen als gevolg van de coronacrisis. Kaders en richtlijnen die als gevolg van de coronacrisis binnen Curio gevolgd dienden te worden zijn vanuit deze tijdelijke examencommissie gecommuniceerd naar alle onderwijsteams en heeft er binnen de sector onderlinge afstemming plaats gevonden.

De subcommissies kaderstelling en kwaliteitsborging Breda en Bergen op Zoom hebben nog ieder één keer afzonderlijk vergaderd ter afsluiting; de tijdelijk examencommissie heeft de taken verder opgepakt en uitgevoerd.

Daarnaast zijn beide subcommissies vaststelling diplomabesluiten per locatie afzonderlijk actief gebleven en is voor de locatie Bergen op Zoom (voorheen Markiezaat College) een werkgroep actief geweest die de examencommissie advies heeft gegeven voor de vaststelling van exameninstrumenten. In Breda was deze taak belegd bij de subcommissie Uitvoering Examentaken met ondersteuning door CINOP die in opdracht exameninstrumenten hebben beoordeeld en advies daarover hebben uitgebracht aan de subcommissie.

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en adviesgroepen vanaf augustus 2020

Leden van de examencommissie zijn door de RvB voor een periode van vier jaar benoemd. De directeur draagt de benoemingen voorzien van een positief advies m.b.t. de deskundigheid voor aan de RvB, de secretaris is echter gemandateerd om de benoemingen in het beveiligde digitale benoemingsregister te zetten. De voordracht wordt door een gedelegeerde van de RvB (met examinering in portefeuille) geaccordeerd. Namen en relevante gegevens van de benoemde leden van examencommissie zijn te vinden in het digitale benoemingsregister van Curio, de namen zijn opvraagbaar.

Sectorale examencommissie Curio techniek en technologie

Om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen (artikel 7.4.5 lid 9 van de WEB) hebben leidinggevenden geen zitting in de sectorale examencommissie, uitgezonderd de onderwijsmanager met examinering in portefeuille. De onderwijsmanagers hebben echter geen zitting in de subcommissie vaststellen examenresultaten en diplomabesluiten. Ook is het vervullen van de voorzittersrol en de secretarisrol door een en dezelfde persoon niet toegestaan.

De bemensing van de sectorale examencommissie sector techniek en technologie is als volgt:

SECTORALE EXAMENCOMMISSIE CURIO TECHNIEK EN TECHNOLOGIE (SEC)	
rol / functie	
1	voorzitter (docent)
2	secretaris (stafmedewerker O&I)
3	extern lid (beroepspraktijk)
4	extern, onafhankelijk lid (sector VGG)
5	lid (onderwijsmanager portefeuillehouder examinering)
6	lid (docent Mobiliteit en logistiek)
7	lid (docent Techniek en gebouwde omgeving)
8	lid (docent Techniek en technologie)
9	lid (docent Techniek en gebouwde omgeving)
10	lid (docent Techniek en industrie)
11	lid (docent Techniek en gebouwde omgeving)
12	lid (docent Engels)
13	lid (stafmedewerker O&I)
Subcommissie Vaststellen examenresultaten en diplomabesluiten (onderdeel van de SEC)	
rol / functie	
0	voorzitter (docent)
1	secretaris (stafmedewerker)
2	lid (docent Mobiliteit en logistiek)
3	lid (docent Techniek en technologie)
4	lid (docent Techniek en gebouwde omgeving)
5	lid (docent Techniek en technologie)
6	lid (docent Creatieve industrie)
7	lid (docent Techniek en industrie)
8	lid (docent Loopbaan & Burgerschap) - tot 01-10-20
9	lid (docent rekenen) - tot 1-10-20

Het quorum (minimaal vereiste aanwezige leden) voor de Subcommissie vaststellen examenresultaten en diplomabesluiten is minimaal twee (wisselende) leden en de secretaris, conform het Curio-implementatieplan ECD

De sector techniek en technologie heeft een adviesgroep exameninstrumenten ingericht die de examencommissie van advies dient; de leden zijn niet benoemd door de RvB, omdat zij geen deel uitmaken van de examencommissie.

Adviesgroep exameninstrumenten	
1	procesbegeleider / coördinator
2	docent
3	docent
4	docent
5	stafmedewerker O&I

Er vindt onderlinge afstemming binnen de examenorganisatie plaats door structureel overleg tussen (secretarissen van) de SEC, de Subcommissie Vastellen Examenresultaten en Diplomabesluiten (Subcie VED) en de coördinator van de Adviesgroep (alle overlegmomenten zijn vastgelegd in de jaarplanning). De notulen van de commissies worden geagendeerd en besproken in de vergaderingen van de SEC, de Subcie VED en de Adviesgroep.

Na de vergaderingen van de SEC is er overleg met de coördinator van het sectoraal examenbureau, om belangrijke zaken die in de SEC besloten of vastgesteld zijn, af te stemmen met het examenbureau.

1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissie

De sectorale examencommissie voert haar werkzaamheden vanaf augustus 2020 in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor Curio uit. In het handboek ECD zijn de activiteiten opgenomen die de examencommissie heeft uitgevoerd om de kwaliteitsdoelen te realiseren.

Deze activiteiten zijn verdeeld over een aantal resultaatgebieden:

Communicatie

- *Het zorgdragen voor het tijdig en helder informeren van betrokkenen over genomen besluiten van de SEC over examinering, certificering en diplomering.*

Taken

- *Adviseren over Curio beleid en kaders examinering, certificering en diplomering (ECD) aan het MT van de sector.*
- *Opstellen kwaliteitsdoelen van ECD binnen de sector.*
- *Opstellen van het jaarplan examinering van de sector. In het jaarplan zijn opgenomen de Curio brede en sectorspecifieke kwaliteitsdoelen aangaande examinering, certificering en diplomering (gerelateerd aan het sectorbeleid) en het plan voor de kwaliteitsborging van ECD op sectorniveau. De SEC raadpleegt de netwerken van portefeuillehouders examinering in de sector voordat ze tot het definitief aanleveren van het jaarplan aan de CEC overgaat.*

- *Vaststellen van de basis- en individuele examen- en diplomaplannen.*
- *Vaststellen van de exameninstrumenten (behorend bij het examenplan, exclusief de Curio keuzedelen en generieke instellingsexamens taal en rekenen).*
- *Vaststellen besluiten omtrent diploma's, certificaten, en instellingsverklaringen, inclusief cum laude en excellentie: op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een leerling/student/cursist voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat, of een instellingsverklaring, alsmede het uitreiken of afgeven daarvan en het communiceren hierover.*
- *Verlenen van vrijstelling van een beroepsgericht- of keuzedeel-examen, verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen, een centraal examen taal of rekenen en verlenen van vrijstelling bij examinering in het buitenland.*
- *Vaststellen besluit examinering op hoger niveau en vaststellen aangepaste examinering.*
- *De uitslag van (niet) succesvol afgeronde keuzedelen uit eerder gevolgde beroepsopleidingen betrekken bij het nemen van een diplomabesluit voor studenten en cursisten.*
- *Afhandelen van verzoeken, onregelmatigheden, klachten en bezwaren.*
- *Welbewust toepassen van de hardheidsclausule in de besluitvorming als SEC en de CEC in kennis stellen van de toepassing van de hardheidsclausule.*
- *Het opstellen van het jaarverslag examinering waarmee de sector verantwoording aflegt over de kwaliteitsborging van de examinering, certificering en diplomering op sectorniveau.*
- *Het gevraagd en ongevraagd advies geven aan het management van de sector.*

Monitoren en toezicht houden

- *Het risicogericht (laten) uitvoeren van evaluaties en analyses, het opstellen van conclusies en aanbevelingen en ten uitvoer (laten) brengen van voorgestelde verbeteringen.*
- *Het monitoren van de uitvoering van examenprocessen door de onderwijseenheden en passende acties in gang zetten op basis van signalen met betrekking tot de examenkwaliteit.*
- *Signaleren van risico's en formuleren van verbetervoorstellen voor de kwaliteit en kwaliteitsborging van examinering op basis van uitgevoerde evaluaties en analyses.*
- *Toezicht houden op de naleving van reglementen.*
- *Het monitoren van ECD op sectorniveau gekoppeld aan het kwaliteitsgebied examinering en diplomering uit het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs.*
- *Informeren van de CEC en waar nodig de RvB en de Inspectie van het Onderwijs over geconstateerde overtredingen van de wet.*
- *Het voeren van het jaarlijkse monitoringsgesprek met de CEC aangaande de uitvoering van de taken op het gebied van examinering, certificering en diplomering.*
- *Het voeren van een jaarlijks gesprek met het management van de sector over de bevindingen met betrekking tot de borging van de examenkwaliteit op sectorniveau en de conclusies en aanbevelingen voor (het bijstellen van) sectorale beleid en eventueel het Curio beleid op het gebied van ECD.*

Deskundigheidsbevordering en evalueren functioneren

- *Het beoordelen van de kwaliteit van haar eigen functioneren als SEC en de conclusies en aanbevelingen vertalen naar concreet door te voeren verbeteringen van haar functioneren. De CEC monitort het functioneren van de SEC.*
- *Het onderhouden van de eigen professionaliteit en deskundigheid in lijn met de Curiobrede afspraken.*
- *Leden van de SEC formuleren advies en/of verbetervoorstellen voor het functioneren van de sectorale examencommissie en haar subcommissies.*

Tot augustus bestond de examencommissie nog uit subcommissies, zoals aangegeven in 1.2. Die subcommissies hebben in de periode januari t/m juli de hieronder aangegeven taken uitgevoerd.

De subcommissies 'Kaderstelling en kwaliteitsborging' heeft op locatie Bergen op Zoom in 2020 vergaderd op 13 februari 2020 en op locatie Breda op 15 april 2020. Vanaf maart 2020 is er tweewekelijkse werkoverleg geweest met de tijdelijke sectorale examencommissie (SEC) in Teams. Op 24 maart en 6 mei hebben er formele vergaderingen van deze tijdelijke SEC plaatsgevonden. In het werkoverleg zijn praktische, organisatorische zaken doorgesproken. Van dit werkoverleg zijn in eerste instantie opnames gemaakt m.b.v. MS Teams, maar geen notulen. In de communicatie naar de onderwijsteams (experts examinering) zijn er ook een aantal momenten geweest, waarbij er vooral aandacht geweest is voor de afname en beoordeling van examens in het onderwijsteam en de directe gevolgen van de coronacrisis.

De taken van deze subcommissie bestonden, t/m juli, uit:

- *De RvB adviseren over examenvisie, Curio kaders m.b.t. examinering, diplomering en examenorganisatie.*
- *Opstellen jaarplan examinering, incl. kwaliteitsdoelen van examinering voor het college.*
- *Opstellen jaarplanning voor kwaliteitsborging van examinering.*
- *Opstellen werkprocedures voor de diverse procesgebieden voor de subcommissies*
- *Toeziën op goede uitvoering examenprocessen in lijn met de vastgestelde Curio kaders*
- *Uitvoeren van werkzaamheden voor kwaliteitsborging*
- *Uitvoeren van werkzaamheden t.b.v. evaluatie deskundigheid examenfunctionarissen*
- *Evalueren van de kwaliteitsdoelen jaarplan examinering*
- *Opstellen van jaarverslag examinering*
- *Signaleren van risico's en formuleren van verbetervoorstellen o.b.v. uitgevoerde evaluaties en analyses*
- *Evalueren van de kwaliteit van examinering volgens (jaar)planning en vastgestelde Curio kaders*

De subcommissie 'Uitvoering examentaken' heeft in Breda vergaderd op 23 januari, 20 februari en 19 maart en in Bergen op Zoom op 21 januari, 26 maart, 26 mei en 23 juni. Daarnaast is er vanaf maart t/m juli wekelijks (soms tweewekelijks) werkoverleg geweest. In dit werkoverleg is er alle aandacht geweest voor de uitvoering van de (aangepaste) examinering in de coronacrisis.

De subcommissie uitvoering examentaken heeft in de periode januari t/m juli 2020 de volgende taken uitgevoerd:

- *Opstellen planning voor het vaststellen van exameninstrumenten*
- *Opstellen planning voor afname en beoordeling van examens o.b.v. vastgesteld examenplan*
- *Vaststellen van examenplannen en exameninstrumenten*
- *Verzoeken tot vrijstelling of aangepaste examinering op een adequate manier behandelen*
- *Behandelen klachten, verzoeken, uitzonderingen en onregelmatigheden*
- *Handelen bij onregelmatigheden*
- *Uitvoeren van werkzaamheden voor kwaliteitsborging (steekproefsgewijze check op uitvoering examenprocessen, analyse op proces verbalen).*
- *Formuleren van adviezen en verbetervoorstellen voor subcommissie k&k over werkprocessen van diverse procesgebieden en –criteria*
- *Signaleren scholingsbehoefte en doorgeven aan subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging*
- *Vaststellen examenresultaten*
- *Evalueren van eigen functioneren op werkwijze, planning, functioneren, deskundigheid en onafhankelijkheid.*

De subcommissie ‘Vaststelling diplomabesluiten’ heeft in Breda vergaderd op 30 januari, 20 februari, 31 maart, 16 april, 28 mei en 15 juli en in Bergen op Zoom op 28 januari, 17 maart, 12 mei, 2,16, 23 en 30 juni, 6 en 7 juli 2020 en heeft daarbij de volgende taken uitgevoerd:

- *Hanteren vastgestelde format diplomadossiers en model diploma*
- *Controleren van diplomadossiers*
- *Op- en vaststellen diplomabesluit per student*
- *Informeren studenten over vastgestelde diplomabesluiten*
- *Vaststellen en ondertekenen van diploma’s, instellingsverklaringen en certificaten*
- *Uitreiken van diploma’s, instellingsverklaringen en certificaten.*

Overige relevante organisatorische zaken

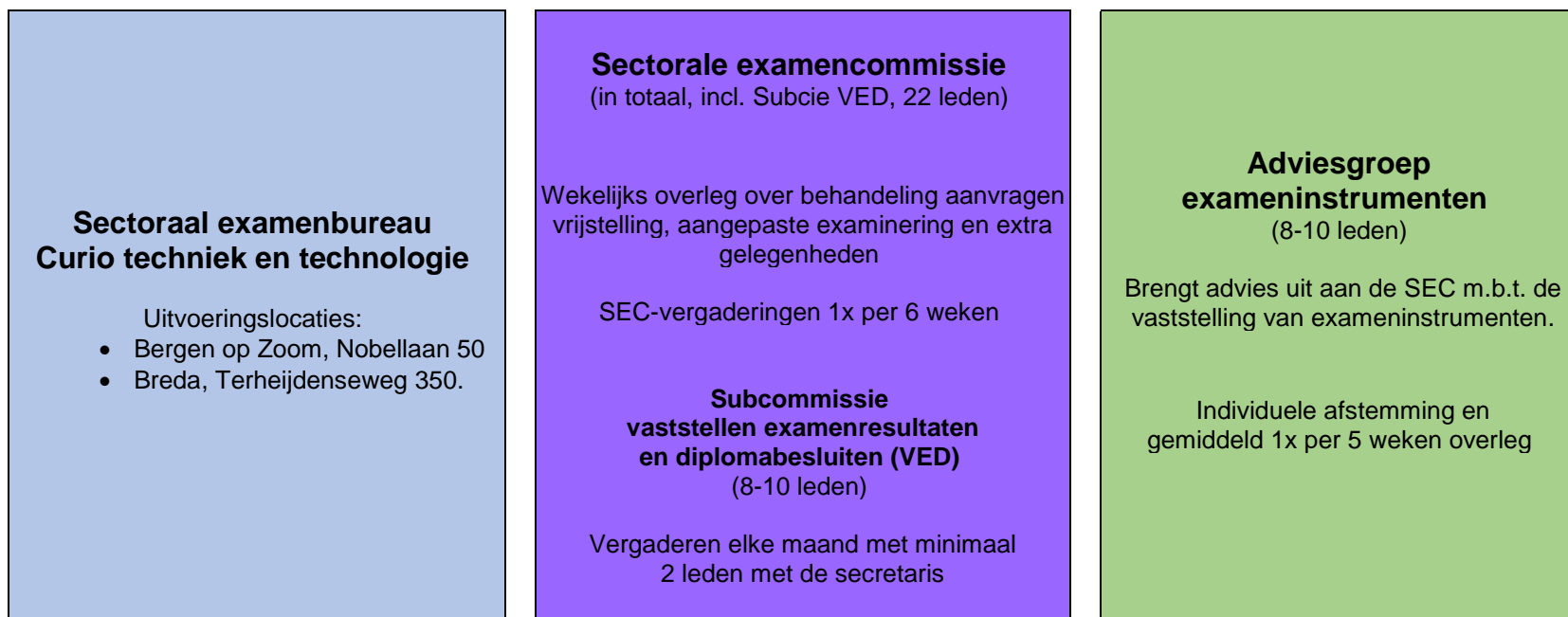
Samenwerking binnen de sector: een sectorale inrichting van de examenorganisatie.

In het schooljaar 2019-2020 is een werkgroep transitie examenorganisatie gestart met als doel om een intensievere samenwerking tot stand te brengen tussen de verschillende locaties. Deze werkgroep was samengesteld uit vijf stafmedewerkers; een aantal keren is het hoofd examenbureau van de locatie Bergen op Zoom aanwezig geweest met het oog op het synchroniseren van de werkzaamheden van de lokale examenbureaus. De werkgroep zijn naast praktisch uitvoeringszaken m.b.t. de examinering, zoals bijvoorbeeld het afstemmen van examenplannen en OER’en met name bezig geweest met de voorbereiding op de transitie van een sectorale inrichting van de examenorganisatie op basis van de nieuwe beleidskaders Examinering, Certificering en

Diplomering (ECD) van Curio. De werkgroep heeft drie mogelijke scenario's opgesteld van de mogelijke inrichting van de examenorganisatie en op 25 maart 2020 is er een online werksessie gehouden met het voltallig managementteam en alle stafmedewerkers, waarin de scenario's gepresenteerd zijn. De beschrijving van deze verschillende scenario's zijn opgenomen in aparte "praatplaten" en kunnen desgewenst worden opgevraagd bij de secretaris van de examencommissie.

In de online werksessie zijn de voor- en nadelen van de verschillende scenario's besproken en is er een besluit genomen over het meest passende scenario voor de sector. Hierbij is vooral ook gekeken naar de sterktes van de werkwijzen van de verschillende (hoofd) locaties (voorheen Markiezaat en Radius College) In het afwegen van de voor- en nadelen is er vooral gesproken over het aantal leden van de SEC en hoe de taken het best verdeeld kunnen worden en het inrichten van eventuele advies- en werk (of taak-)groepen.

Hieronder het plaatje van de nieuwe sectorale examenorganisatie van Curio techniek en technologie vanaf augustus 2020.



Vanaf augustus 2020

De kick-off van de nieuwe examenorganisatie was op 25 augustus, waarbij de voltallige sectorale examencommissie inclusief de Subcommissie Vaststellen examenresultaten en diplomabesluiten en de Adviesgroep Exameninstrumenten aanwezig was.

De Sectorale examencommissie (SEC) techniek en technologie heeft in 2020 vergaderd op 8 september, 6 oktober, 3 november en 17 november.

De subcommissie Vaststellen examenresultaten en diplomabesluiten vergaderde op 29 september, 27 oktober, 24 november en 15 december.

De SEC techniek en technologie laat zich adviseren door één Adviesgroep Exameninstrumenten. Deze Adviesgroep controleert de exameninstrumenten a.d.h.v. de Curio-checklists (ingevulde vaststellingsformulieren) en brengt advies uit tot vaststelling van deze instrumenten aan de SEC.

Dit gebeurt a.d.h.v. de door de SEC opgestelde jaarplanning. De aanlevering van de examenplannen en exameninstrumenten wordt verzorgd door de experts examinering of een andere aangewezen collega uit het onderwijsteam (de onderwijseenheid).

In september t/m december is er een monitor ontwikkeld om het proces van vaststelling van exameninstrumenten te ondersteunen. Doordat er nog geen volledig overzicht beschikbaar was van de vast te stellen exameninstrumenten binnen de gehele sector is, heeft dit het vaststellingsproces belemmerd. Ook het beperkt aantal leden van de Adviesgroep en het ontbreken van administratieve ondersteuning heeft het proces negatief beïnvloed. In januari 2021 wordt de nieuwe monitor (de SEC app) operationeel. De concrete werkwijze van dit proces is a.d.h.v. het Handboek ECD opgesteld en is opgenomen in een werkdocument. Dit werkdocument geeft een praktische uitwerking voor binnen de sector (wie zijn er precies betrokken en hoe vindt bv. de aanlevering van documenten plaats, e.d.)

Samenwerking met het sectoraal examenbureau

Sectoraal examenbureau Curio techniek en technologie	
1	Coördinator
2	Medewerker examenbureau
3	Medewerker examenbureau
4	Medewerker examenbureau
5	Medewerker examenbureau
6	Examenleider centrale examens, coördinatie examencentrum BoZ, key-user OnTrac/Facet
7	Medewerker AVO-secretariaat/examencentrum BoZ
8	Examenleider centrale examens, coördinatie examencentrum Breda

Net als elke sector binnen Curio kent de sector techniek en technologie één examenbureau, waarvan de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt op de locaties Bergen op Zoom en Breda. Dit maakt dat het examenbureau voor student, maar ook voor de onderwijseenheden, secretaris en sectorale examencommissie dichtbij is. Het examenbureau ondersteunt de uitvoering/zorgende kant op het gebied van examinering, diplomering en certificering voor student en onderwijseenheden.

In 2020 is er structureel overleg geweest met de experts examinering in de onderwijsteams (nieuwe terminologie: portefeuillehouders examinering binnen de onderwijseenheden). In het nieuwe schooljaar 2020-2021 is de onderwijsmanager met examinering in de portefeuille (lid van de SEC) voorzitter van deze overleggen voor en staat in nauw contact met de secretarissen van de examencommissie. Enkele onderwerpen, die in deze bijeenkomsten zijn besproken:

- De nieuwe examenorganisatie Curio breed en specifiek voor de sector techniek en technologie
- Implementatie van de procesbeschrijvingen examinering vanuit het Handboek ECD;
- Wat speelt er op het gebied van examinering in het onderwijsteam en welke ondersteuning is hier eventueel nodig?
- Hoe om te gaan met de richtlijnen vanuit het ministerie en Curio over de gevolgen van de coronacrisis?
- Hoe wordt de samenwerking tussen het examenbureau en de onderwijsteams verder gestalte gegeven?

Na de vergaderingen van de sectorale examencommissie is er overleg door de secretarissen met de coördinator van het sectoraal examenbureau om belangrijke zaken die in de SEC besloten of vastgesteld zijn, af te stemmen. Daarnaast is er wekelijks afstemmingsoverleg tussen de secretaris en de coördinator examenbureau..

De coördinator en de medewerkers van het sectoraal examenbureau maken geen onderdeel uit van de sectorale examencommissie.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen. In bijlage 3 wordt de valideringsverantwoording weergegeven.

1.5. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie zijn in lijn met de wettelijke vereisten examencommissies formeel benoemd door de RvB. Het managementteam heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en een plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt.

Bij de totstandkoming van het implementatieplan is voor wat betreft de bemensing van de nieuwe examenorganisatie is het MT en staf als volgt te werk gegaan. Er is vooraf een inventarisatie gemaakt van commissieleden die bij alle locaties van de nieuwe sector T&T horen. Deze personen waren al deskundig maar zijn op basis van interesses in de examenmaterie (ambitie) meegenomen naar de nieuwe lijst met sector commissieleden. De nieuwe leden die toegetreden zijn hebben op een bepaalde manier een affiniteit met het item examinering en de borging ervan. Tijdens deze selectieprocedure is er een objectiviteitsoverzicht gemaakt waarbij alle organisatorische eenheden en domeinen in beeld gebracht zijn. Met dit overzicht is op basis van formatiebeschikbaarheid een gebalanceerde inzet over de domeinen gemaakt. Deskundigheidsbevordering wordt vanuit een lerende organisatie voortgezet. Door de werkwijze en wekelijkse werksessies wordt deskundigheid verrijkt en gedeeld. Voor algemene scholing is een inventarisatie gemaakt op basis van persoonlijke behoeftes. Veel oud commissieleden hebben al een basistraining vanuit CINOP gevolgd. Dit was de laatste stap voorafgaand aan de samenstelling en benoeming van de sectorale examencommissie.

In het najaar van 2020 is er geïventariseerd welke scholingsbehoefte er is binnen examencommissies en andere betrokkenen bij examinering. Vanuit techniek en technologie is aangegeven om op het gebied van wet- en regelgeving en kwaliteitsborging een scholing te organiseren. Daarnaast is er behoefte aan scholing voor wat betreft de implementatie van de processen, zoals beschreven in het Handboek ECD.

1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	Voldoende, volledig bemenst conform inrichtingscriteria	Evaluatiemoment aan het einde van schooljaar 2020-2021 en vervolgens komen tot verbeteringen.
Deskundigheid examencommissie	Voldoende, bijna alle leden hebben ervaring vanuit eerdere deelname aan examencommissies en/of expertrol	Verdere deskundigheidsbevordering via Curio Academie. Bijhouden van een register van deskundigheid is een aanvullende actie.
Functioneren examencommissie	Voldoende, alle taken zijn belegd en er is een eenduidige werkwijze	Evaluatiemoment aan het einde van schooljaar 2020-2021 en vervolgens komen tot verbeteringen
Werkzaamheden examencommissie	Voldoende, er is een activiteitenkalender en een vergaderplanning die worden gevolgd	Groot aantal vrijstellingsaanvragen geeft piek aan begin schooljaar Tussentijdse analyses realiseren op de verschillende procesgebieden en de taakverdeling binnen de SEC.

2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

2.1. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft in 2020 gewerkt aan de realisatie van haar eigen kwaliteitsdoelen en de instellingsbrede kwaliteitsdoelen.

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
Implementatie beleidskaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	<ul style="list-style-type: none"> - Opstellen van een gezamenlijk jaarplan met kwaliteitsdoelen, activiteitenkalender. - Bepalen welke leden in deze commissie deel gaan nemen. - Uitwerken en uitvoeren van implementatieplan nieuwe examenorganisatie Curio. 	Voor een groot deel, verdere uitwerking van de kwaliteitsonderzoeksplannen per procesgebied zal in het voorjaar 2021 volgen	<ul style="list-style-type: none"> - De examenorganisatie is sectoraal ingericht en transparant; er is een eenduidige, concrete werkwijze opgesteld met verdeling van taken voor de commissies en Adviesgroep. Dit is opgenomen in een werkdocument.
Er is zicht en grip op risico's m.b.t. de nieuwe examenorganisatie per augustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Concrete uitwerking implementatieplan; - Instellen van tussentijdse evaluatiemomenten 	Voor een groot deel, tussentijdse evaluatie zal plaatsvinden in januari 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Risico's m.b.t. sectorvorming zijn in beeld gebracht - Er zijn concrete tegenmaatregelen opgenomen in het jaarplan.
De examenorganisatie is ingericht m.b.t. de zak-slaagregeling van keuzedelen	<ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijke ontwikkeling van de OER' en voor cohort 2020 en afstemming opleidingsportfolio binnen techniek en technologie; - Overleg binnen en tussen de onderwijseenheden over de keuze voor inkoop of eigen constructie keuzedeel-examens en beroepsgerichte examens; - Nauwe samenwerking realiseren tussen examencommissie en 	Voor een groot deel, Er zal in 2021 verdere aandacht besteed worden aan welke werkzaamheden er door het examenbureau uitgevoerd kunnen / moeten worden en welke facilitering hierbij passend is.	<ul style="list-style-type: none"> - Onderwijseenheden en examencommissie zijn bewust van de zak- slaagregeling 2020 en hebben hun aanbod daarop evt. aangepast. - Onderwijseenheden en examencommissie hebben voorgesorteerd op de zak-/slaagregeling 2020: de examens van keuzedelen zijn HUBO. - De zak-slaagregeling is in 2020 geïmplementeerd (EOL door het

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
	administratieve ondersteuning door examenbureau - Implementatieplan uitvoeren vrijstellingenbeleid Curio; - Realiseren en registreren van uitreiking van certificaten (en instellingsverklaringen).		examenbureau en subcommissie vaststelling diplomabesluiten v.w.b. dossiercontrole). - Het Curio-brede vrijstellingenbeleid op keuzedelen wordt uitgevoerd. - Wanneer een student bij ongediplomeerde uitstroom recht heeft op een certificaat, wordt deze uitgereikt.
Het Curio-brede beleid m.b.t. generieke onderdelen is geïmplementeerd.	- Implementatieplan vrijstellingenbeleid uitvoeren en tussentijds evaluaties plannen; knelpunten doorzetten naar de Centrale Examencommissie Curio (CEC) - Conform Curio-brede beleid plannen en organiseren van de examinering	Voor een deel behaald voor wat betreft de planning en organisatie van de examinering conform Curio brede beleid.	- De geldende zak/slaagregeling wordt gehanteerd. - Het Curio-brede vrijstellingenbeleid wordt gehanteerd. - Het Curio-brede beleid rondom het tijdstip van examineren wordt gehanteerd.
De nieuwe examenorganisatie wordt geleidelijk ingericht zonder de voortgang en kwaliteit van de huidige examenorganisatie te vertragen.	- Stapsgewijze invoering van de nieuwe examenorganisatie en inventarisatie van de risico's; - Tussentijdse evaluatiemomenten inplannen en zo mogelijk maatregelen nemen	Voor een groot deel In het schooljaar 2020-2021 worden processen tussentijds in de SEC geëvalueerd en geïmplementeerd.	- Werkwijze examenorganisatie Curio techniek en technologie - Vergaderplanning 2020-2021 - Activiteitenkalender
Realiseren van een adequate archivering van examens (examenbankbeheer)	- Sectorale afstemming van de procedure vaststelling van exameninstrumenten en afspraken maken m.b.t. beheer en het archiveren van de vastgestelde exameninstrumenten; - Opzetten van een digitale examenbank	Nog niet gerealiseerd voor wat betreft het beheer en de archivering van de vastgestelde exameninstrumenten. Er komt Curio breed in de toekomst een Examenkluis beschikbaar.	- Er is voor gekozen om verder te gaan met de archivering van de vaststellingslijsten en het bewaken van het proces van vaststelling van exameninstrumenten m.b.v. een zelf ontwikkelde monitor.

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
Optimaliseren deskundigheid van examenfunctionarissen conform Curio-brede kaders.	<ul style="list-style-type: none"> - Inventarisatie van de deskundigheid van examenfunctionarissen binnen de sector; - Het opstellen van een scholingsplan examinering. 	Beperkt gerealiseerd	Registratie deskundigheid examenfunctionarissen

2.2. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen

In 2020 is de meeste aandacht uitgegaan naar de sectorale inrichting van de examenorganisatie en het afstemmen van de taken en verantwoordelijkheden binnen de SEC. De examenorganisatie is conform de beleidskaders ECD van Curio ingericht. Ook is er volop aandacht geweest voor het inrichten van een sectoraal examenbureau door structureel overleg en het maken van werkafspraken. Er zijn steeds meer werkzaamheden van de verschillende locaties gesynchroniseerd.

Vanzelfsprekend heeft de Covid-19 crisis ook de nodige aandacht gevraagd. Voor de zomervakantie zijn aanvragen voor aanpassingen van examens sectorbreed behandeld en een zelfde werkwijze gehanteerd voor alle opleidingen. Zie hiervoor ook bijlage 4.

Vanaf het schooljaar 2020 is er een sectorale werkwijze m.b.t. het vaststellen van diplomabesluiten, het behandelen van aanvragen van vrijstellingen, extra herkansingen en aangepaste examinering. Binnen de SEC is een taakverdeling onder de leden afgesproken, zodat leden aanvragen behandelen die geen betrekking hebben op de eigen opleiding (objectiviteitsverdeling). De secretarisrol binnen de SEC is vanaf augustus 2020 ingevuld door twee ervaren medewerkers die een duidelijke taakverdeling hebben afgesproken. Er is een start gemaakt met de implementatie van het Handboek ECD en vooral aandacht geweest voor het proces vaststellen van ingekochte exameninstrumenten. Er zijn aanvullende formats t.b.v. het Handboek ECD ontwikkeld en inmiddels in gebruik genomen.

De deskundigheidbevordering en informatieverstrekking m.b.t. examinering heeft in 2020 ook de nodige aandacht gehad: er heeft structureel overleg plaatsgevonden met de experts examinering uit de onderwijsenheden. In deze bijeenkomsten is veel informatie gegeven over de procesbeschrijvingen in het Handboek ECD, de gang van zaken als gevolg van de Covid-19 crisis (Verantwoord diplomabesluit, in achtname van de landelijke richtlijnen van het RIVM, benodigde aanpassingen in de examinering, enz.

Naar de Centrale examencommissie Curio zijn de scholingsbehoeften vanuit de SEC aangegeven en er zijn scholingen gepland in het schooljaar 2020-2021.

2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal

De kwaliteit van de examinering binnen de sector techniek en technologie is voldoende. In het overzicht is aangegeven op welke manier de sector voldoet aan de examenstandaarden en wat nog verbeterpunten zijn en mogelijke risico's. De sectorale samenwerking is voor wat betreft de examenprocessen goed op gang gekomen, maar zal zeker nog de nodige aandacht en inspanning vragen. Door het onderzoek van de onderwijsinspectie hebben we een goed voorbeeld binnen handbereik.....en goed voorbeeld, doet goed volgen.....

De onderwijsinspectie concludeerde (21 februari 2020) naar aanleiding van een kwaliteitsonderzoek bij de opleiding Applicatieontwikkelaar het volgende:

Conclusie

De standaard Kwaliteitsborging examinering en diplomering beoordelen wij als Voldoende, hiermee beoordelen wij het kwaliteitsgebied Examinering en diplomering ook als Voldoende. De examencommissie (EC) borgt de examinerings- en diplomeringsprocessen deugdelijk. De EC heeft taken en verantwoordelijkheden duidelijk belegd, controleert de kwaliteit van examinering en diplomering en verbetert deze waar nodig.

Toelichting

De standaard Kwaliteitsborging examinering en diplomering beoordelen wij als Voldoende, hiermee beoordelen wij het kwaliteitsgebied Examinering en diplomering ook als Voldoende. De examencommissie (EC) borgt de examinerings- en diplomeringsprocessen deugdelijk. De EC heeft taken en verantwoordelijkheden duidelijk belegd, controleert de kwaliteit van examinering en diplomering en verbetert deze waar nodig. Hieronder lichten we de oordelen toe.

Kwaliteitsborging zorgt voor zicht op kwaliteit van examinering en diplomering. De Kwaliteitsborging examinering en diplomering beoordelen we met een Voldoende, omdat de EC de kwaliteit van examinering en diplomering in voldoende mate borgt. Dat doet zij door vooraf, tijdens en na het examen effectief te sturen op alle examenprocessen. Daarbij is duidelijk wie welke taken oppakt en hoe verantwoordelijkheden verdeeld zijn. Wij constateren dat de EC de kennis en deskundigheid borgt die assessoren nodig hebben door trainingen te verzorgen. Door de uitvoering van risicogerichte bijwoningen, controleert de EC de betrouwbaarheid van de beoordelingen. Bijwoningen worden met behulp van een vastgestelde observatielijst uitgevoerd en leveren direct kwaliteitsverbetering op, doordat de EC de uitvoering van de verbetermaatregelen monitort. Een voorbeeld daarvan is de reorganisatie van de mondelinge onderdelen van de beroepsgerichte examinering.

Tot slot heeft de EC voldoende zicht op het diplomeringsproces en stelt ze op objectieve en deskundige wijze vast of wordt voldaan aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma. Zo voert ze een 100% controle uit op de diplomadossiers waarbij volledigheid en het correct invullen en onderbouwen van beoordelingen centraal staan.

De SEC formeert in schooljaar 2020-2021 per procesgebied een taakgroep om een onderzoeksplan op te stellen m.b.t. de kwaliteitsborging. Belangrijk hierbij is dat er een (structurele) kwaliteitscyclus examinering verder geïmplementeerd wordt binnen de sector.

Kwaliteitsaspect	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Stabiele samenstelling van de subcommissies, vanaf augustus sectorale examencommissie, met goede vertegenwoordiging vanuit teams/clusters en onderlinge verbinding. 100% check op examendossiers door subcommissie vaststelling examenresultaten en diplomabesluiten. Analyseren (van de processen van toekenning) vrijstellingen, extra herkansingen en aangepaste examinering.	Aandachtspunt: zorgen dat de expertgroep examinering de gewenste bijdrage kan leveren aan de kwaliteit van examinering in de eigen onderwijsteam.	Structurele inbedding van kwaliteitscyclus examinering in de SEC i.s.m. de onderwijsteams	Er zijn onvoldoende mogelijkheden om tussentijdse analyses uit te voeren op de examenresultaten per opleiding. Onvoldoende mogelijkheden om borgingsactiviteiten uit te voeren a.g.v. de coronacrisis waardoor tijdgebrek en vacaturestop wendbaarheid belemmeren.
Examenstandaard 2: Examen-instrumentarium	Sectorale inrichting van proces van vaststelling. Nagenoeg alle opleidingen werken met ingekochte exameninstrumenten van gecertificeerde examenleveranciers. Er vindt een inhoudelijke check plaats in de onderwijsteams.	Door de vele verschillende examenleveranciers vraagt het beheer op exameninstrumenten de nodige aandacht. De administratieve ondersteuning moet hierbij aansluiten. Vaststelling van examen van alle aangeboden keuzedelen	Samen met externe examenleveranciers komen tot duidelijk versiebeheer en archivering van vastgestelde exameninstrumenten (Examenkluis). Intensiever contact tussen de examenleveranciers en de SEC	Het aantal vast te stellen exameninstrumenten is heel groot, met als gevolg dat de planning niet gerealiseerd wordt en niet alle exameninstrumenten op tijd worden vastgesteld door de SEC. Vaststelling van kaderexamens vindt gefaseerd (=intensiever) plaats (toetstechnisch + vakinhoudelijk).

Kwaliteitsaspect	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	In de onderwijsteams zijn experts examinering die regeltaken hebben m.b.t. de organisatie van de examinering. SEC-leden zijn gekoppeld aan clusters van opleidingen en kunnen snel schakelen met betreffende collega's. Op deze manier kan de afname en beoordeling binnen de teams beter gemonitord worden en kunnen vragen m.b.t. de examinering sneller beantwoord worden.	Uitbreiding van de studentevaluaties Uitbreiding visitaties examens in de beroepspraktijk	Structurele inbedding van kwaliteitscyclus examinering in de SEC i.s.m. de onderwijsteams	Evaluaties vinden nog te ad hoc plaats en de resultaten worden nog onvoldoende geanalyseerd en leiden nog te weinig tot verbeteracties.

2.4. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

In schooljaar 2020/2021 zal er vooral aandacht uitgaan naar de verdere implementatie van de processen zoals vastgelegd in het Handboek ECD van Curio. Hierbij zal gekeken moeten worden naar wat mogelijk is in de huidige crisissituatie van het Covid-19 virus en de beschikbare middelen (facilitering personeel en beschikbare ondersteunende systemen).

In het jaarplan examinering 2021 zijn de volgende kwaliteitsdoelen voor alle sectorale examencommissie binnen Curio gesteld:

1. Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de implementatie ECD binnen de sector/Curio
2. Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de Curio exameninrichting (voor de sector)
3. Er is zicht en grip op de vermeende risico's van de examenprocessen uit het handboek ECD
4. Er is zicht en grip op het voldoen aan de 3 examenstandaarden (mbo)

Deze kwaliteitsdoelen worden concreter uitgewerkt in het jaarplan examinering 2021 van de sector. Daarnaast zullen onderstaande sectorspecifieke kwaliteitsdoelen de nodige aandacht krijgen:

5. Het proces van vaststelling van exameninstrumenten is transparant en gestroomlijnd.
6. Per procesgebied zijn taakgroepen geformeerd en stellen een onderzoeksplan op m.b.t. de kwaliteitsborging. Er is een (structurele) kwaliteitscyclus examinering geïmplementeerd binnen de sector.

Bijlagen

Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. (* = centraal aangeleverd)

Bijlage 1. Kwantitatieve gegevens sector techniek en technologie

Thema	Aantal tot 1-8-20	Aantal na 1-8-20	Toelichting
Aantal actieve opleidingen *	105	76	
Aantal (interne) examendeelnemers *	239	2	
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	82	78	Zie bijlage 3 Valideringsverantwoording voor de gecontracteerde examenleveranciers
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	Flexibel	Flexibel	Bureau ICE (Engels A2 - TOA) - Deviant (Engels) (opleidingen locatie BoZ) TOA (Nederlands) ICT-opleidingen R'daal Aanzet gemaakt tot sectorbrede inzet van geselecteerde exameninstrumenten
Aantal crebo's waarvoor keuzedeel-examens worden ingekocht	Flexibel	Flexibel	Deels betreft het Curio generieke keuzedelen, deels inkoop of eigen constructie van één of meerdere keuzedelen per crebo
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	7	5	Route 3, zie valideringsverantwoording in bijlage 3
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	Flexibel	Flexibel	Instellingsexamens Nederlands 2F en 3F voor de opleidingen op locaties Breda en Bergen op Zoom, allemaal vastgesteld door de subcommissie Generieke examens van Curio Specials
Aantal crebo's waarvoor zelf keuzedeel-examens worden geconstrueerd	Flexibel	Flexibel	Afhankelijk van keuzeaanbod per opleiding
Aantal vastgestelde examens	147	43	

Thema	Aantal tot 1-8-20	Aantal na 1-8-20	Toelichting
Aantal afgenomen instellingsexamens Nederlands (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	6	3	
Aantal afgenomen instellingsexamens Engels (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	3	0	
Aantal uitgereikte diploma's *	1140	206	
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*(geldt voor oude kwalificatiedossiers tot aug 2016; 90...crebo's nv 3-4)	0	0	
Aantal uitgereikte instellingsverklaringen	3	3	
Aantal uitgereikte mbo certificaten voor keuzedelen	38	9	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	402	726	Voornamelijk verzoeken voor vrijstelling generieke vakken bij doorstroom van niveau 2 naar niveau 3 en verzoeken voor vrijstelling keuzedelen bij doorstroom
Aantal toegekende vrijstellingen	376	625	De meeste afwijzingen betreffen te lage onvoldoende rekenen/keuzedelen bij doorstroom van niveau 2 naar niveau 3 en eerder behaald resultaat op VO dat niet in aanmerking komt voor vrijstelling
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	1	1	Bezwaar tegen beoordeling; bezwaar tegen stopzetten opleiding vanwege het niet toekennen van extra examenkans.
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep examens)	0	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	2	1	Plagiaat in werkstuk, fraude met praktijkbeoordeling; fout in centraal examen Rekenen 3F

Thema	Aantal tot 1-8-20	Aantal na 1-8-20	Toelichting
Aantal examendeelnemers dat is toegelaten tot examen(s) om in aanmerking te komen tot verzilvering van leer-, werkervaring	0	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	93	78	Hoofdzakelijk op gebied van dyslexie
Aantal toegekende aanpassingen examinering	92	78	Toegekend op basis van externe deskundigenverklaringen
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)	0	0	

De examencommissie heeft de volgende conclusies getrokken uit dit overzicht:

De diversiteit in de kwantitatieve gegevens is te groot om daar een algemene conclusie uit te trekken.

Voor de sector techniek en technologie geldt namelijk: veel crebo's, veel studenten, veel examenleveranciers, enz.

Het aantal bezwaren, beroepszaken, onregelmatigheden is absoluut en relatief zeer laag. Dat geldt ook voor het aantal klachten (9 in 2020) op het gebied van examinering .

Het overall beeld van 2020 t.o.v. eerdere jaren is niet afwijkend; er is wel een toename van het aantal vrijstellingsverzoeken (mede vanwege het gewijzigde Examen- en Kwalificatiebesluit). Ook worden er steeds meer verzoeken voor vrijstelling gedaan voor keuzedelen bij doorstroom naar een hoger niveau.

Bijlage 2 Valideringsverantwoording

De examencommissie heeft de volgende verantwoording voor de validering opgesteld.

Exameninstrumenten worden ingekocht bij erkende examenleveranciers, tenzij er gekozen is voor de inzet van eigen ontwikkelde examens. Hierbij worden de HUBO-criteria als uitgangspunt gehanteerd (Haalbaarheid – Uitvoerbaarheid – Betaalbaarheid – Organiseerbaarheid). Voor de meeste kwalificaties zijn geschikte beroepsgerichte exameninstrumenten beschikbaar bij een gecertificeerde instantie. De onderwijsteams hebben onderzocht of deze instrumenten goed aansluiten bij het geboden onderwijs. Met de volgende examenleveranciers zijn sectorbreed inkoopcontracten afgesloten:

- Concreet Onderwijsproducten (bouw en infra)
- Consortium Beroepsonderwijs (laboratoriumtechniek)
- Stichting Examens Mobiliteitsbranche STEM (motorvoertuigen en schadeherstel)
- Stichting Examenservice MEI (werktuigbouw, elektrotechniek, installatietechniek, infratechniek)
- Expertisecentrum Meubel ECM (houtbewerking)
- Savantis (schilders en stukadoors)
- Stichting Examens Creatieve Industrie StECI (Sign)
- Stichting Praktijkleren SPL (ict)

Voor de generieke instellingsexamens van Nederlands worden examen ingezet die zelf ontwikkeld zijn en intern gevalideerd zijn (route 2) en zijn vastgesteld aan de hand van de gestelde criteria van de landelijke vaststellingschecklist. Voor de generieke instellingsexamens Engels worden examens ingekocht bij Deviant en Bureau ICE.

De belangrijkste overweging om voor route 3 te kiezen voor een beperkt aantal opleidingen is dat er op dit moment via route 1 geen geschikt exameninstrument in te kopen is naar de mening van het betreffende team. De expertise is bij het team in huis om zelf examenproducten te ontwikkelen en er is behoefte om de expertise voor het ontwikkelen van examens binnen het college te behouden. Er is vertrouwen in de kwaliteit van zelf ontwikkelde examenproducten, omdat er inzicht is in de totstandkoming van het examenproduct (vanuit de examencommissie en vanuit eerdere inspectieonderzoeken). Er is ten behoeve route 3 een contract gesloten met Certiforce Certificerende Instelling.

Op de volgende bladzijde is een overzicht van alle opleidingen die binnen de sector techniek en technologie worden aangeboden. Als bij cohort 2019 als jaartal is aangegeven, betekent dit dat de opleiding met dit crebonummer is aangeboden t/m cohort 2019. Bij een klein aantal opleidingen geldt dat in cohort 2020 gestart is met een nieuw kwalificatiedossier en een nieuw crebonummer (Sign, Verspaners en ICT-opleidingen)

Locatie: Br = Breda, Rdaal = Roosendaal, BoZ = Bergen op Zoom, H = Hoogerheide

cohort	team	crebo	kwalificatie	leerweg	locatie	route			examenleverancier route 1
						1	2	3	
2020	BWK	25102	Allround Metselaar	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	BWK	25103	Metselaar	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	BWK	25104	Middenkaderfunctionaris Bouw	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	BWK	25116	Allround tegelzetter	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	BWK	25117	Tegelzetter	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	BWK	25118	Allround timmerman	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	BWK	25119	Uitvoerder bouw/infra	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	BWK	25128	Timmerman	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	ELT	25124	Werkvoorbereider installaties	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	ELT	25331	Eerste monteur elektrotechn ind. inst en syst.	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	ELT	25332	Eerste monteur elektrotechn inst. woning en util.	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	ELT	25333	Monteur elektrotechnische installaties	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	ELT	25263	Technicus elektrotechnische inst woning en utilit.	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	ENG	25297	Technicus engineering	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	ICT	25187	Applicatie- en mediaontwikkelaar	BOL / BBL	Br / Rdaal	x			Stichting Praktijkleren (SPL)
2020	ICT	25189	ICT-beheerder	BOL / BBL	Br / Rdaal	x			Stichting Praktijkleren (SPL)
2020	ICT	25190	Netwerk- en mediabeheerder	BOL / BBL	Br / Rdaal	x			Stichting Praktijkleren (SPL)
2019	ICT	25191	Medewerker beheer ICT	BOL / BBL	Br / Rdaal	x			Stichting Praktijkleren (SPL)
2019	ICT	25192	Medewerker ICT	BOL / BBL	Br / Rdaal			x	Route 3 = extern via Certiforce (route 3)
2020	ICT	25604	Software developer	BOL / BBL	Br / Rdaal	x			Stichting Praktijkleren (SPL)
2020	ICT	25605	Allround medewerker IT systems and devices	BOL / BBL	Br / Rdaal	x			Stichting Praktijkleren (SPL)
2020	ICT	25606	Expert IT systems and devices	BOL / BBL	Br / Rdaal	x			Stichting Praktijkleren (SPL)
2020	ICT	25607	Medewerker ICT support	BOL / BBL	Br / Rdaal	x			Stichting Praktijkleren (SPL)
2020	INF	25091	Allround vakman gas, water en warmte	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	INF	25095	Opperman bestratingen	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	INF	25096	Straatmaker	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten

cohort	team	crebo	kwalificatie	leerweg	locatie	route			examenleverancier route 1
						1	2	3	
2020	INF	25097	Vakman gas, water, warmte	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	INF	25104	Middenkaderfunctionaris Bouw	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	INF	25105	Middenkaderfunctionaris Infra	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	INF	25106	Middenkaderfunctionaris Landmeetkunde	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	INF	25119	Uitvoerder bouw/infra	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	INS	25161	Technisch Leidinggevende	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	LAB	25045	Biologisch medisch analist	BOL / BBL	Br	x			Consortium Beroepsonderwijs
2020	LAB	25046	Chemisch-fysisch analist	BOL / BBL	Br	x			Consortium Beroepsonderwijs
2020	MBW	25241	Allround monteur mobiele werktuigen	BOL / BBL	Br / BoZ			x	Route 3 = extern via Certiforce (route 3)
2020	MBW	25246	Monteur mobiele werktuigen	BOL / BBL	Br / BoZ			x	Route 3 = extern via Certiforce (route 3)
2020	MBW	25247	Technicus mobiele werktuigen	BOL / BBL	Br / BoZ			x	Route 3 = extern via Certiforce (route 3)
2020	MVT	25242	Autotechnicus	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Stichting Examens Mobiliteitsbranche (STEM)
2020	MVT	25243	Bedrijfsautotechnicus	BBL	Br	x			Stichting Examens Mobiliteitsbranche (STEM)
2020	MVT	25244	Eerste Autotechnicus	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Stichting Examens Mobiliteitsbranche (STEM)
2020	MVT	25245	Eerste Bedrijfsautotechnicus	BOL / BBL	Br	x			Stichting Examens Mobiliteitsbranche (STEM)
2020	MVT	25248	Technisch Specialist Bedrijfsauto's	BBL	Br	x			Stichting Examens Mobiliteitsbranche (STEM)
2020	MVT	25249	Technisch Specialist Personenauto's	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Stichting Examens Mobiliteitsbranche (STEM)
2020	SCH	25014	Uitvoerder	BOL / BBL	Br			x	Route 3 = extern via Certiforce (route 3)
2020	SCH	25588	Gezel schilder	BOL / BBL	Br	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	SCH	25589	Schilder	BOL / BBL	Br	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	SHE	25225	Autoschadehersteller	BBL	Br	x			Stichting Examens Mobiliteitsbranche (STEM)
2020	SHE	25226	Eerste Autoschadehersteller	BBL	Br	x			Stichting Examens Mobiliteitsbranche (STEM)
2020	SHE	25228	Autospuiter	BBL	Br	x			Stichting Examens Mobiliteitsbranche (STEM)
2020	SHE	25229	Eerste Autospuiter	BBL	Br	x			Stichting Examens Mobiliteitsbranche (STEM)
2020	WTB	25286	Allround constructiewerker	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	WTB	25291	Constructiewerker	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	WTB	25312	Tekenaar constructeur	BOL / BBL	Br / BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)

cohort	team	crebo	kwalificatie	leerweg	locatie	route			examenleverancier route 1
						1	2	3	
2020	PT	25335	Mechanisch Operator A	BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	PT	25337	Procesoperator A	BOL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	PT	25338	Procesoperator B	BOL / BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	PT	25303	Operator C	BOL / BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	IE	25269	Eerste monteur Laagspanningsdistributie	BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	IE	25273	Monteur Laagspanningsdistributie	BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	IE	25267	Eerste monteur gas/water/warmte	BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	IE	25307	Eerste monteur Service en onderhoud werktuigkundige installaties	BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	IE	25272	Monteur Gas-, Water- en Warmtedistributie	BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	IE	25349	Eerste monteur woning	BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	IE	25274	Monteur Middenspanningsdistributie	BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	IE	25350	Monteur Werktuigkundige Installaties	BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	IE	25276	Technicus Elektrotechniek Infra	BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	GOV	25018	Meubelmaker/(Scheeps-)interieurbouwer	BBL	BoZ	x			Expertisecentrum Meubel (ECM)
2020	GOV	25017	Allround Meubelmaker	BOL / BBL	BoZ	x			Expertisecentrum Meubel (ECM)
2020	GOV	25211	Medewerker productpresentatie	BOL / BBL	BoZ	x			Stichting Examens Creatieve Industrie (StECI)
2020	GOV	25016	Machinaal Houtbewerker	BOL / BBL	BoZ	x			Expertisecentrum Meubel (ECM)
2020	GOV	25015	Allround machinaal houtbewerker	BOL / BBL	BoZ	x			Expertisecentrum Meubel (ECM)
2020	COV	25583	Montagemedewerker houttechniek	BOL / BBL	BoZ	x			Expertisecentrum Meubel (ECM)
2020	GOV	25037	Gezel Stukadoor	BOL / BBL	BoZ	x			Savantis
2020	GOV	25038	Stukadoor	BOL / BBL	BoZ	x			Savantis
2019	WTB	25298	Allround Verspaner	BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	WTB	25623	Verspaner	BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	WTB	25624	Allround precisieverspaner	BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	WTB	25627	Verspaningstechnoloog	BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	WTB	25291	Constructiewerker	BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)
2020	WTB	25302	Verspaner	BBL	BoZ	x			Stichting Examenservice MEI (EsMEI)

cohort	team	crebo	kwalificatie	leerweg	locatie	route			examenleverancier route 1
						1	2	3	
2020	WTB	25342	Monteur Mechatronica	BBL	BoZ	x			Stichting ExamenService MEI (EsMEI)
2020	WTB	25286	Allround Constructiewerker	BBL	BoZ	x			Stichting ExamenService MEI (EsMEI)
2020	WTB	25297	Technicus Engineering	BOL	BoZ	x			Stichting ExamenService MEI (EsMEI)
2020	MVT	25099	Machinist Grondverzet	BOL	BoZ	x			Concreet Onderwijsproducten
2020	VOT	25321	Eerste monteur vliegtuigonderhoud (afstroom)	BOL	BoZ	x	x		EsMEI; Kennisexamens (PART) via Route 2
2020	VOT	25323	Technicus Avionica	BOL	BoZ	x	x		EsMEI; Kennisexamens (PART) via Route 2
2020	VOT	25324	Technicus Mechanica	BOL	BoZ	x	x		EsMEI; Kennisexamens (PART) via Route 2
2020	Sign	25213	Allround Signmaker	BOL / BBL	BoZ	x			Stichting Examens Creatieve Industrie (StECI)
2020	Sign	25214	Medewerker sign	BOL / BBL	BoZ	x			Stichting Examens Creatieve Industrie (StECI)
2019	Sign	25215	Signspecialist	BOL / BBL	BoZ	x			Stichting Examens Creatieve Industrie (StECI)
2020	Sign	25634	Signspecialist	BOL / BBL	BoZ	x			Stichting Examens Creatieve Industrie (StECI)
2020	alle	niv123	Generiek Nederlands	BOL / BBL	alle	x	x		Bureau ICE (TOA) en eigen constructie
2020	alle	niv4	Generiek Nederlands en Engels	BOL / BBL	alle	x	x		Deviant/Bureau ICE (TOA) en eigen constructie

Bijlage 3 Verantwoording examinering in tijd van corona

De kaders voor de sectorale examencommissie zijn de landelijke documenten 'Servicedocument mbo-aanpak coronavirus COVID-19' en 'Handreiking Verantwoord Diplomabesluit' van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de daarvan afgeleide Curio-richtlijn rondom Corona en examinering mbo en de Curio-richtlijn verantwoord diplomabesluit mbo.

Vanaf maart 2020 is er binnen de sector techniek en technologie een tijdelijke sectorale examencommissie samengesteld, die vooral ook inzake de gevolgen van de coronacrisis snel maatregelen kon treffen. Daarnaast is er een intensievere samenwerking gerealiseerd tussen de subcommissies uitvoering examentaken. Er is bijvoorbeeld een procedure opgestart t.a.v. de aanvraag van gewenste aanpassingen van examens. Alle medewerkers/onderwijsteams zijn hiervan op de hoogte gesteld. Daar waar examens niet conform het vigerende examenplan uitgevoerd konden worden, denk dan aan vorm, locatie of inhoudelijk, moest dit worden aangemeld bij de examencommissie in een aanmeldregister. Voor deze aanmelding is een eerste uiterste datum afgesproken. Naar aanleiding van de aanmeldingen heeft er een eerste screening plaatsgevonden door de subcommissies uitvoering examentaken, die wekelijks (soms tweewekelijks) werkoverleg via Teams hebben gehad om zaken af te stemmen en te fiatteren.

Gebaseerd op de richtlijnen Verantwoord diplomabesluit is een checklist ingezet om een verantwoording te vragen voor de gewenste aanpassingen en zijn er gesprekken gevoerd door de sectorale examencommissie met de aanvragers. Aangevraagde aanpassingen zijn door de SEC wel of niet toegekend op grond van een gedegen onderbouwing. In alle gevallen is er bij ingekochte examens overleg en afstemming geweest met de betrokken examenleveranciers. Er is een register bijgehouden met daarin de toegekende aanpassingen. Daarnaast zijn, daar waar van toepassing, verantwoordingsdocumenten opgenomen in de individuele examendossiers van de studenten. Ook zijn er bij verschillende aangepaste examens evaluaties door studenten uitgevoerd, die een overall positief beeld geven van hoe zij voorbereid en geïnformeerd zijn over de aanpassingen in het examen en de afname ervan. Bij enkele examens is er vanuit de examencommissie gevisiteerd. Rapportages hiervan zijn beschikbaar.

Van de in 2020 vastgestelde diploma's is 45% vastgesteld zonder aanpassingen op het gebied van keuzedelen en/of rekenen. Van de 55% vastgestelde diplomabesluiten met aanpassingen betrof het 5% waar geen rekenexamen is afgelegd, 70% had voor een of meerdere keuzedelen geen examen afgelegd en 25% had een combinatie van rekenen en een of meer keuzedelen waarvoor geen examen was afgelegd. In alle diplomadossiers zijn verklaringen opgenomen m.b.t. de hiervoor vermelde aanpassingen.

De sectorale examencommissie heeft periodiek (wekelijks, vanaf start schooljaar 20/21 maandelijks) de Centrale examencommissie d.m.v. week-/maandrapportages geïnformeerd en zich verantwoord over de gang van zaken en de besluiten met betrekking tot o.a. aanpassingen in de examinering (vorm, plaats, planning) en de vaststelling van diplomabesluiten.

De week- en maandrapportages examinering en corona van de sector techniek en technologie zijn terug te vinden in het document dat gepubliceerd is op de portal met de naam [Curio weekrapportages examinering](#). Voor externen zijn de week- en maandrapportages opvraagbaar bij de secretaris van de examencommissie.



Format jaarverslag examinering

Curio sector VGG

Jaarverslag Examinering 2020

format vastgesteld door RvB 04 -12-2020

Inhoudsopgave jaarverslag

1.	Organisatorische terugblik 2020	3
1.1.	Gegevens examencommissie Voedsel, Groen & Gastvrijheid (hierna SEC VGG genoemd)	3
1.2.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en advies- en werkgroepen tot augustus 2020	4
1.3.	Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en adviesgroepen vanaf augustus 2020.....	5
1.4.	Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissie(s)	7
1.5.	Deskundigheid examencommissie.....	9
1.6.	Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.....	10
2.	Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering.....	12
2.1.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	12
2.2.	Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen	16
2.3.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – tot 1 augustus 2020	17
2.4.	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020	18
2.5.	Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	19
	Bijlagen	21
	Bijlage 1. Kwantitatieve gegevens sector VGG	21
	Bijlage 2. Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen/ per opleiding mbo/ vmbo.....	24
	Bijlage 3. Valideringsverantwoording (mbo)	26
	Bijlage 4. Verantwoording examinering in tijd van corona	27
	Bijlage 5. Totaaloverzicht opleidingsaanbod sector VGG.....	29
	Bijlage 6. Kwaliteitsagenda SEC VGG.....	34

1. Organisatorische terugblik 2020

1.1. Gegevens examencommissie Voedsel, Groen & Gastvrijheid (hierna SEC VGG genoemd)

Sector:	Voedsel, Groen & Gastvrijheid
Periode waarop dit plan betrekking heeft:	01-01-2020 t/m 31-12-2020
Overzicht crebo's/leerwegen/profielen en uitvoeringslocatie/school:	Zie bijlage 5 "Totaaloverzicht opleidingsaanbod sector VGG" Betreft de locaties: Meeussenstraat 13 Bergen op Zoom, Markendaalseweg 35 Breda, Frankenthalerstraat 15 Breda
Verantwoordelijke voor dit verslag:	Alex de Jongh, voorzitter SEC VGG
Status van het verslag:	Vastgesteld door SEC VGG

1.2. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en advies- en werkgroepen tot augustus 2020

Elke mbo-sector heeft een examencommissie, leden van de examencommissie zijn door de RvB voor een periode van 3 jaar benoemd. De sectordirecteur draagt de benoemingen voor aan de RvB, voorzien van een postief advies van het MT van de sector. De namen en relevante gegevens van de benoemde leden van examencommissie zijn te vinden in het beveiligde digitale benoemingsregister van Curio, de namen zijn opvraagbaar. Elke examencommissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een externe deskundige en een externe werkveldvertegenwoordiger en een aantal leden die uit de sector afkomstig zijn. De directeuren en managers mogen deel uitmaken van de examencommissie. In het wetsartikel voor examencommissies mbo is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen.

De sector VGG heeft deze ruimte genomen om de directeur(en) en twee onderwijsmanagers deel uit te laten maken van de examencommissie. Curio heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevenden deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet Curio in het voorkomen van mogelijke belangenverstrengeling.

De examencommissie van de sector bestaat uit minimaal 3 subcommissies:

- Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging
- Subcommissie vaststelling diplomabesluiten
- Subcommissie uitvoering examentaken

De sector krijgt de mogelijkheid om meerdere subcommissies vaststelling diplomabesluiten en uitvoering examentaken in te stellen (bijvoorbeeld per groep van crebo's of afdeling). Een sector kan ervoor kiezen om de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging te combineren met de subcommissie uitvoering examentaken tot één subcommissie.

De sector draagt er zorg voor dat de kader stellende en borgende taken enerzijds en de uitvoerende taken anderzijds in lijn met de vastgestelde kaders worden uitgevoerd. De sector VGG heeft gezien de schaalgroten voor de combinatie van beide subcommissies gekozen. Natuurlijk is wel de subcommissie vaststelling diplomabesluiten een afzonderlijke subcommissie.

De sector kan advies- en werkgroepen inrichten die de examencommissie van advies dienen; leden zijn niet benoemd door RvB omdat zij geen deel uitmaken van de examencommissie.

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en adviesgroepen vanaf augustus 2020

Leden van de examencommissie zijn door de RvB voor een periode van 4 jaar benoemd. De directeur draagt de benoemingen voorzien van een positief advies m.b.t. de deskundigheid voor aan de RvB, de secretaris is echter gemandateerd om de benoemingen in het beveiligde digitale benoemingsregister te zetten.

De voordracht wordt door een gedelegeerde van de RvB (met examinering in portefeuille) geaccordeerd. Namen en relevante gegevens van de benoemde leden van examencommissie zijn te vinden in het digitale benoemingsregister van Curio, de namen zijn opvraagbaar.

Sectorale examencommissie sector Voedsel, Groen & Gastvrijheid (VGG)

Om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen (artikel 7.4.5 lid 9 van de WEB) hebben leidinggevendenden geen zitting in de sectorale examencommissie, uitgezonderd de onderwijsmanager met examinering in portefeuille. De onderwijsmanagers hebben echter geen zitting in de subcommissie vaststellen examenresultaten en diplomabesluiten. Ook is het vervullen van de voorzittersrol en de secretarisrol door een en dezelfde persoon niet toegestaan.

De bemensing van de sectorale examencommissie VGG is als volgt:

- Voorzitter (onderwijsmanager met portefeuille examinering);
- Secretaris (stafmedewerker);
- Lid (docent Brood & Banket, locatie Frankenthalerstraat);
- Lid (docent Economie, locatie Markendaalseweg);
- Lid (docent Keuken, locatie Markendaalseweg);
- Lid (docent Dierverzorging, locatie Frankenthalerstraat);
- Lid (docent Manager Ondernemer Horeca / Bediening, locatie Meeussenstraat)
- Extern lid (secretaris van SEC Z&W);
- Lid vanuit de beroepspraktijk.

Onderdeel van de sectorale examencommissie VGG is de subcommissie vaststelling examenresultaten/ diplomabesluiten.

- Voorzitter (docent);
- Secretaris SEC VGG (stafmedewerker);
- Lid (docent Brood & Banket);
- Lid (docent Economie);
- Lid (docent Keuken);
- Lid (docent Dierverzorging);
- Lid (docent Travel & Leisure);
- Lid (docent Bloem);
- Lid (docent Biologie);
- Lid (docent Paraveterinair);
- Lid (docent Agro & Food).

De subcommissie vaststelling examenresultaten/ diplomabesluiten werkt altijd met een minimale bezetting van twee leden + de secretaris. Leden zijn niet betrokken bij de vaststelling van hun eigen afdeling. Deze kan namens de gehele examencommissie beslissingen nemen.

De sector VGG heeft daarnaast een adviesgroep ingericht die de examencommissie van advies dient; leden zijn niet benoemd door RvB omdat zij geen deel uitmaken van de examencommissie.

Deze adviesgroep bestaat uit docenten vanuit de verschillende onderwijsteams (expert/portefeuillehouders examinering), de onderwijsmanager met portefeuille examinering, de coördinator examenbureau en de secretaris van de SEC VGG.

Door deze samenstelling is er sprake van een doorlopende communicatielijn vanuit de werkvloer tot aan het management. Tevens is de communicatielijn vanuit de CEC gewaarborgd doordat de secretaris van de SEC VGG, tevens lid is van de CEC Curio en zitting heeft in alle overlegstructuren m.b.t. examinering binnen de sector VGG.

1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissie(s)

De examencommissie voert haar werkzaamheden in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor Curio uit. In het handboek ECD zijn de activiteiten opgenomen die de examencommissie heeft uitgevoerd om de kwaliteitsdoelen te realiseren.

Samenwerking binnen de sector

Reeds vanaf 1 augustus 2019 werkt de sector VGG al met één examencommissie VGG, met daarin een vertegenwoordiging vanuit de verschillende opleidingsrichtingen en locaties. Vanaf 1 augustus 2020 vergaderen alle experts examinering (portefeuillehouders examinering teams) van de drie locaties iedere drie weken gezamenlijk. Vanaf 1 augustus 2020 geldt binnen de sector VGG dat er voor één crebo één examplan is.

Overzicht vergadermomenten in verslagjaar

Vergadermomenten commissies 2020	
Subcommissie kaderstelling & Kwaliteitsborging + Uitvoering examentaken VGG tot 01-08-2020	13 januari, 3 februari, 9 maart, 6 april, 11 mei, 8 juni, 25 juni
Sectorale examencommissie VGG vanaf 01-08-2020	27 augustus, 24 september, 5 november, 3 december
Subcommissie vaststelling diplomabesluiten VGG tot 01-08-2020	23 januari, 31 januari, 19 februari, 25 maart, 15 april, 19 mei, 19 juni, 26 juni, 9 juli
Subcommissie vaststelling diplomabesluiten VGG vanaf 01-08-2020	31 augustus, 29 september, 29 oktober, 26 november, 15 december

Overige organisatorische zaken

De docenten uit de onderwijsteams met als taak expert examinering komen driewekelijks bijeen om de operationele zaken met betrekking tot examinering te bespreken (het expertoverleg). Bij dit overleg is de portefeuillehouder examinering vanuit het MT en de secretaris van de examencommissie aanwezig. Tot 01-08-2020 was hier ook het hoofd van het examenbureau bij aanwezig. Vanaf 01-08-2020 sluit er een medewerker van het examenbureau, met een coördinerende taak, aan bij het overleg. Op deze wijze is er sprake van een verticale verbinding tussen alle intern betrokken partijen.

Naast het verrichten van bovengenoemde taak, maken de experts examinering deel uit van de vaststellingscommissie examenproducten. Tot 1 augustus 2020 adviseerde de vaststellingscommissie de examencommissie over de vaststelling dan wel de eventueel benodigde verbeteringen van ingekochte examenproducten. Vanaf 1 augustus 2020 maken de leden van vaststellingscommissie examenproducten deel uit van de SEC VGG.

De secretaris van de sectorale examencommissie VGG (tot 01-08-2020 was dit de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging + uitvoering examentaken) zorgt voor de begeleiding van het vaststellingsproces. Vaststellers kunnen voor het vaststellen van elk willekeurig examen ingezet worden voor het vaststellen van examenproducten. Vanaf 01-08-2020 worden vaststellers alleen nog ingezet voor het vaststellen van beroepsgerichte examens en keuzedelen. De generieke examens worden, zoals binnen Curio is afgesproken, vastgesteld door de examencommissie Curio Specials.

Vanaf 1 augustus 2019 werkt de sector VGG met één subcommissie vaststelling diplomabesluiten die in wisselende samenstelling kan en mag opereren. Om belangenverstremming te voorkomen, worden de leden bij de besluitvorming van hun eigen afdeling/team niet betrokken.

De persoonlijke gegevens van de leden van de verschillende commissies zijn in verband met de wet op de privacy niet opgenomen in dit verslag, maar kunnen desgewenst door de secretaris van de sectorale examencommissie worden toegelicht.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen. In bijlage 3 wordt de valideringsverantwoording weergegeven.

1.5. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie zijn in lijn met de wettelijke vereisten examencommissies formeel benoemd door de RvB. Het management heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en een plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

De secretaris van de examencommissie maakt actief deel uit van de kenniskring examinering (tot 01-08-2020) en van de centrale examencommissie Curio (CEC, vanaf 01-08-2020) waarin is afgesproken samen te werken aan een gezamenlijk scholingsplan voor de examencommissies.

Om de kennis op landelijk niveau bij te houden is een van de leden van de examencommissie lid van de vaststellingscommissie Examenwerk. De secretaris is bestuurslid Examenwerk, lid van het secretarissenoverleg Groene Norm en lid van de SEC Techniek & Technologie (Curio). De secretaris en het eerdergenoemde lid van de examencommissie zorgen ervoor dat de informatie gedeeld wordt met de overige leden van de examencommissie.

Omdat we van mening zijn dat kennis niet altijd alleen maar van buiten gehaald moet worden, hebben we tot augustus 2020 bewust met drie leden van de examencommissie en het hoofd examenbureau het gehele jaar deelgenomen aan het project ECD. Door met alle leden van de werkgroep ECD de nieuwe examenorganisatie vorm te geven en daarbij alle processen uitgebreid tegen het licht te houden, leren we van elkaar. Verder heeft de secretaris meerdere keren de examencommissie geïnformeerd over de ontwikkelingen betreffende de wijzigingen m.b.t. de implementatie van het handboek ECD. Niet alleen via mededelingen, maar ook door het geven van presentaties.

Om ook de overige examenfunctionarissen te trainen m.b.t. het nieuwe digitale handboek ECD heeft de secretaris workshops georganiseerd voor alle betrokkenen van alle locaties binnen de sector VGG (docenten, MT en examenbureau*1).

Tevens heeft de examencommissie, om de kwaliteit van de examenorganisatie te kunnen waarborgen, voor twee groepen een assessortraining uit laten voeren op 15 september. Dit door een extern bureau in nauwe samenwerking met de Curio Academie.

Dit alles evalueren we en waar nodig stellen we bij. Daarbij gebruiken we onze eigen ontwikkelde kwaliteitsagenda (bijlage 6).

Deze staat iedere examencommissievergadering op de agenda. Een van de onderwerpen op deze kwaliteitsagenda is het evalueren van de acties uit het jaarplan (meerjarenplan), waarbij ook scholing een van de acties is.

*1: vanaf 01-08-2019 één examenbureau VGG

1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

Hieronder de belangrijkste conclusies over de organisatieaspecten van de examencommissie en de actiepunten/ verbetermogelijkheden die daaruit voortvloeien.

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
Samenstelling examencommissie	Samenstelling van de examencommissie voldoet aan de gestelde eisen.	Geen
Deskundigheid examencommissie	Door een afvaardiging vanuit alle geledingen (portefeuillehouders vanuit teams en MT, externen vanuit onderwijs en beroep en stafmedewerker examinering) is er voldoende deskundigheid aanwezig.	Omdat kennis kan verouderen, blijven we scholing op de agenda zetten (kwaliteitsagenda). We checken de voortgang 2x per jaar. We hebben onze wensen hiervoor kenbaar gemaakt aan de beleidsadviseur examinering en aan de CEC.
Functioneren examencommissie	De examencommissie functioneert naar tevredenheid. Dit is van toepassing op de examencommissie tot 01-08-2020, maar ook voor de examencommissie vanaf 01-08-2020. Deze laatste is pas 5 maanden in deze samenstelling actief, maar heeft elkaar al goed gevonden. De samenwerking is prettig en constructief. De fysieke bijeenkomsten zijn dit jaar tot een absoluut minimum beperkt gebleven vanwege covid. Dat maakte het wel wat lastiger om elkaar beter te leren kennen als nieuwe examencommissie, maar de meeste leden kennen elkaar al vanuit een andere omgeving.	Functioneren van de examencommissie staat op de kwaliteitsagenda SEC VGG. Gezien het relatief korte bestaan van de SEC VGG, het eigen functioneren van de SEC op de kwaliteitsagenda verhogen van 3x naar 4x per jaar.

Vervolg belangrijkste conclusies over de organisatieaspecten van de examencommissie en de actiepunten/ verbetermogelijkheden die daaruit voortvloeien.

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunt
<p>Werkzaamheden examencommissie</p>	<p>Mede door covid is de druk op de (nieuwe) examencommissie behoorlijk hoog. Daardoor zijn de werkzaamheden toegenomen. Maar ook het hoge aantal aanvragen vrijstellingen (n.a.v. de landelijke- en Curio-richtlijnen) hebben gezorgd voor een toename van de werkzaamheden.</p> <p>Als laatste kost natuurlijk ook de implementatie van de nieuwe examenorganisatie extra tijd.</p>	<p>De toename van de werkdruk kan het functioneren van de SEC beïnvloeden. Daarom dient het evalueren van het functioneren van de SEC in de kwaliteitsagenda gewijzigd te worden van 3 naar 4x per jaar. (Zie ook kwaliteitsaspect functioneren examencommissie).</p> <p>Verder is het voorstel om taken meer te verdelen over de examencommissieleden en aanvragen zoveel mogelijk te digitaliseren (Topdesk).</p>

2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

2.1. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft in 2020 gewerkt aan de realisatie van haar eigen kwaliteitsdoelen en de instellingsbrede kwaliteitsdoelen.

Hieronder de toelichting per kwaliteitsdoel:

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
Implementatie beleidskaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	1 crebo, 1 examenplan	Volledig behaald.	Examenplannen op website Vaststelling OER
	Nieuwe examenorganisatie VGG ingericht, één examenbureau voor de sector VGG.	Gedeeltelijk behaald.	Overzicht benoemingen. Er is één examenbureau VGG, maar de uitwerking hiervan verdient nog wat aandacht.
	Nieuwe organisatie is minimalistisch ingericht, zonder concessies te doen aan de kwaliteit. Dit volgens het Curio implementatieplan ECD.	Volledig behaald.	Samenstelling voldoet aan de eisen, zie Curio implementatieplan ECD.
	De sector brede examenorganisatie heeft een eenduidige werkwijze.	Gedeeltelijk behaald.	Het trainen en informeren van de examenorganisatie is ingang gezet. Echter gaat het niet alleen over een organisatieverandering, maar ook over een gedragsverandering. Dat vraagt wat meer tijd.

Vervolg toelichting per kwaliteitsdoel:

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
Mogelijke vervolgacties n.a.v. inspectierapport uitgevoerd	Blijven sturen op de kwaliteitsaspecten vanuit het inspectiekader. Alle opleidingen hebben een voldoende beoordeling van de onderwijsinspectie.	Volledig behaald.	Rapportage onderwijsinspectie
Er is zicht en grip op risico's m.b.t. de nieuwe examenorganisatie per augustus 2020	Het trainen en informeren van de examenorganisatie is ingang gezet. Er is een implementatieplan nieuwe examenorganisatie dat gevolgd wordt. Er is duidelijke sturing op de implementatie. Risico's zijn zoveel mogelijk in beeld gebracht.	Volledig behaald.	Notulen MT en SEC VGG. Implementatie nieuwe examenorganisatie volgens implementatieplan. Implementatie nieuwe examenorganisatie staat frequent op agenda's van MT, SEC en expertoverleg examinering.
De examenorganisatie is ingericht m.b.t. de zak-slaagregeling van keuzedelen.	Alle betrokkenen zijn geïnformeerd.	Volledig behaald.	Portal. Notulen SEC VGG. Email aan experts examinering / examenbureau. Zak-slaagregeling keuzedelen is verspreid onder eenieder die betrokken is bij de examenorganisatie. Tevens toelichting gegeven door secretaris aan SEC, experts examinering en examenbureau medewerkers.

Vervolg toelichting per kwaliteitsdoel:

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
Het Curio-brede beleid m.b.t. generieke onderdelen is geïmplementeerd.	Nieuwe vrijstellingsregeling geïmplementeerd in de sector.	Volledig behaald.	Portal. Notulen SEC VGG. Email aan experts examinering / examenbureau. Vrijstellingen folder is verspreid onder eenieder die betrokken is bij de examenorganisatie. Tevens toelichting gegeven door secretaris aan SEC, experts examinering en examenbureau medewerkers.
Duidelijk beeld van de kwaliteit van examinering gezien door de "bril" van de verschillende stakeholders.	Bevragen stakeholders. Bijwonen examens. Bespreken casussen door SEC. Deelnemen aan landelijke overleggen.	Volledig behaald.	Kwaliteitsagenda SEC VGG. Notulen SEC VGG. Zie ook hoofdstuk 1.5
Het uitvoeren en bespreken van analyses is vast onderdeel van de commissie kaderstelling en kwaliteitsborging.	Is onderdeel van de kwaliteitsagenda SEC VGG.	Gedeeltelijk behaald.	Kwaliteitsagenda SEC VGG. Notulen SEC VGG. De SEC VGG heeft aangegeven dat het analyseren en bespreken van de uitkomsten hiervan dit jaar niet volledig ten uitvoering is gebracht. Dit mede door de al hoge druk op de examencommissie. Maar ook het gebrek aan een goed digitaal instrument om dit efficiënter uit te kunnen voeren ontbreekt (ook aangegeven in het jaarverslag VGG 2019).

Vervolg toelichting per kwaliteitsdoel:

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
De examencommissie heeft inzicht in de mogelijke risico's, heeft daarop de grootte van de steekproeven bepaald en legt de onderbouwing hiervan vast en rapporteert hierover in het jaarverslag.	Mogelijke risico's besproken in SEC VGG. Mede door corona minder examens bijgewoond en minder stakeholders bevraagd dan gewenst, maar voldoende voor duidelijk beeld.	Volledig behaald.	Opgenomen in jaarverslag als kwaliteitsdoel. Opgenomen in kwaliteitsagenda SEC VGG. Nadruk op examens Groene Norm. Blijft ook kwaliteitsdoel voor 2021.
Er is een scholingsplan beschikbaar voor examenfunctionarissen en een overzicht beschikbaar van geschoolde examenfunctionarissen.	Inventarisatie uitgevoerd. Trainingen assessoren zijn georganiseerd en uitgevoerd. Examenfunctionarissen zijn geïnformeerd en geïnstrueerd m.b.t. de nieuwe examenorganisatie.	Volledig behaald.	Inventarisatie aangeleverd bij CEC Presentielijsten trainingen Overzicht workshops studiedag

2.2. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft aan de opgestelde kwaliteitsdoelen uit het jaarplan 2020 gewerkt en heeft het grootste deel van de doelen behaald. Een drietal kwaliteitsdoelen zijn gedeeltelijk behaald. Er zijn geen kwaliteitsdoelen die niet zijn behaald.

Wat betreft het drietal gedeeltelijk behaalde kwaliteitsdoelen, zijn dit de onderdelen waar nog aangewerkt wordt:

- Nieuwe examenorganisatie VGG ingericht, één examenbureau voor de sector VGG,
- De sector brede examenorganisatie heeft een eenduidige werkwijze,
- Het uitvoeren en bespreken van analyses is vast onderdeel van de commissie kaderstelling en kwaliteitsborging.

Het eerste onderdeel is een examenorganisatie VGG ingericht, één examenbureau voor de sector VGG.

Wat betreft de examenorganisatie is dat reeds gerealiseerd. Verder is er al wel sprake van één examenbureau VGG, maar door personele verschuivingen (hoofd examenbureau weg, een medewerker examenbureau die nu een coördinerende rol oppakt) verdient de onderlinge afstemming van werkzaamheden nog wel wat aandacht.

Het op een eenduidige wijze werken van de examenorganisatie VGG heeft al duidelijke vormen aangenomen. De organisatie (docenten, MT, examenbureau) is volledig geïnformeerd en geïnstrueerd. Echter gaat het niet alleen over een organisatieverandering, maar ook over een gedragsverandering. Deze is niet altijd even makkelijk te sturen (Boonstra, 2017). Vandaar dat dit onze aandacht heeft, maar gedurende 2021 ook nog blijft houden.

Wat betreft het uitvoeren en bespreken van analyses heeft de examencommissie dit vorig jaar ook al opgenomen als kwaliteitsdoel. Er is toen afgesproken om beleid op te stellen om te komen tot risicogerichte visitatie i.p.v. een percentage. Dit ook naar aanleiding van een training die de examencommissie had gevolgd. Wat betreft analyses en enquêtes is daar, mede naar aanleiding van de kwaliteitsagenda die maandelijks besproken wordt, door de examencommissie meerdere malen over gesproken. Echter heeft corona en de mede daardoor ontstane druk op de examencommissie ervoor gezorgd dat de risicogerichte visitaties tot een minimum beperkt zijn gebleven.

Daarnaast heet de examencommissie al eerder aangegeven hiervoor graag handvatten te krijgen (gemeenschappelijk Curio beleid) om analyses ook binnen Curio met elkaar te kunnen vergelijken. Daarbij is de wens uitgesproken voor een digitale tool (digitaal dashboard).

Nu vinden de analyse plaats door het genereren van Excel bestanden en het handmatig selecteren en vergelijken van uitkomsten. Dit is zeer tijdrovend en een goede tool zou de organisatie veel tijd besparen, maar ook meer een sneller inzicht kunnen geven in de beschikbare data.

2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – tot 1 augustus 2020

Kwaliteitsaspect	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Voldoende beoordeling van onderwijsinspectie. ➤ Kwaliteitsborging m.b.v. kwaliteitsagenda. ➤ Kwaliteitsbewustzijn van de examenorganisatie. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Risicoanalyses; data eenvoudiger beschikbaar. ➤ Visitatie n.a.v. risicoanalyse frequenter uitvoeren. ➤ Curio brede enquêtes voor beter vergelijk onderling. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aantal steekproeven. ➤ Frequentie enquêtes. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Er is geen mogelijkheid om op een eenvoudige manier resultaten onderling met elkaar te vergelijken (binnen Curio).
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Voldoende beoordeling van onderwijsinspectie. ➤ Examenproducten worden door geschoolde vaststellers vastgesteld. ➤ Examenproducten generiek en Examenwerk. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Examenproducten Groene Norm zijn "ingewikkeld" vormgegeven (Kerntaken verdeeld over verschillende Proeves) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Examenproducten Groene Norm. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Examenproducten Groene Norm. Twee producten zijn bij andere AOC's door onderwijsinspectie afgekeurd.
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Voldoende beoordeling van onderwijsinspectie. ➤ Assessoren (school) allemaal geschoold. ➤ Beoordeling via 4-ogen principe of 10% check indien niet mogelijk. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deskundigheidsbevordering van externe examenfunctionarissen. ➤ Exameninstrumenten (PvB) vanuit digitale tool gebruiken. 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Voldoende geschoolde praktijkassessoren.

2.4. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020

Kwaliteitsaspect	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Voldoende beoordeling van onderwijsinspectie. ➤ Kwaliteitsborging m.b.v. kwaliteitsagenda. ➤ Kwaliteitsbewustzijn van de examenorganisatie. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Risicoanalyses; data eenvoudiger beschikbaar. ➤ Visitatie n.a.v. risicoanalyse frequenter uitvoeren. ➤ Curio brede enquêtes voor beter vergelijk onderling. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aantal steekproeven. ➤ Frequentie enquêtes. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Er is geen mogelijkheid om op een eenvoudige manier resultaten onderling met elkaar te vergelijken (binnen Curio).
Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Voldoende beoordeling van onderwijsinspectie. ➤ Examenproducten worden door geschoolde vaststellers vastgesteld. ➤ Examenproducten generiek en Examenwerk. 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Examenproducten Groene Norm 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Examenproducten Groene Norm zijn door Onderwijsinspectie aangemerkt als zwak. Addenda per product is noodzakelijk. Implementeren wijzigingen uit addenda GN.
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Voldoende beoordeling van onderwijsinspectie. ➤ Assessoren (school) allemaal geschoold. ➤ Beoordeling via 4-ogen principe of 10% check indien niet mogelijk. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deskundigheidsbevordering van externe examenfunctionarissen. ➤ Exameninstrumenten (PvB); digitale tool gebruiken. 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Voldoende geschoolde praktijkassessoren. ➤ Druk op examenorganisatie door covid. (Aanpassingen examinering, uitgestelde examens, meer administratief werk)

2.5. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Uit het meerjarenplan Examinering VGG 2020-2023 en uit het onderdeel examinering vanuit de kaderbrief Staat van Curio, sector VGG 2020, zijn onderstaande doelen geformuleerd. Deze zijn verder aangevuld met doelen die voorkomen uit niet volledig behaalde kwaliteitsdoelen examinering uit het Jaarplan Examencommissie VGG 2020 en gecontateerde risico's uit de conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering. Continuïteit kwaliteitsborging examinering en diplomeren blijft een aandachtspunt. Vandaar dat er zowel door de CEC (Curio) als ook de SEC VGG gewerkt wordt met een kwaliteitsagenda om de verschillende processen gedurende het jaar gemonitord kunnen worden en waar nodig ingegrepen kan worden.

<u>Doelen 2021</u>	
1.	Nieuwe examenorganisatie VGG ingericht, één examenbureau voor de sector VGG. Door personele wisselingen vraagt het werken als één examenbureau nog wel wat aandacht. Hierin worden stappen gezet door het MT (portefeuillehouder examinering) en door de manager examenbureaus zodra deze in functie is. De examencommissie stelt als doel: Examenbureau werkt als één examenbureau voor alle drie de vestigingen.
2.	De sector brede examenorganisatie heeft een eenduidige werkwijze. Het implementeren van de nieuwe procedures vanuit het project ECD vraagt ook het komende jaar onze aandacht. Doordat wij vanuit verschillende geledingen actief betrokken zijn geweest bij de werkgroep ECD, zijn we ook goed op de hoogte van de veranderingen die voortvloeien vanuit de nieuwe examenorganisatie. De organisatie (docenten, MT, examenbureau) is volledig geïnformeerd en geïnstrueerd. Maar behalve kennis gaat het ook om gedrag. Gedrag veranderen vraagt om sturing en evaluatie. Vanuit de examencommissie zal er voortdurend gemontitord worden op het proces van een eenduidige werkwijze. De examencommissie stelt als doel: eenduidige werkwijze is binnen de examenorganisatie VGG de norm.
3.	In 2021 zijn alle examens van de Groene Norm vastgesteld en bijgewerkt volgens de laatste eisen van de Onderwijsinspectie. Een punt van zorg zijn de examens vanuit de Groene Norm. Vanuit de nieuwe ondersteunende organisatie van de Groene Norm (Examenservices) zijn er gespreken geweest met de Onderwijsinspectie, waarin deze laatste heeft aangegeven zeer kritisch te zijn over de producten. Examenservices heeft met het bestuur van de Groene Norm een pad uitgestippeld om de gewenste en noodzakelijke verbeteringen door te voeren. De examencommissie stelt als doel: Ontwikkelingen op de voet blijven volgen en monitoren wat dit voor invloed heeft op de drie standaarden van examinering. Opnemen in de kwaliteitsagenda examinering (op maandelijkse basis). Waar nodig ingrijpen om kwaliteit te waarborgen.

Doelen 2021 (vervolg)	
4.	<p>Het uitvoeren en bespreken van analyses is vast onderdeel van de commissie kaderstelling en kwaliteitsborging.</p> <p>Enquêtes extern (BOZ, JOB en alumni) worden volgens cycli van Curio / landelijk uitgezet. Na ontvangst van de resultaten worden deze geanalyseerd.</p> <p>De SEC VGG heeft aangegeven dat het analyseren van overige uitkomsten (resultaten examinering vanuit de sector) dit jaar minder ten uitvoering is gebracht dan gewenst. Dit mede door de al hoge druk op de examencommissie vanwege covid. Maar ook het gebrek aan een goed digitaal instrument om dit efficiënter uit te kunnen voeren ontbreekt (zie ook jaarverslag VGG 2019).</p> <p>De examencommissie stelt als doel: Risicoanalyses frequenter uitvoeren, aansturen op vereenvoudiging van aanleveren data, bijdragen aan het komen tot Curio brede enquêtes voor beter vergelijk onderling.</p>
5.	<p>Visitatie n.a.v. risicoanalyse frequenter uitvoeren.</p> <p>Door de corona-crisis was het niet makkelijk om examens bij te wonen en soms zelfs onwenselijk / verboden. Dit punt blijft onder de aandacht van de SEC VGG en deze gaat in 2021 onderzoeken of hier meer gestructureerd aan gewerkt kan worden (o.a. andere mogelijkheden dan fysiek).</p> <p>De examencommissie stelt als doel: Visitatie op basis van risicoanalyse is in 2021 frequenter uitgevoerd.</p>
6.	<p>Van de interne betrokkenen is minimaal 70% geschoold voor de taak die deze moet uitvoeren. Externe betrokkenen worden in de gelegenheid gesteld om bij de Curio Academie een training te volgen.</p> <p>De Curio-academie heeft in 2021 al een aantal data gepland waarop huidige assessoren zich kunnen inschrijven. Een scholingsinventarisatie is gemaakt en deze is aangeboden aan de CEC (via beleidsadviseur examinering).</p> <p>De examencommissie stelt als doel: alle interne betrokkenen bij het examineringstraject zijn geschoold en/of beschikken aantoonbaar over de juiste kennis om de taak uit te kunnen voeren.</p>

Bijlagen

Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering. (* = centraal aangeleverd)

Bijlage 1. Kwantitatieve gegevens sector VGG

Thema	Aantal tot 1-8-20	Aantal na 1-8-20	Toelichting
Aantal actieve opleidingen *	55	46	
Aantal (interne) examendeelnemers *	73	3	
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	alle	alle	Examenwerk en Groene Norm
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	alle	alle	TOA (Toets.nl) en Facet (CE)
Aantal crebo's waarvoor keuzedeelexamens worden ingekocht	alle	alle	Groene Norm, Examenwerk, TOA, Curio generieke keuzedelen
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	0	0	
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	0	0	
Aantal crebo's waarvoor zelf keuzedeelexamens worden geconstrueerd	0	0	
Aantal vastgestelde examens	alle	alle	Betreft alle ingezette examens van lopende cohorten
Aantal examenkandidaten die een examen hebben gedaan*	35	3	
Aantal toegekende instellingsexamens Nederlands (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	0	4	

Vervolg Kwantitatieve gegevens sector VGG

Thema	Aantal tot 1-8-20	Aantal na 1-8-20	Toelichting
Aantal toegekende instellingsexamens Engels (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	0	7	
Aantal uitgereikte diploma's *	654	50	
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*(geldt voor oude kwalificatiedossiers tot aug 2016; 90....crebo's nv 3-4)	1		
Aantal uitgereikte instellingsverklaringen	2	8	
Aantal uitgereikte mbo certificaten voor keuzedelen	0	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	72	458	Voornamelijk verzoeken vrijstelling generieke vakken en/of bij doorstroom niveau 2 naar 3 en van niveau 3 naar 4
Aantal toegekende vrijstellingen	63	395	Afwijzingen door onvolledige bewijslast, onvoldoende resultaat, te oude bewijslast
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	8	1	
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep examens)	0	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	1	1	
Aantal examendeelnemers dat is toegelaten tot examen(s) om in aanmerking te komen tot verzilvering van leer-, werkervaring	0	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	11	109	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	11	109	
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement t/m 2019-2020)	0	0	

Vervolg Kwantitatieve gegevens sector VGG

De examencommissie heeft de volgende conclusies getrokken uit dit overzicht:

Wat dit jaar opvalt, is dat het aantal verzoeken tot vrijstelling en het aantal toegekende vrijstellingen na 1 augustus 2020 ruim 6x zoveel is dan voor 1 augustus 2020. Natuurlijk is het zo dat de meeste aanvragen binnenkomen aan het begin van een schooljaar, maar dit jaar is er sprake van een behoorlijke groei van het aantal aanvragen. Dit heeft hoofdzakelijk te maken met de nieuwe richtlijnen zoals beschreven in het "Vrijstellingsschema mbo voor Nederlandse taal, Engels en Rekenen. Door het verruimen van de regels hebben meer studenten een aanvraag ingediend.

Het aantal uitgereikte diploma's is in 2020 met 704 ten opzichte van 789 vorig jaar met 50 afgenomen. Dit staat in verhouding met de daling van het studentenaantal binnen de sector. Het aantal examens afgenomen op een hoger niveau is ongeveer gelijk gebleven, ondanks dat daar mogelijkheden voor zijn.

Verder valt op dat studenten de weg naar de examencommissie weten te vinden, indien er bezwaren/klachten zijn. Gezien het feit dat er geen beroepszaken zijn geweest, mag er een voorzichtige conclusie worden getrokken dat de behandeling van de bezwaren naar tevredenheid is afgehandeld.

Als eindconclusie mogen we stellen dat er dit jaar geen substantiële veranderingen zijn ten opzichte van vorig jaar, met uitzondering van de aanvragen aangepaste examinering in het tweede deel van 2020.

Bijlage 2. Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen/ per opleiding mbo/ vmbo

In dit overzicht geeft de examencommissie aanvullend aan wat de conclusies zijn per Standaard bij clusters van opleidingen of per opleiding.

Aanvulling op 2.3 en 2.4 Kwaliteit van de examinering

Crebo	Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter? Waar zie je risico's?		
	Standaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Standaard 2: Exameninstrumentarium	Standaard 3: Afname en beoordeling
Bloem & Design	De examencommissie vergewist zich door de inkoop van alle examenproducten eenvoudiger van de kwaliteit van examinering (ook bij de talen).	De beroepsgerichte examens voor alle opleidingen worden ingekocht bij de Groene Norm. De examens worden vastgesteld en van feedback voorzien door gebruikers, rechtstreeks aan de Groene Norm. Ook worden gesprekken gevoerd met de examenleverancier tijdens landelijke bijeenkomsten en via e-mail.	Er zijn geen risico's signaleerd. De onderbouwing van de beoordeling blijft bij alle teams een aandachtspunt. Dit is ook landelijk een punt van aandacht.
Groen & Leefomgeving	Door gebruik te maken van een kwaliteitsagenda en deze iedere maand vast op de agenda van de sectorale examencommissie te zetten, worden alle processen gemonitord. Indien blijkt dat we een proces missen of er zijn wijzigen, worden deze direct ingevoerd of aangepast.	Risico's: zie "2.4 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020" en "2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering".	Het digitaal beoordelingsinstrument, dat in 2020 zijn intrede zal doen, zorgt voor het overzichtelijk houden van de verschillende stappen en zorgt ervoor dat de betrouwbaarheid toeneemt. Omdat dit beoordelingsinstrument al gebruikt wordt bij de gastvrijheidsopleidingen, kennen wij de voordelen en hoe dit instrument te gebruiken al.
Agro & Food	De examendossiers zijn van alle studenten aanwezig op het examenbureau in een afgesloten ruimte.	De taalexamens worden ingekocht. Deze examens worden al enige tijd naar tevredenheid ingezet.	Vanaf 2020 wordt het afnemen van de beroepsgerichte examens (PvB's) met behulp van de tool gefaseerd ingericht. Vanaf cohort 2021 worden alle PvB's afgenomen m.b.v. de digitale tool (Praktijkbeoordelen.nl).
Dierverzorging	Deze worden gecheckt door de experts examinering. Het examenbureau ondersteunt het proces. Indien compleet wordt het dossier aangeboden aan de onafhankelijke vaststellingscommissie diplomabesluiten (onderdeel van de examencommissie).		
Dier & Paard	Verder geen aanvulling t.o.v. "2.4 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020". Risico's: zie "2.4 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020" en "2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering".		Risico's: zie "2.4 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020" en "2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering".

Crebo	Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter? Waar zie je risico's?		
	Standaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Standaard 2: Exameninstrumentarium	Standaard 3: Afname en beoordeling
Brood & Banket	<p>De examencommissie vergewist zich door de inkoop van alle examenproducten eenvoudiger van de kwaliteit van examinering (ook bij de talen).</p> <p>Door gebruik te maken van een kwaliteitsagenda en deze iedere maand vast op de agenda van de sectorale examencommissie te zetten, worden alle processen gemonitord. Indien blijkt dat we een proces missen of er zijn wijzigen, worden deze direct ingevoerd of aangepast.</p> <p>De examendossiers zijn van alle studenten aanwezig op het examenbureau in een afgesloten ruimte.</p> <p>Deze worden gecheckt door de experts examinering. Het examenbureau ondersteunt het proces. Indien compleet wordt het dossier aangeboden aan de onafhankelijke vaststellingscommissie diplomabesluiten (onderdeel van de examencommissie).</p> <p>Verder geen aanvulling t.o.v. "2.4 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020".</p> <p>Risico's: zie "2.4 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020" en "2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering".</p>	<p>De beroepsgerichte examens voor alle opleidingen worden ingekocht bij Examenwerk. De examens worden vastgesteld en van feedback voorzien door gebruikers, rechtstreeks aan Examenwerk. Ook worden gesprekken gevoerd met de examenleverancier tijdens landelijke bijeenkomsten en via e-mail. Deze examens worden al enige tijd naar tevredenheid ingezet.</p> <p>De taalexamens worden ingekocht. Ook deze examens worden al enige tijd naar tevredenheid ingezet.</p>	<p>Er zijn geen risico's gesignaleerd. De onderbouwing van de beoordeling blijft bij alle teams een aandachtspunt. Dit is ook landelijk een punt van aandacht. Het digitaal beoordelingsinstrument zorgt voor het overzichtelijk houden van de verschillende stappen en zorgt ervoor dat de betrouwbaarheid toeneemt.</p> <p>De beroepsgerichte examens (PvB's) voor de opleidingen van de Markendaalseweg worden digitaal afgenomen met behulp van de tool van Examenwerk. In schooljaar 2020-2021 wordt het afnemen van de beroepsgerichte examens (PvB's) met behulp van de tool ook voor de Meeussenstraat gefaseerd ingericht. Vanaf cohort 2021 worden alle PvB's afgenomen m.b.v. de digitale tool (Praktijkbeoordelen.nl).</p> <p>Risico's: zie "2.4 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020" en "2.5 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering".</p>
Keuken			
Leisure			
Travel			
Facility & Hospitality			

Bijlage 3. Valideringsverantwoording (mbo)

De examencommissie heeft de volgende verantwoording voor de validering opgesteld, welke gelijk is voor 2017, 2018, 2019 en 2020. Maar met uitzondering van het feit dat in het begin van cohort 2017 voor Nederlands de leverancier toen niet TOA was maar De Vries. Omdat De Vries niet geaccrediteerd was en vanwege de toenmalige afstemming tussen het Prinsentuin College en het Cingel College is besloten om samen verder te gaan met TOA vanaf cohort 2018 voor alle lopende cohorten.

Valideringsverantwoording VGG cohort 2017, 2018, 2019 & 2020 *1							
		AANTAL KEUZES VOOR ROUTE			VERANTWOORDING ROUTE		
	AANTAL KWALIFICATIES	1	2	3	1	2	3
Beroepsspecifiek							
Keuken	Alle kwalificaties	alle			Examenwerk: geaccrediteerde examenleverancier, deelname lid/leden SEC aan deelnemersraad en/of vaststellingscommissie Examenwerk, deelname gebruikersoverleg Examenwerk.		
Facility & Hospitality	Alle kwalificaties	alle					
HOM / Bediening	Alle kwalificaties	alle					
Brood & Banket	Alle kwalificaties	alle					
Toerisme	Alle kwalificaties	alle					
Bloem & Styling	Alle kwalificaties	alle			Groene Norm: geaccrediteerde examenleverancier, deelname lid SEC aan examensecretarissenoverleg Groene Norm, deelname aan gebruikersoverleg Groene Norm.		
Paard	Alle kwalificaties	alle					
Paraveterinair	Alle kwalificaties	alle					
Dierverzorging	Alle kwalificaties	alle					
Agro & Food	Alle kwalificaties	alle					
Groen & Leefomgeving	Alle kwalificaties	alle					
Generiek	AANTAL KWALIFICATIES	1	2	3	1	2	3
Nederlands							
schrijven	Alle kwalificaties	alle			Inkoop bij TOA, Toets.nl (Bureau ICE, ISO 27001 en ISO 9001 gecertificeerd)		
spreken	Alle kwalificaties	alle			Inkoop bij TOA, Toets.nl (Bureau ICE, ISO 27001 en ISO 9001 gecertificeerd)		
gespreken voeren	Alle kwalificaties	alle			Inkoop bij TOA, Toets.nl (Bureau ICE, ISO 27001 en ISO 9001 gecertificeerd)		
lezen en luisteren	Alle kwalificaties	alle			CE examen, Facet		
Engels nv 4							
schrijven	Alle kwalificaties	alle			Inkoop bij TOA, Toets.nl (Bureau ICE, ISO 27001 en ISO 9001 gecertificeerd)		
spreken	Alle kwalificaties	alle			Inkoop bij TOA, Toets.nl (Bureau ICE, ISO 27001 en ISO 9001 gecertificeerd)		
gespreken voeren	Alle kwalificaties	alle			Inkoop bij TOA, Toets.nl (Bureau ICE, ISO 27001 en ISO 9001 gecertificeerd)		
lezen en luisteren	Alle kwalificaties	alle			CE examen, Facet		
*1 Vanaf 01-08-2018 zijn het Prinsentuin College en het Cingel College samen verder gegaan als VGG. Vanaf 01-08-2019 is daar de Zoomvliet Hotelschool bijgekomen. Valideringsverantwoording voor de examens locatie Meeussenstraat is vanaf 01-08-2019. Daarvoor onder verantwoording Zoomvliet College.							

Bijlage 4. Verantwoording examinering in tijd van corona

Hier staat de link naar de week- en maandrapportages examinering en corona van de sector VGG:

<https://educurio.sharepoint.com/sites/groepsite/CC-PC-Examencommissie/SitePages/Documenten.aspx>.

Voor externen: de week- en maandrapportages zijn opvraagbaar bij de secretaris van de examencommissie VGG.

Samenvatting rapportages en verantwoording gemaakte keuzes

Nadat in maart de uitbraak van corona een feit was en de daarmee ook de maatregelen vanuit de overheid en Curio van kracht werden, is hier door de sector VGG direct op geacteerd. Vanaf eind maart tot het eind van december hebben wij vanuit de sector VGG waar mogelijk de examinering door laten gaan, zoals in het examenplan staat beschreven. En waar dit niet mogelijk was, is gebruik gemaakt van de mogelijkheden die waren toegestaan. Daarbij steeds gebruik makende van de documenten en richtlijnen vanuit de overheid en Curio.

Het had voor de beroepsgerichte examens over het algemeen geen grote impact, omdat de meeste van deze examens (proeves) pas aan het eind van het schooljaar starten. Maar het had wel direct invloed op de generieke examens die het gehele jaar worden afgenomen.

Omdat afname op de schoollocaties niet meer mogelijk was, is gekeken naar een alternatief voor afname van de mondelinge taalexamens. Dit alternatief is gevonden in Microsoft Teams. Als eerste is gestart met een inventarisatie van het gebruik van Teams door docenten en studenten (initiatief stafmedewerkers kwaliteit). De volgende stap was het instrueren van alle taaldocenten, waar gewenst 1 op 1, over de wijze waarop ze de examens moeten afnemen.

De meeste nadruk lag deze periode op de borging van de mondelinge taalexamens (wat is noodzakelijk en wat is redelijk) en het blijven informeren.

Door middel van het centraal uitgegeven addendum is gecommuniceerd dat de examens keuzedelen + rekenen niet doorgaan voor de studenten die in 2020 kunnen diplomeren. Voor de overige studenten zijn de examens m.b.t. keuzedelen + rekenen verplaatst naar een latere datum. Dit om ruimte te houden voor het afnemen van examens bij diplomakandidaten. Degene die wel met keuzedelen diplomeren, hadden de examens al voor het corona tijdperk afgerond. Daarnaast hebben we aanvragen binnen gekregen van studenten die het examen keuzedeel wilden afronden. Bijvoorbeeld studenten die het resultaat willen meenemen bij doorstroom naar een hoger niveau (vrijstelling) of doorstroom HBO.

De "fysieke" examens lagen in deze periode, zoals binnen Curio was afgesproken, stil. Studenten zijn daarover geïnformeerd. Vooruitlopend op versoepeling van de regels zijn nieuwe planningen gemaakt. Daarbij werd rekening gehouden met meerdere scenario's en met inachtneming van de regels en voorschriften. Tevens zijn op voorhand meerdere teams proactief aan de slag gegaan met een voorstel "Aanpak proeves examenkandidaten 2020" waarbij ze volgens de Curio richtlijnen verantwoord diplomabesluit mbo de mogelijke scenario's voor hun studenten in beeld hebben gebracht. Deze hebben ze voorgelegd aan de examencommissie en MT voor wat betreft respectievelijk borgen en uitvoering. Uiteindelijk zijn de meeste proeves op de vooraf vastgestelde wijze (examenplan) uitgevoerd, omdat in mei en juni het op de reguliere wijze afnemen weer mogelijk was.

Ook na de zomervakantie was de druk op de afname van examens behoorlijk hoog. Zeker omdat voornamelijk de keuzedeelexamens en rekenexamens vorig schooljaar massaal waren uitgevallen. Daarnaast geldt voor heel Curio dat lessen waar mogelijk moesten doorgaan en dat was al lastig genoeg gezien de 1,5 meter afstand (halve klassen).

Gedurende de gehele periode van maart t/m december is er regelmatig overleg geweest tussen directeur – onderwijsmanager met portefeuille examinering – examenbureau – facilitair manager – secretaris examencommissie om de organisatie rondom de afname van examens op de locaties te bespreken of te kijken hoe we zo efficiënt mogelijk, maar wel volgens de richtlijnen van de RIVM, examens kunnen afnemen. De examencommissie werd hierover geïnformeerd door de voorzitter (onderwijsmanager met portefeuille examinering) en de secretaris van de SEC VGG.

De keuzes die gemaakt zijn, zoals hierboven zijn beschreven in de samenvatting, zijn een zorgvuldige afweging van de factoren haalbaarheid, betrouwbaarheid, wenselijkheid en uitvoerbaarheid.

Haalbaarheid in verband met het aanscherpen, weer wat loslaten en daarna weer aanscherpen van de maatregelen. Door te kijken wat mogelijk was in plaats van wat niet mogelijk was.

Uitvoerbaarheid in het kader van facilitering op de verschillende locaties en de geldende RIVM-richtlijnen. Maar ook naar de inzet van assessoren.

Wenselijkheid vanuit de belangen van de individuele student en het algemeen belang van het afgeven van een waardevol diploma. Zo hebben studenten bijvoorbeeld de mogelijkheid gekregen om voor doorstroom (intern / HBO) toch keuzedelen te kunnen examineren.

Betrouwbaarheid is hierbij de laatste die genoemd wordt, maar zeker niet onbelangrijk. Elke uitzondering op het examineren, zoals vermeld in het examenplan, is aangevraagd bij de examencommissie die de aanvraag zorgvuldig heeft afgewogen en beoordeeld. Iedere aanpassing in examinering is per student bijgehouden in het persoonlijke examendossier van de student.

Bijlage 5. Totaaloverzicht opleidingsaanbod sector VGG

Dit betreft het opleidingsaanbod VGG van de schooljaren 2019-2020 (kolom Cohort 2019) en 2020-2021 (kolom Cohort 2020).

Crebo	crebo KD	Opleidingsnaam in EOL	2019	2020	Locatie
	23221	P BBL0 Agro productie, handel en technologie			Frankenthalerstraat 15, Breda
25534		P BBL4 Vakexpert teelt en groene technologie	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25555		P BBL2 Medewerker agrarisch loonwerk	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25557		P BBL3 Vakbekwaam medewerker agrarisch loonwerk	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
	23221	P BOLA0 Agro productie, handel en technologie			Frankenthalerstraat 15, Breda
25534		P BOLA4 Vakexpert teelt en groene technologie	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25535		P BOLA4 Vakexpert veehouderij	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25536		P BOLA3 Vakbekwaam medewerker teelt	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25537		P BOLA3 Vakbekwaam medewerker veehouderij	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25619		P BBL3 Vakbekwaam medewerker groen en cultuurtechniek	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
	23169	P BBL0 Bloem, groen en styling			Frankenthalerstraat 15, Breda
25443		P BBL2 Medewerker bloem, groen en styling	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25444		P BBL3 Vakbekwaam medewerker bloem, groen en styling	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
	23169	P BOLA0 Bloem, groen en styling			Frankenthalerstraat 15, Breda
25443		P BOLA2 Medewerker bloem, groen en styling	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25444		P BOLA3 Vakbekwaam medewerker bloem, groen en styling	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25445		P BOLA4 Vakexpert bloem, groen en styling	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
	23233	P BOLA0 Dierverzorging			Frankenthalerstraat 15, Breda
25580		P BOLA2 Medewerker dierverzorging	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25579		P BOLA3 Vakbekwaam medewerker dierverzorging	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25576		P BOLA4 Bedrijfsleider dierverzorging	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
	23252	P BBL0 Groene ruimte			Frankenthalerstraat 15, Breda
25621		P BBL2 Medewerker hovenier	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25617		P BBL4 Opzichter/uitvoerder groene ruimte	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25618		P BBL3 Vakbekwaam hovenier	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda

Crebo	crebo KD	Opleidingsnaam in EOL	2019	2020	Locatie
	23110	P BBL0 Entree			Frankenthalerstraat 15, Breda
25657		P BBL1 Assistent plant, dier of (groene) leefomgeving	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
	23252	P BOLO Groene ruimte			Frankenthalerstraat 15, Breda
25621		P BOL2 Medewerker hovenier	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25617		P BOL4 Urban green development	NEE	NIEUW	Frankenthalerstraat 15, Breda
25617		P BOL4 Opzichter/uitvoerder groene ruimte	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25618		P BOL3 Vakbekwaam hovenier	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
	23234	P BOLO Advies en onderzoek leefomgeving			Frankenthalerstraat 15, Breda
25582		P BOL4 Adviseur leefomgeving	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25581		P BOL4 Onderzoeker leefomgeving	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
26009	cross-over	P BOL4 Adviseur duurzame leefomgeving	NEE	NIEUW	Frankenthalerstraat 15, Breda
	23177	P BOLO Paardensport en -houderij			Frankenthalerstraat 15, Breda
25468		P BOL4 Bedrijfsleider paardensport en -houderij	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25470		P BOL3 Vakbekwaam medewerker paardensport en -houderij	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
	23233	P BOLO Dierverzorging			Frankenthalerstraat 15, Breda
25577		P BOL4 Dierenartsassistent paraveterinair	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
	23082	C BBL0 Brood en banket			Frankenthalerstraat 15, Breda
25173		C BBL2 Uitvoerend bakker	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25174		C BBL3 Zelfstandig werkend bakker	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
	23250	C BBL0 Boulangerie			Frankenthalerstraat 15, Breda
25614		C BBL4 Boulanger	NEE	NIEUW	Frankenthalerstraat 15, Breda
	23082	C BOLO Brood en banket			Frankenthalerstraat 15, Breda
25172		C BOL4 Leidinggevende bakkerij	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25173		C BOL2 Uitvoerend bakker	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
25174		C BOL3 Zelfstandig werkend bakker	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda
	23086	C BBL0 Patisserie			Frankenthalerstraat 15, Breda
25183		C BBL4 Patisserie	JA	JA	Frankenthalerstraat 15, Breda

Crebo	crebo KD	Opleidingsnaam in EOL	2019	2020	Locatie
	23173	C BOLO Voeding			Markendaalseweg 35, Breda
25464		C BOL4 Food en future	JA	JA	Markendaalseweg 35, Breda
	23085	C BBLO Keuken			Markendaalseweg 35, Breda
25179		C BBL4 Cas Spijkers - Gespecialiseerd kok	JA	JA	Markendaalseweg 35, Breda
25179		C BBL4 Gespecialiseerd kok	JA	UITSTROOM	Markendaalseweg 35, Breda
25180		C BBL2 Kok	JA	JA	Markendaalseweg 35, Breda
25182		C BBL3 Zelfstandig werkend kok	JA	JA	Markendaalseweg 35, Breda
	23085	C BOLO Keuken			Markendaalseweg 35, Breda
25180		C BOL2 Kok	JA	JA	Markendaalseweg 35, Breda
25182		C BOL3 Zelfstandig werkend kok	JA	JA	Markendaalseweg 35, Breda
	23081	C BBLO Bediening			Markendaalseweg 35, Breda
25168		C BBL2 Gastheer/-vrouw	JA	NEE	Markendaalseweg 35, Breda
25171		C BBL3 Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw	JA	JA	Markendaalseweg 35, Breda
	23081	C BOLO Bediening			Markendaalseweg 35, Breda
25168		C BOL2 Gastheer/-vrouw	JA	JA	Markendaalseweg 35, Breda
25171		C BOL3 Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw	JA	JA	Markendaalseweg 35, Breda
	23247	C BOL3 Facilitaire dienstverlening			Markendaalseweg 35, Breda
25609		C BOL3 Allround medewerker facilitaire dienstverlening	NEE	NIEUW	Markendaalseweg 35, Breda
25608		C BOL4 Facilitair leidinggevende	JA	JA	Markendaalseweg 35, Breda
	23087	C BOLO Ondernemer horeca/bakkerij			Markendaalseweg 35, Breda
25185		C BOL4 Meewerkend horeca ondernemer	JA	JA	Markendaalseweg 35, Breda
25184		C BOL4 Manager/ondernemer horeca	NEE	NIEUW	Markendaalseweg 35, Breda
26012	cross-over	C BOL3 All-round hospitality medewerker	NEE	NIEUW	Markendaalseweg 35, Breda
26008	cross-over	C BOL4 Leidinggevende international hospitality	NEE	NIEUW	Markendaalseweg 35, Breda
26007	cross-over	C BOL2 Servicemedewerker	NEE	AFSTROOM	Markendaalseweg 35, Breda

Crebo	crebo KD	Opleidingsnaam in EOL	2019	2020	Locatie
	23264	C BOLO Travel, Leisure en Hospitality			Markendaalseweg 35, Breda
25647		C BOL4 Leidinggevende travel en hospitality	JA	JA	Markendaalseweg 35, Breda
25649		C BOL3 Zelfstandig medewerker travel en hospitality	JA	JA	Markendaalseweg 35, Breda
25646		C BOL4 Vacansoleil Leisure Academy - Leidinggevende leisure en hospitality	JA	NEE	Markendaalseweg 35, Breda
	23264	C BOLO Travel, Leisure en Hospitality			Markendaalseweg 35, Breda
25646		C BOL4 Leidinggevende leisure en hospitality	JA	JA	Markendaalseweg 35, Breda
25648		C BOL3 Zelfstandig medewerker leisure en hospitality	JA	JA	Markendaalseweg 35, Breda
	23087	C BOLO Ondernemer horeca/bakkerij			Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
26012	cross-over	Z BOL3 All-round hospitality medewerker	NEE	NIEUW	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
26008	cross-over	Z BOL4 Leidinggevende international hospitality	NEE	NIEUW	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
26007	cross-over	Z BOL2 Servicemedewerker	NEE	AFSTROOM	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
	23247	Z BOLO Facilitaire dienstverlening			Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25608		Z BOL4 Facilitair leidinggevende	NEE	NIEUW	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
	23081	Z BBL0 Bediening			Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25168		Z BBL2 Gastheer/-vrouw	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25169		Z BBL4 Gastronomie/sommelier	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25170		Z BBL4 Leidinggevende bediening	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25171		Z BBL3 Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
	23081	Z BOLO Bediening			Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25168		Z BOL2 Gastheer/-vrouw	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25171		Z BOL3 Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
	23087	Z BOLO Ondernemer horeca/bakkerij			Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25184		Z BOL4 Manager/ondernemer horeca	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25185		Z BOL4 Manager party-, event- en business catering	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25185		Z BOL4 Meewerkend horeca ondernemer	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom

Crebo	crebo KD	Opleidingsnaam in EOL	2019	2020	Locatie
	23247	Z BOL3 Facilitaire dienstverlening			Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25609		Z BOL3 Allround medewerker facilitaire dienstverlening	NEE	NIEUW	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
	23085	Z BBL0 Keuken			Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25180		Z BBL2 Kok	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25181		Z BBL4 Leidinggevende keuken	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25182		Z BBL3 Zelfstandig werkend kok	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
	23085	Z BLO0 Keuken			Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25180		Z BOL2 Kok	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25182		Z BOL3 Zelfstandig werkend kok	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
	23264	Z BLO0 Travel, Leisure en Hospitality			Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25646		Z BOL4 Leidinggevende leisure en hospitality	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25648		Z BOL3 Zelfstandig medewerker leisure en hospitality	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
	23264	Z BLO0 Travel, Leisure en Hospitality			Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25647		Z BOL4 Leidinggevende travel en hospitality	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom
25649		Z BOL3 Zelfstandig medewerker travel en hospitality	JA	JA	Meeussenstraat 13, Bergen op Zoom

Bijlage 6. Kwaliteitsagenda SEC VGG

Kwaliteitsagenda SEC VGG kalenderjaar 2020. Het originele bestand is op te vragen bij de secretaris van de examencommissie VGG.

Kwaliteitsagenda Examinering 2020 20-11-2020				Op schema	In uitvoering	Onvoldoende / niet op schema													
							jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul / aug	sep	okt	nov	dec	Bewijslast	
Vakje met kruis is groen; Voldaan. Indien andere kleur; in uitvoering / uitgesteld / niet uitgevoerd																			
Jaarplan/Jaarverslag SEC VGG																			
Opstellen kwaliteitsdoelen examinering	ED + KA	Voorzitter SEC	SEC VGG															X	Meerjaren- / Jaarplan
Jaarplan voorbereidingen	ED + KA	Secretaris SEC	Secretaris SEC	X															Jaarplan
Jaarplan vaststellen	ED + KA	Voorzitter SEC	SEC VGG		X														Notulen ex.cie.
Voortgang acties Jaarplan bespreken	ED + KA	Voorzitter SEC	SEC VGG						X	X								X	Notulen ex.cie.
Jaarverslag voorbereidingen	ED + KA	Secretaris SEC	Secretaris SEC	X														X	Jaarverslag
Jaarverslag vaststellen	ED + KA	Voorzitter SEC	SEC VGG		X														Notulen ex.cie.
Handboek																			
Implementatie digitaal handboek ECD	ED + KA	Secretaris SEC	SEC VGG										X	X	X	X			
Klachten en bezwaren																			
Afhandeling bezwaren en klachten	ED + KA	Secretaris SEC	SEC VGG	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X			E-mails / Notulen
Over uitzonderingen en de aard, het aantal klachten en de afhandeling hiervan rapporteren	ED + KA	Secretaris SEC	SEC VGG	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X			Notulen
Aanvragen vrijstellingen, herkansingen aangepaste examinering																			
Aanvragen vrijstellingen, herkansingen aangepaste examinering administratief verwerken in Excel bestand	ED + KA	Coördinator examenbureau	Examenbureau	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X			Excel bestand
Aanvragen vrijstellingen, herkansingen aangepaste examinering behandelen	ED + KA	Secretaris SEC	SEC VGG	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X			Excel bestand
Rapportage vrijstellingen, herkansingen en aangepaste examinering bespreken	ED + KA	Voorzitter SEC	Secretaris SEC		X			X							X				Notulen ex.cie.
OER																			
Examenplan laten opstellen door experts examinering (met ondersteuning van stafmedewerker examinering)	ED	Secretaris SEC	Experts Examinering					X	X	X									Examenplan
Controleren gebruik juiste cohort en crebonummer kwalificatiedossiers op examenplan.	ED	Secretaris SEC	Experts Examinering						X										Examenplan
Examenplan controle door afdelingsmanager	ED	Portefeuillehouder Examinering	Portefeuillehouder examinering							X									Vaststellingslijst
Vaststelling examenplannen	ED	Voorzitter SEC	SEC VGG							X									Examenplan
Wintercheck vaststellen			SEC VGG		X	X													Notulen
Sectorale examencommissie VGG																			
Eventuele wijzigingen examencommissie voordragen aan RvB		Secretaris SEC	Secretaris SEC	X	X	X	X	X	X				X	X					Notulen / email aan RvB
Examencommissie vergadering	ED	Voorzitter SEC	SEC VGG	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X				Notulen
Leden examencommissie informeren over wat er is besproken tijdens het maandelijkse expertoverleg examinering	OP + KA	Voorzitter Experts Examinering	Voorzitter Experts Examinering	X	X	X	X	X	X	X			X		X	X			Notulen / Actielijst
Het eigen functioneren van de ExCie. evalueren	ED + KA	Voorzitter SEC	SEC VGG					X							X				Experts
Verbetervoorstellen formuleren voor de aansturing van de eigen examenorganisatie.	ED + KA	Voorzitter SEC	SEC VGG					X		X					X				Notulen
Kwaliteitsborging examinering en diplomering																			
Deskundigheid van het examenpersoneel (intern en extern) inventariseren o.b.v. kwal. criteria vanuit MT en hieruit advies scholing examenfunctionarissen formuleren	ED + KA	Voorzitter SEC	SEC VGG						X										Notulen
Voortgang scholing examenfunctionarissen	ED + KA	Voorzitter SEC	Curio Academie						X				X						Notulen
Examenrondes analyseren/evalueren steekproefsgewijs (n.a.v. enquêtes)	ED + KA	Secretaris SEC	Experts examinering		X				X				X					X	Analyse
Over de examenresultaten, bevindingen en consequenties voor beleid en uitvoering van die bevindingen rapporteren.	ED + KA	Voorzitter SEC	Secretaris SEC		X				X				X					X	Analyse
Bepalen / bijstellen eisen assessoren (door de ExCie.)	ED + KA	Voorzitter SEC	SEC VGG						X										Notulen
Assessoren en vaststellers scholen (waar nodig)	ED + KA	Voorzitter SEC	Curio Academie						X				X						Certificaat
Proces examinering evalueren door examencommissie	ED + KA	Voorzitter SEC	SEC VGG		X				X						X	X			Notulen
Steekproefsgewijs de beoordeling en afname condities controleren (in het bedrijf en op school)	ED + KA	Voorzitter SEC	SEC VGG						X	X	X				X	X			Analyse
De CEC adviseren over (operationele) uitgangspunten examinering	ED + KA	Voorzitter SEC	Secretaris SEC						X	X			X					X	Notulen
Audits (Intern of Extern) uitvoeren	ED + KA	Voorzitter SEC	Secretaris SEC						n.v.t.									n.v.t.	Notulen
Audits (Intern of Extern) evalueren	ED + KA	Voorzitter SEC	SEC VGG						n.v.t.										Notulen
Evaluatie kwaliteitsborging Cursus & Contract examens bij erkende certificaten	ED + KA	Voorzitter SEC	SEC VGG										X					X	Notulen



Jaarverslag examinering 2020

Curio sector Zorg, Welzijn en Sport

Jaarverslag Examinering 2020

format vastgesteld door RvB 04 -12-2020

Inhoudsopgave jaarverslag

1. Organisatorische terugblik 2020	3
1.1. Gegevens examencommissie	3
1.2. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en advies- en werkgroepen tot augustus 2020	4
1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en adviesgroepen vanaf augustus 2020	6
1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissie(s)	8
1.5. Deskundigheid examencommissie	11
1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie	11
2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	13
2.1. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	13
2.2. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen	17
2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – tot 1 augustus 2020	17
2.4. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020	19
2.5. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	21
Bijlagen	23
Bijlage 1. Kwantitatieve gegevens sector ZWS	23
Bijlage 2 Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen	25
Bijlage 3 Valideringsverantwoording (mbo)	28
Bijlage 4 Verantwoording examinering in tijd van corona	29
Bijlage 5 Overzicht crebo's en leerwegen voor de sectorale examencommissie ZWS	32

1. Organisatorische terugblik 2020

1.1. Gegevens examencommissie

Sector :	Zorg, Welzijn en Sport
Locaties:	Breda: Biesdonkweg (BDW) en Terheijdenseweg (THW) Roosendaal: Oostelijke Havendijk (OHD) en Knipplein (JCC)
Periode waarop dit plan betrekking heeft:	Januari 2020-december 2020
Overzicht crebo's/leerwegen/profielen en uitvoeringslocatie/school:	Zie bijlage 5
Verantwoordelijke voor dit verslag (voorzitter examencommissie):	Annelies Postema
Status van het verslag	Vastgesteld door sectorale examencommissie, d.d. 28-01-2021; aangepast en vastgesteld n.a.v. feedback CEC 25-03-2021.

1.2. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en advies- en werkgroepen tot augustus 2020

Elke mbo sector heeft een examencommissie, leden van de examencommissie zijn door de RvB voor een periode van 3 jaar benoemd. De sectordirecteur draagt de benoemingen voor aan de RvB, voorzien van een postief advies van het MT van de sector. De namen en relevante gegevens van de benoemde leden van examencommissie zijn te vinden in het beveiligde digitale benoemingsregister van Curio, de namen zijn opvraagbaar.

Elke examencommissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een externe deskundige en een externe werkveldvertegenwoordiger en een aantal leden die uit de sector afkomstig zijn.

De directeuren en managers maken deel uit van de examencommissie. In het wetsartikel voor examencommissies mbo is deze ruimte opgenomen mits duidelijke afspraken zijn gemaakt om mogelijke belangenconflicten te voorkomen. Curio heeft kaders vastgesteld aangaande het werken met subcommissies met onderscheiden examentaken én de eisen aan de samenstelling van subcommissies. Zo zijn de uitvoerende taken en de borgende taken bij verschillende subcommissies belegd en is het niet toegestaan dat leidinggevendende deel uitmaken van de subcommissie vaststelling diplomabesluiten. Hiermee voorziet Curio in het voorkomen van mogelijke belangenverstremming.

De examencommissie van de sector bestaat uit minimaal 3 subcommissies:

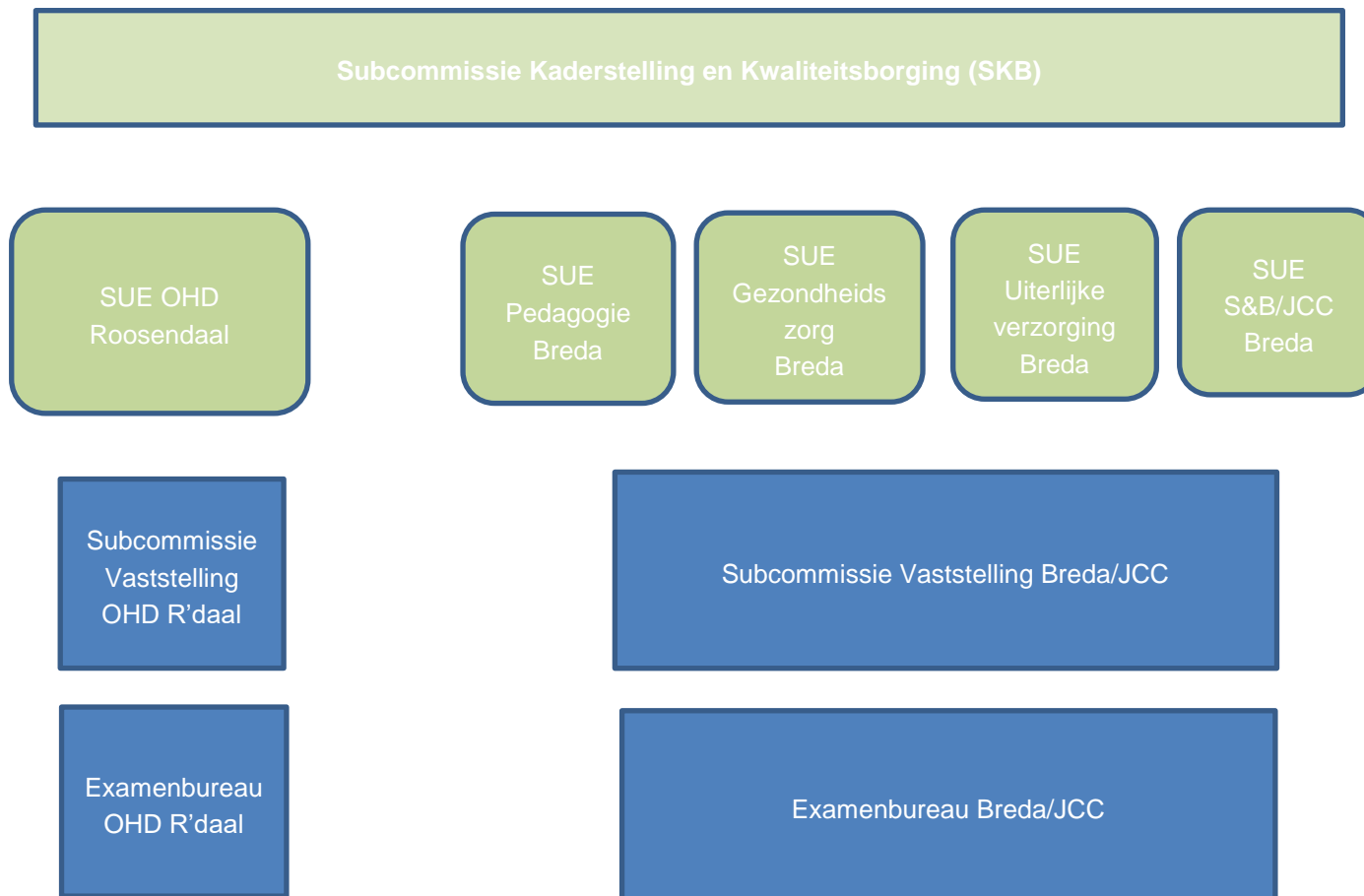
- Subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging
- Subcommissie vaststelling diplomabesluiten
- Subcommissie uitvoering examentaken

De sector krijgt de mogelijkheid om meerdere subcommissies vaststelling diplomabesluiten en uitvoering examentaken in te stellen (bijvoorbeeld per groep van crebo's of afdeling). Een sector kan ervoor kiezen om de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging te combineren met de subcommissie uitvoering examentaken tot één subcommissie. De sector draagt er zorg voor dat de kaderstellende en borgende taken enerzijds en de uitvoerende taken anderzijds in lijn met de vastgestelde kaders worden uitgevoerd. De collegedirecteuren en afdelingsmanagers maken deel uit van de examencommissie.

De sector kan advies- en werkgroepen inrichten die de examencommissie van advies dienen; leden zijn niet benoemd door RvB omdat zij geen deel uitmaken van de examencommissie.

Sector Zorg, Welzijn en Sport:

Tot augustus 2020 was de inrichting van de examenorganisatie voor de sector locatie-gericht, met uitzondering van de subcommissie kaderstelling en kwaliteitsborging. De samenstelling voor de sector Zorg, Welzijn en Sport¹ zag er als volgt uit:



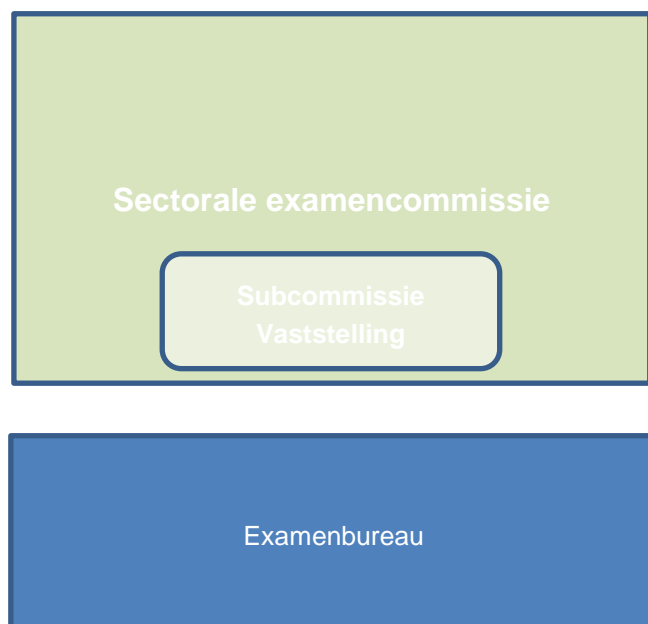
¹ De samenstelling van Start en vavo is meegenomen in het jaarverslag examinering 2020 van de sector Start

Zowel locatie Roosendaal als locatie Breda werkten met adviesgroepen t.b.v. het vaststellen van exameninstrumenten als het verlenen van vrijstellingen.

1.3. Samenstelling examencommissie en haar subcommissies en adviesgroepen vanaf augustus 2020

Leden van de examencommissie zijn door de RvB voor een periode van 4 jaar benoemd. De directeur draagt de benoemingen voorzien van een positief advies m.b.t. de deskundigheid voor aan de RvB, de secretaris is echter gemandateerd om de benoemingen in het beveiligde digitale benoemingsregister te zetten. De voordracht wordt door een gedelegeerde van de RvB (met examinering in portefeuille) geaccordeerd. Namen en relevante gegevens van de benoemde leden van examencommissie zijn te vinden in het digitale benoemingsregister van Curio, de namen zijn opvraagbaar.

De samenstelling van de examenorganisatie voor de sector Zorg, Welzijn en Sport ziet er vanaf 1 augustus 2020 als volgt uit:



De sectorale examencommissie (SEC) bestaat uit een vertegenwoordiging voor alle opleidingen. Elke onderwijsmanager levert 1 vertegenwoordiger van zijn/haar teams in de sectorale examencommissie. Sommige SEC-leden vertegenwoordigen een of twee opleidingen.

Er wordt gewerkt met een portefeuillehouders overleg examinering (adviesgroep): Elk team/onderwijseenheid heeft een portefeuillehouder examinering (totaal 18 portefeuillehouders); niet elke portefeuillehouder examinering zit in de SEC. Het doel van dit overleg is om als SEC informatie te delen, afspraken af te stemmen, procedures voor te leggen en de portefeuillehouders te raadplegen. Door regelmatig overleg (1 x 6 weken) is er een direct contact met de teams, zijn de lijnen kort en kan er goed afgestemd en gedeeld worden.

Er wordt gewerkt met een adviesgroep t.b.v. het vaststellen van exameninstrumenten. Er is gekozen voor een adviesgroep voor het vaststellen van exameninstrumenten omdat de sector over een groep gecertificeerde, ervaren vaststellers beschikt die niet tot de examencommissie behoren. Om toch van deze expertise gebruik te kunnen blijven maken en omdat het anders in uren niet uitvoerbaar is voor de SEC-leden, is voor deze constructie gekozen. De vaststelling werkt locatie-overstijgend.

Er is gekozen voor een adviesgroep voor het verlenen van vrijstellingen om de aanvraag en beoordeling strikt gescheiden te houden en het werk voor de SEC uitvoerbaar te houden. De inhoudelijke expertise om te bepalen of bepaalde diploma's of certificaten in aanmerking kunnen komen voor vrijstelling zit vooral bij de teamleden (adviseurs vrijstellingen). Een controle hierop wordt gedaan door het SEC-lid met desbetreffende teams in de portefeuille. De adviesgroep werkt locatie-overstijgend.

Sectorale examencommissie mbo

Om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen (artikel 7.4.5 lid 9 van de WEB) hebben leidinggevenden geen zitting in de sectorale examencommissie, uitgezonderd de onderwijsmanager met examinering in portefeuille. De onderwijsmanagers hebben echter geen zitting in de subcommissie vaststellen examenresultaten en diplomabesluiten. Ook is het vervullen van de voorzittersrol en de secretarisrol door een en dezelfde persoon niet toegestaan.

De bemensing van de sectorale examencommissie ZWS is als volgt:

- Voorzitter: onderwijsmanager met portefeuille examinering;
- Secretaris: stafmedewerker O & I;
- Leden: 9 leden, die 1 of meer opleidingen vertegenwoordigen: docenten;
- Extern lid: voorzitter en secretaris examencommissie Zorg en Welzijn van ROC Tilburg;
- Beroepspraktijk: werkveldoverleg Gezondheidszorg;

De negen leden van de sectorale examencommissie maken samen met de secretaris, onderdeel uit van de subcommissie vaststelling examenresultaten/ diplomabesluiten en de klachtencommissie (zij kan namens de gehele examencommissie beslissingen nemen).

1.4. Werkzaamheden van de examencommissie en haar subcommissie(s)

De examencommissie voert haar werkzaamheden in lijn met de vastgestelde beleidskaders examinering voor Curio uit. In het handboek ECD zijn de activiteiten opgenomen die de examencommissie uitvoert om de kwaliteitsdoelen te realiseren.

Overzicht vergadermomenten diverse subcommissies van de sector ZWS:

Tot 01-08-2020	
SKB	4-2; 16-04
SUE OHD	1 x 4 weken
SUE Gezondheidszorg	1 x 3 weken; 1 x per maand werkgroep
SUE Pedagogie	1 x 3 weken; zonodig extra werkgroepen
SUE Welzijnszorg	2 x 4 weken
SUE Sport&Bewegen JCC	1 x 4 weken
SVD	Volgens vastgesteld schema voorafgaand aan diplomering

Vanaf 01-08-2020	
SEC	3-9; 10-9; 24-9; 15-10; 29-10; 12-11; 26-11;10-12;17-12
SVD	Volgens vastgesteld schema, minimaal 1 x per maand
<i>POH²</i>	17-09; 19-11

Onderwerpen SKB 2020 en SEC 2020

² Portefeuillehouders overleg is formeel geen onderdeel van de examencommissie of subcommissie

Onderstaande tabel bevat de onderwerpen, die aan de orde zijn geweest in het kaderstellende overleg van de examencommissie en de Sectorale examencommissie.

SKB		
Onderwerpen	Maand	Korte omschrijving van wat is besproken
Examenorganisatie	02	Jaarverslagen 2019, jaarplan 2020 Klachtenregistratie Deskundigheidseisen praktijkbeoordelaars Monitoringsgesprek met adviesraad
	04	Curiobeleid t.a.v. generieke examinering
Sectorvorming	02	Powerpoint ECD Sectorvorming/overdracht diplomadossiers
	04	Afname instellingsexamens Roosendaal-Breda
	04	Afstemming aangepaste examinering i.v.m. corona

SEC		
Onderwerpen	Maand	Korte omschrijving van wat is besproken
Examenorganisatie	09, 10, 11, 12	Powerpoint ECD; Handboek ECD; Werkafspraken; vrijstellingen; portefeuillehouders; inrichting; van CEC; eisen bewijsstukken vrijstellingen; Deskundigheidsbevordering; EOL; examenbureau
Afname en beoordeling	09, 10, 11, 12	Hoe is examinering verlopen in coronatijd?; casuïstiek, Corona nu; klachten; fraude Grip op de beoordeling
Diplomerings en certificering	09 10, 11 12	Zak-slaagregeling Keuzedelen; vaststelmomenten; 1 document voor LB en BPV; casuïstiek; Rol SEC-lid en rol POH; steekproeven
Kwaliteitsborging	10, 11	Jaaragenda SEC; kwaliteit van beoordeling praktijk

Informatieoverdracht naar teams

Informatieoverdracht/afstemming examinering tot 01-08-2020:

De informatieoverdracht / sturing vanuit de SKB naar de SUE en/of SVD wordt gewaarborgd door:

- De afdelingsmanagers, die deel uitmaken van de SKB en tevens (vice-)voorzitter zijn van een SUE;
- De notulen die na elk overleg van de SKB naar de secretarissen van de SUE's worden verzonden;
- Maandelijks overleg van de secretaris van de SKB met de secretarissen van de SUE's;
- De secretarissen van de SUE, die tevens lid zijn van de SVD en elke vaststelling tot diplomering begeleiden;
- De verslaglegging van alle SVD-bijeenkomsten/bevindingen en standaard bespreking hiervan in SUE en SKB;
- Standaardagenda voor alle SUE's.

Informatieoverdracht/afstemming examinering vanaf 01-08-2020:

De informatieoverdracht/sturing vanuit de SEC naar de teams wordt gewaarborgd door:

- De onderwijsmanager met portefeuille examinering en de secretaris, die deeluitmaken van de CEC en/ of het Curio-breedportefeuillehoudersoverleg en informatie hiervan delen in de SEC (vast agendapunt);
- De onderwijsmanager met portefeuille examinering, die de onderwijsmanagers tijdens de MT-overleggen informeert;
- De SEC-leden, die na afloop van elke SEC-vergadering met hun portefeuillehouders examinering overleggen;
- De portefeuillehouders examinering, die de aandachtspunten in het teamoverleg bespreken;
- De SEC, die 1 x per 6 weken een portefeuillehoudersoverleg organiseert;
- De secretaris SE, die na elke SEC-vergadering afstemt met de coördinatoren van het examenbureau;
- Een inhoudelijk afstemmingsoverleg 1 x per periode tussen secretaris SEC en medewerkers examenbureau;
- Een afstemmingsoverleg 2 x per jaar tussen voorzitter en secretaris SEC met de onderwijsmanagers afzonderlijk;
- De inrichting van een documentenbibliotheek op de portal van Kellebeek- en Vitalis college met examendocumenten specifiek voor de sector. Deze stukken zijn toegankelijk voor iedereen van de sector ZWS;
- De publicatie van de vastgestelde notulen SEC in de documentenbibliotheek op de portal.

In bijlage 1 zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen. In bijlage 3 wordt de valideringsverantwoording voor de exameninstrumenten van de sector weergegeven.

1.5. Deskundigheid examencommissie

De leden van de examencommissie zijn in lijn met de wettelijke vereisten examencommissies formeel benoemd door de RvB. Het managementteam heeft de deskundigheid van de leden vooraf getoetst en de leden voor benoeming voorgedragen aan de RvB. De benoemingsprocedure zoals die eerder door de RvB is vastgesteld, is hiermee opgevolgd.

In de vastgestelde beleidskaders is opgenomen dat de examencommissie jaarlijks haar deskundigheid evalueert en een plan voor de professionalisering van examenfunctionarissen opstelt. De examencommissie heeft hieraan op de volgende manier gewerkt:

Examencommissie tot 1 augustus 2020:

Er is geen scholingsplan opgesteld voor de zittende leden van de examencommissie tot augustus 2020, omdat duidelijk was dat er een wijziging in de examenorganisatie zou plaatsvinden in augustus 2020. Er zijn in deze tussentijd geen nieuwe leden toegetreden.

Examencommissie vanaf 1 augustus 2020:

De leden van de sectorale examencommissie zijn door de manager en het team voorgedragen. In alle gevallen (behalve bij de AG-opleidingen en Dienstverlening) zijn de leden van de SEC oud SUE-leden of domeinhouders examinering. De overige 2 leden zijn door hun manager en team aangewezen omdat zij veel affiniteit met examinering hebben. In december is de leden van de SEC gevraagd naar hun scholingsbehoefte. Scholing op het gebied van vrijstellingen verlenen was voor 1 lid wenselijk. In januari zal er een gezamenlijke vaststelbijeenkomst voor diplomering plaatsvinden op locatie Roosendaal en locatie Breda om 'hands-on' het vaststelproces duidelijk te krijgen en af te stemmen. In januari vindt er ook een bijeenkomst plaats voor de adviesgroep vaststellers.

De SEC-leden zullen ook gebruik gaan maken van het aanbod van de Curio-academie op gebied van examinering, indien van toepassing.

1.6. Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie

De SEC heeft zich de eerste maanden voornamelijk bezig gehouden met de inrichting van de examenorganisatie en afstemming van examenprocessen en procedures volgens het handboek ECD. In 2021 zal er meer aandacht komen voor structurele activiteiten m.b.t. kwaliteitsborging examinering. De SEC werkt met een kwaliteitsagenda om de actiepunten te plannen en te monitoren.

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Verbetervoorstel/ actiepunten
Samenstelling examencommissie	Er is een goede vertegenwoordiging van de verschillende opleidingen. De rol van het extern lid en het werkveld moet nog een concretere vorm krijgen. Dit staat voor 2021 op de agenda.	Extern lid: kennismaking met extern lid. Planning maken voor uitwisseling en invulling rol. Werkveld: organiseren bijeenkomst voor het werkveld met examinering als thema
Deskundigheid examencommissie	Als geheel een volledige deskundigheid aanwezig; hulpvragen worden gesteld, expertise gedeeld.	Actief aanbod Curio-academie bespreken. Hands-on deskundigheidsbevordering blijven uitvoeren.
Functioneren examencommissie	Na de evaluatie in december 2020 is besloten om 1 x per 2 weken te vergaderen. Iedereen is sterk betrokken en levert een constructieve bijdrage. Het is nog zoeken naar de juiste afstemming tussen portefeuillehouders en SEC-leden.	Zelfevaluatie uitvoeren aan het eind van schooljaar 2020-2021. Naar aanleiding van zelfevaluatie de samenstelling/organisatie aanpassen in schooljaar 2021-2022.
Werkzaamheden examencommissie	Iedereen moet nog thuisraken in de 'nieuwe procedures' ECD. Stapsgewijs worden de nieuwe procedures geïmplementeerd. Dit vraagt afstemming met elkaar en met de 2 locaties van het examenbureau. De taken van de SEC zijn duidelijk; de taken voor de portefeuillehouders en het examenbureau zijn nieuw en/of anders. Dit zal meer tijd nodig hebben om geïmplementeerd te krijgen. Het vaststellen tot diplomering van grote groepen moet nog plaatsvinden. Aan het einde van het schooljaar 2020-2021 zal geëvalueerd worden of de taken uitvoerbaar zijn in deze samenstelling.	Zelfevaluatie uitvoeren aan het eind van schooljaar 2020-2021. Naar aanleiding van de zelfevaluatie de samenstelling/organisatie en werkzaamheden aanpassen in schooljaar 2021-2022. Actiepunten/verbeterpunten worden in de kwaliteitsagenda opgenomen.

2. Inhoudelijke terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

2.1. Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

De examencommissie heeft in 2020 gewerkt aan de realisatie van haar eigen kwaliteitsdoelen (6 en 7) en de instellingsbrede kwaliteitsdoelen (1 t/m 5). Deze kwaliteitsdoelen zijn deels opgepakt/uitgevoerd door de examencommissie tot 08-2020 en deels door de nieuwe examencommissie vanaf 08-2021.

Kwaliteitsdoel	Uitgevoerde activiteiten	In hoeverre behaald?	Waar blijkt dit uit?
1. Implementatie beleidskaders voor kwaliteitsborging examinering gerealiseerd	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 crebo 1 examenplan 2. De examenorganisatie is sector breed ingericht 3. De examenorganisatie is transparant. 	<p>Ad 1. Voor alle crebo's worden dezelfde examenleveranciers ingezet voor examinering, behalve voor het crebo 25500 (afpraak tussen sport en bewegen en dienstverlening). De sectorvakgroep Nederlands en Engels onderzoekt welk exameninstrument sectorbreed kan worden ingezet voor spreken/gesprekken voeren. Het aanbod van de keuzedelen kan per locatie verschillen, afhankelijk van mogelijkheden en vraag werkveld.</p> <p>Ad 2. De SKB is tot 08-2020 sectoraal georganiseerd. De overige subcommissies hebben tot 01-08 nog locatiegericht geopereerd. Vanaf 01-08-2020 is de examenorganisatie sector</p>	<p>Ad 1. Zie bijlage 3 valideringsverantwoording. Zie publicatie examen- en diplomaplannen op de Curiportal Zorg en Welzijn. Zie PowerPoint gezamenlijke aftrap OER Roosendaal en Breda.</p> <p>Ad 2. Zie benoemingen SEC-leden en portefeuliehouder-overleggen, documentenbibliotheek, inrichting adviesgroepen vaststellen exameninstrumenten en verlenen vrijstellingen (locatie-overstijgend ingericht). Zie notulen SEC.</p> <p>Ad 3. Zie verleende vrijstellingen met gebruikt format van het handboek; zie gebruik format 'aanvraag hoger niveau</p>

		<p>breed ingericht en wordt het ook sector breed uitgevoerd. Dit zal ook in 2021 nog de aandacht hebben.</p> <p>Ad 3. Vanaf augustus 2020 wordt gewerkt volgens het handboek ECD. Daar waar het handboek ECD nog niet in voorziet, wordt gewerkt volgens de documenten gepubliceerd in de documentenbibliotheek. Deze documenten gelden voor de gehele sector.</p>	<p>generiek'; zie gebruik 'checklist mbo student' bij controle diplomadossiers. Zie notulen SEC's en notulen POH.</p>
<p>2. Er is zicht en grip op risico's m.b.t de nieuwe examenorganisatie per augustus 2020</p>	<p>1. Er is een sector implementatieplan opgesteld.</p> <p>2. Per 1 augustus 'hands on' gestart met de uitvoering van de nieuwe examenorganisatie.</p> <p>3. Aandachtspunten van het jaarplan 2020 zijn opgenomen in de kwaliteitsagenda SEC.</p>	<p>Ad 1. Het implementatieplan is op de afgesproken datum ingeleverd bij de projectgroep ECD en besproken.</p> <p>Ad 2. Nog in uitvoering.</p> <p>Ad 3. Aandachtspunten zijn opgenomen. Concrete uitvoering vindt nog plaats.</p>	<p>Ad 1. Zie implementatieplan en feedback projectgroep ECD.</p> <p>Ad 2. Zie Notulen SEC</p> <p>Ad 3. Zie Kwaliteitsagenda ZWS 2020-2021</p>
<p>3. De examenorganisatie is ingericht m.b.t. de zak-slaagregeling van keuzedelen</p>	<p>1. Bouw van examenplannen in EOL volgens zak-slaagregeling</p> <p>2. Zak-slaagregeling besproken in SEC en portefeuillehoudersoverleg.</p>	<p>Ad 1. De bouw van EOL C2020 is on hold door problemen met het bouwen.</p> <p>Ad 2. Besproken en informatie hierover verspreid/gepubliceerd in documentenbibliotheek.</p>	<p>Ad 1. NVT.</p> <p>Ad 2. Zie notulen SEC en POH.</p>

	3. Extra alertheid bij vaststellen diplomering	Ad 3. Nog niet van toepassing geweest. DV zal eerste opleiding zijn (juni 2021).	
4. Het Curio-brede beleid m.b.t. generieke onderdelen is geïmplementeerd.	<p>1. De curio-flyer is uitgedeeld aan examenbureau, teams, studenten en gepubliceerd op portal.</p> <p>2. Het beleid is besproken in Kaderstellend overleg met managers en besproken in vakgroepen</p> <p>3. Vrijstellingen worden verleend op basis van Curio-beleid</p>	<p>Ad 1. Uitgevoerd</p> <p>Ad 2. Uitgevoerd</p> <p>Ad 3. Uitgevoerd en nog in uitvoering</p>	<p>Ad 1. Zie publicatie op portal</p> <p>Ad 2. Zie notulen SKB en SEC</p> <p>Ad 3. Zie vrijstellingen-besluiten</p>
5. De nieuwe examenorganisatie - zodra vastgesteld - wordt geleidelijk ingericht zonder de voortgang en kwaliteit van de huidige examenorganisatie te vertragen.	<p>1. Implementatieplan opgesteld;</p> <p>2. Medewerkers benoemd en gefaciliteerd;</p> <p>3. Aandachtspunten uit jaarplan 2020 meegenomen in kwaliteitsagenda SEC.</p>	<p>Ad 1. Uitgevoerd.</p> <p>Ad 2. Uitgevoerd.</p> <p>Ad 3. Uitgevoerd.</p>	<p>Ad 1. Zie implementatieplan</p> <p>Ad 2. Zie benoemingen en notulen SEC</p> <p>Ad 3. Zie kwaliteitsagenda SEC</p>
6. Aandachtspunten uit jaarverslag 2019 Roosendaal: 1. Fase/periode vaststelling per examendossier. 2. Processen/procedures worden afgestemd met ECD en daar waar nodig wijzigingen doorgevoerd naar de staande organisatie.	<p>Ad 1. Vaststelling vindt plaats volgens procedure handboek ECD.</p> <p>Ad 2. Processen en procedures van het handboek ECD worden gevolgd en stap voor stap geïmplementeerd.</p>	<p>Ad 1. Uitgevoerd en nog in uitvoering.</p> <p>Ad 2. Uitgevoerd en nog in uitvoering.</p>	<p>Ad 1. Zie overzicht diploma-vaststeldata</p> <p>Ad 2. Zie notulen SEC</p>
7. Aandachtspunten uit jaarverslag 2019 Breda:			

<p>1.Studenten weten (na inschrijving) binnen een paar weken (streven = max 3 werkweken na aanvraag) of vrijstellingen worden toegekend.</p> <p>2.Alle beoordelingen van de instellingsexamens zijn betrouwbaar (JCC).</p> <p>3.Er is goed zicht op de kwaliteit van de praktijkbeoordelingen bij Dienstverlening.</p> <p>4. Evaluaties worden structureel uitgevoerd bij elk team (evaluatieplan wordt gevolgd).</p> <p>5.Resultatenanalyses maken onderdeel uit van kwaliteitsborgingscyclus SUE</p>	<p>Ad 1. Het schema vrijstellingen opgesteld door VZ-MZ wordt ingezet bij het verlenen van vrijstellingen.Registratie en publicatie van aanvragen op portal.</p> <p>Ad 2. De planning en uitvoering van de instellingsexamens zal door het examenbureau locatie OHD worden uitgevoerd.</p> <p>Ad 3. Een werkgroep van het team Dienstverlening is bezig met de deskundigheidsbevordering van de praktijkbeoordelaars. Er worden trainingen verzorgd door gecertificeerde assessoren.</p> <p>Ad 4. Er hebben wel evaluaties plaatsgevonden (zie bijlage 2), maar nog niet op structurele basis. Dit is opgenomen in de kwaliteits-agenda SEC.</p> <p>Ad 5. Nog geen actie. Vraag is door kenniskring examinering bij Curio-afdeling S&O neergelegd om dit mogelijk via EOL te krijgen.</p>	<p>Ad 1. Uitgevoerd. Na het wegwerken van achterstanden en het afstemmen van het proces ligt de doorlooptijd in december 2020 rond de 10 werkdagen.</p> <p>Ad 2. Nog in uitvoering. Door het systeem kunnen de studenten van JCC zichzelf nog niet aanmelden op de locatie OHD. Er wordt sectorbreed gewerkt aan een aanmeldsysteem.</p> <p>Ad 3. Opgepakkt en gaat door in 2021.</p> <p>Ad 4. Meenemen naar 2021.</p> <p>Ad 5. Meenemen naar 2021.</p>	<p>Ad 1. Zie registratie vrijstellingen</p> <p>Ad 3: Zie teamplan DV en presentielijsten trainer G. Kruitbosch</p>
--	---	---	--

2.2. Verantwoording realisatie kwaliteitsdoelen

De periode van januari 2020 tot augustus 2020 stond vooral in het teken van examinering in coronatijd en de inrichting van de nieuwe examenorganisatie. De subcommissies hebben in deze periode voornamelijk de lopende werkzaamheden m.b.t. examinering uitgevoerd en ernaar gestreefd de examinering en diplomering zoveel mogelijk volgens de kwaliteitsstandaarden en met zo weinig mogelijk vertraging voor examenkandidaten plaats te laten vinden. Er zijn geen plannen m.b.t. visitaties, steekproeven of evaluaties opgesteld, maar sommige teams hebben wel evaluaties uitgevoerd bij studenten (o.a. SV, Kappen, DV). Deze evaluaties hadden betrekking op de voorbereiding en afname van examens. Ook hebben er enkele visitaties bij examens in de praktijk of op school plaatsgevonden (DV, KA, SV, VP, SW) om de kwaliteit van de beoordeling te borgen.

Voor alle teams en het examenbureau gold dat er extra aandacht is besteed aan de kwaliteit van het invullen van de beoordelingsmodellen. Het examenbureau en de vaststellers hebben extra gecontroleerd op handtekeningen (i.v.m. het digitaal aanleveren van beoordelingsformulieren i.h.k.v. corona). De vaststellers hebben geconstateerd dat de kwaliteit van de diplomadossiers op orde: op het moment van vaststelling waren alle onderdelen aanwezig in het diplomadossier. Met name het team SW heeft hier een goede verbeterlag geslagen.

In de periode van augustus 2020 tot januari 2020 heeft de focus vooral gelegen op de implementatie van de nieuwe examenorganisatie en afstemming van processen tussen de diverse locaties.

De kwaliteitsdoelen uit het jaarplan 2020 m.b.t. de nieuwe examenorganisatie en Curio-beleid zijn allemaal opgepakt en uitgevoerd. De kwaliteitsdoelen 7.2, 7.4 en 7.5 zullen worden opgepakt in 2021. Deze doelen kunnen dan volgens het handboek ECD worden uitgevoerd voor de gehele sector.

2.3. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – tot 1 augustus 2020

Kwaliteitsaspect	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Bewustzijn en expertise van de examencommissie-leden. De examencommissieleden	Meer structurele acties n.a.v. risico's (evaluaties,		

	<p>zitten dichtbij de teams en de uitvoering (korte lijntjes). Kwaliteit van diplomadossiers is goed. Duidelijke scheiding uitvoering examentaken en vaststelling tot diplomering.</p>	<p>resultatenanalyses, visitaties).</p> <p>Minder papierwerk, meer digitalisering van processen (en producten).</p>		
<p>Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium</p>	<p>Bewuste keuzes examenleveranciers. De contacten met de examenleveranciers zijn goed.</p>	<p>Digitalisering van de examens (reeds gestart met pilot bij consortium).</p>	<p>Afstemming tussen locaties</p>	
<p>Examenstandaard 3: Afname en beoordeling</p>	<p>Goede contacten met werkveld; het werkveld (GHZ en PED) heeft de kwaliteit van de afname en beoordeling hoog in het vaandel. Door ervaring met exameninstrumenten zijn beoordelaars goed op de hoogte van de inhoud en processen.</p>		<p>Afstemming tussen locaties: de processen van afname en beoordeling verschillen soms nog per locatie voor dezelfde opleiding (bijvoorbeeld 2 beoordelaars in Roosendaal t.o.v. 1 beoordelaar in Breda). Dit moet per opleiding gelijkgetrokken worden.</p>	<p>In hoeverre zijn de examencommissie en de teams goed op de hoogte van de uitvoering en beoordeling in de praktijk in de coronaperiode?</p>

2.4. Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering totaal – vanaf 1 augustus 2020

In bijlage 2 is het overzicht opgenomen voor de examenkwaliteit per (cluster van) opleiding(en) die specifiek voor deze opleidingen gelden. Over het algemeen zijn de teams en de examencommissie in 2020 druk bezig geweest met het organiseren en borgen van de kwaliteit van de examens voor met name de diplomakandidaten. De informatievoorziening en communicatie m.b.t. het beleid en afspraken rondom corona had een stroeve opstart, maar heeft niet geleid tot problemen bij examinering en diplomering. In de tweede helft van het jaar was de communicatie en informatievoorziening duidelijk.

De teams en de examencommissie ondervinden bij de inrichting van de nieuwe examenorganisatie en bij het uitvoeren van hun taken veel hinder van de verschillende systemen die niet op elkaar aansluiten en waarbij informatie op veel verschillende plaatsen is opgeslagen. De sector is hier nog niet goed op ingericht. Ook het systeem EOL blijft nog zorgen voor problemen bij diplomering (niet altijd diploma's uit te draaien) of bij resultateninvoer (resultaten verdwijnen of verplaatsen).

Het examenbureau is veel tijd kwijt met de planning en organisatie van de generieke instellingsexamens. Hierdoor is er minder tijd voor ondersteuning bij zaken als evaluaties en resultatenanalyses.

Kwaliteitsaspect	Wat gaat goed?	Wat kan beter?	Wat moet beter?	Waar zie je risico's?
Examenstandaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Dankzij de brede expertise van de examencommissieleden en portefeuillehouders examinering, kunnen de taken m.b.t. examinering snel en goed opgepakt worden. Ondanks de verandering van de organisatie, blijven de teams de kwaliteit van de examinering goed bewaken. Er vindt een goede afstemming tussen SEC-	Eenduidigheid in uitvoering van examenprocessen, zowel bij teams als bij beide locaties van het examenbureau. Nieuwe procedures moeten uitgevoerd kunnen worden. Dit vraagt een andere facilitering van de		Hebben we met de commissie zicht op de kwaliteit van de afname en beoordelingen in de praktijk (zeker nu in coronatijd). EOL is nog niet betrouwbaar (cijfers verdwijnen of veranderen). Systemen zijn nog niet sectorbreed ingericht. Informatie is moeilijk te vinden (op verschillende plaatsen opgeslagen).

	<p>leden, portefeuillehouders en het werkveld plaats. De SEC-leden zijn goed op de hoogte wat er speelt binnen de teams.</p> <p>Er is een duidelijkere scheiding tussen werkzaamheden en verantwoordelijkheden examenbureau en examencommissie. De diplomadossiers zijn van goede kwaliteit.</p> <p>Er zijn goede contacten met het werkveld. Ook zij denken en helpen actief mee om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van de examens geborgd blijft.</p>	<p>betrokkenen dan tot nu toe is gebeurd.</p>		<p>De organisatie is nog niet ingericht op 'examineren op afstand'.</p> <p>Aanvraagformulieren/beoordelingsformulieren kunnen zonder fysieke handtekening ingeleverd worden. Extra controle hierop is noodzakelijk.</p> <p>Zijn de werkzaamheden van de examencommissie uit te voeren voor deze grote sector? We moeten voorkomen dat we, door de hoeveelheid, gaan 'inboeten' op de kwaliteit van de uitvoering en processen niet vertragen. Extra alertheid hierop is nodig.</p>
<p>Examenstandaard 2: Exameninstrumentarium</p>	<p>Bijna alle examens zijn ingekocht. De ervaringen met examenleveranciers zijn goed. Er is voldoende gelegenheid tot het geven van feedback aan de leverancier. Daar waar teams niet tevreden zijn over de kwaliteit, worden alternatieve examenleveranciers onderzocht (SW voor</p>	<p>Examenleveranciers kunnen tussentijds de versies veranderen (examenplatform UV; consortium). Dit levert verwarring op. Afspraken welke examens/versies we inzetten moeten goed worden</p>	<p>Eén exameninstrument Nederlands en Engels voor locatie Breda en Roosendaal.</p>	

	beroepsexamens, DV voor keuzedelen).	vastgelegd en gecommuniceerd. Digitalisering van de examens.		
Examenstandaard 3: Afname en beoordeling	Er worden werkveldbijeenkomsten of assessorentrainingen voor de praktijk en school georganiseerd om een betrouwbare afname en beoordeling te borgen. Deze bijeenkomsten worden goed bezocht (VP,MZ, VZ, SW, PW,OA en DV). Ook binnen de teams vindt regelmatig met de assessoren afstemming plaats over beoordelingscriteria of beoordelingsnormen.		Digitalisering van de beoordeling. Eenduidige afname en beoordeling van de instellings-examens NL en Eng.	Examinering in de praktijk wordt moeilijk i.v.m. lockdown. Examens die vorig schooljaar uitgesteld waren, kunnen nu ook niet worden afgenomen. Dit speelt m.n. bij Sport & Bewegen, die dit schooljaar ook voor het eerst N3 en N4 gaat examineren.

2.5. Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering

Alle aandachtspunten uit dit jaarverslag zullen worden meegenomen in het jaarplan examinering 2021 en worden toegevoegd op de kwaliteitsagenda van de SEC. Ook in de eerste helft van 2021 zal de focus liggen op afstemming, implementatie ECD en examinering in coronatijd. Ondersteunende systemen en één werkomgeving voor de sector zullen een aanzienlijke verbetering betekenen voor de kwaliteit van examinering. Meer duidelijkheid in welke taken door het examenbureau worden uitgevoerd en welke taken bij de SEC of teams liggen, kunnen helpen bij het structureel uitzetten van evaluaties onder studenten en beoordelaars. Hiervoor moet ook de organisatie van de generieke instellingsexamens in Breda veranderd worden.

De volgende punten zullen o.a. worden meegenomen:

- Eenduidige afname en beoordeling van de instellingsexamens, met hetzelfde exameninstrument voor beide locaties.
- Afstemming eenduidigheid procedures examinering voor de sector en Curio.
- Eén werkomgeving voor de sector en één publicatieomgeving voor de sector.
- Opstellen evaluatieplan voor alle teams.
- Structurele bijeenkomsten inplannen tussen SEC en werkveldvertegenwoordigers.
- Evalueren pilot digitale beoordeling VZ en VP en evt. verder uitrollen voor alle examens van deze teams.
- Extra monitoring afname en beoordeling examens bij Sport en Bewegen.
- Evaluatie van huidige samenstelling examencommissie en portefeuillehouders op uitvoerbaarheid, facilitering
- Extra aandacht voor vaststellen nieuwe examens (cohort 2020) (ook nieuwe kwalificatiedossiers)
- Bewaken proces van vrijstellingen MZ (zie bijlage 2).

Bijlagen

Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

In dit overzicht heeft de examencommissie die gegevens vermeld die relevante informatie opleveren ten behoeve van de sturing op kwaliteit en kwaliteitsverbetering.

Bijlage 1. Kwantitatieve gegevens sector ZWS³

Thema	Aantal tot 1-8-20	Aantal na 1-8-20	Toelichting
Aantal actieve opleidingen *	51	38	
Aantal (interne) examendeelnemers *	77	2	
Aantal crebo's waarvoor beroepsgerichte examens worden ingekocht	33	33	Zie valideringsverantwoording, bijlage 2.
Aantal crebo's waarvoor instellingsexamens taal worden ingekocht	33	33	Zie valideringsverantwoording, bijlage 2
Aantal crebo's waarvoor keuzedeelexamens worden ingekocht	33	33	
Aantal crebo's waarvoor zelf beroepsgerichte examens worden geconstrueerd	Geen	Geen	
Aantal crebo's waarvoor zelf instellingsexamens taal worden geconstrueerd	27	27	Locatie BDW en THW voor spreken/gesprekken voeren. Zie ook valideringsverantwoording, bijlage 2.
Aantal crebo's waarvoor zelf keuzedeelexamens worden geconstrueerd	1	1	Topsportvaardigheden JCC
Aantal vastgestelde examens	Alle	Alle	Alle examens die zijn afgenomen, zijn via een steekproef (consortium/Boom) of 100% (Steag, SPL, NL, Eng) vastgesteld.
Aantal examenkandidaten die een examen hebben gedaan*	26	1	
Aantal afgenomen instellingsexamens Nederlands (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	33	45	

³ De met een asterisk gemarkeerde gegevens zijn centraal aangeleverd

Aantal afgenomen instellingsexamens Engels (generiek) op een hoger niveau ten opzichte van inschatting van totaal aantal afgenomen instellingsexamens	20	29	
Aantal uitgereikte diploma's *	1150	124	
Aantal uitgereikte mbo-certificaten voor certificeerbare eenheden*(geldt voor oude kwalificatiedossiers tot aug 2016; 90...crebo's nv 3-4)	64	1	
Aantal uitgereikte instellingsverklaringen	33	25	
Aantal uitgereikte mbo certificaten voor keuzedelen	25		
Aantal verzoeken tot vrijstelling	152	268	
Aantal toegekende vrijstellingen	142	253	Aantal afwijzingen betreffen de generieke examens doordat bewijsstukken ouder dan 10 jaar waren.
Aantal behandelde bezwaren (behandeld door examencommissie)	1	10	Bijgehouden in register. Alle bezwaren zijn afgehandeld.
Aantal beroepszaken (behandeld door commissie van beroep examens)			
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examens	2	2	Gebruik van rekenmachine bij CE. Foto van examens Schrijven.
Aantal examendeelnemers dat is toegelaten tot examen(s) om in aanmerking te komen tot verzilvering van leer-, werkervaring	2	1	Alleen locatie OHD
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	70	90	Voornamelijk extra tijd & verklanking
Aantal toegekende aanpassingen examinering	70	90	Alle adviezen van zorg coördinator zijn overgenomen.
Aantal afwijkingen op grond van hardheidsclausule (artikel 1.18.4 centraal examenreglement)			
De examencommissie heeft de volgende conclusies getrokken uit dit overzicht:			
Het aantal klachten over examinering voor 08-2020 is uitzonderlijk laag. Dit kan relatie houden met het feit dat iedereen de focus had gelegd op doorgang examinering en voorkomen vertraging diplomering i.v.m. corona.			
De centraal aangeleverde gegevens komen niet volledig overeen met de praktijk: Het aantal (interne) examendeelnemers na 01-08 is hoger dan 2.			

Bijlage 2 Overzicht kwaliteit van examinering per cluster van opleidingen

In dit overzicht geeft de examencommissie aanvullend aan wat de conclusies zijn per standaard bij clusters van opleidingen of per opleiding.

Aanvulling op 2.3 en 2.4 Kwaliteit van de examinering

Crebo	Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter? Waar zie je risico's?		
	Standaard 1: Kwaliteitsborging en diplomering	Standaard 2: Exameninstrumentarium	Standaard 3: Afname en beoordeling
Cluster van volgende opleidingen: VZ 25656, 25475, 25491	Er zijn nog verschillen in toeleiding naar examinering. Diplomering in Roosendaal heeft maandelijks plaatsgevonden, in Breda op 2 momenten in het schooljaar. Voor 2021 wordt dit meer gelijkgetrokken door maandelijks vaststelmomenten in te plannen.	Voor cohort 2020 zijn nieuwe examens geschreven door het consortium. Deze examens zijn nog vastgesteld door Curio en nog niet afgenomen. De examenleverancier wil graag feedback van Curio n.a.v. de vaststelling. Er zijn korte lijnen met de examenleveranciers.	Nog geen ervaring met de nieuwe examens van cohort 2020. Er zal in 2021 gestart worden met een pilot digitaal beoordelen.
Cluster van volgende opleidingen: MZ 25477, 25478, 25479	Door uitval van het examencommissielid voor MZ, heeft het proces van aanvraag en besluit vrijstellingen vertraging opgelopen waardoor een groep studenten pas vrij laat in de opleiding wist of zij recht hadden op vrijstelling of niet.		
Cluster van volgende opleidingen: VP 25655		Het werkveld vindt de beoordelingsformulieren op papier niet altijd duidelijk genoeg, waardoor formulieren verkeerd ingevuld worden (op de verkeerde plaats, door de verkeerde persoon) en deze weer opnieuw ingevuld moeten worden. In 2021 zal een start worden gemaakt met digitaal beoordelen, waarbij alleen maar de beoordelingsmodellen voor het werkveld zichtbaar zullen zijn.	Er zal in 2021 gestart worden met een pilot voor digitaal beoordelen.
Cluster van de volgende opleidingen: JCC en S&B 25414, 25415, 25418		De exameninstrumenten van Boom zijn goed, maar kunnen duidelijker worden opgezet en worden geschreven voor studenten. Studenten geven dit aan bij hun begeleiders. Er zijn hierover gesprekken met de examenleverancier.	De organisatie en kennis van de examenprojecten voor crebo 25418 lag voornamelijk bij 1 docent. Door het wegvallen van deze docent is het een uitdaging de studenten goed en tijdig te

		Met de komst van de individuele leerarrangementen en opkomst onderwijs op afstand is de vorm van examenprojecten (op school) achterhaald. Er zijn ontwikkelingen bij de examenleverancier (SPL) om andere vormen voor examinering te kiezen.	informereren en voor te bereiden op deze examenprojecten. De organisatie en planning van de pvb's is een logistieke uitdaging voor de docenten. Deze examens kunnen door het gehele land plaatsvinden (topsporters). Hierdoor is het niet altijd mogelijk als docent (2 ^e beoordelaar) aanwezig te zijn. Er vindt altijd een telefonische/schriftelijke afstemming plaats.
Cluster van de volgende opleidingen: SW, OA, PW 25615, 25485, 25484	Ingevoerde cijfers in EOL verdwijnen regelmatig: In enkele gevallen heeft dit er zelfs toe geleid dat er niet gediplomeerd kon worden omdat kort tevoren de cijfers verdwenen waren. Studenten en SLB'rs kunnen niet op de hoogte zijn van de meest actuele stand van zaken. Hierdoor worden studenten opgegeven voor examens (NL, Rekenen, Engels) die ze wel al uitgevoerd hebben. De teams OA en SW houden er een eigen, extra boekhouding op na om controle te houden over de behaalde resultaten. Dit speelt al van januari 2020. Er zijn al diverse meldingen gedaan bij de key-users; werkgroep EOL, S&O.	Het team SW is niet tevreden over de kwaliteit van de examens van het consortium: de taal bij de instructies voor de student sluit niet aan bij de doelgroep en is niet altijd duidelijk. Ook mag er meer focus op uitvoering in de praktijk i.p.v. de opmaat naar een uitvoering toe. Gesprekken hierover hebben plaatsgevonden met de examenleverancier, maar (nog) niets opgeleverd. Er wordt nu onderzoek gedaan naar een andere examenleverancier (p2m) of zelfconstructie. Het team PW is voor het cohort 2020 overgestapt van consortium naar prove to move. Deze examens zijn nog niet vastgesteld. Ze worden in 2021 voor het eerst afgenomen.	Er worden assessorentrainingen gegeven voor docenten en werkveld.
Cluster van de volgende opleidingen: 25498, 25499, 25500	Na het uitprinten van de resultaten van de examens uit het digitaal beoordelingsinstrument is het moeilijk te achterhalen of dit een uitdraai is uit dit instrument of een ingescand beoordelingsmodel uit digibib. In het eerste geval zal er geen fysieke handtekening aanwezig zijn van de beoordelaar (gekoppeld aan een persoonlijke code), in het laatste geval moet er wel een fysieke	Het Curio generiek keuzedeexamen Ondernemend Gedrag is tijdrovend. Het team is van plan hier een ander ingekocht examen voor te zoeken.	Het digitaal beoordelen bevalt heel goed. Het werkveld is ook tevreden over deze manier van examineren. Er worden assessorentrainingen verzorgd voor het werkveld.

	handtekening zijn en wordt het formulier afgekeurd. Voor het vaststellen tot diplomering moet dit duidelijker worden aangemerkt.		
Cluster van de volgende opleidingen: AG 25471, 25490		Elk jaar worden nieuwe examens aangeleverd door SteAG. Deze examens worden pas laat vrijgegeven, waardoor het proces van vaststellen en afnemen onder druk komt te staan. Het vaststellen van deze examens vindt 100% plaats omdat de casuïstiek vaak nog grote fouten laat zien.	Doordat nieuwe examens laat worden aangeleverd, kan de voorbereiding op de examens onder druk komen te staan. In dat geval wordt besloten de 'oude' vastgestelde examens in te zetten.
Cluster van volgende opleidingen: SV, KA 25641, 25642, 252643, 25644, 25645, 25404, 25403	De dagvoorzitter bij de praktijkexamens heeft extra taken toebedeeld gekregen om aan het einde van de dag de beoordelingsformulieren extra te controleren op compleetheid en juistheid voordat het wordt ingeleverd bij het examenbureau. Examens zijn geëvalueerd met de studenten. N.a.v. deze resultaten zijn de plannings van de examens verruimd met 3 weken i.p.v. 2 weken.		Het werkveld is bij examencommissievergaderingen uitgenodigd met als doel eenduidigheid in examinering en beoordeling af te stemmen.

Bijlage 3 Valideringsverantwoording (mbo)

De sectorale examencommissie heeft de volgende verantwoording voor de validering opgesteld:

Valideringsverantwoording sector zorg en welzijn cohort 2020							
	AANTAL KWALIFICATIES	AANTAL KEUZES VOOR ROUTE			VERANTWOORDING ROUTE		
		1	2	3	1	2	3
Beroepsspecifiek							
Cluster Gezondheidszorg N3 (VZ)	4	4			Consortium: draagvlak, vertrouwen en ervaring		
Cluster Gezondheidszorg N4 (M)	3	3			Consortium: draagvlak, vertrouwen en ervaring		
OA	1	1			Consortium: draagvlak, vertrouwen en ervaring		
PW	2	2			Prove2move: Eenvoud van de opdrachten en het taaltechnisch niveau passend bij deze studenten. Het werkveld heeft hierop aangedrongen.		
SW	1	1			Consortium: ervaring		
Cluster UV	7	7			Examenplatform: draagvlak, invloed (betrokken bij examencommissie en constructie), vertrouwen		
Cluster AG	3	3			STeAG: vertrouwen en ervaring		
Cluster DV	3	3			Consortium: draagvlak, ervaring en vertrouwen		
Sport & Bewegen	6	6			BOOM:Edu'actief: enige aanbieder; goede ervaringen; goede aansluiting praktijk en beroep		
JCC	3	3			BOOM en SPL:SPL ervaring JCC en BOOM: ervaring en aansluiting		
Generiek	AANTAL KWALIFICATIES	1	2	3	1	2	3
Nederlands							
Schrijfvaardigheid					Tijdens een door Bureau ICE georganiseerde vaststellingsbijeenkomst zijn de examens Nederlands Spreken 2F en 3F, Nederlands Gesprekken 2F en 3F, Nederlands Schrijven 2F en Nederlands Schrijven 3F door vijftien verschillende instellingen gevalideerd en vastgesteld als instellingsexamen. Curio (ROC WB) was hierbij betrokken.		
	33	33					
Spreken	33	24	27		TOA voor locatie Roosendaal (incl. JCC); eigen constructie voor locatie Breda	Niet tevreden over aansluiting inhoud TOA examens en belevingswereld studenten	
Gesprekken voeren	33	24	27		idem	Niet tevreden over aansluiting inhoud TOA examens en belevingswereld studenten	
Lezen en luisteren	33				Centrale examens		
Engels nv 4							
Schrijven					Tijdens een door Bureau ICE georganiseerde vaststellingsbijeenkomst zijn de examens Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren door vijftien verschillende instellingen gevalideerd en vastgesteld als instellingsexamen. Curio (ROC WB) was hierbij betrokken.		
	19	19					
Spreken	19	13	14		TOA voor locatie Roosendaal (incl. JCC); eigen constructie voor locatie Breda	Niet tevreden over aansluiting inhoud TOA examens en belevingswereld studenten	
Gesprekken voeren	19	13	14		TOA voor locatie Roosendaal (incl. JCC); eigen constructie voor locatie Breda	Niet tevreden over aansluiting inhoud TOA examens en belevingswereld studenten	
Lezen en luisteren	19				Centrale examens		

Bijlage 4 Verantwoording examinering in tijd van corona

Hieronder staat de **link** naar de week- en maandrapporthages examinering en corona en de behandelde aanvragen van de sector.

[Vitalis College Examenbureau - Verantwoording Vc - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)

[20200320 Register aanpassingen examinering corona.xlsx \(sharepoint.com\)](#)

Voor externen: de week- en maandrapporthages zijn opvraagbaar bij de secretaris van de examencommissie.

Samenvatting verloop examinering en kwaliteitsborging in coronatijd:

Periode maart-juli 2020:

In maart zijn alle geplande examens op locatie komen te vervallen in verband met sluiting locatie en beschikbaarheid assessoren (praktijkexamens voor kappen, schoonheidsverzorging, dienstverlening en de generieke examens). Studenten zijn hierover geïnformeerd via hun SLB'r en middels aankondigingen in mystapp. In april is de examinering van de mondelinge examens weer gestart via Teams en in mei zijn de praktijkexamens op locatie weer opgestart volgens de richtlijnen van het RIVM (kleine groepen, met minimaal 1,5 m-afstand van elkaar). Keuzedelen en rekenen zijn tot de zomer niet meer geëxamineerd, behalve op verzoek van de student (toegevoegde waarde voor het diploma). Bij de opstart van de examinering hebben diplomakandidaten voorrang gekregen om vertraging van diplomering zoveel mogelijk te voorkomen.

De achterstand die was opgelopen door sluiting van de schoollocaties of sluiting van de praktijklocaties, heeft uiteindelijk nauwelijks geleid tot vertraging in de geplande diplomeringdata: alle mondelinge examens (zowel generiek en beroepsspecifiek) zijn via Teams afgenomen. Voor de centrale examens is gebruik gemaakt van de extra toegevoegde afnameperiodes en langere openingstijden van de locaties (ook na 16 uur). In juni, juli, augustus en september zijn extra vaststellingmomenten gepland om studenten nog voor 1 oktober te kunnen diplomeren.

Uitgestelde examens zijn weer uitgevoerd zodra praktijklocaties opengingen of uitgevoerd via simulaties op school. Teams hebben de aanpassingen van examinering aangevraagd middels het aanvraagformulier 'aanpassing examinering diplomering' bij de examencommissie. In deze aanvraag hebben zij beargumenteerd wat de aanpassingen waren en waarom deze aanpassingen nodig waren. Pas na akkoord van de examencommissie zijn deze aanpassingen doorgevoerd. Er is altijd een lid van de examencommissie (SUE) aanwezig geweest bij de aanpassing in examinering om hiervan vervolgens verslag te doen bij de examencommissie. De aanpassingen betroffen voornamelijk 'afname via Teams in plaats van een fysiek gesprek tot afname in simulatie in plaats van examinering in de praktijk'.

Er is voor de generieke instellingsexamens via teams gestart met een pilot door docenten Nederlands en Engels; daarna is het ingepland voor afname. Studenten kregen extra voorbereidingstijd voor de afname, om te wennen aan deze nieuwe vorm van examinering. Het team van Dienstverlening heeft, na een eerste evaluatie, voor de beroepsgerichte mondelinge examens extra onderwijslessen toegevoegd, om studenten te laten oefenen in examineren via Teams.

De aanlevering van de examendocumenten (ingevulde beoordelingsformulieren) bij het examenbureau, leverde aanvankelijk de grootste uitdaging doordat bezoeken aan de locaties zoveel mogelijk vermeden moesten worden. De documenten kwamen via verschillende kanalen bij het examenbureau terecht: via e-mail, via MS Teams, via beveiligde –inleverboxen bij de receptie, via docenten. Uiteindelijk is de afspraak gemaakt dat alleen de SLB'r de beoordelingsformulieren inlevert bij het examenbureau. Hij/zij draagt zorg voor een goede afwikkeling hiervan. Mede als gevolg hiervan is door de examencommissie besloten om een extra check op de kwaliteit van de beoordelingsformulieren uit te voeren. Pas na een goede controle van de beoordelingsformulieren (check op compleetheid en juistheid) mogen de resultaten ingevoerd worden. Deze controle werd uitgevoerd door de secretarissen van de examencommissie en daarna door de medewerkers van het examenbureau.

Periode augustus – december 2020:

De mondelinge examens zijn ook na de zomer afgenomen via ms teams. De keuzedeelexamens en rekenexamens werden weer afgenomen, tenzij door het team goed kon worden verantwoord waarom er niet geëxamineerd kon worden. Dit laatste speelde voornamelijk bij de afname van keuzedelen bij vertragers die voor 1 januari 2021 zouden diplomeren en waarbij de keuzedelen in de praktijk geen doorgang hadden kunnen vinden. Vanaf november werden de verzoeken voor een aanpassing van het Curio-coronabeleid weer groter: steeds meer praktijkplaatsen sluiten hun locaties of hebben geen assessoren beschikbaar voor beoordeling. Dit speelt vooral bij de keuzedelen voor pedagogie en onderwijsassistent (werken met baby's; BSO). De afspraken/procedures die voor de zomer golden, gelden nu ook weer. Hierbij wordt het Curio-beleid en servicedocument 5.0 gevolgd.

Cluster opleidingen	Aard van aangevraagde aanpassingen
Uiterlijke verzorging	Aangevraagde aanpassingen voor de beroepsexamens: Kappen: uitvoering examens op oefenhoofd i.p.v. model. SV: Uitvoering behandelingen op eigen model i.p.v. ander meegebracht model (gebruikelijk om te wisselen van model).
Gezondheidszorg	Aangevraagd aanpassingen voor beroepsexamens: Uitwijken naar simulatie op school 2 ^e beoordelaar achteraf laten beoordelen via filmopname of rechtstreeks via ms teams. Mondelinge assessments via ms teams. Sterk punt: Werkveld wil examens zoveel mogelijk doorgang laten hebben. Ze leveren zelf protocollen aan om aan te geven hoe ze willen examineren met hantering richtlijnen RIVM en Curio.

Dienstverlening	<p>Werkveld denkt goed mee om examinering doorgang te laten hebben.</p> <p>Aangevraagde aanpassingen voor de beroepsexamens: Uitwijken naar simulatie op school. Mondelinge examens via ms teams</p>
Pedagogie	<p>Aangevraagde aanpassingen voor de beroepsexamens: Mondelinge assessments via ms teams.</p>
Sport en Bewegen	<p>De examens van niet diplomakandidaten zijn uitgesteld opdat er later in de praktijk geëxamineerd kan worden.</p> <p>Aanvragen aanpassingen voor beroepsexamens: Uitwijking naar simulatie op school JCC: Gebruik van verklaring praktijk en school voor eerder beoordeelde momenten. Doorgang keuzedeexamens (i.v.m. civiel effect, bv KNVB-trainersdiploma, certificering fitness-instructeur).</p>

Bijlage 5 Overzicht crebo's en leerwegen voor de sectorale examencommissie ZWS

OPLEIDINGSAANBOD SECTOR ZORG, WELZIJN & SPORT

Crebo KD	Crebo KW	Leerweg	Kwalificatiedossier	Aanbod op Locatie	niveau
Apotheker-, Dokter-, Tandartsassistent					
23265	25650	BOL	Apothekersassistent	OHD	4
23180	25473	BOL/BBL	Doktersassistent	OHD	4
23186	25490	BOL	Tandartsassistent	OHD	4
Gezondheidszorg N4					
23181	25477	BOL/BBL	Maatschappelijke Zorg	BDW/OHD	4
23181	25478	BOL/BBL	Maatschappelijk Zorg	BDW/OHD	4
23181	25479	BOL/BBL	Maatschappelijke Zorg	BDW/OHD	4
23267	25655	BOL/BBL	Mbo-verpleegkundige	BDW/OHD	4
Gezondheidszorg N3					
23268	25656	BOL/BBL	Verzorgende IG	BDW/OHD	3
23268 23181	25491 25475 25476	BOL/BBL	Combinatieopleiding Verzorgende IG / Medewerker Maatschappelijke Zorg	BDW/OHD	3
Dienstverlening					
23189	25498	BOL/BBL	Dienstverlening	BDW/OHD	2
23189	25499	BOL/BBL	Dienstverlening	BDW/OHD	2
Pedagogie en Sociaal Werk					
23251	25615	BOL	Sociaal werk	BDW	4
23241	25485	BOL	Pedagogisch Werk	BDW/OHD	4
23241	25603	BOL/BBL	Pedagogisch Werk	BDW/OHD	3
23241	25484	BOL/BBL	Pedagogisch Werk	BDW/OHD	4

Uiterlijke Verzorging					
23263	25641	BOL/BBL	Haarverzorging	BDW/OHD	2
23263	25642	BOL/BBL	Haarverzorging	BDW/OHD	3
23263	25643	BOL/BBL	Haarverzorging	BDW/OHD	3
23263	25644	BOL	Haarverzorging	BDW/OHD	4
23263	25645	BOL	Haarverzorging	BDW/OHD	4
23159	25404	BOL	Schoonheidsverzorging	OHD	3
23159	25403	BOL	Schoonheidsverzorging	BDW	4
Sport & Bewegen					
23189	25500	BOL	Dienstverlening	THW	2
23163	25415	BOL	Sport & Bewegen	THW	3
23163	25411	BOL	Sport & Bewegen	THW	4
23163	25413	BOL	Sport & Bewegen	THW	4
23163	25412	BOL	Sport & Bewegen	THW	4
23163	25414	BOL	Sport & Bewegen	THW	4
Johan Cruyff College					
23067	25148	BOL	Marketing, communicatie & Evenementen	Knipplein	4
23163	25415	BOL	Sport & Bewegen	Knipplein	3
23163	25414	BOL	Sport & Bewegen	Knipplein	4