



# Privacy rechten van betrokkenen

## Inhoud

1	Inleiding .....	1
1.1	Aanleiding .....	1
1.2	Opbouw document.....	1
2	Recht om te weten dat jouw gegevens worden gebruikt.....	2
2.1	Toelichting.....	2
2.2	Toepassing.....	2
3	Recht op het inzien van jouw gegevens.....	3
3.1	Toelichting.....	3
3.2	Toepassing.....	3
4	Recht om je gegevens te laten verbeteren.....	4
4.1	Toelichting.....	4
4.2	Toepassing.....	4
5	Recht om je gegevens te laten verwijderen .....	5
5.1	Toelichting.....	5
5.2	Toepassing.....	5
6	Recht om de persoonsgegevens te ontvangen .....	6
6.1	Toelichting.....	6
6.2	Toepassing.....	6



## 1 Inleiding

### 1.1 Aanleiding

Curio verwerkt allerlei privacy gevoelige persoonsgegevens van studenten, leerlingen, prospects, medewerkers, partners enzovoorts. Voor de leesbaarheid spreken we in dit document verder van “betrokkenen”.

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is Curio verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van betrokkenen. Bij Curio is de Raad van Bestuur aan te wijzen als eindverantwoordelijke. De bestuurder moet ervoor zorgen dat de betrokkenen altijd hun rechten mogen en kunnen uitoefenen.

Als de betrokkene ouder is dan 16 jaar mag hij/zij zelf aanspraak maken op de rechten die genoemd zijn in de AVG. Als betrokkene jonger is dan 16 jaar, dan beslissen de wettelijk vertegenwoordigers.

### 1.2 Opbouw document

In dit document worden de rechten van betrokkene van Curio toegelicht:

Onderwerp	Term in AVG	Artikel AVG
<a href="#">Recht om te weten dat jouw gegevens door Curio worden gebruikt.</a>	Recht op informatie	13 en 14
<a href="#">Recht op het inzien van de gegevens die Curio van jou heeft opgeslagen.</a>	Recht van inzage	15
<a href="#">Recht om je gegevens die Curio heeft opgeslagen te laten verbeteren.</a>	Recht op rectificatie	16
<a href="#">Recht om je gegevens bij Curio te laten verwijderen.</a>	Recht op vergetelheid	17
<a href="#">Recht om de persoonsgegevens te ontvangen die Curio van je heeft.</a>	Recht op dataportabiliteit	20

Klik op het onderwerp om direct naar de specifieke informatie te gaan.

Voor het uitoefenen van een van deze rechten kun je contact opnemen met [privacy@curio.nl](mailto:privacy@curio.nl) of [fg@curio.nl](mailto:fg@curio.nl).



## 2 Recht om te weten dat jouw gegevens worden gebruikt

### 2.1 Toelichting

Een betrokkene moet op de hoogte worden gesteld als zijn/haar persoonsgegevens worden gebruikt. Daarbij hoort de betrokkene te worden verteld wat het doel is van het gebruik van de persoonsgegevens. Het informeren van de betrokkene dient binnen een redelijke termijn gedaan te worden, op het moment dat de instelling voor het eerst communiceert met de betrokkene, óf uiterlijk binnen een maand na het verkrijgen van de persoonsgegevens.

### 2.2 Toepassing

Bij Curio hebben we er voor gekozen de betrokkene bij inschrijving of indiensttreding onder andere te informeren over het privacy reglement waarin bovenstaande informatie kan worden teruggevonden. Op de Curio website staan de dataregisters waarin vermeld wordt welke gegevens in welke applicaties verwerkt worden. Zie <https://www.curio.nl/privacy>.



## 3 Recht op het inzien van jouw gegevens

### 3.1 Toelichting

Een betrokkene heeft er recht op in te zien welke gegevens over hem of haar zijn vastgelegd. Ook bij het recht op inzage heeft de betrokkene het recht om te weten welke gegevens er worden gebruikt voor welke doeleinden. De reden is dat de instelling transparant moet zijn (blijven) en de betrokkene blijft uitleggen waarvoor diens gegevens gebruikt worden. Het recht op inzage gaat alleen over inzage in de eigen persoonsgegevens, dus niet in de gegevens van andere betrokkenen. De AVG noemt uitdrukkelijk dat het recht om inzage te krijgen, geen afbreuk mag doen op de rechten van derden.

**Voorbeeld:** Een student of leerling van Curio kan dus geen inzage vragen in de notulen van een docentenvergadering omdat daarin aantekeningen over veel meer personen zijn opgenomen. Wel kan de informatie die uitsluitend over de student of leerling gaat worden verstrekt.

### 3.2 Toepassing

Voordat er tot inzage kan worden overgegaan dient de instelling de identiteit van de betrokkene vast te stellen. Bij een schriftelijk verzoek wordt gevraagd om een kopie van het identiteitsbewijs en een kopie van de schoolpas. Deze kopieën worden vernietigd na afhandeling van het verzoek. Bij een fysieke afspraak dient het identiteitsbewijs getoond te worden.

Een betrokkene die inzage in zijn/haar gegevens vraagt, wordt gevraagd om te specificeren wat hij/zij wil weten. Dat voorkomt dat er meerdere systemen geraadpleegd moeten worden voor de informatie.

Het verstrekken van een kopie is op papier, maar mag ook digitaal als de betrokkene het verzoek om inzage digitaal heeft ingediend. Daarbij worden digitale kopieën toegezonden in een gangbaar elektronisch formaat zoals bijvoorbeeld een pdf-bestand. De betrokkene kan ook uitgenodigd worden om langs te komen zodat 'live' inzage kan worden gegeven in diens gegevens in de verschillende systemen. Dit gebeurt indien het verstrekken van een kopie van de gegevens gecompliceerd is.

Curio is niet verplicht om een betrokkene inzage te geven in informatie als daarin ook persoonsgegevens van/over anderen is opgenomen. In dat geval deelt Curio alleen specifiek de informatie over de betrokkene.

Aan een inzageverzoek wordt binnen een maand voldaan. Als het niet lukt inzage te geven binnen die maand, wordt de betrokkene geïnformeerd op welke termijn wel inzage gegeven kan worden. In zeer complexe gevallen mag binnen drie maanden inzage gegeven worden (bijvoorbeeld wanneer het herhaalde verzoeken van dezelfde persoon zijn of als de betrokkene alle informatie wil inzien).



## 4 Recht om je gegevens te laten verbeteren.

### 4.1 Toelichting

In de AVG is geregeld dat een betrokkene het recht heeft om onjuiste persoonsgegevens te laten wijzigen, of om de persoonsgegevens aan te vullen. Onder het recht van rectificatie is de instelling ook verplicht om correcties of verwijderingen door te geven aan alle organisaties waarmee de persoonsgegevens van de betrokkene zijn gedeeld. Tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt. Denk bijvoorbeeld aan een stagebedrijf waar de verkeerde geboortedatum of contactgegevens van de student of leerling aan zijn doorgegeven. Als een betrokkene daarom vraagt, moet de instelling ook vertellen welke organisaties hierover zijn geïnformeerd.

### 4.2 Toepassing

Het verbeteren gebeurt zonder onredelijke vertraging. De uiterste termijn is een maand na ontvangst van het verzoek, tenzij het complex is (dan mag verlengd worden tot maximaal drie maanden). In geval van discussie over de juistheid van de gegevens, neemt de instelling een beslissing die uitgaat van de feiten. Denk bijvoorbeeld aan de naam van een betrokkene: de instelling mag daarbij uitgaan van de informatie die is opgenomen in de openbare registers (zoals gemeente, BRON) of op het identiteitsbewijs van de betrokkene is vermeld. De betrokkene mag gevraagd worden om aan te tonen dat de persoonsgegevens niet juist zijn (of wat dan wel de juiste gegevens zijn).



## 5 Recht om je gegevens te laten verwijderen

### 5.1 Toelichting

De betrokkene mag aan de instelling vragen om zijn/haar persoonsgegevens geheel te verwijderen in de volgende gevallen:

- De persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doe waarvoor zij zijn oorspronkelijk verstrekt waren.
- Indien de verwerking van persoonsgegevens plaatsvond op basis toestemming, dan trekt de betrokkene zijn toestemming in (denk aan toestemming voor het gebruik van foto's).
- De betrokkene bezwaar mag maken tegen de verwerking en hij heeft dat gedaan.
- De persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt (de instelling mag de betreffende persoonsgegevens überhaupt niet hebben).
- Volgens een wettelijke nationale verplichting moeten de persoonsgegevens worden vernietigd.

Het verwijderen van gegevens blijft achterwege indien:

- De verwijdering in strijd is met het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie.
- De instelling volgens de wet verplicht wordt om die persoonsgegevens wél te verwerken.
- Algemeen belang op het gebied van volksgezondheid.
- Met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden.
- Indien de gegevens nodig zijn voor het voeren of voorbereiden van een juridische procedure waarin de betreffende gegevens nodig zijn.

In geval van verwijderen van gegevens, moet de instelling ook alle andere organisaties die de persoonsgegevens hadden gekregen, informeren dat de betreffende persoonsgegevens worden gewist.

### 5.2 Toepassing

Het recht wordt zonder enige vertraging uitgevoerd, maar binnen een maand na het verzoek wordt er gereageerd naar de betrokkene. In complexe gevallen mag uitstel worden gegeven aan verwijderen van gegevens tot maximaal drie maanden na het verzoek. Er worden geen kosten verbonden worden aan het verzoek tot verwijderen van gegevens.

De verwerkingsverantwoordelijke informeert iedereen met wie de (verwijderde) persoonsgegevens zijn uitgewisseld. Tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

De instelling houdt bij het recht van verwijderen van gegevens rekening met de interne bewaartermijnen (gebaseerd op wettelijke bewaartermijnen), en het basiselectiedocument (BSD) waarin is opgenomen welke persoonsgegevens moeten worden bewaard in het kader van de Archiefwet.



## 6 Recht om de persoonsgegevens te ontvangen

### 6.1 Toelichting

Een betrokkene heeft recht gegevens te ontvangen voor zover het gaat om de door hem zelf verstrekte gegevens. Het gaat daarbij om alle gegevens die de betrokkene zelf heeft verstrekt. Volgens de richtlijn van de gezamenlijke Europese privacy toezichthouders, gaat het bij een dergelijk verzoek ook om de persoonsgegevens die op basis van de activiteiten van gebruikers gegenereerd en verzameld worden. Aangenomen mag worden dat cijfers en beoordelingen over de studievoortgang ook onder het recht vallen.

### 6.2 Toepassing

Ook geldt dat binnen een maand aan het verzoek voldaan moet worden. In complexe gevallen mag dat verlengd worden tot maximaal 3 maanden. Er mogen geen kosten in rekening worden gebracht.

De betrokkene heeft het recht de informatie in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te krijgen. Er is geen bestandsformaat verplicht gesteld, maar bedenk dat een bestand door meerdere systemen ingelezen moet kunnen worden.

N.B.: Dit recht geldt alleen voor digitale gegevens, papieren dossiers vallen erbuiten.